

ZMIANA TREŚCI SWZ ORAZ INFORMACJA O PRZEDŁUŻENIU TERMINU SKŁADANIA OFERT

Dot. postępowania ZP-19/TT/2023

Roboty konserwacyjne, drobne remonty i naprawy w zakresie instalacji elektrycznych wykonywane w zasobach Zarządu Budynków Komunalnych w Elblągu.

Zamawiający na podstawie art. 286 ustawy Prawo zamówień publicznych dokonuje **zmiany treści SWZ** w dziale VI oraz w ZAŁĄCZNIKA NR 8 do SWZ w sposób następujący:

1. We wzorze umowy w § 1 ust. 1 pkt. 2) ZAŁĄCZNIKA NR 8 do SWZ Zamawiający dokonuje zmiany zapisu w sposób następujący:

Poprzednia treść:

w lokalach gminnych znajdujących się w budynkach stanowiących własność Wspólnot Mieszkaniowych z udziałem Gminy Elbląg, według szczegółowego zakresu każdorazowo uzgadnianego w wystawianym zleceniu stanowiącym podstawę rozpoczęcia prac,

Zmieniona treść:

w lokalach gminnych znajdujących się w budynkach stanowiących własność Wspólnot Mieszkaniowych z udziałem Gminy Elbląg, według szczegółowego zakresu każdorazowo uzgadnianego w wystawianym zleceniu stanowiącym podstawę rozpoczęcia prac, a w przypadku zgłoszeń przyjmowanych od najemców zakres prac dotyczy naprawy lub usunięcia awarii na wewnętrznych instalacjach elektrycznych znajdujących się w lokalu bez urządzeń i osprzętu, chyba że na wyraźne życzenie Zamawiającego,

2. We wzorze umowy w § 1 ust. 2 ZAŁĄCZNIKA NR 8 do SWZ, Zamawiający dokonuje zmiany zapisu w sposób następujący:

Poprzednia treść:

Wykaz budynków objętych konserwacją stanowi **Załącznik nr 2a, 2b, 2c** do niniejszej umowy. Lokale gminne w budynkach Wspólnot Mieszkaniowych każdorazowo będą wskazywane odrębnym zleceniem potwierdzonym przez Zamawiającego.

Zmieniona treść:

Wykaz budynków i lokali we WM objętych konserwacją stanowi **Załącznik nr 2a, 2b, 2c** do niniejszej umowy. Wykaz lokali gminnych w budynkach Wspólnot Mieszkaniowych będą aktualizowane raz na miesiąc przez PON-y i przekazywane Wykonawcy drogą elektroniczną.

3. We wzorze umowy w § 1 ust. 5 ZAŁĄCZNIKA NR 8 do SWZ, Zamawiający dokonuje zmiany zapisu w sposób następujący:

Poprzednia treść:

Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do stawienia się w ciągu 2 godzin od wezwania w miejsce wskazane przez Zamawiającego wraz ze sprzętem i pracownikami, w godzinach popołudniowych i nocnych, w dniach wolnych od pracy i w dniach świątecznych, w przypadku wystąpienia zdarzenia losowego, w tym o charakterze katastrofy, celem zabezpieczenia i usunięcia jego skutków. Rozliczenie faktycznie wykonanych prac zgodnie z § 3 ust. 2.

Zmieniona treść:

Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do stawienia się w ciągu 2 godzin od wezwania w miejsce wskazane przez Zamawiającego wraz ze sprzętem i pracownikami, w godzinach popołudniowych i nocnych, w dniach wolnych od pracy i w dniach świątecznych, w przypadku wystąpienia zdarzenia losowego, w tym o charakterze katastrofy, celem zabezpieczenia i usunięcia jego skutków. W przypadku bardziej złożonych napraw realizacja może być wykonywana w późniejszym terminie w uzgodnieniu z administratorem. Rozliczenie wykonanych prac zgodnie z § 3 ust. 2 i 4.

4. We wzorze umowy § 1 dodaje się ust. 9 i ust. 10 ZAŁĄCZNIKA NR 8 do SWZ o następującej treści:

Dodana treść:

9. Zamawiający w dni robocze w godzinach od 7.00 do 15.00 zobowiązuje się zapewnić Wykonawcy każdorazowo warunki do wykonania zleceń w pomieszczeniach technicznych i gospodarczych lub w lokalach niezamieszkałych.
 10. Utrudnienia związane z realizacją zlecenia z powodu braku dostępu do miejsca awarii, występujące w czasie określonym w ust. 5, Wykonawca zgłasza Zamawiającemu celem uporządkowania. W pozostałych przypadkach konieczność uporządkowania pomieszczeń czy lokali leży po stronie Wykonawcy, przy czym za wykonanie dodatkowych czynności Wykonawca może żądać zapłaty.
5. We wzorze umowy zmienia się treść całego § 2 ust. 1 – 10 ZAŁĄCZNIKA NR 8 do SWZ, w sposób następujący:

Poprzednia treść:

1. Roboty, o których mowa w § 1 umowy wykonywane będą w oparciu o zlecenia wystawiane przez Administratora danej komórki organizacyjnej - Punkty Obsługi Najemców lub Zespół Obiektów Handlowych na podstawie zarejestrowanych zgłoszeń w książce (rejestrze) zamówień na roboty konserwacyjne. Zlecenia wystawione przez Administratora danej komórki organizacyjnej stanowią będą podstawą do rozliczenia wykonanych robót.
2. Zamawiający zlecenia będzie przekazywał Wykonawcy w postaci papierowej w siedzibie właściwej komórki Zamawiającego (PON I, PON II, ZOH) lub drogą elektroniczną na email:
3. W nagłych wypadkach, awariach wymagających pilnej realizacji Zamawiający będzie przekazywał zlecenia Wykonawcy telefonicznie, a Wykonawca zobowiązany jest przyjąć takie zlecenie do realizacji. Po wykonaniu zgłoszonych prac Wykonawca wypełnia druk zlecenia i dostarcza w terminie 3 dni roboczych od faktycznego wykonania zlecenia do właściwej komórki (PON I, PON II, ZOH) celem potwierdzenia wykonania prac przez Administratora.
4. Zlecenia realizowane przez Wykonawcę w godzinach popołudniowych oraz dni wolne od pracy (sobota, niedziela) należy dostarczyć w terminie 3 dni roboczych od faktycznego wykonania zlecenia do właściwej komórki (PON I, PON II, ZOH) celem potwierdzenia wykonania prac przez Administratora.
5. Telefon kontaktowy do Wykonawcy, pod którym Zamawiający będzie zgłaszał zlecenia wymagające pilnej realizacji jak również numer pogotowia technicznego dla najemców:
 - dla Zamawiającego – tel., e-mail;
 - dla najemców – tel., e-mail;
6. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego odczytywania poczty elektronicznej, na którą będą przekazywane zlecenia przez Administratora danej komórki organizacyjnej.
7. Osoby odpowiedzialne za realizację zleceń:
 - > Punkt Obsługi Najemców Nr I przy ul. Jaśminowej 3-5-7 - **Kierownik PON I**, tel. 55 221 20 12, email: pon1@zbk.elblag.pl
 - > Punkt Obsługi Najemców Nr II przy ul. Malborskiej 32 – **Kierownik PON II**, tel. 55 221 20 21, email: pon2@zbk.elblag.pl
 - > Zespół Obiektów Handlowych ul. Płk. Dąbka 99B – **Kierownik ZOH**, tel. 55 625 63 94, email: targowisko@zbk.elblag.pl
8. Zamawiający powołuje inspektora nadzoru w osobie:
9. Termin wykonania robót ustalany będzie każdorazowo przez upoważnionych pracowników stron. Ustala się maksymalny termin wykonania zamówienia na **5 dni roboczych** licząc od dnia następnego po dacie wydania zlecenia. W przypadkach uzasadnionych, niewymagających szybkiej realizacji prac lub gdy zakres robót, lub technologia wykonania wymagają dłuższego okresu realizacji termin ten może być dłuższy i będzie ustalany przez strony.
10. Tryb postępowania przy rozliczaniu zleceń:
 - 1) Zlecenie wystawione przez Administratora w sposób opisany w pkt. 1:
 - a) Wypełnione i podpisane zlecenie Administrator przekazuje dla Wykonawcy osobiście lub drogą elektroniczną wskazując zakres prac i termin wykonania zlecenia,
 - b) Wykonawca przystępuje do realizacji zlecenia w terminie wskazanym przez Administratora. Po wykonaniu prac Wykonawca zlecenie dostarcza do Administratora komórki w terminie 3 dni roboczych od jego faktycznego wykonania wraz z kosztorysem szczegółowym powykonawczym. Wykonawca ma obowiązek powiadomić Administratora o braku możliwości realizacji zlecenia w terminie z przyczyn niezależnych od niego,
 - c) Administrator w terminie 5 dni roboczych od otrzymania zlecenia potwierdza faktyczne wykonanie prac i przekazuje komplet dokumentów do inspektora nadzoru celem weryfikacji kosztorysu szczegółowego powykonawczego,

- d) Inspektor nadzoru ds. elektrycznych w terminie 5 dni roboczych od daty otrzymania kompletu dokumentów z komórki organizacyjnej (PON I, II, ZOH) dokonuje weryfikacji otrzymanego kosztorysu szczegółowego powykonawczego, który następnie przekazuje dla Wykonawcy celem wystawienia faktury.
- 2) Zlecenie wystawione przez Wykonawcę:
- a) w trybie awaryjnym w sposób opisany w pkt. 3 lub w godzinach popołudniowych lub w dni wolne od pracy w sposób opisany w pkt. 4 :
- 1/ Wykonawca wypełnia druk zlecenia na podstawie otrzymanego zgłoszenia od administratora bądź najemnicy wpisując datę i godzinę zgłoszenia oraz zakres wykonanych prac. Każdorazowo zlecenie musi być podpisane czytelnie przez najemcę lokalu wraz ze wskazaniem numeru lokalu celem późniejszej weryfikacji,
 - 2/ Wykonawca przystępuje do realizacji zlecenia w terminie umownym tj. do 5 dni roboczych. Po wykonaniu prac Wykonawca zlecenie dostarcza do Administratora komórki w terminie 3 dni roboczych od jego faktycznego wykonania wraz z kosztorysem szczegółowym powykonawczym,
 - 3/ Administrator w terminie 5 dni roboczych od otrzymania zlecenia potwierdza faktyczne wykonanie prac i przekazuje komplet dokumentów do inspektora nadzoru celem weryfikacji kosztorysu szczegółowego powykonawczego,
 - 4/ Inspektor nadzoru ds. elektrycznych w terminie 5 dni roboczych od daty otrzymania kompletu dokumentów z komórki organizacyjnej (PON I, II, ZOH) dokonuje weryfikacji otrzymanego kosztorysu szczegółowego powykonawczego, który następnie przekazuje dla Wykonawcy celem wystawienia faktury.

Zmieniona treść:

1. Roboty, o których mowa w § 1 umowy wykonywane będą w oparciu o zlecenia wystawiane przez Administratora danej komórki organizacyjnej - Punkty Obsługi Najemców lub Zespół Obiektów Handlowych na podstawie otrzymywanych zgłoszeń od mieszkańców zasobu gminnego. Zlecenia będą przekazywane drogą elektroniczną i stanowić będą podstawę do rozliczenia wykonanych robót. Tak wystawione zlecenie nie wymaga podpisu lokatora.
2. Zamawiający zlecenia będzie przekazywał Wykonawcy w postaci pisemnej drogą elektroniczną na email:
3. W nagłych wypadkach, awariach wymagających pilnej realizacji Zamawiający będzie przekazywał zlecenia Wykonawcy telefonicznie lub elektronicznie, a Wykonawca zobowiązany jest przyjąć takie zlecenie do realizacji. Po wykonaniu zgłoszonych prac Wykonawca przesyła do właściwej komórki (PON I, PON II, ZOH) podpisany kosztorys powykonawczy potwierdzając tym samym wykonanie zlecenia. Administrator dokonuje potwierdzenia wykonania zlecenia i przesyła komplet dokumentów dla inspektora nadzoru celem weryfikacji przekazanego rozliczenia prac. Następnie potwierdzone i sprawdzone dokumenty przekazane zostaną dla Wykonawcy celem wystawienia faktury vat.
4. O zgłoszeniach otrzymanych i realizowanych w godzinach popołudniowych oraz dni wolne od pracy (sobota, niedziela) Wykonawca informuje pisemnie (drogą elektroniczną) następnego dnia roboczego właściwą komórkę (PON I, PON II, ZOH) o faktycznym wykonaniu zlecenia. **Informacja taka powinna zawierać co najmniej dokładny adres awarii, zakres wykonanych prac, datę i godzinę przyjęcia zgłoszenia oraz podpis osoby przyjmującej zlecenie.** Zlecenie podlega weryfikacji przez administratora, natomiast kosztorys powykonawczy przez inspektora nadzoru. Zatwierdzenie obu dokumentów będzie podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę.
5. Telefon kontaktowy do Wykonawcy, pod którym Zamawiający będzie zgłaszał zlecenia wymagające pilnej realizacji jak również numer pogotowia technicznego dla najemców:
 - dla Zamawiającego - tel., e-mail;
 - dla najemców - tel.,
6. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego odczytywania poczty elektronicznej, na którą będą przekazywane zlecenia przez Administratora danej komórki organizacyjnej.
7. Osoby odpowiedzialne za realizację zleceń:
 - > Punkt Obsługi Najemców Nr I przy ul. Jaśminowej 3-5-7 - **Kierownik PON I**, tel. 55 221 20 12, email: pon1@zbk.elblag.pl
 - > Punkt Obsługi Najemców Nr II przy ul. Malborskiej 32 - **Kierownik PON II**, tel. 55 221 20 21, email: pon2@zbk.elblag.pl
 - > Zespół Obiektów Handlowych ul. Płk. Dąbka 99B - **Kierownik ZOH**, tel. 55 625 63 94, email: targowisko@zbk.elblag.pl
8. Zamawiający powołuje inspektora nadzoru w osobie:

9. Termin wykonania robót ustalany będzie każdorazowo przez upoważnionych pracowników stron. Ustala się maksymalny termin wykonania zamówienia na **5 dni roboczych** licząc od dnia następnego po dacie wydania zlecenia. W przypadkach uzasadnionych, niewymagających szybkiej realizacji prac lub gdy zakres robót, lub technologia wykonania wymagają dłuższego okresu realizacji termin ten może być dłuższy i będzie ustalany przez strony.

6. We wzorze umowy w § 3 ust. 4 ZAŁĄCZNIKA NR 8 do SWZ, Zamawiający dokonuje zmiany zapisu w sposób następujący:

Poprzednia treść:

Ustala się stawkę ryczałtową za gotowość do realizacji przedmiotu umowy za każdy dzień ustawowo wolny od pracy oraz soboty, o których mowa w §1 ust. 5, w wysokości

wartość netto00 zł

stawka vat%00 zł

wartość brutto00 zł

słownie:

W przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę, naliczanie jej przysługuje wyłącznie jednemu podmiotowi, niezależnie od ilości podmiotów występujących jako Wykonawca.

Zmieniona treść:

Ustala się wynagrodzenie ryczałtowe za gotowość do realizacji przedmiotu umowy za każdy dzień ustawowo wolny od pracy oraz soboty, o których mowa w §1 ust. 5, w wysokości miesięcznej:

wartość netto00 zł

stawka vat%00 zł

wartość brutto00 zł

słownie:

W przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę, naliczanie jej przysługuje wyłącznie jednemu podmiotowi, niezależnie od ilości podmiotów występujących jako Wykonawca.

7. We wzorze umowy w § 3 ust. 5 ZAŁĄCZNIKA NR 8 do SWZ, Zamawiający dokonuje zmiany zapisu w sposób następujący:

Poprzednia treść:

Wykonawca będzie rozliczał zlecone w danym miesiącu i wykonane roboty fakturami miesięcznymi po zakończonym miesiącu, wystawianymi odrębnie na roboty dotyczące:

- budynków i lokali mieszkalnych,
- budynków i lokali użytkowych,
- budynków będących w Zarządzie.

W przypadku zleceń których termin realizacji przechodzi na kolejny miesiąc, Wykonawca rozlicza się z tego zlecenia najpóźniej w kolejnym miesiącu.

Zmieniona treść:

Wykonawca będzie rozliczał zlecone w danym miesiącu i wykonane roboty fakturami miesięcznymi po zakończonym miesiącu, tj. w terminie do 30 dni od zakończenia miesiąca rozliczeniowego wystawianymi odrębnie na roboty dotyczące:

- budynków i lokali mieszkalnych,
- budynków i lokali użytkowych,
- budynków będących w Zarządzie.

W przypadku zleceń których termin realizacji przechodzi na kolejny miesiąc, Wykonawca rozlicza się z tego zlecenia najpóźniej w kolejnym miesiącu.

8. We wzorze umowy w § 3 ust. 7 ZAŁĄCZNIKA NR 8 do SWZ, Zamawiający dokonuje zmiany zapisu w sposób następujący:

Poprzednia treść:

W okresie trwania umowy nie przewiduje się zmiany składników ceny kosztorysowej."

Zmieniona treść:

W okresie trwania umowy przewiduje się zmianę stawki roboczogodziny netto bez narzutów.

9. We wzorze umowy w § 3 ust. 3 lit. a)-d) ZAŁĄCZNIKA NR 8 do SWZ, Zamawiający dokonuje zmiany zapisu w sposób następujący:



Poprzednia treść:

3. Pod pojęciem kompletu dokumentów rozliczeniowych rozumie się:
- zlecenie wystawione przez Administratora danej jednostki organizacyjnej uwzględniające potwierdzenie wykonania prac przez Administratora – wzór zlecenia stanowi **Załącznik nr 3** do umowy,
 - kosztorys szczegółowy powykonawczy zgodny ze zleceniem robót, potwierdzony przez Administratora danej jednostki organizacyjnej pod względem rzeczowym i przez inspektora nadzoru pod względem rachunkowym, sporządzony w oparciu o zasady określone w § 3 ust. 2,
 - zestawienie wykonanych robót konserwacyjnych sporządzone na podstawie w/w zleceń,
 - fakturę VAT wystawioną zgodnie z ust. 1 oraz na podstawie dokumentów określonych w literach a, b, c niniejszego ustępu.

Zmieniona treść:

3. Pod pojęciem kompletu dokumentów rozliczeniowych rozumie się:
- pisemne zlecenie z potwierdzeniem administratora o jego wykonaniu,
 - kosztorys szczegółowy powykonawczy zgodny ze zleceniem robót, jednostki organizacyjnej pod względem rzeczowym i przez inspektora nadzoru pod względem rachunkowym, sporządzony w oparciu o zasady określone w § 3 ust. 2,
 - zestawienie wykonanych robót konserwacyjnych sporządzone na podstawie w/w zleceń,
 - fakturę VAT wystawioną zgodnie z ust. 1 oraz na podstawie dokumentów określonych w literach a, b, c niniejszego ustępu.
10. We wzorze umowy w § 5 usuwa się zapis ust. 2 lit. a) ZAŁĄCZNIKA NR 8 do SWZ, w sposób następujący:

Poprzednia treść:

2. Jeżeli przedmiot odbioru będzie miał wady Zamawiający będzie miał prawo:
- odebrać go, obniżając wynagrodzenie
 - odebrać go, wyznaczając Wykonawcy termin na usunięcie wad w terminie wyznaczonym, przy czym nie usunięcie wad w terminie upoważnia Zamawiającego do ich usunięcia na koszt Wykonawcy nie zwalniając go z obowiązku zapłaty kar umownych
 - odmówić odbioru do czasu usunięcia wad, a po bezskutecznym upływie terminu na usunięcie wad odstąpić w tej części od umowy.

Poprawiona treść:

3. Jeżeli przedmiot odbioru będzie miał wady Zamawiający będzie miał prawo:
- odebrać go, wyznaczając Wykonawcy termin na usunięcie wad w terminie wyznaczonym, przy czym nie usunięcie wad w terminie upoważnia Zamawiającego do ich usunięcia na koszt Wykonawcy nie zwalniając go z obowiązku zapłaty kar umownych
 - odmówić odbioru do czasu usunięcia wad, a po bezskutecznym upływie terminu na usunięcie wad odstąpić w tej części od umowy.
11. Zamawiający **przedłuża termin składania ofert** w przedmiotowym postępowaniu do dnia: **9 listopada 2023 r. do godz. 10:30.**

W związku z powyższym:

- zapis dział XV SWZ otrzymuje brzmienie:
„Termin składania ofert upływa dnia 9 listopada 2023 r. o godz. 10:30.”
- zapis pkt XVI. ppkt 1. SWZ otrzymuje brzmienie:
„Zamawiający otworzy oferty w dniu 9 listopada 2023 r. o godz. 10:45.”

DYREKTOR

Jacek Migdański

