Umowa nr CRU/…………/2024

o wykonywanie kompleksowych usług pralniczych

w Szpitalu św. Anny w Miechowie

zawarta w Miechowie, dnia ………….. 2024 roku pomiędzy Szpitalem św. Anny, 32-200 Miechów, ulica Szpitalna 3 zwanym dalej „Zamawiającym” reprezentowanym przez:

Dyrektor – dr n. med. Mirosław Dróżdż

a

………………………………………………………………………………………………. zwanym dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

……………………………………….

zostaje zawarta umowa następującej treści:

 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) w trybie podstawowym bez negocjacji pn. **Świadczenie kompleksowych usług pralniczych wraz z transportem i dzierżawą bielizny pościelowej z wykorzystaniem technologii RFiD 2/TP/2024**
2. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi, o której mowa w ust. 1 zgodnie z wymogami sanitarno-epidemiologicznymi dla procesów dezynfekcji i prania w zależności od asortymentu bielizny oraz technologią i warunkami obowiązującymi w placówkach służby zdrowia bezwzględnie przestrzegając Zarządzeń i Zaleceń Głównego Inspektora Sanitarnego zgodnie z wszystkimi obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

 2

1. Usługa prania obejmuje poniższy asortyment:
* bielizna szpitalna tj.: poszwy, poszewki, prześcieradła, białe i kolorowe, bielizna dla pacjentów tj.: pidżamy, szlafroki,
* bielizna niemowlęca: kaftaniki, pieluchy tetrowe, kocyki,
* ubrania operacyjne damskie i męskie,
* materace na łóżka, pokrowce na materace,
* poduszki, pokrowce na poduszki, kołdry, koce,
* ścierki, ręczniki, obrusy,
* odzież ochronna - garsonki wykończone kolorowymi lamówkami, fartuchy lekarskie,
* ubrania pacjentów (bielizna, odzież, ubrania wierzchnie),
* parawany medyczne,
* mopy.
1. Kompleksowa usługa pralnicza obejmuje w szczególności:
* odbiór brudnej bielizny z punktu zdawczo-odbiorczego i przywóz czystej do Zamawiającego, załadunek i wyładunek,
* dezynfekcję, pranie wodne, a w razie konieczności czyszczenie chemiczne, płukanie przy użyciu płynu antystatycznego w przypadku koców, suszenie, maglowanie, prasowanie i składanie na prawą stronę (nie należy składać bielizny podartej), oblekanie wypranych materacy w pokrowce, bieżąca reperacja, dokładne sortowanie wg asortymentu i komórki organizacyjnej Zamawiającego,
* osobne pranie, dezynfekcję bielizny noworodkowej i dzieci młodszych,
* szczelne opakowanie dostarczanej bielizny czystej zabezpieczające bieliznę przed wtórnym zanieczyszczeniem w czasie transportu (również materacy). Wyprasowana odzież ochronna pracowników powinna być przekazana na wieszakach.
1. Sposób i terminy dostawy:
* odbiór brudnej bielizny i przywóz czystej bielizny do Zamawiającego będzie się odbywać co najmniej 3 razy w tygodniu w poniedziałek, środa i piątek w godzinach, a w czasie długich przerw świątecznych po uzgodnieniu z Zamawiającym. Usługę należy wykonać w godzinach 8.00-10.00
* przekazywanie bielizny do pralni będzie się odbywać na podstawie dokumentacji zdawczo-odbiorczej,
* dostarczona bielizna musi być szczelnie zapakowana zabezpieczona przed ewentualnym wtórnym zanieczyszczeniem w czasie transportu (również materace). Wyprasowana odzież ochronna pracowników powinna być przekazana na wieszakach,
* usługa ma być wykonana w terminach:
	+ pranie bielizny pościelowej i operacyjnej do 48 godzin od jego odbioru,
	+ pranie z reperacją do 48 godzin,
	+ pranie odzieży personelu do 48 godzin,
	+ zgłaszane reklamacje dotyczące usterek w wykonanej usłudze winny być zrealizowane w terminie … dni.
1. Transport brudnej bielizny odbywać się będzie samochodem zamykanym i przeznaczonym tylko do transportu brudnej bielizny. W przypadkach, kiedy transport odbywa się jednym samochodem, najpierw dowożona jest czysta bielizna, następnie zabierana brudna. W przypadku transportu jednoczasowego bielizny brudnej i czystej samochód musi posiadać dwie oddzielne komory transportowe –czystą i brudną, uniemożliwiające stykanie się przewożonego asortymentu. Środek transportu musi być zamknięty, przestrzeń ładunkowa wyłożona materiałem nienasiąkliwym możliwym do mycia i dezynfekcji.
2. Wykonawca gwarantuje nie mieszanie odebranej bielizny szpitalnej z bielizną z innych placówek.
3. Usługa prania musi być wykonywana z zachowaniem zasad zgodnych z technologią prania dla poszczególnego asortymentu, zgodnie z wymogami sanitarno- epidemiologicznymi obowiązującymi w pralniach wykonujących usługi na rzecz podmiotów leczniczych, z zastosowaniem bariery higienicznej oraz przy stosowaniu środków piorących sporobójczych (zgodnych z normą EN 13704).
4. Usługa ma być wykonywana w pralni wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest wskazać miejsce wykonywania przedmiotu zamówienia i na żądanie Zamawiającego umożliwić mu wizję lokalną.
5. Wykonawca powinien posiadać opracowane następujące procedury (dotyczące pralni):
	* przyjmowania, wydawania, transportu prania i dezynfekcji bielizny z podziałem na asortyment (ze szczególnym uwzględnieniem bielizny operacyjnej, noworodkowej, bielizny pochodzącej z oddziałów zakaźnych),
	* czyszczenia i dezynfekcji wyposażenia i powierzchni pomieszczeń pralni i środków transportu,
	* procedury higieny dla pracowników
6. Wykonawca opracuje dla punktu zdawczo-odbiorczego i przedstawi do zatwierdzenia Zamawiającemu w terminie 30 dni od podpisania umowy następujące procedury:
* przyjmowania i postępowania z brudną bielizną,
* wydawania bielizny czystej na oddziały i inne komórki szpitala z uwzględnieniem sposobu czasowego przechowywania czystej bielizny,
* mycia i dezynfekcji wyposażenia i powierzchni pomieszczeń punktu zdawczo-odbiorczego (z określeniem stosowanych preparatów myjących i dezynfekcyjnych lub myjąco-dezynfekcyjnych z uwzględnieniem preparatów do dużych powierzchni i preparatów do szybkiej dezynfekcji małych powierzchni),
* higienicznego mycia i dezynfekcji rąk,
* stosowanie środków ochrony indywidualnej.

Procedury muszą zostać zaakceptowane przez Zespół ds. Zakażeń Szpitalnych Zamawiającego.

1. Do wykonywania w/w czynności Wykonawca zabezpieczy odpowiednią ilość personelu w punkcie zdawczo-odbiorczym. Personel ten powinien posiadać aktualne badania lekarskie, szczepienia oraz szkolenia z zakresu profilaktyki zakażeń szpitalnych. Personel będzie zobowiązany do:
* przestrzegania procedur i instrukcji obowiązujących w szpitalu,
* prowadzenia zapisów zgodnie z istniejącymi w szpitalu uregulowaniami (m.in. potwierdzenia wykonania świadczenia),
* zgłaszania wszelkich stwierdzonych niezgodności,
* dbania o wizerunek szpitala,
* posiadania identyfikatorów zawierających następujące dane: stanowisko, nazwa firmy, imię i nazwisko.
1. Bielizna czysta powinna być pakowana według asortymentu, po 10 szt., z podziałem na oddziały/komórki szpitala.
2. Wszelkie środki i inne artykuły np. worki na czystą i brudną bieliznę, niezbędne do prawidłowego wykonania usługi zapewnia Wykonawca.
3. Wykonawca odpowiada za bieliznę zamawiającego, zapewnia czystość pranego asortymentu, dbałość o jego stan, ponosi odpowiedzialność za jakość środków czystościowych, piorących i dezynfekcyjnych, bezpieczny transport i opakowanie asortymentu odbieranego i dostarczanego do wyznaczonego miejsca.
4. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczania pielęgniarce epidemiologicznej Zamawiającego (na jego żądanie) wyników kontroli mikrobiologicznej czystej bielizny. Kontrola winna być przeprowadzona przez Stację Sanitarno-Epidemiologiczną lub inne laboratorium akredytowane.
5. Wykonawca zapewni Zespołowi ds. Zakażeń Szpitalnych możliwość kontroli warunków wykonania usługi, ze szczególnym uwzględnieniem punktu zdawczo-odbiorczego. Wykonawca będzie stosował się do zaleceń pokontrolnych wydawanych przez Zespół ds. Zakażeń Szpitalnych.
6. Wykonawca winien zapewnić dokumentację zdawczo-odbiorczą brudnej i czystej bielizny z uwzględnieniem asortymentu pozostałego w pralni.
7. Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia zapasu czystej bielizny i dostarczania go jednostkom Zamawiającego w razie potrzeby.
8. Wykonawca w trakcie trwania umowy zobowiązuje się do wymiany pościeli uszkodzonej lub zniszczonej z jego winy. Bielizna przekazywana do reperacji będzie oddawana osobnym kwitem zapakowana w worek z opisem „do reperacji".
9. Obowiązkiem Wykonawcy będzie wyposażenie punktu zdawczo-odbiorczego :
* w obrębie magazynu czystego – zmywalne regały i wieszaki do czasowego przechowywania czystej bielizny,
* w obrębie magazynu brudnego – zmywalne podesty do czasowego przechowywania bielizny brudnej,
* w sprzęt do mycia i dezynfekcji: dwa wózki serwisowe dwuwiaderkowe z wyżymarką (strefa czysta, strefa brudna), stelaże do mopów, odpowiednia ilość nakładek, ściereczki do małych powierzchni,
* w odrębne stanowisko (poza zlewem) do mycia i dezynfekcji rąk wyposażone w baterię uruchamianą łokciem (tzw. lekarska), dozowniki na preparaty do mycia i dezynfekcji rąk na wkłady jednorazowe, podajnik na ręczniki jednorazowe papierowe, kosz pedałowy na zużyte ręczniki.
1. Ponadto Wykonawca dostarczy i wyposaży Zamawiającego na czas trwania umowy w 3 szt. siatkowych, ocynkowanych kontenerów (wózków) do transportu bielizny. Wersja z 4 ścianami, przód otwierany w połowie, przynajmniej 2 koła skrętne. Wózek odporny na korozję. Wymiary: wysokość ok. 1800 mm, wymiary podstawy ok. 715x810 mm.
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca realizował przedmiot zamówienia w obiekcie pralni posiadającym wdrożony i certyfikowany system zarządzania jakością ISO 9001 w zakresie prania, dezynfekcji oraz transportu wyrobów tekstylnych.
3. Szacunkowa ilość pranego materiału w skali **18 miesięcy wynosi około 99000 kg**. Zamawiający zastrzega, iż ilość i rodzaj określonego asortymentu może ulec zmianie w czasie trwania umowy. Wagę bielizny przeznaczonej do prania stanowi waga po wypraniu i wysuszeniu bielizny.
4. Dezynsekcję i deratyzację Wykonawca wykonuje we własnym zakresie w terminach zsynchronizowanych z terminami Zamawiającego po wcześniejszym ustaleniu z przedstawicielem Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany jest utrzymywać w czystości fizycznej i mikrobiologicznej udostępnione pomieszczenia.
6. Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzać konieczne do utrzymania prawidłowego stanu technicznego, bieżące prace remontowe, w tym realizacja Decyzji PPIS.
7. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania kopii protokołu kontroli PPIS Dyrekcji Szpitala.
8. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia swoim pracownikom postępowania poekspozycyjnego (umowa na postępowanie poekspozycyjne).
9. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę osób wykonujących czynności będące przedmiotem niniejszego zamówienia w trakcie realizacji zamówienia.
10. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 28 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
11. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
12. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
13. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
14. Wykonawca **zapewni zainstalowanie systemu RfiD u Zamawiającego**, zapewniającego monitorowanie obiegu bielizny za pomocą chipów. Zapewni również przeszkolenie personelu w tym zakresie. Dostępność systemu przez witrynę internetową. Możliwość czytania danych z kosza pralniczego bielizny oznaczonej chipami RfiD u Zamawiającego . Wykonawca zapewni przez okres trwania umowy serwis wdrożonego systemu.
15. Termin wdrożenia systemu RFID \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dni.
16. Wykonawca wynajmie na czas trwania umowy bieliznę pościelową płaską w ilościach 1000 kpl. bielizny pościelowej ( 1 kpl. to poszwa, poszewka, prześcieradło) oraz w kołdry (200 szt), poduszki (200szt) i odzież operacyjną 100 kompletów (spodnie i bluza operacyjna).

Pościel: tkanina 50% bawełna+50 % poliester , gramatura 140g(+-10g):

wymiary: poszwa 140x210 cm (+-10%) w tym dziecięca 90x120 cm ( +-10%), poszewka 70x80 cm ( +-10%) prześcieradło 160x280 ( +-10%) w tym dziecięca 90x60 cm ( +-10%), kołdra 140x200 wypełniona włóknem poliestrowym, poduszka 70x80 cm wypełniona włóknem poliestrowym.

§ 3

1. Za wykonywanie usług, o których mowa w 1, Zamawiający płacił będzie Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości **………….. brutto** za jeden kilogram prania (słownie: …………… brutto).
2. Wynagrodzenie płatne będzie w ciągu **60 dni** od daty otrzymania faktury. Zapłata nastąpi przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek. Za datę dokonania zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
3. Na czas trwania umowy Zamawiający wynajmie Wykonawcy pomieszczenia. Za korzystanie z pomieszczeń Wykonawca będzie ponosił koszty wg załącznika.
4. Wykonawca może w każdym czasie obniżyć ceny jednostkowe, co wymaga sporządzania aneksu do Umowy.
5. Wynagrodzenie płatne będzie w ciągu **60 dni** od daty otrzymania faktury. Zapłata nastąpi przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek. Za datę dokonania zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Wykonawca gwarantuje stałość ceny przez okres obowiązywania umowy z zastrzeżeniem przypadków opisanych poniżej.
7. Zamawiający na podstawie art. 436 ust. 2 ustawy i 439 Pzp przewiduje możliwość dokonania zmiany w zawartej umowie w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących sytuacjach:
8. zmiany cen na korzyść Zamawiającego – są dopuszczalne w każdym przypadku gdy będzie to możliwe, zmiana nastąpi w formie aneksu do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
9. Strony dopuszczają również w trakcie obowiązywania umowy zmiany cen usługi będącej przedmiotem umowy na zasadach określonych w art. 436 ust. 4 ustawy Pzp w następujących przypadkach :
10. zmiany stawki podatku VAT, przy czym zmianie ulega cena brutto, natomiast cena netto pozostaje bez zmian,
11. zmian wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, jeżeli poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów przekroczy 10 proc. Zmiana ta będzie dokonywania o wysokość wskaźnika zmiany ceny materiałów lub kosztów ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego. Pierwsza zmiana możliwa jest po upływie 6 miesięcy. Zmiana umowy w powyższym zakresie możliwa jest raz w trakcie trwania umowy po upływie 6 miesięcy. Zmiana jest możliwa jeśli zmiana ceny materiałów lub kosztów rzutuje bez pośrednio na koszt wykonania zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest wraz z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia przedłożyć szczegółowe wyliczenie, skutków zmiany ceny materiałów lub kosztów wynagrodzenia poprzez zestawienie kosztów związanych z realizacją zamówienia tj. kosztów stanowiących koszt usług oraz wskaźnika zmiany cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszonego w komunikacie prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, ustalonego w stosunku do miesiąca, w którym została sporządzona oferta Wykonawcy. Zmiana wynagrodzenia może polegać zarówno na jego wzroście jak i obniżeniu. Zmiana nie może skutkować wzrostem ceny za 1 kg. prania o więcej niż 15 %.

§ 4

1. W przypadku stwierdzonych przez Zamawiającego uchybień w wykonywaniu umowy:
2. zamawiający informuje niezwłocznie o zaistniałych uchybieniach,
3. zamawiający wyznacza termin usunięcia uchybień.
4. Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznego i nieodpłatnego usuwania stwierdzonych braków ilościowych lub złej jakości usług (np. bielizna niedoprana, widoczne zacieki lub wilgotna, uszkodzona bielizna). Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę o stwierdzonych uchybieniach telefonicznie oraz pisemnie bądź mailowo.
5. W przypadku mechanicznego uszkodzenia lub zgubienia asortymentu stanowiącego własność Zamawiającego m.in. odzieży ochronnej, roboczej, kołder, poduszek, koców, mopów, ściereczek przekazanych do prania i przyjętego przez Wykonawcę, Wykonawca winien wymienić uszkodzone lub zagubione egzemplarze na nowe lub zapewnić zwrot ich równowartości ustalonej wg aktualnych na dzień zwrotu cen zakupu.
6. Termin rozpatrzenia reklamacji przez Zamawiającego, (przez co należy ustosunkowanie się do reklamacji i uznanie jej za zasadną lub niezasadną) wynosi: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (wstawić na podstawie oferty) dni od dnia jej złożenia. W przypadku uznania reklamacji za zasadną Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego, usunięcia stwierdzonych uchybień, nie później niż w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. Brak odpowiedzi w terminach określonych w zdaniu poprzedzającym stanowi podstawę od naliczenia kary umownej określonej w § 5 ust. 1.

§ 5

1. Wykonawca będzie zobowiązany zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
	1. za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca – w wysokości 10% wartości netto umowy,
	2. w przypadku protokolarnego stwierdzenia złego stanu czystości, a w szczególności gdy przedmiot umowy będzie niedoprany (np.: niedopranie plam z krwi) – w wysokości 10% wartości brutto miesięcznej usługi, naliczone w miesiącu stwierdzenia uchybień,
	3. w przypadku protokolarnego stwierdzenia przekazania wilgotnego przedmiotu umowy w wysokości 5 % wartości brutto miesięcznej usługi, naliczona w miesiącu stwierdzenia uchybień,
	4. w przypadku zwłoki w wykonaniu usługi, trwającej dłużej niż 24 godziny – 20% wartości brutto za niewykonaną usługę, naliczona w miesiącu stwierdzenia zwłoki,
	5. w przypadku co najmniej godzinnego opóźnienia w dostawie asortymentu bielizny czystej lub co najmniej godzinnego opóźnienia w odbiorze asortymentu bielizny brudnej, względem terminów i godzin wskazanych w §2. „Wymagania dotyczące odbioru bielizny brudnej i przywozu bielizny czystej” stwierdzonych protokolarnie – 200,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia, naliczona w miesiącu stwierdzenia opóźnienia,
	6. w przypadku przekroczenia czasu rozpatrzenia złożonej reklamacji, wskazanego w §4. ust. 4 – 500,00 zł za każdy dzień występowania naruszenia, jednak nie więcej niż 4 000,00 zł za jednostkową reklamację, naliczona w miesiącu stwierdzenia opóźnienia.
2. W przypadku zaistnienia okoliczności określonych w punkcie 2 i 3 Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt do ponownego wyprania i dezynfekcji zanieczyszczonej i/lub wilgotnej bielizny.
3. W przypadku rozwiązania niniejszej umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, lub odstąpienia od niej przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości brutto umowy.
4. W przypadku mechanicznego uszkodzenia bielizny lub zagubienia asortymentu przekazanego do prania i przyjętego przez Wykonawcę, Wykonawca winien wymienić uszkodzone lub zagubione egzemplarze na nowe lub zapewnić zwrot ich równowartości ustalonej wg aktualnych na dzień zwrotu cen zakupu – czas realizacji do 5 dni.
5. W przypadku ujawnienia braków ilościowych, złej jakości prania, Zamawiający w terminie 24 godzin powiadomi Wykonawcę, który zobowiązany jest usunąć braki ilościowe lub wady jakościowe najpóźniej w ciągu 24 godzin od chwili zgłoszenia.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia od Wykonawcy na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
8. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi 20% wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust. 1 umowy.
9. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy wadliwie albo w sposób niezgodny z umową, Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić lub powierzyć dalsze wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy bez konieczności uzyskiwania zgody sądu na tzw. wykonanie zastępcze.

§ 6

1. Wymagania, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp:
	1. Zamawiający, stosownie do treści art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób w ilości zapewnianiającej wykonanie zamówienia objętego zakresem określonym w załącznikach do umowy wykonujących następujące czynności w realizacji zamówienia tj. czynności pracowników związanych z wykonywaniem przedmiotowej usługi. Zamawiający wymaga, aby ww. czynności o ile nie są (lub będą) wykonywane przez osobę w ramach prowadzonej przez nią działalności gospodarczej, były wykonywane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy – Kodeks pracy.
	2. zatrudnienie, o którym mowa w ust. 1. pkt.1 powinno trwać przez cały okres realizacji zamówienia.
	3. W trakcie realizacji umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
2. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów i dokonywania ich oceny,
3. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów,
4. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania usługi,
5. w trakcie realizacji umowy, na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Dowodami mogą być:
* Poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopie umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy w/w oświadczenie Wykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2019 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
* Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie, jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności związane z wykonywaniem przedmiotowego zamówienia. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§7

1. Osobą upoważnioną do występowania w imieniu Zamawiającego w trakcie realizacji umowy jest Joanna Szafarska - Przełożona Pielęgniarek Szpitala św. Anny w Miechowie.
2. Osobą upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy w trakcie realizacji umowy jest\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

§ 8

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. **18 miesięcy od daty podpisania**.
2. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania umowy z zachowaniem jednomiesięcznego terminu wypowiedzenia na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Integralną częścią umowy jest Specyfikacja Warunków zamówienia i złożona w trakcie postępowania przez Wykonawcę oferta.
4. Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy do dnia upływu okresu na jaki niniejsza umowa jest zawarta, bez zachowania okresu wypowiedzenia jeżeli Wykonawca nie wykonuje umowy lub nie wykonuje umowy w sposób należyty, a w szczególności nie zachowuje standardów wykonywania umowy zawartych w Specyfikacji Warunków Zamówienia i złożonej w trakcie postępowania przez Wykonawcę ofercie. W przypadku odstąpienia od umowy z powodu określonego powyżej, Zamawiający wraz z niezwłocznym rozpisaniem postępowania o zamówienie publiczne w celu wyłonienia nowego Wykonawcy może powierzyć wykonanie umowy innemu Wykonawcy niż określony w niniejszej umowie, obciążając Wykonawcę pełnymi kosztami świadczenia usługi przez nowego Wykonawcę za okres do zawarcia umowy o zamówienie publiczne z nowo wyłanianym Wykonawcą, nie dłużej jednak niż za okres trzech miesięcy od dnia odstąpienia od niniejszej umowy (dnia doręczenia wykonawcy oświadczenia o odstąpieniu).

§ 9

1. Zmiany postanowień umowy wymagają, pod rygorem nieważności, formy pisemnej.
2. Integralną część umowy stanowi Specyfikacja Warunków Zamówienia dla zamówienia objętego niniejszą umową.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową maja zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawa o zamówieniach publicznych.

§ 10

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach jedna dla Wykonawcy, trzy dla Zamawiającego.

Zamawiający: Wykonawca: