



Nr postępowania ZP.271-1.372.2022

Poświętne, dnia 23.12.2022 r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ

Na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022, poz. 1710) zapraszamy do złożenia oferty cenowej poniżej 130 000 zł na:

„Świadczenie kompleksowej obsługi prawnej Urzędu Gminy w Poświętnem w 2023 roku”

1. Zamawiający: Gmina Poświętne, ul. Krótka 1, 05-326 Poświętne

2. Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie bieżącej obsługi prawnej dla Urzędu Gminy w Poświętnem w 2023 roku.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług z zakresu obsługi prawnej, przez którą należy rozumieć doradztwo i zastępstwo w obrocie prawnym, a w szczególności przygotowywanie, negocjowanie i opiniowanie umów zawieranych przez zamawiającego, przygotowywanie opinii prawnych, przygotowywanie decyzji w postępowaniach prowadzonych przez zamawiającego, regulaminów, zarządzeń i innych aktów normatywnych, pomoc w zakresie przedsądowej, sądowej oraz egzekucyjnej windykacji należności, zastępstwo prawne w postępowaniach sądowych (cywilnych oraz karnych), arbitrażowych, administracyjnych, podatkowych, kontrolnych oraz w postępowaniu egzekucyjnym.

Obsługa prawna obejmować będzie także:

- 1) opiniowanie pod względem formalnym, prawnym i redakcyjnym w szczególności projektów uchwał, zarządzeń, decyzji, postanowień, porozumień, pełnomocnictw, upoważnień, pism, regulaminów i innych aktów prawnych wydawanych przez Wójta Gminy Poświętne oraz Radę Gminy Poświętne;
- 2) sporządzanie na polecenie Wójta Gminy Poświętne projektów pism;
- 3) informowanie/referowanie Wójtowi Gminy Poświętne oraz Przewodniczącemu Rady o zmianach w obowiązujących przepisach prawnych, w szczególności z zakresu działalności administracji samorządowej;
- 4) udzielanie porad, konsultacji;
- 5) komputerowe sporządzanie opinii prawnych zawierających analizę stanu prawnego oraz konkluzję zawierającą prawidłowe zdaniem opiniującego rozwiązanie,
- 6) opiniowanie projektów umów dotyczących działalności Gminy Poświętne oraz sporządzanie projektów umów,
- 7) opiniowanie i weryfikacja dokumentacji w zakresie zamówień publicznych udzielanych przez Gminę Poświętne,
- 8) udzielenie pomocy prawnej w zakresie działalności finansowej i wykonania budżetu Gminy Poświętne,
- 9) prowadzenie postępowań sądowych oraz administracyjnych i reprezentowanie Gminy Poświętne przed sądami (zastępstwo procesowe), organami i urzędami administracji publicznej,

GMINA POŚWIĘTNE



- 10) uczestnictwo w prowadzonych przez komórki organizacyjne Urzędu Gminy w Poświętnem w negocjacjach o nawiązanie, zmianę lub rozwiązanie stosunków prawnych, zwłaszcza umów długoterminowych, o wysokiej wartości przedmiotu umowy, mających na celu rozporządzenie mieniem gminy,
- 11) opiniowanie treści korespondencji Urzędu Gminy w Poświętnem z organami administracji publicznej, sądami i innymi instytucjami oraz osobami prawnymi i fizycznymi,
- 12) wykonywanie innych czynności o charakterze prawnym zleconych przez organy Gminy Poświętne jak np.: opiniowanie działań proceduralnych, tj. np. ugoda, umorzenie wierzytelności, odmowa uznania roszczeń, zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa,
- 13) prowadzenie rejestru spraw sądowych i opinii prawnych,
- 14) udział w sesji Rady Gminy w Poświętnem, komisjach Rady Gminy oraz związana z tym obsługa prawna,
- 15) udział w pracach zespołów, komisji, naradach, spotkaniach i innych ciał roboczych powoływanych przez Wójta Gminy Poświętne oraz związana z tym obsługa prawna.

Zamawiający wymaga aby:

- a) Świadczenie usług prawnych będzie odbywało się:
 - w siedzibie Zamawiającego w dniach i godzinach ustalonych przez obydwie strony umowy – minimum 14 godzin tygodniowo ,
 - w urzędach, sądach i w innych instytucjach – w przypadku takiej konieczności.
- b) Wykonawca zapewni możliwość bieżącego kontaktu (telefonicznego i za pośrednictwem sieci teleinformatycznych – poczty elektronicznej) we wszystkie dni robocze w godzinach pracy Urzędu tak, aby możliwe było przekazywanie korespondencji i zleceń na realizację terminowych czynności prawnych.
- c) Przedmiot zamówienia realizowany będzie w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2023 r.
- d) Wykonawca jest zobowiązany do zachowania tajemnicy, co do wszelkich informacji i danych uzyskanych przy wykonywaniu zlecenia i może je wykorzystać wyłącznie do prowadzenia spraw zleconych przez Zamawiającego, godnie z zasadami Kodeksu Etyki Radcy Prawnego.
- e) W postępowaniu przed sądami i urzędami Wykonawca w razie konieczności zastępowania Zamawiającego upoważni na zasadzie substytucji innego radcę prawnego lub adwokata na własny koszt.
- f) Zaoferowana cena usługi będzie uwzględniała wszystkie wyszczególnione powyżej warunki. Płatność za świadczone usługi następować będzie w cyklach miesięcznych, po wystawieniu faktury przez wykonawcę w terminie 14 dni.

4. Kod CPV

79110000-8 Usługi w zakresie doradztwa prawnego i reprezentacji prawnej

GMINA POŚWIĘTNE



5. **Termin realizacji zamówienia:** od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2023 r.

6. **Warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane dokumenty:**

- 1) Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowy. - *Załącznik Nr 1 do Zaproszenia,*
- 2) Nie podleganie wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (n Dz.U. 2022 poz. 835 z późn. zm.), - **obligatoryjne przesłanki wykluczenia – oświadczenie – Załącznik nr 2 do Zaproszenia**
- 3) Zamawiający wymaga, aby /wykonawca posiadał:
 - a) tytuł adwokata lub radcy prawnego potwierdzony wpisem na listę odpowiedniego samorządu zawodowego
 - b) doświadczenie polegające na należytym wykonywaniu obsługi prawnej jednostek samorządu terytorialnego przez okres 2 (dwóch) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie, oraz potwierdzenia dokumentami wykonania ww. usług,
 - c) doświadczenie w sprawach dotyczących zagadnień z Prawa Zamówień Publicznych, dyscypliny finansów publicznych. - *oświadczenie – Załącznik nr 3 do Zaproszenia.*
- 4) Pełnomocnictwo – jeśli ofertę składa pełnomocnik.
- 5) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

7. **Sposób wyboru najkorzystniejszej oferty:** przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:

Cena – waga 100 %

Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty stanowi cena ofertowa brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w pkt. 3.

8. **Sposób obliczania ceny oferty:**

- 1) Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.
- 2) Za usługi, o których mowa w pkt. 3, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie zgodne ze złożoną ofertą. Rozliczenie wynagrodzenia będzie następowało miesięcznie na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę na koniec każdego miesiąca świadczenia usługi. Za niepełny miesiąc wynagrodzenie będzie przysługiwało proporcjonalnie w stosunku do danego miesiąca kalendarzowego.
- 3) Cena ofertowa winna być wyrażona w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 4) Cena ofertowa brutto winna uwzględniać wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia w tym podatek VAT.
- 5) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

GMINA POŚWIĘTNE



- 6) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
 - 7) Wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie wynagrodzeniem ryczałtowym.
 - 8) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.
 - 9) Przed upływem terminu składania ofert, w szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zmodyfikować treść zapytania ofertowego. Dokonana modyfikacja zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy otrzymali zapytanie ofertowe.
 - 10) Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej oferty, w przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada określonym warunkom.
 - 11) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
 - 12) Oferty niekompletne lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
 - 13) Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:
 - a) jej treść nie będzie odpowiadać treści niniejszego zapytania,
 - b) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - c) jest niekompletne.
 - 14) Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone dwie lub więcej ofert o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.
- 9. Warunki płatności:** wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia płatne będzie w postaci comiesięcznego ryczałtu. Warunki płatności zostały określone we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 2 do Zaproszenia.

10. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) Oferta (złożona w terminie składania ofert) winna zawierać:
 - a) Wypełniony formularz ofertowy – *załącznik nr 1 do zaproszenia*
 - b) Oświadczenie wykonawcy dot. wykluczenia z postępowania – *załącznik nr 2 do zaproszenia*
 - c) Oświadczenie Wykonawcy dot. spełnienia warunków w postępowaniu – *załącznik nr 3 do zaproszenia*
- 2) Ofertę należy złożyć przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wyłącznie za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus, dostępnej pod adresem internetowym: https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_poswietne
- 3) Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszego zapytania ofertowego, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
- 4) Wykonawcy poniosą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

GMINA POŚWIĘTNE



- 5) Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę. Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego Wykonawcy zostaną odrzucone.
- 6) Nie podlega ocenie oferta złożona po terminie.
- 7) Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym nie powodujące istotnych zmian w treści oferty ,niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.
- 8) Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia – w terminie określonym przez Zamawiającego – ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

11. Termin składania ofert oraz wykaz dokumentów, jakie powinien złożyć Wykonawca wraz z ofertą:

- **Termin składania ofert: 28-12-2022r., do godz. 12:00**
- **Termin otwarcia ofert: 28-12-2022r., godz. 12:05**

Oferty należy składać elektronicznie za pośrednictwem Formularza ofertowego na **platformazakupowa.pl**, który znajduje się (w *Biuletynie Informacji Publicznej*, zakładka *Zamówienia Publiczne*) pod linkiem https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_poswietne, załączając podpisany formularz ofertowy oraz wszystkie wymagane (określone w zaproszeniu) oświadczenia i dokumenty.

14. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami.

Do kontaktów ze strony Zamawiającego z Wykonawcami wyznacza się:

Patrycja Chacińska tel.: 25 752 03 90 wew. 27, e-mail: przetargi2@ugposwietne.pl

15. Dodatkowe informacje:

- 1) Z postępowania wyklucza się Wykonawcę zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835).



16. Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 Rozporządzenia 2016/679 (RODO):

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Gmina Poświętne, ul. Krótka 1, 05-326 Poświętne*
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@ugposwietne.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym.
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy PZP
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony*

GMINA POŚWIĘTNE



prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

12. Załączniki:

- 1) Formularz oferty – Załącznik Nr 1 do Zaproszenia.
- 2) Oświadczenie wykonawcy dot. wykluczenia z postępowania – *załącznik nr 2 do zaproszenia*
- 3) Oświadczenie Wykonawcy dot. spełnienia warunków w postępowaniu – *załącznik nr 3 do zaproszenia*
- 4) Projektowane postanowienia umowy – Załącznik Nr 4 do Zaproszenia.

Z upoważnienia Wójta Gminy

Marek Szalwia

Zastępca Wójta