

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego

w trybie przetargu nieograniczonego

(zgodnie z ustawą z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późnz.zm.)

o wartości szacunkowej zamówienia

mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

**Gmina Lubenia
36-042 Lubenia 131**

zamierza udzielić zamówienia publicznego na realizację zadania:

„Dostawa sprzętu komputerowego dla Gminy Lubenia”

CPV: ...

Główny przedmiot: 30200000-1 - Urządzenia komputerowe

Dodatkowe przedmioty:

30214000-2 -stacje robocze,

48000000-8 -pakiety oprogramowania i systemy informatyczne,

30230000-0 -sprzęt związany z komputerami,

30237200-1 -akcesoria komputerowe,

30213100-6 -komputery przenośne,

30231300-0 -monitory ekranowe.

30211000-1 - Komputery wysokowydajne.

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią wszystkich dokumentów przetargowych.

Wykonawca ponosi ryzyko nieterminowego dostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, przedłożenia oferty nie w pełni odpowiadającej pod każdym względem zbiorowi dokumentów przetargowych.

II. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Nazwa Zamawiającego:

Gmina Lubenia

Adres Zamawiającego:

36-042 Lubenia 131

tel.: /17/ 85 03 914 – 915 fax.: /17 / 87 55 090

www.lubenia.pl, www.bip.lubenia.pl

Uwaga! Zamawiający dopuszcza składanie ofert w dwóch formach:

a) pisemnej

b) elektronicznej za pośrednictwem Systemu pod adresem:

https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_lubenia

Zadanie 1

Zamówienie jest współfinansowane z Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020, Oś priorytetowa I. Powszechny dostęp do szybkiego internetu, Działanie 1.1 „Wyeliminowanie terytorialnych różnic w możliwości dostępu do szerokopasmowego internetu o wysokich przepustowościach”

Zadanie 2

Zamówienie jest współfinansowane z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 poz. 1843z późn.zm.) o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy prawo zamówień publicznych.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1 Nazwa przedmiotu zamówienia:

„Dostawa sprzętu komputerowego dla Gminy Lubenia”

2 Przedmiot zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego

3 Przedmiot podzielony jest na zadania:

- 1) **Zadanie nr 1 - Dostawa 15 szt. komputerów typu All in One na potrzeby projektu – „Zdalna Szkoła + - Gmina Lubenia”**
- 2) **Zadanie nr 2 – Dostawa sprzętu komputerowego w ramach projektu „Kompleksowa rewitalizacja na terenie ROF”.**

Zadanie 1**Dostawa 15 szt. komputerów typu All in One na potrzeby projektu – „Zdalna Szkoła + - Gmina Lubenia” o wymaganiach jak niżej:**

	Sprzęt wraz z oprogramowaniem
Typ	Komputer z ekranem o przekątnej min 23,8" o maksymalnej rozdzielczości 1920x1080 z podświetleniem LED z powłoką przeciwoodblaskową. W ofercie wymagane jest podanie modelu, symbolu oraz producenta
Zastosowanie	Komputer będzie wykorzystywany dla potrzeb aplikacji biurowych, dostępu do sieci Internet, poczty elektronicznej, obsługi aplikacji i platform edukacyjnych i aplikacji obliczeniowych
Procesor	Zaoferowany procesor musi uzyskiwać w teście Passmark CPU Mark wynik min.: 7600 punktów (wynik zaproponowanego procesora musi znajdować się na stronie https://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php)
Pamięć operacyjna	RAM 8GB DDR4 o częstotliwości taktowania 2666 MHz, możliwość rozbudowy do 32GB
Parametry pamięci masowej	Dysk wewnętrzny SSD o minimalnej pojemności 256 GB
Karta graficzna	Grafika z pamięcią współdzieloną z systemem operacyjnym, karta powinna osiągać w testach: PassMark - G3D Mark wynik min. 1470 punktów. (https://www.videocardbenchmark.net/high_end_gpus.html)
Inne	Wbudowany mikrofon, głośniki, kamera internetowa, Wifi, Bluetooth oraz port LAN
Zgodność z systemami operacyjnymi i standardami	Oferowany model komputera musi posiadać certyfikat producenta oprogramowania, potwierdzający poprawną współpracę oferowanego modelu z systemem operacyjnym preinstalowanego producenta oprogramowania
System operacyjny:	Zainstalowany system operacyjny Windows 10 lub równoważny, klucz licencyjny Windows 10 lub systemu równoważnego musi być zapisany trwale w BIOS i umożliwiać instalację systemu operacyjnego na podstawie dołączonego nośnika bezpośrednio z wbudowanego napędu lub zdalnie bez potrzeby ręcznego wpisywania klucza licencyjnego. Za rozwiązanie równoważne uznaje się takie, które posiada wbudowane mechanizmy, bez użycia dodatkowych aplikacji (bez jakichkolwiek emulatorów, implementacji lub programów towarzyszących), zapewniające: polską wersję językową, możliwość instalacji i poprawnego działania oprogramowania dostępnego w ramach posiadanych przez Zamawiającego licencji Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2013, możliwość instalacji i poprawnego działania aplikacji wykorzystywanych przez Zamawiającego, oraz poprawnej obsługi powszechnie używanych urządzeń peryferyjnych (drukarek, skanerów, kser), dostępność aktualizacji i poprawek do systemu u producenta systemu bezpłatnie i bez dodatkowych opłat licencyjnych z możliwością wyboru instalowanych poprawek, zapewnienie wsparcia dla większości powszechnie używanych urządzeń (drukarek, urządzeń sieciowych, standardów USB, urządzeń Plug & Play, WiFi, wyposażenie systemu w zintegrowaną zaporę sieciową wraz z konsolą do zarządzania ustawieniami i regułami IP v4 i v6, wyposażenie systemu w graficzny interfejs użytkownika w języku polskim, zapewnienie pełnej kompatybilności z oferowanym sprzętem, zintegrowanie z systemem modułu pomocy dla użytkownika w języku polskim, integrowanie z systemem modułu wyszukiwania informacji, możliwość wykonania kopii bezpieczeństwa (całego dysku, wybranych folderów, kopii przyrostowych) wraz z możliwością automatycznego odzyskania wersji wcześniejszej, zintegrowane z systemem operacyjnym narzędzia zwalczające złośliwe oprogramowanie; aktualizacja dostępna u producenta nieodpłatnie bez ograniczeń czasowych, licencja na system operacyjny musi być nieograniczona w czasie, pozwalać na wielokrotne instalowanie systemu na oferowanym sprzęcie bez konieczności kontaktowania się przez Zamawiającego z producentem systemu lub sprzętu,

	oprogramowanie powinno posiadać certyfikat autentyczności lub unikalny kod aktywacyjny, zamawiający nie dopuszcza w systemie możliwości instalacji dodatkowych narzędzi emulujących działanie systemów.
Wsparcie techniczne producenta	Możliwość telefonicznego sprawdzenia konfiguracji sprzętowej komputera oraz warunków gwarancji po podaniu numeru seryjnego bezpośrednio u producenta lub jego przedstawiciela. Dostęp do najnowszych sterowników i uaktualnień co najmniej przez okres gwarancji. Wykonawca podaje link do strony internetowej na żądanie Zamawiającego lub przekazuje bezpłatnie sterowniki, uaktualnienia w inny sposób przez okres gwarancji i rękojmi.
Pakiet oprogramowania biurowego	<p>Sposób licencjonowania proponowanego rozwiązania powinien uwzględniać możliwość przenoszenia pojedynczej licencji pakietu biurowego pomiędzy jednostkami sprzętowymi bez utraty ważności licencji. Zamawiający wymaga aby dostarczone oprogramowanie było fabrycznie nowe, wcześniej nieużywane oraz nieaktywowane nigdy wcześniej na innym urządzeniu. Równoważne oprogramowanie dla pakietu biurowego musi spełniać następujące wymagania poprzez wbudowane mechanizmy, bez użycia dodatkowych aplikacji:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dostępność pakietu w wersjach 32-bit oraz 64-bit, 2. Wymagania odnośnie interfejsu użytkownika: <ol style="list-style-type: none"> a. Pełna polska wersja językowa interfejsu użytkownika z możliwością przełączania wersji językowej interfejsu na inne języki, w tym język angielski. b. Prostota i intuicyjność obsługi, pozwalająca na pracę osobom nieposiadającym umiejętności technicznych. 3. Oprogramowanie musi umożliwiać tworzenie i edycję dokumentów elektronicznych w ustalonym standardzie, 4. W skład oprogramowania muszą wchodzić narzędzia programistyczne umożliwiające automatyzację pracy i wymianę danych pomiędzy dokumentami i aplikacjami (język makropoleczeń, język skryptowy). 5. Do aplikacji musi być dostępna pełna dokumentacja w języku polskim <p>Typ licencji: grupowa obejmująca 15 komputerów, bezterminowa</p> <p>Pakiet zintegrowanych aplikacji biurowych musi zawierać minimum:</p> <ul style="list-style-type: none"> - edytor tekstów, - arkusz kalkulacyjny, - narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji, - narzędzie do zarządzania informacją prywatną (poczta elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami), <p>W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę rozwiązania równoważnego, Wykonawca jest zobowiązany do pokrycia wszelkich możliwych kosztów, wymaganych w czasie wdrożenia oferowanego rozwiązania, w szczególności związanych z dostosowaniem infrastruktury informatycznej, oprogramowania nią zarządzającego, systemowego i narzędziowego (licencje, wdrożenie), serwisu gwarancyjnego oraz kosztów certyfikowanych szkoleń dla administratorów i użytkowników oferowanego rozwiązania.</p>
Gwarancja	Gwarancja minimum – 24 miesiące

Uwaga:

Zakupiony w ramach projektu sprzęt zostanie przekazany nieodpłatnie do szkół na cele oświatowe.

Zadanie 2**Dostawa sprzętu komputerowego w ramach projektu „Kompleksowa rewitalizacja na terenie ROF” o wymaganiach jak niżej:**

	Sprzęt wraz z oprogramowaniem	j.m	ilość
1	<p>Laptop wraz z myszką bezprzewodową na USB, torba dwukomorowa i słuchawkami nausznyymi-</p> <p>Typ: Komputer przenośny typu notebook z ekranem o przekątnej 15,6" o maksymalnej rozdzielczości 1920x1080 z podświetleniem LED z powłoką przeciwodblaskową. W ofercie wymagane jest podanie modelu, symbolu oraz producenta.</p> <p>Zastosowanie: Komputer przenośny będzie wykorzystywany dla potrzeb aplikacji biurowych, dostępu do sieci Internet, poczty elektronicznej, aplikacji edukacyjnych i aplikacji obliczeniowych.</p> <p>Procesor: Procesor zaprojektowany do pracy w komputerach przenośnych. Zaoferowany procesor musi uzyskiwać w teście Passmark CPU Mark wynik min.: 3100 punktów (wynik zaproponowanego procesora musi znajdować się na stronie https://www.cpubenchmark.net/laptop.html)</p> <p>Pamięć operacyjna: RAM 8GB DDR4 o częstotliwości taktowania 2133 MHz, możliwość rozbudowy do min 16GB</p> <p>Parametry pamięci masowej: Dysk wewnętrzny SSD o minimalnej pojemności 256 GB</p> <p>Karta graficzna: Grafika z pamięcią współdzieloną z systemem operacyjnym, karta powinna osiągać w testach: PassMark - G3D Mark wynik min. 820 punktów. https://www.videocardbenchmark.net/common_gpus.html</p> <p>Napęd wbudowany: DVD+/-RW DualLayer</p> <p>Zgodność z systemami operacyjnymi i standardami: Oferowany model laptopa musi posiadać certyfikat producenta oprogramowania, potwierdzający poprawną współpracę oferowanego modelu z systemem operacyjnym preinstalowanego producenta oprogramowania</p> <p>Wsparcie techniczne producenta: Możliwość telefonicznego sprawdzenia konfiguracji sprzętowej komputera oraz warunków gwarancji po podaniu numeru seryjnego bezpośrednio u producenta lub jego przedstawiciela. Dostęp do najnowszych sterowników i uaktualnień co najmniej przez okres gwarancji. Wykonawca podaje link do strony internetowej na żądanie Zamawiającego lub przekazuje bezpłatnie sterowniki, uaktualnienia w inny sposób przez okres gwarancji i rękojmi .</p>	Szt.	5
2	<p>System operacyjny: Zainstalowany system operacyjny Windows 10 Professional lub równoważny, klucz licencyjny Windows 10 Professional lub systemu równoważnego musi być zapisany trwale w BIOS i umożliwiać instalację systemu operacyjnego na podstawie dołączonego nośnika bezpośrednio z wbudowanego napędu lub zdalnie bez potrzeby ręcznego wpisywania klucza licencyjnego. Za rozwiązanie równoważne uznaje się takie, które posiada wbudowane mechanizmy, bez użycia dodatkowych aplikacji (bez jakichkolwiek emulatorów, implementacji lub programów towarzyszących), zapewniające: polską wersję językową, możliwość instalacji i poprawnego działania oprogramowania dostępnego w ramach posiadanych przez Zamawiającego licencji Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2013, Microsoft Office 2016 oraz możliwość pełnej integracji z systemem domenowym MS</p>	szt	5

	<p>Windows (na poziomie funkcjonalnym domeny Windows Server 2012 R2), możliwość instalacji i poprawnego działania aplikacji wykorzystywanych przez Zamawiającego, oraz poprawnej obsługi powszechnie używanych urządzeń peryferyjnych (drukarek, skanerów, kser), dostępność aktualizacji i poprawek do systemu u producenta systemu bezpłatnie i bez dodatkowych opłat licencyjnych z możliwością wyboru instalowanych poprawek, możliwość zdalnej, automatycznej instalacji, konfiguracji, administrowania oraz aktualizowania systemu, możliwość automatycznego zbudowania obrazu systemu wraz z aplikacjami. Obraz systemu służyć ma do automatycznego upowszechniania systemu operacyjnego inicjowanego i wykonywanego w całości przez sieć komputerową, możliwość wdrożenia nowego obrazu przez zdalną instalację, graficzne środowisko instalacji i konfiguracji, możliwość udostępniania i przejmowania pulpitu zdalnego, możliwość udostępniania plików i drukarek, możliwość blokowania lub dopuszczenia dowolnych urządzeń peryferyjnych za pomocą polityk sprzętowych (np. przy użyciu numerów identyfikacyjnych sprzętu), zapewnienie wsparcia dla większości powszechnie używanych urządzeń (drukarek, urządzeń sieciowych, standardów USB, urządzeń Plug & Play, WiFi, wyposażenie systemu w zintegrowaną zaporę sieciową wraz z konsolą do zarządzania ustawieniami i regułami IP v4 i v6, wyposażenie systemu w graficzny interfejs użytkownika w języku polskim, zapewnienie pełnej kompatybilności z oferowanym sprzętem, zintegrowanie z systemem modułu pomocy dla użytkownika w języku polskim, integrowanie z systemem modułu wyszukiwania informacji, możliwość wykonania kopii bezpieczeństwa (całego dysku, wybranych folderów, kopii przyrostowych) wraz z możliwością automatycznego odzyskania wersji wcześniejszej, zabezpieczony hasłem hierarchiczny dostęp do systemu, konta i profile użytkowników zarządzane zdalnie; praca systemu w trybie ochrony kont użytkowników, zintegrowane z systemem operacyjnym narzędzia zwalczające złośliwe oprogramowanie; aktualizacja dostępna u producenta nieodpłatnie bez ograniczeń czasowych, licencja na system operacyjny musi być nieograniczona w czasie, pozwalając na wielokrotne instalowanie systemu na oferowanym sprzęcie bez konieczności kontaktowania się przez Zamawiającego z producentem systemu lub sprzętu, oprogramowanie powinno posiadać certyfikat autentyczności lub unikalny kod aktywacyjny, zamawiający nie dopuszcza w systemie możliwości instalacji dodatkowych narzędzi emulujących działanie systemów.</p>		
3	<p>Pakiet oprogramowania biurowego</p> <p>Sposób licencjonowania proponowanego rozwiązania powinien uwzględniać możliwość przenoszenia pojedynczej licencji pakietu biurowego pomiędzy jednostkami sprzętowymi bez utraty ważności licencji. Zamawiający wymaga aby dostarczone oprogramowanie było fabrycznie nowe, wcześniej nieużywane oraz nieaktywowane nigdy wcześniej na innym urządzeniu. Równoważne oprogramowanie dla pakietu biurowego musi spełniać następujące wymagania poprzez wbudowane mechanizmy, bez użycia dodatkowych aplikacji:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dostępność pakietu w wersjach 32-bit oraz 64-bit, 2. Wymagania odnośnie interfejsu użytkownika: <ol style="list-style-type: none"> a. Pełna polska wersja językowa interfejsu użytkownika z możliwością przełączania wersji językowej interfejsu na inne języki, w tym język angielski. b. Prostota i intuicyjność obsługi, pozwalająca na pracę osobom nieposiadającym umiejętności technicznych. 3. Oprogramowanie musi umożliwiać tworzenie i edycję dokumentów elektronicznych w ustalonym standardzie, 4. W skład oprogramowania muszą wchodzić narzędzia programistyczne umożliwiające automatyzację pracy i wymianę danych pomiędzy dokumentami i aplikacjami (język makropoleczeń, język skryptowy). 5. Do aplikacji musi być dostępna pełna dokumentacja w języku polskim <p>Specyfikacja:</p> <p>Typ licencji: standard, bezterminowa</p> <p>Liczba użytkowników: 1 użytkownik</p> <p>Pakiet zintegrowanych aplikacji biurowych musi zawierać minimum:</p> <ul style="list-style-type: none"> - edytor tekstów, - arkusz kalkulacyjny, 	Szt.	6

	<p>- narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji, - narzędzie do zarządzania informacją prywatną (pocztą elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami), W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę rozwiązania równoważnego, Wykonawca jest zobowiązany do pokrycia wszelkich możliwych kosztów, wymaganych w czasie wdrożenia oferowanego rozwiązania, w szczególności związanych z dostosowaniem infrastruktury informatycznej, oprogramowania nią zarządzającego, systemowego i narzędziowego (licencje, wdrożenie), serwisu gwarancyjnego oraz kosztów certyfikowanych szkoleń dla administratorów i użytkowników oferowanego rozwiązania.</p>		
4	<p>Monitor interaktywny z wbudowanym komputerem - przekątna obrazu 65cal, rozdzielczość 4K, posiada wbudowane Wi-Fi, głośniki 2x15W, odtwarzacz multimediiów, monitor posiada powłokę non-glare, 4 porty USB 2.0, Pamięć Systemu minimum 4 GB, Pamięć Dysk twardy ~500 GB, 4 GB RAM RJ-45 Sieć Ethernet 10/100/1000 Mb/s – tylko PC łączność Bezprzewodowa 802.11 a/b/g/n dwupasmowy 2,4 GHz – 5 GHz ze wsparciem dla MIMOBluetooth Bluetooth 4.0 LAN Wsparcie dla LAN 10/100/1000 Mbps WLAN</p>	Szt.	1
5	<p>Dwupasmowy bezprzewodowy router gigabitowy</p> <ul style="list-style-type: none"> • Standard sieci: IEEE 802.11a, IEEE 802.11b, IEEE 802.11g, IEEE 802.11n, IEEE 802.11ac, IPv4, IPv6 • Zasięg: Very large homes • Transfer danych: 802.11n : do 450 Mbps 802.11ac: do 1734 Mbps 802.11n TurboQAM : up to 600 Mbps • Antena: Zewnętrzna antena x 4 • Transmit/Receive: MIMO technology, 2.4 GHz 3 x 3, 5 GHz 4 x 4 • Pamięć: 128 MB Flash, 256 MB RAM • Kształtowanie wiązki: oparte na normach i uniwersalne <p>Wysoka przepływność - 256-QAM Szerokość pasma - 20/40/80 MHz</p> <ul style="list-style-type: none"> • Częstotliwość operacyjna: 2.4 GHz / 5 GHz • Szyfrowanie: 64-bit WEP, 128-bit WEP, WPA2-PSK, WPA-PSK, WPA-Enterprise , WPA2-Enterprise , obsługa WPS • Firewall i kontrola dostępu: Firewall: Wykrywanie włamań SPI, ochrona DoS, Kontrola dostępu: Kontrola rodzicielska, Filtr usług sieciowych, filtr URL, filtr portu • Porty: 4 x RJ45 dla 10/100/1000/Gigabitów BaseT dla LAN, 1 x RJ45 dla 10/100/1000/Gigabitów BaseT dla WAN, USB 2.0 x 1, USB 3.0 x 1 • Tryb operacyjny: Bezprzewodowy router, Access point, Media bridge mode 	Szt.	1
6	<p>Oprogramowanie antywirusowe - ochrona minimum 6 stanowisk, ochrona stacji roboczych i urządzeń mobilnych w ramach jendej subskrypcji, zawsze dostępna pomoc techniczna i aktualizacje oprogramowania, ochrona tożsamości użytkownika i transakcji online, ochrona przed wirusami, programami typu "spyware", exploit, destrukcyjnym oprogramowanie, praca w tle, małe obciążenie sprzętowe, ochrona sieci, inteligentna zaporą, programowanie powinno posiadać certyfikat autentyczności lub unikalny kod aktywacyjny,</p>	szt	1
7	<p>Urządzenie wielofunkcyjne kolor (drukarka, skaner, kopiarka) - rozdzielczość druku 2400x600 dpi, automatyczny druk dwustronny, interfejs: USB, wi-fi, pojemność podajnika 250 arkuszy, szybkość druku w kolorze 31 str/min</p>	szt	1
8	<p>Komputer stacjonarny z klawiaturą, myszką bezprzewodową na USB i słuchawkami nauszynymi - MONITOR: przekątna ekranu 23", powłoka matrycy: matowa, janość 250cd/m2, rodzaj matrycy LED, IPS, rozdzielczość ekranu 1920x1080 (FullHD), KOMPUTER: Procesor: Procesor zaprojektowany do pracy w komputerach przenośnych. Zaoferowany procesor musi uzyskiwać w teście Passmark CPU Mark wynik min.: 7700 punktów (wynik zaproponowanego procesora musi znajdować się na stronie https://www.cpubenchmark.net/laptop.html) Pamięć operacyjna:</p>	szt	1

	<p>RAM 8GB DDR4 o częstotliwości taktowania 2400 MHz, możliwość rozbudowy do min 32GB</p> <p>Parametry pamięci masowej: Dysk wewnętrzny SSD o minimalnej pojemności 256 GB</p> <p>Karta graficzna: Grafika z pamięcią współdzieloną z systemem operacyjnym, karta powinna osiągać w testach: PassMark - G3D Mark wynik min. 740 punktów. https://www.videocardbenchmark.net/common_gpus.html</p> <p>Napęd wbudowany: DVD+/-RW DualLayer</p> <p>Zgodność z systemami operacyjnymi i standardami: Oferowany model laptopa musi posiadać certyfikat producenta oprogramowania, potwierdzający poprawną współpracę oferowanego modelu z systemem operacyjnym preinstalowanego producenta oprogramowania</p> <p>Wsparcie techniczne producenta: Możliwość telefonicznego sprawdzenia konfiguracji sprzętowej komputera oraz warunków gwarancji po podaniu numeru seryjnego bezpośrednio u producenta lub jego przedstawiciela. Dostęp do najnowszych sterowników i uaktualnień co najmniej przez okres gwarancji. Wykonawca podaje link do strony internetowej na żądanie Zamawiającego lub przekazuje bezpłatnie sterowniki, uaktualnienia w inny sposób przez okres gwarancji i rękojmi .</p> <p>UPS: Parametry minimalne:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Moc: 1000VA (800W), — Rodzaj UPS: Line-Interactive, — Rodzaj obudowy: Tower — Kształt Fali: sinusoida — Wbudowany wyświetlacz LCD — Porty komunikacyjne: USB — oprogramowanie do zarządzania UPS - UPSmart w języku polskim 		
9	<p>System operacyjny: Zainstalowany system operacyjny Windows 10 Professional lub równoważny, klucz licencyjny Windows 10 Professional lub systemu równoważnego musi być zapisany trwale w BIOS i umożliwiać instalację systemu operacyjnego na podstawie dołączonego nośnika bezpośrednio z wbudowanego napędu lub zdalnie bez potrzeby ręcznego wpisywania klucza licencyjnego. Za rozwiązanie równoważne uznaje się takie, które posiada wbudowane mechanizmy, bez użycia dodatkowych aplikacji (bez jakichkolwiek emulatorów, implementacji lub programów towarzyszących), zapewniające: polską wersję językową, możliwość instalacji i poprawnego działania oprogramowania dostępnego w ramach posiadanych przez Zamawiającego licencji Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2013, Microsoft Office 2016 oraz możliwość pełnej integracji z systemem domenowym MS Windows (na poziomie funkcjonalnym domeny Windows Server 2012 R2), możliwość instalacji i poprawnego działania aplikacji wykorzystywanych przez Zamawiającego, oraz poprawnej obsługi powszechnie używanych urządzeń peryferyjnych (drukarek, skanerów, kser), dostępność aktualizacji i poprawek do systemu u producenta systemu bezpłatnie i bez dodatkowych opłat licencyjnych z możliwością wyboru instalowanych poprawek, możliwość zdalnej, automatycznej instalacji, konfiguracji, administrowania oraz aktualizowania systemu, możliwość automatycznego zbudowania obrazu systemu wraz z aplikacjami. Obraz systemu służyć ma do automatycznego upowszechniania systemu operacyjnego inicjowanego i wykonywanego w całości przez sieć komputerową, możliwość wdrożenia nowego obrazu przez zdalną instalację, graficzne środowisko instalacji i konfiguracji, możliwość udostępniania i przejmowania pulpitu zdalnego, możliwość udostępniania plików i drukarek, możliwość blokowania lub dopuszczenia dowolnych urządzeń peryferyjnych za pomocą polityk sprzętowych (np. przy użyciu numerów identyfikacyjnych sprzętu), zapewnienie wsparcia dla większości powszechnie używanych urządzeń (drukarek, urządzeń sieciowych, standardów USB, urządzeń Plug & Play, WiFi, wyposażenie systemu w zintegrowaną zapórę sieciową wraz z konsolą do zarządzania ustawieniami i regułami IP v4 i v6,</p>	szt	1

	wyposażenie systemu w graficzny interfejs użytkownika w języku polskim, zapewnienie pełnej kompatybilności z oferowanym sprzętem, zintegrowanie z systemem modułu pomocy dla użytkownika w języku polskim, integrowanie z systemem modułu wyszukiwania informacji, możliwość wykonania kopii bezpieczeństwa (całego dysku, wybranych folderów, kopii przyrostowych) wraz z możliwością automatycznego odzyskania wersji wcześniejszej, zabezpieczony hasłem hierarchiczny dostęp do systemu, konta i profile użytkowników zarządzane zdalnie; praca systemu w trybie ochrony kont użytkowników, zintegrowane z systemem operacyjnym narzędzia zwalczające złośliwe oprogramowanie; aktualizacja dostępna u producenta nieodpłatnie bez ograniczeń czasowych, licencja na system operacyjny musi być nieograniczona w czasie, pozwalając na wielokrotne instalowanie systemu na oferowanym sprzęcie bez konieczności kontaktowania się przez Zamawiającego z producentem systemu lub sprzętu, oprogramowanie powinno posiadać certyfikat autentyczności lub unikalny kod aktywacyjny, zamawiający nie dopuszcza w systemie możliwości instalacji dodatkowych narzędzi emulujących działanie systemów		
Gwarancja na sprzęt w ramach zdania	Gwarancja minimum – 24 miesiące	kpl	1

4 Zgodnie z art. 34 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji:

- 1) Prawem opcji objęta jest możliwość uzupełniającego zwiększenia dostaw sprzętu, których dostawa stanowi przedmiot Umowy.
- 2) Zamawiający zastrzega, iż dostawy objęte prawem opcji mają być realizowane na warunkach określonych dla zamówienia podstawowego.
- 3) Skorzystanie z prawa opcji będzie polegało na zwiększeniu ilości Sprzętu w ramach zawartych Umów, do maksymalnie 50% całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy określonego w Umowie, poprzez złożenie przez Zamawiającego jednostronnego oświadczenia -zamówienia w formie pisemnej. Podstawę określenia wartości wynagrodzenia Wykonawcy w ramach prawa opcji stanowią będą ceny jednostkowe wskazane w ofercie Wykonawcy
- 4) Uprawnienie, o którym mowa w pkt 3, może być wykonywane wielokrotnie, aż do osiągnięcia wysokości 50% całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy z dnia złożenia oświadczenia-zamówienia
- 5) Zamawiający ma prawo skorzystać z prawa opcji w terminie do dnia umownego wykonania umowy,
- 6) Wykonawca każdorazowo zrealizuje zamówienie w terminie do 21 dni kalendarzowych od dnia otrzymania oświadczenia-zamówienia, o którym mowa w pkt 3.
- 7) Zamówienie realizowane w ramach opcji jest jednostronnym uprawnieniem Zamawiającego. Nieskorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji nie rodzi po stronie Wykonawcy żadnych roszczeń w stosunku do Zamawiającego.
- 8) Zamawiający przewiduje prawo opcji w ramach każdej z części zamówienia.
- 9) W ramach prawa opcji Zamawiający zastrzega sobie możliwość pełnego albo wyłącznie częściowego wykorzystania zamówień objętych prawem opcji, co każdorazowo zostanie sprecyzowane w oświadczeniu o udzieleniu zamówienia składanym w ramach prawa opcji.
- 10) Zamawiający wymaga, aby wartość wynagrodzenia jednostkowego przysługującego Wykonawcy z tytułu dostawy (tu i dalej w niniejszym paragrafie - w rozumieniu Pzp i zgodnie z przedmiotem zamówienia) w ramach oferty była jednakowa w odniesieniu do zamówienia podstawowego oraz zamówień udzielanych w ramach prawa opcji.
- 11) Prawo opcji stanowi uprawnienie Zamawiającego, z którego może, ale nie musi skorzystać w ramach realizacji Umowy.
- 12) W przypadku nie skorzystania przez Zamawiającego z przysługującego mu prawa opcji albo skorzystania z prawa opcji w niepełnym zakresie, niewykorzystującym maksymalnego poziomu prawa opcji, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu nie skorzystania przez Zamawiającego

z przysługującego mu prawa opcji albo skorzystania z prawa opcji w niepełnym zakresie, niewykorzystującym maksymalnego poziomu prawa opcji,

- 13) Każdorazowo warunkiem uruchomienia prawa opcji jest oświadczenie woli Zamawiającego zobowiązujące Wykonawcę do wykonania uzupełniającego zamówienia w ramach prawa opcji, z określeniem zakresu – ilości i rodzaju dostaw i terminu realizacji zamówienia udzielanego w ramach prawa opcji.
 - 14) Zamawiający jest uprawniony według własnego wyboru do składania oświadczenia w przedmiocie zamówienia udzielanego w ramach prawa opcji kilkakrotnie albo jednokrotnie.
 - 15) Zamawiający najpóźniej w terminie do **20 dni od zawarcia umowy** złoży Wykonawcy ostatnie pisemne oświadczenie w przedmiocie zamówienia udzielanego w ramach prawa opcji, na podstawie którego może udzielić zamówienia obejmującego maksymalny poziom prawa opcji.
 - 16) W przypadku udzielenia przez Zamawiającego zamówienia w ramach prawa opcji nie obejmującego maksymalnego poziomu prawa opcji, przed zakończeniem realizacji prac objętych zamówieniem złożonym w ramach prawa opcji, Zamawiający jest uprawniony do złożenia, kolejnych oświadczeń w przedmiocie dostaw objętych prawem opcji do wyczerpania maksymalnego poziomu określonego dla prawa opcji.
 - 17) Niezłożenie przez Zamawiającego pierwszego oświadczenia w przedmiocie skorzystania z prawa opcji, o którym mowa w ust. 10 niniejszego paragrafu w terminie do **20 dni od zawarcia umowy**, oznacza rezygnację z udzielenia zamówienia w ramach prawa opcji. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie z tytułu dostaw zrealizowanych w ramach zamówienia podstawowego.
 - 18) Bez względu na to, na jakim poziomie zostaną Wykonawcy udzielone zamówienia w ramach prawa opcji, Wykonawcy zawsze przysługiwało będzie wyłącznie wynagrodzenie z tytułu zrealizowanych dostaw.
 - 19) Wykonawca oświadcza, że zgadza się na przewidziane niniejszą umową prawo opcji i nie przysługuje mu żadne roszczenie z tytułu nie udzielenia przez Zamawiającego realizacji prac objętych prawem opcji.
- 5 Kody opisujące przedmiot zamówienia Słownik CPV:

Główny przedmiot: 30200000-1 - Urządzenia komputerowe

Dodatkowe przedmioty:

30214000-2 -stacje robocze,

48000000-8 -pakiety oprogramowania i systemy informatyczne,

30230000-0 -sprzęt związany z komputerami,

30237200-1 -akcesoria komputerowe,

30213100-6 -komputery przenośne,

30231300-0 -monitory ekranowe.

30211000-1 - Komputery wysokowydajne..

- 6 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załącznikach nr 1,5,11 do SIWZ.
- 7 Dostawy należy wykonywać siłami własnymi lub w systemie generalnego wykonawstwa albo przez podwykonawców, zgodnie z wymogami SIWZ i innymi przepisami w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia.
- 8 Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. Zamawiający wymaga aby wykonawca przedstawił, jaki zakres zamówienia będzie realizować podwykonawcami, a jaki będzie realizował samodzielnie. Podwykonawca musi posiadać odpowiednie uprawnienia do realizacji zadania. Wykonawca będzie odpowiedzialny za wszelkie działania i zaniechania podwykonawców jak za działania i zaniechania własne.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Wykonanie całości zamówienia nastąpi w terminach .

- 1 rozpoczęcie: **z dniem podpisania umowy.**
- 2 Zakończenie : **do 30 dni od dnia zawarcia umowy**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

- 1 udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy :
 - 1) **nie podlegają wykluczeniu** w oparciu o art. 24 ust.1 ustawy Pzp oraz wykluczeniu, o którym mowa w art. 24.ust.5 pkt 1 ustawy Pzp - w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243 z późn.zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 z późn.zm.);
 - 2) **spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**
 - a) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**
Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie
 - b) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej.**
Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie
 - c) **zdolności technicznej lub zawodowej.**
Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie

Ocenę spełniania warunku udziału w postępowaniu Zamawiający przeprowadzi na podstawie załączonego do oferty oświadczenia, stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ i formularza ofertowego.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. warunek można spełnić łącznie.

- 2 **Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.**
- 3 Zamawiający określił warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane od Wykonawców środki dowodowe w sposób proporcjonalny do przedmiotu zamówienia oraz umożliwiającą ocenę zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, w szczególności wyrażając je jako minimalne poziomy zdolności.

- 4 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 5 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności **przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**. Wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.
- 6 Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 PZP.
- 7 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, o którym mowa w ust. 1. pkt 2) lit. c), nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1.
- 8 Z postępowania wyklucza się Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2019 r.poz.369 z późn.zm.), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba, że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA , O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 PZP:

1. Obligatoryjne przesłanki wykluczenia Wykonawcy określono w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy PZP.
2. Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 PZP. Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
 - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243 z późn.zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498 z późn.zm.);
 - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 3) jeżeli Wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy PZP, uprawnione do reprezentowania Wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 ustawy PZP z:
 - a) Zamawiającym,
 - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania Zamawiającego,

- c) członkami komisji przetargowej,
- d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy PZP, chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie Zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy PZP, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- 5) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
- 6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5;
- 7) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3 000 złotych;
- 8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

- 1 Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym przez Zamawiającego. Oświadczenia są zawarte w załącznikach nr 3 i 4 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca :
 - 1) nie podlega wykluczeniu (załącznik Nr 3 do SIWZ)
 - 2) spełnia warunki udziału w postępowaniu (załącznik Nr 4 do SIWZ)
- 2 Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, znajdującym się w załączniku nr 3 do SIWZ.
- 3 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach. Informacje zawarte w oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że podmiot na zasoby którego powołuje się Wykonawca:
 - 1) nie podlega wykluczeniu (załącznik Nr 3 do SIWZ)
 - 2) spełnia warunki udziału w postępowaniu (załącznik Nr 4 do SIWZ)
- 4 Wykonawca zobligowany jest do wypełnienia oświadczeń zawartych w załącznikach Nr 3 i 4 do SIWZ dotyczących prawdziwości podanych przez niego informacji.

- 5 Pełnomocnictwo do podpisania oferty, składania ewentualnych wyjaśnień, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona;

W przypadku składania ofert w formie pisemnej:

Oryginału pełnomocnictwa lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Pełnomocnictwo winno wskazywać datę jego wystawienia oraz okres, na który zostało udzielone. Brak tego okresu zamawiający odczyta jako pełnomocnictwo wystawione na czas nieokreślony.

W przypadku składania oferty w formie elektronicznej:

Oryginał pełnomocnictwa do podpisania oferty w postaci elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona do reprezentowania wykonawcy zgodnie z odpowiednimi dokumentami rejestrowymi. Wykonawca może złożyć kopię pełnomocnictwa, wówczas wymagane jest pozyskanie notarialnego uwierzytelnienia odpisu pełnomocnictwa. Elektroniczne poświadczenie zgodności odpisu lub kopii z okazanym dokumentem notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku gdy do reprezentowania Wykonawcy wymagana jest reprezentacja łączna (więcej niż jedna osoba), do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo/a podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym łącznie przez wszystkie osoby uprawnione do reprezentacji.

- 6 Wykaz części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom oraz nazwy firm podwykonawców, o ile są wiadome (jeżeli dotyczy)
- 7 Zobowiązanie podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 8 Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:- nie dotyczy.
- 9 Wykonawca **w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, **przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 8 do niniejszej SIWZ
- 10 W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia z dnia 26 lipca 2016 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) i Rozporządzenie Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia Dz.U. 2018 poz. 1993., Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 16 grudnia 2019 r. zmieniające rozporządzenie zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia Dz.U. 2019 poz. 2447.
- 11 Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 12 W celu zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia i dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

13 UWAGA! DOTYCZY DOKUMENTÓW ELEKTRONICZNYCH:

1) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. (Dz. U. poz. 1126 z zm.) w sprawie rodzajów

dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu (dalej: rozporządzenie) , rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. poz.1993) oraz Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 16 grudnia 2019 r. zmieniające rozporządzenie zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia Dz.U. 2019 poz. 2447

2) Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.

3) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

4) Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii (zdjęcie lub skan wersji papierowej) dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

5) Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

VIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY, W SYTUACJACH OKREŚLONYCH W ART. 10C-10E, PRZEWIDUJE INNY SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

- 1 Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać:
 - Pisemnie na adres Gmina Lubenia, 36-042 Lubenia 131
 - faksem na nr 17 87 55 099
 - za pośrednictwem Platformy Zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_lubenia
 - w sytuacji awarii Systemu lub przerwy technicznej działania Systemu Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres b.baran@lubenia.pl.
- 2 W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
- 3 Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:
 - 1) Bożena Baran – sprawy proceduralne – 17 85 03 916
od poniedziałku do piątku w godzinach od 08.00 do 15.00.
 - 2) Sprawy techniczne związane z działaniem systemu – Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl pod numer 22 101 02 02, cwk@platformazakupowa.pl .
- 4 W celu skrócenia udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje,

przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość” znajdującego się na stronie danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

- 5 Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego wykonawcy.
- 6 Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320; dalej: “Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 6) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - 7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 7 Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący, (załącznik nr 8 do SIWZ).
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNwt4q4sIS4t76lZVKPbkyD/view> (załącznik nr 9 do SIWZ)
- 8 Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 9 Korzystanie z Systemu przez Wykonawców jest bezpłatne
- 10 Komunikacja poprzez Wyślij wiadomość umożliwia dodanie do treści wysyłanej wiadomości plików lub spakowanego katalogu (załączników). Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów do

ilości **10 plików lub spakowanych folderów** (pliki można spakować) przy maksymalnej wielkości **150 MB**.

- 11 Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez wykonawcę za pośrednictwem przycisku **Wyślij wiadomość** jako załączniki.
- 12 Dla wygody dodatkowo Wykonawca otrzyma powiadomienia tj. wiadomość email dotyczące komunikatów w sytuacji gdy zamawiający opublikuje informacje publiczne lub spersonalizowaną wiadomość zwaną prywatną korespondencją.
- 13 Wykonawca ma obowiązek sprawdzania informacji zamieszczonych w informacjach publicznych w Formularzu składania oferty lub wniosku, gdyż pomimo wysyłania powiadomień mailowych mogą one ulec awarii lub wiadomość może trafić do folderu Spam.
- 14 Wyjaśnienia treści SIWZ:
 - 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu do składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie wyżej opisanego terminu, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ. Pytania Wykonawców oraz odpowiedzi Zamawiającego muszą być sformułowane na piśmie, faxem lub wysłane drogą elektroniczną.
 - 2) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ i zamieści na własnej stronie internetowej. Jeżeli wprowadzona zmiana wymaga przedłużenia czasu na wprowadzenie zmian w ofertach Zamawiający przedłuża termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, zamieści informację na stronie internetowej i dokona zmiany ogłoszenia o zamówieniu zarówno w Biuletynie UZP jak i na własnej stronie internetowej.
- 15 Zamawiający przedłuża termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
- 16 O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczając informację na stronie internetowej Platformy
- 17 Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
- 18 Zalecenia dla Wykonawców:
 - 1) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format PDF i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
 - 2) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 - 3) Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość", nie za pośrednictwem adresu email.
 - 4) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
 - 5) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 19 Po otwarciu ofert:

- 1) komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej, w zakładce „Komunikaty”,
- 2) Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zaświadczeń oraz informacji przyjmuje się datę zapisania na serwerach. Aktualna data i godzina, zsynchronizowane z Głównym Urzędem Miar, wyświetlane są w prawym górnym rogu Platformy.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 1 Każda oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości:
 - 1) Zadanie 1 – **1 300,00 zł** (słownie: jeden tysiąc trzysta złotych 00/100).
 - 2) Zadanie 2 – **800,00 zł** (słownie: osiemset złotych 00/100).
- 2 Wadium musi być wniesione przed upływem terminu do składania ofert.
- 3 Wadium może być wnoszone w następujących formach:
 - 1) pieniądzu, przelewem na konto bankowe Zamawiającego, prowadzone w Banku **Spółdzielczym w Lubeni** Nr konta bankowego: **41 9161 0001 0000 0127 2000 0050**.
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r. poz. 110).
- 4 Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu, przelewem, Wykonawca dołącza do oferty kserokopię wpłaty wadium z potwierdzeniem dokonanego przelewu. Na poleceniu przelewu należy wpisać: **„Dostawa sprzętu komputerowego – zadnie 1– Gmina Lubenia”**
„Dostawa sprzętu komputerowego – zadnie 2– Gmina Lubenia”
- 5 W przypadku wnoszenia wadium w innych formach niż w pieniądzu, wymagane jest dołączenie do oferty dokumentu wystawionego na rzecz Zamawiającego. Dokumenty, o których mowa w punkcie X.3 2-5 muszą zawierać określony datą termin odpowiedzialności, nie krótszy niż okres związania ofertą określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz wszystkie przypadki utraty wadium przez Wykonawcę określone w art.46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 6 Wadium wnoszone w formach niepieniężnych należy składać w formie oryginału. Gwarancja bankowa, gwarancja ubezpieczeniowa, poręczenie bankowe oraz poręczenia innych instytucji winny zostać złożone w formie dokumentu oryginalnego. Dokument wadialny powinien być wystawiony na Zamawiającego, mieć formę oświadczenia bezwarunkowego, nieodwołalnego i płatnego na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i art. 46 ust. 5 ustawy.

- 7 Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
- 8 W przypadku wnoszenia wadium przelewem na rachunek bankowy, o jego wniesieniu w terminie decydować będzie data i godzina wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego potwierdzony przez Bank.
- 9 Wadium wniesione w formach określonych w art. 45 ust. 6 pkt 2-5 ustawy należy wnieść za pośrednictwem Platformy zakupowej w formie elektronicznej –Zamawiający wymaga złożenia dokumentu wadium poprzez wczytanie na Platformie zakupowej oryginału dokumentu wadialnego, tj. opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia ze strony gwaranta/poręczyciela. Dokument wadium winien zostać przekazany Zamawiającemu w takiej formie, w jakiej został on ustanowiony przez gwaranta
- 10 Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadek określa ustawa w art. 46. ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 11 Zamawiający zwróci wadium:
 - 1) wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem, że Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust.1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej,
 - 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
 - 3) niezwłocznie na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
 - 4) Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wniesie wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 12 Wadium zostanie zwrócone na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
- 13 Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 14 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust.1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej..
- 15 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami , jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana :
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy
- 16 Jeżeli po wyborze najkorzystniejszej oferty konieczne jest przedłużenie terminu związania ofertą obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 17 Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku określa ustawa w art. 46. ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 18 Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli wniesiono odwołanie po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.
- 19 Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy.

x. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni kalendarzowych (licząc od dnia upływu składania ofert).
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o oznaczony czas, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2.
4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza
5. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

xi. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

- 1 Wymagania podstawowe:
 - 1) Wykonawca powinien zapoznać się z całością niniejszej dokumentacji i przedstawić ofertę zgodnie z jej wymaganiami.
 - 2) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zawierającą jedną – jednoznacznie opisaną propozycję obejmującą całość zamówienia.
 - 3) Złożenie przez jednego Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej alternatywy spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

- 4) Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

W PRZYPADKU SKŁADANIA OFERT W FORMIE PISEMNEJ STOSUJE SIĘ NASTĘPUJĄCE WYMAGANIA:

- 1) Oferta i wszystkie załączone dokumenty, oświadczenia składane przez Wykonawcę muszą być podpisane czytelnie lub opatrzone dodatkowo pieczętkami imiennymi przez osoby zdolne do czynności prawnych w imieniu Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych, w wysokości odpowiadającej cenie oferty (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, że jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, że do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby;

Oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. (Dz. U. poz. 1126) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22 a ustawy oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale.

Dokumenty, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. (Dz. U. poz. 1126) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej składane są w oryginale lub w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

- 2) W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 3) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 4) W przypadku podpisywania oferty przez osobę nieuprawnioną zgodnie z zapisami w dokumentach rejestrowych do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo. **Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie** – przykładowy wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.
- 5) Każda poprawka w ofercie powinna być zaparafowana przez osobę podpisującą ofertę.

2 Tajemnica przedsiębiorstwa:

- 1) Oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie tego postępowania są jawne z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. z 2003r. Dz. U. nr 153, poz. 1503 ze zm.), które to informacje, na podstawie zastrzeżenia zawartego w ofercie, nie będą udostępnione innym osobom. . W związku z powyższym Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia **odpowiedniego punktu druku Formularza Ofertowego**. Zastrzeżone informacje winny być odpowiednio oznaczone na właściwym dokumencie widocznym napisem: „tajemnica przedsiębiorstwa” i złożone w odrębnej kopercie wewnętrznej, a na ich miejscu w dokumentacji należy zamieścić stosowne odsyłacze.
- 2) Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy PZP, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli

Wykonawca, **nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.** Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2018 r., poz. 419 ze zm.), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać”.

- 3) Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, tj.: m. in.: nazwy i adresu, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.
 - 4) Wykonawca jest obowiązany wykazać, iż zastrzeżone przez niego w ofercie informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
 - 5) W sytuacji, gdy informacje zastrzeżone nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu wskazanych przepisów, Zamawiający uzna ich zastrzeżenie za bezskuteczne - o czym poinformuje wykonawcę.
 - 6) Wykonawca nie może zastrzec w szczególności informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności.
- 3 Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 10a ust. 2
- 1) Nie dotyczy przedmiotowego zamówienia
- 4 Forma oferty:
- 1) Oferta musi być sporządzona czytelnie na piśmie, trwałą techniką, w języku polskim oraz podpisana przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi.
 - 2) Zaleca się, aby oferta zawierała spis treści oraz aby wszystkie strony dokumentów składające się na ofertę były kolejno ponumerowane.
 - 3) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę(y) podpisującą(e) ofertę. Ewentualne zmiany powinny być naniesione czytelnie.
 - 4) Cena ofertowa powinna być podana liczbowo i słownie. W przypadku różnicy w cenie oferty podanej liczbowo i słownie przyjmuje się że prawidłowo podano cenę słownie.
 - 5) Zaleca się, aby Wykonawca zgromadził wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.
 - 6) Występujące w przedmiarze i opisach do dokumentacji nazwy handlowe materiałów budowlanych należy traktować jako przykładowe. Dopuszcza się zastosowanie materiałów równoważnych, wówczas w kosztorysie ofertowym składanym przed podpisaniem umowy należy podać pełne nazwy handlowe oferowanych materiałów. Wymaga się aby oferowane zamienniki posiadały nie gorsze parametry jakościowe, aktualne aprobaty techniczne atesty lub świadectwa dopuszczające stosowania w obiektach użyteczności publicznej. Instalacje powinny posiadać certyfikaty na znak bezpieczeństwa i zgodności z obowiązującymi normami oraz spełniać wymagania określone w SIWZ.

- 7) Wszystkie strony dokumentów, składające się na ofertę powinny być w sposób trwały ze sobą połączone (np. zszyte, zbindowane), a strona tytułowa powinna zawierać następujące informacje:
 - a) Przedmiot postępowania,
 - b) Nazwę, adres siedziby firmy, adres do korespondencji Wykonawcy, (jeżeli jest inny niż adres siedziby),
 - c) Numer telefonu, numer faksu, **adres e-mail**, numer NIP,
- 8) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
- 9) Ofertę przedkłada się Zamawiającemu w jednym egzemplarzu.
- 10) Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczeń pomiędzy zamawiającym a wykonawcą w walutach obcych. Wzajemne rozliczenia będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej (PLN).
- 11) Ofertę, oświadczenia oraz dokumenty należy złożyć zabezpieczone w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 12) Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie (paczce), zewnętrznej zaadresowanej na:

Gmina Lubenia
36-042 Lubenia 131
„Dostawa sprzętu komputerowego dla Gminy Lubenia”
oraz
„Nie otwierać przed dniem 17.06.2020 r. godz. 09¹⁰.”

5 Zmiana oferty.

- 1) Zmiana oferty wymaga formy pisemnej. Na kopercie należy umieścić zastrzeżenie „ZMIANA OFERTY” . Ze zmiany oferty musi jednoznacznie wynikać, które postanowienia oferty są zmieniane.
- 2) Zmiany, poprawki lub zmiany złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty(paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA NR

6 Wycofanie oferty.

- 1) Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Ze zmiany oferty musi jednoznacznie wynikać, które postanowienia oferty są zmieniane.
- 2) Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE

W PRZYPADKU SKŁADANIA OFERT W FORMIE ELEKTRONICZNEJ STOSUJE SIĘ NASTĘPUJĄCE WYMAGANIA

1. **Ofertę należy złożyć w języku polskim, sporządzoną pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
2. Oferta musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Po prawidłowym przekazaniu plików oferty wyświetlana jest informacja o pozytywnym przyjęciu oferty do Platformy Zakupowej.
3. Korzystanie z Platformy jest możliwe dla Użytkowników Internetu z użyciem popularnych przeglądarek internetowych, systemów operacyjnych, typów urządzeń oraz typów połączeń internetowych. Minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze Strony platformazakupowa.pl to przeglądarka internetowa Internet Explorer, Chrome i FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies” oraz łącze internetowe o przepustowości co najmniej 256 kbit/s. platformazakupowa.pl jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli.
4. W celu założenia Konta Użytkownika na platformazakupowa.pl , konieczne jest posiadanie przez Użytkownika aktywnego konta poczty elektronicznej (e-mail).
5. Użytkownik korzystający z platformazakupowa.pl nie jest uprawniony do jakiegokolwiek ingerencji w treść, strukturę, formę, grafikę, mechanizm działania platformazakupowa.pl .
6. W celu założenia konta, Użytkownik powinien wypełnić formularz Założenia konta udostępniony na Stronie platformazakupowa.pl i przesłać wypełniony formularz drogą elektroniczną do Operatora Platformy poprzez wybór odpowiedniej funkcji znajdującej się w formularzu Zakładania konta. Podczas Zakładania konta Operator Platformy ustala indywidualne Hasło.
7. Użytkownik wpisuje w formularz następujące dane: imię i nazwisko, adres e-mail, hasło, NIP firmy, nazwa firmy, kraj pochodzenia. Dane te są niezbędne do zawarcia umowy i korzystania z pełnej funkcjonalności platformazakupowa.pl
8. Założenie konta następuje z zachowaniem poniższych zasad:
 - 1) Użytkownik powinien wypełnić wszystkie pola formularza, chyba że pole jest oznaczone jako opcjonalne;
 - 2) Informacje wpisane do formularza powinny dotyczyć wyłącznie Użytkownika i być zgodne z prawdą, przy czym Użytkownik jest osobą odpowiedzialną za prawdziwość informacji wpisanych do formularza;
 - 3) Użytkownik powinien zapoznać się z treścią Regulaminu udostępnionego w formularzu Zakładania konta;
 - 4) Użytkownik Zakładając konto, wyraża wolę zawarcia umowy o świadczenie drogą elektroniczną, na jego rzecz przez Operatora platformazakupowa.pl , usługi prowadzenia Konta Użytkownika, przy czym niewyrażenie przez Użytkownika woli zawarcia umowy uniemożliwia założenie Konta Użytkownika i zalecamy wtedy korzystanie z platformazakupowa.pl bez zakładania konta
9. Po przesłaniu wypełnionego formularza, Użytkownik otrzymuje niezwłocznie drogą elektroniczną, na adres poczty elektronicznej podany w formularzu, potwierdzenie Założenia konta przez Operatora platformazakupowa.pl z prośbą o potwierdzenie i aktywację Konta Użytkownika.
10. Aktywacja następuje poprzez wybranie przekierowania na platformazakupowa.pl , które jest zamieszczone w przesłanej wiadomości e-mail. Z tą chwilą zawarta zostaje umowa o świadczenie drogą elektroniczną usługi prowadzenia Konta Użytkownika, zaś Użytkownik uzyskuje możliwość dostępu do Konta Użytkownika i usług nieodpłatnych udostępnianych w ramach Konta Użytkownika.
11. Użytkownik zobowiązany jest dołożyć wszelkich starań w celu zachowania poufności Hasła.
12. W razie zaistnienia okoliczności wskazujących na podejrzenie, iż Hasło znalazło się w posiadaniu osoby nieuprawnionej, Użytkownik ma obowiązek niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie Operatora platformazakupowa.pl , z wykorzystaniem dostępnych środków łączności.

13. Usługodawca tworzy i wdraża zabezpieczenia przed nieuprawnionym korzystaniem, zwielokrotnianiem lub rozpowszechnianiem treści zawartych na platformazakupowa.pl . W przypadku zastosowania przez Operatora platformazakupowa.pl powyższych zabezpieczeń, Użytkownicy zobowiązują się powstrzymać od jakichkolwiek działań zmierzających do usunięcia lub obejścia takich zabezpieczeń lub rozwiązań
14. Operator platformazakupowa.pl świadczy 24 (dwadzieścia cztery) godziny na dobę, 7 (siedem) dni w tygodniu na rzecz Użytkowników, którzy Założyli konto drogą elektroniczną, usługę nieodpłatną Prowadzenie Konta Użytkownika, w ramach której Użytkownik ma możliwość:
 - 1) składania Zamawiającym Ofert w zakresie zamieszczanych przez nich Postępowań;
 - 2) zamieszczenia wizytówki zawierającej dane kontaktowe Użytkownika, która będzie widoczna dla Zamawiających;
 - 3) założenia nieograniczonej liczby Subkont,
15. Przesłanie wypełnionego formularza Założenia konta jest równoznaczne z:
 - 1) przyjęciem do wiadomości i akceptacją przez Użytkownika postanowień Regulaminu
 - 2) akceptacją Instrukcji dostępnej pod linkiem w przypadku złożenia oferty w postępowaniu podlegającym pod Prawo zamówień publicznych;
 - 3) upoważnieniem Usługodawcy do przetwarzania danych osobowych Użytkownika przekazanych w formularzu zakładania konta w celu świadczenia usługi oraz wyrażeniem zgody na przekazywanie przez Usługodawcę na adres poczty elektronicznej, podany przez Użytkownika podczas Zakładania konta, informacji związanych z obsługą techniczną Konta Użytkownika
 - 4) Użytkownik w celu złożenia Zamawiającemu Oferty wybiera polecenie "ZŁÓŻ OFERTĘ" dostępne pod zamieszczonym przez Zamawiającego Postępowaniem
16. platformazakupowa.pl umożliwi złożenie oferty bez zakładania konta. Jeżeli Użytkownik nie ma konta na platformazakupowa.pl i składa Ofertę bez Zakładania konta, to ma obowiązek potwierdzić do czasu zakończenia zbierania ofert adres mailowy podany w formularzu, poprzez kliknięcie w link aktywacyjny wysłany w mailu potwierdzającym złożenie Oferty.
17. Niedopełnienie tego obowiązku **może skutkować odrzuceniem** Oferty przez Zamawiającego, gdyż kontakt z Użytkownikiem nie będzie uwierzytelniony. Usługodawca zastrzega, iż Zamawiający może zastrzec możliwość składania oferty jedynie w przypadku założenia konta. W takim przypadku nie będzie możliwym złożenie oferty bez zakładania konta .
18. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. **Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.**
19. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
20. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
21. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi: **150 MB**.

XII. WYKONAWCY WYSTĘPUJĄCY WSPÓLNIE

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum). W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:
 - 1) W odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z przedsiębiorców wchodzący w skład konsorcjum oddzielnie musi udokumentować, że brak jest podstaw do ich wykluczenia tj. złożyć stosowne oświadczenie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
 - 2) Warunki udziału w postępowaniu muszą być spełnione przez Wykonawców wspólnie.
 - 3) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Umocowanie należy przedłożyć wraz z ofertą. **UWAGA: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania oraz dane mocodawców i pełnomocnika. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.**
 - 4) **Pełnomocnictwo** może dotyczyć zarówno reprezentowania wszystkich Wykonawców składających wspólną ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jak i podpisania w ich imieniu umowy o zamówienie publiczne. Jeżeli pełnomocnictwo upoważnia jedynie do reprezentowania wykonawców w postępowaniu, to przed podpisaniem umowy z Zamawiającym wymagane będzie złożenie umowy, w której określone będą prawa i obowiązki poszczególnych Wykonawców.
 - 5) Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika (w tym zakres jego umocowania), a także wskazywać wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
 - 6) Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby wykonawców składających wspólną ofertę uprawnione do zaciągania zobowiązań w jego imieniu.
 - 7) Korespondencja z Zamawiającym oraz rozliczenia z wykonawcami dokonywane będą przez pełnomocnika wskazanego pełnomocnictwem
 - 8) W przypadku spółki cywilnej, wyznaczanie pełnomocnika nie jest konieczne gdy wszystkie oświadczenia woli podpisują wszyscy wspólnicy.
 - 9) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem)/ spółką.
 - 10) Wypełniając druk „Formularz Ofertowy”, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum lub pełnomocnika konsorcjum/ spółki lub pełnomocnika spółki.
2. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy i wykonanie umowy.
4. W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej oferty wykonawców występujących wspólnie, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego może zażądać umowę regulującą współpracę tych wykonawców

5. Podmiot składający ofertę jako uczestnik konsorcjum i jednocześnie składający ofertę samodzielnie lub jako uczestnik innego konsorcjum zostanie potraktowany jako składający dwie oferty i na tej podstawie wszystkie oferty z jego udziałem zostaną odrzucone.

XIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1 Ofertę należy złożyć w zależności od jej formy:

1) pisemnej

- a) Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego tj. Urzędzie Gminy Lubenia, 36-042 Lubenia 131, [parter, Biuro Obsługi Klienta](#).
- b) Termin składania ofert upływa w dniu **17.06.2020 r. o godz. 09⁰⁰**. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną niezwłocznie zwrócone
- c) Celem dokonania zmian bądź poprawek Wykonawca może wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją po modyfikacji ponownie, pod warunkiem zachowania wyznaczonego w SIWZ terminu składania ofert.
- d) Po upływie terminu składania ofert Wykonawca nie może dokonać zmian w ofercie.

2) Elektronicznej:

- a) Ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami/dokumentami należy złożyć za pośrednictwem systemu pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_lubenia do dnia **17.06.2020 r. do godz. 09.00**.
- b) Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SIWZ dokumenty.
- c) Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- d) Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumencie przesłanym za pośrednictwem Platformy. Złożenie podpisu na platformie na etapie podsumowania ma charakter nieobowiązkowy, jednak pozwala zweryfikować ważność podpisu przed złożeniem oferty.
- e) Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- f) Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

2 Wymogi dla ofert pisemnych i elektronicznych”

- 1) W przypadku oferty złożonej po wyznaczonym terminie, Zamawiający zwraca ją zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp. (**dotyczy formy pisemnej oferty**)
- 2) Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 3) Komisyjne otwarcie ofert odbędzie się w dniu **17.06.2020 r. o godz. 09¹⁰** w siedzibie Zamawiającego tj. Urzędzie Gminy Lubenia, 36-042 Lubenia 131, [parter, Sala Gminnego Ośrodka Kultury w Lubeni](#).

- 4) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia . Podczas otwarcia ofert zostanie podana do wiadomości zebranych nazwa i adres Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Na zakończenie publicznego otwarcia ofert będą przyjmowane do protokołu oświadczenia od upoważnionych przedstawicieli Wykonawców. Informacje te Zamawiający prześle niezwłocznie na wniosek Wykonawców nieobecnych w na otwarciu ofert.
- 5) W części jawnej, przy udziale osób zainteresowanych, nastąpi:
 - a) podanie przez Zamawiającego kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) zbadanie nienaruszalności ofert;
 - c) otwarcie ofert w kolejności ich złożenia;
 - d) ogłoszenie nazwy i adresu firmy, której oferta jest otwierana oraz ceny ofertowej, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 3) Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści **na stronie internetowej** https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_lubenia informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 4) Zgodnie z art. 24 aa ustawy, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu (art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz podstawy wykluczenia z art. 24 ust. 5 pkt 2 i 4 ustawy, wskazane przez Zamawiającego) oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego .
- 5) Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca zastrzegł nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą one być udostępniane

xiv. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY:

1. Wykonawca podaje cenę oferty prawidłowo wypełniając Formularz Oferty – **załącznik nr 1** do SIWZ.
2. W cenie oferty należy podać wszystkie koszty wynikające z SIWZ wraz z załącznikami, uwzględniając zakres zamówienia określony w SIWZ wraz z załącznikami.
3. Cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie należne Wykonawcy elementy wynagrodzenia wynikające z tytułu przygotowania, realizacji i rozliczenia przedmiotu zamówienia, w tym wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie poniesie Wykonawca z tytułu prawidłowego i terminowego wykonania całości przedmiotu zamówienia, zysk oraz wszelkie wymagane przepisami podatki i opłaty. Cena musi też uwzględniać ryzyko wzrostu kosztów realizacji przedmiotu zamówienia.
4. W cenie oferty należy również uwzględnić ewentualne koszty dostaw nie ujętych w załącznikach do SIWZ a niezbędnych do prawidłowego wykonania zadania.

5. **Podstawą sporządzenia wyceny ofertowej winna być SIWZ – wszystkie jej opracowania. SIWZ zawierająca istotne dla zamawiającego postanowienia i zobowiązania wykonawcy (w tym wynikające z umowy).**
6. Cenę ofertową stanowić będzie wartość brutto wpisana na formularzu oferty za całość przedmiotu zamówienia wliczona przez dodanie przewidzianego prawem podatku VAT (naliczonego od wartości ceny ofert netto) do wartości netto.
7. W formularzu ofertowym należy podać cenę ofertową w PLN wraz z właściwym podatkiem VAT (23%) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, cena ogółem brutto powinna wynikać z ceny ogółem netto powiększonej o należny podatek. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązku Wykonawcy.
8. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik do SIWZ. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
9. Wykonawca zobowiązany jest do ustalania wynagrodzenia zgodnie z zapisami ustawy z dnia 22 lipca 2016 r. o zmianie ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę oraz niektórych innych ustaw (Dz. U.z 2016 poz. 1265 i , 1986, Dz. U. z 2017 poz 847 z późn.zm.) tj. stawka jednostkowa za godzinę wynosi nie mniej niż wskazana w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 10 września 2019 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2020 r.- Dz.U. 2019 poz. 1778)
10. Wszystkie usługi mają być zgodne z ustaleniami z Zamawiającym a także z innymi stosownymi do przedmiotu zamówienia obowiązującymi przepisami.
11. Zamawiający uznaje, że Wykonawca wziął pod uwagę wszystkie wymagania i zobowiązania, bez względu na to czy zostały określone czy zasugerowane, zawarte SIWZ. Cena ofertowa musi zawierać wszelkie wydatki oraz ryzyko związane z koniecznością zrealizowania przedmiotu zamówienia.
12. Cena ofertowa brutto obejmuje wszystkie nakłady potrzebne do kompleksowego wykonania przedmiotu umowy i nie będzie podlegać waloryzacji. Ponadto wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia umownego określonego we wzorze umowy w przypadku nieprzewidzianym w umowie nawet, jeżeli w chwili zawarcia umowy nie przewidział wszystkich kosztów niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy zgodnej z jego przeznaczeniem.
13. Ceną w rozumieniu ustawy o cenach z dnia 5 lipca 2001 r. (Dz. U. . z 2013 poz. 385.) jest wartość (cena całkowita) wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy z wykonanie zamówienia
14. Cena musi być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
15. Na etapie przygotowania ofert wykonawcy są zobowiązani dokonać wnikliwej analizy otrzymanych specyfikacji, a zauważone rozbieżności, , które ich zdaniem powinny być ujęte w ofercie, są błędnie opisane lub są zbędne, zgłosić pisemnie w przewidzianym trybie Zamawiającemu. Wszelkie zgłoszone uwagi, zastrzeżenia i zauważone nieścisłości zamawiający skonsultuje i poda oficjalnie swoje stanowisko, zawiadamiając wszystkich wykonawców.
16. W przypadku braku wyceny dostawy, wykonawca zobowiązany będzie na etapie realizacji zamówienia świadczyć te usługi w ilościach i rodzaju określonym w dokumentacji i SIWZ na własny koszt.
17. W przypadku nie wykonania przez wykonawcę ww. prac mimo wezwania, zostaną one wykonane przez zamawiającego na koszt wykonawcy
18. Cena ofertowa powinno zawierać wszelkie koszty jakie poniesie wykonawca z tytułu realizacji zamówienia. W związku z powyższym Wykonawcy winni zapoznać się z rzeczywistymi warunkami i zakresem usługi przy realizacji przedmiotu zamówienia i uwzględnić je w wycenie

19. Ceny jednostkowe określone przez wykonawcę w ofercie obowiązywać będą przez cały czas realizacji przedmiotu zamówienia.
20. Wynagrodzenie ryczałtowe w rozumieniu art. 632 Kodeksu Cywilnego ustalone za przedmiot zamówienia jest niezmiennie do czasu zakończenia jego realizacji i odbioru.
21. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
 - 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2017 r. poz. 2117 z późn.zm.) oraz wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2020 r.;
 - 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
 - 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
 - 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
 - 5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
22. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
 - 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 Pzp lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w art. 90 ust. 1 Pzp, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
 - 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w art. 90 ust. 1 Pzp.
23. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
24. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
25. Zamawiający odrzuca ofertę która spełnia przesłanki wskazane w art. 89 ust.1 Pzp.
26. Zamawiający nie odrzuci oferty, która spełnia przesłanki wskazane w art. 89 ust.2-4 Pzp.

xv. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT, A JEŻELI PRZYPISANIE WAGI NIE JEST MOŻLIWE Z OBIEKTYWNYCH PRZYCZYN,

ZAMAWIAJĄCY WSKAZUJE KRYTERIA OCENY OFERT W KOLEJNOŚCI OD NAJWAŻNIEJSZEGO DO NAJMNIJ WAŻNEGO:

- 1 Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 2 Oceny ofert będzie dokonywała komisja. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert – zgodnie z art. 87 ust. 1 ustawy. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona – zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy.
- 3 Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny i wyboru ofert:
 - (1) Wartość brutto całości zamówienia (cena oferty): 60%
 - (2) Zobowiązanie do wymiany Sprzętu na nowy (W) –waga kryterium 20%
 - (3) Okres gwarancji jakości dla sprzętu (G) –waga kryterium 20%

Uwaga: Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami

Uwaga: przy obliczaniu punktów, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

- 2 Sposób obliczenia ceny:

- 1) **Cena – 60 %**

Ocena będzie następować wg wzoru:

$$P_c = \frac{C_{\min}}{C_n} \times R \times 100$$

gdzie:

P_c	– ocena punktowa oferty „n” – kryterium cena
C_{\min}	– najniższa oferowana cena brutto (ogólna wartość zamówienia) spośród ważnych i nie odrzuconych ofert.
C_n	– cena brutto oferty badanej.
R_f	Ranga (w %)

Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w kryterium cena wynosi 60 punktów

- 2) **Zobowiązanie do wymiany Sprzętu na nowy (W) –waga kryterium 20%**

Wykonawca w formularzu ofertowym deklaruje, po ilu naprawach Sprzętu lub jego podzespołu w okresie gwarancyjnym, przy kolejnym zgłoszeniu awarii Sprzętu, Wykonawca wymieni na własny koszt przekazany do naprawy Sprzęt na nowy, o parametrach nie niższych niż przedmiot Umowy zaoferowany w ofercie, uzgodniony z Zamawiającym.

Za zaoferowanie wymiany Sprzętu na nowy w przypadku zgłoszenia jego awarii po:

- Dwóch naprawach (2) –Wykonawca otrzyma 20pkt
- Trzech naprawach (3) –Wykonawca otrzyma 10pkt
- Czterech naprawach (4) –Wykonawca otrzyma 0 pkt

W przypadku wskazania przez Wykonawcę więcej niż jednej wartości lub niewskazania żadnej Zamawiający uzna, że Wykonawca zaproponował wymianę po 4 naprawach i przyzna Wykonawcy 0 pkt. Jeśli Wykonawca wskaże wyższą wartość niż 4, jego oferta/oferta częściowa zostanie odrzucona

Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w kryterium cena wynosi 20 punktów

3) Okres gwarancji jakości dla sprzętu (G) –waga kryterium 20%

Wykonawca w formularzu ofertowym deklaruje długość okresu gwarancji jakości dla zaoferowanego Sprzętu. Za zaoferowanie okresu gwarancji o długości:

- 5 lat –Wykonawca otrzyma 20 pkt
- 4 lat –Wykonawca otrzyma 10 pkt
- 3 lat –Wykonawca otrzyma 5 pkt
- 2 lat – Wykonawca otrzyma 0 pkt

W przypadku wskazania przez Wykonawcę więcej niż jednej wartości lub niewskazania żadnej Zamawiający uzna, że Wykonawca zaproponował 2 lata okresu gwarancji jakości i przyzna Wykonawcy 0 pkt. Jeśli Wykonawca wskaże krótszy okres niż 2 lata, jego oferta/oferta częściowa zostanie odrzucona

Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w kryterium cena wynosi 20 punktów

- 3 Ocenę końcową Oferty stanowi suma punktów przyznanych za wszystkie kryteria wymienione wyżej.
- 4 W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień treści złożonych przez nich ofert.
- 5 Za ofertę najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę z największą ilością punktów.
- 6 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza (otrzyma największą ilość punktów) w oparciu o wyżej podane kryteria wyboru a Wykonawca nie wykaże podstaw do wykluczenia.
- 7 Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
- 8 Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 9 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić z godnie z obowiązującymi przepisami.

- 10 Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.
- 11 Po wyborze oferty, Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o treści przewidzianej w art. 92 ust. 1 i jeżeli zajdzie stosowna okoliczność art. 92 ust. 1a ustawy Pzp.
- 12 Zamawiający udostępni na stronie internetowej informacje, o których mowa w art. 92 ust. 2 ustawy Pzp.

Poufne badanie ofert

Na wstępie komisja przetargowa dokona zbadania ofert złożonych przez Wykonawców, wyliczy punktację i wskaże ofertę najkorzystniejszą. W drugim etapie Komisja będzie badać czy Wykonawca oferty najkorzystniejszej nie podlega wykluczeniu. Jeżeli złożona oferta nie potwierdza, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu, Zamawiający wzywa Wykonawcę do uzupełnienia z art. 26 ust.3. Jeżeli uzupełnienie nie wykaże nie podlegania wykluczeniu, Zamawiający bada następną w kolejności przyznania punktów ofertę pod kątem wykluczenia z postępowania. Przesłanki do wykluczenia Wykonawcy z postępowania nie są ograniczone czasowo, wykluczenie Wykonawcy jest możliwe na każdym etapie postępowania aż do zawarcia umowy. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

- 13 Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 5 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1.
- 14 Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu lub kryterium selekcji.
- 15 Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 16 Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 17 Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 18 Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 poz. 570).
- 19 Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów oraz wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert jak również kalkulacji ceny ofertowej.

Odmowa złożenia uzupełnienia lub udzielenia wyjaśnień spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania. Wszelkie żądane przez komisję wyjaśnienia i uzupełnienia powinny być udzielone na piśmie. Niedopuszczalne jest dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w treści złożonej oferty. Nie dopuszcza się również negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą, dotyczących złożonej oferty, w tym zwłaszcza zmiany ceny.

XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

- 1 Nie później niż do dnia podpisania umowy (przed jej podpisaniem) Wykonawca zobowiązany jest :**
 - 1) wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy**
 - 2) Przedłożyć oferowany przedmiot zamówienia w oparciu o opis przedmiotu zamówienia (wg załącznika nr 1 do OPZ) uzgodniony z Zamawiającym**
 - 3) Przedłożyć kosztorys zamówienia w oparciu o załącznik nr 2 do OPZ uzgodniony z Zamawiającym .**
- 2 Nie spełnienie przez Wykonawcę warunków określonych w pkt 1 oznacza uchylenie się wykonawcy od zawarcia umowy i skutkuje nie zawarciem umowy o udzielenie zamówienia publicznego.**
- 3** Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez dokonywania ich ponownej oceny, chyba, że wystąpią przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.
- 4** Przed zawarciem umowy dopuszczalna jest zmiana sposobu spełnienia świadczenia, jeżeli wystąpią okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili wyboru najkorzystniejszej oferty, a która spowodowałaby, że doszłoby do zawarcia umowy o świadczenie niemożliwe. Zmiany sposobu spełnienia świadczenia nie mogą dotyczyć zobowiązań Wykonawcy zawartych w ofercie, które były oceniane w toku postępowania
- 5** Uchylenie się od obowiązków, o których mowa powyżej Zamawiający będzie traktował jak odmowę podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie (art. 46 ust. 5 pkt 1 Pzp).
- 6** Umowę można zawrzeć w terminie związania ofertą.
- 7** Po wyborze oferty najkorzystniejszej, potwierdzeniu że Wykonawca nie podlega wykluczeniu i upływie terminów wynikających z przepisów ochrony prawnej zamawiający wezwie wykonawcę pisemnie do podpisania umowy wyznaczając termin i miejsce (data i godzina) do podpisania umowy..
- 8** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1.
- 9** Zamawiający zastrzega sobie, że po wyborze oferty najkorzystniejszej będzie żądać aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Nie dotyczy to Wykonawców, którzy złożyli dokumenty równoważne w ofercie.

- 10 Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 11 Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w art. 93 ust. 1, jeżeli zajdą przesłanki określone w art. 93 ust. 2 Pzp.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

- 1 Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny oferty brutto.
- 2 Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
 - 6) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej powinno zostać wpłacone przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy **BS Lubenia 41 9161 0001 0000 0127 2000 0050**. Będzie ono przechowywane na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 3 W przypadku wnoszenia Zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż pieniężna, dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia powinien zostać złożony w siedzibie Zamawiającego.
- 4 W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji ma ona zawierać zapis o nieodwołalnym, bezwarunkowym spełnieniu świadczeń przez Gwaranta na rzecz Beneficjenta.
- 5 Z gwarancji powinno wynikać, iż służy ona zabezpieczeniu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz roszczeń z tytułu rękojmi za wady i gwarancji jakości.
- 6 W przypadku przedłużenia terminu realizacji zamówienia, wykonawca przedłoży nową, odpowiednio dłuższą gwarancję, najpóźniej w dniu podpisania aneksu do umowy dotyczącego zmiany terminu wykonania robót.
- 7 W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka ww. form zabezpieczenia.

- 8 Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości
- 9 Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:
 - 1) 70 % wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
 - 2) 30 % wartości zabezpieczenia zostanie zwrócona w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
- 10 W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Wypłata następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

xviii. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

- 1 Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego stanowiącego **załącznik nr 5** do SIWZ.
- 2 Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
- 3 Przyjęcie postanowień umowy stanowi jeden z istotnych warunków przyjęcia oferty.
- 4 Akceptacja treści umowy nastąpi przez zapis w treści w oferty (formularza ofertowego)
- 5 Zamawiający zastrzega, iż w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
- 6 Zamawiający może rozwiązać umowę, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - 1) zmiana umowy została dokonana z naruszeniem art. 144 ust. 1–1b, 1d i 1e Pzp
 - 2) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp;
 - 3) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że państwo polskie uchybiło zobowiązaniom, które ciążyą na nim na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE i dyrektywy 2014/25/UE, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem przepisów prawa Unii Europejskiej.
- 7 W sytuacji o których mowa w art. 145a, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
- 8 Umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w niniejszej SIWZ, z uwzględnieniem art. 144 PZP.

- 9 Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty dotyczących terminu realizacji zamówienia, wynagrodzenia oraz zakresu przedmiotowego zamówienia na niżej określonych zasadach:
- 1) Termin realizacji zamówienia może być zmieniony w przypadku, gdy opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy spowodowane będzie okolicznością, która wystąpiła z przyczyn niezależnych od Wykonawcy po zawarciu umowy:
 - a) gdy zajdzie konieczność wykonania zamówień dodatkowych które będą niezbędne do prawidłowego wykonania i zakończenia zamówienia objętego umową podstawową
 - b) wystąpienie warunków pogodowych mających wpływ na niemożliwość prowadzenia zamówienia jak:, powódź (czas niezbędny na ustąpienie wody z zalanego terenu i możliwość kontynuacji), które uniemożliwiają prowadzenie usług i dostaw,
 - c) wstrzymania dostaw przez organy administracji publicznej,
 - d) zmiany prawa powszechnie obowiązującego wpływającej na zasady odbierania i zagospodarowania odpadów.
 - 2) Poza przypadkami określonymi wyżej, istotne zmiany postanowień zawartej umowy będą mogły nastąpić w razie zaistnienia, po zawarciu umowy:
 - a) przypadku siły wyższej, lub
 - b) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, w tym również zmiany stawki podatku VAT.
- 10 Zamawiający dopuszcza zmianę sposobu realizacji przedmiotu umowy:
- 1) Zamawiający dopuszcza zastosowanie innych rozwiązań technicznych, technologicznych, innych materiałów i urządzeń niż przewidziane w SIWZ pod warunkiem, że:
 - a) zamienne materiały i urządzenia będą miały lepsze parametry techniczne, bez pogorszenia warunków eksploatacyjnych,
 - b) zmiany te spowodują obniżenie kosztów na eksploatację i konserwację wykonanego przedmiotu umowy bez pogorszenia parametrów technicznych materiałów i urządzeń,
 - c) pojawienie się nowszej technologii wykonania przedmiotu zamówienia pozwalającej na oszczędzenie czasu realizacji zamówienia lub jego kosztów, jak również kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy;
 - d) zmiana zakresu dostaw, które wykonawca powierzył podwykonawcom a które określone są w złożonej ofercie i niniejszej umowy.
- 11 Pozostałe zmiany.
- 1) możliwość rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku wszczęcia postępowania upadłościowego lub otwarcia likwidacji Wykonawcy,
 - 2) możliwość rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia i negatywnych skutków dla Zamawiającego w sytuacji zmiany przepisów prawa powodujących istotne zmiany formalno– prawne .
 - 3) rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania pełnego zakresu zamówienia, w sytuacji której nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy a nie powstałej z winy Zamawiającego ani Wykonawcy, maksymalnie do wysokości 20% wartości umowy bez żadnych negatywnych skutków prawnych i finansowych.
- 12 Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią one jednak zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
- 13 Zmiany umowy w rozumieniu art. 144 PZP nie stanowią:
- 1) zmiany danych związanych z obsługą organizacyjno – administracyjną np. zmiana kont bankowych, procedur związanych z uregulowaniem płatności wobec podwykonawców,
 - 2) zmiany osób wskazanych w umowie do kontaktów między Stronami,
 - 3) udzielenie zamówień dodatkowych określonych w przepisach PZP
- 14 Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian w treści Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy. Katalog zmian określa projekt umowy, stanowiący załącznik Nr 5 do SIWZ

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

- 1 W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI Prawa zamówień publicznych - „Środki ochrony prawnej” określające zasady wnoszenia odwołań i skarg do sądu na wyroki Izby.
- 2 Odwołanie przysługuje wyłącznie od:
 - (1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - (2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - (3) odrzucenia oferty odwołującego;
 - (4) Opisu przedmiotu zamówienia;
 - (5) Wyboru oferty najkorzystniejszej
- 3 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 4 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 5 Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 6 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 7 Odwołanie dotyczące treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 8 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w art. 182 ust. 1 i 2 pzp wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 9 Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
- 10 Na orzeczenie Izby przysługuje skarga do sądu.
- 11 Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie .

xx. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA , JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

xxi. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYM ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

xxii. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 LUB ART. 134 UST. 6 PKT 3, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIENI

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6

xxiii. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE WRAZ Z WYBRANYMI KRYTERIAMI OCENY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA LUB DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

xxiv. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO.

Adres poczty elektronicznej : ug@lubenia.pl

Adres strony internetowej Zamawiającego: www.lubenia.pl, www.bip.lubenia.pl,
https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_lubenia

Adres poczty elektronicznej do korespondencji z Zamawiającym
https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_lubenia

Wyjątkowo gdy nie działa platforma b.baran@lubenia.pl

xxv. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ , JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH

Rozliczenia mogą być prowadzone wyłącznie w walucie - złoty polski (PLN).

xxvi. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZEWIDYWANIA PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO ZASTOSOWANIA AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

xxvii. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu .

xxviii. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYMAGAŃ, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 3A, OKREŚLENIE W SZCZEGÓLNOŚCI:

Nie dotyczy.

xxix. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYMAGAŃ O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST 4

W przypadku gdy Zamawiający przewiduje wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4, określenie w szczególności:

- a) liczby i okresu wymaganego zatrudnienia osób, których dotyczą te wymagania
- b) uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań

Zamawiający nie stawia wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4.

xxx. INFORMACJE O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOKONUJE TAKIEGO ZASTRZEŻENIA ZGODNIE Z ART. 36A UST. 2

Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonywania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia z art. 36 a ust. 2 .

xxxI. INFORMACJE O PODWYKONAWSTWIE

1) Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu

Nie dotyczy .

2) Informacje o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które, z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług, nie podlegają obowiązkowi przedkładania zamawiającemu

Nie dotyczy

3) Informacje o zmianie podwykonawcy, na zasoby którego powoływał się Wykonawca

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę **części zamówienia**, której wykonanie zamierza **powierzyć** podwykonawcy , na którego zasoby powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu , o których mowa w art. 22 ust. 1, Wykonawca jest **zobowiązany wykazać** Zamawiającemu, iż proponowany podwykonawca lub wykonawca samodzielnie **spełnia je w stopniu nie mniejszym** niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

4) Informacje o obowiązkach podwykonawcy

- a) Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na dostawy zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na dostawy, do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
- b) Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy,

podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy.

- c) W przypadku, o którym mowa w pkt b jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż 30 dni, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
- d) Zamawiający, w terminie 14 dni, zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy:
 - (1) niespełniającej wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - (2) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni.
- e) Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy, w terminie 14 dni, uważa się za akceptację projektu umowy przez zamawiającego.
- f) Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na dostawy przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
- g) Zamawiający, w terminie 14 dni, zgłasza w formie pisemnej sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w przypadkach, :
 - (1) niespełniającej wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - (2) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni
- h) Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w terminie 14 dni, uważa się za akceptację umowy przez zamawiającego.
- i) Przepisy pkt a-h stosuje się odpowiednio do zmian tej umowy o podwykonawstwo.

5) Wymagania wobec Podwykonawców:

- j) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców. Wzór oświadczenia o podwykonawcach stanowi załącznik nr do SIWZ (jeżeli dotyczy);
- k) Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie dostawy. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach tych danych w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację dostaw.
- l) Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na dostawy następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a. ust. 1 (do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego; informacje stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu), lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia tego podwykonawcy. Oświadczenie stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

- m) Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia części zamówienia podwykonawcy. Te same zasady stosuje się wobec dalszych podwykonawców, jeżeli Zamawiający przewidział to w SIWZ.
- n) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- o) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 (Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych), w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

6) **Informacje o zapłacie bezpośredniej**

- p) Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na dostawy.
- q) Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt a, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy.
- r) Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
- s) Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w pkt a.
- t) Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
- u) W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w pkt d, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
 - (1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
 - (2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo,
 - (3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

- v) W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w pkt a, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy.
- w) Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w pkt a, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Zamawiającego.

xxxii. STANDARDY JAKOŚCIOWE, O KTÓRYCH MOWA W ART. 91 UST. 2A

Standardy jakościowe zostały określone w treści SIWZ.

xxxiii. WYMÓG LUB MOŻLIWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH LUB DOŁĄCZENIA KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH DO OFERTY, W SYTUACJI OKREŚLONEJ W ART. 10A UST. 2

Nie dotyczy przedmiotowego zamówienia

xxxiv. LICZBA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, NA KTÓRĄ WYKONAWCA MOŻE ZŁOŻYĆ OFERTĘ LUB MAKSYMALNA LICZBA CZĘŚCI, NA KTÓRE ZAMÓWIENIE MOŻE ZOSTAĆ UDZIELONE TEMU SAMEMU WYKONAWCY, ORAZ KRYTERIA LUB ZASADY, KTÓRE BĘDĄ MIAŁY ZASTOSOWANIE DO USTALENIA, KTÓRE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA ZOSTANĄ UDZIELONE JEDNEMU WYKONAWCY, W PRZYPADKU WYBORU JEGO OFERTY W WIĘKSZEJ NIŻ MAKSYMALNA LICZBIE CZĘŚCI.

Wykonawca zobligowany jest złożyć ofertę na całość zamówienia

xxxv. INFORMACJA O PROCENTOWEJ WARTOŚCI OSTATNIEJ CZĘŚCI WYNAGRODZENIA ZA WYKONANIE UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA NA ROBOTY BUDOWLANE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY OKREŚLA TAKĄ WARTOŚĆ, ZGODNIE Z ART.143A UST. 3

- 1 W przypadku o którym mowa w art. 143 a ust. 1 pkt 1, zamawiający wskazuje procentową wartość ostatniej części wynagrodzenia należnego wykonawcy , która nie może wynieść więcej niż 10% wynagrodzenia należnego wykonawcy (jeżeli termin wykonania zamówienia przekracza 12 m-cy)

XXXVI. SPRAWY NIE UJĘTE W NINIEJSZEJ SPECYFIKACJI REGULUJE USTAWA PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 R. (DZ. U. Z 2019 R. POZ. 1843 z późn.zm.)

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn.zm.).

XXXVII. INFORMACJA DT. RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Gmina Lubenia, 36-042 Lubenia 131*;
- inspektorem ochrony danych osobowych w *Gminie Lubenia* jest Pani/Pani :

Imię i Nazwisko: Danel Panek

telefon kontaktowy: 791 790 718

adres e-mail: biuro@mpls.com.pl *;

- 2 Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego */dane identyfikujące postępowanie, np. nazwa, numer/* prowadzonym w trybie z wolnej ręki
- 3 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- 4 Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 5 obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 6 w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 7 posiada Pani/Pan:
- 8 nie przysługuje Pani/Panu:
 - (1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - (2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - (3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - (4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9 nie przysługuje Pani/Panu:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Załączniki do SIWZ, będące integralną częścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

- | | | |
|----|--|------------------------|
| 1 | Formularz ofertowy | Załącznik nr 1 |
| 2 | Pełnomocnictwo - wzór | Załącznik nr 2 |
| 3 | Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia | Załącznik nr 3 |
| 4 | Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu | Załącznik nr 4 |
| 5 | Projekt umowy | Załącznik nr 5 |
| 6 | Dokument dotyczący w szczególności: zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu, sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia, charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem, zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia – wzór. | Załącznik nr 6 |
| 7 | Informacja o podwykonawcach | Załącznik nr 7 |
| 8 | Oświadczenie o grupie kapitałowej | Załącznik nr 8 |
| 9 | Regulamin platformazakupowa.pl dla Wykonawców | Załącznik nr 9 |
| 10 | Instrukcja dla Wykonawców platformazakupowa.pl | Załącznik nr 10 |
| 11 | Opis przedmiotu zamówienia z załącznikami | Załącznik 11 |

Lubenia, dnia **09.06.2020 r.**

ZATWIERDZAM:

Adam Skoczylas

Wójt Gminy Lubenia

.....
Pieczęć firmy(Wykonawcy)

Załącznik Nr 1
do specyfikacji istotnych
warunków zamówienia

.....
/Miejscowość , data/

DO: Gminy Lubenia, 36-042 Lubenia

OD:

/Pełna nazwa i dokładny adres Wykonawcy/

1.Siedziba Wykonawcy:

ul: kod: miejscowość:

2.Adres do korespondencji:

ul: kod: miejscowość:

3.NIP: 5. REGON:

4.TEL: 0 - FAX: 0 - E-MAIL:

5.Konsorcjum z **(jeżeli dotyczy):**

Nazwa Lidera:

.....

Siedziba Lidera:

ul: kod: miejscowość:

Nazwa Partnera:

.....

Siedziba Partnera:

ul: kod: miejscowość:

OFERTA

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym oferujemy bez zastrzeżeń i ograniczeń zgodnie z założeniami dokumentacji przetargowej wykonanie zadania pn. „**Dostawa sprzętu komputerowego dla Gminy Lubenia – ZADANIE 1**” wynagrodzeniem ryczałtowym w wysokości :

brutto ¹ **zł (słownie :**
..... **złotych/100)**

1

W wypadku gdy ofertę składa wykonawca zagraniczny wartość netto będzie równa wartości brutto, gdyż zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zapłata podatku

w tym:

netto zł (słownie :
 złotych/100)

VAT (..... %) zł (słownie :
 złotych/100)

(łącznie zamówienie podstawowe i prawo opcji)**W tym zamówienie podstawowe:**

brutto ² zł (słownie :
 złotych/100)

w tym:

netto zł (słownie :
 złotych/100)

VAT (..... %) zł (słownie :
 złotych/100)

W tym zamówienie prawo opcji -50%:

brutto ³ zł (słownie :
 złotych/100)

w tym:

netto zł (słownie :
 złotych/100)

VAT (..... %) zł (słownie :
 złotych/100)

VAT będzie obowiązkiem Zamawiającego do 14 dni od wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. W takcie oceny ofert dla zachowania zasady konkurencyjności i równych szans do wartości netto oferty zostanie doliczony podatek VAT wg stawki obowiązującej w kraju.

2

W wypadku gdy ofertę składa wykonawca zagraniczny wartość netto będzie równa wartości brutto, gdyż zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zapłata podatku VAT będzie obowiązkiem Zamawiającego do 14 dni od wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. W takcie oceny ofert dla zachowania zasady konkurencyjności i równych szans do wartości netto oferty zostanie doliczony podatek VAT wg stawki obowiązującej w kraju.

3

W wypadku gdy ofertę składa wykonawca zagraniczny wartość netto będzie równa wartości brutto, gdyż zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zapłata podatku VAT będzie obowiązkiem Zamawiającego do 14 dni od wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. W takcie oceny ofert dla zachowania zasady konkurencyjności i równych szans do wartości netto oferty zostanie doliczony podatek VAT wg stawki obowiązującej w kraju.

1. Wyliczona w ten sposób cena oferty stanowi podstawę porównania ofert złożonych na realizację zamówienia.
2. Na podstawie art. 91 ust. 3a Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku
3. Wybór oferty prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie następujących towarów/usług:⁴
4. Wartość ww. towarów lub usług bez kwoty podatku wynosi:⁵
5. Świadomi faktu odpowiedzialności karnej na podstawie art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku – Kodeks Karny, oświadczamy, że:
 - 1). zapoznaliśmy się z dokumentacją przetargową w tym: specyfikacją istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami do niej i akceptujemy ją bez zastrzeżeń oraz , że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
 - 2). uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia tj. 30 dni licząc od terminu składania ofert.
 - 3). projekt umowy stanowiący załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia został przez nas zaakceptowany bez zastrzeżeń
6. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w projekcie umowy warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Kryteria poza cenowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia

Deklaruję, wymianę sprzętu lub jego podzespołu w okresie gwarancyjnym, przy kolejnym zgłoszeniu awarii sprzętu, wymienię na własny koszt przekazany do naprawy sprzęt na nowy, o parametrach nie niższych niż przedmiot Umowy zaoferowany w ofercie, uzgodniony z Zamawiającym

Deklaruję wymianę sprzętu na nowy w przypadku zgłoszenia jego awarii po:

- Dwóch naprawach –Wykonawca otrzyma 20pkt
- Trzech naprawach –Wykonawca otrzyma 10pkt
- Czterech naprawach –Wykonawca otrzyma 0 pkt

W przypadku wskazania przez Wykonawcę więcej niż jednej wartości lub niewskazania żadnej Zamawiający uzna, że Wykonawca zaproponował wymianę po 4 naprawach i przyzna Wykonawcy 0 pkt. Jeśli Wykonawca wskaże wyższą wartość niż 4, jego oferta/oferta częściowa zostanie odrzucona

8. Kryteria poza cenowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia
deklaruję długość okresu gwarancji jakości dla zaoferowanego Sprzętu.
 - 1 lat –Wykonawca otrzyma 20 pkt
 - 2 lat –Wykonawca otrzyma 10 pkt
 - 3 lat –Wykonawca otrzyma 5 pkt

⁴ Jeżeli dotyczy
⁵ Jeżeli dotyczy

- lat – Wykonawca otrzyma 0 pkt

W przypadku wskazania przez Wykonawcę więcej niż jednej wartości lub niewskazania żadnej Zamawiający uzna, że Wykonawca zaproponował 2 lata okresu gwarancji jakości i przyzna Wykonawcy 0 pkt. Jeśli Wykonawca wskaże krótszy okres niż 2 lata, jego oferta/oferta częściowa zostanie odrzucona

9. Przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać sami /Podwykonawcom zostanie powierzona następująca część zamówienia: /należy wskazać część zamówienia- zakres /
.....
....., przedmiotu zamówienia*.⁶

10. Tajemnica przedsiębiorstwa :

KORZYSTAJĄC z uprawnień nadanego treścią art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień z dnia 29.01.2004r. publicznych **zastrzegamy, że informacje:** (wymienić czego dotyczy) zawarte są w następujących dokumentach: **stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa** zgodnie z definicją zawartą w treści art. 11 ust. 4 ustawy z 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (*Tekst jednolity z 2019 roku, Dz. U. poz. 1010 z późn. zm.*) **i nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania.**

UZASADNIENIE:

Jednocześnie wykazujemy, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa ponieważ:.....

Wykonawca informację, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, wykazuje powyżej lub w osobnym załączniku w Ofercie.

Uwaga: *Zastrzeżone informacje winny być odpowiednio oznaczone na właściwym dokumencie widocznym napisem „**tajemnica przedsiębiorstwa**” i złożone w odrębnej kopercie wewnętrznej, a na ich miejscu w dokumentacji zamieszczone stosowne odsyłacze*

11. Przedmiot zamówienia wykonamy w następujących terminach :

- 1) rozpoczęcie : z dniem podpisania umowy,
- 2) zakończenie : do 30 dni od podpisania umowy

12. Warunki i termin zapłaty zgodnie z projektem umowy.

13. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art.

14 RODO ⁷ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub

⁶ Należy wybrać właściwe poprzez przekreślenie niepotrzebnego Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom zgodnie z art. 36 a i 36 b ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn.zm..). Jeżeli Wykonawca wykona zamówienie

⁷ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu*⁸.

14. W związku z koniecznością zamieszczenia w ogłoszeniu o udzieleniu zamówienia informacji na temat ilości małych i średnich przedsiębiorstw biorących udział w postępowaniu Wykonawca oświadcza, że reprezentuje⁹.

- Przedsiębiorstwo duże
- Przedsiębiorstwo średnie
- Przedsiębiorstwo małe
- Mikroprzedsiębiorstwo

Należy zaznaczyć znacznikiem „x” odpowiednią kategorię

Do oferty dołączamy:

- 1). Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia,
- 2). Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
- 3). Wykaz części zamówienia, które zostaną powierzone podwykonawcom (jeżeli dotyczy)
- 4).

Do oferty załączamy także inne dokumenty i oświadczenia wymienione w SIWZ.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty określone w SIWZ na zasadach tam wskazanych.

* niepotrzebne skreślić

.....
*/Imiona i nazwiska osób upoważnionych
do reprezentowania oferenta
i składania oświadczeń woli w jego imieniu*

.....
/Podpis i pieczęć osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli/

⁸ * W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

⁹) w przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy wypełnić dla każdego podmiotu osobno.
Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.
Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR

.....
Pieczęć firmy(Wykonawcy)Załącznik Nr 1
do specyfikacji istotnych
warunków zamówienia.....
/Miejscowość , data/**DO: Gminy Lubenia, 36-042 Lubenia****OD:**

/Pełna nazwa i dokładny adres Wykonawcy/

6.Siedziba Wykonawcy:

ul: kod: miejscowość:

7.Adres do korespondencji:

ul: kod: miejscowość:

8.NIP: 5. REGON:

9.TEL: 0 - FAX: 0 - E-MAIL:

10. Konsorcjum z **(jeżeli dotyczy):**Nazwa Lidera:
.....

Siedziba Lidera:

ul: kod: miejscowość:

Nazwa Partnera:
.....

Siedziba Partnera:

ul: kod: miejscowość:

OFERTA

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym oferujemy bez zastrzeżeń i ograniczeń zgodnie z założeniami dokumentacji przetargowej wykonanie zadania pn. „**Dostawa sprzętu komputerowego dla Gminy Lubenia – ZADANIE 2**” wynagrodzeniem ryczałtowym w wysokości :

brutto ¹⁰ **zł (słownie :**

.....

..... **złotych/100)**.....
10

w tym:**netto** zł (słownie :
..... złotych/100)VAT (..... %) zł (słownie :
..... złotych/100)**(łącznie zamówienie podstawowe i prawo opcji)****W tym zamówienie podstawowe:****brutto** ¹¹ zł (słownie :
..... złotych/100)**w tym:****netto** zł (słownie :
..... złotych/100)VAT (..... %) zł (słownie :
..... złotych/100)**W tym zamówienie prawo opcji 50%:****brutto** ¹² zł (słownie :
..... złotych/100)**w tym:**

W wypadku gdy ofertę składa wykonawca zagraniczny wartość netto będzie równa wartości brutto, gdyż zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, zapłata podatku VAT będzie obowiązkiem Zamawiającego do 14 dni od wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. W takcie oceny ofert dla zachowania zasady konkurencyjności i równych szans do wartości netto oferty zostanie doliczony podatek VAT wg stawki obowiązującej w kraju.

11

W wypadku gdy ofertę składa wykonawca zagraniczny wartość netto będzie równa wartości brutto, gdyż zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, zapłata podatku VAT będzie obowiązkiem Zamawiającego do 14 dni od wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. W takcie oceny ofert dla zachowania zasady konkurencyjności i równych szans do wartości netto oferty zostanie doliczony podatek VAT wg stawki obowiązującej w kraju.

12

W wypadku gdy ofertę składa wykonawca zagraniczny wartość netto będzie równa wartości brutto, gdyż zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, zapłata podatku VAT będzie obowiązkiem Zamawiającego do 14 dni od wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. W takcie oceny ofert dla zachowania zasady konkurencyjności i równych szans do wartości netto oferty zostanie doliczony podatek VAT wg stawki obowiązującej w kraju.

netto **zł (słownie :**
 **złotych**/100)

VAT (..... %) **zł (słownie :**
 **złotych**/100)

15. Wyliczona w ten sposób cena oferty stanowi podstawę porównania ofert złożonych na realizację zamówienia.
16. Na podstawie art. 91 ust. 3a Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku
17. Wybór oferty prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie następujących towarów/usług:¹³
18. Wartość ww. towarów lub usług bez kwoty podatku wynosi:¹⁴
19. Świadomi faktu odpowiedzialności karnej na podstawie art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku – Kodeks Karny, oświadczamy, że:
 - 4). zapoznaliśmy się z dokumentacją przetargową w tym: specyfikacją istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami do niej i akceptujemy ją bez zastrzeżeń oraz , że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
 - 5). uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia tj. 30 dni licząc od terminu składania ofert.
 - 6). projekt umowy stanowiący załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia został przez nas zaakceptowany bez zastrzeżeń
20. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w projekcie umowy warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
21. Kryteria poza cenowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia

Deklaruję, wymianę sprzętu lub jego podzespołu w okresie gwarancyjnym, przy kolejnym zgłoszeniu awarii sprzętu, wymienię na własny koszt przekazany do naprawy sprzęt na nowy, o parametrach nie niższych niż przedmiot Umowy zaoferowany w ofercie, uzgodniony z Zamawiającym

Deklaruję wymianę sprzętu na nowy w przypadku zgłoszenia jego awarii po:

- Dwóch naprawach –Wykonawca otrzyma 20pkt
- Trzech naprawach –Wykonawca otrzyma 10pkt
- Czterech naprawach –Wykonawca otrzyma 0 pkt

W przypadku wskazania przez Wykonawcę więcej niż jednej wartości lub niewskazania żadnej Zamawiający uzna, że Wykonawca zaproponował wymianę po 4 naprawach i przyzna Wykonawcy 0 pkt. Jeśli Wykonawca wskaże wyższą wartość niż 4, jego oferta/oferta częściowa zostanie odrzucona

22. Kryteria poza cenowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia

deklaruję długość okresu gwarancji jakości dla zaoferowanego Sprzętu.

¹³ Jeżeli dotyczy
¹⁴ Jeżeli dotyczy

- lat –Wykonawca otrzyma 20 pkt
- lat –Wykonawca otrzyma 10 pkt
- lat –Wykonawca otrzyma 5 pkt
- lat – Wykonawca otrzyma 0 pkt

W przypadku wskazania przez Wykonawcę więcej niż jednej wartości lub niewskazania żadnej Zamawiający uzna, że Wykonawca zaproponował 2 lata okresu gwarancji jakości i przyzna Wykonawcy 0 pkt. Jeśli Wykonawca wskaże krótszy okres niż 2 lata, jego oferta/oferta częściowa zostanie odrzucona

23. Przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać sami /Podwykonawcom zostanie powierzona następująca część zamówienia: /należy wskazać część zamówienia- zakres /
.....
....., przedmiotu zamówienia*.¹⁵

24. Tajemnica przedsiębiorstwa :

KORZYSTAJĄC z uprawnień nadanego treścią art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień z dnia 29.01.2004r. publicznych **zastrzegamy, że informacje:** (wymienić czego dotyczy) zawarte są w następujących dokumentach: **stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa** zgodnie z definicją zawartą w treści art. 11 ust. 4 ustawy z 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (*Tekst jednolity z 2019 roku, Dz. U. poz. 1010 z późn. zm.*) **i nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania.**

UZASADNIENIE:

Jednocześnie wykazujemy, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa ponieważ:.....

Wykonawca informację, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, wykazuje powyżej lub w osobnym załączniku w Ofercie.

Uwaga: *Zastrzeżone informacje winny być odpowiednio oznaczone na właściwym dokumencie widocznym napisem „**tajemnica przedsiębiorstwa**” i złożone w odrębnej kopercie wewnętrznej, a na ich miejscu w dokumentacji zamieszczone stosowne odsyłacze*

25. Przedmiot zamówienia wykonamy w następujących terminach :

- 1) rozpoczęcie : z dniem podpisania umowy,
- 2) zakończenie : do 30 dni od podpisania umowy

26. Warunki i termin zapłaty zgodnie z projektem umowy.

27. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO ¹⁶ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub

¹⁵ Należy wybrać właściwe poprzez przekreślenie niepotrzebnego Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom zgodnie z art. 36 a i 36 b ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn.zm..). Jeżeli Wykonawca wykona zamówienie

¹⁶ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu*¹⁷.

28. W związku z koniecznością zamieszczenia w ogłoszeniu o udzieleniu zamówienia informacji na temat ilości małych i średnich przedsiębiorstw biorących udział w postępowaniu Wykonawca oświadcza, że reprezentuje¹⁸.

- Przedsiębiorstwo duże
- Przedsiębiorstwo średnie
- Przedsiębiorstwo małe
- Mikroprzedsiębiorstwo

Należy zaznaczyć znacznikiem „x” odpowiednią kategorię

Do oferty dołączamy:

- 5). Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia,
- 6). Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
- 7). Wykaz części zamówienia, które zostaną powierzone podwykonawcom (jeżeli dotyczy)
- 8).

Do oferty załączamy także inne dokumenty i oświadczenia wymienione w SIWZ.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty określone w SIWZ na zasadach tam wskazanych.

* niepotrzebne skreślić

.....
/Imiona i nazwiska osób upoważnionych
do reprezentowania oferenta
i składania oświadczeń woli w jego imieniu

.....
/Podpis i pieczęć osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli/

¹⁷ * W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

¹⁸) w przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy wypełnić dla każdego podmiotu osobno.
Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.
Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR

Załącznik nr 2 do SIWZ

PEŁNOMOCNICTWO

.....
.....
imię, nazwisko, data urodzenia
(dane osoby – osób – uprawnionych do ustanowienia pełnomocnika)

Udziela się pełnomocnictwa Pani/Panu,
zamieszkałej/emu
w przy ulicy, nr
dowodu osobistego do:

reprezentowania i składania wszelkich oświadczeń woli i wiedzy, w tym do zawarcia umowy
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **„Dostawa sprzętu
komputerowego dla Gminy Lubenia”**

Zadanie 1*

Zadanie 2*

**niepotrzebne skreślić*

, przeprowadzanego przez Gminę Lubenia, 36-042 Lubenia 131 , w imieniu:

.....
.....
(nazwa, adres reprezentowanego podmiotu)

Miejscowość, data:

.....
*(Imię, nazwisko, podpis osoby/ osób
ustanawiającej pełnomocnika)*

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
SKŁADANE NA PODSTAWIE ART. 25A UST. 1 USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 r.
PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (DALEJ JAKO: USTAWA PZP),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. *„Dostawa sprzętu komputerowego dla Gminy Lubenia”*

*Zadanie 1**

*Zadanie 2**

**niepotrzebne skreślić*

prowadzonego przez Gminę Lubenia, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

(5) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

(6) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp .

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy))

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy))

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy))

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy))

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Załącznik nr 4 do SIWZ

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
SKŁADANE NA PODSTAWIE ART. 25A UST. 1 USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 r.
PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (DALEJ JAKO: USTAWA PZP),

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W
POSTĘPOWANIU I KRYTERIÓW SELEKCJI**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „*Dostawa sprzętu komputerowego dla Gminy Lubenia*”

*Zadanie 1**

*Zadanie 2**

**niepotrzebne skreślić*

, prowadzonego przez Gminę Lubenia, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego
w
(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych
przez zamawiającego w (wskazać dokument
i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach
następującego/ych podmiotu/ów:

....., w następującym zakresie:

.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

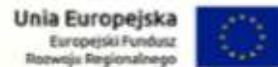
.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy



Załącznik nr 5 do SIWZ

UMOWA NR 272//12/a/2020

w dniu2020 roku w Urzędzie Gminy Lubenia, pomiędzy:

Gminą Lubenia

zwanym dalej w tekście umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

1. -

a

.....
.....

zwanym dalej w tekście umowy „**Wykonawcą**” reprezentowanym przez:

1.

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy, w przetargu nieograniczonym, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn.zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

Wykonawca oświadcza, że na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm) nie podlega wykluczeniu z postępowania w dniu podpisania umowy

Zamówienie jest współfinansowane z Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020, Oś priorytetowa I. Powszechny dostęp do szybkiego internetu, Działanie 1.1 „Wylimitowanie terytorialnych różnic w możliwości dostępu do szerokopasmowego internetu o wysokich przepustowościach”

„Dostawa sprzętu komputerowego dla Gminy Lubenia”- zadanie 1

§ 1 Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zleca Wykonawcy, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy, tj. **dostawy 15 szt. komputerów typu All in One na potrzeby projektu – „Zdalna Szkoła + - Gmina Lubenia”**
2. Przedmiot Umowy jest zgodny z Opisem Przedmiotu Zamówienia i stanowi Załącznik Nr 1 do Umowy¹⁹ oraz jest tożsamy z zobowiązaniem Wykonawcy zawartym w złożonej ofercie na Zadanie nr 1 stanowiącej Załącznik Nr 2 do Umowy. Załączniki Nr 1 i 2 stanowią integralną część niniejszej Umowy.
3. Wykonawca dostarcza sprzęt fabrycznie nowy, nieużywany, nie będący przedmiotem testów, wystaw, prezentacji itp.

§ 2 Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu Umowy w terminie **30 dni od daty zawarcia Umowy**.
2. Wykonawca dostarczy przedmiot Umowy na własny koszt i ryzyko bezpośrednio do siedziby Zamawiającego - Urząd Gminy Lubenia, 36-042 Lubenia 131.
3. Wykonawca dostarczy wykaz numerów seryjnych oferowanych komputerów.
4. Realizacja wszelkich formalności w postaci aktywacji licencji lub rejestracji gwarancji sprzętu komputerowego u producenta sprzętu stanowią obowiązki, które realizuje Wykonawca.
5. Wykonawca poinformuje Zamawiającego telefonicznie lub przy pomocy poczty e-mail na wskazany w § 7 adres Zamawiającego o:
 - 1) terminie dostarczenia przedmiotu Umowy,
 - 2) aktywacji licencji,
 - 3) rejestracji gwarancji.

§ 3 Forma odbioru przedmiotu Umowy

1. Potwierdzenie przekazania przedmiotu Umowy nastąpi w postaci pisemnych protokołów odbioru ilościowego i jakościowego sporządzonych przez Wykonawcę. Protokół odbioru ilościowego musi zawierać, co najmniej następujące dane: datę i miejsce sporządzenia protokołu, opis przedmiotu Umowy, datę dokonania odbioru ilościowego. Opis przedmiotu powinien zawierać zestawienie ilościowe i numery fabryczne dostarczonych urządzeń, zgodne z wykazem, o którym mowa w § 2 ust. 3.
2. W dniu dostawy Zamawiający przeprowadzi odbiór ilościowy, gdzie na protokole ilościowym potwierdzi odebranie poszczególnych ilości dostarczanego sprzętu komputerowego.
3. Odbiór jakościowy zostanie dokonany przez Zamawiającego max. do 5 dni roboczych od momentu podpisania odbioru ilościowego. Potwierdzenie nastąpi w postaci pisemnego protokołu jakościowego sporządzonego przez Wykonawcę zawierającego, co najmniej następujące dane: datę i miejsce sporządzenia protokołu, opis zastrzeżeń lub informację o ich braku, datę dokonania odbioru jakościowego.
4. Podpisanie protokołu jakościowego nastąpi na podstawie weryfikacji dostarczonego sprzętu i faktu zarejestrowania dostarczonego oprogramowania na stronie producenta.

¹⁹ Załącznik zostanie utworzony z opisu przedmiotu zamówienia znajdującego się w Rozdziale 1 SIWZ.

5. Za dzień ostatecznego odbioru przedmiotu Umowy przyjmuje się datę określoną w ostatnim protokole jakościowym („Końcowy protokół jakościowy”), podpisanym przez Strony, bez zastrzeżeń.
6. W razie odmowy odbioru przedmiotu Umowy przez Zamawiającego, sporządza się protokół podpisany przez obie Strony, w którym wskazuje się przyczynę odmowy odbioru. W przypadku, gdy Wykonawca odmówi podpisania protokołu, okoliczność ta zostanie zaznaczona w treści protokołu.
7. W przypadku niewywiązania się Wykonawcy z ustaleń zawartych w § 2 ustępy: 3, 4, 5 protokoły odbioru jakościowego nie zostaną podpisane do czasu ukończenia przez Wykonawcę wymienionych czynności.

§ 4 Wynagrodzenie za przedmiot Umowy

1. Tytułem wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1, Wykonawca otrzyma kwotę netto zł, powiększonej o należny podatek VAT w wysokości%, co daje razem brutto: zł /100, (słownie:),
zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą Załącznik nr 2 do Umowy.
2. Wynagrodzenie płatne jest na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze/rachunku, w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowej pod względem formalnym i materialnym faktury/rachunku, przy czym Strony ustalają, że za datę terminowej płatności uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Podstawę do wystawienia faktury stanowi zrealizowanie przedmiotu Umowy przez Wykonawcę potwierdzone „Końcowym protokołem jakościowym” odbioru przedmiotu Umowy, podpisanym przez Strony, bez zastrzeżeń.
4. Zamawiający oświadcza, iż jest płatnikiem podatku od towarów i usług, a faktury, o których mowa powyżej ust.4 winny być wystawione na:
Nabywca:
Gmina Lubenia
36 -042 Lubenia 131
NIP: PL 813-32-99-930
Odbiorca (płatnik):
Gmina Lubenia
36 -042 Lubenia 131
NIP: PL 813-32-99-930
5. W przypadku wystąpienia dodatkowych (nie stwierdzonych protokołem odbioru jakościowego) usterek lub wad przedmiotu Umowy, zgłoszonych na piśmie przez Zamawiającego przed terminem zapłaty, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, Zamawiający ma prawo odmówić Wykonawcy zapłaty za całość przedmiotu Umowy oraz żądać usunięcia wad lub usterek. W takim wypadku wynagrodzenie zostanie zapłacone Wykonawcy po zakończeniu usuwania wad lub usterek. Usunięcie wad lub usterek potwierdzone zostanie w protokole. Dokonanie zapłaty za całość przedmiotu Umowy w terminie 5 dni od daty podpisania protokołu usunięcia wad lub usterek zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu uznaje się za dokonane w terminie. Maksymalny czas na usunięcie wad lub usterek wynosi 10 dni roboczych.
6. Fakt usunięcia usterek lub wad musi zostać potwierdzony odrębnym protokołem.

7. W przypadku, gdy Wykonawca jest nierezydentem²⁰:
- 1) nierezydent przed dokonaniem na jego rzecz płatności, zobowiązany jest do dostarczenia ważnego certyfikatu rezydencji; certyfikat ważny jest przez okres 1 roku od dnia jego wydania; po tym czasie wykonawca zobowiązany jest do jego odnowienia,
 - 2) w przypadku niedostarczenia wymaganego certyfikatu rezydencji, Zamawiający naliczy podatek u źródła w oparciu o polskie przepisy i potrąci go z wynagrodzenia Wykonawcy,
 - 3) Wykonawca – nierezydent przekaze Zamawiającemu dane: identyfikator NIP lub inny numer służący do identyfikacji do celów podatkowych uzyskany w państwie, w którym ma siedzibę, w przypadku braku takiego numeru – inny numer identyfikacyjny nadany w kraju, w którym ma siedzibę, nazwę pełną, nazwę skróconą, datę rozpoczęcia działalności (dzień-miesiąc-rok), kod kraju wydania, adres siedziby Wykonawcy (kraj, miejscowość, kod pocztowy, ulica, nr domu, nr lokalu).
8. Wykonawca zobowiązuje się że w przypadku wykreślenia go z rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Zamawiającego i z tytułu świadczonych usług będzie wystawiał rachunki. W przypadku naruszenia powyższego zobowiązania, Wykonawca wyraża zgodę, na potrącenie przez Zamawiającego, z należytego mu wynagrodzenia, kwoty stanowiącej równowartość podatku VAT, w stosunku do której Zamawiający utracił prawo do odliczenia, powiększonej o odsetki zapłacone do Urzędu Skarbowego. Oświadczenie WYKONAWCY o jego statusie podatnika VAT stanowi Załącznik nr 3 do umowy.

§ 5 Faktura elektroniczna

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania faktur w formie elektronicznej (eFaktura).
2. Faktury w formie elektronicznej składane będą na adres faktura@lubenia.pl
3. Każda wysłana wiadomość, do której załączona będzie efaktura musi być podpisana elektronicznie.
4. Podpis może być zrealizowany za pomocą Profilu Zaufanego lub Podpisu Elektronicznego weryfikowanego ważnym kwalifikowanym certyfikatem.
5. Osobą podpisującą wiadomość w imieniu Wykonawcy będzie (imię, nazwisko, email):
.....

§ 6 Gwarancja

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na zestawy komputerowe stanowiące przedmiot Umowy na okres miesięcy²¹, licząc od dnia odbioru potwierzonego „Końcowym protokołem jakościowym”, o którym mowa w § 3 ust. 6, nie zawierającym zastrzeżeń.
2. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zapewni naprawę lub wymianę reklamowanego urządzenia (przedmiotu Umowy) w siedzibie Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych licząc od dnia zgłoszenia.
3. Zamawiający może wyrazić zgodę na wykonanie naprawy poza siedzibą Zamawiającego, przy czym pod rygorem nieważności zgoda musi zostać wyrażona w formie pisemnej. Koszty transportu lub inne związane z przewiezieniem reklamowanego urządzenia ponosi Wykonawca.
4. Zgłoszenie awarii lub usterki może nastąpić w formie rozmowy telefonicznej, faksu lub e-mail, przy

²⁰ Nierezydent - osoba fizyczna mająca miejsce zamieszkania za granicą oraz osoba prawna mająca siedzibę za granicą, a także inne podmioty mające siedzibę za granicą, posiadające zdolność zaciągania zobowiązań i nabywania praw we własnym imieniu; nierezydentami są również znajdujące się za granicami oddziały, przedstawicielstwa i przedsiębiorstwa utworzone przez rezydentów

²¹ Zapisany okres gwarancji wynika z deklaracji w ofercie złożonej przez Wykonawcę (Załącznik Nr 2).

czym Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić pisemnie odbiór zgłoszenia przy pomocy e-mail-a na wskazany w § 7 adres poczty elektronicznej Zamawiającego.

5. Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do naprawy najpóźniej w dniu roboczym następującym po dniu, w którym dokonano zgłoszenia.
6. Wykonawca każdorazowo dostarczy urządzenie zastępcze (zastępczy przedmiot Umowy) w przypadku, gdy okres naprawy lub niesprawności urządzenia zgłoszonego przekroczy 3 dni robocze od dnia zgłoszenia awarii lub usterki.
7. W przypadku, gdy w okresie gwarancyjnym wystąpi konieczność dwukrotnej naprawy tego samego urządzenia (przedmiotu Umowy), Wykonawca zobowiązany jest do wymiany tego dwukrotnie uszkodzonego urządzenia na nowe, całkowicie sprawne i o parametrach zgodnych ze specyfikacją określoną w Załączniku Nr 1²²

W przypadku, gdy w okresie gwarancyjnym wystąpi konieczność trzykrotnej naprawy tego samego urządzenia (przedmiotu Umowy), Wykonawca zobowiązany jest do wymiany tego trzykrotnie uszkodzonego urządzenia na nowe, całkowicie sprawne i o parametrach zgodnych ze specyfikacją określoną w Załączniku Nr 1²³

W przypadku, gdy w okresie gwarancyjnym wystąpi konieczność czterokrotnej naprawy tego samego urządzenia (przedmiotu Umowy), Wykonawca zobowiązany jest do wymiany tego czterokrotnie uszkodzonego urządzenia na nowe, całkowicie sprawne i o parametrach zgodnych ze specyfikacją określoną w Załączniku Nr 1²⁴

8. W przypadku, gdy do urządzenia lub innej części przedmiotu Umowy zostanie dołączona określona karta gwarancyjna lub inny dokument, który przewiduje odmienne aniżeli określone niniejszą Umową warunki gwarancji, stosuje się warunki korzystniejsze dla Zamawiającego. W przypadku wątpliwości, które warunki są korzystniejsze, wybór należy do Zamawiającego.
9. W przypadku konieczności wymiany uszkodzonego dysku twardego, tj. jego naprawy gwarancyjnej, dysk twardy podlegający wymianie pozostaje własnością Zamawiającego. (Uszkodzony dysk bezwarunkowo pozostaje u Zamawiającego).
10. W sprawach napraw urządzeń lub realizacji zobowiązań gwarancyjnych przedstawiciel Zamawiającego kontaktować się będzie z punktem serwisowym Wykonawcy, a zgłoszenia przekazane na numery telefoniczne lub adresy e-mail Wykonawcy podane w § 7 będą skuteczne.

§ 7 Dane kontaktowe

1. Dane kontaktowe przedstawicieli upoważnionych do reprezentowania Stron w sprawach odbioru, serwisu i gwarancji :

Lp.	Imię i Nazwisko	Telefon/Faks	e-mail
Ze strony Zamawiającego			
Ze strony Wykonawcy			

2. W przypadku zmiany osoby upoważnionej do stałego kontaktu w sprawie realizacji przedmiotu Umowy ze strony Wykonawcy lub Zamawiającego, Strona dokonująca zmiany powiadomi pisemnie o tym fakcie w terminie 7 dni od daty zmiany, jednocześnie wyznaczając kolejną osobę do kontaktów, bez konieczności sporządzenia aneksu do Umowy.

²² Wybór pkt zależy do deklaracji Wykonawcy złożonej w ofercie(Załącznik nr 2)

²³ Wybór pkt zależy do deklaracji Wykonawcy złożonej w ofercie(Załącznik nr 2)

²⁴ Wybór pkt zależy do deklaracji Wykonawcy złożonej w ofercie(Załącznik nr 2)

§ 8 Kary umowne

1. Strony ustalają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy obowiązywać będzie odszkodowanie w formie kar umownych:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 5% wartości brutto zamówienia, określonej w § 4 ust. 1, gdy Zamawiający odstąpi od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - 2) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 0,2% wartości brutto zamówienia, określonej w § 4 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu Umowy, przekraczający termin realizacji Umowy określony w § 2 ust. 1;
 - 3) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 5% wartości brutto reklamowanego urządzenia (części przedmiotu Umowy), za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu zobowiązania gwarancyjnego, którego termin określono w § 6 ust. 2;
 - 4) kwoty kar umownych z pkt. 3 powyżej, zostaną obliczona na podstawie cen jednostkowych brutto dostarczonego sprzętu komputerowego, jakie Wykonawca określił w złożonej ofercie (Załącznik Nr 2 do umowy).
2. Zamawiający zastrzega prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. Strony zgodnie ustalają, że Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącania kar umownych, o których mowa w ust. 1 pkt 2, z wynagrodzenia Wykonawcy.
4. W przypadkach kar umownych określonych w ust. 1 pkt 1 i pkt 3 niniejszego paragrafu Wykonawca przyjmie notę księgową wystawioną przez Zamawiającego o wartości równej przysługujących kar umownych. Kary umowne płatne będą w terminie 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania do zapłaty.

§ 9

W razie opóźnień w zapłacie wynagrodzenia za przedmiot Umowy Wykonawca uprawniony jest do żądania od Zamawiającego zapłaty ustawowych odsetek.

§ 10 Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy, jeśli:
 - a) Wykonawca realizuje dostawy Przedmiotu Umowy z opóźnieniem i pomimo wezwań Zamawiającego do wykonania zamówienia w terminie nie są one wykonywane,
 - b) zostanie wszczęte wobec Wykonawcy postępowanie likwidacyjne lub upadłościowe,
 - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.
2. Zamawiający informuje Wykonawcę pisemnie o odstąpieniu od Umowy w ciągu 30 dni roboczych od wystąpienia okoliczności lub uzyskania informacji o wystąpieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1. Oświadczenie Zamawiającego zawiera uzasadnienie.
3. Wykonując prawo odstąpienia od Umowy Zamawiający wskazuje czy odstąpienie dotyczy całej Umowy i ma moc wsteczną, czy też dotyczy jedynie części Umowy i następuje na dzień wskazany w odstąpieniu od Umowy.

§ 11 Zmiana Umowy

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają zastosowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Poza przypadkami określonymi w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych zmiany postanowień zawartej Umowy są dopuszczalne w zakresie:
 - a) terminu realizacji,
 - b) warunków płatności,
 - c) zmiany wynagrodzenia,
 - d) numeru rachunku bankowego Wykonawcy,
 - e) zmiany osób, o których mowa w § 7.
3. Zmiany, o których mowa powyżej, mogą nastąpić jedynie w uzasadnionych przypadkach, w szczególności:
 - a) w przypadku wystąpienia „siły wyższej” pod warunkiem, że Wykonawca powiadomi Zamawiającego pisemnie o wystąpieniu zdarzenia siły wyższej nie później aniżeli w ciągu 2 dni od dnia w/w zdarzenia. Przesunięcie terminu następuje o ilość dni, w których zdarzenie siły wyższej wystąpiło lub na czas usunięcia skutków działania siły wyższej,
 - b) w przypadku zmiany przepisów prawnych, w oparciu, o które realizowane jest zamówienie.
4. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy jest możliwa w przypadku zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018r. o pracowniczych planach kapitałowych- i wskazane wyżej zdarzenia będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.
 - a) Wykonawca najpóźniej w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany, o których mowa w ust.1 może wystąpić do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o dokonanie zmiany umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia wraz z jej uzasadnieniem oraz dokumentami niezbędnymi do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany, o których mowa w ust.1 mają wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiana tych kosztów uzasadnia zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy określonego w umowie, a w szczególności:
 - szczegółową kalkulację proponowanej nowej wysokości wynagrodzenia Wykonawcy oraz wykazanie adekwatności propozycji w tym zakresie w stosunku do zmiany wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę,

- przyjęte przez Wykonawcę zasady kalkulacji wysokości kosztów wykonania umowy oraz założenia co do wysokości dotychczasowych oraz przyszłych kosztów wykonania umowy, wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowość przyjętych założeń - takimi jak np. umowy o pracę lub dokumenty potwierdzające zgłoszenie pracowników do ubezpieczeń.
 - b) W terminie 30 dni od otrzymania wniosku, o którym mowa w pkt a, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o jego uzupełnienie, poprzez przekazanie dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dokumentów (np. zażądać oryginałów złożonych dokumentów do wglądu lub kopii tych dokumentów potwierdzonych za zgodność z oryginałem).
 - c) Zamawiający w terminie 30 dni od otrzymania kompletnego wniosku zajmie wobec niego pisemne stanowisko. Za dzień przekazania stanowiska uznaje się dzień jego wysłania na adres właściwy dla doręczeń pism dla Wykonawcy.
 - d) Zamawiający najpóźniej w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany, o których mowa w ust. 1 może przekazać Wykonawcy pisemny wniosek o dokonanie zmiany umowy, w przypadku wydania przepisów wprowadzających zmiany, o których mowa w ust.1
 - e) Wniosek powinien zawierać co najmniej propozycję zmiany umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia oraz powołanie zmian przepisów.
 - f) Przed przekazaniem wniosku, o którym mowa w lit. d, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie informacji lub przekazanie wyjaśnień lub dokumentów (oryginałów złożonych dokumentów do wglądu lub kopii tych dokumentów potwierdzonych za zgodność z oryginałem) niezbędnych do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany, o których mowa w ust.1 , mają wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiana tych kosztów uzasadnia zmianę wysokości wynagrodzenia. Rodzaj i zakres tych informacji określi Zamawiający. Postanowienia lit. c-d) stosuje się odpowiednio, z tym, że Wykonawca jest zobowiązany w każdym przypadku do zajęcia pisemnego stanowiska w terminie 30 dni od dnia otrzymania wniosku od Zamawiającego.
 - g) Jeżeli w trakcie procedury opisanej w lit. a-f zostanie wykazane, że zmiany, o których mowa w ust. 1 uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia, Strony uzgodnią treść aneksu do umowy oraz podpiszą aneks, z zachowaniem zasady zmiany wysokości wynagrodzenia w kwocie odpowiadającej zmianie kosztów wykonania umowy wywołanych przyczynami określonymi w ust.1.
- 1 Pozostałe zmiany.
- 1) możliwość rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku wszczęcia postępowania upadłościowego lub otwarcia likwidacji Wykonawcy,
 - 2) możliwość rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia i negatywnych skutków dla Zamawiającego w sytuacji zmiany przepisów prawa powodujących istotne zmiany formalno– prawne .

- 3) rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania pełnego zakresu zamówienia, w sytuacji której nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy a nie powstałej z winy Zamawiającego ani Wykonawcy, maksymalnie do wysokości 20% wartości umowy bez żadnych negatywnych skutków prawnych i finansowych.
- 2 Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią one jednak zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
- 3 Zmiany umowy w rozumieniu art. 144 PZP nie stanowią:
 - 1) zmiany danych związanych z obsługą organizacyjno – administracyjną np. zmiana kont bankowych, procedur związanych z uregulowaniem płatności wobec podwykonawców,
 - 2) zmiany osób wskazanych w umowie do kontaktów między Stronami,
 - 3) udzielenie zamówień dodatkowych określonych w przepisach PZP

§ 12 Postanowienia końcowe

1. Wykonawca zobowiązuje się wykorzystywać uzyskane informacje wyłącznie w celu należytego wykonania Umowy.
2. W przypadku, jeżeli Wykonawca wejdzie w jakikolwiek sposób i w dowolnym czasie w posiadanie informacji poufnej nawet, jeżeli wiedza o poufności informacji dotarła do niego z opóźnieniem – nie zwalnia to w żadnym przypadku Wykonawcy z dochowania zasad poufności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
4. Strony ustalają, że Zamawiającemu przysługuje cesja praw do oprogramowania zakupionego wraz ze sprzętem komputerowym (komputery).
5. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki stanowiące integralną część umowy:

1. Załącznik Nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia dla Zadania nr 1.
2. Załącznik Nr 2 - Oferta Wykonawcy na Zadanie nr 1.

Zamawiający

Wykonawca

Kontrasygnata Skarbnika Gminy



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Załącznik nr 5 do SIWZ

UMOWA NR 272//12/b/2020

w dniu2020 roku w Urzędzie Gminy Lubenia, pomiędzy:

Gminą Lubenia

zwanym dalej w tekście umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

2

a

.....
.....

zwanym dalej w tekście umowy „**Wykonawcą**” reprezentowanym przez:

1.

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy, w przetargu nieograniczonym, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn.zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

Wykonawca oświadcza, że na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm) nie podlega wykluczeniu z postępowania w dniu podpisania umowy

Zamówienie jest współfinansowane z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

„Dostawa sprzętu komputerowego dla Gminy Lubenia”- zadanie 2

§ 1 Przedmiot Umowy

4. Zamawiający zleca Wykonawcy, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy, tj. **Dostawa sprzętu komputerowego w ramach projektu „Kompleksowa rewitalizacja na terenie ROF”**
5. Przedmiot Umowy jest zgodny z Opisem Przedmiotu Zamówienia i stanowi Załącznik Nr 1 do Umowy²⁵ oraz jest tożsamy z zobowiązaniem Wykonawcy zawartym w złożonej ofercie na Zadanie nr 1 stanowiącej Załącznik Nr 2 do Umowy. Załączniki Nr 1 i 2 stanowią integralną część niniejszej Umowy.
6. Wykonawca dostarcza sprzęt fabrycznie nowy, nieużywany, nie będący przedmiotem testów, wystaw, prezentacji itp.

§ 2 Obowiązki Wykonawcy

6. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu Umowy w terminie **30 dni od daty zawarcia Umowy**.
7. Wykonawca dostarczy przedmiot Umowy na własny koszt i ryzyko bezpośrednio do siedziby Zamawiającego - Urząd Gminy Lubenia, 36-042 Lubenia 131.
8. Wykonawca dostarczy wykaz numerów seryjnych oferowanych komputerów.
9. Realizacja wszelkich formalności w postaci aktywacji licencji lub rejestracji gwarancji sprzętu komputerowego u producenta sprzętu stanowią obowiązki, które realizuje Wykonawca.
10. Wykonawca poinformuje Zamawiającego telefonicznie lub przy pomocy poczty e-mail na wskazany w § 7 adres Zamawiającego o:
 - 4) terminie dostarczenia przedmiotu Umowy,
 - 5) aktywacji licencji,
 - 6) rejestracji gwarancji.

§ 3 Forma odbioru przedmiotu Umowy

8. Potwierdzenie przekazania przedmiotu Umowy nastąpi w postaci pisemnych protokołów odbioru ilościowego i jakościowego sporządzonych przez Wykonawcę. Protokół odbioru ilościowego musi zawierać, co najmniej następujące dane: datę i miejsce sporządzenia protokołu, opis przedmiotu Umowy, datę dokonania odbioru ilościowego. Opis przedmiotu powinien zawierać zestawienie ilościowe i numery fabryczne dostarczonych urządzeń, zgodne z wykazem, o którym mowa w § 2 ust. 3.
9. W dniu dostawy Zamawiający przeprowadzi odbiór ilościowy, gdzie na protokole ilościowym potwierdzi odebranie poszczególnych ilości dostarczanego sprzętu komputerowego.
10. Odbiór jakościowy zostanie dokonany przez Zamawiającego max. do 5 dni roboczych od momentu podpisania odbioru ilościowego. Potwierdzenie nastąpi w postaci pisemnego protokołu jakościowego sporządzonego przez Wykonawcę zawierającego, co najmniej następujące dane: datę i miejsce sporządzenia protokołu, opis zastrzeżeń lub informację o ich braku, datę dokonania odbioru jakościowego.
11. Podpisanie protokołu jakościowego nastąpi na podstawie weryfikacji dostarczonego sprzętu i faktu zarejestrowania dostarczonego oprogramowania na stronie producenta.

²⁵ Załącznik zostanie utworzony z opisu przedmiotu zamówienia znajdującego się w Rozdziale 1 SIWZ.

12. Za dzień ostatecznego odbioru przedmiotu Umowy przyjmuje się datę określoną w ostatnim protokole jakościowym („Końcowy protokół jakościowy”), podpisanym przez Strony, bez zastrzeżeń.
13. W razie odmowy odbioru przedmiotu Umowy przez Zamawiającego, sporządza się protokół podpisany przez obie Strony, w którym wskazuje się przyczynę odmowy odbioru. W przypadku, gdy Wykonawca odmówi podpisania protokołu, okoliczność ta zostanie zaznaczona w treści protokołu.
14. W przypadku niewywiązania się Wykonawcy z ustaleń zawartych w § 2 ustępy: 3, 4, 5 protokoły odbioru jakościowego nie zostaną podpisane do czasu ukończenia przez Wykonawcę wymienionych czynności.

§ 4 Wynagrodzenie za przedmiot Umowy

9. Tytułem wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1, Wykonawca otrzyma kwotę netto zł, powiększonej o należny podatek VAT w wysokości%, co daje razem brutto: zł /100, (słownie:),
zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą Załącznik nr 2 do Umowy.
10. Wynagrodzenie płatne jest na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze/rachunku, w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowej pod względem formalnym i materialnym faktury/rachunku, przy czym Strony ustalają, że za datę terminowej płatności uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
11. Podstawę do wystawienia faktury stanowi zrealizowanie przedmiotu Umowy przez Wykonawcę potwierdzone „Końcowym protokołem jakościowym” odbioru przedmiotu Umowy, podpisanym przez Strony, bez zastrzeżeń.
12. Zamawiający oświadcza, iż jest płatnikiem podatku od towarów i usług, a faktury, o których mowa powyżej ust.4 winny być wystawione na:

Nabywca:

Gmina Lubenia
36 -042 Lubenia 131
NIP: PL 813-32-99-930

Odbiorca (płatnik):

Gmina Lubenia
36 -042 Lubenia 131
NIP: PL 813-32-99-930

13. W przypadku wystąpienia dodatkowych (nie stwierdzonych protokołem odbioru jakościowego) usterek lub wad przedmiotu Umowy, zgłoszonych na piśmie przez Zamawiającego przed terminem zapłaty, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, Zamawiający ma prawo odmówić Wykonawcy zapłaty za całość przedmiotu Umowy oraz żądać usunięcia wad lub usterek. W takim wypadku wynagrodzenie zostanie zapłacone Wykonawcy po zakończeniu usuwania wad lub usterek. Usunięcie wad lub usterek potwierdzone zostanie w protokole. Dokonanie zapłaty za całość przedmiotu Umowy w terminie 5 dni od daty podpisania protokołu usunięcia wad lub usterek zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu uznaje się za dokonane w terminie. Maksymalny czas na usunięcie wad lub usterek wynosi 10 dni roboczych.
14. Fakt usunięcia usterek lub wad musi zostać potwierdzony odrębnym protokołem.

15. W przypadku, gdy Wykonawca jest nierezydentem²⁶:
- 4) nierezydent przed dokonaniem na jego rzecz płatności, zobowiązany jest do dostarczenia ważnego certyfikatu rezydencji; certyfikat ważny jest przez okres 1 roku od dnia jego wydania; po tym czasie wykonawca zobowiązany jest do jego odnowienia,
 - 5) w przypadku niedostarczenia wymaganego certyfikatu rezydencji, Zamawiający naliczy podatek u źródła w oparciu o polskie przepisy i potrąci go z wynagrodzenia Wykonawcy,
 - 6) Wykonawca – nierezydent przekaze Zamawiającemu dane: identyfikator NIP lub inny numer służący do identyfikacji do celów podatkowych uzyskany w państwie, w którym ma siedzibę, w przypadku braku takiego numeru – inny numer identyfikacyjny nadany w kraju, w którym ma siedzibę, nazwę pełną, nazwę skróconą, datę rozpoczęcia działalności (dzień-miesiąc-rok), kod kraju wydania, adres siedziby Wykonawcy (kraj, miejscowość, kod pocztowy, ulica, nr domu, nr lokalu).
16. Wykonawca zobowiązuje się że w przypadku wykreślenia go z rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Zamawiającego i z tytułu świadczonych usług będzie wystawiał rachunki. W przypadku naruszenia powyższego zobowiązania, Wykonawca wyraża zgodę, na potrącenie przez Zamawiającego, z należytego mu wynagrodzenia, kwoty stanowiącej równowartość podatku VAT, w stosunku do której Zamawiający utracił prawo do odliczenia, powiększonej o odsetki zapłacone do Urzędu Skarbowego. Oświadczenie WYKONAWCY o jego statusie podatnika VAT stanowi Załącznik nr 3 do umowy.

§ 5 Faktura elektroniczna

6. Zamawiający dopuszcza możliwość składania faktur w formie elektronicznej (eFaktura).
7. Faktury w formie elektronicznej składane będą na adres faktura@lubenia.pl
8. Każda wysłana wiadomość, do której załączona będzie efaktura musi być podpisana elektronicznie.
9. Podpis może być zrealizowany za pomocą Profilu Zaufanego lub Podpisu Elektronicznego weryfikowanego ważnym kwalifikowanym certyfikatem.
10. Osobą podpisującą wiadomość w imieniu Wykonawcy będzie (imię, nazwisko, email):
.....

§ 6 Gwarancja

11. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na zestawy komputerowe stanowiące przedmiot Umowy na okres miesięcy²⁷, licząc od dnia odbioru potwierdzonego „Końcowym protokołem jakościowym”, o którym mowa w § 3 ust. 6, nie zawierającym zastrzeżeń.
12. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zapewni naprawę lub wymianę reklamowanego urządzenia (przedmiotu Umowy) w siedzibie Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych licząc od dnia zgłoszenia.
13. Zamawiający może wyrazić zgodę na wykonanie naprawy poza siedzibą Zamawiającego, przy czym pod rygorem nieważności zgoda musi zostać wyrażona w formie pisemnej. Koszty transportu lub inne związane z przewiezieniem reklamowanego urządzenia ponosi Wykonawca.
14. Zgłoszenie awarii lub usterki może nastąpić w formie rozmowy telefonicznej, faksu lub e-mail, przy

²⁶ Nierezydent - osoba fizyczna mająca miejsce zamieszkania za granicą oraz osoba prawna mająca siedzibę za granicą, a także inne podmioty mające siedzibę za granicą, posiadające zdolność zaciągania zobowiązań i nabywania praw we własnym imieniu; nierezydentami są również znajdujące się za granicami oddziały, przedstawicielstwa i przedsiębiorstwa utworzone przez rezydentów

²⁷ Zapisany okres gwarancji wynika z deklaracji w ofercie złożonej przez Wykonawcę (Załącznik Nr 2).

czym Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić pisemnie odbiór zgłoszenia przy pomocy e-mail-a na wskazany w § 7 adres poczty elektronicznej Zamawiającego.

15. Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do naprawy najpóźniej w dniu roboczym następującym po dniu, w którym dokonano zgłoszenia.
16. Wykonawca każdorazowo dostarczy urządzenie zastępcze (zastępczy przedmiot Umowy) w przypadku, gdy okres naprawy lub niesprawności urządzenia zgłoszonego przekroczy 3 dni robocze od dnia zgłoszenia awarii lub usterki.
17. W przypadku, gdy w okresie gwarancyjnym wystąpi konieczność dwukrotnej naprawy tego samego urządzenia (przedmiotu Umowy), Wykonawca zobowiązany jest do wymiany tego dwukrotnie uszkodzonego urządzenia na nowe, całkowicie sprawne i o parametrach zgodnych ze specyfikacją określoną w Załączniku Nr 1²⁸
 W przypadku, gdy w okresie gwarancyjnym wystąpi konieczność trzykrotnej naprawy tego samego urządzenia (przedmiotu Umowy), Wykonawca zobowiązany jest do wymiany tego trzykrotnie uszkodzonego urządzenia na nowe, całkowicie sprawne i o parametrach zgodnych ze specyfikacją określoną w Załączniku Nr 1²⁹
 W przypadku, gdy w okresie gwarancyjnym wystąpi konieczność czterokrotnej naprawy tego samego urządzenia (przedmiotu Umowy), Wykonawca zobowiązany jest do wymiany tego czterokrotnie uszkodzonego urządzenia na nowe, całkowicie sprawne i o parametrach zgodnych ze specyfikacją określoną w Załączniku Nr 1³⁰
18. W przypadku, gdy do urządzenia lub innej części przedmiotu Umowy zostanie dołączona określona karta gwarancyjna lub inny dokument, który przewiduje odmienne aniżeli określone niniejszą Umową warunki gwarancji, stosuje się warunki korzystniejsze dla Zamawiającego. W przypadku wątpliwości, które warunki są korzystniejsze, wybór należy do Zamawiającego.
19. W przypadku konieczności wymiany uszkodzonego dysku twardego, tj. jego naprawy gwarancyjnej, dysk twardy podlegający wymianie pozostaje własnością Zamawiającego. (Uszkodzony dysk bezwarunkowo pozostaje u Zamawiającego).
20. W sprawach napraw urządzeń lub realizacji zobowiązań gwarancyjnych przedstawiciel Zamawiającego kontaktować się będzie z punktem serwisowym Wykonawcy, a zgłoszenia przekazane na numery telefoniczne lub adresy e-mail Wykonawcy podane w § 7 będą skuteczne.

§ 7 Dane kontaktowe

3. Dane kontaktowe przedstawicieli upoważnionych do reprezentowania Stron w sprawach odbioru, serwisu i gwarancji :

Lp.	Imię i Nazwisko	Telefon/Faks	e-mail
Ze strony Zamawiającego			
Ze strony Wykonawcy			

4. W przypadku zmiany osoby upoważnionej do stałego kontaktu w sprawie realizacji przedmiotu Umowy ze strony Wykonawcy lub Zamawiającego, Strona dokonująca zmiany powiadomi pisemnie o tym fakcie w terminie 7 dni od daty zmiany, jednocześnie wyznaczając kolejną osobę do kontaktów, bez konieczności sporządzenia aneksu do Umowy.

²⁸ Wybór pkt zależy do deklaracji Wykonawcy złożonej w ofercie(Załącznik nr 2)

²⁹ Wybór pkt zależy do deklaracji Wykonawcy złożonej w ofercie(Załącznik nr 2)

³⁰ Wybór pkt zależy do deklaracji Wykonawcy złożonej w ofercie(Załącznik nr 2)

§ 8 Kary umowne

5. Strony ustalają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy obowiązywać będzie odszkodowanie w formie kar umownych:
 - 5) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 5% wartości brutto zamówienia, określonej w § 4 ust. 1, gdy Zamawiający odstąpi od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - 6) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 0,2% wartości brutto zamówienia, określonej w § 4 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu Umowy, przekraczający termin realizacji Umowy określony w § 2 ust. 1;
 - 7) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 5% wartości brutto reklamowanego urządzenia (części przedmiotu Umowy), za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu zobowiązania gwarancyjnego, którego termin określono w § 6 ust. 2;
 - 8) kwoty kar umownych z pkt. 3 powyżej, zostaną obliczona na podstawie cen jednostkowych brutto dostarczonego sprzętu komputerowego, jakie Wykonawca określił w złożonej ofercie (Załącznik Nr 2 do umowy).
6. Zamawiający zastrzega prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
7. Strony zgodnie ustalają, że Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącania kar umownych, o których mowa w ust. 1 pkt 2, z wynagrodzenia Wykonawcy.
8. W przypadkach kar umownych określonych w ust. 1 pkt 1 i pkt 3 niniejszego paragrafu Wykonawca przyjmie notę księgową wystawioną przez Zamawiającego o wartości równej przysługujących kar umownych. Kary umowne płatne będą w terminie 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania do zapłaty.

§ 9

W razie opóźnień w zapłacie wynagrodzenia za przedmiot Umowy Wykonawca uprawniony jest do żądania od Zamawiającego zapłaty ustawowych odsetek.

§ 10 Odstąpienie od Umowy

4. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy, jeśli:
 - d) Wykonawca realizuje dostawy Przedmiotu Umowy z opóźnieniem i pomimo wezwań Zamawiającego do wykonania zamówienia w terminie nie są one wykonywane,
 - e) zostanie wszczęte wobec Wykonawcy postępowanie likwidacyjne lub upadłościowe,
 - f) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.
5. Zamawiający informuje Wykonawcę pisemnie o odstąpieniu od Umowy w ciągu 30 dni roboczych od wystąpienia okoliczności lub uzyskania informacji o wystąpieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1. Oświadczenie Zamawiającego zawiera uzasadnienie.
6. Wykonując prawo odstąpienia od Umowy Zamawiający wskazuje czy odstąpienie dotyczy całej Umowy i ma moc wsteczną, czy też dotyczy jedynie części Umowy i następuje na dzień wskazany w odstąpieniu od Umowy.

§ 11 Zmiana Umowy

5. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają zastosowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Poza przypadkami określonymi w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych zmiany postanowień zawartej Umowy są dopuszczalne w zakresie:
 - f) terminu realizacji,
 - g) warunków płatności,
 - h) zmiany wynagrodzenia,
 - i) numeru rachunku bankowego Wykonawcy,
 - j) zmiany osób, o których mowa w § 7.
7. Zmiany, o których mowa powyżej, mogą nastąpić jedynie w uzasadnionych przypadkach, w szczególności:
 - c) w przypadku wystąpienia „siły wyższej” pod warunkiem, że Wykonawca powiadomi Zamawiającego pisemnie o wystąpieniu zdarzenia siły wyższej nie później aniżeli w ciągu 2 dni od dnia w/w zdarzenia. Przesunięcie terminu następuje o ilość dni, w których zdarzenie siły wyższej wystąpiło lub na czas usunięcia skutków działania siły wyższej,
 - d) w przypadku zmiany przepisów prawnych, w oparciu, o które realizowane jest zamówienie.
8. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy jest możliwa w przypadku zmiany:
 - e) stawki podatku od towarów i usług,
 - f) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - g) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - h) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018r. o pracowniczych planach kapitałowych- i wskazane wyżej zdarzenia będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.
 - h) Wykonawca najpóźniej w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany, o których mowa w ust.1 może wystąpić do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o dokonanie zmiany umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia wraz z jej uzasadnieniem oraz dokumentami niezbędnymi do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany, o których mowa w ust.1 mają wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiana tych kosztów uzasadnia zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy określonego w umowie, a w szczególności:
 - szczegółową kalkulację proponowanej nowej wysokości wynagrodzenia Wykonawcy oraz wykazanie adekwatności propozycji w tym zakresie w stosunku do zmiany wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę,

- przyjęte przez Wykonawcę zasady kalkulacji wysokości kosztów wykonania umowy oraz założenia co do wysokości dotychczasowych oraz przyszłych kosztów wykonania umowy, wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowość przyjętych założeń - takimi jak np. umowy o pracę lub dokumenty potwierdzające zgłoszenie pracowników do ubezpieczeń.
 - i) W terminie 30 dni od otrzymania wniosku, o którym mowa w pkt a, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o jego uzupełnienie, poprzez przekazanie dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dokumentów (np. zażądać oryginałów złożonych dokumentów do wglądu lub kopii tych dokumentów potwierdzonych za zgodność z oryginałem).
 - j) Zamawiający w terminie 30 dni od otrzymania kompletnego wniosku zajmie wobec niego pisemne stanowisko. Za dzień przekazania stanowiska uznaje się dzień jego wysłania na adres właściwy dla doręczeń pism dla Wykonawcy.
 - k) Zamawiający najpóźniej w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany, o których mowa w ust. 1 może przekazać Wykonawcy pisemny wniosek o dokonanie zmiany umowy, w przypadku wydania przepisów wprowadzających zmiany, o których mowa w ust.1
 - l) Wniosek powinien zawierać co najmniej propozycję zmiany umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia oraz powołanie zmian przepisów.
 - m) Przed przekazaniem wniosku, o którym mowa w lit. d, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie informacji lub przekazanie wyjaśnień lub dokumentów (oryginałów złożonych dokumentów do wglądu lub kopii tych dokumentów potwierdzonych za zgodność z oryginałem) niezbędnych do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany, o których mowa w ust.1 , mają wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiana tych kosztów uzasadnia zmianę wysokości wynagrodzenia. Rodzaj i zakres tych informacji określi Zamawiający. Postanowienia lit. c-d) stosuje się odpowiednio, z tym, że Wykonawca jest zobowiązany w każdym przypadku do zajęcia pisemnego stanowiska w terminie 30 dni od dnia otrzymania wniosku od Zamawiającego.
 - n) Jeżeli w trakcie procedury opisanej w lit. a-f zostanie wykazane, że zmiany, o których mowa w ust. 1 uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia, Strony uzgodnią treść aneksu do umowy oraz podpiszą aneks, z zachowaniem zasady zmiany wysokości wynagrodzenia w kwocie odpowiadającej zmianie kosztów wykonania umowy wywołanych przyczynami określonymi w ust.1.
- 4 Pozostałe zmiany.
- 1) możliwość rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku wszczęcia postępowania upadłościowego lub otwarcia likwidacji Wykonawcy,
 - 2) możliwość rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia i negatywnych skutków dla Zamawiającego w sytuacji zmiany przepisów prawa powodujących istotne zmiany formalno– prawne .

- 3) rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania pełnego zakresu zamówienia, w sytuacji której nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy a nie powstałej z winy Zamawiającego ani Wykonawcy, maksymalnie do wysokości 20% wartości umowy bez żadnych negatywnych skutków prawnych i finansowych.
- 5 Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią one jednak zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
- 6 Zmiany umowy w rozumieniu art. 144 PZP nie stanowią:
 - 1) zmiany danych związanych z obsługą organizacyjno – administracyjną np. zmiana kont bankowych, procedur związanych z uregulowaniem płatności wobec podwykonawców,
 - 2) zmiany osób wskazanych w umowie do kontaktów między Stronami,
 - 3) udzielenie zamówień dodatkowych określonych w przepisach PZP

§ 12 Postanowienia końcowe

7. Wykonawca zobowiązuje się wykorzystywać uzyskane informacje wyłącznie w celu należytego wykonania Umowy.
8. W przypadku, jeżeli Wykonawca wejdzie w jakikolwiek sposób i w dowolnym czasie w posiadanie informacji poufnej nawet, jeżeli wiedza o poufności informacji dotarła do niego z opóźnieniem – nie zwalnia to w żadnym przypadku Wykonawcy z dochowania zasad poufności.
9. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
10. Strony ustalają, że Zamawiającemu przysługuje cesja praw do oprogramowania zakupionego wraz ze sprzętem komputerowym (komputery).
11. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego.
12. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki stanowiące integralną część umowy:

3. Załącznik Nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia dla Zadania nr 2.
4. Załącznik Nr 2 - Oferta Wykonawcy na Zadanie nr 2.

Zamawiający

Wykonawca

Kontrasygnata Skarbnika Gminy

Załącznik nr 6 do SIWZ

„Dostawa sprzętu komputerowego dla Gminy Lubenia”

Zadanie 1*

Zadanie 2*

*niepotrzebne skreślić

**WZÓR
(wymagany do złożenia przez Wykonawcę wraz z ofertą)**

PISEMNE ZOBOWIĄZANIE INNEGO PODMIOTU do oddania do dyspozycji WYKONAWCY niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania niniejszego zamówienia

Nazwa i adres Wykonawcy

.....
.....

Nazwa i adres PODMIOTU składającego zobowiązanie:

.....
.....

Będąc należycie upoważnionym do reprezentowania podmiotu składającego zobowiązanie oświadczam/y, że oddaje/my do dyspozycji WYKONAWCY dostępne zasoby w zakresie:

.....
.....

Sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia:

.....
.....

Zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia:

.....
.....

....., dn.

.....
(Pieczęć i podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy składającego zobowiązanie o udostępnianiu zasobów)

Załącznik nr 7 do SIWZ

„Dostawa sprzętu komputerowego dla Gminy Lubenia”**Zadanie 1*****Zadanie 2***

*niepotrzebne skreślić

**Wykaz części zamówienia, które zostaną powierzone podwykonawcom -
wzór
(wymagany do złożenia przez Wykonawcę wraz z ofertą)**.....
pieczęć adresowa Wykonawcy**INFORMACJA O PODWYKONAWCACH**

Lp.	Nazwa podwykonawcy i adres	Zakres realizowanych robót
1		
2		
3		
Etc.		

....., dn.

.....
(Pieczęć i podpis osoby lub osób uprawnionych do
reprezentowania Wykonawcy)

(Oświadczenie wymagane do złożenia w ciągu 3 dni od daty zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 3 ustawy PZP).

Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP

„Dostawa sprzętu komputerowego dla Gminy Lubenia”

Zadanie 1*

Zadanie 2*

*niepotrzebne skreślić

Nazwa i adres Wykonawcy*:

.....
.....
.....
.....

Oświadczamy, że Firma/y, którą/e reprezentujemy

1) nie należy do grupy kapitałowej*,

w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018 poz. 798 z późn. zmianami),

z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli ofertę w przedmiotowym postępowaniu.

2) należy do grupy kapitałowej*

w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018 r. poz. 798 z późn. zmianami),

z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli ofertę w przedmiotowym postępowaniu:

.....
.....
.....
.....

* niepotrzebne skreślić

....., dn.

.....
(Pieczęć i podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)