

## I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – STARA CZĘŚĆ + MASZTALARNIA

Przedmiot zamówienia obejmuje świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usługi sprzątnięcia i utrzymania w stałej czystości pomieszczeń wewnętrznych Centrum Kultury ZAMEK.

Wykaz powierzchni pomieszczeń wewnętrznych przedstawia **Załącznik nr 1B2 do SWZ – DA/IV/2024**, rzuty z zaznaczonymi pomieszczeniami przedstawia **Załącznik nr 1C do SWZ – DA/IV/2024**.

- A. Łączna powierzchnia posadzek w starej części CK ZAMEK wynosi 3.684,72 m<sup>2</sup>.
- B. Łączna powierzchnia posadzek w budynku Maształarni wynosi 398,40 m<sup>2</sup>.
- C. Łączna powierzchnia posadzek w pracowniach wynosi 665,10 m<sup>2</sup>.
- D. Łączna powierzchnia do codziennego sprzątnięcia w starej części oraz Maształarni wynosi 2.744,67 m<sup>2</sup> - objęta zamówieniem podstawowym.
- E. Maksymalna powierzchnia do sprzątnięcia na zlecenie (w starej części i pracowniach) może wynieść 2.003,55 m<sup>2</sup> (= 1.338,45 m<sup>2</sup> + 665,10 m<sup>2</sup>) – objęta zamówieniem opcjonalnym.  
Zamawiający przewiduje, że średnia dzienna powierzchnia do sprzątnięcia na zlecenie (w starej części i pracowniach) może wynieść 922,00 m<sup>2</sup> (= 590,00 m<sup>2</sup> + 332,00 m<sup>2</sup>).
- F. Do realizacji usługi sprzątnięcia Wykonawca zapewni taką ilość pracowników, która zapewni prawidłowe i sprawne wykonanie przedmiotu zamówienia, nie mniejszą jednak niż:
  - 2 osoby w godzinach 06:00 - 13:00 od poniedziałku do niedzieli
  - 1 osoba w godzinach 13:00 – 20:00 od poniedziałku do niedzieli.

## II. SZCZEGÓŁOWY ZAKRES PRAC DLA SERWISU DZIENNEGO (D) ZWIĄZANY ZE SPRZĄTANIEM WEWNĄTRZ:

### A. STAREJ CZĘŚCI:

1. bieżące utrzymanie czystości armatury sanitarnej, suszarek do rąk, posadzek, ścian, ścianek systemowych, drzwi, kaloryferów, parapetów
2. usuwanie na bieżąco pajęczyn, gum do żucia
3. serwis oraz bieżące utrzymanie czystości istniejących w toaletach dozowników artykułów higienicznych, tj. kontrola sprawności oraz bieżące uzupełnianie braków w dozownikach
4. bieżąca dezynfekcja (w zależności od potrzeb) toalet oraz powierzchni dotykowych, tj. w klamek, balustrad, pochwytów, włączników światła, przycisków otwierających drzwi w toaletach dla osób niepełnosprawnych na parterze i II piętrze , pokryw od koszy na śmieci, przewijaka dla dzieci
5. dokonywanie obchodu korytarzy, holi i przedsionków celem usunięcia bieżących zabrudzeń
6. w przypadku niesprzyjających warunków pogodowych (sprzyjających zabrudzeniom posadzek) bieżące przemywanie holi, korytarzy, schodów – wszystkie powierzchnie muszą być czyszczone na bieżąco, ze szczególnym uwzględnieniem powierzchni przy wejściach
7. bieżące utrzymanie w czystości wycieraczek (5 sztuk)

8. bieżące utrzymanie w czystości powierzchni przeszklonych m.in.: drzwi szklane, lustra, balustrady
9. reagowanie na bieżąco zgłaszane sugestie w zakresie czystości obiektu
10. bieżące meldowanie o zauważonych usterkach właściwym pracownikom Zamawiającego
11. sprzątanie w trakcie montażu i po demontażu wystaw, spektaklami oraz innymi imprezami organizowanymi przez CK ZAMEK
12. uzupełnianie artykułów higienicznych w odpowiednich dozownikach - ilość urządzeń:
  - pojemniki na papier toaletowy (średnica rolki 19 cm) - 25 sztuk
  - pojemniki na ręczniki papierowe (makulaturowe, składane w ZZ) - 9 sztuk
  - dozowniki do mydła w płynie (dozowniki na mydło dolewane) - 32 sztuki
13. usuwanie odpadów z koszy na śmieci wraz z wymianą worków w kolorze czarnym:
  - kosze o pojemności 60l – 20 sztuk
  - kosze o pojemności 35l – 30 sztuk
  - kosze o pojemności 10l (na odpady BIO) – 18 sztuk
14. sortowanie śmieci z podziałem na plastik, papier, szkło, odpady zmieszane, BIO oraz wrzucanie ich do odpowiednich pojemników znajdujących się na zewnątrz budynku w tzw. „wnęce śmietnikowej”
15. mycie i dezynfekcja toalet przy użyciu odpowiednich środków chemicznych:
  - pisuarów - 14 sztuk
  - luster – 20 sztuk
  - misek ustępowych - 25 sztuk
  - umywalek - 30 sztuk
  - dozowników do mydła - 32 sztuki
  - pojemników na ręczniki papierowe - 9 sztuk
  - suszarek do rąk - 15 sztuk
  - przewijaków dla dzieci - 2 sztuki
16. bieżące utrzymanie w czystości, za pomocą ściereczki z mikrofibry oraz odkurzacza przy użyciu nasadek z miękkim włosiem, zabytkowych drewnianych skrzyń, szaf oraz ław znajdujących się na I piętrze
17. bieżące utrzymanie w czystości foteli kinowych w Sali kinowej nr 2 – 48 sztuk
18. zmiatanie, mycie i konserwacja posadzek kamiennych typu marmur, drewnianych, pokrytych płytkami przy użyciu odpowiednich środków chemicznych
19. bieżące utrzymanie w czystości, za pomocą wilgotnej ściereczki z mikrofibry nośników komunikacyjnych

## **B. MASZTALARNI:**

1. bieżące utrzymanie czystości armatury sanitarnej, suszarek do rąk, posadzek, ścian, ścianek systemowych, drzwi, kaloryferów, parapetów
2. usuwanie na bieżąco pajęczyn, gum do żucia
3. serwis oraz bieżące utrzymanie czystości istniejących w toaletach dozowników artykułów higienicznych, tj. kontrola sprawności oraz bieżące uzupełnianie braków w dozownikach
4. bieżąca dezynfekcja (minimum raz na 2 godziny) toalet oraz powierzchni dotykowych, tj. w klamek, balustrad, pochwytów, włączników światła, pokryw od koszy na śmieci
5. dokonywanie obchodu korytarzy, holi i przedsionków celem usunięcia bieżących

- zabrudzeń
6. w przypadku niesprzyjających warunków pogodowych (sprzyjających zabrudzeniom posadzek) bieżące przemywanie holi, korytarzy, schodów – wszystkie powierzchnie muszą być czyszczone na bieżąco, ze szczególnym uwzględnieniem powierzchni przy wejściach
  7. bieżące utrzymanie w czystości wycieraczek (3 sztuki)
  8. bieżące utrzymanie w czystości powierzchni przeszklonych m.in.: drzwi szklane, lustra
  9. bieżące utrzymanie w czystości drzwi
  10. mycie klatek schodowych
  11. reagowanie na bieżąco zgłaszane sugestie w zakresie czystości obiektu
  12. bieżące meldowanie o zauważonych usterkach właściwym pracownikom Zamawiającego
  13. uzupełnianie artykułów higienicznych w odpowiednich dozownikach - ilość urządzeń:
    - pojemniki na papier toaletowy (średnica rolki 19 cm) - 6 sztuk
    - dozowniki do mydła w płynie (dozowniki na mydło dolewane) - 5 sztuk
  14. usuwanie odpadów z koszy na śmieci wraz z wymianą worków w kolorze czarnym:
    - kosze o pojemności 60l – 5 sztuk
    - kosze o pojemności 35l – 10 sztuk
    - kosze o pojemności 10l (na odpady BIO) – 3 sztuki
    - kosze do segregacji odpadów o pojemności 10l – 8 sztuk
  15. sortowanie śmieci z podziałem na plastik, papier, szkło, odpady zmieszane, BIO oraz wrzucanie ich do odpowiednich pojemników znajdujących się na zewnątrz budynku w tzw. „wnęce śmietnikowej”
  16. mycie i dezynfekcja toalet przy użyciu odpowiednich środków chemicznych:
    - luster – 6 sztuk
    - misek ustępowych - 6 sztuk
    - pisuarów - 2 sztuki
    - umywalek - 5 sztuk
    - dozowników do mydła – 5 sztuk
    - suszarek do rąk – 5 sztuki
  17. bieżące utrzymanie w czystości pomieszczeń socjalnych (kuchni) przy użyciu odpowiednich środków chemicznych:
    - blaty kuchenne – 2 sztuki
    - zlewozmywaki – 2 sztuki
  18. zamykanie, mycie i konserwacja posadzek drewnianych, pokrytych płytkami przy użyciu odpowiednich środków chemicznych

### C. ZAKRES POZOSTAŁYCH CZYNNOŚCI:

- **1 x W TYGODNIU:**
  1. mycie oraz konserwacja drzwi drewnianych przy użyciu odpowiednich środków chemicznych
  2. odkurzanie lamp i innych przedmiotów wiszących
  3. mycie koszy oraz pojemników na odpadki, parapetów, włączników światła, balustrad
  4. mycie wszystkich ścian z płytek oraz drzwi i ścianek systemowych oraz kaloryferów w toaletach przy użyciu odpowiednich środków czystości

5. mycie szafek kuchennych, lodówek oraz kuchenek mikrofalowych w pomieszczeniach socjalnych (kuchniach)

- **1 x W MIESIĄCU:**

1. gruntowne mycie wszystkich ścian z płytek oraz drzwi i ścianek systemowych oraz kaloryferów w toaletach przy użyciu odpowiednich środków czystości
2. gruntowne mycie wyposażenia pomieszczeń socjalnych (kuchni) tj. szafek kuchennych
3. gruntowne mycie szafek kuchennych, lodówek oraz kuchenek mikrofalowych w pomieszczeniach socjalnych (kuchniach)

- **1 x NA KWARTAŁ:**

1. czyszczenie anemostatów umieszczonych w toaletach

#### **D. SPRZĄTANIE NA ZLECENIE:**

1. sprzątanie powierzchni na zlecenie będzie zamawiane drogą mailową, na bieżąco z 24 - godzinnym wyprzedzeniem
2. zlecenia obejmować będą wskazania terminów sprzątania oraz wielkości powierzchni
3. sprzątanie dodatkowo zlecane obejmuje taki sam zakres, jaki obowiązuje podczas sprzątania codziennego (dot. serwisu dziennego)

#### **E. TERMINY SPRZĄTANIA:**

1. prace w ramach serwisu dziennego w starej części i Masztalarni odbywać się będą od poniedziałku do niedzieli w godzinach 06:00 - 20:00, przez wszystkie dni tygodnia, również w dni świąteczne za wyjątkiem dni ustawowo wolnych i w przypadku, kiedy CK ZAMEK zawiesza działalność programową

### **III. INNE WYMAGANIA**

1. Zamawiający wymaga, aby koordynator, brygadzysta obiektu i osoby wykonujące serwis dzienny w godzinach 06:00 - 20:00 były wyposażone w telefon komórkowy, zapewniający stały kontakt z pracownikami Działu Administracji Zamawiającego.
2. Podczas wykonywania usługi sprzątania Wykonawca używać będzie własnego sprzętu, środków chemicznych, artykułów higienicznych.
3. Zamawiający wymaga, aby podczas sprzątania stosować środki chemiczne, które są odpowiednio dobrane do czyszczonej powierzchni oraz posiadają atesty zapewniające odpowiednią jakość produktów i inne konieczne dla specyfiki wykonywanych prac certyfikaty i świadectwa.
4. Do bieżącego czyszczenia posadzki kamiennej Zamawiający zaleca produkt *Lawax* (w stężeniu zalecanym przez producenta), lub równoważnie, środek o parametrach nie gorszych niż parametry proponowanego produktu.
5. Do kompleksowej pielęgnacji posadzki kamiennej Zamawiający zaleca produkt *Brillo*, lub równoważnie, środek o parametrach nie gorszych niż parametry proponowanego produktu.
6. Ze względu na dużą powierzchnię posadzek kamiennych, przy prowadzeniu prac zasadne jest użycie maszyn czyszczących.

7. Do usuwania zabrudzeń z posadzki kamiennej nie używać ostrych narzędzi ani środków czyszczących posiadających właściwości ściernie, żrące.
8. Nie dopuszczać, aby na posadzkach kamiennych długostrwale zalegały ciecze o kwaśnych odczynach.
9. Do bieżącego czyszczenia posadzki drewnianej Zamawiający zaleca produkt czyszczący firmy *Arteli, Karcher, Quickstep*, lub równoważnie, środek o parametrach nie gorszych niż parametry proponowanego produktu.
10. Do pielęgnacji (po gruntownym wyczyszczeniu) posadzki drewnianej Zamawiający zaleca produkt pielęgnujący firmy *Arteli, Karcher, Quickstep*, lub równoważnie, środek o parametrach nie gorszych niż parametry proponowanego produktu.
11. Do bieżącego czyszczenia boazerii, stolarki drzwiowej Zamawiający zaleca czyszczenie suchymi ściereczkami lub odkurzacami, przy użyciu nasadek z miękkim włosiem.
12. Posadzki można również czyścić większością preparatów innych firm. **Należy jednak przeprowadzić próbę na wskazanych powierzchniach testowych**, czy zastosowany preparat nie zadziała destrukcyjnie na czyszczoną powierzchnię.
13. Zamawiający zastrzega, iż zapewnienie czystości w budynku winno być realizowane również w czasie przeprowadzania remontów, zwłaszcza poprzez utrzymanie w czystości pomieszczeń przyległych do pomieszczeń remontowanych.
14. W okresie trwania Umowy Wykonawca dostarczy maty wejściowe (o wymiarach 250 cm x 150 cm) oraz zadba o ich utrzymanie w stałej czystości:
  - wejście „B” - 1 sztuka
  - przejście przed schodami granitowymi na parterze – 1 sztuka
  - przejście między starą a nową częścią CK ZAMEK na parterze – 1 sztuka
  - przejście między starą a nową częścią CK ZAMEK na I piętrze – 1 sztuka
  - przejście między starą a nową częścią CK ZAMEK na III piętrze – 1 sztuka
15. Efekty pracy Wykonawcy będą poddawane ocenie, co tydzień przez osobę wyznaczoną przez Zamawiającego i odnotowywane na formularzu kontrolnym czystości pomieszczeń, który przedstawia **Załącznik nr 1D do SWZ – DA/IV/2024**.
16. Do wykonywania usług wynikających z zamówienia Wykonawca wyznaczy pracowników posiadających odpowiednie kwalifikacje oraz mających doświadczenie w sprzątaniu posadzek marmurowych oraz drewnianych.
17. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zapewnił pracownikom odpowiednią odzież ochronną identyfikującą Wykonawcę o walorach estetyczno-higienicznych oraz identyfikatory osobiste. Zamawiający wymaga, aby odzież ochronna spełniała następujące kryteria:
  - długie spodnie koloru czarnego
  - tunika (fartuszek) z długim lub krótkim rękawkiem, koloru szarego lub czarnego, identyczna dla każdego pracownika
  - pełne obuwie robocze koloru czarnego
 Przykładowy wzór odzieży przedstawia **Załącznik nr 1E do SWZ – DA/IV/2024**.
18. Zamawiający wymaga również, aby wózek serwisowy do sprzątania zawierał pojemnik na worek na śmieci oraz zamykane pojemniki na artykuły i środki czystości. Przykładowy wzór wózka przedstawia **Załącznik nr 1F do SWZ – DA/IV/2024**.

#### IV. UWAGI

1. Prace w starej części przy użyciu maszyn czyszczących, mogą być wykonywane

urządzeniami, których ciężar roboczy jest nie większy niż 500 kg, wymiary nie przekraczają DxSxW: 1,40 m x 0,75 m x 1,40 m, a nacisk szczotki na podłoże jest nie większy niż 50 kg.

2. Do czyszczenia elementów metalowych, w tym armatury w toaletach nie wolno używać środków zawierających chlor.