



Sano
Centrum Zindywidualizowanej Medycyny Obliczeniowej
Międzynarodowa Fundacja Badawcza

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

*„Dostawa licencji oprogramowania Microsoft 365 oraz Adobe - lub
równoważnych”*

Nr postępowania: 23/2024/Z

Tryb postępowania:

- zamówienie klasyczne o wartości mniejszej niż progi unijne,
- tryb podstawowy bez negocjacji.

Podstawa prawna- art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.)

Zamówienie współfinansowane ze środków Unii Europejskiej:

- Projekt Sano (H2020, Teaming for Excellence Phase 2); nr umowy: 857533;
- Projekt ISW (H2020, Digital transformation in health and care); nr umowy: 101016503;
- Projekt HORIZON Research and Innovation Actions (Extreme Near-Data Processing Platform); numer umowy 101092644-NEARDATA-HORIZON-CL4-2022-DATA-01;
- Projekt GEMINI (HORIZON, Towards GEMINI: A Generation of Multi-scale Digital Twins of Ischaemic and Haemorrhagic Stroke Patients); nr umowy: 101136438;

Zamówienie współfinansowane ze środków:

- Przedsięwzięcia MeiN przyznanych na podstawie umowy nr MeiN/2023/DIR/3796 z dnia 27.12.2023 r. zawartej ze Skarbem Państwa- Ministrem Nauki, w kwocie 6 mln euro. Przedsięwzięcie Ministra Edukacji i Nauki pn.: "Wsparcie działalności Centrów Doskonałości utworzonych w ramach programu Horyzont 2020";
- Narodowego Centrum Nauki: nr. projektów: 2023/49/N/ST6/04252, 2023/49/N/ST6/01841, 2023/05/Y/NZ2/00080

Kraków, kwiecień 2024 r.



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Sano – Centrum Zindywidualizowanej Medycyny Obliczeniowej – Międzynarodowa Fundacja Badawcza
reprezentowane przez- Macieja Malawskiego

siedziba: ul. Nawojki 11, 30-072 Kraków, Polska

tel.: 12 307 27 37

e-mail: procurement@sanoscience.org

strona internetowa prowadzonego postępowania:

https://platformazakupowa.pl/pn/sano_czmo

adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści niniejszej specyfikacji warunków zamówienia („SWZ”) oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

https://platformazakupowa.pl/pn/sano_czmo

Zamawiający informuje, że **komunikacja** z Wykonawcami **odbywa się wyłącznie** za pomocą odnośnika „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, który znajduje się na stronie internetowej prowadzonego postępowania, tj.:

https://platformazakupowa.pl/pn/sano_czmo

2. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm. - „PZP”) oraz aktów wykonawczych do PZP, a także zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ.
- 2.2. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadami przewidzianymi dla zamówień klasycznych o wartości mniejszej niż progi unijne.
- 2.3. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji.
- 2.4. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
- 2.5. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 2.6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 2.7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 PZP
- 2.8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 PZP.



2.9. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych i nie ogranicza liczby części, które mogą być udzielone jednemu wykonawcy.

2.10. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych.

Ocena równoważności ofert dokonywana będzie przez Zamawiającego w oparciu o kryteria równoważności opisane w załączniku nr 1 do SWZ.

Za równoważne uznane zostaną licencje spełniające co najmniej wymagania techniczne i funkcjonalne wskazane w załączniku nr 1 do SWZ.

Wykonawca składający ofertę równoważną zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą szczegółowy opis oferowanego rozwiązania równoważnego wraz z dowodami potwierdzającymi, iż oferowane rozwiązanie posiada co najmniej funkcjonalności wskazane w załączniku nr 1 do SWZ.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa licencji oprogramowania Microsoft 365 oraz licencji oprogramowania Adobe - lub równoważnych** („Przedmiot Zamówienia”).

3.2. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV):

Kod główny: 48000000-8- Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

3.3. Przedmiot zamówienia został podzielony na części:

Część I - Dostawa licencji oprogramowania Microsoft 365 lub równoważnych

Część II - Dostawa licencji oprogramowania Adobe lub równoważnych

3.3.1. Część I - Dostawa licencji oprogramowania Microsoft 365 lub równoważnych

3.3.1.1. CPV 48000000-8

3.3.1.2. Przedmiotem zamówienia jest dostawa 100 (stu) 12-miesięcznych licencji oprogramowania Microsoft 365 Business Standard lub równoważnych.

3.3.1.3. Okres obowiązywania licencji: 12 miesięcy tj.: od dnia 24.05.2024 r. do dnia 23.05.2025 r.

3.3.1.4. Zamawiający zastrzega możliwość zastosowania **prawa opcji** w zakresie zwiększenia ilości zamawianych licencji oprogramowania Microsoft 365 Business Standard lub równoważnego o zakup maksymalnie 20 (dwudziestu) licencji na okres proporcjonalny do końca obowiązywania licencji zakupionych w ramach zamówienia podstawowego tj. do dnia 23.05.2025 r.

3.3.1.5. Licencje oprogramowania Microsoft 365 lub równoważne oferowane w ramach prawa opcji muszą zostać wycenione jako licencje 12-miesięczne z zastrzeżeniem, że licencje te zamawiane w okresie do 6 miesięcy od daty zawarcia umowy obowiązywać będą wyłącznie do dnia obowiązywania licencji objętych zamówieniem podstawowym tj. do dnia 23.05.2025 r.

3.3.1.6. Licencje oprogramowania Microsoft 365 lub równoważne oferowane w ramach prawa opcji umożliwiać muszą ich rozliczenie proporcjonalnie (co do dnia) do długości okresu ich obowiązywania przy założeniu, że licencja 12-miesięczna obowiązuje przez 365 dni.



- 3.3.1.7. Z prawa opcji Zamawiający może skorzystać w terminie do 6 miesięcy od daty podpisania umowy.
- 3.3.1.8. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w tym wymagania dotyczące gwarancji i wsparcia technicznego zawiera Załącznik 1 do SWZ.

3.3.2. Część II - Dostawa licencji oprogramowania Adobe lub równoważnych

3.3.2.1. CPV: 48000000-8

3.3.2.2. Przedmiotem zamówienia jest dostawa:

- a) 1 (jednej) 12-miesięcznej licencji oprogramowania Adobe Creative Cloud (wszystkie aplikacje) dla zespołów, w wersji wielojęzycznej (minimum Polskiej oraz Angielskiej),
- b) 5 (pięciu) 12-miesięcznych licencji oprogramowania Adobe Acrobat Pro DC dla zespołów, w wersji wielojęzycznej (minimum Polskiej oraz Angielskiej),
- c) 1 (jednej) 12-miesięcznej licencji oprogramowania Adobe Stock (40 obrazów na miesiąc) dla zespołów

- lub równoważnych.

3.3.2.3. **Okres obowiązywania licencji: 12 miesięcy tj.: od dnia 18.05.2024 r. do dnia 17.05.2025 r.**

3.3.2.4. Zamawiający zastrzega możliwość zastosowania prawa opcji w zakresie zwiększenia ilości zamawianych licencji oprogramowania:

- a) **Adobe Creative Cloud** lub równoważnych o zakup maksymalnie 2 licencji na okres proporcjonalny do końca obowiązywania licencji dostarczonych w ramach zamówienia podstawowego.
- b) **Adobe Acrobat Pro DC** lub równoważnych o zakup maksymalnie 2 licencji na okres proporcjonalny do końca obowiązywania licencji dostarczonych w ramach zamówienia podstawowego.

3.3.2.5. Licencje oprogramowania Adobe lub równoważne oferowane w ramach prawa opcji muszą zostać wycenione jako licencje 12-miesięczne z zastrzeżeniem, że licencje te zamawiane w okresie do 6 miesięcy od daty zawarcia umowy obowiązywać będą wyłącznie do dnia obowiązywania licencji objętych zamówieniem podstawowym tj. do dnia 17.05.2025 r.

3.3.2.6. Licencje oprogramowania Adobe lub równoważne oferowane w ramach prawa opcji umożliwiać muszą ich rozliczenie proporcjonalnie (co do dnia) do długości okresu ich obowiązywania przy założeniu, że licencja 12-miesięczna obowiązuje przez 365 dni.

3.3.2.7. Z prawa opcji Zamawiający może skorzystać w terminie do 6 miesięcy od daty podpisania umowy.

3.3.2.8. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w tym wymagania dotyczące gwarancji i wsparcia technicznego zawiera Załącznik 1 do SWZ.

3.4. Prawo opcji:

3.4.1. Zgodnie z art. 441 ust 1 ustawy PZP Zamawiający zastrzega sobie prawo do realizacji dodatkowego zakresu zamówienia obejmującego dostawy opisane w pkt 3.3 SWZ oraz w OPZ i wycenione przez Wykonawcę w Szczegółowym Formularzu Ofertowym stanowiącym część Oferty („Opcja”).

3.4.2. Zamawiający nie jest zobowiązany do realizowania dostaw objętych przedmiotem Opcji, a Wykonawcy nie służy roszczenie o ich realizację.



- 3.4.3. Dostawy będące przedmiotem Opcji mogą zostać zrealizowane w ilości maksymalnej wskazanej w SWZ.
- 3.4.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo skorzystania z prawa opcji jedno lub wielokrotnie w pełnym bądź wyłącznie częściowym zakresie w zależności od jego realnych potrzeb.
- 3.4.5. Podstawą określenia wartości dostaw realizowanych w ramach Opcji (w celu określenia jej zakresu) będą ceny jednostkowe poszczególnych pozycji zawarte w Szczegółowym Formularzu Ofertowym.
- 3.4.6. Zamawiający będzie uprawniony do skorzystania z prawa Opcji w terminie do 6 miesięcy od daty podpisania umowy zarówno w zakresie Części I i II postępowania.**
- 3.4.7. Uruchomienie prawa opcji następuje poprzez złożenia przez Zamawiającego oświadczenia w przedmiocie skorzystania z prawa opcji, przesłanego na adres mailowy Wykonawcy wskazany w Umowie, w określonym przez Zamawiającego zakresie.
- 3.4.8. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji w przypadku zwiększenia potrzeb Zamawiającego. W ramach prawa opcji Zamawiający ma prawo do zgłaszania kilku zamówień dodatkowych bądź realizacji całego zakresu objętego prawem opcji jednorazowo.
- 3.4.9. Zasady dotyczące realizacji zamówienia objętego prawem opcji będą takie same jak te, które obowiązują przy realizacji zamówienia podstawowego.

3.5. Podwykonawcy

- 3.5.1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia
- 3.5.2. Wykonawca może powierzyć realizację części zamówienia Podwykonawcom.
- 3.5.3. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani. Wskazanie takie należy umieścić w ofercie.
- 3.5.4. W przypadku braku wskazania w ofercie podwykonawstwa Wykonawca będzie mógł wprowadzić podwykonawcę wyłącznie na warunkach określonych w Umowie.

3.6. Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum):

- 3.6.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 3.6.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3.6.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy.

4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

4.1. Termin realizacji zamówienia dla Części I

Okres obowiązywania licencji 12 miesięcy od dnia 24.05.2024 r. do dnia 23.05.2025 r.
Licencje w zakresie zamówienia podstawowego muszą zostać dostarczone w dniu 24.05.2024 r.
Licencje objęte prawem opcji muszą być dostarczone każdorazowo do 3 dni roboczych od daty zgłoszenia zapotrzebowania przesłanego na adres e-mailowy Wykonawcy wskazany w umowie.

4.2. Termin realizacji zamówienia dla Części II



Okres obowiązywania licencji: 12 miesięcy od dnia 18.05.2024 r. tj. do dnia 17.05.2025 r.
Licencje w zakresie zamówienia podstawowego muszą zostać dostarczone w dniu 18.05.2024r.

Licencje objęte prawem opcji muszą być dostarczone każdorazowo do 5 dni roboczych od daty zgłoszenia zapotrzebowania przesłanego na adres e-mailowy Wykonawcy wskazany w umowie.

- 4.3. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są w Projektowanych Postanowieniach Umowy stanowiących Załącznik nr 4 do SWZ.

5. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 PZP

- 5.1. **W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 PZP.**
- 5.3. **Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu Wykonawcę wobec którego zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dn. 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507 z późn. zm.).**
- 5.4. **W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy PZP, a także przesłanek wymienionych w pkt 5.3 Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, w zakresie wskazanym w załączniku nr 3 do SWZ.**
- 5.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.
- 5.5. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 5.6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 PZP, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wymienione w art. 110 ust. 2 pkt 1)-3) PZP. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w zdaniu poprzednim, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa wyżej, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
- 5.7. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 PZP.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków udziału w postępowaniu.



8. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

- 8.1. W przypadku gdy Wykonawca składa ofertę równoważną zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą:
- a) szczegółowy opis oferowanego rozwiązania równoważnego,
 - b) dowody potwierdzające, iż oferowane rozwiązanie posiada co najmniej funkcjonalności wskazane w załączniku nr 1 do SWZ. Dowodami o których mowa są specyfikacje techniczne producenta, karty katalogowe producenta lub inne równoważne dokumenty.

9. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH WYMAGANYCH W POSTĘPOWANIU

- 9.1. Zamawiający nie żąda złożenia przez Wykonawców podmiotowych środków dowodowych.
- 9.2. Kwalifikacja podmiotowa Wykonawców dokonywana będzie na podstawie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, które Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty - załączniki nr 3 do SWZ.

10. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

- 10.1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym, a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie PZP, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wyłącznie za pośrednictwem Platformy zakupowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/sano_czmo
- 10.2. Za datę wpływu oświadczeń, dokumentów, wniosków, zawiadomień oraz informacji w postaci elektronicznej, przyjmuje się datę ich złożenia/wysłania na Platformie.
- 10.3. Wymagania techniczne i organizacyjne związane z wykorzystaniem Platformy znajdują się na stronie Platformy w:
- instrukcjach dla wykonawców „platformazakupowa.pl” OpenNexus dostępnych pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
 - Regulaminie platformazakupowa.pl dostępnym pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>
- 10.4. W zakresie pytań technicznych związanych z działaniem systemu Wykonawca może skontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl, pod numerem 22 101 02 02, adres mailowy: cwk@platformazakupowa.pl



- 10.5. Komunikacja za pośrednictwem Platformy Zakupowej (**nie dotyczy składania i wycofania ofert**) odbywa się za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na platformie https://platformazakupowa.pl/pn/sano_czmo, wszelkie dokumenty w postępowaniu składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem platformy jako załączniki.
- 10.6. Szczegółowe wymagania techniczne dla dokumentów elektronicznych oraz wymagania techniczne i organizacyjne użycia środków komunikacji elektronicznej służących do odbioru dokumentów elektronicznych zostały określone w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2020 r., poz. 2452).

11. WYMAGANIA UMOŻLIWIAJĄCE KORZYSTANIE Z PLATFORMY ZAKUPOWEJ ORAZ ZASADY KORZYSTANIA Z PLATFORMY

- 11.1. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem platformy https://platformazakupowa.pl/pn/sano_czmo wynosi do 1GB przy maksymalnej liczbie 10 plików lub spakowanych folderów.
- 11.2. Składając ofertę zaleca się zaplanowanie złożenia jej z wyprzedzeniem minimum 24h, aby zdążyć w terminie przewidzianym na jej złożenie w przypadku siły wyższej, jak np. awaria platformazakupowa.pl, awaria Internetu, problemy techniczne związane z brakiem np. aktualnej przeglądarki, itp.
- 11.3. Wymagania techniczne umożliwiające pracę na platformie:
- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram,
 - c) procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych -
 - d) MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - e) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer
 - f) minimalnie wersja 10 0.,
 - g) włączona obsługa JavaScript,
 - h) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf.
 - i) platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej -kodowanie UTF8,
 - j) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz
 - k) dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 11.4. Zamawiający określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych: MB w txt, rtf, pdf, xps, odt, ods, odp, doc, xls, ppt, docx, xlsx, pptx, csv, jpg, jpeg, tif, tiff, geotiff, png, svg, wav, mp3, avi, mpg, mpeg, mp4, m4a, mpeg4, ogg, ogv, zip, tar, gz, gzip, 7z, html, xhtml, css, xml, xsd, gml, rng, xsl, xslt, TSL, XMLsig, XAdES, CAdES, ASIC, XMLenc.
- 11.5. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców muszą być wystawione przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej



11.6. Dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES, dokumenty w formatach innych niż pdf. zaleca się podpisywać XAdES, w takiej sytuacji wymagany jest oddzielny plik z podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć prócz podpisanego dokumentu oddzielny plik z podpisem.

11.7. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń: .zip lub .7Z.

11.8. Złożenie oferty:

- a) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem formularza oferty dostępnego na https://platformazakupowa.pl/pn/sano_czmo
- b) W formularzu Oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) Wykonawca zobowiązany jest podać adres e-mail.
- c) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, podpisana [kwalifikowanym podpisem elektronicznym](#), [podpisem zaufanym](#) lub [podpisem osobistym](#)
- d) Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z platformy <https://platformazakupowa.pl>
- e) Zamawiający rekomenduje przygotowanie oferty w formacie .pdf i podpisanie jej w formacie .pades. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
- f) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP) i dołączone do oferty w formularzu oferty w miejscu „tajemnica przedsiębiorstwa”.
- g) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem formularza oferty dostępnego na platformie <https://platformazakupowa.pl>. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Regulaminie korzystania z platformy <https://platformazakupowa.pl>
- h) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

12. OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

12.1. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

p. Agnieszka Rogóż oraz p. Monika Gólska

12.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 przed upływem terminu składania ofert.

12.3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 12.2. SWZ, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

12.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w pkt 12.2 SWZ.



- 12.5. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 12.2 SWZ, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień. SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 12.6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 12.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 12.8. W przypadku gdy zmiany treści SWZ są istotne dla sporządzenia oferty lub wymagają od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie oferty.
- 12.9. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 12.10. Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego o wszelkiej zmianie adresu poczty elektronicznej podanego w ofercie.

13. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ INFORMACJE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ ORAZ ŚRODKÓW DOWODOWYCH

- 14.1. **Oferta wraz z dołączonymi do niej dokumentami musi być sporządzona pod rygorem nieważności** w formie elektronicznej (kwalifikowany podpis elektroniczny) lub w postaci elektronicznej dokumentu opatrzonej podpisem zaufanym, lub elektronicznym podpisem osobistym. Forma oświadczeń i dokumentów została szczegółowo opisana w pkt 14.10.
- 14.2. **Na zawartość oferty składa się wypełniony i podpisany formularz ofertowy oraz szczegółowy formularz ofertowy**, sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 i 2a do SWZ, który stanowić będzie treść oferty;
- 14.3. **Do oferty należy załączyć:**
 - a) oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.2 SWZ;
 - b) w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, **Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia wraz z ofertą odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.**

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w ppkt b), jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.



- c) Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ppkt b), **Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.**
- d) W przypadku Wykonawców występujących wspólnie **do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie** w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi jednoznacznie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej i w swej treści zawierać wskazanie niniejszego postępowania.
- e) W przypadku gdy Wykonawca składa **ofertę równoważną** zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą przedmiotowe środki dowodowe, zgodnie z pkt. 8.1 SWZ.

14.4. W przypadku oferty **wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum):**

- 1) w formularzu oferty należy wskazać firmy (nazwy) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
- 2) oferta musi być podpisana w sposób, prawnie wiążący wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Osoba podpisująca ofertę musi posiadać umocowanie prawne do reprezentacji. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa załączonego do oferty – treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania;
- 3) oświadczenie o którym mowa w pkt 9.2 i 9.3 SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

14.5. W przypadku **Wykonawców wykonujących działalność w formie spółki cywilnej** postanowienia dot. oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) stosuje się odpowiednio.

14.6. **Wymagania dotyczące oferty, oświadczeń i dokumentów załączanych do oferty oraz przedmiotowych i podmiotowych środków dowodowych**

- a) Ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
- b) Ofertę oraz oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.
- c) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy wobec osób trzecich i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych.
- d) Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami – pod rygorem jej odrzucenia – musi być sporządzona w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy PZP).
- e) Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
- f) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę.
- g) Wykonawca może złożyć w postępowaniu tylko jedną ofertę.

14.7. W przypadku, gdy złożone przez Wykonawców dokumenty, oświadczenia dotyczące warunków udziału w postępowaniu zawierają dane/informacje w innych walutach niż określono to w SWZ, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie kurs NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu ogłoszenia nie będzie opublikowany średni kurs walut NBP, Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu.



14.8. Wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m.in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy.

14.9. Postanowienia pkt 14.7 stosuje się odpowiednio do czynności podmiotu trzeciego udostępniającego swoje zasoby na zasadach art. 118 ustawy PZP.

14.10. **Forma oświadczeń i dokumentów**

- a) Oferty, oświadczenia o których mowa w art. 125 ust 1 ustawy PZP, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy PZP, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy PZP, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 307 z późn. zm.), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy PZP, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
- b) Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 4.1., przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych przez Zamawiającego.
- c) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP lub Podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- d) W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- e) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 4.4., dokonuje w przypadku:
 - podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy PZP – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- f) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 4.4., może dokonać również notariusz.



- g) Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy PZP oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy PZP, przedmiotowe środki dowodowe oraz pełnomocnictwo, przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- h) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy PZP.
- i) W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
- j) W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).

15. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

- 15.1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem platformy https://platformazakupowa.pl/pn/sano_czmo do dnia **30.04.2024 r.**, do godz. **10:00:00**
- 15.2. Otwarcie ofert nastąpi dnia **30.04.2024 r.** o godz. **10:15:00**.
- 15.3. Otwarcie ofert dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą https://platformazakupowa.pl/pn/sano_czmo
- 15.4. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego przy użyciu którego Zamawiający dokonuje otwarcia ofert, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego w pkt 15.2. SWZ, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 15.5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 15.6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach zawartych w ofertach.



Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na https://platformazakupowa.pl/pn/sano_czmo w sekcji „Komunikaty”.

Uwaga! Zgodnie z Ustawą PZP Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.

16. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 16.1. Wykonawca związany jest ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert tj. do dnia **29.05.2024 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu, w którym upływa termin składania ofert.
- 16.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 16.1. SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Wykonawca nie może samodzielnie przedłużać terminu związania ofertą.
- 16.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 16.1. SWZ wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

15. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

- 15.1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ.
- 15.2. Podane w Formularzu Ofertowym ceny licencji zarówno w odniesieniu do zamówienia podstawowego jak i prawa opcji obejmować muszą dostawę 12-miesięcznych licencji.
- 15.3. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.
- 15.4. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 15.5. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 15.6. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
- 15.7. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
- 15.8. Stawkę podatku od towarów i usług (VAT) należy uwzględnić w wysokości obowiązującej na dzień składania ofert.
- 15.9. Kwotę podatku VAT należy obliczyć zgodnie z zasadami Ustawy o podatku od towaru i usług z 11.03.2004 r. (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 361 z późn. zm.), przy uwzględnieniu stawki podatku VAT w wysokości 23 %.
- 15.10. Wykonawca, składając ofertę, obowiązany jest poinformować Zamawiającego (w Formularzu Oferty – załącznik nr 2 do SWZ), czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania



u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazując nazwę (rodzaj) usługi, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz ich wartość bez kwoty podatku, a także wskazując stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie. Brak wskazania w formularzu Oferty informacji, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług będzie uznawane jako informacja, że wybór oferty wykonawcy nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

- 15.11. **Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.**
- 15.12. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą nie będą prowadzone w walucie obcej.

16. OPISY KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

- 16.1. Przyjęte kryteria oceny ofert dla części I oraz dla części II postępowania:

Cena (zamówienie podstawowe wraz z opcją)- waga kryterium 100%

- 16.2. Sposób obliczania punktów:

W ramach kryterium „Cena” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 100 \text{ pkt} \times 100 \%$$

gdzie:

C – liczba punktów w ramach kryterium „Cena”,

C_n - najniższa cena spośród ofert ocenianych

C_o - cena oferty ocenianej

Ocenie w ramach kryterium „Cena” podlegać będzie cena łączna brutto podana w Ofercie (załącznik nr 2 do SWZ).

- 16.3. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta wykonawcy, która uzyska największą, liczbę punktów.
- 16.4. Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

17. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERT W CELU ZAWARCIA UMOWY.



- 17.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
 - 17.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
 - 17.3. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
 - 17.4. Przed podpisaniem umowy, wybrany wykonawca przekaze zamawiającemu informacje niezbędne do uzupełnienia treści umowy.
 - 17.5. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu:
 - 1) pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawcy;
 - 2) W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- Niedopełnienie wskazanych formalności będzie traktowane jako uchylenie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

18. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 18.1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr 4 do SWZ.
- 18.2. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy.
- 18.3. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności w niej wymienionych z uwzględnieniem podanych we wzorze umowy warunków ich wprowadzenia.

19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE

- 19.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PZP, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX PZP tj. odwołanie i skarga do



sądu. Postępowanie odwoławcze uregulowane zostało w przepisach art. 506-578 PZP, a postępowanie skargowe w przepisach art. 579-590 PZP.

19.2. Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami PZP czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie PZP;
- 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.

19.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

19.4. Odwołanie wnosi się w terminie: (a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, (b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. (a).

19.5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

19.6. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 19.4. i 19.5 SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

19.7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej lub postanowienia Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 1041 z późn. zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

20. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.



21. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

- 21.1 Stosownie do art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych Dz. Urz. UE L 119 z 04 maja 2016 r., str. 1 – „RODO”) Zamawiający informuje, iż administratorem danych osobowych jest Sano - Centrum Zindywidualizowanej Medycyny Obliczeniowej – Międzynarodowa Fundacja Badawcza z siedzibą w (30-072) Kraków, KRS 0000797490, NIP 6772446472, REGON 38429843000000. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych p. Michała Kosobudzkiego, z którym w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem iod@sanoscience.org.
- 21.2 Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.
- 21.3 Do przetwarzania danych osobowych, o których mowa w art. 10 RODO mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające upoważnienie. Osoby dopuszczone do przetwarzania takich danych są obowiązane do zachowania ich w poufności
- 21.4 Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięciem, jak również, jeżeli nie ziszczą się przesłanki określone w art. 255-256 PZP – w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia i jego archiwizacji.
- 21.5 Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dokumentacja postępowania zostanie udostępniona w oparciu o przepisy PZP oraz inne podmioty realizujące zadania na rzecz Zamawiającego czy też podmioty, którym Zamawiający jest zobowiązany udostępnić przedmiotowe dane osobowe z uwagi na obowiązujące powszechnie przepisy prawa w tym do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zamawiającego. Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych
- 21.6 Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 21.7 Niezależnie od postanowień pkt 21.7. powyżej, w przypadku zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dane osobowe będą przetwarzane do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 21.8 Stosownie do art. 22 RODO, decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
- 21.9 Osoba, której dotyczą pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania dane osobowe, ma prawo:



- 1) dostępu do swoich danych osobowych – zgodnie z art. 15 RODO;
 - 2) do sprostowania swoich danych osobowych – zgodnie z art. 16 RODO, przy czym skorzystanie z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - 3) ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego; prawo to nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych oraz do organu nadzorczego w państwie członkowskim swojego zwykłego pobytu, swojego miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia.
- 21.10 Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych określa PZP.
- 21.11 Dane osobowe zostały pozyskane od podmiotu, który odpowiedział na ogłoszenie o zamówieniu publicznym.
- 21.12 Zamawiający będzie przetwarzał kategorie danych osobowych podane w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu publicznym, w szczególności dane kontaktowe, ewentualnie dane potwierdzające określone kwalifikacje czy też miejsce zatrudnienia jak i dane identyfikujące.

24. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

25. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

- 1) Załącznik nr 1- Opis przedmiotu zamówienia/Kryteria równoważności (załącznik w pliku SWZ);
- 2) Załącznik nr 2- Formularz Oferty;
- 3) Załącznik nr 2a - Szczegółowy formularz ofertowy;
- 4) Załącznik nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy PZP o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu;
- 5) Załącznik nr 4- Projektowane Postanowienia Umowy



Załącznik nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia/ kryteria równoważności

Część I

I. Dostawa licencji oprogramowania Microsoft 365 lub równoważnych

Przedmiotem zamówienia jest dostawa (odnowienie posiadanych przez Zamawiającego) 100 (stu) licencji 12-miesięcznych oprogramowania Microsoft 365 Business Standard lub równoważnych.

Nazwa konta tenanta: SanoScience.onmicrosoft.com

Okres obowiązywania licencji: 12 miesięcy, tj. od dnia 24.05.2024 r. do dnia 23.05.2025 r.

Zamawiający zastrzega możliwość zastosowania **prawa opcji** w zakresie zwiększenia ilości zamawianych licencji oprogramowania Microsoft 365 Business Standard lub równoważnych o zakup maksymalnie **20 (dwudziestu) licencji na okres proporcjonalny do końca obowiązywania licencji** zakupionych w ramach zamówienia podstawowego tj. do dnia 23.05.2025 r

Z prawa opcji Zamawiający może skorzystać do 6 miesięcy od daty podpisania Umowy.

II. Sposób realizacji zamówienia:

W przypadku dostawy licencji oprogramowania Microsoft 365 realizacja zamówienia polegać będzie na dopisaniu licencji do konta Microsoft Zamawiającego.

W przypadku oprogramowania równoważnego dostawa realizowana będzie w formie zgodnej z procedurami producenta oprogramowania

III. Gwarancja i wsparcie techniczne:

Zamawiający wymaga zapewnienia przez Wykonawcę, w okresie obowiązywania licencji, wsparcia technicznego, obejmującego swym zakresem:

- a) udostępnienie dedykowanego adresu poczty elektronicznej i/lub platformy umożliwiającej przesłanie zgłoszeń w formie elektronicznej dot. nieprawidłowego działania oprogramowania lub usług (awarii) oraz zapytań o których mowa poniżej
- b) obsługę zgłoszeń co najmniej w dni robocze w godzinach od 10:00 do 15:00
- c) zapewnienia czasu reakcji na zgłoszenia serwisowe do 72h roboczych,
- d) zapewnienie dostępu w dowolnej formie (elektronicznej) do najnowszych wersji zamówionego oprogramowania, chyba że jest on możliwy do pobrania bezpośrednio na platformie internetowej producenta,
- e) udostępnienie na wniosek Zamawiającego dokumentacji dot. funkcjonowania oprogramowania będącego Przedmiotem Zamówienia (np. odnośnik do strony producenta),
- f) udzielenie informacji na wniosek Zamawiającego o aktualnej ilości i czasie ważności licencji

IV. Kryteria równoważności

Za oprogramowanie równoważne dla oprogramowania Microsoft 365 Business Standard zostanie uznane oprogramowanie posiadające wskazane poniżej funkcjonalności:

1. Edytor tekstu w pełni zgodnego z formatami plików .doc oraz .docx
2. Arkusz kalkulacyjny w pełni zgodny z formatami plików .xls, .xlsx, .xslm (wraz z pełną obsługą zawartych makr)
3. Narzędzia do tworzenia prezentacji multimedialnych w pełni zgodnego z formatami .ppt oraz .pptx



4. Możliwość przypisywania licencji do zdefiniowanych użytkowników, łączenia ich w grupy oraz przydzielania uprawnień do zawartych w pakiecie zasobów.
5. Skrzynka pocztowa dla każdej wykupionej licencji o rozmiarze minimum 50 GB z dostępem przez stronę WWW oraz aplikację desktop. Dodatkowo – obsługa skrzynek współdzielonych – z dostępem dla więcej niż 1 osoby.
6. Obsługa kalendarzy indywidualnych i grupowych.
7. Aplikacja do prowadzenia spotkań audio-wideo (telekonferencji) dla minimum 100 osób.
8. Narzędzie umożliwiające planowanie zadań.
9. Możliwość wymiany plików poprzez dysk w chmurze zawarty w licencji – minimum 1TB na każdą wykupioną licencję.
10. Panel dla administratora pozwalający na zarządzanie minimum licencjami, użytkownikami oraz grupami.

V. Wdrożenie i migracja danych

Zamawiający oświadcza, że wykorzystuje rozwiązanie oparte o platformę Microsoft 365 oraz jej elementy takie jak konta użytkowników w ramach dostawcy tożsamości Azure Active Directory (zarówno w zakresie dostępu Online jak i integracji z urządzeniami końcowymi w postaci laptopów), skrzynki pocztowe (zwykłe i współdzielone) oraz listy dystrybucyjne oparte o platformę Exchange Online, platformę przechowywania/współdzielenia plików opartą o rozwiązania OneDrive oraz SharePoint jak również platformę komunikacji Teams, oraz platformy Planner i Forms.

W związku z powyższym przypadku zaoferowania rozwiązania równoważnego do platformy Microsoft 365 Zamawiający wymaga przeprowadzenia przez Wykonawcę wdrożenia obejmującego:

- a) przeprowadzenie migracji na nową platformę w zakresie wszystkich użytkowników i grup,
- b) przeprowadzenia migracji wszystkich skrzynek pocztowych (indywidualnych oraz współdzielonych) na nowy system wraz z danymi (korespondencja),
- c) przeprowadzenia migracji kalendarzy indywidualnych i grupowych,
- d) przeniesienia danych z osobistych dysków OneDrive oraz współdzielonych SharePoint z zachowaniem przypisanie uprawnień,

Wdrożenie i migracja danych muszą być przeprowadzone do dnia 24.05.2024r. w sposób umożliwiający Zamawiającemu korzystanie od dnia 24.05.2024 r. z dostarczonego systemu oraz wszystkich wymaganych funkcjonalności a także posiadanych danych.

Wdrożenie i migracja muszą być przeprowadzone w sposób niewpływający na pracę Zamawiającego z uwzględnieniem specyfiki czasu pracy (praca z partnerami w wielu strefach czasowych).

Zamawiający dopuszcza przerwę w działaniu usługi poza wyznaczonymi godzinami aktywności, jednak nie dopuszcza całkowitej niedostępności poczty elektronicznej mogącej skutkować utratą danych w trakcie migracji.

Część II

I. Dostawa licencji oprogramowania Adobe lub równoważnych

Przedmiotem zamówienia jest dostawa (odnowienie posiadanych przez Zamawiającego):

- 1 (jednej) 12-miesięcznej licencji oprogramowania Adobe Creative Cloud (wszystkie aplikacje) dla zespołów, w wersji wielojęzycznej (minimum Polskiej oraz Angielskiej),
- 5 (pięciu) 12-miesięcznych licencji oprogramowania Adobe Acrobat Pro DC dla zespołów, w wersji wielojęzycznej (minimum Polskiej oraz Angielskiej),



-1 (jednej) 12-miesięcznej licencji oprogramowania Adobe Stock (40 obrazów na miesiąc) dla zespołów

lub równoważnych.

Nr VIP Zamawiającego: 655FA573F36A021FD9FA

Okres obowiązywania licencji: 12 miesięcy tj.: od dnia 18.05.2024 r. do dnia 17.05.2025 r.

Zamawiający zastrzega możliwość zastosowania **prawa opcji** w zakresie zwiększenia ilości zamawianych licencji oprogramowania **Adobe Creative Cloud**, lub równoważnego o zakup maksymalnie 2 licencji oraz w zakresie zwiększenia ilości zamawianych licencji oprogramowania **Adobe Acrobat Pro DC** lub równoważnego o zakup maksymalnie 2 licencji na okres proporcjonalny do końca obowiązywania licencji dostarczonych w ramach zamówienia podstawowego.

Z prawa opcji Zamawiający może skorzystać w terminie do 6 miesięcy od daty podpisania umowy.

II. Sposób realizacji zamówienia:

W przypadku dostawy licencji oprogramowania Adobe realizacja zamówienia polegać będzie na utworzeniu konta VIP Zamawiającego i dopisaniu do niego licencji lub dopisania licencji do istniejącego konta VIP Zamawiającego wskazanego powyżej.

W przypadku oprogramowania równoważnego dostawa realizowana będzie w formie zgodnej z wymaganiami producenta oprogramowania

III. Kryteria równoważności

A. Za oprogramowanie równoważne dla oprogramowania Adobe Creative Cloud zostanie uznane oprogramowanie posiadające wskazane poniżej funkcjonalności:

1. edycję zdjęć oraz tworzenie i obróbkę innego rodzaju grafiki rastrowej, pozwalające na pracę na wielu warstwach oraz stosowanie filtrów obrazu, w pełni zgodne z formatem plików PSD.
2. tworzenie i obróbkę grafiki wektorowej w pełni zgodne z formatem plików AI.
3. edycję materiałów audio-wizualnych oraz cięcie i łączenie materiałów z zastosowaniem edytora niezależnych ścieżek video i audio.
4. edycję i korekty parametrów materiałów dźwiękowych z obsługą prezentacji wizualnej kanałów audio (w formie wykresu), z możliwością edycji parametrów kanałów.
5. przygotowywanie animacji 2D.
6. nakładanie końcowych efektów graficznych (tzw. postprocessing) na obraz wideo.
7. składanie i przygotowywanie do druku materiałów poligraficznych, w tym wielostronicowych.
8. projektowanie i prototypowanie interfejsów użytkownika (UI) witryn i aplikacji mobilnych.
9. dostęp do banku zdjęć i grafik w ilości minimum 40 szt. miesięcznie.
10. dostęp do portalu umożliwiającego zarządzanie przypisaniem licencji do pracownika.

B. Za oprogramowanie równoważne dla oprogramowania Adobe Acrobat Pro DC zostanie uznane oprogramowanie posiadające wskazane poniżej funkcjonalności:

1. edycję dokumentów w formacie PDF
2. możliwość eksportu do formatów edytowalnych w tym co najmniej docx
3. możliwość łączenia kilku dokumentów w jeden oraz reorganizacji (zmiany kolejności stron)
4. możliwość zabezpieczania dokumentu hasłem.
5. możliwość porównywania minimum dwóch wersji dokumentu PDF
6. możliwość usunięcia poufnych informacji z dokumentu.
7. dostęp do portalu umożliwiającego zarządzanie przypisaniem licencji do pracownika.

C. Za oprogramowanie równoważne dla oprogramowania Adobe Stock zostanie uznane oprogramowanie posiadające wskazane poniżej funkcjonalności:



1. Zasoby zawarte w ramach pakietu:
 - a. zdjęcia
 - b. grafiki rastrowe
 - c. ilustracje wektorowe
 - d. pliki audio (dźwiękowe)
2. Minimum 40 szt. sztuk zasobów (licencji) miesięcznie.
3. Możliwość współdzielenia zasobów między członków zespołu

UWAGA!

Licencje oprogramowania o których mowa w punktach B i C muszą być ze sobą w pełni kompatybilne, oraz zapewniać możliwość pełnego wykorzystania zasobów Adobe Stock lub równoważnego.

VI. Gwarancja i wsparcie techniczne:

Zamawiający wymaga zapewnienia przez Wykonawcę, w okresie obowiązywania licencji, wsparcia technicznego, obejmującego swym zakresem:

- g) udostępnienie dedykowanego adresu poczty elektronicznej i/lub platformy umożliwiającej przesłanie zgłoszeń w formie elektronicznej dot. nieprawidłowego działania oprogramowania lub usług (awarii) oraz zapytań o których mowa poniżej
- h) obsługę zgłoszeń co najmniej w dni robocze w godzinach od 10:00 do 15:00
- i) zapewnienia czasu reakcji na zgłoszenia serwisowe do 72h roboczych,
- j) zapewnienie dostępu w dowolnej formie (elektronicznej) do najnowszych wersji zamówionego oprogramowania, chyba że jest on możliwy do pobrania bezpośrednio na platformie internetowej producenta,
- k) udostępnienie na wniosek Zamawiającego dokumentacji dot. funkcjonowania oprogramowania będącego Przedmiotem Zamówienia (np. odnośnik do strony producenta),
- l) udzielenie informacji na wniosek Zamawiającego o aktualnej ilości i czasie ważności licencji