



Wojewódzki Sąd Administracyjny
w Warszawie
Jasna 2/4,
00-013 Warszawa

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym

w trybie przetargu nieograniczonego

pn.

„Stały, kompleksowy serwis eksploatacyjny urządzeń drukujących i skanujących wraz z sukcesywną wymianą materiałów eksploatacyjnych dla potrzeb Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie”

o wartości szacunkowej większej niż równowartość kwoty 139 000 euro

ZNAK SPRAWY WSA-ZP-02-2020

Opracowała komisja przetargowa:

Piotr Kosicki
pod względem formalno- prawnym

Paweł Szymański
pod względem przedmiotu zamówienia

Jacek Wdowiarski
Przewodniczący Komisji

Zatwierdził:

Dyrektor Wojewódzkiego Sądu
Administracyjnego w Warszawie

Wojciech Kitka

Warszawa, maj 2020 r.

ROZDZIAŁ I.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

I. Informacja o Zamawiającym.

1. Zamawiającym jest: **Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie z siedzibą przy ul. Jasnej 2/4, 00-013 Warszawa,**
2. NIP 525-22-83-365, REGON 015608709,
3. Zamawiającego obowiązuje pięciodniowy tydzień pracy – od poniedziałku do piątku w godzinach 8⁰⁰ – 16⁰⁰.

II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) zwaną dalej w treści specyfikacji „ustawą Pzp”.
2. Postępowanie prowadzone jest w procedurze właściwej dla postępowań o wartości przekraczającej próg wynikający z art. 11 ust. 8 ustawy Pzp. Wartość szacunkowa przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 139 000 euro dla dostaw i usług, zgodnie z § 1 pkt 1 lit a Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 16 grudnia 2019 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2019 r. poz. 2450).
3. Dokumenty wymagane w celu wykazania spełnienia warunków udziału oraz te wymagane w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawcy żądane będą zgodnie z uprawnieniem wynikającym z treści rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.) zwanego dalej „rozporządzeniem w sprawie rodzajów dokumentów”.
4. **Zamawiający w toku prowadzonego przetargu nieograniczonego zastosuje procedurę odwróconą określoną w art. 24aa ustawy Pzp**, tj. – w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu Wykonawcom kosztów udziału w przedmiotowym postępowaniu.

III. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu.

1. Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w ustawie Pzp oraz w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ).
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

IV. Oznaczanie przepisów SIWZ i ich systematyzacja.

1. Specyfikacja składa się z następujących jednostek systematyzujących, powołanych w następującej kolejności:
 - 1) rozdział „Rozdział I”,
 - 2) klauzula „II.”- w Umowie paragraf „§”,
 - 3) ustęp „3.”,
 - 4) punkt „4)”,
 - 5) litera „a)”,
 - 6) tiret „-”.
2. Przy powoływaniu się na jednostkę systematyzującą:
 - 1) ustęp – oznacza się skrótem „ust.”,
 - 2) punkt – oznacza się skrótem „pkt”,
 - 3) literę – oznacza się skrótem "lit." bez względu na liczbę i przypadek bez nawiasu,
 - 4) „-” oznacza się tiret¹ i wyrażonym słownie numerem porządkowym tego tiret.

(Np. Rozdział I klauzula II ust. 3 pkt 4 lit. a tiret drugi)

V. Informacje ogólne.

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl (dalej jako „Platforma”) pod adresem:
https://platformazakupowa.pl/pn/wsa_warszawa/proceedings
pod numerem sprawy **WSA-ZP-02-2020** dotyczącej niniejszego postępowania.

¹ tiret - oznaczany krótką poziomą kreską przypominającą półpauzę.

2. W celu skrócenia udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość” znajdującego się na stronie danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
3. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy.
4. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320; dalej: “Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na <https://platformazakupowa.pl/>, tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 6) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

5. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) akceptuje warunki korzystania z <https://platformazakupowa.pl/> określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem.
 - 3) Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
6. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format PDF i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
7. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
8. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
9. Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
10. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
11. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

VI. Osoby upoważnione do kontaktu

1. Osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:
 - 1) w zakresie zagadnień proceduralnych:
Piotr Kosicki - tel. + 48 22 553 78 65,
 - 2) w zakresie przedmiotu zamówienia
Paweł Szymański - tel. + 48 600 890 097,
2. Informacje udzielane są w dni powszednie (oprócz sobót) w godz. 9⁰⁰ - 14⁰⁰.

3. Wszelkie informacje udzielone telefonicznie przez przedstawiciela Zamawiającego nie stanowią oficjalnego kanału komunikacji i nie mogą być podstawą ewentualnych roszczeń Wykonawców.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Zamawiający dopuszcza wykorzystanie języka obcego w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2019 r. poz. 1480 ze zm.).

VII. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie z siedzibą w Warszawie ul. Jasna 2/4;
- 2) kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w Wojewódzkim Sądzie Administracyjnym w Warszawie: nr tel. 22 551 68 49, e-mail: iod@warszawa.wsa.gov.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **„Stały, kompleksowy serwis eksploatacyjny urządzeń drukujących i skanujących wraz z sukcesywną wymianą materiałów eksploatacyjnych dla potrzeb Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie” SPRAWA WSA-ZP-02-2020**;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania Umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania Umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

VIII. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług, które obejmują:

- 1) zapewnienie Zamawiającemu możliwości niezawodnego wykonywania najwyższej jakości kopii (w tym skanów, wydruków i faksów) przez użytkowników w 450 lokalizacjach, z wykorzystaniem:
 - a) 245 urządzeń będących własnością Zamawiającego przed rozpoczęciem obowiązywania Umowy (urządzeń starych), wyszczególnionych w §1 ust. 1 Załącznika nr 2 do Umowy,
 - b) 140 urządzeń udostępnionych przez Wykonawcę na okres obowiązywania Umowy do użytkowania Zamawiającemu – bez przenoszenia własności (urządzenia startowe), wyszczególnionych w §2 Załącznika nr 2 do Umowy,
 - c) 50 fabrycznie nowych urządzeń dostarczanych przez Wykonawcę i sprzedanych na własność Zamawiającemu pierwszego dnia roboczego Umowy (urządzenia kupione), wyszczególnionych w §3 Załącznika nr 2 do Umowy,
 - d) 144 fabrycznie nowe urządzenia udostępnione przez Wykonawcę w trakcie trwania Umowy do użytkowania – bez przenoszenia własności, zgodnie z potrzebami, na żądanie Zamawiającego (urządzenia na żądanie), wyszczególnione w §4 Załącznika nr 2 do Umowy,
 - e) innych urządzeń udostępnionych przez Wykonawcę do użytkowania Zamawiającemu na zastępstwo urządzeń, których nie udało się naprawić (urządzenia zastępcze) – w liczbie niezbędnej do nieprzerwanej, poprawnej realizacji Umowy;
- 2) stały, kompleksowy serwis eksploatacyjny i utrzymanie w gotowości urządzeń wyszczególnionych w pkt 1, w szczególności:
 - a) sukcesywną dostawę i wymianę materiałów eksploatacyjnych (z wyjątkiem papieru, który zapewnia Zamawiający na podstawie odrębnych postępowań),
 - b) serwis i utrzymywanie prawidłowego działania urządzeń, obejmujące niezwłoczne wykonywanie niezbędnych napraw, w tym wymianę zużytych lub wadliwych części zamiennych,
 - c) niezwłoczne udostępnienie do użytku urządzeń zastępczych w zamian za urządzenia, których nie udało się niezwłocznie naprawić,

- d) zapewnienie odpowiedniego oprogramowania (sterowniki, firmware itp.), instalację i konfigurację udostępnianych urządzeń oraz przeszkolenie użytkowników;
 - e) przygotowanie i uruchomienie we współpracy z informatykami Zamawiającego skryptów raportujących stan liczników kopii i poziomy tonerów w udostępnionych urządzeniach włączonych do sieci teleinformatycznej Zamawiającego oraz bieżące monitorowanie liczników pozostałych urządzeń.
2. Szczegółowa charakterystyka urządzeń będących przedmiotem udostępnienia została opisana w **Załączniku nr 1 do Umowy**.
3. W przypadku wątpliwości dotyczących spełniania przez oferowane urządzenia wymagań określonych w SIWZ (np. w przypadku wątpliwości natury technicznej), Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania (na etapie badania i oceny ofert) do dostarczenia przez Wykonawcę oferowanych urządzeń do siedziby Zamawiającego, w celu wykonania stosownych testów. Wykonawca będzie zobowiązany, na pisemne żądanie Zamawiającego, do bezpłatnego wypożyczenia w ciągu 5 dni kalendarzowych, licząc od dnia wezwania, na okres co najmniej 7 dni kalendarzowych, urządzenia zaoferowanego w ofercie przez Wykonawcę. Zamawiający przeprowadzi stosowne testy według niżej przedstawionych warunków:
- 1) testowanie zaoferowanego urządzenia przeprowadzone będzie, w obecności przedstawiciela Wykonawcy, przez pracowników Zamawiającego lub przez osobę trzecią (np. osobę/osoby firmy zewnętrznej) wybraną przez Zamawiającego (biegłego w rozumieniu art. 21 ust. 4 ustawy Pzp),
 - 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do testowania, przewożenia, powierzania urządzenia osobom trzecim celem dokonania stosownych testów, jeśli uzna to za niezbędne do prawidłowej oceny przedmiotu oferty,
 - 3) przedmiotem testów będzie kompletny zestaw urządzenia, identyczny z zaoferowanym w przetargu i będzie w dalszym ciągu postępowania traktowany jako wzorcowy,
 - 4) urządzenie dostarczone do testów musi mieć sprawne wszystkie elementy wymienione w specyfikacji – niesprawność któregośkolwiek elementu podczas testów dyskwalifikuje urządzenie, w tej sytuacji przedmiot zamówienia zostanie uznany za niespełniający warunków SIWZ a oferta Wykonawcy zostanie odrzucona w oparciu o art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.
4. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg CPV:
- 1) 79.82.00.00-8 – Usługi związane z drukowaniem,

- 2) 50.30.00.00-8 – Usługi w zakresie napraw i konserwacji i podobne usługi dotyczące komputerów osobistych, sprzętu biurowego, sprzętu telekomunikacyjnego i audiowizualnego,
 - 3) 30.12.51.20-8 – Toner do fotokopiarek,
 - 4) 30.12.51.10-5 – Toner do drukarek laserowych/faksów.
5. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności:
- 1) ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny,
 - 2) ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
6. Ilekroć w niniejszej SIWZ przedmiot zamówienia jest opisany ze wskazaniem znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, to przyjmuje się, że wskazaniom takim towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.

IX. Zamówienia częściowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

X. Zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i pkt 7 ustawy Pzp.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i pkt 7 ustawy Pzp.

XI. Oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XII. Termin realizacji zamówienia.

od 04.10.2020 – 04.10.2024.

XIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny tych warunków.

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. **Samoooczyszczenie:** Wykonawca, który podlegałby wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i pkt 14 oraz pkt 16-20 oraz ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy Pzp może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Powyższe nie ma zastosowania, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
3. Zgodnie z treścią art. 22 ust. 1 ustawy Pzp o udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki udziału w postępowaniu którzy:
 - 1) **posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, niezbędne do wykonania zamówienia:**

Zamawiający nie wyznacza i nie opisuje szczegółowego warunku w tym zakresie,
 - 2) **posiadają zdolność techniczną lub zawodową niezbędną do wykonania zamówienia:**
 - a) Zamawiający uzna za spełniony warunek w przypadku, gdy Wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonał (zakończył czyli zrealizował – liczy się data zakończenia umowy w przypadku zakończonych umów, w tym także w ramach wykonywanych świadczeń okresowych lub ciągłych) co najmniej dwukrotnie zamówienie polegające na usłudze udostępnienia, dzierżawy, najmu lub leasingu urządzeń wielofunkcyjnych wraz z ich serwisem, której wartość umowy wyniosła nie mniej niż

200 000,00 zł (dwieście tysięcy złotych) brutto (każda z wykazanych umów) oraz potwierdzą to dowodami, że usługa ta została wykonana należycie.

b) Zamawiający uzna za spełniony warunek w przypadku, gdy Wykonawca wykaże, iż dysponuje co najmniej 4 osobami (Zamawiający nie dopuszcza łączenia ról), które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, które będą realizować bezpośrednio świadczenie usług serwisowych. Wymagane jest, aby każda z tych osób legitymowała się łącznie:

- co najmniej 2-letnim doświadczeniem na stanowisku serwisanta urządzeń drukujących/skanujących,
- znajomością budowy i działania urządzeń drukujących/skanujących,
- umiejętnością diagnozowania usterek w podzespołach do urządzeń drukujących/skanujących,
- umiejętnością wymiany podzespołów, instalacji i testowania urządzeń,
- umiejętnością konfiguracji sprzętu.

Zamawiający w **Załączniku Nr 8** do SIWZ wymaga od Wykonawców wskazania imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych i doświadczeniu tych osób.

3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej niezbędnej do wykonania zamówienia:

Zamawiający uzna za spełniony warunek w przypadku, gdy Wykonawca wykaże, iż posiada zawartą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż **500 000,00 zł** (pięćset tysięcy złotych). W przypadku, gdy suma polisy ubezpieczeniowej wyrażona jest w walucie obcej Zamawiający przeliczy sumę polisy na PLN wg średniego kursu NBP danej waluty w dniu wszczęcia postępowania przetargowego.

XIV. Dysponowanie zasobami innych podmiotów.

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od

charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych, jednak zgodnie z § 9 ust. 1 pkt 4 rozporządzenia w sprawie rodzajów dokumentów, zobowiązany będzie powierzyć realizację części zamówienia podmiotowi udostępniającemu potencjał w celu potwierdzenia spełniania warunku, w zakresie w jakim to udostępnienie ma miejsce.

2. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda złożenia zobowiązania podmiotów trzecich do oddania Wykonawcy zasobów niezbędnych do realizacji zamówienia, które określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
3. Stosownie bowiem do treści art. 22a ust. 3 ustawy Pzp Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy Pzp.
4. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia wymienionych w klauzuli **XV** SIWZ.

ROZDZIAŁ IV.

PODSTAWY WYKLUCZENIA I DOKUMENTY SKŁADANE W POSTĘPOWANIU

XV. Podstawy wykluczenia.

1. Zamawiający wskazuje, iż dodatkowo, oprócz obligatoryjnych przesłanek wykluczenia określonych w **art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23** ustawy Pzp, wykluczy z postępowania Wykonawcę, na podstawie przesłanek, o których mowa w **art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8** ustawy Pzp:
 - 1) **art. 24 ust. 5 pkt 1** - w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 ze zm.);
 - 2) **art. 24 ust. 5 pkt 8** - który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp chyba, że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
2. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

XVI. Wykaz oświadczeń oraz dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w terminie składania ofert.

Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę przetargową w terminie określonym do składania ofert, w skład której wchodzi:

- 1) wypełniony formularz ofertowy o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym **Załącznik Nr 1** do SIWZ,

- 2) wypełniony kosztorys ofertowy o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym **Załącznik Nr 1A** do SIWZ,
- 3) potwierdzenie wniesienia lub wpłacenia wadium,
- 4) pełnomocnictwo (jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik) określające zakres umocowania podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy,
- 5) jeśli oferta będzie składana przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- 6) w celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu składa oświadczenie (JEDZ) w formie Jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (ESPD) sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, stanowiące **Załącznik Nr 5** do SIWZ,
- 7) jeśli wykonawca w celu potwierdzenia warunku udziału posługuje się potencjałem podmiotu trzeciego – zobowiązanie podmiotu trzeciego stanowiące **Załącznik Nr 7** do SIWZ.

XVII. Wykaz dokumentów i oświadczeń, które Wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w trybie art. 26 ust. 1 ustawy Pzp.

Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, składa na wezwanie Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 10 dni, następujące oświadczenia lub dokumenty:

- 1) **na potwierdzenie spełnienia warunków udziału określonych przez Zamawiającego (art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp):**
 - a) wykaz zrealizowanych umów zgodnie z warunkiem udziału sformułowanym w klauzuli **XIII ust. 3 pkt 2 lit. a** – wg wzoru określonego w **Załączniku nr 6** do SIWZ z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania (daty rozpoczęcia i zakończenia) i wskazania odbiorców oraz dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie (np. poświadczenia, referencje, protokół odbioru itp.). W przypadku podania wartości (bez VAT) danej dostawy (usługi) w walucie obcej, Zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na wartość w złotych według średniego kursu NBP dla danej waluty z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w BZP. Jeżeli w dniu ukazania się ogłoszenia o zamówieniu, NBP nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, Zamawiający dokona odpowiednich

przeliczeń wg średniego kursu z pierwszego, kolejnego dnia, w którym NBP opublikuje ww.
– dokument musi być podpisany przez Wykonawcę,

- b) informację o dysponowaniu osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, zgodnie z warunkiem udziału sformułowanym w klauzuli **XIII ust. 3 pkt 2 lit. b** – wg wzoru określonego w **Załączniku nr 8** do SIWZ,
- c) zawartą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia – zgodnie z warunkiem udziału sformułowanym w klauzuli **XIII ust. 3 pkt 3**,

2) na potwierdzenie, iż oferowane dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego (art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp):

katalogi, karty, instrukcje potwierdzające parametry techniczne oferowanych urządzeń o, których mowa w formularzu ofertowym (Zamawiający dopuszcza wersję dokumentu w języku angielskim),

3) na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia określonych przez Zamawiającego (art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp):

- a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie **art. 24 ust. 1 pkt 21, art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp²**,
- b) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym **w art. 24 ust. 1 pkt 13 ustawy Pzp, w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp**,
- c) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym **w art. 24 ust. 1 pkt 21 ustawy Pzp, (podmioty zbiorowe)**,
- d) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi

² Na podstawie § 10 ust. 1 Rozporządzenia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, z uwagi na dostępność dokumentu, o którym mowa powyżej w ogólnodostępnej i bezpłatnej bazie danych, powyższy odpis Zamawiający może pobierać samodzielnie;

odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie **art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp,**

- e) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie **art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp,**
- f) oświadczenie Wykonawcy o podstawach do wykluczenia wg wzoru określonego w **Załączniku nr 4 do SIWZ:**
- o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. 2019 poz. 1170 ze zm.), w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie **art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp,**
 - o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w spłaty tych należności **w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp,**
 - o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego i zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie **art. 24 ust. 1 pkt 22 ustawy Pzp.**

XVIII. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

1. Wykonawca zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekaze (bez wezwania) Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku

przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym **Załącznik Nr 2** do SIWZ.

2. Oświadczenie należy złożyć w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość” znajdującego się na stronie danego postępowania.
3. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
4. W przypadku, gdy w postępowaniu przetargowym:
 - 1) **złożono tylko jedną ofertę**, nie ma podstaw do naruszenia uczciwej konkurencji co oznacza, iż złożenie oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej staje się bezprzedmiotowe,
 - 2) **Wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369 ze zm.), w takim przypadku można złożyć oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, razem z ofertą przetargową.
5. W przypadku oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, każdy z Wykonawców składa oddzielnie oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

XIX. Podwykonawstwo.

1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców przy realizacji zamówienia.
2. Zamawiający nie dopuszcza zawierania przez podwykonawców umów z dalszymi podwykonawcami.
3. Zmiana podwykonawcy podczas realizacji Umowy, możliwa będzie jedynie za zgodą Zamawiającego.

XX. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ).

1. W celu wstępnego potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 i art. 25 ustawy Pzp, zgodnie z art. 25a ustawy Pzp, Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawcę wraz z ofertą

aktualnego na dzień składania ofert oświadczenia na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ), którego wzór stanowi **Załącznik nr 5** do SIWZ (**espd-request.xml**).

2. JEDZ należy wypełnić stosując postanowienia „Instrukcji wypełniania JEDZ” przygotowanej przez Urząd Zamówień Publicznych, która zamieszczona jest pod adresem:
https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZ-ESPD.pdf
3. JEDZ można wypełnić w narzędziu ESPD znajdującym się pod adresem:
<https://espd.uzp.gov.pl/>
4. W celu realizacji powyższego należy:
 - 1) pobrać ze strony internetowej Zamawiającego, plik JEDZ (espd-request.xml) będący **Załącznikiem Nr 5** do SIWZ i rozpakować (zip),
 - 2) uruchomić stronę <https://espd.uzp.gov.pl/>
 - 3) po uruchomieniu strony i wyborze języka polskiego, należy wybrać opcję „Jestem wykonawcą”,
 - 4) następnie należy wybrać opcję „zaimportować ESPD”, wczytać plik JEDZ (dokument XML), wybrać kraj „Polska” i postępować dalej zgodnie z instrukcjami (podpowiedziami) w narzędziu.
5. Wykonawca może w tym celu korzystać także z innych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego.
6. W przypadku Części IV JEDZ (Kryteria kwalifikacji), Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w tej części.
7. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, składa oświadczenie w formie JEDZ, dla każdego z podwykonawców odrębnie.
8. JEDZ po stworzeniu lub wygenerowaniu go przez Wykonawcę (zalecany format PDF) musi zostać podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 162 z późn. zm).
9. JEDZ należy załączyć do oferty, razem z innymi plikami stanowiącymi ofertę.
10. Zamawiający zastrzega, że obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w sposób opisany powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie Zamawiającego w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

11. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (konsorcjum, spółka cywilna itd.) JEDZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te muszą dla każdego uczestnika odrębnie, niezależnie i w pełnym zakresie wymaganym przez Zamawiającego potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

XXI.Oferta wspólna.

1. W przypadku złożenia przez Wykonawców oferty wspólnej, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego. Oryginał pełnomocnictwa musi być załączony do oferty.
2. Załączany do oferty oryginał pełnomocnictwa powinien zawierać w szczególności wskazanie:
 - 1) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
 - 2) wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymienionych z nazwy, z określeniem adresu siedziby,
 - 3) ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.
3. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym pełnomocnika. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców.
4. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
5. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem Umowy w sprawie zamówienia publicznego, pisemnej Umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie Umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

ROZDZIAŁ V.

ZASADY PRZYGOTOWANIA OFERTY

XXII. Wymogi formalne.

1. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i musi być sporządzona zgodnie z wymogami określonymi niniejszą SIWZ.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
3. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.), które Wykonawca zastrzeże, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
4. Zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa na podstawie uzasadnienia. Negatywna weryfikacja przez Zamawiającego wystąpienia niezbędnej przesłanki decydującej o skuteczności dokonania zastrzeżenia zakazu udostępniania informacji albo brak ww. pisemnego uzasadnienia wywołuje konsekwencje w postaci wyłączenia zakazu ujawniania informacji bezzasadnie zastrzeżonych przez Wykonawcę.
5. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, o którym mowa w ust. 4 będzie traktowane przez Zamawiającego, jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji.

XXIII. Wadium przetargowe.

1. **Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium.**
2. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości **10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych).**
3. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;

- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
5. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu ustaloną kwotę należy wpłacić na konto Zamawiającego w **NBP O/O Warszawa Nr: 85 10101010 0078 1013 9120 0000**. Dowód wniesienia wadium w pieniądzu musi zawierać w rubryce „tytułem” sformułowanie ze zwrotem **„wadium w sprawie nr WSA-ZP-02-2020”** i zaleca się załączyć go do oferty.
 6. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, na cały okres związania ofertą.
 7. Wadium wnoszone w pieniądzu winno znaleźć się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa powyżej, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
 8. W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna Wykonawca wnosi w formie elektronicznej oryginał dokumentu wadialnego opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia. Dokument wadialny należy załączyć wraz z plikami stanowiącymi ofertę i złożyć wraz z ofertą. Dokument wadialny winien być sporządzony w języku polskim.
 9. Zgodnie z umową rachunku bankowego, środki pieniężne – wadia zgromadzone - przechowywane na rachunku bankowym są nieoprocentowane.
 10. Beneficjentem wadium musi być Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie, 00-013 Warszawa, ul. Jasna 2/4.
 11. Złożone poręczenie lub gwarancja muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie zgodne z art. 46 ust. 5 pkt 1 i pkt 3 ustawy Pzp.
 12. Niewniesienie wadium w wymaganym terminie oraz wymaganej wysokości i formie skutkuje odrzuceniem oferty Wykonawcy w oparciu o dyspozycje art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy Pzp. Zwrot albo utrata wadium następować będzie zgodnie z treścią art. 46 ustawy Pzp.

- 13.** Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, utraci wadium na rzecz Zamawiającego w przypadku, gdy:
- 1) odmówił podpisania Umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) zawarcie Umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - 3) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, na zasadach określonych w SIWZ.
- 14.** Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę, jako najkorzystniejszej
- 15.** W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji/poręczenia, gwarancja/poręczenie ma być co najmniej bezwarunkowa, nieodwołalna i płatna na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego. Gwarancja/poręczenie powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
- 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
 - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
 - 3) kwotę gwarancji/poręczenia,
 - 4) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a oraz art. 46 ust. 5 ustawy Pzp.
 - 5) termin ważności gwarancji/poręczenia.

XXIV. Koszt przygotowania oferty.

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty a Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXV. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (**do 12 czerwca 2020 r.- piątek**).
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca terminu określonego w ust. 1 (tj. dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert liczonego od dnia przekazania ogłoszenia Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej).
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1.
5. Zamawiający jednocześnie przekaże treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieści treść wyjaśnienia na stronie internetowej https://platformazakupowa.pl/pn/wsa_warszawa/proceedings, pod numerem sprawy, bez ujawniania źródła zapytania.
6. Jeżeli w trakcie prowadzenia postępowania przetargowego nastąpią rozbieżności pomiędzy treścią przedmiotowej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązujące należy przyjąć treść późniejszego (pisma) oświadczenia Zamawiającego.

XXVI. Modyfikacje treści specyfikacji.

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieści tę informację na stronie internetowej https://platformazakupowa.pl/pn/wsa_warszawa/proceedings, pod numerem sprawy.
3. W przypadku dokonywania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych lub opublikowanego w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne.

4. Jeżeli zmiana specyfikacji okaże się istotna, w szczególności dotyczyć będzie określenia przedmiotu zamówienia, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, z tym że w postępowaniach, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, termin składania ofert nie może być krótszy niż 15 dni od dnia przekazania zmiany ogłoszenia Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.

XXVII. Sposób obliczania ceny oferty.

1. Przez łączną cenę oferty brutto należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178).
2. Cena musi obejmować wszystkie koszty i składniki, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie objętym specyfikacją i wzorem Umowy. Zamawiający nie zapewnia zwolnienia Wykonawcy z żadnych podatków, opłat ani nie będzie zwracał kar należnych z jakiegokolwiek tytułu, nie będzie też ponosił kosztów wynikających z czynności, usług, świadczeń, opłat, ceł, podatków, ubezpieczeń, itp., których nie przewidziano w dokumentacji przetargowej.
3. Cena brutto oferowana za przedmiot zamówienia na warunkach określonych w treści zawieranej Umowy w sprawie zamówienia publicznego musi być skalkulowana w sposób jednoznaczny, uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty związane z należyтым wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym podatek od towarów i usług VAT.
5. Cena jednostkowa określona przez Wykonawcę jest ostateczna, nie będzie podlegała negocjacom.
6. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując:
 - 1) nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania,

- 2) wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
8. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców krajowych i zagranicznych, sposób złożenia oferty cenowej uzależniony jest od siedziby lub miejsca zamieszkania pełnomocnika (ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), zobowiązanego do wystawiania faktur należnych z tytułu wykonania Umowy, tj. pełnomocnik mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców krajowych; poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców zagranicznych.
9. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści ofert (niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona), w tym w szczególności w następujący sposób: **jeżeli obliczona cena w formularzu ofertowym nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową.**
10. Jeżeli cena oferty wyda się rażąco niska (**art. 90 ust. 1 i 1a ustawy Pzp**) w stosunku do przedmiotu zamówienia i wzbudzi wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
11. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy. Wyjaśnienia winny być wyczerpujące, konkretne i przekonujące, ujawniające najważniejsze składniki cenotwórcze, jak przykładowo koszt pracowników, zaangażowania odpowiedniego sprzętu, czy wreszcie marżę Wykonawcy. W przeciwnym wypadku wyjaśnienia będą miały jedynie charakter iluzoryczny i nie będą stanowiły wyjaśnienia elementów oferty, mających wpływ na wysokość cen. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy (**art. 90 ust. 3 ustawy Pzp**), który nie złoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, przy czym z brakiem wyjaśnień utożsamia się złożenie wyjaśnień lakonicznych lub ogólnikowych.

XXVIII. Waluty obce.

Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczenia z Wykonawcą w innej walucie niż złoty polski (PLN).

XXIX. Umowa ramowa.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia Umowy ramowej.

XXX. Kryteria oceny ofert.

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający przyjął następujące kryteria:

- 1) cena oferty: C – waga kryterium 40% – odzwierciedla cenę łączną oferty (najniższa cena otrzymuje najwięcej punktów),
 - 2) balans ceny: B – waga kryterium 38% – kryterium ma na celu zabezpieczenia zrównoważenia oferowanej ceny urządzeń i serwisu
 - (najlepszy balans ceny – odpowiadający proporcjom z wyliczenia wartości zamówienia – otrzymuje najwięcej punktów),
 - 3) sprawność serwisu: S – waga kryterium 12% – odzwierciedla oferowane przez Wykonawcę:
 - a) czasy rozpoczęcia interwencji i realizacji napraw,
 - b) gwarantowaną niezawodność urządzeń (w kopiach wykonanych od poprzedniej naprawy);
 - c) maksymalne przebiegi urządzeń w chwili udostępnienia,
 - d) minimalny rok produkcji udostępnianych urządzeń;
 - (najlepsza sprawność serwisu – odpowiadająca najkrótszym czasom, najdłuższym gwarancjom, najniższym przebiegom i najnowszym urządzeniom – otrzymuje najwięcej punktów),
 - 4) parametry urządzeń: U – waga kryterium 10% – odzwierciedla oceniane parametry techniczne oferowanych przez Wykonawcę urządzeń (najlepsze parametry urządzeń otrzymują najwięcej punktów).
2. Dla każdej oferty punkty w kryterium *cena oferty* (maksymalnie 40 pkt) zostaną wyliczone wg wzoru:

$$P_{Ci} = 40 \cdot \frac{C_{min}}{C_i}$$

gdzie:

P_{Ci} – liczba punktów w kryterium *cena oferty* przyznana badanej ofercie,

C_{min} – minimalna *cena oferty brutto* spośród badanych ofert,

C_i – cena oferty brutto dla badanej oferty.

Dla każdej oferty punkty w kryterium *balans ceny* (maksymalnie 38 pkt) zostaną wyliczone wg wzoru:

$$P_{Bi} = 38 \cdot e^{-\left(\frac{19c_{dm}+4c_{dc}+4c_{sb}+4c_{sf}+c_{fk}+13c_{dw}+3c_{kc}+c_{dj}+c_{de}-a(1171843+48827m_c+488268m_s)}{85\,000}\right)^2}$$

gdzie:

P_{Bi} – liczba punktów w kryterium *balans ceny* przyznana badanej ofercie,

e – podstawa logarytmu naturalnego,

pozostałe oznaczenia odpowiadają wartościom z kosztorysu ofertowego badanej oferty.

Dla każdej oferty punkty w kryterium *sprawność serwisu* (maksymalnie 12 pkt) zostaną wyliczone wg wzoru:

$$P_{Si} = 12 \cdot \frac{(5g_1 + 2g_2 + g_3 + g_u) \cdot (r - 2015) \cdot 396}{(9t_W + t_R) \cdot (5t_1 + t_d + t_2 + t_3) \cdot (0,21 + p_z) \cdot \sqrt{1\,000\,000 + p_0}}$$

gdzie:

P_{Si} – liczba punktów w kryterium *sprawność serwisu* przyznana badanej ofercie,

pozostałe oznaczenia odpowiadają wartościom z formularza ofertowego badanej oferty.

Dla każdej oferty punkty w kryterium *parametry urządzeń* (maksymalnie 10 pkt) zostaną wyliczone wg wzoru:

$$P_{Ui} = 10 \cdot \frac{U_i - 3602}{U_{max} - 3602}$$

gdzie:

P_{Ui} – liczba punktów w kryterium *parametry urządzeń* przyznana badanej ofercie,

$$U_i = T_{dm} + T_{db} + T_{ds} + T_{dc} + T_{sb} + T_{sf} + T_{fk} + T_{dw} + T_{kc} + T_{kd} + T_{dj} + T_{dt} + T_{de} + T_{dk} + T_{kp}$$

gdzie T_{xx} to wartości wyliczone dla badanej oferty wg wzorów zamieszczonych w załączniku nr 1 do umowy – wymagania funkcjonalne i techniczne urządzeń,

U_{max} – maksymalna wartość U_i spośród wszystkich badanych ofert.

Łączna punktacja badanej oferty (maksymalnie 100 pkt) stanowi sumę punktów wyliczonych za poszczególne kryteria:

$$P_i = P_{Ci} + P_{Bi} + P_{Si} + P_{Ti}$$

3. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeżeli przy zastosowaniu takiego zaokrąglenia nie można będzie wyliczyć różnicy punktów.

XXXI. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XXXII. Złożenie oferty w postępowaniu.

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem:
https://platformazakupowa.pl/pn/wsa_warszawa/proceedings
pod numerem sprawy **WSA-ZP-02-2020** dotyczącej niniejszego postępowania.
2. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **03.07.2020 r. do godz. 09⁰⁰**
3. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SIWZ dokumenty.
4. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
5. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumencie przesłanym za pośrednictwem Platformy. Złożenie podpisu na Platformie na etapie podsumowania ma charakter nieobowiązkowy, jednak pozwala zweryfikować ważność podpisu przed złożeniem oferty.
6. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (Platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
7. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
8. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku w miejscu przewidzianym na Platformie „Tajemnica przedsiębiorstwa”.

XXXIII. Termin otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **03.07.2020 r. do godz. 09¹⁰** za pośrednictwem platformazakupowa.pl, w siedzibie Zamawiającego w Sali Konferencyjnej 536 przy ul. Jasnej 2/4, 00-013 Warszawa.
2. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zostanie podana kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej https://platformazakupowa.pl/pn/wsa_warszawa/proceedings, pod numerem sprawy, informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu mogą być udostępnione, po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
6. Udostępnienie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie na poniższych zasadach:
 - 1) wnioskodawca może złożyć po otwarciu ofert, pisemny (dopuszcza się formę elektroniczną) wniosek o udostępnienie protokołu lub/ i załączników do protokołu, wraz ze wskazaniem jakie dokumenty mają zostać udostępnione oraz określeniem sposobu udostępnienia,
 - 2) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione,
 - 3) udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem, lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku,
 - 4) jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania

dokumentów, Zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione,

- 5) bez zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.

XXXIV. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **60 dni** zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia – zgodnie z art. 182 ust. 6 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ VIII.

POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE UMOWY

XXXV. Wzór Umowy.

1. Wzór Umowy określony został w **Załączniku Nr 3** do SIWZ.
2. Wykonawca akceptuje wzór Umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia oświadczeniem zawartym w treści formularza ofertowego. Postanowienia Umowy ustalone we wzorze nie podlegają zmianie przez Wykonawcę.
3. Zamawiający informuje, iż posiada konto przeznaczone do elektronicznego fakturowania za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) w oparciu o przepisy ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191), umożliwiające Wykonawcy złożenie faktury elektronicznej.

XXXVI. Warunki i termin płatności.

1. Termin płatności wynosi **14 dni** licząc od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowej faktury.
2. Przez prawidłowo wystawioną fakturę, należy rozumieć dokument zawierający wszystkie prawidłowe dane, o których mowa w art. 2 pkt 31 oraz art. 106e ust. 1 ustawy o VAT (Dz. U. z 2020 r. poz. 106 ze zm.) i przepisach wydanych na jej podstawie.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przedpłat.

XXXVII. Informacja o formalnościach dotyczących zawarcia Umowy.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia kryteria wyboru. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, określone w art. 92 ust. 1 ustawy Pzp (informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty) na stronie internetowej https://platformazakupowa.pl/pn/wsa_warszawa/proceedings, pod numerem sprawy.
2. O miejscu i terminie zawarcia Umowy Wykonawca zostanie poinformowany, po zakończeniu przetargu. Zamawiający skontaktuje się z Wykonawcą wyłonionym w wyniku rozstrzygnięcia przedmiotowego postępowania, w celu potwierdzenia daty podpisania Umowy. W przypadku,

gdyby stawiennictwo w wyznaczonym terminie nie było możliwe niezbędnym będzie ustalenie z Zamawiającym możliwości wyznaczenia innego terminu. Zgodnie z art. 46 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, zgodnie z zapisami klauzuli **XXI ust. 13**.

3. Zamawiający, w oparciu o dyspozycje art. **94 ust. 1 pkt 1** ustawy Pzp jest uprawniony do zawarcia Umowy po upływie **10 dni** od dnia przesłania drogą elektroniczną zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. Zamawiający może zawrzeć Umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu wskazanego powyżej, jeżeli w przypadku trybu przetargu nieograniczonego złożono tylko jedna ofertę.
4. Wykonawca przekaze Zamawiającemu informacje dotyczące osób podpisujących Umowę. Osoby, które będą podpisywać Umowę w imieniu Wykonawcy, muszą przedstawić Zamawiającemu przed podpisaniem Umowy odpowiednie pełnomocnictwa do wyrażania woli w imieniu Wykonawcy, jeżeli umocowanie ich nie wynika z dokumentów załączonych do oferty.
5. Zamawiający dopuszcza podpisanie Umowy w siedzibie Zamawiającego oraz w trybie obiegowym (korespondencyjnie), jeżeli Wykonawca wystąpi z takim wnioskiem do Zamawiającego.
6. Za tryb obiegowy podpisania Umowy należy rozumieć wymienienie się przez Strony dokumentami zawierającymi oświadczenie woli (Umowy), przesłane kurierem, z których każde jest podpisane przez jedną ze stron Umowy.
7. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem Umowy w sprawie zamówienia publicznego, pisemnej Umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, która zawierać będzie w szczególności: wskazanie stron konsorcjum, cel zawarcia Umowy, okres obowiązywania Umowy, wskazanie Lidera Konsorcjum (pełnomocnika), wskazania obowiązków i uprawnień Lidera Konsorcjum, zakres obowiązków poszczególnych członków konsorcjum, wskazanie udziału w zyskach i ponoszeniu strat przez poszczególnych członków Konsorcjum, zasady wzajemnych rozliczeń pomiędzy stronami Konsorcjum, klauzule solidarnej odpowiedzialności członków Konsorcjum za należyte wykonanie Umowy, wskazanie podmiotu (Lidera Konsorcjum) upoważnionego do wystawiania faktur VAT na Zamawiającego z tytułu należnego wynagrodzenia.
8. Lider Konsorcjum będzie wystawiać faktury dla Zamawiającego na całość wynagrodzenia określonego w Umowie, następnie, pozostali Konsorcjanci będą wystawiać faktury dla Lidera za wykonane przez siebie usługi. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wystawiania faktur przez inny podmiot, niż Lider Konsorcjum. Dlatego też podmioty działające w ramach Konsorcjum powinny do wzajemnych rozliczeń oraz do rozliczeń z podmiotem, na rzecz którego konsorcjum

świadczy usługę stosować ogólne zasady w zakresie wystawiania faktur VAT dokumentujących wykonywane przez nich czynności.

9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba, że znajdą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
10. Przed podpisaniem Umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany będzie przedłożyć wykaz podwykonawców z oznaczeniem zakresu powierzonych im zakresów czynności.
11. Wraz z podpisaniem Umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

XXXVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

1. Najpóźniej z dniem zawarcia Umowy Wykonawca musi wnieść zabezpieczenie należytego wykonania Umowy. Zamawiający będzie żądał od wybranego w przetargu Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w wysokości **10%** ceny oferty (brutto).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy należy wnieść w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu - przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego NBP O/O Warszawa Nr: 85 1010 1010 0078 1013 9120 0000 z dopiskiem „zabezpieczenie - znak sprawy: WSA-ZP-02-2020”
 - 2) poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, jako poręczeniach pieniężnych,
 - 3) poręczeniach bankowych,
 - 4) gwarancjach bankowych,
 - 5) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 6) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego oraz przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

4. Zabezpieczenie złożone w formach, o których mowa w ust. 2 pkt 2 - 6 musi zawierać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do bezwarunkowej na każde żądanie Zamawiającego, do wysokości kwoty gwarantowanej lub poręczonej – wypłaty Zamawiającemu żądanej kwoty w ramach pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania umowy, nienależytego wykonania Umowy.
5. Za datę wniesienia zabezpieczenia uznaje się datę wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy Zamawiającego.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wnoszone w formie poręczeń bankowych, poręczeń spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, gwarancji bankowych, gwarancji ubezpieczeniowych, poręczeń udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w momencie podpisywania Umowy.
7. Na pisemny wniosek Wykonawcy, którego oferta została wybrana, wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zaliczy na poczet zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
8. Warunki oraz termin zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania Umowy określone zostały we wzorze Umowy – **Załącznik Nr 3** do SIWZ.

XXXIX. Możliwość zmiany istotnych postanowień zawartej Umowy.

Zamawiający przewiduje zmiany postanowień Umowy zgodnie z przesłankami określonymi w § 23 Wzoru Umowy.

ROZDZIAŁ IX.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

XL. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

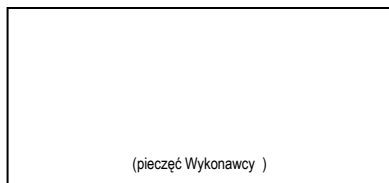
Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp.

XLI. Inne postanowienia.

Do spraw nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp.

XLII. Wykaz załączników:

- 1) formularz ofertowy - **Załącznik nr 1** do SIWZ,
- 2) kosztorys ofertowy - **Załącznik nr 1A** do SIWZ,
- 3) oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej - **Załącznik nr 2** do SIWZ,
- 4) wzór Umowy - **Załącznik nr 3** do SIWZ wraz z załącznikiem Nr 1 i 2.
- 5) oświadczenie Wykonawcy o podstawach wykluczenia - **Załącznik nr 4** do SIWZ,
- 6) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) - **Załącznik nr 5** do SIWZ,
- 7) wykaz doświadczenia zawodowego Wykonawcy - **Załącznik nr 6** do SIWZ,
- 8) zobowiązanie podmiotu trzeciego - **Załącznik nr 7** do SIWZ,
- 9) wykaz personelu przewidzianego do zatrudnienia w ramach realizacji Umowy - **Załącznik nr 8** do SIWZ.



Wojewódzki Sąd Administracyjny
w Warszawie
ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa

FORMULARZ OFERTOWY
ZNAK SPRAWY WSA-ZP-02-2020

Dane dotyczące Wykonawcy

nazwa firmy

kod pocztowy, miejscowość, powiat, województwo

.....

ulica, nr domu

NIP; REGON

Adres e-mail :

(do przesyłania korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem przetargowym)

Zobowiązania Wykonawcy

Po zapoznaniu się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, Warunkami Umowy i Uzupełnieniami do SIWZ oferuję/oferujemy zrealizować zamówienie pn. „Stały, kompleksowy serwis eksploatacyjny urządzeń drukujących i skanujących wraz z sukcesywną wymianą materiałów eksploatacyjnych dla potrzeb Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie” zgodnie z wyliczonym kosztorysem ofertowym:

CENA OFERTY BRUTTO WYNOŚI:.....zł

(słownie:)

1. OŚWIADCZAMY, że jako urządzenie typu **drukarka mała** oferujemy³:

Oferowane urządzenie spełnia wszystkie wymagania określone w SIWZ i ma następujące parametry⁴:

- 1) szerokość⁵: ___ mm,
- 2) wysokość: ___ mm,
- 3) głębokość: ___ mm,
- 4) pojemność podajnika papieru A4: ___ arkuszy ___ g/m²,
- 5) pojemność podajnika ręcznego: ___ arkuszy ___ g/m²,
- 6) pojemność odbiornika papieru: ___ arkuszy ___ g/m²,
- 7) szybkość drukowania: ___ stron standardowych na minutę,
- 8) czas wydruku pierwszej strony: ___ s,
- 9) pamięć: ___ MB,
- 10) głośność w trakcie drukowania: ___ dB,
- 11) wydajność tonera: ___ stron standardowych.

2. OŚWIADCZAMY, że jako urządzenie typu **drukarka biurowa** oferujemy:

Oferowane urządzenie spełnia wszystkie wymagania określone w SIWZ i ma następujące parametry:

- 1) szerokość: ___ mm,
- 2) wysokość: ___ mm,
- 3) głębokość: ___ mm,
- 4) pojemność podajnika papieru A4: ___ arkuszy ___ g/m²,
- 5) pojemność podajnika kopert C5⁶: ___ arkuszy ___ g/m²,
- 6) pojemność podajnika zwrotek: ___ arkuszy ___ g/m²,
- 7) pojemność odbiornika papieru: ___ arkuszy ___ g/m²,
- 8) szybkość drukowania: ___ stron standardowych na minutę,
- 9) czas wydruku pierwszej strony: ___ s,
- 10) pamięć: ___ MB,
- 11) głośność w trakcie drukowania: ___ dB,
- 12) wydajność tonera: ___ stron standardowych.

3. OŚWIADCZAMY, że jako urządzenie typu **drukarka sortująca** oferujemy:

(można wpisać „cztery drukarki biurowe” – wtedy nie należy wypełniać reszty oświadczenia nr 3)

Oferowane urządzenie spełnia wszystkie wymagania określone w SIWZ i ma następujące parametry:

³ w formularzu ofertowym, podając oferowany model urządzenia danego typu należy wpisać nazwę producenta, dokładne oznaczenie modelu oraz oferowane moduły opcjonalne

⁴ w formularzu ofertowym podając wartości parametrów urządzeń należy uwzględnić oferowane moduły opcjonalne dla danego typu urządzenia a ostateczną wartość podać zaokrągloną do najbliższej liczby całkowitej (o ile nie wskazano inaczej)

⁵ w formularzu ofertowym rozmiary urządzenia (szerokość, wysokość, głębokość) należy podać dla urządzenia pracującego – w trakcie wykonywania kopii (wydruku, skanu)

⁶ w formularzu ofertowym podając pojemność podajników na nietypowe rodzaje papieru, w szczególności koperty, należy podać pojemność podajnika w arkuszach standardowych o typowej gramaturze, tak aby oferty mogły być jednoznacznie porównane

- 1) przystosowane do instalacji na podłodze: TAK | NIE,
- 2) szerokość: ___ mm,
- 3) wysokość: ___ mm,
- 4) głębokość: ___ mm,
- 5) pojemność podajnika papieru A4: ___ arkuszy ___ g/m²,
- 6) pojemność podajnika kopert C5: ___ arkuszy ___ g/m²,
- 7) pojemność podajnika zwrotek: ___ arkuszy ___ g/m²,
- 8) liczba odbiorników papieru: __ – każdy o pojemności nie mniejszej niż: ___ arkuszy ___ g/m²,
- 9) konfiguracja umożliwiająca automatyczne (bez konieczności potwierdzenia) wysyłanie wszystkich wydruków danego użytkownika na określony odbiornik: TAK | NIE,
- 10) szybkość drukowania: __ stron standardowych na minutę,
- 11) czas wydruku pierwszej strony: __ s,
- 12) pamięć: _____ MB,
- 13) wydajność tonera: _____ stron standardowych.

4. OŚWIADCZAMY, że jako urządzenie typu **drukarka kolorowa** oferujemy:

Oferowane urządzenie spełnia wszystkie wymagania określone w SIWZ i ma następujące parametry:

- 1) szerokość: ___ mm,
- 2) wysokość: ___ mm,
- 3) głębokość: ___ mm,
- 4) pojemność podajnika papieru A4: ___ arkuszy ___ g/m²,
- 5) pojemność podajnika ręcznego: ___ arkuszy ___ g/m²,
- 6) pojemność odbiornika papieru: ___ arkuszy ___ g/m²,
- 7) szybkość drukowania w kolorze: __ stron standardowych na minutę,
- 8) czas wydruku pierwszej strony kolorowej: __ s,
- 9) pamięć: _____ MB,
- 10) głośność w trakcie drukowania: __ dB,
- 11) wydajność tonera cyan: _____ stron standardowych,
- 12) wydajność tonera magenta: _____ stron standardowych,
- 13) wydajność tonera yellow: _____ stron standardowych,
- 14) wydajność tonera black: _____ stron standardowych.

5. OŚWIADCZAMY, że jako urządzenie typu **skaner biurkowy** oferujemy:

Oferowane urządzenie spełnia wszystkie wymagania określone w SIWZ i ma następujące parametry:

- 1) konstrukcja umożliwiająca łatwe wyjmowanie zakleszczonych dokumentów bez konieczności używania narzędzi: TAK | NIE,
- 2) panel dotykowy o przekątnej: ___ mm,
- 3) szerokość: ___ mm,

- 4) wysokość: ___ mm,
- 5) głębokość: ___ mm,
- 6) pojemność podajnika oryginałów: ___ arkuszy ___ g/m²,
- 7) szybkość skanowania dwustronnego: ___ stron standardowych (obrazów) na minutę,
- 8) minimalna szerokość skanowanych dokumentów: ___ mm,
- 9) maksymalna szerokość skanowanych dokumentów: ___ mm,
- 10) minimalna długość skanowanych dokumentów: ___ mm,
- 11) maksymalna długość skanowanych dokumentów: ___ mm,
- 12) minimalna gramatura skanowanych dokumentów: ___ mm,
- 13) maksymalna gramatura skanowanych dokumentów: ___ mm.

6. OŚWIADCZAMY, że jako urządzenie typu **skaner z flatbedem** oferujemy:

Oferowane urządzenie spełnia wszystkie wymagania określone w SIWZ i ma następujące parametry:

- 1) konstrukcja umożliwiająca łatwe wyjmowanie zakleszczonych dokumentów bez konieczności używania narzędzi: TAK | NIE,
- 2) konstrukcja pokrywy płyty skanera umożliwiająca skanowanie fragmentów dokumentów o dowolnym formacie i gramaturze: TAK | NIE,
- 3) płyta skanera o wymiarach: ___ × ___ mm,
- 4) szerokość: ___ mm,
- 5) wysokość: ___ mm,
- 6) głębokość: ___ mm,
- 7) pojemność podajnika oryginałów: ___ arkuszy ___ g/m²,
- 8) szybkość skanowania dwustronnego: ___ stron standardowych (obrazów) na minutę.

7. OŚWIADCZAMY, że jako urządzenie typu **faks klasyczny** oferujemy:

Oferowane urządzenie spełnia wszystkie wymagania określone w SIWZ i ma następujące parametry:

- 1) posiada słuchawkę umożliwiającą nawiązanie rozmowy telefonicznej: TAK | NIE,
- 2) szerokość: ___ mm,
- 3) wysokość: ___ mm,
- 4) głębokość: ___ mm,
- 5) pojemność podajnika papieru A4: ___ arkuszy ___ g/m²,
- 6) pojemność podajnika oryginałów: ___ arkuszy ___ g/m²,
- 7) czas wydruku pierwszej kopii: ___ s,
- 8) wydajność tonera: _____ stron standardowych.

8. OŚWIADCZAMY, że jako urządzenie typu **drukarka wielofunkcyjna** oferujemy:

Oferowane urządzenie spełnia wszystkie wymagania określone w SIWZ i ma następujące parametry:

- 1) panel dotykowy o przekątnej: ___ mm,

- 2) szerokość: ___ mm,
- 3) wysokość: ___ mm,
- 4) głębokość: ___ mm,
- 5) pojemność podajnika papieru A4: ___ arkuszy ___ g/m²,
- 6) pojemność podajnika kopert C5: ___ arkuszy ___ g/m²,
- 7) pojemność podajnika zwrotek: ___ arkuszy ___ g/m²,
- 8) pojemność podajnika oryginałów: ___ arkuszy ___ g/m²,
- 9) szybkość kopiowania: ___ stron standardowych na minutę,
- 10) czas wydruku pierwszej kopii: ___ s,
- 11) pamięć: _____ MB,
- 12) głośność w trakcie drukowania: ___ dB,
- 13) wydajność tonera: _____ stron standardowych.

9. OŚWIADCZAMY, że jako urządzenie typu **kopiarka kolorowa** oferujemy:

.....

Oferowane urządzenie spełnia wszystkie wymagania określone w SIWZ i ma następujące parametry:

- 1) panel dotykowy o przekątnej: ___ mm,
- 2) szerokość: ___ mm,
- 3) wysokość: ___ mm,
- 4) głębokość: ___ mm,
- 5) pojemność podajnika papieru A4: ___ arkuszy ___ g/m²,
- 6) pojemność podajnika kopert C5: ___ arkuszy ___ g/m²,
- 7) pojemność podajnika zwrotek: ___ arkuszy ___ g/m²,
- 8) pojemność podajnika oryginałów: ___ arkuszy ___ g/m²,
- 9) szybkość kopiowania w kolorze: ___ stron standardowych na minutę,
- 10) czas wydruku pierwszej kopii kolorowej: ___ s,
- 11) pamięć: _____ MB,
- 12) głośność w trakcie drukowania: ___ dB,
- 13) wydajność tonera cyan: _____ stron standardowych,
- 14) wydajność tonera magenta: _____ stron standardowych,
- 15) wydajność tonera yellow: _____ stron standardowych,
- 16) wydajność tonera black: _____ stron standardowych.

10. OŚWIADCZAMY, że jako urządzenie typu **kopiarka departamentowa** oferujemy:

.....

Oferowane urządzenie spełnia wszystkie wymagania określone w SIWZ i ma następujące parametry:

- 1) przystosowane do instalacji na podłodze: TAK | NIE,
- 2) panel dotykowy o przekątnej: ___ mm,
- 3) odległość dołu ekranu panelu dotykowego od podłogi: ___ mm,
- 4) odległość szyby skanera od podłogi: ___ mm,

- 5) szerokość: ___ mm,
- 6) wysokość: ___ mm,
- 7) głębokość: ___ mm,
- 8) pojemność podajnika papieru A4: ___ arkuszy ___ g/m²,
- 9) pojemność podajnika papieru A3: ___ arkuszy ___ g/m²,
- 10) pojemność podajnika ręcznego: ___ arkuszy ___ g/m²,
- 11) pojemność podajnika oryginałów: ___ arkuszy ___ g/m²,
- 12) wydajność finiszera: ___ arkuszy,
- 13) maksymalna gramatura drukowanego papieru: ___ g/m²,
- 14) szybkość dwustronnego kopiowania w kolorze: ___ stron standardowych na minutę,
- 15) czas wydruku pierwszej kopii kolorowej: ___ s,
- 16) pamięć: _____ MB,
- 17) wydajność tonera cyan: _____ stron standardowych,
- 18) wydajność tonera magenta: _____ stron standardowych,
- 19) wydajność tonera yellow: _____ stron standardowych,
- 20) wydajność tonera black: _____ stron standardowych.

11. OŚWIADCZAMY, że jako urządzenie typu **drukarka białotonerowa** oferujemy:

.....
(można wpisać „kopiarka powielarnia drukuje białym tonerem (CMY+W) na papierze transferowym” – wtedy nie należy wypełniać reszty oświadczenia nr 11)

Oferowane urządzenie spełnia wszystkie wymagania określone w SIWZ i ma następujące parametry:

1) przystosowane do druku na papierze transferowym, umożliwiającym przeniesienie druku na różne powierzchnie: TAK | NIE,

- 2) szerokość: ___ mm,
- 3) wysokość: ___ mm,
- 4) głębokość: ___ mm,
- 5) pojemność podajnika papieru A4: ___ arkuszy ___ g/m²,
- 6) maksymalna gramatura drukowanego papieru: ___ g/m²,
- 7) szybkość drukowania w kolorze (z użyciem koloru białego): ___ stron standardowych na minutę,
- 8) czas wydruku pierwszej strony kolorowej (z użyciem koloru białego): ___ s,
- 9) pamięć: _____ MB,
- 10) wydajność tonera cyan: _____ stron standardowych,
- 11) wydajność tonera magenta: _____ stron standardowych,
- 12) wydajność tonera yellow: _____ stron standardowych,
- 13) wydajność tonera white: _____ stron standardowych.

12. OŚWIADCZAMY, że jako urządzenie typu **drukarka termotransferowa** oferujemy:

Oferowane urządzenie spełnia wszystkie wymagania określone w SIWZ i ma następujące parametry:

- 1) rozdzielczość druku termotransferowego: ___ dpi,

- 2) marginesy (obszar przy krawędzi etykiety), na którym nie można drukować: __ mm,
- 3) szerokość: ___ mm,
- 4) wysokość: ___ mm,
- 5) głębokość: ___ mm,
- 6) minimalny rozmiar drukowanej etykiety przylepnej: __ x __ mm,
- 7) maksymalny rozmiar drukowanej etykiety przylepnej: ___ x ___ mm,
- 8) szybkość drukowania: __ metrów taśmy na minutę.

13. OŚWIADCZAMY, że jako urządzenie typu **drukarka etykiet** oferujemy:

Oferowane urządzenie spełnia wszystkie wymagania określone w SIWZ i ma następujące parametry:

- 1) wbudowany akumulator umożliwiający pracę bez zewnętrznego źródła zasilania: TAK | NIE,
- 2) metoda zasilania / ładowania akumulatora: _____,
- 3) łącze bezprzewodowe Bluetooth: TAK | NIE,
- 4) przystosowane do druku na przylepnej taśmie laminowanej o szerokości 24 mm: TAK | NIE,
- 5) automatyczne odcinanie etykiety o zadanej długości: TAK | NIE,
- 6) rozdzielczość druku pod laminatem: ___ dpi,
- 7) marginesy (obszar przy krawędzi etykiety), na którym nie można drukować: __ mm,
- 8) szerokość: ___ mm,
- 9) wysokość: ___ mm,
- 10) głębokość: ___ mm,
- 11) minimalna długość drukowanej etykiety przylepnej: __ mm,
- 12) maksymalna długość drukowanej etykiety przylepnej: ___ mm,
- 13) szybkość drukowania: __ metrów taśmy na minutę.

14. OŚWIADCZAMY, że jako urządzenie typu **drukarka kart** oferujemy:

Oferowane urządzenie spełnia wszystkie wymagania określone w SIWZ i ma następujące parametry:

- 1) rozdzielczość druku YMCKO: ___ dpi,
- 2) drukowanie bez marginesów, na całej powierzchni karty: TAK | NIE,
- 3) szerokość: ___ mm,
- 4) wysokość: ___ mm,
- 5) głębokość: ___ mm,
- 6) minimalna grubość drukowanej karty: __, __ mm (należy podać z dokładnością 2 miejsc po przecinku),
- 7) maksymalna grubość drukowanej karty: __, __ mm (należy podać z dokładnością 2 miejsc po przecinku),
- 8) czas wydruku jednej karty YMCKO: __ s.

15. OŚWIADCZAMY, że jako urządzenie typu **kopiarka powielarnia** oferujemy:

(można zaoferować dodatkowe urządzenia jako moduły opcjonalne)

Oferowane urządzenie spełnia wszystkie wymagania określone w SIWZ i ma następujące parametry:

- 1) przystosowane do instalacji na podłodze: TAK | NIE,
 - 2) panel dotykowy o przekątnej: ___ mm,
 - 3) odległość dołu ekranu panelu dotykowego od podłogi: ___ mm,
 - 4) odległość szyby skanera od podłogi: ___ mm,
 - 5) szerokość: ___ mm,
 - 6) wysokość: ___ mm,
 - 7) głębokość: ___ mm,
 - 8) pojemność podajnika papieru A4: ___ arkuszy ___ g/m²,
 - 9) pojemność podajnika papieru A3: ___ arkuszy ___ g/m²,
 - 10) pojemność podajnika na inny format lub gramaturę: ___ arkuszy ___ g/m²,
 - 11) pojemność podajnika ręcznego: ___ arkuszy ___ g/m²,
 - 12) łączna pojemność odbiorników papieru: ___ arkuszy ___ g/m²,
 - 13) pojemność podajnika oryginałów: ___ arkuszy ___ g/m²,
 - 14) wydajność finiszera: ___ arkuszy,
 - 15) maksymalna długość papieru drukowanego w trybie banera: ___ mm,
 - 16) maksymalna gramatura drukowanego papieru: ___ g/m²,
 - 17) szybkość dwustronnego kopiowania w kolorze: ___ stron standardowych na minutę,
 - 18) czas wydruku pierwszej kopii kolorowej: ___ s,
 - 19) pamięć: ___ MB,
 - 20) wydajność tonera cyan: ___ stron standardowych,
 - 21) wydajność tonera magenta: ___ stron standardowych,
 - 22) wydajność tonera yellow: ___ stron standardowych,
 - 23) wydajność tonera black: ___ stron standardowych.
- 16. OŚWIADCZAMY, że czas realizacji czynności opisanych w Umowie nie przekroczy odpowiednio⁷:**
- 1) czas rozpoczęcia interwencji w Warszawie: $t_W =$ ___ minut (dopuszczalne wartości wynoszą **od 120 do 240** minut pod rygorem odrzucenia oferty),
 - 2) czas rozpoczęcia interwencji w Radomiu: $t_R =$ ___ minut (dopuszczalne wartości wynoszą **od 120 do 480** minut pod rygorem odrzucenia oferty),
 - 3) czas realizacji naprawy podstawowej: $t_1 =$ ___ minut (dopuszczalne wartości wynoszą **od 10 do 30** minut pod rygorem odrzucenia oferty),
 - 4) czas dokonania diagnozy i przesłania informacji Zamawiającemu: $t_d =$ ___ minut (dopuszczalne wartości wynoszą **od 10 do 30** minut pod rygorem odrzucenia oferty),
 - 5) czas realizacji naprawy nietypowej: $t_2 =$ ___ minut (dopuszczalne wartości wynoszą **od 30 do 90** minut pod rygorem odrzucenia oferty),
 - 6) czas realizacji naprawy w warsztacie: $t_3 =$ ___ minut (dopuszczalne wartości wynoszą **od 240 do 960** minut pod rygorem odrzucenia oferty).

⁷ czas realizacji czynności serwisowych upływa wyłącznie w czasie pracy (480 minut = 1 dzień roboczy)

17. OŚWIADCZAMY, że gwarantujemy bezawaryjność udostępnianych urządzeń, w okresie pierwszych sześciu tygodni od ostatniej naprawy lub udostępnienia, na następującym poziomie:
- 1) gwarantowana niezawodność urządzenia wyrażona w liczbie wykonanych kopii od ostatniej naprawy podstawowej: $g_1 = \underline{\quad \quad \quad}$ kopii (dopuszczalne wartości wynoszą **od 500 do 2 000** kopii pod rygorem odrzucenia oferty),
 - 2) gwarantowana niezawodność urządzenia wyrażona w liczbie wykonanych kopii od ostatniej naprawy niestandardowej: $g_2 = \underline{\quad \quad \quad}$ kopii (dopuszczalne wartości wynoszą **od 1 000 do 5 000** kopii pod rygorem odrzucenia oferty),
 - 3) gwarantowana niezawodność urządzenia wyrażona w liczbie wykonanych kopii od ostatniej naprawy w warsztacie: $g_3 = \underline{\quad \quad \quad}$ kopii (dopuszczalne wartości wynoszą **od 3 000 do 10 000** kopii pod rygorem odrzucenia oferty),
 - 4) gwarantowana niezawodność urządzenia wyrażona w liczbie wykonanych kopii od chwili udostępnienia (nie dotyczy urządzeń starych): $g_u = \underline{\quad \quad \quad}$ kopii (dopuszczalne wartości wynoszą **od 5 000 do 12 000** kopii pod rygorem odrzucenia oferty).
18. OŚWIADCZAMY, że przebieg każdego urządzenia w chwili udostępnienia (nie dotyczy urządzeń starych) nie przekroczy odpowiednio:
- 1) dla urządzeń typu drukarka termotransferowa, drukarka etykiet i drukarka kart: **5 000**,
 - 2) dla urządzeń typu drukarka mała i drukarka kolorowa: **40 000**,
 - 3) dla urządzeń typu kopiarka powielarnia: **250 000**,
 - 4) dla pozostałych typów urządzeń: **100 000**.
19. OŚWIADCZAMY, że łączny przebieg wszystkich urządzeń startowych w chwili udostępnienia nie przekroczy: $p_0 = \underline{\quad \quad \quad}$ kopii (dopuszczalne wartości wynoszą **od 0 do 5 000 000** pod rygorem odrzucenia oferty)⁸.
20. OŚWIADCZAMY, że wszystkie urządzenia kupione i urządzenia na żądanie w chwili udostępnienia będą fabrycznie nowe.
21. OŚWIADCZAMY, że przebieg każdego urządzenia zastępczego w chwili udostępnienia nie przekroczy: $p_z = \underline{\quad \quad \quad}$ % przebiegu urządzenia zastępowanego (dopuszczalne wartości wynoszą **od 0 do 100** % pod rygorem odrzucenia oferty).
22. OŚWIADCZAMY, że urządzenia udostępnione w ramach Umowy (nie dotyczy urządzeń starych) nie były wyprodukowane wcześniej niż w: $r_p = \underline{\quad \quad \quad}$ roku (dopuszczalne wartości wynoszą **od 2016 do 2020** pod rygorem odrzucenia oferty).
23. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz zdobyliśmy wszystkie konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
24. OŚWIADCZAMY, że przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego akceptujemy warunki korzystania z <https://platformazakupowa.pl/> określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznajemy go za wiążący.

⁸ w formularzu ofertowym przebieg urządzenia równy „0” oznacza urządzenia fabrycznie nowe

25. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się ze wzorem Umowy, zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia Umowy na określonych w tej Umowie warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
26. OŚWIADCZAMY, że akceptujemy warunki płatności, określone przez Zamawiającego.
27. OŚWIADCZAMY, że wnieśliśmy wadium w kwocie **10 000 zł** w formie, a w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, wadium należy zwrócić na numer konta.....
28. OŚWIADCZAMY, że wnieśliśmy zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości **10%** wartości Umowy (ceny oferty brutto) w formie w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
29. UWAŻAMY się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, czyli przez okres **60 dni** od upływu terminu składania ofert.
30. OŚWIADCZAMY, iż za wyjątkiem dokumentów wymienionych w pkt. 31 niniejszej oferty, oferta nasza oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia złożone przez nas w trakcie niniejszego postępowania są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
31. OŚWIADCZAMY, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w następujących dokumentach:
-
-
32. Wykonanie niżej wskazanych części zamówienia Wykonawca powierzy podwykonawcom: (jeżeli dotyczy)*
-
33. OŚWIADCZAMY, iż będziemy polegać na zasobach podmiotu trzeciego:
- nazwa podmiotu:
 - w przypadku niewypełnienia ww. ustępu oraz niezłożenia oświadczenia na druku stanowiącym **Załącznik Nr 7** do SIWZ Zamawiający uzna, że Wykonawca nie będzie polegał na zasobach podmiotu trzeciego.
34. OŚWIADCZAMY, że w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego:
- zostaliśmy poinformowani zgodnie z wymogami art. 13 lub art. 14 RODO o zasadach przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego,
 - wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
35. OFERTĘ niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.
36. Pouczeni o odpowiedzialności karnej (m.in. z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny Dz. U. z 2019 r. poz. 1950 ze zm.) OŚWIADCZAMY, że oferta oraz załączone do niej dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień złożenia oferty.

37. Oświadczam/y, iż jestem upoważniony/jesteśmy upoważnieni do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej łącznej cenie oferty.

W przypadku konieczności udzielenia wyjaśnień dotyczących przedstawionej oferty prosimy o zwracanie się do: Imię i nazwisko, tel.,

(W przypadku niewpisania osoby kontaktowej prosimy o zwracanie się do osoby/osób podpisującej(-ych) ofertę).

38. Czy Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem?

Tak Nie (zaznaczyć odpowiednie okienko krzyżykiem) - definicja MŚP http://www.pih.org.pl/images/definicja_msp.pdf

39. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, dokumenty należy pobrać samodzielnie przez Zamawiającego z internetowych baz pod adresem:

.....

40. Do niniejszego formularza przedkładamy poniższe załączniki zgodnie z zapisami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przedmiotowego postępowania:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
miejscowość i data

.....
podpisy i pieczętki imienne uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy

(pieczęć Wykonawcy)

KOSZTORYS OFERTOWY ZNAK SPRAWY WSA-ZP-02-2020

1. Oferujemy następujące ceny jednostkowe netto za urządzenia, wg typów urządzeń kupionych – modele wraz z modułami opcjonalnymi zgodnie z oświadczeniami 1, 4÷9, 11 i 13 z formularza ofertowego:

- 1) drukarka mała: $c_{dm} = \text{---}, \text{---} \text{ PLN}$
- 2) drukarka kolorowa: $c_{dc} = \text{---}, \text{---} \text{ PLN}$
- 3) skaner biurkowy: $c_{sb} = \text{---}, \text{---} \text{ PLN}$
- 4) skaner z flatbedem: $c_{sf} = \text{---}, \text{---} \text{ PLN}$
- 5) faks klasyczny: $c_{fk} = \text{---}, \text{---} \text{ PLN}$
- 6) drukarka wielofunkcyjna: $c_{dw} = \text{---}, \text{---} \text{ PLN}$
- 7) kopiarka kolorowa: $c_{kc} = \text{---}, \text{---} \text{ PLN}$
- 8) drukarka białotonerowa: $c_{dj} = \text{---}, \text{---} \text{ PLN}$
- 9) drukarka mała: $c_{de} = \text{---}, \text{---} \text{ PLN}$

2. Oferujemy cenę netto jednego wydruku monochromatycznego wykonanego przez Zamawiającego na udostępnionych urządzeniach (należy wpisać w złotych polskich z dokładnością do 4 miejsc po przecinku)

$$a = \text{---}, \text{---} \text{ PLN}$$

z zastrzeżeniem, że dla potrzeb rozliczeń:

- 1) jeden metr wydruków na urządzeniach typu drukarka termotransferowa będzie równoważny **10** wydrukom monochromatycznym,
- 2) jeden metr wydruków na urządzeniach typu drukarka etykiet będzie równoważny **100** wydrukom monochromatycznym.

3. Oferujemy mnożnik ceny jednego wydruku kolorowego wykonanego przez Zamawiającego na udostępnionych urządzeniach w stosunku do ceny wydruku monochromatycznego a (należy wpisać liczbę z dokładnością do 1 miejsca po przecinku, dopuszczalne wartości wynoszą **od 4,0 do 9,9** pod rygorem odrzucenia oferty)

$$m_c = \text{---}, \text{---}$$

z zastrzeżeniem, że dla potrzeb rozliczeń:

- 1) jeden wydruk na urządzeniach typu drukarka białotonerowa będzie równoważny **4** wydrukom kolorowym,
- 2) jedna wydrukowana karta na urządzeniach typu drukarka kart będzie równoważna **10** wydrukom kolorowym.

4. Oferujemy mnożnik ceny jednego skanu wykonanego przez Zamawiającego na udostępnionych urządzeniach w stosunku do ceny wydruku monochromatycznego a (należy wpisać liczbę z dokładnością do 2 miejsc po przecinku, dopuszczalne wartości wynoszą **od 0,10 do 0,33** pod rygorem odrzucenia oferty)

$$m_s = \text{---}, \text{---}$$

Podane w poniższym zestawieniu ilości wydruków i skanów przewidziane na okres obowiązywania Umowy zostały wyliczone z wymaganą należytą starannością w oparciu o prowadzony przez Zamawiającego monitoring urządzeń drukujących i skanujących. Mają one charakter szacunkowy, służą wyłącznie do porównania ofert i w okresie trwania Umowy mogą ulec zmianie. Wykonawca nie będzie z tego tytułu wnosił żadnych roszczeń.

CENA ZA TOWARY I USŁUGI				
lp.	urządzenie wg typu lub rodzaj kopii rozliczeniowej	cena jednostkowa (wpisać wartości wg wzorów)	liczba urządzeń lub szacowana liczba kopii wg rodzaju	wartość netto PLN (wpisać iloczyn wartości kolumn 3 i 4)
1	2	3	4	5
1.	drukarka mała	---'--- c_{dm}	19 szt.	-----'---
2.	drukarka kolorowa	---'--- c_{dc}	4 szt.	-----'---
3.	skaner biurkowy	-----'--- c_{sb}	4 szt.	-----'---
4.	skaner z flatbedem	-----'--- c_{sf}	4 szt.	-----'---
5.	faks klasyczny	---'--- c_{fk}	1 szt.	----'---
6.	drukarka wielofunkcyjna	-----'--- c_{dw}	13 szt.	-----'---
7.	kopiarka kolorowa	-----'--- c_{kc}	3 szt.	-----'---
8.	drukarka białotonerowa	-----'--- c_{dj}	1 szt.	-----'---
9.	drukarka etykiet	---'--- c_{de}	1 szt.	----'---
10.	wydruk monochromatyczny	-'------ a	24 000 000	-----'---
11.	wydruk kolorowy	-'------ $a \cdot m_c$	1 000 000	-----'---
12.	skan	-'------ $a \cdot m_s$	10 000 000	-----'---
Razem wartość oferty PLN		wartość netto (suma pozycji od 1 do 12)		-----'---
		wartość VAT (wg stawki ustawowej)		-----'---
		cena oferty brutto (wartość netto + wartość VAT)		-----'---

Wartość końcową tabeli (cena oferty brutto) należy wpisać do formularza ofertowego.

(pieczęć Wykonawcy)

**ZNAK SPRAWY WSA-ZP-02-2020
OŚWIADCZENIE O GRUPIE KAPITAŁOWEJ**

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, w postępowaniu pn. „Stały, kompleksowy serwis eksploatacyjny urządzeń drukujących i skanujących wraz z sukcesywną wymianą materiałów eksploatacyjnych dla potrzeb Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie”

Oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentuję:

- 1) ***nie należy do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów razem z innymi Wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu,
- 2) ***należy do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów razem z innymi Wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu:
- 3) ***nie należy do żadnej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów **/w takim przypadku można złożyć rzeczony oświadczenie razem z ofertą przetargową/**.

UWAGA:

Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, przekazuje Zamawiającemu przedmiotowe oświadczenie bez dodatkowego wezwania zgodnie z zapisami klauzuli XVIII ust. 1 SIWZ. W przypadku, gdy złożono tylko jedną ofertę w postępowaniu przetargowym, nie ma podstaw do naruszenia uczciwej konkurencji co oznacza, iż złożenie przedmiotowego oświadczenia staje się zbędne. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca wraz ze złożeniem oświadczenia może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku ofert wspólnych (konsorcjum lub spółek cywilnych) oświadczenie składa każdy z Wykonawców (wspólników spółki cywilnej) w swoim imieniu.

....., 2020 r.

(miejscowość)

(data)

.....
podpis i pieczęćka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) Wykonawcy

* niepotrzebne skreślić

WZÓR UMOWY O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE

Umowa zawarta w dniu2020 r. w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa – Wojewódzkim Sądem Administracyjnym w Warszawie,

ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa, NIP: 525-22-83-365; REGON: 015608709;

reprezentowanym przez Wojciecha Kitkę – Dyrektora Sądu,

zwanym dalej Zamawiającym,

a,

.....,

NIP:; REGON

zwanym dalej Wykonawcą,

Zamawiający i Wykonawca zwani są dalej łącznie Stronami, a każdy z nich z osobna Stroną.

Na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „**Stały, kompleksowy serwis eksploatacyjny urządzeń drukujących i skanujących wraz z sukcesywną wymianą materiałów eksploatacyjnych dla potrzeb Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie**” (sprawa WSA-ZP-02-2020) zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), została zawarta Umowa następującej treści:

§1

[definicje]

W rozumieniu niniejszej Umowy poniższe wyrażenia mają następujące znaczenie:

- 1) Umowa – niniejsza Umowa wraz z jej wszystkimi załącznikami oraz ofertą przetargową,
- 2) dzień roboczy – każdy poniedziałek, wtorek, środa, czwartek i piątek, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy na terenie Rzeczypospolitej Polskiej,
- 3) czas pracy – okres pomiędzy godziną 8⁰⁰ a 16⁰⁰ w każdym dniu roboczym,
- 4) urządzenie – drukarka, kopiarka, skaner lub inne urządzenie drukujące lub skanujące wraz z modułami opcjonalnymi i akcesoriami, będące przedmiotem udostępnienia, w tym urządzenie zastępcze udostępnione przez Wykonawcę w zamian za urządzenie, które uległo awarii,
- 5) urządzenia fabrycznie nowe – urządzenia oryginalnie zapakowane przez producenta, wcześniej nieużywane, kompletne, sprawne, mające zerowy przebieg oraz objęte gwarancją producenta,
- 6) urządzenia stare – urządzenia używane, będące własnością Zamawiającego, wyszczególnione w §1 ust. 1 Załącznika nr 2 do Umowy,
- 7) urządzenia startowe – urządzenia dostarczone przez Wykonawcę (bez przenoszenia własności) przed końcem pierwszego dnia roboczego obowiązywania Umowy, wyszczególnione w §2 Załącznika nr 2 do Umowy,
- 8) urządzenia kupione – fabrycznie nowe urządzenia sprzedane i dostarczone Zamawiającemu przez Wykonawcę przed końcem pierwszego dnia roboczego obowiązywania Umowy, wyszczególnione w §3 Załącznika nr 2 do Umowy,

- 9) urządzenia na żądanie – fabrycznie nowe urządzenia dostarczone, na żądanie Zamawiającego, przez Wykonawcę (bez przenoszenia własności), wyszczególnione w §4 Załącznika nr 2 do Umowy,
- 10) urządzenia zastępcze – urządzenia dostarczone przez Wykonawcę (bez przenoszenia własności) na zastępstwo urządzeń, których nie udało się naprawić,
- 11) udostępnianie urządzeń – obowiązki Wykonawcy opisane w Umowie polegające na zapewnieniu przez cały okres obowiązywania Umowy, w 450 lokalizacjach wskazanych przez Zamawiającego (w tym w 15 lokalizacjach rezerwowych do dyspozycji Zamawiającego w przypadku reorganizacji w trakcie trwania Umowy) sprawnych, prawidłowo działających, serwisowanych przez Wykonawcę zgodnie z warunkami Umowy urządzeń, o określonych w Umowie i załącznikach parametrach technicznych i funkcjonalnościach, w szczególności:
 - a) 245 urządzeń starych,
 - b) 140 urządzeń startowych,
 - c) 50 urządzeń kupionych,
 - d) 144 urządzeń na żądanie,
 - e) urządzeń zastępczych w liczbie niezbędnej do realizacji Umowy przez cały okres jej obowiązywania;
- 12) EZD – system Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją, o którym szczegółowe informacje znajdują się pod adresem <https://ezd.gov.pl/> (wszystkie urządzenia muszą być kompatybilne z EZD)
- 13) niezawodne wykonywanie kopii – wykonywanie kopii bez zakleszczeń lub z zakleszczeniami albo innymi usterkami występującymi rzadziej niż raz na {wartość g₁ z oferty} kopii, w szczególności skanów na nośnik pamięci USB, do lokalizacji sieciowej lub na adres poczty elektronicznej oraz wydruków na wszystkich rodzajach papieru i taśm wyszczególnionych w specyfikacji technicznej urządzeń, a także, niezależnie od informacji podanych w specyfikacji urządzeń, automatyczne wykonywanie na urządzeniach typu drukarka biurowa, drukarka sortująca, drukarka wielofunkcyjna i kopiarka kolorowa (bez konieczności zmiany jakichkolwiek ustawień), wydruków z nawrotem (posortowanych w kolejności drukowania) na następujących nośnikach zakupionych przez Zamawiającego w odrębnych postępowaniach:
 - a) papier biurowy A4 o gramaturze 80 g/m²,
 - b) koperty standardowe C5 z paskiem zabezpieczającym klej,
 - c) zwrotki;
- 14) wysoka jakość kopii – jakość kopii zapewniająca:
 - a) pełną czytelność wszystkich wydrukowanych lub zeskanowanych znaków, linii, kodów i obrazów,
 - b) brak widocznych gołym okiem oraz dla oprogramowania OCR zabrudzeń i innych artefaktów,
 - c) poprawne oddanie głębi, różnorodności i nasycenia barw, w szczególności barwy czarnej oraz bieli tła,
 - d) możliwość poprawnego rozpoznania treści przez oprogramowanie OCR oraz czytniki kodów kreskowych,

- e) poprawne utrwalenie kopii na papierze (oraz na nośnikach druku dla urządzeń typu drukarka etykiet, drukarka kart i drukarka termotransferowa) – tak aby barwnik nie schodził z nośnika i nie brudził użytkowników,
 - f) długoterminowa trwałość wydruków, tak aby ich jakość nie spadała z upływem czasu lub wskutek użytkowania;
- 15) prawidłowe działanie urządzenia – stan, w którym urządzenie:
- a) spełnia wszystkie wymagania określone w Umowie oraz specyfikacji technicznej producenta urządzenia,
 - b) poprawnie współpracuje z EZD,
 - c) niezawodnie wykonuje wysokiej jakości kopie,
 - d) nie uszkadza dokumentów,
 - e) nie zgłasza żadnych komunikatów ostrzegawczych, w tym komunikatów o kończących się materiałach eksploatacyjnych,
 - f) poprawnie komunikuje się z siecią telekomunikacyjną, komputerową oraz z komputerami i przenośną pamięcią zewnętrzną użytkowników,
 - g) poprawnie i terminowo wysyła raporty,
 - h) nie wysypuje tonera i nie wydaje niepokojących dźwięków;
- 16) lokalizacja – miejsce użytkowania udostępnionego urządzenia umiejscowione w obiektach Zamawiającego, oznaczone na potrzeby korespondencji pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, numerem pokoju lub innym jednoznacznym ciągiem znaków zgodnie z opisem w §7 Załącznika nr 2 do Umowy,
- 17) zwrotka – druk zwrotnego potwierdzenia odbioru o podwyższonej gramaturze (od 100 do 160 g/m²), szerokości od 105 do 110 mm, długości od 148 do 160 mm, z oddzielnymi perforacją końcami przyklepnymi z paskami zabezpieczającymi klej,
- 18) papier – nośniki druku, w szczególności arkusze papieru, koperty, etykiety, zwrotki i tym podobne artykuły przeznaczone do wykonywania na nich wydruków za pomocą urządzeń, z wyłączeniem nośników druku zdefiniowanych w Umowie jako taśma (papier zapewnia Zamawiający na podstawie odrębnych postępowań),
- 19) taśma – nośniki druku do urządzeń typu drukarka etykiet, drukarka kart i drukarka termotransferowa oraz materiały umożliwiające zabarwienie nośników druku w tych urządzeniach bez względu na rodzaj zastosowanej technologii i materiałów,
- 20) toner – barwnik przeznaczony do wykonywania wydruków na papierze, np. toner, tusz, wosk itp., a także kasety z tym barwnikiem przystosowane do współpracy z urządzeniami,
- 21) materiały eksploatacyjne – wszystkie (z wyjątkiem papieru) materiały eksploatacyjne niezbędne do prawidłowej pracy urządzeń, ulegające zużyciu podczas normalnej pracy urządzenia (o żywotności

krótszej niż przewidywana żywotność urządzenia), w szczególności toner, taśma, bębny światłoczułe, rolki pobierające, separatory i zszywki,

- 22) części zamienne – niezbędne do prawidłowego działania urządzeń elementy i podzespoły wchodzące w skład urządzeń, inne niż materiały eksploatacyjne, w szczególności akcesoria i moduły opcjonalne,
- 23) wydruki – wydruki na papierze (oraz wydruki na nośniki druku dla urządzeń typu drukarka etykiet, drukarka kart i drukarka termotransferowa) wykonywane przez użytkowników za pomocą urządzeń, w szczególności wydruki dokumentów elektronicznych (w tym kody kreskowe i identyfikatory), kopie dokumentów tradycyjnych i wydruki faksów,
- 24) skany – kopie elektroniczne dokumentów wykonywane przez użytkowników za pomocą urządzeń, a także kopie wykonane do pamięci urządzenia celem wydruku kopii papierowej,
- 25) kopie – wszystkie zrealizowane z wysoką jakością wydruki oraz skany (stanowią one podstawę wynagrodzenia Wykonawcy za zrealizowane usługi),
- 26) przebieg – dla danego urządzenia, największa spośród następujących wartości:
 - a) suma liczby wydruków monochromatycznych i kolorowych wykonanych przez urządzenie,
 - b) liczba skanów wykonanych przez urządzenie,
 - c) liczba metrów bieżących wydrukowanych etykiet,
 - d) liczba wydrukowanych kart;
- 27) raport – zestawienie systematycznie wysyłane do Wykonawcy i Zamawiającego, za pomocą poczty elektronicznej, zawierające informacje o stanie urządzeń, w szczególności o aktualnym poziomie tonerów oraz licznikach urządzeń, na podstawie których wyliczane jest wynagrodzenie Wykonawcy,
- 28) urządzenie zgodne z Ethernet – urządzenie mające funkcjonalności niezbędne do komunikacji za pośrednictwem sieci Ethernet Zamawiającego, w szczególności posiadające zdolność automatycznego raportowania stanu urządzenia oraz jego liczników oraz zdolność do komunikacji z komputerami użytkowników i administratorów za pośrednictwem protokołów SNMP i HTML w czasie rzeczywistym,
- 29) miesiąc rozliczeniowy – okres rozliczeniowy rozpoczynający się w chwili uzgodnienia przez Strony stanu liczników urządzeń i kończący się w chwili kolejnego uzgodnienia stanu liczników ok. 1 miesiąca później:
 - a) pierwszy miesiąc rozliczeniowy rozpoczyna się pierwszego dnia obowiązywania Umowy,
 - b) każdy kolejny miesiąc rozliczeniowy rozpoczyna się w ostatnim dniu miesiąca kalendarzowego, chyba, że z przyczyn praktycznych Strony uzgodnią inny termin przypadający nie wcześniej niż 8 dni przed ostatnim dniem miesiąca kalendarzowego i nie później niż 8 dni po ostatnim dniu miesiąca kalendarzowego,
 - c) miesiąc rozliczeniowy kończy się z chwilą rozpoczęcia kolejnego miesiąca rozliczeniowego,
 - d) ostatni miesiąc rozliczeniowy kończy się w ostatnim dniu obowiązywania Umowy;

- 30) usługi – ogół czynności realizowanych przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego na podstawie Umowy,
- 31) użytkownik – pracownik Zamawiającego korzystający z urządzeń,
- 32) zakleszczenie – nieukończenie przez urządzenie zadania wykonania kopii dowolnego rodzaju z dowolnych przyczyn leżących po stronie urządzenia lub po stronie materiałów dostarczonych przez Wykonawcę, w szczególności niepobranie przez urządzenie prawidłowo włożonego papieru lub dokumentu (Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego usuwania zakleszczeń oraz ich przyczyn),
- 33) zgłoszenie – informacja o nieprawidłowym działaniu urządzenia, zużyciu materiałów eksploatacyjnych, zakleszczeniu lub awarii przekazana przedstawicielowi Wykonawcy lub technikowi przez przedstawiciela Zamawiającego lub użytkownika za pośrednictwem poczty elektronicznej (z dowolnego adresu w domenie @warszawa.wsa.gov.pl), SMS'a, rozmowy telefonicznej lub wynikająca z treści raportu,
- 34) technik – członek personelu Wykonawcy realizujący usługi w budynkach i pomieszczeniach Zamawiającego,
- 35) interwencja – pojedyncza czynności technika w ramach realizacji usług dokonana przy konkretnym urządzeniu w konkretnym czasie,
- 36) zwłoka – opóźnienie w realizacji usług, wywołane przyczynami leżącymi po stronie Wykonawcy, na podstawie którego Zamawiający dokonuje potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy na zasadach opisanych w Umowie,
- 37) naprawa podstawowa – przywrócenie urządzenia do prawidłowego działania bez konieczności wymiany części zamiennych (np. usunięcie zakleszczenia lub wymiana materiałów eksploatacyjnych) dokonane przez Wykonawcę w miejscu pracy urządzenia,
- 38) naprawa nietypowa – przywrócenie urządzenia do prawidłowego działania obejmujące wymianę części zamiennych dokonane przez Wykonawcę w miejscu pracy urządzenia,
- 39) naprawa w warsztacie – przywrócenie urządzenia do prawidłowego działania dokonane przez Wykonawcę poza miejscem pracy urządzenia lub udostępnienie urządzenia zastępczego, obejmujące transport urządzenia w obie strony oraz ponowne uruchomienie, instalację i konfigurację urządzenia,
- 40) typy urządzeń:
 - a) drukarka mała – {model wg oferty – oświadczenie nr 1} zgodna z wymaganiami określonymi w §3 Załącznika nr 1 do Umowy,
 - b) drukarka biurowa – {model wg oferty – oświadczenie nr 2} zgodna z wymaganiami określonymi w §4 Załącznika nr 1 do Umowy,
 - c) drukarka sortująca – {model wg oferty – oświadczenie nr 3} zgodna z wymaganiami określonymi w §5 Załącznika nr 1 do Umowy,
 - d) drukarka kolorowa – {model wg oferty – oświadczenie nr 4} zgodna z wymaganiami określonymi w §6 Załącznika nr 1 do Umowy,

- e) skaner biurkowy – {model wg oferty – oświadczenie nr 5} zgodny z wymaganiami określonymi w §7 Załącznika nr 1 do Umowy,
 - f) skaner z flatbedem – {model wg oferty – oświadczenie nr 6} zgodny z wymaganiami określonymi w §8 Załącznika nr 1 do Umowy,
 - g) faks klasyczny – {model wg oferty – oświadczenie nr 7} zgodny z wymaganiami określonymi w §9 Załącznika nr 1 do Umowy,
 - h) drukarka wielofunkcyjna – {model wg oferty – oświadczenie nr 8} zgodna z wymaganiami określonymi w §10 Załącznika nr 1 do Umowy,
 - i) kopiarka kolorowa – {model wg oferty – oświadczenie nr 9} zgodna z wymaganiami określonymi w §11 Załącznika nr 1 do Umowy,
 - j) kopiarka departamentowa – {model wg oferty – oświadczenie nr 10} zgodna z wymaganiami określonymi w §12 Załącznika nr 1 do Umowy,
 - k) drukarka białotonerowa – {model wg oferty – oświadczenie nr 11} zgodna z wymaganiami określonymi w §13 Załącznika nr 1 do Umowy,
 - l) drukarka termotransferowa – {model wg oferty – oświadczenie nr 12} zgodna z wymaganiami określonymi w §14 Załącznika nr 1 do Umowy,
 - m) drukarka etykiet – {model wg oferty – oświadczenie nr 13} zgodna z wymaganiami określonymi w §15 Załącznika nr 1 do Umowy,
 - n) drukarka kart – {model wg oferty – oświadczenie nr 14} zgodna z wymaganiami określonymi w §16 Załącznika nr 1 do Umowy;
 - o) kopiarka powielarnia – {model wg oferty – oświadczenie nr 15} zgodna z wymaganiami określonymi w §17 Załącznika nr 1 do Umowy,
- 41) stan epidemiczny – okres zalecanego ograniczenia bezpośrednich kontaktów w związku z epidemią lub innymi czynnikami o podobnym charakterze; w rozumieniu Umowy trwa od chwili zawiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o wprowadzeniu stanu epidemicznego (w oparciu o obowiązujące akty prawa) do końca następnego dnia roboczego po dniu zawiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o ustaniu stanu epidemicznego.

§2

[przedmiot Umowy]

1. W ramach niniejszej Umowy Wykonawca świadczy usługi, które obejmują:
 - 1) zapewnienie Zamawiającemu możliwości niezawodnego wykonywania najwyższej jakości kopii (w tym skanów, wydruków i faksów) przez użytkowników w 450 lokalizacjach, z wykorzystaniem:
 - a) 245 urzędzeń będących własnością Zamawiającego przed rozpoczęciem obowiązywania Umowy (urzędzeń starych), wyszczególnionych w §1 ust. 1 Załącznika nr 2 do Umowy,
 - b) 140 urzędzeń udostępnionych przez Wykonawcę na okres obowiązywania Umowy do użytkowania Zamawiającemu – bez przenoszenia własności (urzędzenia startowe), wyszczególnionych w §2 Załącznika nr 2 do Umowy,

- c) 50 fabrycznie nowych urządzeń dostarczanych przez Wykonawcę i sprzedanych na własność Zamawiającemu pierwszego dnia roboczego Umowy (urządzenia kupione), wyszczególnionych w §3 Załącznika nr 2 do Umowy,
 - d) 144 fabrycznie nowe urządzenia udostępnione przez Wykonawcę w trakcie trwania Umowy do użytkowania – bez przenoszenia własności, zgodnie z potrzebami, na żądanie Zamawiającego (urządzenia na żądanie), wyszczególnione w §4 Załącznika nr 2 do Umowy,
 - e) innych urządzeń udostępnionych przez Wykonawcę do użytkowania Zamawiającemu na zastępstwo, których nie udało się naprawić (urządzenia zastępcze) – w liczbie niezbędnej do nieprzerwanej, poprawnej realizacji Umowy;
- 2) stały, kompleksowy serwis eksploatacyjny i utrzymanie w gotowości urządzeń wyszczególnionych w pkt 1, w szczególności:
- a) sukcesywną dostawę i wymianę materiałów eksploatacyjnych (z wyjątkiem papieru, który zapewnia Zamawiający na podstawie odrębnych postępowań),
 - b) serwis i utrzymywanie prawidłowego działania urządzeń, obejmujące niezwłoczne wykonywanie niezbędnych napraw, w tym wymianę zużytych lub wadliwych części zamiennych,
 - c) niezwłoczne udostępnienie do użytku urządzeń zastępczych w zamian za urządzenia, których nie udało się niezwłocznie naprawić,
 - d) zapewnienie odpowiedniego oprogramowania (sterowniki, firmware itp.), instalację i konfigurację udostępnianych urządzeń oraz przeszkolenie użytkowników;
- 3) przygotowanie i uruchomienie we współpracy z informatykami Zamawiającego skryptów raportujących stan liczników kopii i poziomy tonerów w udostępnionych urządzeniach włączonych do sieci teleinformatycznej Zamawiającego oraz bieżące monitorowanie liczników pozostałych urządzeń.
2. Zamawiający uzna, iż Wykonawca prawidłowo realizuje przedmiot Umowy, gdy spełnione są łącznie następujące warunki:
- 1) w każdej lokalizacji znajduje się prawidłowo działające urządzenie o funkcjonalności i parametrach zgodnych z wymogami określonymi dla danej lokalizacji,
 - 2) Zamawiający otrzyma następujące, odzwierciedlające stan rzeczywisty, raporty o stanie urządzeń (w tym liczników):
 - a) nie rzadziej niż raz na dwie godziny czasu pracy (cztery razy w ciągu każdego dnia roboczego) – raport o stanie wszystkich urządzeń zgodnych z Ethernet (Zamawiający zobowiązuje się do współpracy z Wykonawcą w zakresie instalacji i uruchomienia niezbędnego oprogramowania lub skryptów na serwerach Zamawiającego),
 - b) na koniec miesiąca rozliczeniowego – raport o stanie urządzeń, które nie są zgodne z Ethernet,
 - c) przy okazji każdej interwencji przy urządzeniu, które nie jest zgodne z Ethernet – raport o stanie danego urządzenia.
3. Usługi będą świadczone przez Wykonawcę w czasie pracy, zdefiniowanym w §1 pkt 3. Określone w niniejszej Umowie terminy wyrażone w minutach oraz zwłoka upływają wyłącznie w czasie pracy.⁹
4. Usługi będą świadczone przez Wykonawcę w następujących budynkach (adresach):
- 1) ul. Jasna 2/4 w Warszawie (siedziba Zamawiającego),

⁹ np. termin 150 minut liczony od godz. 14:47 w piątek, upływa o godz. 9:17 w poniedziałek, a zwłoka liczona od chwili, gdy termin upłynął do godz. 8:15 we wtorek, wynosi 418 minut

- 2) ul. Jana Pankiewicza 4 w Warszawie,
 - 3) ul. Juliusza Słowackiego 7 w Radomiu.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dowolnej liczby zmian lokalizacji poszczególnych urządzeń podlegających Umowie, w ramach adresów wskazanych w ust. 4.

§3

[czas trwania Umowy, współpraca i zasady korespondencji]

1. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony, począwszy od *4 października 2020 r.* przez okres *48 miesięcy*, tj. do *4 października 2024 r.*
2. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do współdziałania i do kontaktowania się z Wykonawcą oraz odpowiedzialnymi za nadzór nad prawidłową realizacją Umowy są:
 - 1) w zakresie całej umowy – *Paweł Szymański*
 - a) adres e-mail: *drukarki@warszawa.wsa.gov.pl*
 - b) telefon: *600 890 097*
 - 2) w zakresie realizacji usług w budynku przy ul. Juliusza Słowackiego 7 w Radomiu – *Krzysztof Trzos*
 - a) adres e-mail: *krzysztof.trzos@warszawa.wsa.gov.pl*
 - b) telefon: *48 368 99 27*
 - 3) w zakresie współpracy informatycznej – *Jacek Wołosiak*
 - a) adres e-mail: *helpdesk@warszawa.wsa.gov.pl*
 - b) telefon: *22 553 78 39*
 - 4) w zakresie odbierania wystawionych faktur – *Patrycja Wrońska*
 - a) adres e-mail: *oag@warszawa.wsa.gov.pl*
 - b) telefon: *22 553 78 62*
3. Osobami upoważnionymi przez Wykonawcę do współdziałania i do kontaktowania się z Zamawiającym oraz odpowiedzialnymi za nadzór nad prawidłową realizacją Umowy są:
 - 1) w zakresie przyjmowania i nadzoru nad realizacją zgłoszeń –
 - a) adres e-mail:
 - b) telefon:
 - 2)
 - a) adres e-mail:
 - b) telefon:
4. Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej Umowy (z zastrzeżeniem ust. 8) może być doręczana za pomocą środków komunikacji elektronicznej i powinna być kierowana na adresy poczty elektronicznej wskazanej w ust. 2 i 3, tak aby można było ustalić bezspornie, kto jest nadawcą korespondencji.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przyjmowania wszelkich zgłoszeń wysłanych na adres podany w ust. 3 pkt 1 z domeny *@warszawa.wsa.gov.pl*. W razie wątpliwości co do treści zgłoszenia, przedstawiciel Wykonawcy powinien kontaktować się za pośrednictwem adresu wskazanego w ust. 2 pkt 1.
6. W przypadku nieobecności osób wymienionych w ust. 2 i 3 Strony wyznaczą inne osoby odpowiedzialne i wzajemnie poinformują się o tym fakcie. Wyznaczenie innych osób nie stanowi zmiany Umowy w rozumieniu §23 ust. 1 jednak wymaga powiadomienia.

7. Przez fakt nadania korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej należy rozumieć moment przesłania danych przez nadawcę korespondencji na adres podany w ust. 2 i 3 w taki sposób, żeby adresat korespondencji mógł się z nią zapoznać.
8. W przypadku odstąpienia od Umowy, rozwiązania Umowy lub zmiany Umowy, korespondencja między Stronami prowadzona będzie w formie pisemnej i będzie kierowana na następujące adresy do doręczeń:
 - 1) Zamawiający –
 - 2) Wykonawca –
9. W przypadku zmiany adresu do doręczeń, Strona zobowiązana będzie poinformować o tym fakcie drugą Stronę, pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną korespondencji wysłanej na ostatni prawidłowo wskazany przez tę Stronę adres do doręczeń.
10. Korespondencja przesłana na adres do doręczeń określony w ust. 8 traktowana będzie jako skutecznie doręczona także w przypadku:
 - 1) odmowy jej odbioru przez Stronę, do której jest kierowana,
 - 2) niepodjęcia korespondencji w urzędzie pocztowym przez Stronę, pomimo awizowania przesyłki.
11. W sytuacjach określonych w ust. 9 i 10, korespondencja traktowana będzie jako doręczona w terminie jej wysłania.
12. Strony zobowiązują się do współpracy i do zgodnego współdziałania we wszystkich sprawach związanych z wykonywaniem niniejszej Umowy, przy dołożeniu przez każdą ze Stron należytej staranności.
13. Strony zobowiązują się powiadamiać wzajemnie o powstałych przeszkodach lub innych zdarzeniach, zagrażających należytemu wykonaniu przedmiotu Umowy.

§4

[wynagrodzenie]

1. Wynagrodzenie kosztorysowe Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy wyliczone w kosztorysie ofertowym będącym Załącznikiem nr 3 do Umowy, wynosi (brutto, razem z VAT),... zł (słownie: złotych i groszy).
2. Ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy wynikać będzie z liczby kopii rzeczywiście wykonanych przez Zamawiającego w okresie realizacji Umowy oraz innych, określonych w Umowie czynników mających wpływ na wynagrodzenie. Ostateczna wartość wynagrodzenia nie może przekroczyć 110% wartości wynagrodzenia określonego w ust. 1.
3. W okresie obowiązywania Umowy cena jednostkowa oraz mnożniki tej ceny zawarte w kosztorysie ofertowym, będące podstawą wyliczenia wynagrodzenia, nie mogą ulec zmianie.
4. Wynagrodzenie będzie indeksowane zgodnie ze średniorocznym wskaźnikiem cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem, ogłaszany raz do roku przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, ze skutkiem od miesiąca rozliczeniowego, w którym przypadła data ogłoszenia. Indeksacja jest wyrażona współczynnikiem r we wzorze na wynagrodzenie (§5 ust. 1).
5. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie:
 - 1) wyliczone wg kosztorysu ofertowego, po udostępnieniu wszystkich urządzeń kupionych – za sprzedaż tych urządzeń,
 - 2) wyliczone wg zasad określonych w §5, po zakończeniu każdego miesiąca rozliczeniowego – za usługi zrealizowane w danym miesiącu rozliczeniowym.

6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 5 stanowi wszystkie koszty jakie ponosi Zamawiający z tytułu realizacji Umowy.
7. Po udostępnieniu wszystkich urządzeń kupionych oraz, każdorazowo po zakończeniu miesiąca rozliczeniowego, Zamawiający wystawi protokół odbioru w formie elektronicznej, w którym wyliczy wartość netto (bez VAT) wynagrodzenia Wykonawcy.
8. Zapłata dokonana będzie przez Zamawiającego, na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę o wartości wyliczonej w protokole odbioru, powiększonej o VAT zgodny z obowiązującym prawem, przelewem, na rachunek wskazany na fakturze, w terminie 14 dni od daty doręczenia faktury do siedziby Zamawiającego - w razie wątpliwości za datę doręczenia faktury przyjmuje się:
 - 1) w przypadku faktury papierowej datę adnotacji biura podawczego Zamawiającego na fakturze,
 - 2) w przypadku faktury elektronicznej datę, gdy Zamawiający potwierdził żądanie o potwierdzenie odczytu wiadomości zawierającej fakturę elektroniczną,
 - 3) w przypadku e-faktury datę, gdy Wykonawca wprowadził fakturę za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania (efaktura.gov.pl), jeżeli Wykonawca wysłał ustrukturyzowaną fakturę za pośrednictwem tej platformy.
9. Stosowanie faktur elektronicznych, o których mowa w ust. 8 pkt 2 wymaga akceptacji Zamawiającego, akceptacja udzielana jest po złożeniu drogą elektroniczną przez Wykonawcę stosownego oświadczenia do Zamawiającego (oświadczenie o akceptacji faktur przesyłanych drogą elektroniczną).
10. Faktury zostaną wystawione na Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie, ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa, NIP 525-22-83-365.
11. Rachunek bankowy Wykonawcy powinien być wskazany w rejestrze podatników VAT (biała lista podatników VAT) udostępnionym w postaci elektronicznej w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Ministerstwa Finansów.
12. Za prawidłowo wystawioną fakturę uznaje się fakturę wystawioną zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
13. Za każdy dzień zwłoki w zapłacie wynagrodzenia Wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych.
14. Za datę zapłaty Strony ustalają datę uznania konta bankowego Wykonawcy.

§5

[wylizanie wynagrodzenia]

1. Miesięczne wynagrodzenie netto (bez VAT) za dany miesiąc rozliczeniowy, wyrażone w PLN zostanie wylizone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (do jednego grosza) wg następującego wzoru:

$$W = r \cdot a \left(\sum_{i=1}^{450} q_i (b_i + 10t_i + 100e_i + m_c(c_i + 4j_i + 10k_i) + m_s s_i) \right) - d + f$$

gdzie:

W – wynagrodzenie netto w miesiącu rozliczeniowym,

r – aktualny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych wylizony wg ust. 2,

a – stała cena jednostkowa netto za jeden wydruk monochromatyczny – wynosząca {wartość a z kosztorysu ofertowego}, PLN

i – nr indeksu lokalizacji (od 1 do 450), w której pracuje urządzenie,

q_i – współczynnik jakości usługi dla lokalizacji nr i wylizony wg ust. 3,

- b_i – liczba stron monochromatycznych (druk czarny) wydrukowanych w lokalizacji nr i ,
- t_i – łączna długość etykiet (w metrach) wydrukowanych na drukarce termotransferowej w lokalizacji nr i ,
- e_i – łączna długość etykiet (w metrach) wydrukowanych na drukarce etykiet w lokalizacji nr i ,
- m_c – stały mnożnik ceny jednego wydruku kolorowego w stosunku do ceny jednego wydruku monochromatycznego – wynoszący {wartość m_c z kosztorysu ofertowego},
- c_i – liczba stron kolorowych (z wyjątkiem drukarki białotonerowej) wydrukowanych w lokalizacji nr i ,
- j_i – liczba stron wydrukowanych na drukarce białotonerowej w lokalizacji nr i ,
- k_i – liczba kart wydrukowanych na drukarce kart w lokalizacji nr i ,
- m_s – stały mnożnik ceny jednego skanu w stosunku do ceny jednego wydruku monochromatycznego – wynoszący {wartość m_s z kosztorysu ofertowego},
- s_i – liczba skanów wykonanych w lokalizacji nr i ,
- d – suma potrąceń wynagrodzenia za zwłokę naliczonych na podstawie §6,
- f – suma wartości napraw uszkodzeń mechanicznych z winy użytkowników zleconych na podstawie §7 ust. 2 pkt 1.

2. Aktualny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych r jest obliczany z dokładnością do czterech miejsc po przecinku (dwóch miejsc po przecinku w notacji procentowej) wg następującego wzoru:

$$r = r_{2020} \cdot r_{2021} \cdot r_{2022} \cdot r_{2023}$$

gdzie:

r_R – opublikowany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (wyrażonych w procentach) średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem za rok R (w stosunku do roku poprzedniego); przyjmuje się, że przed opublikowaniem $r_R = 100,0\%$.

3. Współczynnik jakości usługi q dla każdej lokalizacji w danym miesiącu wylicza się wg następujących zasad:
- 1) q wynosi 100% dla lokalizacji, w której, w trakcie miesiąca rozliczeniowego drukarka działała bezawaryjnie i wysyłała regularne raporty, a jedynymi interwencjami Wykonawcy była wymiana tonera na podstawie raportów,
 - 2) q zostaje pomniejszone o 3pp (punkty procentowe) za każdy przypadek, gdy urządzenie przestanie działać prawidłowo w związku z brakiem tonera, mimo że z raportów wynikało (§13 ust. 2 i 3), że toner się kończy,
 - 3) q zostaje pomniejszone o 5pp za każdą naprawę podstawową, która została zgłoszona przed wykonaniem {wartość g_1 z oferty} kopii licząc od poprzedniego zgłoszenia w danej lokalizacji, jeśli od daty owego zgłoszenia minęło mniej niż 6 tygodni,
 - 4) q zostaje pomniejszone za każdą naprawę nietypową:
 - a) o 2pp, jeśli od poprzedniego zgłoszenia zakończonego naprawą nietypową lub naprawą w warsztacie, w danej lokalizacji wykonano co najmniej {wartość g_2 z oferty} kopii lub minęło co najmniej 6 tygodni,
 - b) o 8pp, w każdym innym przypadku.
 - 5) q zostaje pomniejszone za każdą naprawę w warsztacie:
 - a) o 6pp, jeśli od poprzedniego zgłoszenia zakończonego naprawą w warsztacie, w danej lokalizacji wykonano co najmniej {wartość g_3 z oferty} kopii lub minęło co najmniej 6 tygodni,

- b) o **15pp**, w innych przypadkach niż określone w lit. a,
 - c) o **20pp**, niezależnie od terminu, jeśli naprawa w warsztacie zakończy się udostępnieniem urządzenia zastępczego.
- 6) *q* zostaje pomniejszone za każdą naprawę urządzenia innego niż urządzenie stare, która została zgłoszona przed wykonaniem {wartość *g₄* z oferty} kopii licząc od udostępnienia urządzenia w danej lokalizacji, jeśli od daty udostępnienia minęło mniej niż 6 tygodni:
- a) o **6pp**, jeśli wymagana była naprawa podstawowa inna niż wymiana wyczerpanego tonera,
 - b) o **12pp**, jeśli wymagana była naprawa nietypowa,
 - c) o **18pp**, jeśli wymagana była naprawa w warsztacie (bez udostępnienia urządzenia zastępczego).
 - d) o **25pp**, jeśli wymagane było udostępnienie urządzenia zastępczego.
- 7) *q* zostaje pomniejszone o **1pp** za każde rozpoczęte **15 minut** zwłoki w realizacji usług w danej lokalizacji (niezależnie od potrąceń za zwłokę z wynagrodzenia),
- 8) *q* zostaje pomniejszone o **1pp** za każdy dzień, w którym urządzenie działające on-line nie wysyła raportu lub wysyła raport niepoprawnie (nie dotyczy sytuacji gdy problem leży po stronie systemu informatycznego Zamawiającego),
- 9) jeżeli suma pomniejszeń przekroczy **50pp** ustala się *q* na poziomie **50%**.
4. Liczbę wykonanych kopii w okresie rozliczeniowym, obejmującą wyłącznie wydruki i skany wykonane przez użytkowników, wylicza się na podstawie wskazań liczników urządzeń. Każdy rodzaj kopii (wydruk monochromatyczny, wydruk na drukarce termotransferowej, wydruk na drukarce etykiet, wydruk kolorowy, wydruk na drukarce białotonerowej, wydruk karty) liczy się odrębnie. Za jedną kopię (na potrzeby rozliczenia oraz wyliczenia współczynnika *q* przyjmuje się:
- 1) wydruk monochromatyczny, wydruk kolorowy lub wydruk na drukarce białotonerowej na arkusz A4 lub mniejszy – wydruki na arkusze większe niż A4 liczy się podwójnie oraz wydruki dwustronne liczy się podwójnie,
 - 2) skan jednej strony bez względu na format – skany dwustronne liczy się podwójnie,
 - 3) wydruk jednego metra bieżącego etykiet na drukarkach termotransferowych i drukarce etykiet,
 - 4) wydruk jednej karty na drukarce kart.
5. Nie uwzględnia się kopii wykonanych w czasie gdy urządzenie było naprawiane.
6. W celu ustalenia liczby wykonanych kopii wprowadza się korektę wskazań licznika, jeśli zmiana tych wskazań powstała inaczej niż wskutek drukowania lub skanowania przez użytkowników, w szczególności w trakcie naprawy lub wskutek usterki licznika (np. wyzerowania licznika lub skokowego wzrostu wskazań licznika, który nie mógł być skutkiem wykonywania kopii przez użytkowników). W takiej sytuacji ustala się liczbę wykonanych kopii wg wszelkich dostępnych informacji, w szczególności wg wartości wskazywanych w raportach.
7. Jeśli urządzenie nie posiada licznika kopii lub licznik nie działa poprawnie, a Wykonawca nie przedstawi wiarygodnej metody odtworzenia rzeczywistej wykonanej liczby kopii, przyjmuje się, że urządzenie:
- 1) dla urządzeń typu drukarka termotransferowa, drukarka etykiet i drukarka kart – wykonało kopie w ilości odpowiadającej zamówionym przez Zamawiającego i dostarczonym przez Wykonawcę, pozbawionym wad materiałom eksploatacyjnym (taśmom lub kartom),

- 2) dla pozostałych typów urządzeń – wykonuje jedną kopię na dzień roboczy, dla każdego rodzaju obsługiwanych kopii.

§6

[potrącenie z wynagrodzenia za zwłokę]

1. Wartość potrąceń za zwłokę wynosi **1,00 PLN** netto za każdą minutę zwłoki.
2. Zwłokę nalicza się dla każdego zdarzenia odrębnie, a następnie sumuje w danym miesiącu rozliczeniowym.
3. Naliczenie zwłoki rozpoczyna się z chwilą:
 - 1) gdy upłynie termin udostępnienia urządzeń startowych i urządzeń kupionych (§9 ust. 2), dla każdego urządzenia, które nie zostało udostępnione,
 - 2) zawiadomienia Wykonawcy, gdy urządzenie nie spełnia wymogów określonych w Umowie, w szczególności gdy po udostępnieniu okaże się, że jest to inny niż wymagany model urządzenia, urządzenie nie posiada wymaganych modułów, jest nieprawidłowo skonfigurowane lub wbrew formularzowi ofertowemu Wykonawcy nie posiada wymaganych w Umowie funkcjonalności lub parametrów,
 - 3) gdy upłynie termin instalacji oprogramowania lub skryptu generującego raporty (§9 ust. 3), jeżeli raport nie został uruchomiony lub nie działa zgodnie z wymogami Umowy,
 - 4) gdy upłynie termin przełożonego przeszkolenia (§10 ust. 5), jeżeli przeszkolenie nie zostało przeprowadzone,
 - 5) gdy upłynie zaoferowany przez Wykonawcę termin naprawy uszkodzenia mechanicznego z winy użytkowników (§7 ust. 4),
 - 6) zawiadomienia Wykonawcy, gdy urządzenie przestanie poprawnie działać z powodu wyczerpania się tonera, jeżeli wyczerpanie tonera dało się przewidzieć na podstawie raportów (§13 ust. 2÷3),
 - 7) upłynięcia dowolnego terminu wskazanego w Umowie w minutach.
4. Naliczanie zwłoki zostaje wstrzymane:
 - 1) jeśli w ciągu ostatnich **180 minut** były więcej niż trzy zgłoszenia – na **30 minut** za każde zgłoszenie powyżej trzech,
 - 2) jeśli technik nie może zrealizować wymaganych czynności z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,
 - 3) w trakcie trwania stanu epidemicznego – do godz. 14:00 następnego dnia roboczego, po dniu w którym rozpoczęło się naliczanie zwłoki.
5. Naliczanie zwłoki kończy się z chwilą, odpowiednio do wymaganych czynności, gdy:
 - 1) urządzenie, zgodnie z wymogami Umowy zostanie udostępnione,
 - 2) oprogramowanie lub skrypt generujący raporty zostanie uruchomione i będzie działało zgodnie z wymogami Umowy,
 - 3) przeszkolenie zostanie zrealizowane,
 - 4) urządzenie działa poprawnie lub zostało udostępnione urządzenie zastępcze,
 - 5) toner zostanie wymieniony lub uzupełniony w taki sposób, że urządzenie zgłasza toner pełny lub 100%,
 - 6) wynikający z Umowy obowiązek Wykonawcy obarczony terminem wyrażonym w minutach został wypełniony.

6. Zamawiający może anulować naliczoną zwłokę, jeśli Wykonawca przedstawi wiarygodne i uprawdopodobnione wyjaśnienie opóźnienia, spowodowanego obiektywnymi czynnikami, na które nie mógł mieć wpływu.

§7

[uszkodzenia mechaniczne z winy użytkowników]

1. W razie mechanicznego uszkodzenia urządzenia z winy użytkowników, Wykonawca, w ciągu **3 dni roboczych** od daty zgłoszenia uszkodzenia, zdiagnozuje uszkodzenie i przedstawi opis uszkodzeń wraz z ofertą cenową i terminem wykonania naprawy.
2. Zamawiający, po otrzymaniu oferty cenowej z terminem wykonania naprawy, wybierze jedną z opcji:
 - 1) zleci Wykonawcy naprawę urządzenia, zgodnie z warunkami oferty,
 - 2) odrzuci ofertę i zleci naprawę innemu profesjonalnemu podmiotowi – w trakcie naprawy przez inny podmiot Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za brak gotowości do pracy naprawianego urządzenia.
3. Jeśli Wykonawca nie dotrzyma terminu określonego w ust. 1, taką sytuację traktuje się za równoważną odrzuceniu oferty przez Zamawiającego, który podejmuje dalsze działania zgodnie z ust. 2 pkt 2.
4. W razie zlecenia naprawy, Wykonawca zobowiązany jest do przywrócenia urządzenia do poprawnego działania w terminie wskazanym w ofercie cenowej. Zamawiający dokona zapłaty za naprawę w ramach wynagrodzenia za miesiąc rozliczeniowy, w trakcie którego naprawa została zakończona (współczynnik *f* we wzorze na wynagrodzenie miesięczne w §5 ust. 1).

§8

[zobowiązania Zamawiającego]

1. Zamawiający zobowiązany jest:
 - 1) zapewnić papier niezbędny do wykonywania kopii,
 - 2) używać urządzenia zgodnie z ich przeznaczeniem, właściwościami i instrukcją obsługi – z zastrzeżeniem prawa Zamawiającego do użytkowania urządzeń w zakresie funkcjonalności wymaganej warunkami Umowy,
 - 3) nie dokonywać żadnych zmian ani napraw urządzeń we własnym zakresie – z następującymi zastrzeżeniami:
 - a) §7 ust. 2 pkt 2 (naprawa uszkodzenia mechanicznego z winy użytkowników),
 - b) §13 ust. 6 (wymiana tonera lub taśmy z depozytu w Radomiu);
 - 4) niezwłocznie informować Wykonawcę o wystąpieniu okoliczności wymagających interwencji,
 - 5) umożliwić Wykonawcy dokonanie koniecznych czynności,
 - 6) współpracować z Wykonawcą przy instalacji i konfiguracji udostępnianych urządzeń,
 - 7) współpracować z Wykonawcą przy instalacji oprogramowania lub skryptów generujących raporty oraz udostępniać Wykonawcy treść raportów generowanych przez system informatyczny Zamawiającego,
 - 8) monitorować na bieżąco liczbę kopii zrealizowanych przez Zamawiającego w ramach Umowy.
2. Na czas obowiązywania Umowy, Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenie magazynowe w budynku przy ul. Jasnej 2/4 w Warszawie o powierzchni, co najmniej **2 m²**.

[zobowiązania ogólne Wykonawcy]

1. Niezbędne do realizacji usług materiały (z wyłączeniem papieru), części oraz sprzęt dostarcza Wykonawca na swój koszt i ryzyko. Wykonawca może do celów związanych z realizacją Umowy, na zasadach określonych w Umowie, wykorzystywać, będące własnością Zamawiającego, urządzenia stare i urządzenia kupione.
2. W terminie do końca pierwszego dnia roboczego obowiązywania Umowy Wykonawca udostępni we wskazanych przez Zamawiającego lokalizacjach wszystkie urządzenia startowe oraz wszystkie urządzenia kupione.
3. W terminie do końca pierwszego miesiąca rozliczeniowego Wykonawca, we współpracy z informatykami Zamawiającego, utworzy oraz zainstaluje oprogramowanie lub skrypty generujące raporty. Każdorazowo, na żądanie Zamawiającego wynikające z konieczności prawidłowej realizacji Umowy, Wykonawca będzie niezwłocznie aktualizował i poprawiał owe oprogramowanie lub skrypty.
4. Każdorazowo (do wyczerpania przewidzianej w Umowie liczby każdego z typów urządzeń) na żądanie Zamawiającego, Wykonawca będzie udostępniał urządzenia na żądanie.
5. Każdorazowo w razie awarii urządzenia dotychczas udostępnionego, Wykonawca udostępni urządzenie zastępcze tego samego typu.
6. Każdorazowo, udostępniając urządzenie, Wykonawca we współpracy z informatykami Zamawiającego, zainstaluje i skonfiguruje urządzenie zgodnie z wymogami systemów informatycznych Zamawiającego w taki sposób, żeby użytkownicy mogli korzystać, za pośrednictwem komputerów, oprogramowania (w szczególności EZD) oraz innego sprzętu używanego przez użytkowników, z wszystkich funkcjonalności wymaganych w Umowie dla danego typu urządzenia.
7. Każdorazowo, na żądanie Zamawiającego wynikające z konieczności realizacji zadań publicznych, zgodnie z wymogami użytkowników, systemów komputerowych i oprogramowania Zamawiającego (w szczególności EZD), Wykonawca:
 - 1) skonfiguruje, zrekonfiguruje lub przywróci właściwą konfigurację (w szczególności ustawienia fabryczne) urządzeń,
 - 2) zainstaluje nowe wersje oprogramowania firmware na urządzeniach,
 - 3) dostarczy dedykowane sterowniki i oprogramowania niezbędnych do prawidłowego działania urządzeń oraz, we współpracy z informatykami Zamawiającego, zainstaluje je na komputerach współpracujących z urządzeniami.
8. Systematycznie, zgodnie z potrzebami, Wykonawca będzie wymieniał i uzupełniał materiały eksploatacyjne, w szczególności tonery i taśmy.
9. Każdorazowo po interwencji serwisowej oraz co najmniej raz w miesiącu dla urządzeń, które nie były przedmiotem interwencji serwisowych w danym miesiącu, Wykonawca wyczyści obudowę danego urządzenia (w tym wnętrza podajników na papier).
10. Przez okres obowiązywania Umowy, w oparciu o zgłoszenia, raporty lub komunikaty urządzeń, a także w związku z wymaganiami określonymi w instrukcjach producentów urządzeń, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego:

- 1) usuwania usterek, dokonywania napraw, w tym wymiany niesprawnych lub zużytych części zamiennych, na nowe,
 - 2) usuwania zakleszczeń, w tym odklejonych lub oderwanych pasków zabezpieczających klej na kopertach i zwrotkach,
 - 3) dokonywania wszelkich interwencji, konserwacji i innych czynności wymaganych przez raporty, komunikaty urzędzeń, oraz instrukcje producentów urzędzeń,
 - 4) czyszczenia elementów wewnętrznych urzędzeń jeżeli ich zabrudzenie wpływa na jakość pracy urzędzenia, w tym usuwania kleju, który pozostał na elementach urzędzenia lub materiałach eksploatacyjnych po odklejeniu lub oderwaniu paska zabezpieczającego klej na kopertach lub zwrotkach,
 - 5) odbierania uszkodzonych, zużytych lub wymienionych części zamiennych oraz materiałów eksploatacyjnych (w szczególności zużytego tonera) oraz ich utylizacji zgodnie z wymogami prawa – Wykonawca w zakresie Umowy jest wytwórcą odpadów powstałych w skutek realizacji usług, w szczególności w skutek wykonywania kopii przez użytkowników,
 - 6) podejmowania interwencji na wezwanie użytkowników lub osoby upoważnionej przez Zamawiającego jeżeli urządzenie nie działa prawidłowo.
11. W razie konieczności dokonania dających się przewidzieć interwencji na sali rozpraw (w szczególności wymiany materiałów eksploatacyjnych, których poziom zużycia jest dostępny w raporcie lub może być odtworzony na podstawie raportowanego przebiegu urzędzenia), Wykonawca dokonana tych interwencji z odpowiednim wyprzedzeniem, aby nie kolidowały one z terminami sesji (wymóg ten nie narusza postanowień §8 ust. 1 pkt 5)).¹⁰
12. Wykonawca zobowiązany jest:
- 1) wykonywać usługi zgodnie z dokumentacją i zaleceniami producentów urzędzeń,
 - 2) przebywając w obiektach Zamawiającego, stosować się do poleceń pracowników Zamawiającego związanych z przestrzeganiem zasad bezpieczeństwa i organizacji pracy,
 - 3) naprawić wszelkie szkody spowodowane przez pracowników Wykonawcy,
 - 4) uprzątnąć pozostawione po udostępnieniu lub interwencji pudła, zabrudzenia i śmieci, w szczególności uprzątnąć ślady po tonerze,
 - 5) podczas trwania stanu epidemicznego:
 - a) przebywając w obiektach Zamawiającego używać jednorazowych rękawiczek oraz maski ochronnej zakrywającej nos i usta,
 - b) dokonywać maksymalnie jednej wizyty, jednego technika w danym dniu roboczym, dla każdego z budynków Zamawiającego (realizując w trakcie tej wizyty wszystkie wymagane czynności).
13. Wykonawca nie może wymagać od Zamawiającego stosowania papieru (w tym kopert i zwrotek), innego niż ten, który Zamawiający zakupił w ramach zrealizowanych przez niego innych zamówień publicznych.
14. Wykonawca przez czas trwania Umowy oraz po jej ustaniu zobowiązuje się do nieudostępniania osobom trzecim, bez uprzedniej, jednoznacznej i specyficznej zgody Zamawiającego, żadnych informacji dotyczących Zamawiającego uzyskanych przez Wykonawcę przy okazji lub w związku z wykonywaniem

¹⁰ bieżące terminy posiedzeń sądu (sesji) są podawane w e-Terminarzu pod adresem <http://bip.warszawa.wsa.gov.pl/183/e-terminarz-informacja-o-posiedzeniach-i-wynikach-rozpraw.html> (terminy mają charakter orientacyjny ze względu na możliwość przedłużenia się każdej rozprawy; Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany adresu informacji o sesjach w ramach domeny warszawa.wsa.gov.pl)

Umowy. Zobowiązanie to nie dotyczy informacji powszechnie znanych, stanowiących informację publiczną lub udostępnionych przez Zamawiającego.

§10

[udostępnianie urządzeń]

1. Przyjmuje się, że urządzenia stare zostały prawidłowo udostępnione z chwilą rozpoczęcia obowiązywania Umowy.
2. Udostępnienie urządzenia w danej lokalizacji następuje:
 - 1) w przypadku urządzeń startowych i urządzeń kupionych – na podstawie zbiorczej informacji, przekazanej przez Zamawiającego przed rozpoczęciem obowiązywania Umowy, zawierającej listę lokalizacji i przypisanych do nich typów urządzeń i adresów IP,
 - 2) w przypadku urządzeń na żądanie – na podstawie żądania Zamawiającego (w trakcie trwania Umowy) zawierającego lokalizację, typ urządzenia i adres IP,
 - 3) w przypadku urządzeń zastępczych – na podstawie decyzji Wykonawcy, w razie niemożliwości lub nieopłacalności naprawy urządzenia zastępowanego.
3. Udostępniając urządzenie Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) przesłania Zamawiającemu precyzyjnych informacji o udostępnianym urządzeniu obejmujących, co najmniej wszystkie poniższe pozycje:
 - a) typ urządzenia,
 - b) nazwę producenta, oznaczenie modelu i nr seryjny,
 - c) listę modułów opcjonalnych,
 - d) lokalizację,
 - e) stan liczników urządzenia istotnych przy rozliczeniu,
 - f) w przypadku urządzenia zastępczego – również informację techniczną o przyczynie podstawienia urządzenia zastępczego;
 - 2) dostarczenia urządzenia do określonej lokalizacji, w której urządzenie będzie pracowało,
 - 3) dostarczenia kabli wszystkich rodzajów wymaganych do prawidłowego działania urządzenia, każdego o długości co najmniej **1 metra** – Zamawiający zastrzega sobie prawo do wymiany tych kabli zgodnie ze swoimi potrzebami,
 - 4) ustawienia i podłączenia urządzenia w miejscu wskazanym przez użytkowników,
 - 5) zainstalowania w urządzeniu oprogramowania firmware, niezbędnego do prawidłowego działania urządzenia oraz nadania urządzeniu prawidłowego adresu IP przydzielonego dla danej lokalizacji,
 - 6) wyłączenia komunikacji bezprzewodowej w drukarce, w szczególności Wi-Fi oraz Bluetooth (nie dotyczy drukarki etykiet),
 - 7) zainstalowania, w porozumieniu z informatykami Zamawiającego, na komputerach wszystkich użytkowników danego urządzenia, zgodnych z systemem informatycznym Zamawiającego, dedykowanych sterowników i innego oprogramowania niezbędnego do prawidłowego działania urządzenia,
 - 8) przekazania Zamawiającemu niezbędnych licencji, jeśli ich posiadanie jest niezbędne do legalnego użytkowania urządzenia w pełnym zakresie wymaganych funkcjonalności,
 - 9) skonfigurowania urządzenia w taki sposób aby:

- a) współpracowało ono ze wszystkimi rodzajami papieru wymaganymi w Umowie dla danego typu urządzenia oraz żeby wymagane rodzaje papieru były możliwe do wyboru (bez konieczności ustawiania parametrów ręcznie przez użytkownika) zarówno z poziomu ustawień urządzenia (np. oprogramowanie firmware lub sprzętowe rozpoznawanie formatu) jak również z poziomu komputera użytkownika (np. dedykowane sterowniki) – jeśli szczegółowe ustawienia, nie zostały przewidziane przez producenta sprzętu, powinny zostać skonfigurowane przez Wykonawcę przed udostępnieniem urządzenia,
 - b) urządzenie drukowało automatycznie na papierze odpowiadającym formatowi wysłanego dokumentu bez dodatkowych potwierdzeń lub zmian ustawień przez użytkownika, jeśli do różnych podajników papieru w danym urządzeniu załadowane są poprawnie różne formaty papieru;
- 10) przeszkolenia użytkowników urządzenia w zakresie funkcji, z których użytkownicy będą chcieli korzystać zgodnie z wymaganiami określonymi dla danego typu urządzenia,
- 11) przetestowania urządzenia pod względem poprawności wykonywania wymaganych funkcji.
4. Przyjmuje się, że urządzenie zostało udostępnione, wyłącznie gdy wszystkie następujące warunki zostały spełnione:
- 1) urządzenie, co do modelu oraz parametrów technicznych i funkcjonalnych odpowiada wymogom Umowy dla danego typu urządzenia,
 - 2) wszystkie wymagania wyszczególnione w ust. 3 zostały zrealizowane (z zastrzeżeniem ust. 5),
 - 3) urządzenie zostało wyprodukowane w {wartość r_p z oferty} roku lub później,
 - 4) urządzenie działa prawidłowo,
 - 5) przebieg urządzenia jest nie większy niż:
 - a) w przypadku urządzenia nowego lub urządzenia na żądanie – 0 (urządzenie jest fabrycznie nowe),
 - b) w przypadku urządzenia startowego lub zastępczego, odpowiednio dla typu urządzenia:
 - drukarki termotransferowe, drukarka etykiet i drukarka kart – 5 000,
 - drukarki małe drukarki kolorowe – 40 000,
 - kopiarki powielarnia – 250 000,
 - pozostałe typy urządzeń – 100 000;
 - c) ponadto, w przypadku urządzenia zastępczego – {wartość p_z z oferty}% przebiegu urządzenia zastępowanego.
 - 6) w przypadku urządzeń startowych, ich łączny przebieg jest nie większy niż {wartość p_0 z oferty} – jeśli ten warunek nie jest spełniony przyjmuje się, że urządzenia o największym przebiegu, które powodują przekroczenie limitu, nie zostały udostępniane, Wykonawca zobowiązany jest zastąpić je urządzeniami o przebiegach pozwalających na spełnienie warunku.
5. Strony mogą uzgodnić przełożenie terminu przeszkolenia, o którym mowa w ust. 3 pkt 10 na termin późniejszy, wskazany przez Zamawiającego – w takiej sytuacji brak przeszkolenia nie skutkuje uznaniem urządzenia za nieudostępnione. Dla urządzeń startowych i urządzeń kupionych terminy przeszkolenia (dla poszczególnych urządzeń lub grup urządzeń) zostaną wyznaczone w czasie trwania pierwszego okresu rozliczeniowego, po zakończeniu pierwszego dnia roboczego obowiązywania Umowy.
6. Jeżeli model urządzenia zaoferowany przez Wykonawcę w ofercie przetargowej nie spełnia wymogów Umowy, np. Wykonawca nie jest w stanie skonfigurować go w sposób wymagany dla danego typu

urządzenia lub wskutek błędu urządzenie nie posiada parametrów lub funkcjonalności podanych w specyfikacji producenta, Wykonawca ma obowiązek przedłożyć specyfikację zastępczego modelu urządzenia nie gorszego od modelu wymaganego pod względem parametrów podlegających ocenie podczas wyboru najkorzystniejszej oferty.

7. Jeżeli z przyczyn niezależnych od Wykonawcy model urządzenia, wymagany dla danego typu urządzenia, jest niedostępny (np. został wycofany przez producenta) Wykonawca, niezwłocznie po uzyskaniu informacji o niedostępności urządzenia, ma obowiązek zgłosić zaistnienie takiej sytuacji Zamawiającemu i przedłożyć specyfikację zastępczego modelu urządzenia nie gorszego od modelu wymaganego pod względem parametrów podlegających ocenie podczas wyboru najkorzystniejszej oferty.
8. Po zweryfikowaniu informacji, o których mowa w ust. 6 i 7 Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o zgodzie na stosowanie modelu zastępczego dla danego typu urządzeń. Zamawiający może nie wyrazić zgody, przedstawiając uzasadnienie odmowy oraz wskazując model aktualnie dostępnego urządzenia spełniającego wymagania SIWZ oraz Umowy.
9. Urządzeniami udostępnionymi przez Wykonawcę dysponuje Zamawiający do czasu zakończenia Umowy. Wykonawca może zabrać udostępnione urządzenie do naprawy, po uprzednim poinformowaniu Zamawiającego. Wykonawca ma obowiązek zwrócić naprawiane urządzenie na żądanie Zamawiającego, nawet gdy naprawa nie zakończyła się sukcesem.

§11

[oprogramowanie raportujące]

1. W terminie określonym w §9 ust. 3 Wykonawca dostarczy Zamawiającemu oprogramowanie, kody i dane (oraz jeśli będzie to konieczne do legalnego użytkowania oprogramowania – odpowiednie licencje) niezbędne do uruchomienia raportu obejmującego wszystkie urządzenia zgodne z Ethernet. Raport musi odzwierciedlać stan rzeczywisty.
2. Raport o stanie urządzeń zgodnych z siecią lokalną Ethernet będzie przesyłany w formie umożliwiającej wygodne skopiowanie danych do arkusza kalkulacyjnego Microsoft Excel lub będzie automatycznie ładował dane do bazy danych Microsoft SQL Server Zamawiającego. Raport będzie zawierał co najmniej następujące informacje dla każdego aktywnego urządzenia:
 - 1) lokalizację urządzenia (zgodną z wytycznymi w §7 ust. 2 Załącznika nr 2 do Umowy),
 - 2) nazwę identyfikującą urządzenia (nadawaną przez Zamawiającego),
 - 3) IP urządzenia,
 - 4) poziom tonera dla każdego z obsługiwanych przez urządzenie kolorów (w procentach),
 - 5) stany wszystkich liczników mających wpływ na wyliczenie wynagrodzenia,
 - 6) informacje o zgłaszanych przez urządzenie błędach.
3. Raporty o stanie urządzeń niezgodnych z Ethernet będą przesyłane w dowolny czytelny sposób uzgodniony między przedstawicielami Stron (dopuszczalne jest przesłanie na e-mail zdjęcia lub zrzutu ekranu).
4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w działaniu raportu Wykonawca, we współpracy z informatykami Zamawiającego, zobowiązany jest zdiagnozować i przywrócić raport do prawidłowego działania w terminie **4800 minut** od chwili ujawnienia (zgłoszenia) nieprawidłowości – dotyczy również sytuacji, gdy nieprawidłowości raportu wynikają z usterki lub nieprawidłowej konfiguracji urządzenia.

§12

[wymiana urządzeń na żądanie]

1. Jeżeli wcześniejsze naprawy urządzenia udostępnionego w danej lokalizacji były nieskuteczne lub w związku z reorganizacją biura Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest w trakcie trwania Umowy, na żądanie Zamawiającego, do udostępnienia urządzeń na żądanie. W żądaniu Zamawiający podaje:
 - 1) lokalizację,
 - 2) typ urządzenia,
 - 3) przydzielone dla tego urządzenia IP,
 - 4) jeżeli urządzenie na żądanie ma zastąpić urządzenie dotychczas udostępnione w danej lokalizacji – Zamawiający wskaże co należy zrobić z poprzednim urządzeniem (Zamawiający ma prawo żądać udostępnienia tego urządzenia w innej lokalizacji, a Wykonawca jest zobowiązany to żądanie zrealizować).
2. Wykonawca zobowiązany jest udostępnić urządzenie na żądanie w terminie **960 minut** od chwili żądania (zgłoszenia), ale nie mniejszym niż **2400 minut** od chwili poprzedniego żądania wymiany urządzenia tego samego typu. Termin ten obejmuje również dodatkowe czynności takie jak udostępnienie urządzenia wcześniej pracującego w danej lokalizacji.

§13

[systematyczne uzupełnianie tonera]

1. Wykonawca zobowiązany jest do systematycznego uzupełniania tonera bez konieczności wysyłania zgłoszenia przez Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany jest uzupełnić toner przed jego wyczerpaniem, jeżeli z raportów o stanie urządzeń wynika, że toner się kończy, w szczególności gdy:
 - 1) ostatni raport wskazuje poziom tonera 3% lub niższy,
 - 2) ostatni raport wskazuje najniższy poziom wskazywany przez dany model urządzenia, przy którym urządzenie pracuje poprawnie i bez pogorszenia jakości,
 - 3) przedostatni raport wskazywał poziom tonera co najmniej dwukrotnie wyższy od wskazania ostatniego raportu.
3. W przypadku urządzeń pracujących na salach rozpraw, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznej wymiany tonera oraz innych materiałów eksploatacyjnych zawsze gdy urządzenie sygnalizuje niski poziom tonera lub innego materiału eksploatacyjnego w sposób widoczny dla użytkownika, w szczególności gdy:
 - 1) ostatni raport wskazuje poziom tonera 10% lub niższy,
 - 2) poziom innego materiału eksploatacyjnego wynosi 4% lub mniej,
 - 3) urządzenie zgłasza alert o kończącym się materiale eksploatacyjnym.
4. Termin wymiany lub uzupełnienia tonera upływa odpowiednio: {wartość ($t_W + t_1$) z oferty} **minut** dla budynków w Warszawie oraz {wartość ($t_R + t_1$) z oferty} **minut** dla budynku w Radomiu; licząc od chwili, gdy którekolwiek w wyszczególnionych poniżej zdarzeń nastąpi wcześniej:
 - 1) zaistnienia którejkolwiek spośród okoliczności wskazanych w ust. 2 i 3,
 - 2) ujawnienia (zgłoszenia) faktu, że:
 - a) toner się wyczerpał,
 - b) jakość druku obniżyła się wskutek kończącego się tonera.

5. Wykonawca zobowiązany jest do pozostawienia w depozycie u Zamawiającego, w budynku w Radomiu przy ul. Juliusza Słowackiego 7 po jednej fabrycznie nowej sztuce każdego tonera i każdej taśmy niezbędnych do prawidłowego działania urządzeń udostępnionych w Radomiu. Termin utworzenia depozytu upływa **2400 minut** od rozpoczęcia obowiązywania Umowy.
6. W razie konieczności pilnej wymiany tonera lub taśmy w budynku w Radomiu, przedstawiciel Zamawiającego wskazany w §3 ust. 2 pkt 2 lub osoba go zastępująca, po zawiadomieniu o tym fakcie Wykonawcy, ma prawo do wymiany tonera lub taśmy z depozytu.
7. Po wymianie tonera lub taśmy z depozytu, Wykonawca zobowiązany jest do uzupełnienia depozytu oraz odebrania zużytego materiału eksploatacyjnego w terminie **1440 minut** od wysłania zawiadomienia.

§14

[systematyczne dostarczanie specjalnych materiałów eksploatacyjnych]

1. Wykonawca, na każde zamówienie Zamawiającego, zobowiązany jest do dostarczenia następujących materiałów eksploatacyjnych:
 - 1) taśm błyszczących do drukowania etykiet przylepnych na udostępnionych urządzeniach typu drukarka termotransferowa, w szczególności etykiet formatu (szerokość podana pierwsza):
 - a) $25 \times 30 \text{ mm}$,
 - b) $60 \times 60 \text{ mm}$;
 - 2) taśm laminowanych do drukowania etykiet przylepnych o szerokości **24 mm** na udostępnionym urządzeniu typu drukarka etykiet, w czterech wzorach kolorystycznych:
 - a) czarny druk na białym tle,
 - b) czarny druk na żółtym lub pomarańczowym tle,
 - c) czarny druk na niebieskim lub zielonym tle,
 - d) czerwony druk na białym tle;
 - 3) kart przylepnych formatu ID-1 do zadruku w technologii YMCKO na urządzeniu typu drukarka kart, w szczególności kart o grubości **0,25 mm**.
2. Termin dostarczenia materiałów eksploatacyjnych, o których mowa w ust. 1 upływa **1440 minut** od złożenia zamówienia.
3. Jeżeli Zamawiający nie wykona wydruków na materiałach eksploatacyjnych dostarczonych w trybie niniejszego paragrafu, w ostatnim miesiącu rozliczeniowym obowiązywania Umowy, celem rozliczenia, wartość odpowiadająca wolumenowi nieużytych materiałów zostanie dodana do przebiegu urządzeń, do których te materiały były zamówione.

§15

[tryb realizacji zgłoszeń]

1. Wykonawca, na podstawie zgłoszenia, zobowiązany jest do dokonania interwencji zakończonej usunięciem zgłaszanego problemu.
2. Wykonawca zobowiązany jest rozpocząć interwencję przy urządzeniu w terminie t_0 od chwili zgłoszenia, gdzie t_0 wynosi:
 - 1) {wartość t_W z oferty} **minut** – dla interwencji w Warszawie,
 - 2) {wartość t_R z oferty} **minut** – dla interwencji w Radomiu;

3. Przyjmuje się, że interwencja została rozpoczęta, jeżeli technik wyposażony w odpowiednie do treści zgłoszenia narzędzia i materiały eksploatacyjne na wymianę, rozpoczął w miejscu pracy urządzenia, czynności naprawcze lub diagnostyczne.
4. Jeżeli technik przybędzie do zgłoszenia bez odpowiednich narzędzi lub materiałów eksploatacyjnych mimo, że z treści zgłoszenia wynikała potrzeba użycia takich narzędzi lub materiałów eksploatacyjnych, przyjmuje się, że interwencja nie została rozpoczęta dopóki technik nie powróci z odpowiednim wyposażeniem.
5. Wykonawca zobowiązany jest zakończyć naprawę podstawową w terminie $t_0 + \{\text{wartość } t_1 \text{ z oferty}\}$ *minut* od chwili zgłoszenia.
6. Jeżeli w trakcie interwencji lub na podstawie treści zgłoszenia Wykonawca uzna, że naprawa podstawowa nie jest wystarczająca do przywrócenia urządzenia do poprawnego działania, Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego, w terminie $t_0 + \{\text{wartość } (t_1 + t_d) \text{ z oferty}\}$ *minut* od chwili zgłoszenia, o przyczynie i planowanym trybie (naprawa nietypowa lub naprawa w warsztacie) usunięcia awarii. Brak takiej informacji skutkuje uznaniem naprawy za naprawę podstawową, co wpłynie na termin zakończenia naprawy.
7. Wykonawca zobowiązany jest zakończyć naprawę nietypową w terminie $t_0 + \{\text{wartość } (t_1 + t_d + t_2) \text{ z oferty}\}$ *minut* od chwili zgłoszenia.
8. Wykonawca zobowiązany jest zakończyć naprawę w warsztacie w terminie $t_0 + \{\text{wartość } (t_1 + t_d + t_3) \text{ z oferty}\}$ *minut* od chwili zgłoszenia.
9. W przypadku realizacji naprawy w warsztacie Wykonawca spíše liczniki urządzenia przed zabranieniem urządzenia oraz drugi raz po ponownej instalacji urządzenia na miejscu. Spisane wartości Wykonawca poda niezwłocznie Zamawiającemu do celów związanych z wyliczaniem wynagrodzenia. Jeśli Wykonawca nie dopełni tego obowiązku Zamawiający uwzględni stany liczników wg ostatniego raportu przed zgłoszeniem oraz pierwszego raportu po naprawie.

§16

[zwrot urządzeń]

1. Po zakończeniu obowiązywania Umowy Wykonawca usunie dane wrażliwe z pamięci urządzeń startowych, urządzeń na żądanie oraz urządzeń zastępczych pod nadzorem administratora bezpieczeństwa informacji lub inspektora ochrony danych Zamawiającego.
2. Po usunięciu danych, o których mowa w ust. 1, Zamawiający przekaże protokolarnie Wykonawcy urządzenia startowe, urządzenia na żądanie oraz urządzenia zastępcze.

§17

[naruszenia warunków Umowy]

1. Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości **50,00 PLN** za każdy przypadek naruszenia warunków Umowy, inny niż opisane w ust. 2 lub 3 oraz niepowodujący przewidzianego w Umowie potrącenia z wynagrodzenia lub obniżeniem współczynnika jakości usług, w szczególności:
 - 1) wywołania konfliktu IP w sieci teleinformatycznej Zamawiającego,
 - 2) pozostawienia włączonej komunikacji bezprzewodowej w drukarce innej niż drukarka etykiet,
 - 3) udostępnienia urządzenia zastępczego bez powiadomienia, o którym mowa w §10 ust. 3 pkt 1.
2. Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości **200,00 PLN** za każdy przypadek gdy:

- 1) w trakcie sesji urządzenie na sali rozpraw przestanie poprawnie działać wskutek wyczerpania materiałów eksploatacyjnych, w szczególności tonera, mimo, że Wykonawca wiedział o zaistnieniu przesłanek, o których mowa w §13 ust. 3 poprzedniego dnia roboczego lub wcześniej,
 - 2) pojedyncza zwłoka przekroczy **500 minut**,
 - 3) współczynnik jakości usługi q w dowolnej lokalizacji spadnie poniżej **60%**,
 - 4) z winy leżącej po stronie Wykonawcy, w szczególności wskutek stosowania niskiej jakości materiałów eksploatacyjnych, wydruki wykonane w trakcie trwania Umowy okażą się nietrwałe.
3. Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości **500,00 PLN** za każdy przypadek gdy:
 - 1) urządzenie startowe lub urządzenie kupione nie zostało udostępnione w terminie,
 - 2) w pojedynczym miesiącu rozliczeniowym suma pomniejszych współczynników jakości dla wszystkich lokalizacji przekroczy **500pp**,
 - 3) zwłoka zsumowana w pojedynczym miesiącu rozliczeniowym przekroczy **2000 minut**.
 4. Wykonawca zapłaci karę umowną z tytułu przedterminowego rozwiązania Umowy na wniosek Wykonawcy w trybie §22 ust. 1. W takim przypadku wysokość kary umownej wyniesie: **10 000,00 zł + $w_r \cdot 250,00$ zł**; gdzie w_r oznacza liczbę tygodni niewykonanej Umowy – od daty przedterminowego rozwiązania Umowy do daty planowanego zakończenia Umowy określonej w §3 ust. 1.
 5. Wykonawca zapłaci karę umowną z tytułu rozwiązania Umowy z winy Wykonawcy w wysokości **10%** wartości Umowy, o której mowa w §4 ust. 1, tj., ... zł (słownie: złotych i groszy), jeżeli Zamawiający rozwiąże Umowę w oparciu o przesłanki określone w §22 ust. 2.
 6. Naliczenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku poprawnego, zgodnego z Umową, zrealizowania usługi. Jeśli po naliczeniu kary umownej usługa nie zostanie poprawnie zrealizowana i zostaną spełnione przesłanki do naliczenia kar umownych, Zamawiający naliczy kolejne kary umowne.
 7. Naliczenie kary umownej z tytułu rozwiązania Umowy nie wyklucza zobowiązania Wykonawcy z tytułu zapłaty pozostałych kar umownych, o których mowa w ust. 1, 2, 3.
 8. Kary umowne nie wykluczają dochodzenia naprawienia całości szkody poniesionej przez Zamawiającego wskutek nieterminowego lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę.
 9. W przypadku naliczenia kar umownych wartość kar umownych zostanie wyliczona w protokole odbioru usług. W konsekwencji tego Zamawiający wystawi notę obciążającą. Zapłata kar umownych następować będzie poprzez potrącenie z zapłaty wynagrodzenia miesięcznego kwoty naliczonych kar umownych w danym miesiącu rozliczeniowym.
 10. Każde zdarzenie, będące podstawą do naliczenia kar umownych zostanie niezwłocznie potwierdzone przez przedstawiciela Zamawiającego pocztą elektroniczną na adres Wykonawcy.
 11. W przypadku gdy, pomimo wezwania, Wykonawca nie przystąpi niezwłocznie do realizacji usług będących przedmiotem Umowy, Zamawiający jest uprawniony do powierzenia wykonywania tych usług innej osobie na koszt Wykonawcy. Należność za wykonanie tych usług Zamawiający potrąci z kolejnej faktury Wykonawcy zachowując prawo do naliczenia kar umownych.
 12. Kara umowna powinna być zapłacona przez Wykonawcę, w terminie 14 dni od doręczenia noty księgowej.
 13. Niezależnie od postanowienia ust. 12, Zamawiający ma prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie, w

rozumieniu art. 498 i 499 Kodeksu cywilnego, powstałych należności z tytułu kar umownych przewidzianych w niniejszej Umowie, z przysługującego mu wynagrodzenia.

14. Górny limit kar umownych, o których mowa w ust. 1-5 określa się do wysokości 30% wartości wynagrodzenia brutto, o której mowa w §4 ust. 1.

§18

[personel Wykonawcy]

1. Wykonawca zapewni wykwalifikowany personel, w którego skład wchodzi co najmniej czterech techników, niezbędny do właściwego i terminowego wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z wykazem osób, będącym Załącznikiem nr 4 do Umowy, pod warunkiem, że personel ten został zaakceptowany przez Zamawiającego. Usługi nie mogą być świadczone przez inne osoby.
2. W przypadku niedostępności personelu, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić zastępstwo przez osobę lub osoby o kwalifikacjach i doświadczeniu zawodowym równych lub wyższych od kwalifikacji i doświadczenia osoby lub osób zastępowanych.
3. Występując z wnioskiem o zmianę personelu Wykonawca zobowiązany jest wskazać przyczyny niedostępności osoby zastępowanej, a także przedstawić Zamawiającemu informacje o osobie proponowanej w zastępstwie, zawierające opis jej kwalifikacji i doświadczenia zawodowego, wskazać prace, które będą przez tę osobę wykonywane oraz okres zastępstwa.
4. Zamawiający zaakceptuje lub zgłosi uwagi do propozycji Wykonawcy w sprawie zmiany personelu w terminie 1 dnia roboczego od dnia otrzymania wniosku Wykonawcy. Wykonawca ma obowiązek uwzględnić uwagi Zamawiającego w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za nadzór nad zatrudnionym przez siebie personelem, a także za dopełnienie wszelkich zobowiązań związanych z zapewnieniem personelu.

§19

[podwykonawcy]

1. Wykonawca zgodnie ze złożoną ofertą oświadcza, że przedmiot zamówienia wykona samodzielnie/ z pomocą podwykonawcy:
 - 1)
 - 2)
2. W przypadku gdy Wykonawca korzysta z usług podwykonawcy Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu w terminie do 10-go dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu świadczenia usługi, oświadczenia podwykonawcy, że otrzymał wynagrodzenie za świadczenie usług składających się na przedmiot Umowy.
3. Umowy z podwykonawcami nie zwalniają Wykonawcy z żadnego zobowiązania lub odpowiedzialności wynikającej z niniejszej Umowy. Odpowiedzialność Wykonawcy za działania, zaniechania, zaniedbania i uchybienia dokonane przez podwykonawcę jest taka sama jakby tych działań, zaniechań, zaniedbań lub uchybień dopuścił się Wykonawca.
4. Wykonawca, podwykonawca ma obowiązek przedłożyć Zamawiającemu poświadczony za zgodność z oryginałem kopie zawartych umów o podwykonawstwo oraz ich zmian, których przedmiotem są usługi w terminie 7 dni od daty ich zawarcia.

5. W przypadku powierzenia wykonania usług w podwykonawstwie Wykonawca zobowiązany jest do dokonania zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy.
6. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 14 dni od dnia doręczenia faktury lub rachunku potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy usługi.
7. W przypadku uchylenia się od zapłaty przez Wykonawcę, Zamawiający uprawniony jest do dokonania bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo.
8. Bezpośrednia zapłata dotyczy wyłącznie należności powstałych po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo na usługi i obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie bez odsetek należnych podwykonawcy.
9. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający zwróci się pisemnie (drogą elektroniczną) do Wykonawcy o zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy w terminie do 7 dni od dnia doręczenia tej informacji. Nieudzielenie odpowiedzi w formie pisemnej (drogą elektroniczną) w wyznaczonym terminie uznaje się za brak uwag.
10. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 9 w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo,
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej kwoty bądź podmiotu, któremu płatność się należy – do czasu wyjaśnienia wątpliwości albo,
 - 3) wypłacić należną kwotę podwykonawcy jeżeli podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty. W takim przypadku Zamawiający potrąci kwotę zapłaconą podwykonawcy z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
11. W przypadku gdy podwykonawca zgłosi Zamawiającemu żądanie zapłaty i prawidłowo je udokumentuje już po dokonaniu należnej płatności na rzecz Wykonawcy Zamawiający potrąca całą należną kwotę zapłaconą podwykonawcy z najbliższej kwoty należnej Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
12. W przypadku gdyby kwota należna Wykonawcy była niższa od kwoty należnej podwykonawcy i potrącenie byłoby niemożliwe lub nastąpiło do niższej wysokości to Wykonawca zobowiązuje się zapłacić na rzecz Zamawiającego brakujące kwoty z należnymi odsetkami oraz innymi kosztami niezwłocznie tj. w terminie 3 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty.
13. Jeżeli Zamawiający ma uzasadnione podejrzenie, że podwykonawca realizując powierzony zakres nie gwarantuje odpowiedniej jakości świadczonych usług to Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany podwykonawcy. Zamawiający kieruje takie żądanie do Wykonawcy na piśmie wraz ze wskazaniem terminu wprowadzenia nowego podwykonawcy.
14. Wykonawca może zlecić wykonanie części działań realizowanych w ramach Umowy podwykonawcom w zakresie wskazanym w formularzu ofertowym.
15. Wykonawca nie może rozszerzyć podwykonawstwa poza zakres wskazany w ofercie bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.

16. Wszelkie postanowienia Umowy odnoszące się do Wykonawcy stosuje się odpowiednio do podwykonawców, za których działania lub zaniechania Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadzie ryzyka.
17. Podwykonawcy nie mogą podzlecać powierzonego im działania innym podmiotom lub osobom trzecim.

§20

[zabezpieczenie należytego wykonania Umowy]

1. Wykonawca ustanawia do momentu zawarcia Umowy zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości **10%** wynagrodzenia Umowy określonego w §4 ust. 1, tj.,.... zł (słownie: złotych i groszy) celem pokrycia ewentualnych roszczeń Zamawiającego w przypadku niewłaściwego lub nienależytego wykonania Umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostaje wniesione lub wpłacone w pełnej wysokości, najpóźniej w dniu podpisania Umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostało wniesione w formie zgodnie z Załącznikiem nr 5 do Umowy.
4. Zwrot całości zabezpieczenia należytego wykonania Umowy nastąpi w terminie **30 dni** od daty zakończenia realizacji niniejszej Umowy i uznania jej przez Zamawiającego za należyście wykonaną.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność w pełnej wysokości za powstałe szkody w zakresie odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej. W przypadku powstania szkody Wykonawca zobowiązany jest do wypłaty Zamawiającemu odszkodowania w pełnej wysokości poniesionej straty, tj. szkody rzeczywistej.

§21

[ubezpieczenie od Odpowiedzialności Cywilnej]

1. Wykonawca w okresie obowiązywania Umowy, w ramach kwoty wynagrodzenia określonego w §4 ust. 1 zobowiązany jest posiadać polisę ubezpieczeniową lub inny dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem Umowy, na sumę gwarancyjną (ubezpieczeniową) na jedno i wszystkie zdarzenia, na kwotę nie mniejszą niż **500 000 PLN**. Kopia dokumentów potwierdzających ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej stanowi Załącznik nr 6 do Umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest utrzymywać ubezpieczenia, o których mowa w ust. 1 przez cały czas trwania Umowy i niezwłocznie, na każde wezwanie Zamawiającego, przedkładać aktualne dokumenty potwierdzające ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej wraz z dowodami uiszczenia składek.

§22

[rozwiązanie i odstąpienie]

1. Zamawiający może rozwiązać Umowę z trzynastotygodniowym okresem wypowiedzenia, ze skutkiem na ostatni dzień roboczy w tygodniu kalendarzowym, na pisemny wniosek Wykonawcy, zawierający szczegółowe uzasadnienie.
2. Zamawiający może rozwiązać Umowę z winy Wykonawcy, bez okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca, jeżeli:
 - 1) wartość kar umownych naliczonych w okresie ostatnich **6 miesięcy rozliczeniowych** przekroczy **3 000,00 PLN** (słownie: trzy tysiące złotych),

- 2) Wykonawca nie dopełni obowiązku określonego w §21 ust. 2.
3. Umowa może zostać rozwiązana przez Zamawiającego ze skutkiem na koniec miesiąca rozliczeniowego w przypadku:
 - 1) gdy wartość wynagrodzenia zgodnie z przewidywanymi prognozami osiągnięta w najbliższej perspektywie czasowej maksymalny limit określony w §4 ust. 2,
 - 2) nieprzyznania w planie finansowym na dany rok środków finansowych w kwocie umożliwiającej pokrycie należności Wykonawcy.
4. Rozwiązanie Umowy musi nastąpić w formie pisemnej przesłanej na adres siedziby Wykonawcy.
5. W razie zaistnienia istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie **30 dni** od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części Umowy.
6. Jeżeli waloryzacja wynagrodzenia, o której mowa w §23 ust. 8 spowoduje wzrost całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu Umowy, którego Zamawiający nie będzie w stanie sfinansować, Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania Umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca, w takim wypadku Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia.

§23

[zmiany Umowy]

1. Zmiana postanowień Umowy może nastąpić za zgodą obu jej Stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do Umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Warunkiem dokonania zmiany w Umowie jest:
 - 1) zainicjowanie zmiany warunków przez Stronę zainteresowaną poprzez złożenie pisemnego wniosku w sprawie proponowanej zmiany,
 - 2) akceptacja zmiany przez obie Strony.
3. Nie stanowi zmiany Umowy:
 - 1) zmiana adresu do korespondencji,
 - 2) utrata mocy lub zmiana aktów prawnych przywołanych w treści Umowy, Strony stosują się do obowiązujących w danym w czasie aktów prawnych,
 - 3) zmiana osób reprezentujących Zamawiającego i Wykonawcę,
 - 4) zmiana osób odpowiedzialnych za koordynację wykonania przedmiotu Umowy;
– każda ze Stron powiadomi drugą Stronę o zaistniałych ww. okolicznościach.
4. Zmiana Umowy jest dopuszczalna w zakresie i na warunkach przewidzianych przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Strony są uprawnione do dokonania zmian o łącznej wartości nieprzekraczającej 10 % Wynagrodzenia oraz równocześnie mniejszej niż kwoty określone na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych niezależnie od innych przypadków zmian dozwolonych przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych. Zmiana dokonana zgodnie z niniejszym postanowieniem, niezależnie od jej wartości, nie może prowadzić do zmiany charakteru Umowy, w szczególności do zastąpienia przedmiotu zamówienia innego rodzaju przedmiotem.

6. Strony są uprawnione do wprowadzenia do Umowy zmian nieistotnych, to jest innych, niż zmiany zdefiniowane w art. 144 ust. 1e ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany zawartej Umowy w sytuacji obiektywnej konieczności wprowadzenia zmiany, w niżej przedstawionym zakresie, z zastrzeżeniem art. 140 ust. 1 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych:
 - 1) zmiany w obowiązujących przepisach prawa mające wpływ na przedmiot i warunki Umowy oraz zmiana sytuacji prawnej lub faktycznej Wykonawcy i/lub Zamawiającego skutkująca niemożliwością realizacji przedmiotu Umowy,
 - 2) powstania nadzwyczajnych okoliczności (niebędących „siłą wyższą”), grożące rażącą stratą, których Strony nie przewidziały przy zawarciu Umowy,
 - 3) zmiana danych Wykonawcy (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy) lub zmiana wynikająca z przekształcenia podmiotowego po stronie Wykonawcy np.: w formie sukcesji uniwersalnej;
 - 4) zmiany wynikające z powstania niezgodności pomiędzy zapisami Umowy a treścią oferty i/lub SIWZ,
 - 5) zmiany miejsca świadczenia usług, wykonywania świadczeń gwarancyjnych, świadczenia usług stanowiących przedmiot Umowy, oraz zmian adresów tych miejsc w wyniku zmian organizacyjnych i/lub zmian adresów Zamawiającego,
 - 6) wszelkich zmian korzystnych dla Zamawiającego, niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia Umowy,
 - 7) wszelkich rozbieżności lub niejasności w Umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony.
8. W przypadku zaistnienia przesłanek po dacie podpisania Umowy, tj. w razie zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę z zastrzeżeniem, że Wykonawca wykaże, iż zatrudnia pracowników na umowę o pracę gdzie wysokość wynagrodzenia nie przekracza minimalnego wynagrodzenia o pracę,
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przez Wykonawcę niniejszej Umowy.
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych (PPK), o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.
9. Uprawnienie do wezwania o zawarcie aneksu do waloryzacji Umowy, przysługują Stronie Umowy jedynie w przypadku uchwalenia i zgodnego z prawem ogłoszenia zmiany normatywnej na poziomie ustawowym lub przepisów wykonawczych, wpływającej na wymiar obciążających Stronę zobowiązań fiskalnych lub kosztów pracy, o których mowa w ust. 8.
10. Wezwanie o zawarcie aneksu do waloryzacji Umowy z tytułu zmiany przepisów, o których mowa w ust. 8, można przekazać Stronie od dnia opublikowania przepisów dokonujących tych zmian, lecz nie później niż w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie zmienionych przepisów i obejmować będzie wynagrodzenie należne Wykonawcy po dniu wejścia w życie zmienionych przepisów.

11. Wezwanie, o którym mowa w ust. 10, będzie zawierać:
 - 1) wskazanie podstawy prawnej przepisów w oparciu, o które nastąpi waloryzacja wynagrodzenia wraz ze wskazaniem daty, od kiedy nastąpiła zmiana wysokości kosztów realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 2) szczegółowe wyliczenia całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie powinno ulec zmianie a w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 8 pkt 2-4 wyliczenie powinno być poświadczane przez biegłego rewidenta lub głównego księgowego,
 - 3) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 8 pkt 2,
 - 4) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 8 pkt 3.
12. Przed podjęciem decyzji o zwiększeniu wynagrodzenia Zamawiający dokona weryfikacji zasadności oraz poprawności obliczeń dokonanych przez Wykonawcę w zakresie żądanej zmiany wynagrodzenia w ramach środków posiadanych w planie finansowym Zamawiającego, zatwierdzonym na dany rok.
13. W terminie do 14 dni roboczych od dnia przekazania wezwania, o którym mowa w ust.10, Strona, która otrzymała wezwanie, przekaże drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wezwanie oraz wskaże kwotę, o którą należne Wykonawcy wynagrodzenie, powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wezwania wraz z uzasadnieniem.
14. W wyniku zawarcia aneksu do Umowy w sprawie waloryzacji Umowy, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie zmienione odpowiednio:
 - 1) w wypadku zmiany, o której mowa w ust. 8 pkt 1, wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy (tj. bez podatku od towarów i usług) nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona z uwzględnieniem stawki podatku od towarów i usług, wynikającej ze zmienionych przepisów,
 - 2) w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 8 pkt 2, zmiana dotyczyć będzie ponoszonych kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę, wynikających z podwyższenia lub zmniejszenia wynagrodzeń poszczególnych pracowników biorących bezpośredni udział w realizacji pozostałej do wykonania, w momencie wejścia w życie zmiany, części zamówienia, do wysokości wynagrodzenia minimalnego obowiązującego po zmianie przepisów lub jej odpowiedniej części w przypadku osób zatrudnionych w wymiarze niższym niż pełen etat,
 - 3) w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 8 pkt 3, zmiana dotyczyć będzie ponoszonych kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę zamówienia publicznego oraz drugiej strony umowy o pracę lub innej umowy cywilnoprawnej łączącej Wykonawcę zamówienia publicznego z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, wynikającej z konieczności odprowadzenia dodatkowych składek od wynagrodzeń osób zatrudnionych na umowę o pracę lub na podstawie innej umowy cywilnoprawnej zawartej przez Wykonawcę z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, a

biorących udział w realizacji pozostałej do wykonania Umowy, w momencie wejścia w życie zmiany, części zamówienia przy założeniu braku zmiany wynagrodzenia netto tych osób,

- w przypadku zmian, o których mowa w pkt. 2÷3, miesięczne wynagrodzenie netto Wykonawcy zostanie zwiększone o stałą wartość odzwierciedlającą realny, udokumentowany wzrost kosztów Wykonawcy związany z realizacją usług, w związku ze wskazanymi przez Wykonawcę zmianami przepisów.
- 4) w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 8 pkt 4, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie podwyższone o wartość, o jaką wzrosną całkowite koszty wykonania Umowy, wynikającą ze wzrostu kosztów realizacji zamówienia publicznego wynikającą z wpłat do PPK ponoszone przez Wykonawcę.
15. W celu uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że z żądaniem zmiany Wynagrodzenia lub wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 8 może wystąpić także Zamawiający – w takim przypadku Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia wskazanych w tym postanowieniu szczegółowych kalkulacji niezwłocznie po otrzymaniu żądania Zamawiającego.
16. Wynagrodzenie w zmienionej wysokości należne będzie:
- 1) od dnia wejścia w życie zmiany – w zakresie określonym w ust. 8 pkt 1,
 - 2) od momentu ich rzeczywistego wpływu na koszty realizacji zamówienia - w zakresie określonym w ust. 8 pkt 2-4.
17. Brak zawarcia aneksu w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia, w terminie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia wezwania, o którym mowa w ust. 10, uprawnia każdą ze Stron, do rozwiązania Umowy z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca.
18. Brak złożenia wezwania, o którym mowa w ust. 10 w określonym terminie skutkować będzie uznaniem, iż zmiana przepisów nie ma wpływu na wysokość Wynagrodzenia Wykonawcy, co oznacza, iż Wykonawcy w związku ze zmianą przepisów nie będą służyć jakiegokolwiek roszczenia wobec Zamawiającego.

§24

[Zasady przetwarzania danych osobowych]

- 1. Zamawiający w ramach realizacji umowy nie będzie ujawniał ani udostępniał Wykonawcy danych osobowych.
- 2. Wykonawca ramach realizacji umowy nie będzie przetwarzał danych osobowych.

§25

[Poufność]

- 1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji poufnych i do nieujawniania ich jakimkolwiek podmiotom z wyjątkiem sytuacji, gdy otrzyma na to pisemną zgodę Zamawiającego lub gdy jest do tego zobowiązany na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
- 2. Obowiązek zachowania tajemnicy oznacza w szczególności, iż Wykonawca nie będzie przekazywać, ujawniać ani wykorzystywać informacji poufnych w ramach swojej wewnętrznej organizacji lub w stosunkach z jakąkolwiek osobą trzecią.
- 3. Dostęp do informacji poufnych będą miały tylko osoby zaangażowane w realizację Umowy.

4. Obowiązek i zasady zachowania w tajemnicy informacji poufnych, określone w niniejszym paragrafie, pozostają w mocy także po zakończeniu obowiązywania Umowy i będzie obowiązywać przez okres jednego roku licząc od dnia jej wykonania.

§26

[postanowienia końcowe]

1. W sprawach nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych i przepisy prawa cywilnego.
2. Wszelkie spory powstałe w związku z interpretacją lub realizacją Umowy rozstrzygane będą w drodze wzajemnych negocjacji, a w przypadku braku porozumienia do 30 dni od skierowania propozycji ugodowej do drugiej Strony przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Gdyby jakiegokolwiek postanowienie Umowy okazało się nieważne lub bezskuteczne, Strony zobowiązują się tak interpretować pozostałe postanowienia, aby w jak najwyższym stopniu oddać wolę i intencje umieszczenia postanowienia nieważnego lub bezskutecznego.
4. Wykonawca nie może dokonywać cesji uprawnień i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy. Wykonawca zobowiązuje się nie dokonywać cesji wierzytelności pieniężnych należnych mu od Zamawiającego bez jego uprzedniej zgody, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowa zawiera ... stron parafowanych przez każdą ze Stron Umowy.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – jednym dla Wykonawcy i jednym dla Zamawiającego.
7. Wykonawca uprawniony jest do podawania w swoich materiałach informacyjnych i reklamowych informacji o wykonywanej usłudze na rzecz Zamawiającego, a także do przedstawienia Zamawiającego na swojej liście referencyjnej, jedynie po prawidłowym wykonaniu usługi oraz po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego (referencje).
8. Integralną część niniejszej Umowy stanowią załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 do Umowy – Wymagania funkcjonalne i techniczne urzędzeń,
 - 2) Załącznik nr 2 do Umowy – Lista urzędzeń będących przedmiotem Umowy,
 - 3) Załącznik nr 3 do Umowy – Formularz ofertowy (Załącznik nr 1 do SIWZ) wraz z kosztorysem ofertowym (Załącznik nr 1A do SIWZ),
 - 4) Załącznik nr 4 do Umowy – Wykaz personelu (Załącznik Nr 8 do SIWZ).
 - 5) Załącznik nr 5 do Umowy – Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy,
 - 6) Załącznik nr 6 do Umowy – Potwierdzenie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.
 - 7) Wydruk informacji o Wykonawcy z KRS/CEDiG.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

WYMAGANIA FUNKCJONALNE I TECHNICZNE URZĄDZEŃ

§1
[definicje]

1. Użyte w niniejszym załączniku, poniższe wyrażenia mają następujące znaczenie:
 - 1) **arkusz** – jako jednostka miary, w odniesieniu do pojemności podajników papieru, odbiorników papieru oraz wydajności zszywania, oznacza arkusze papieru o gramaturze 80 g/m^2 i grubości ok. $0,1 \text{ mm}$, chyba, że w opisie wskazano inne wymagania,
 - 2) **podajnik ręczny** – podajnik papieru obsługujący dowolne formaty papieru (w tym kopert) od $105 \times 148 \text{ mm}$ do $210 \times 297 \text{ mm}$, o gramaturze od 70 do 160 g/m^2 , chyba, że w opisie wskazano inne wymagania,
 - 3) **odbiornik papieru** – taca, półka lub część obudowy urządzenia, na którym składowane są kopie, z zachowaniem poprawnej kolejności stron dla wydruków wielostronicowych – każdy odbiornik papieru musi mieć możliwość odbierania wszystkich rodzajów papieru i wszystkich rodzajów zadań wymaganych dla danego typu urządzenia,
 - 4) **podajnik oryginałów** – jednoprzebiegowy podajnik oryginałów (tzw. Reversing Automatic Document Feeder – RADF lub tzw. Duplexing Automatic Document Feeder – DADF) do podawania dokumentów przeznaczonych do skanowania lub kopiowania, pozwalający na automatyczne skanowanie dwustronne, obsługujący dowolne formaty papieru od $105 \times 148 \text{ mm}$ do $210 \times 297 \text{ mm}$, o gramaturze od 70 do 90 g/m^2 , chyba, że w opisie wskazano inne wymagania,
 - 5) **jednoprzebiegowy podajnik oryginałów** – podajnik oryginałów skanujący obie strony dokumentu jednocześnie (tzw. Duplexing Automatic Document Feeder – DADF),
 - 6) **szybkość drukowania** – określa:
 - a) dla drukarek kart – liczbę kart,
 - b) dla drukarek termotransferowych i drukarek etykiet – liczbę metrów taśmy,
 - c) dla pozostałych typów urządzeń – liczbę stron standardowych lub arkuszy; możliwych do wydrukowania w czasie **1 minuty** w trybie jednostronnego druku ciągłego, chyba, że w opisie wskazano inne wymagania,
 - 7) **szybkość kopiowania** – określa liczbę stron standardowych lub arkuszy możliwych do skopiowania w czasie **1 minuty** w trybie jednostronnego kopiowania ciągłego, chyba, że w opisie wskazano inne wymagania,
 - 8) **szybkość skanowania** – określa liczbę stron standardowych lub arkuszy możliwych do zeskanowania w czasie **1 minuty** w trybie jednostronnego skanowania ciągłego, chyba, że w opisie wskazano inne wymagania,
 - 9) **strona standardowa** – wg norm ISO/IEC 10561, ISO/IEC 19752, ISO/IEC 19798, ISO/IEC 24711, ISO/IEC 24712, ISO/IEC 24734, lub ISO/IEC 29103, odpowiednio do wymaganych właściwości lub parametrów – w razie gdy żadna ze wskazanych norm nie znajduje zastosowania, przyjmuje się jedną stronę arkusza A4 zadrukowanego na 5% powierzchni.
2. Pojęcia zdefiniowane z Umowie mają takie samo znaczenie w ramach niniejszego załącznika.

3. Współczynniki we wzorach wyrażających liczbowo parametry techniczne oferowanych urządzeń zostały dobrane arbitralnie przez Zamawiającego tak aby odzwierciedlały, w ramach danego typu urządzeń, liczbę i znaczenie urządzeń obsługiwanych w ramach umowy.

§2 [zasady ogólne]

1. Wszystkie, z wyjątkiem prawidłowo działających urządzeń starych, urządzenia udostępnione w ramach Umowy, bez względu na tryb udostępnienia urządzenia, muszą spełniać wymagania określone w niniejszym załączniku, odpowiednio do typu urządzenia wymaganego w danej lokalizacji. Każde urządzenie musi spełniać wymagania określone w niniejszym załączniku zarówno na podstawie, dołączonej do oferty specyfikacji producenta urządzenia, jak również, na podstawie rzeczywistych cech urządzenia dających się potwierdzić w miejscu pracy urządzenia. Zamawiający uzna, że urządzenie nie zostało udostępnione w rozumieniu Umowy, jeżeli po uruchomieniu urządzenia zostanie potwierdzone, że nie spełnia ono wymogów określonych w niniejszym załączniku.
2. Jeżeli w niniejszym załączniku wyszczególniono listę wymagań, należy przez to rozumieć, że urządzenie musi spełniać wszystkie wymagania na liście jednocześnie (chyba, że w opisie wskazano inaczej).
3. Wszystkie urządzenia muszą (chyba, że w opisie wskazano inne wymagania):
 - 1) być przystosowane do parametrów polskiej sieci energetycznej,
 - 2) spełniać wymogi powszechnie obowiązującego prawa niezbędne do użytkowania urządzenia na terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz Unii Europejskiej,
 - 3) być dostarczone z wszelkimi licencjami niezbędnymi do legalnego użytkowania tych urządzeń w pełnej funkcjonalności przez Zamawiającego,
 - 4) być kompatybilne z systemem operacyjnymi Microsoft Windows 10 (64 bit) oraz z EZD,
 - 5) posiadać łącze zgodne ze standardem USB 2.0 lub nowszym (kompatybilnym z USB 2.0),
 - 6) posiadać interfejs sieciowy zgodny z Ethernet 100/1000 Base T,
 - 7) posiadać wyświetlacz komunikatów w języku polskim.
4. Urządzenia, w których wymagane jest drukowanie muszą (chyba, że w opisie wskazano inne wymagania):
 - 1) drukować na wszystkich formatach wymaganych dla danego urządzenia z rozdzielczością nie gorszą niż **600 × 600 dpi**,
 - 2) drukować w odległości **7 mm** od krawędzi papieru (margines przy krawędziach papieru, na którym drukarka nie może drukować musi być mniejszy lub równy od **7 mm**),
 - 3) obsługiwać automatycznie (bez konieczności ręcznego przekładania papieru) następujące tryby drukowania wybierane z poziomu komputera użytkownika:
 - a) druk jednostronny,
 - b) druk dwustronny wzdłuż długiej krawędzi,
 - c) druk dwustronny wzdłuż krótkiej krawędzi,
 - d) druk wielu stron na jeden arkusz,
 - e) druk broszury,
 - f) dostosowywanie wielkości wydruku do rozmiaru papieru,
 - g) możliwość wyłączenia druku ostatniej pustej strony dla druku dwustronnego;
 - 4) posiadać licznik wykonanych wydruków (w przypadku urządzeń drukujących w kolorze posiadać odrębny licznik wydruków kolorowych).
5. Urządzenia, w których wymagane jest skanowanie muszą (chyba, że w opisie wskazano inne wymagania):

- 1) posiadać płytę skanera oraz podajnik oryginałów obsługujące wszystkie formaty papieru wymagane dla tego urządzenia,
 - 2) skanować:
 - a) z płyty skanera,
 - b) jednostronnie z podajnika oryginałów,
 - c) dwustronnie z podajnika oryginałów;
 - 3) skanować obszar całej strony z rozdzielczością nie gorszą niż 600 × 600 dpi:
 - a) w co najmniej 8-bitowej skali szarości,
 - b) w co najmniej 24-bitowym trybie kolorowym;
 - 4) przysyłać dokumenty zeskanowane w wielostronicowym formacie .pdf:
 - a) do sieci teleinformatycznej w trybie TWAIN lub na serwer FTP,
 - b) do przenośnej pamięci USB,
 - c) do skrzynki poczty elektronicznej;
 - 5) posiadać licznik wykonanych skanów.
6. Urządzenia, w których wymagane jest kopiowanie muszą (chyba, że w opisie wskazano inne wymagania):
- 1) spełniać wymagania określone dla urządzeń, dla których wymagane jest:
 - a) drukowanie,
 - b) skanowanie;
 - 2) kopiować w zakresie kolorów, z rozdzielczością i marginesami nie gorszymi niż wymagane dla drukowania,
 - 3) dla urządzeń drukujących w kolorze – możliwość wyboru pomiędzy kopią kolorową, a skalą szarości,
 - 4) obsługiwać następujące funkcje poprawiania jakości kopii:
 - a) kopiowanie tekstu,
 - b) kopiowanie obrazu,
 - c) regulacja kontrastu,
 - d) dla urządzeń monochromatycznych – regulacja jasności,
 - e) dla urządzeń drukujących w kolorze – regulacja nasycenia barw;
 - 5) obsługiwać automatycznie (bez konieczność ręcznego przekładania papieru¹¹) następujące tryby kopiowania z podajnika oryginałów i z szyby skanera:
 - a) kopiowanie jednostronne,
 - b) kopiowanie z jednostronnego oryginału na dwustronną kopię wzdłuż długiej krawędzi,
 - c) kopiowanie z jednostronnego oryginału na dwustronną kopię wzdłuż krótkiej krawędzi,
 - d) kopiowanie z dwustronnego oryginału na jednostronną kopię,
 - e) kopiowanie dwustronne,
 - f) skalowanie kopii w zakresie 50÷200% rozmiaru oryginału;
 - 6) drukować z przenośnej pamięci USB sformatowanej w systemie plików FAT32, pliki .pdf z obsługą następujących trybów drukowania:
 - a) druk jednostronny,
 - b) druk dwustronny wzdłuż długiej krawędzi,
 - c) druk dwustronny wzdłuż krótkiej krawędzi.

¹¹ zastrzeżenie nie dotyczy przekładania oryginałów w przypadku kopiowania z szyby skanera

7. Urządzenia, w których wymagane jest faksowanie muszą (chyba, że w opisie wskazano inne wymagania):
- 1) odbierać i wysyłać fakсы zgodne ze specyfikacją polskiej sieci telekomunikacyjnej,
 - 2) skanować, wysyłać, odbierać i drukować dokumenty o formacie A4 w rozdzielczości co najmniej **200 × 200 dpi**,
 - 3) odbierać fakсы automatycznie bez konieczności interwencji użytkownika,
 - 4) mieć możliwość skonfigurowania automatycznego ponownego nawiązywania niezrealizowanych połączeń,
 - 5) przechowywać niewydrukowane fakсы w pamięci urządzenia,
 - 6) automatycznie drukować potwierdzenia wysłanego faksu z kopią pierwszej strony oraz raporty w razie niepowodzenia wysłania faksu,
 - 7) obsługiwać faksowanie z poziomu komputera użytkownika lub przez sieć komputerową.
8. Urządzenia, w których wymagana jest obsługa formatu A3 muszą obsługiwać arkusze o dowolnych rozmiarach z zakresie od **210 × 297 mm** do **297 × 420 mm** za pomocą:
- 1) podajnika ręcznego,
 - 2) podajnika oryginałów,
 - 3) płyty skanera.
9. Szerokość, wysokość i głębokość urządzenia danego typu odnosi się do łącznych rozmiarów urządzenia w trakcie pracy (wykonywania kopii formatu A4 lub maksymalnego wymaganego formatu dla urządzeń typu drukarka termotransferowa, drukarka etykiet, drukarka kart) wraz z niezbędnymi modułami (np. dodatkowe podajniki papieru, podajnik oryginałów itp.) zapewniającymi spełnienie wszystkich wymagań.
10. Jeżeli w specyfikacji technicznej producenta urządzenia wartości parametrów podane są w innych jednostkach niż wymagane, dla potrzeb badania ofert Zamawiający przeliczy je zgodnie z międzynarodowo uznanymi standardami, w szczególności jeżeli w specyfikacji podana jest maksymalna liczba obsługiwanych arkuszy o gramaturze innej niż **80 g/m²**, dla potrzeb badania ofert przyjmuje się, że maksymalna liczba obsługiwanych arkuszy o gramaturze **80 g/m²** wynosi:

$$m = m_0 \cdot \frac{g_0}{80}$$

gdzie:

m – maksymalna liczba obsługiwanych arkuszy dla potrzeb badania ofert,

m_0 – maksymalna liczba obsługiwanych arkuszy wg specyfikacji producenta,

g_0 – gramatura obsługiwanych arkuszy (w **g/m²**) wg specyfikacji producenta.

§3

[urządzenia typu drukarka mała]

1. W urządzeniu typu drukarka mała wymagane jest:
 - 1) drukowanie (druk czarny),
 - 2) szerokość: $x \leq 400 \text{ mm}$,
 - 3) wysokość: $y \leq 270 \text{ mm}$,
 - 4) głębokość: $z \leq 400 \text{ mm}$,
 - 5) co najmniej dwa podajniki papieru:
 - a) podajnik papieru A4 o pojemności: $a \geq 200 \text{ arkuszy}$,
 - b) podajnik ręczny o pojemności co najmniej **20 arkuszy**;

- 6) odbiornik papieru o pojemności: $b \geq 100$ arkuszy,
 - 7) szybkość drukowania: $s \geq 30$ stron standardowych na minutę,
 - 8) czas wydruku pierwszej strony: $t \leq 8$ s,
 - 9) pamięć: $m \geq 250$ MB,
 - 10) głośność w czasie drukowania: $n \leq 56$ dB,
 - 11) obsługiwanie tonera o wydajności: $c \geq 5\,000$ stron standardowych.
2. Na potrzeby oceny oferty, parametry oferowanego urządzenia zostaną wyrażone liczbowo wg następującego wzoru:

$$T_{dm} = 200 \cdot \ln \frac{a \cdot b \cdot s \cdot m \cdot c}{x \cdot y \cdot z \cdot t \cdot n}$$

§4

[urządzenia typu drukarka biurowa]

1. W urządzeniu typu drukarka biurowa wymagane jest:
 - 1) drukowanie (druk czarny),
 - 2) szerokość: $x \leq 400$ mm,
 - 3) wysokość, nie więcej niż 450 mm,
 - 4) głębokość: $z \leq 450$ mm,
 - 5) co najmniej trzy podajniki papieru:
 - a) podajnik papieru A4 o pojemności: $a_1 \geq 240$ arkuszy,
 - b) podajnik kopert C5 o pojemności: $a_2 \geq 80$ arkuszy,
 - c) podajnik zwrotek o pojemności: $a_3 \geq 80$ arkuszy,
 - d) co najmniej jeden podajnik spełnia definicję podajnika ręcznego;
 - 6) odbiornik papieru o pojemności: $b \geq 120$ arkuszy,
 - 7) szybkość drukowania: $s \geq 35$ stron standardowych na minutę,
 - 8) czas wydruku pierwszej strony: $t \leq 6$ s,
 - 9) pamięć: $m \geq 500$ MB,
 - 10) głośność w czasie drukowania: $n \leq 57$ dB,
 - 11) obsługiwanie tonera o wydajności: $c \geq 10\,000$ stron standardowych.
2. Na potrzeby oceny oferty, parametry oferowanego urządzenia zostaną wyrażone liczbowo wg następującego wzoru:

$$T_{db} = 51 \cdot \ln \frac{a_1 \cdot a_2 \cdot a_3 \cdot b \cdot s \cdot m \cdot c}{x \cdot z \cdot t \cdot n}$$

§5

[urządzenia typu drukarka sortująca]

1. W urządzeniu typu drukarka sortująca wymagane jest:
 - 1) drukowanie (druk czarny),
 - 2) możliwość skonfigurowania, w taki sposób, żeby określony użytkownik mógł wysyłać wszystkie swoje wydruki na wskazany odbiornik papieru bez potrzeby dodatkowego potwierdzenia,
 - 3) jeżeli urządzenie jest przystosowane do instalacji na podłodze (posiada odpowiednią podstawę):

- a) szerokość, nie więcej niż 800 mm,
 - b) wysokość, nie więcej niż 1500 mm,
 - c) głębokość, nie więcej niż 800 mm;
- 4) jeżeli urządzenie nie jest przystosowane do instalacji na podłodze:
- a) szerokość, nie więcej niż 500 mm,
 - b) wysokość, nie więcej niż 800 mm,
 - c) głębokość, nie więcej niż 500 mm;
- 5) co najmniej trzy podajniki papieru:
- a) podajnik papieru A4 o pojemności: $a_1 \geq 1200$ arkuszy,
 - b) podajnik kopert C5 o pojemności: $a_2 \geq 120$ arkuszy,
 - c) podajnik zwrotek o pojemności: $a_3 \geq 120$ arkuszy,
 - d) co najmniej jeden podajnik spełnia definicję podajnika ręcznego;
- 6) liczba odbiorników papieru: $b_0 \geq 4$,
- 7) każdy odbiornik papieru o pojemności: $b_1 \geq 80$ arkuszy,
- 8) szybkość drukowania dwustronnego: $s \geq 40$ stron standardowych na minutę,
- 9) czas wydruku pierwszej strony: $t \leq 10$ s,
- 10) pamięć: $m \geq 1000$ MB,
- 11) obsługa tonera o wydajności: $c \geq 20\ 000$ stron standardowych.
2. Na potrzeby oceny oferty, parametry oferowanego urządzenia zostaną wyrażone liczbowo wg następującego wzoru:

$$T_{ds} = b_0 \cdot \ln \frac{a_1 \cdot a_2 \cdot a_3 \cdot b_1 \cdot s \cdot m \cdot c}{t}$$

3. Wykonawca w zamian za każdą wymaganą drukarkę sortującą, może zaoferować cztery drukarki biurowe. W takiej sytuacji przyjmuje się, że oferta spełnia wymagania Zamawiającego, a na potrzeby oceny oferty $T_{ds} = 0$ (oferta otrzyma zero punktów za parametry techniczne drukarek sortujących).

§6

[urządzenia typu drukarka kolorowa]

1. W urządzeniu typu drukarka kolorowa wymagane jest:
- 1) drukowanie (druk kolorowy CMYK), z zastrzeżeniem, że nie musi:
 - a) drukować wielu stron na jednym arkuszu,
 - b) drukować broszur.
 - 2) szerokość: $x \leq 450$ mm,
 - 3) wysokość: $y \leq 300$ mm,
 - 4) głębokość: $z \leq 580$ mm,
 - 5) co najmniej dwa podajniki papieru:
 - a) podajnik papieru A4 o pojemności: $a_1 \geq 200$ arkuszy,
 - b) podajnik ręczny o pojemności: $a_2 \geq 40$ arkuszy;
 - 6) odbiornik papieru o pojemności: $b \geq 100$ arkuszy,
 - 7) szybkość drukowania w kolorze: $s \geq 24$ stron standardowych na minutę,
 - 8) czas wydruku pierwszej strony kolorowej: $t \leq 12$ s,
 - 9) pamięć: $m \geq 500$ MB,

- 10) głośność w czasie drukowania: $n \leq 56 \text{ dB}$,
- 11) dla każdego z kolorów CMYK obsługiwanie tonera o wydajności: $c \geq 2\,000 \text{ stron standardowych}$.
2. Na potrzeby oceny oferty, parametry oferowanego urządzenia zostaną wyrażone liczbowo wg następującego wzoru:

$$T_{dc} = 2 \cdot \ln \frac{a_1 \cdot a_2 \cdot b \cdot s \cdot m \cdot c}{x \cdot y \cdot z \cdot t \cdot n}$$

§7

[urządzenia typu skaner biurkowy]

1. W urządzeniu typu skaner biurkowy wymagane jest:
- 1) skanowanie, z zastrzeżeniem, że skaner biurkowy nie musi posiadać płyty skanera,
 - 2) konstrukcja umożliwiająca łatwe wyjmowanie zakleszczonych dokumentów (otwieranie urządzenia), bez konieczności używania jakichkolwiek narzędzi,
 - 3) wyświetlacz dotykowy o przekątnej: $p \geq 150 \text{ mm}$,
 - 4) szerokość: $x \leq 360 \text{ mm}$,
 - 5) wysokość, nie więcej niż: 650 mm ,
 - 6) głębokość, nie więcej niż 650 mm ,
 - 7) jednoprzebiegowy podajnik oryginałów o pojemności: $d \geq 60 \text{ arkuszy}$,
 - 8) minimalna szerokość skanowanych dokumentów: $w_0 \leq 74 \text{ mm}$,
 - 9) maksymalna szerokość skanowanych dokumentów: $w_1 \geq 210 \text{ mm}$,
 - 10) minimalna długość skanowanych dokumentów: $l_0 \leq 100 \text{ mm}$,
 - 11) maksymalna długość skanowanych dokumentów: $l_1 \geq 297 \text{ mm}$,
 - 12) minimalna gramatura skanowanych dokumentów: $g_0 \leq 50 \text{ g/m}^2$,
 - 13) maksymalna gramatura skanowanych dokumentów: $g_1 \geq 200 \text{ g/m}^2$.
 - 14) szybkość skanowania dwustronnego: $s \geq 80 \text{ stron standardowych (obrazów) na minutę}$,
2. Na potrzeby oceny oferty, parametry oferowanego urządzenia zostaną wyrażone liczbowo wg następującego wzoru:

$$T_{sb} = 10 \cdot \ln \frac{p \cdot d \cdot w_1 \cdot l_1 \cdot g_1 \cdot s}{x \cdot w_0 \cdot l_0 \cdot g_0}$$

§8

[urządzenia typu skaner z flatbedem]

1. W urządzeniu typu skaner z flatbedem wymagane jest:
- 1) skanowanie, z zastrzeżeniem, że skaner z flatbedem:
 - a) nie musi posiadać łącza sieciowego Ethernet,
 - b) płyta skanera może stanowić odrębne akcesorium, przy czym dla ustalenia rozmiarów skanera bierze się pod uwagę rozmiar łączny, tak aby urządzenie wraz z akcesorium było gotowe do pracy,
 - c) przesyła zeskanowane dokumenty na dedykowany komputer dostarczony przez Zamawiającego (nie musi przysyłać zeskanowanych dokumentów w inny sposób);
 - 2) konstrukcja umożliwiająca łatwe wyjmowanie zakleszczonych dokumentów (otwieranie urządzenia), bez konieczności używania jakichkolwiek narzędzi,

- 3) płyta skanera o powierzchni roboczej o wymiarach, co najmniej $297 \times 420 \text{ mm}$, posiadająca możliwość otwarcia lub usunięcia pokrywy w taki sposób, aby można było skanować fragmenty dokumentów o dowolnym formacie i gramaturze,
 - 4) maksymalny wymiar poziomy (szerokość lub głębokość): $x \leq 1000 \text{ mm}$,
 - 5) wysokość, nie więcej niż: 650 mm ,
 - 6) jednoprzebiegowy podajnik oryginałów o pojemności: $d \geq 60 \text{ arkuszy}$,
 - 7) szybkość skanowania dwustronnego: $s \geq 80 \text{ stron standardowych (obrazów) na minutę}$.
2. Na potrzeby oceny oferty, parametry oferowanego urządzenia zostaną wyrażone liczbowo wg następującego wzoru:

$$T_{sf} = 38 \cdot \ln \frac{d \cdot s}{x}$$

§9

[urządzenia typu faks klasyczny]

1. W urządzeniu typu faks klasyczny wymagane jest:
 - 1) faksowanie, z zastrzeżeniem, że nie musi:
 - a) obsługiwać faksowania z poziomu komputera użytkownika ani przez sieć komputerową,
 - b) być kompatybilny z Windows 10,
 - c) być kompatybilny z EZD,
 - d) mieć interfejsu USB,
 - e) mieć interfejsu Ethernet.
 - 2) słuchawka umożliwiająca nawiązanie rozmowy telefonicznej w razie komunikacji z faksami pracującymi na jednej linii z telefonem,
 - 3) szerokość: $x \leq 400 \text{ mm}$,
 - 4) wysokość: $y \leq 400 \text{ mm}$,
 - 5) głębokość: $z \leq 400 \text{ mm}$,
 - 6) podajnik papieru A4 o pojemności: $a \geq 80 \text{ arkuszy}$,
 - 7) podajnik oryginałów (nie musi obsługiwać innych formatów niż A4) o pojemności: $d \geq 16 \text{ arkuszy}$,
 - 8) czas wydruku pierwszej kopii: $t \leq 16 \text{ s}$,
 - 9) obsługiwanie tonera o wydajności: $c \geq 1\,000 \text{ stron standardowych}$.
2. Na potrzeby oceny oferty, parametry oferowanego urządzenia zostaną wyrażone liczbowo wg następującego wzoru:

$$T_{fk} = \ln \frac{a \cdot d \cdot c \cdot 10^3}{x \cdot y \cdot z \cdot t}$$

§10

[urządzenia typu drukarka wielofunkcyjna]

1. W urządzeniu typu drukarka wielofunkcyjna wymagane jest:
 - 1) kopiowanie (druk czarny) i faksowanie,
 - 2) funkcja kopiowania dwóch stron dokumentu na jednej stronie wydruku (np. kopiowanie dowodu),
 - 3) wyświetlacz dotykowy o przekątnej: $p \geq 120 \text{ mm}$,
 - 4) szerokość: $x \leq 450 \text{ mm}$,

- 5) wysokość, nie więcej niż 650 mm ,
 - 6) głębokość: $z \leq 450\text{ mm}$,
 - 7) co najmniej trzy podajniki papieru:
 - a) podajnik papieru A4 o pojemności: $a_1 \geq 240\text{ arkuszy}$,
 - b) podajnik kopert C5 o pojemności: $a_2 \geq 80\text{ arkuszy}$,
 - c) podajnik zwrotek o pojemności: $a_3 \geq 80\text{ arkuszy}$,
 - d) co najmniej jeden podajnik spełnia definicję podajnika ręcznego;
 - 8) podajnik oryginałów o pojemności: $d \geq 40\text{ arkuszy}$,
 - 9) szybkość kopiowania: $s \geq 30\text{ stron standardowych na minutę}$,
 - 10) czas wydruku pierwszej kopii: $t \leq 12\text{ s}$,
 - 11) pamięć: $m \geq 500\text{ MB}$,
 - 12) głośność w czasie drukowania, nie większa niż 58 dB ,
 - 13) obsługiwanie tonera o wydajności: $c \geq 10\,000\text{ stron standardowych}$.
2. Na potrzeby oceny oferty, parametry oferowanego urządzenia zostaną wyrażone liczbowo wg następującego wzoru:

$$T_{dw} = 9 \cdot \ln \frac{p \cdot a_1 \cdot a_2 \cdot a_3 \cdot d \cdot s \cdot m \cdot c}{x \cdot z \cdot t}$$

§11

[urządzenia typu kopiarka kolorowa]

1. W urządzeniu typu kopiarka kolorowa wymagane jest:
 - 1) kopiowanie (druk kolorowy CMYK) i faksowanie,
 - 2) funkcja kopiowania dwóch stron dokumentu na jednej stronie wydruku (np. kopiowanie dowodu),
 - 3) wyświetlacz dotykowy o przekątnej: $p \geq 120\text{ mm}$,
 - 4) szerokość: $x \leq 500\text{ mm}$,
 - 5) wysokość, nie więcej niż 800 mm ,
 - 6) głębokość: $z \leq 600\text{ mm}$,
 - 7) co najmniej trzy podajniki papieru:
 - a) podajnik papieru A4 o pojemności: $a_1 \geq 240\text{ arkuszy}$,
 - b) podajnik kopert C5 o pojemności: $a_2 \geq 80\text{ arkuszy}$,
 - c) podajnik zwrotek o pojemności: $a_3 \geq 80\text{ arkuszy}$,
 - d) co najmniej jeden podajnik spełnia definicję podajnika ręcznego;
 - 8) podajnik oryginałów o pojemności: $d \geq 40\text{ arkuszy}$,
 - 9) szybkość kopiowania w kolorze: $s \geq 25\text{ stron standardowych na minutę}$,
 - 10) czas wydruku pierwszej kopii kolorowej: $t \leq 15\text{ s}$,
 - 11) pamięć: $m \geq 750\text{ MB}$,
 - 12) głośność w czasie drukowania, nie większa niż 58 dB ,
 - 13) dla każdego z kolorów CMYK obsługiwanie tonera o wydajności: $c \geq 5\,000\text{ stron standardowych}$.
2. Na potrzeby oceny oferty, parametry oferowanego urządzenia zostaną wyrażone liczbowo wg następującego wzoru:

$$T_{kc} = 14 \cdot \ln \frac{p \cdot a_1 \cdot a_2 \cdot a_3 \cdot d \cdot s \cdot m \cdot c}{x \cdot z \cdot t}$$

§12

[urządzenia typu kopiarka departamentowa]

1. W urządzeniu typu kopiarka departamentowa wymagane jest:
 - 1) kopiowanie (druk kolorowy CMYK),
 - 2) obsługa formatu A3,
 - 3) przystosowanie do instalacji urządzenia na podłodze (np. odpowiednia podstawa),
 - 4) funkcja druku plakatu (jeden wydruk na wielu arkuszach),
 - 5) obsługa następujących funkcji kopiowania:
 - a) skalowanie kopii w zakresie $25 \div 400\%$ rozmiaru oryginału,
 - b) kopiowanie z rozłożonej książki (oryginał na szybie skanera zostaje rozdzielony na dwie strony kopii),
 - c) sortowanie i grupowanie kompletów,
 - d) zszywanie kompletów w lewym górnym rogu,
 - e) bezpieczne drukowanie (wydruk realizowany po potwierdzeniu przez użytkownika przy urządzeniu);
 - 6) wyświetlacz dotykowy o przekątnej: $p \geq 150 \text{ mm}$,
 - 7) panel sterowania (dół ekranu) oraz szyba skanera na wysokości w granicach $850 \div 1200 \text{ mm}$ od podłogi,
 - 8) szerokość, nie więcej niż 1000 mm ,
 - 9) głębokość: $z \leq 800 \text{ mm}$,
 - 10) co najmniej trzy podajniki papieru:
 - a) podajnik papieru A4 o pojemności: $a_1 \geq 400 \text{ arkuszy}$,
 - b) podajnik papieru A3 o pojemności: $a_2 \geq 250 \text{ arkuszy}$,
 - c) podajnik ręczny o pojemności: $a_3 \geq 80 \text{ arkuszy}$;
 - 11) podajnik oryginałów o pojemności: $d \geq 80 \text{ arkuszy}$,
 - 12) finisz o wydajności zszywania: $f \geq 30 \text{ arkuszy}$
 - 13) możliwość jednostronnego drukowania na papierze o gramaturze: $g \geq 200 \text{ g/m}^2$,
 - 14) szybkość dwustronnego kopiowania w kolorze: $s \geq 16 \text{ stron standardowych na minutę}$,
 - 15) czas wydruku pierwszej kopii kolorowej: $t \leq 12 \text{ s}$,
 - 16) pamięć: $m \geq 1500 \text{ MB}$,
 - 17) dla każdego z kolorów CMYK obsługiwanie tonera o wydajności: $c \geq 10\,000 \text{ stron standardowych}$.
2. Na potrzeby oceny oferty, parametry oferowanego urządzenia zostaną wyrażone liczbowo wg następującego wzoru:

$$T_{kd} = 19 \cdot \ln \frac{p \cdot a_1 \cdot a_2 \cdot a_3 \cdot d \cdot f \cdot g \cdot s \cdot m \cdot c}{z \cdot t}$$

§13

[urządzenia typu drukarka białotonerowa]

1. W urządzeniu typu drukarka białotonerowa wymagane jest:
 - 1) drukowanie (druk kolorowy CMY i w kolorze białym, np. na kolorowy papier), z zastrzeżeniem, że drukarka białotonerowa nie musi:
 - a) drukować dwustronnie (i obsługiwać funkcji powiązanych),
 - b) wyświetlać komunikatów w języku polskim, jeżeli wyświetla komunikaty w języku angielskim,
 - c) posiadać licznika wydruków monochromatycznych,

- d) być kompatybilna z EZD;
- 2) możliwość drukowania na papierze transferowym (umożliwiającym przenoszenie wydruku na różne powierzchnie),
 - 3) szerokość: $x \leq 600 \text{ mm}$,
 - 4) wysokość, nie więcej niż 600 mm ,
 - 5) głębokość: $z \leq 600 \text{ mm}$,
 - 6) podajnik papieru A4 o pojemności: $a \geq 100 \text{ arkuszy}$,
 - 7) możliwość drukowania na papierze o gramaturze: $g \geq 200 \text{ g/m}^2$,
 - 8) szybkość drukowania z użyciem koloru białego: $s \geq 20 \text{ stron standardowych na minutę}$,
 - 9) czas wydruku pierwszej strony z użyciem koloru białego, nie większy niż 30 s ,
 - 10) pamięć: $m \geq 100 \text{ MB}$,
 - 11) dla każdego z kolorów CMY oraz dla koloru białego obsługiwanie tonera o wydajności: $c \geq 2\,000 \text{ stron standardowych}$.
2. Na potrzeby oceny oferty, parametry oferowanego urządzenia zostaną wyrażone liczbowo wg następującego wzoru:

$$T_{dj} = 0,5 \cdot \ln \frac{a \cdot g \cdot s \cdot m \cdot c}{x \cdot z}$$

3. Jeżeli oferowane urządzenie typu kopiarka powielarnia posiada możliwość drukowania w kolorze białym (jednocześnie z kolorami CMY) na papierze transferowym oraz zlicza wydruki białotonerowe, Wykonawca nie musi oferować drukarki białotonerowej. W takiej sytuacji przyjmuje się, że oferta spełnia wymagania Zamawiającego, a na potrzeby oceny oferty $T_{dj} = 10$ (wartość ta wpłynie na punktację za parametry techniczne sprzętu zgodnie z zasadami przyznawania punktów ofertom).

§14

[urządzenia typu drukarka termotransferowa]

1. W urządzeniu typu drukarka termotransferowa wymagane jest:
- 1) spełnianie warunków ogólnych dla wszystkich urządzeń, z tym że drukarka termotransferowa nie musi posiadać:
 - a) wyświetlacza komunikatów,
 - b) interfejsu USB;
 - 2) możliwość drukowania w kolorze czarnym w technologii termotransferowej na dedykowanych, dostarczanych przez Wykonawcę, materiałach eksploatacyjnych,
 - 3) drukowanie z rozdzielczością nie gorszą niż $200 \times 200 \text{ dpi}$,
 - 4) drukowania etykiet przylepnych o dowolnych formatach od $20 \times 20 \text{ mm}$ do $100 \times 100 \text{ mm}$,
 - 5) margines przy krawędziach etykiet, na którym drukarka nie może drukować nie może być większy niż 2 mm ,
 - 6) szerokość: $x \leq 250 \text{ mm}$,
 - 7) wysokość: $y \leq 200 \text{ mm}$,
 - 8) głębokość: $z \leq 300 \text{ mm}$,
 - 9) szybkość drukowania: $s \geq 6 \text{ metrów taśmy na minutę}$.
2. Na potrzeby oceny oferty, parametry oferowanego urządzenia zostaną wyrażone liczbowo wg następującego wzoru:

$$T_{dt} = 29 \cdot \ln \frac{s \cdot 10^7}{x \cdot y \cdot z}$$

§15

[urządzenia typu drukarka etykiet]

1. W urządzeniu typu drukarka etykiet wymagane jest:

- 1) spełnianie warunków ogólnych dla wszystkich urządzeń, z tym że drukarka etykiet nie musi:
 - a) mieć łącza Ethernet,
 - b) mieć wyświetlacza komunikatów,
 - c) być przystosowana do polskiej sieci elektrycznej, jeśli istnieje możliwość ładowania za pośrednictwem łącza USB;
- 2) wbudowany akumulator pozwalający na pracę bez zewnętrznego źródła zasilania,
- 3) obsługa łącza bezprzewodowego Bluetooth,
- 4) kompatybilność z mobilnym systemem operacyjnym Android,
- 5) możliwość drukowania na dedykowanej, dostarczanej przez Wykonawcę, przylepnej taśmie laminowanej o szerokości **24 mm**,
- 6) automatycznie obcinanie etykiety o zadanej długości,
- 7) drukowanie z rozdzielczością nie gorszą niż **150 × 150 dpi**,
- 8) drukowanie laminowanych etykiet przylepnych w różnych konfiguracjach kolorystycznych, co najmniej:
 - a) czarny druk na białym tle,
 - b) czarny druk na żółtym lub pomarańczowym tle,
 - c) czarny druk na niebieskim lub zielonym tle,
 - d) czerwony druk na białym tle dedykowanym;
- 9) margines przy krawędziach etykiet, na którym drukarka nie może drukować nie może być większy niż **4 mm**,
- 10) szerokość: $x \leq 200 \text{ mm}$,
- 11) wysokość: $y \leq 200 \text{ mm}$,
- 12) głębokość: $z \leq 250 \text{ mm}$,
- 13) minimalna długość etykiet: $l_0 \leq 54 \text{ mm}$,
- 14) maksymalna długość etykiet: $l_1 \geq 297 \text{ mm}$
- 15) szybkość drukowania: $s \geq 6 \text{ metrów taśmy na minutę}$.

2. Na potrzeby oceny oferty, parametry oferowanego urządzenia zostaną wyrażone liczbowo wg następującego wzoru:

$$T_{de} = 4 \cdot \ln \frac{l_1 \cdot s \cdot 10^6}{x \cdot y \cdot z \cdot l_0}$$

§16

[urządzenia typu drukarka kart]

1. W urządzeniu typu drukarka kart wymagane jest:

- 1) spełnianie warunków ogólnych dla wszystkich urządzeń, z tym że drukarka kart nie musi posiadać:
 - a) łącza Ethernet,
 - b) wyświetlacza komunikatów;

- 2) możliwość drukowania kolorowego w technologii YMCKO na dedykowanych, dostarczanych przez Wykonawcę, kartach przyklepnych formatu ID-1 (rozmiar dowodu osobistego),
 - 3) drukowanie z rozdzielczością nie gorszą niż $300 \times 300 \text{ dpi}$,
 - 4) drukowanie bez marginesów – na powierzchni całej karty,
 - 5) szerokość: $x \leq 250 \text{ mm}$,
 - 6) wysokość: $y \leq 250 \text{ mm}$,
 - 7) głębokość: $z \leq 400 \text{ mm}$,
 - 8) minimalna grubość kart: $l_0 \leq 0,25 \text{ mm}$,
 - 9) maksymalna grubość kart: $l_1 \geq 1,00 \text{ mm}$
 - 10) czas wydruku jednej karty YMCKO: $t \leq 45 \text{ s}$
2. Na potrzeby oceny oferty, parametry oferowanego urządzenia zostaną wyrażone liczbowo wg następującego wzoru:

$$T_{dk} = 10 \cdot \ln \frac{l_1 \cdot 10^9}{x \cdot y \cdot z \cdot l_0 \cdot t}$$

§17

[urządzenia typu kopiarka powielarnia]

1. W urządzeniu typu kopiarka powielarnia wymagane jest:
 - 1) kopiowanie (druk kolorowy CMYK), z tym, że kopiarka powielarnia nie musi mieć łącza USB,
 - 2) obsługa formatu A3,
 - 3) przystosowanie do instalacji urządzenia na podłodze (np. odpowiednia podstawa),
 - 4) funkcja druku plakatu (jeden wydruk na wielu arkuszach),
 - 5) funkcja druku banera – wydruk na nośniku o długości: $l \geq 600 \text{ mm}$,
 - 6) obsługa następujących funkcji kopiowania:
 - a) skalowanie kopii w zakresie $25 \div 400\%$ rozmiaru oryginału,
 - b) wielokrotne powielanie oryginału (z odpowiednim przesunięciem) na jednej stronie kopii,
 - c) kopiowanie z rozłożonej książki (oryginał na szybie skanera zostaje rozdzielony na dwie strony kopii),
 - d) sortowanie i grupowanie kompletów,
 - e) zszywanie kompletów w lewym górnym rogu,
 - f) dwupunktowe zszywanie kompletów z lewej strony,
 - g) zszywanie broszur – w osi wydruku,
 - h) czterootworowe dziurkowanie kompletów z lewej strony,
 - i) drukowanie kopii próbnej dla prac wysokonakładowych,
 - j) bezpieczne drukowanie (wydruk realizowany po potwierdzeniu przez użytkownika przy urządzeniu);
 - 7) wyświetlacz dotykowy o przekątnej: $p \geq 150 \text{ mm}$,
 - 8) panel sterowania (dół ekranu) na wysokości w granicach $850 \div 1400 \text{ mm}$ od podłogi,
 - 9) szyba skanera na wysokości w granicach $850 \div 1200 \text{ mm}$ od podłogi,
 - 10) szerokość: $x \leq 2400 \text{ mm}$,
 - 11) głębokość: $z \leq 1000 \text{ mm}$,
 - 12) co najmniej cztery podajniki papieru:
 - a) podajnik papieru A4 o pojemności: $a_1 \geq 1500 \text{ arkuszy}$,
 - b) podajnik papieru A3 o pojemności: $a_2 \geq 400 \text{ arkuszy}$,

- c) podajnik papieru do konfiguracji w zakresie formatów od A5 do A3 o pojemności:
 $a_3 \geq 400$ arkuszy,
- d) podajnik ręczny o pojemności: $a_4 \geq 120$ arkuszy;
- 13) łączna pojemność odbiorników papieru: $b \geq 2000$ arkuszy,
- 14) jednoprzebiegowy podajnik oryginałów (nie musi obsługiwać formatów mniejszych niż A5) o pojemności: $d \geq 150$ arkuszy,
- 15) finisz o wydajności zszywania: $f \geq 50$ arkuszy,
- 16) możliwość jednostronnego drukowania na papierze o gramaturze: $g \geq 250$ g/m²,
- 17) szybkość dwustronnego kopiowania w kolorze: $s \geq 40$ stron standardowych na minutę,
- 18) czas wydruku pierwszej kopii kolorowej: $t \leq 15$ s,
- 19) pamięć: $m \geq 2500$ MB,
- 20) dla każdego z kolorów CMYK obsługiwanie tonera o wydajności: $c \geq 20\ 000$ stron standardowych.
2. Na potrzeby oceny oferty, parametry oferowanego urządzenia zostaną wyrażone liczbowo wg następującego wzoru:

$$T_{kp} = 2,5 \cdot \ln \frac{l \cdot p \cdot a_1 \cdot a_2 \cdot a_3 \cdot a_4 \cdot b \cdot d \cdot f \cdot g \cdot s \cdot m \cdot c}{x \cdot z \cdot t}$$

3. Jako kopiarkę powielarnia, Wykonawca może zaoferować więcej niż jedno urządzenie (dodatkowe urządzenia będą traktowane jako moduły opcjonalne) tak aby razem urządzenia spełniały wszystkie wymagania zachowując automatyzm wykonywanych prac.

LISTA URZĄDZEŃ BĘDĄCYCH PRZEDMIOTEM UMOWY

§1
[urządzenia stare]

1. Lista urządzeń starych (245 sztuk) w podziale na typy urządzeń oraz modele – każde urządzenie może posiadać niewyszczególnione w tym zestawieniu moduły opcjonalne lub akcesoria (na potrzeby złożenia ofert przez Wykonawców, w nawiasach podano średni przebieg urządzeń dla każdego modelu, na dzień 29 lutego 2020 r.):
 - 1) drukarki małe:
 - a) Samsung ML-3051ND – 1 szt. (92 744),
 - b) Lexmark E460 – 69 szt. (90 105),
 - c) Samsung Xpress M2825ND – 7 szt. (22 309),
 - d) Xerox Phaser 3435 – 23 szt. (101 945),
 - e) Xerox Phaser 3320 – 22 szt. (52 092),
 - f) Xerox Phaser 3600 – 2 szt. (22 845),
 - g) OKI B432dn – 23 szt. (16 666);
 - 2) drukarki biurowe:
 - a) OKI B432dn – 12 szt. (57 671);
 - 3) drukarki sortujące:
 - a) Xerox Phaser 4600 – 3 szt. (497 257);
 - 4) drukarka kolorowa:
 - a) OKI C531dn – 1 szt. (3 179);
 - 5) skanery biurkowe:
 - a) Canon DR-M160 II – 3 szt. (147 765),
 - b) Kodak ScanMate i1150 – 11 szt. (86 246);
 - 6) skanery z flatbedem:
 - a) Kodak ScanMate i1150 – 3 szt. (108 872);
 - 7) drukarki wielofunkcyjne:
 - a) Xerox WorkCentre 3550 – 6 szt. (79 227),
 - b) Xerox Phaser 3635MFP/X – 2 szt. (57 321),
 - c) Canon i-SENSYS MF6180dw – 2 szt. (67 185),
 - d) Canon i-SENSYS MF411dw – 5 szt. (15 026),
 - e) Canon i-SENSYS MF416dw – 2 szt. (14 374);
 - 8) kopiarki kolorowe:
 - a) Samsung CLX-6260FR – 7 szt. (55 745);
 - 9) kopiarki departamentowe:
 - a) RexRotary DSm725 – 1 szt. (544 594),
 - b) Canon iR-2018 – 1 szt. (104 642),
 - c) Canon iR-2520 – 9 szt. (278 135);
 - 10) drukarki termotransferowe:
 - a) Zebra GX430t – 2 szt. (53),

- b) Zebra ZD420t – 8 *szt.* (200),
- c) Zebra GK420t – 6 *szt.* (332),
- d) TSC TE210 – 13 *szt.* (217);

11) kopiarka powielarnia:

- a) Konica-Minolta bizhub C552 – 1 *szt.* (1 257 086).

2. Lista urządzeń starych określa stan na dzień przygotowania dokumentacji przetargowej. Zamawiający zastrzega, że w okresie pomiędzy przygotowaniem dokumentacji przetargowej a dniem rozpoczęcia obowiązywania Umowy niektóre urządzenia mogą ulec wyeksploatowaniu. O wystąpieniu takiej sytuacji Zamawiający zawiadomi Wykonawcę w pierwszym dniu obowiązywania Umowy. W miejsce wyeksploatowanych urządzeń starych Wykonawca udostępni urządzenia na żądanie tego samego typu.

§2

[urządzenia startowe]

Lista urządzeń startowych (140 *sztuk*) w podziale na typy urządzeń (przebieg każdego urządzenia oraz przebieg łączny wszystkich urządzeń w chwili udostępnienia nie mogą być większe niż deklarowane w ofercie Wykonawcy):

- 1) drukarki małe – 15 *szt.*,
- 2) drukarki biurowe – 75 *szt.*,
- 3) drukarki sortujące – 6 *szt.*,
- 4) drukarki wielofunkcyjne – 23 *szt.*,
- 5) kopiarki kolorowe – 6 *szt.*,
- 6) kopiarki departamentowe – 13 *szt.*,
- 7) drukarka kart – 1 *szt.*,
- 8) kopiarka powielarnia – 1 *szt.*

§3

[urządzenia kupione]

Lista urządzeń kupionych (50 *sztuk*) w podziale na typy urządzeń (w chwili udostępnienia muszą być fabrycznie nowe):

- 1) drukarki małe – 19 *szt.*,
- 2) drukarki kolorowe – 4 *szt.*,
- 3) skanery biurkowe – 4 *szt.*,
- 4) skanery z flatbedem – 4 *szt.*,
- 5) faks klasyczny – 1 *szt.*,
- 6) drukarki wielofunkcyjne – 13 *szt.*,
- 7) kopiarki kolorowe – 3 *szt.*,
- 8) drukarka białotonerowa – 1 *szt.*,
- 9) drukarka etykiet – 1 *szt.*

§4
[urządzenia na żądanie]

Lista urządzeń na żądanie (144 *sztuk*) w podziale na typy urządzeń (w chwili udostępnienia muszą być fabrycznie nowe):

- 1) drukarki małe – 60 *szt.*,
- 2) drukarki biurowe – 40 *szt.*,
- 3) drukarki sortujące – 3 *szt.*,
- 4) drukarki kolorowe – 1 *szt.*,
- 5) skanery biurkowe – 5 *szt.*,
- 6) skaner z flatbedem – 1 *szt.*,
- 7) drukarki wielofunkcyjne – 16 *szt.*,
- 8) kopiarki kolorowe – 4 *szt.*,
- 9) kopiarki departamentowe – 8 *szt.*,
- 10) drukarki termotransferowe – 6 *szt.*

§5
[urządzenia zastępcze]

1. Wykonawca zapewni odpowiednią liczbę urządzeń zastępczych każdego typu, niezbędną do realizacji Umowy.
2. Przebieg każdego z urządzeń zastępczych w chwili udostępnienia nie może być większy niż deklarowany w ofercie Wykonawcy (w stosunku do przebiegu urządzenia zastępowanego).

§6
[szacowane obciążenie urządzeń]

1. Informacje zawarte w niniejszym paragrafie zostały umieszczone wyłącznie na potrzeby złożenia ofert przez Wykonawców i nie będą miały znaczenia podczas realizacji Umowy. Dane mają charakter szacunkowy, a Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w razie gdy Zamawiający zrealizuje inną liczbę kopii niż oszacowana w niniejszym paragrafie.
2. W czasie trwania Umowy Zamawiający szacuje zrealizowanie następującej liczby kopii w podziale na użyte technologie oraz typy urządzeń (w nawiasie podano obciążenie w okresie od 1 *marca 2019 r.* do 29 *lutego 2020 r.*):
 - 1) wydruki monochromatyczne – 23 650 000 *stron standardowych* (5 822 409), w tym:
 - a) drukarki biurowe – ~43%,
 - b) drukarki małe – ~33%,
 - c) drukarki wielofunkcyjne – ~8%,
 - d) kopiarki departamentowe – ~7%,
 - e) drukarki sortujące – ~5%,
 - f) kopiarki kolorowe – ~2%,
 - g) kopiarki powielarnia – ~1%,
 - h) drukarki kolorowe – < 1%
 - i) faks klasyczny – < 1%;
 - 2) wydruki kolorowe – 965 000 *stron standardowych* (177 150), w tym:

- a) kopiarki kolorowe – ~50%,
 - b) kopiarki departamentowe – ~28%,
 - c) kopiarki powielarnia – ~21%,
 - d) drukarki kolorowe – ~1%;
- 3) wydruki na drukarce białotonerowej – 5 000 *stron standardowych* (0) – dla potrzeb rozliczeń, każdy wydruk na drukarce białotonerowej będzie równoważny 4 *wydrukom kolorowym*,
- 4) wydruki na drukarkach termotransferowych – 30 000 *m* (6 473) – dla potrzeb rozliczeń, każdy metr wydruków na drukarce termotransferowej będzie równoważny 10 *wydrukom monochromatycznym*,
- 5) wydruki na drukarce etykiet – 500 *m* (ok. 40) – dla potrzeb rozliczeń, każdy metr wydruków na drukarce etykiet będzie równoważny 100 *wydrukom monochromatycznym*,
- 6) wydruki na drukarce kart – 1 500 *kart* (ok. 300) – dla potrzeb rozliczeń, każda wydrukowana karta będzie równoważna 10 *wydrukom kolorowym*,
- 7) skany – 10 000 000 *stron standardowych* (1 994 751), w tym:
- a) skanery biurkowe – ~43%,
 - b) skanery z flatbedem – ~42%,
 - c) kopiarki departamentowe – ~6%,
 - d) drukarki wielofunkcyjne – ~5%,
 - e) kopiarki kolorowe – ~2%,
 - f) kopiarki powielarnia – ~1%,
 - g) faks klasyczny – < 1%.

§7

[oznakowanie urządzeń i lokalizacji]

1. Dla celów komunikacji pomiędzy Stronami, w szczególności pomiędzy przedstawicielami Zamawiającego, technikami i użytkownikami, oraz na potrzeby raportów, urządzenia zostaną oznakowane przez Zamawiającego żółtymi naklejkami o rozmiarach ok. 54 × 24 *mm* zawierającymi czteroznakowy identyfikator drukarki, niezmienny przez okres obowiązywania Umowy. Identyfikator zostanie wpisany również do pamięci urządzenia w polu oznaczającym nazwę drukarki dla protokołu SMNP.
2. Każda lokalizacja, w której znajduje się urządzenie dostanie identyfikator, który zostanie wpisany do pamięci urządzenia w polu oznaczającym lokalizację dla protokołu SMNP. Zmiana lokalizacji urządzenia będzie wymagała jednoczesnej zmiany identyfikatora lokalizacji. Identyfikator składać się będzie z ciągu znaków:
 - 1) dwa pierwsze znaki oznaczają budynek:
 - a) "J-" – Warszawa, Jasna 2/4,
 - b) "P-" – Warszawa, Jana Pankiewicza 4,
 - c) "R-" – Radom, Juliusza Słowackiego 7;
 - 2) trzeci znak oznacza nr piętra w budynku, z tym, że:
 - a) "_" – oznacza parter,
 - b) "0" – oznacza piwnicę;
 - 3) kolejne dwa znaki oznaczają nr pomieszczenia w ramach piętra (opowiada dwóm ostatnim cyfrom nr pomieszczenia),

- 4) w przypadku sal rozpraw, trzeci i czwarty znak mają treść "sr", a piąty znak stanowi oznaczenie literowe sali rozpraw w danym budynku (np. "J-srA" oznacza salę rozpraw A w budynku w Warszawie przy ul. Jasnej 2/4),
- 5) jeżeli oznaczenie lokalizacji posiada więcej niż pięć znaków:
- a) "k" – oznacza, że urządzenie znajduje się na korytarzu obok danego pomieszczenia,
 - b) inna litera – oznacza pomieszczenie numerowane dodatkowo literą (np. "R-10a" oznacza pomieszczenie nr 10a na parterze budynku w Radomiu przy ul. Juliusza Słowackiego 7),
 - c) "-" – oznacza że w danym pomieszczeniu znajduje się więcej niż jedno urządzenie, a kolejne cyfry oznaczają kolejne biurka licząc od wejścia do pomieszczenia (np. "P-204-3" oznacza urządzenie przy trzecim biurku w pomieszczeniu nr 204 na drugim piętrze budynku w Warszawie przy ul. Jana Pankiewicza 4).

(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O PODSTAWACH DO WYKLUCZENIA

ZNAK SPRAWY WSA-ZP-02-2020

składane na wezwanie Zamawiającego w trybie art. 26 ust. 1 ustawy Pzp

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, w postępowaniu pn.: „Stały, kompleksowy serwis eksploatacyjny urządzeń drukujących i skanujących wraz z sukcesywną wymianą materiałów eksploatacyjnych dla potrzeb Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie” oświadczam, co następuje.

Oświadczam, że:

- **nie zalegam** z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170 ze zm.),
- **nie wydano wobec mnie** prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczenia podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,
- **nie orzeczono wobec mnie** zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego.

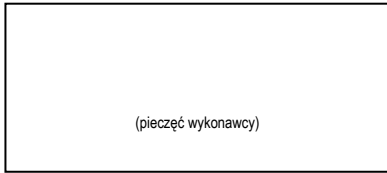
..... 2020 r.

(miejscowość)

(data)

.....

(podpis i pieczęćka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) Wykonawcy)



DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

ZNAK SPRAWY WSA-ZP-02-2020

WYKAZ ZREALIZOWANYCH UMÓW
NA POTWIERDZENIE WARUNKU UDZIAŁU OKREŚLONEGO W KLAUZULI XIII ust. 3 pkt 2 lit. a SIWZ
składane na wezwanie Zamawiającego w trybie art. 26 ust. 1 ustawy Pzp

I.p.	Nazwa Zamawiającego i ew. adres	Opis i miejsce wykonywania zadania	Wartość zamówienia (brutto)	Czas realizacji (data rozpoczęcia-data zakończenia)	Nazwa Firmy która zrealizowała zadanie
1	2	3	4	5	6

Uwaga: Należy potwierdzić powyższy wykaz dowodami, że usługa ta została wykonana należycie.
Do wykazu załączono egzemplarzy dowodów potwierdzających, czy wymienione w wykazie usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

..... 2020 r.

(miejscowość)

(data)

.....

(podpis i pieczętka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) Wykonawcy)

(pieczęć Wykonawcy)

ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU TRZECIEGO
do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia
ZNAK SPRAWY WSA-ZP-02-2020

Składane przez podmiot trzeci wraz z ofertą w terminie wyznaczonym na składanie ofert

Ja niżej podpisany :
(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu trzeciego)

Zobowiązuję się do oddania na potrzeby wykonania zamówienia pod nazwą: „Stały, kompleksowy serwis eksploatacyjny urządzeń drukujących i skanujących wraz z sukcesywną wymianą materiałów eksploatacyjnych dla potrzeb Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie” - następującemu Wykonawcy

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

następujących zasobów:
.....
(np. wiedza i doświadczenie, potencjał techniczny, potencjał kadrowy, potencjał ekonomiczny lub finansowy)

Oświadczam, iż udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

Sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

Zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

Okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

Charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący:

Jednocześnie oświadczam, że jestem świadomy, iż w przypadku szkody Zamawiającego powstałej wskutek nieudostępnienia ww. zasobów odpowiadam wobec Zamawiającego solidarnie z ww. Wykonawcą. Moja odpowiedzialność wygasa, jeżeli nieudostępnienie przedmiotowych zasobów nastąpiło na skutek okoliczności, za które nie ponoszę winy.

....., 2020 r.
(miejscowość) (data) (podpis i pieczęćka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) PODMIOTU TRZECIEGO)

(pieczęć wykonawcy)

**WYKAZ OSÓB PRZEWIDZIANYCH DO ZATRUDNIENIA W RAMACH UMOWY
ZNAK SPRAWY WSA-ZP-02-2020
NA POTWIERDZENIE WARUNKU UDZIAŁU OKREŚLONEGO W KLAUZULI XIII ust. 3 pkt 2 lit. b SIWZ
składane na wezwanie Zamawiającego w trybie art. 26 ust. 1 ustawy Pzp**

Oświadczamy, że w wykonywaniu zamówienia będą uczestniczyć następujące osoby:

Lp.	Nazwisko i imię	Proponowana funkcja w realizacji zamówienia	Doświadczenie zawodowe proponowanej osoby wskazanie podmiotu dla którego był realizowany kontrakt (pełne dane adresowe) oraz jakie obowiązki osoba ta wykonywała	Okres w jakim proponowana osoba nabyła wymagane doświadczenie wskazanie okresu (data rozpoczęcia i data zakończenia) w jakim realizowany był kontrakt o którym mowa w kol. 4	Wymagane umiejętności od personelu	Informacja o podstawie dysponowania tymi osobami ¹² :
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.		Serwisant sprzętu drukującego			dobra znajomość budowy i działania urządzeń drukujących/skanujących, <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE umiejętność diagnozowania usterek w podzespołach do urządzeń drukujących/skanujących, <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE umiejętność wymiany podzespołów, instalacji i testowania urządzeń, <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE umiejętność konfiguracji sprzętu. <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	

¹² **Należy wpisać** - Osoba będąca w dyspozycji Wykonawcy lub osoba oddana do dyspozycji przez inny podmiot. O tym, czy Wykonawca dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia rozstrzyga więc prawna istniejąca pomiędzy Wykonawcą a tymi osobami (osobą). W przypadkach, gdy tytułem prawnym do powołania się przez Wykonawcę na dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia jest stosunek prawny istniejący bezpośrednio pomiędzy Wykonawcą a osobą (osobami), na dysponowanie której (których) Wykonawca się powołuje, mamy do czynienia z dysponowaniem bezpośrednim.

2.		Serwisant sprzętu drukującego			<p>dobra znajomość budowy i działania urządzeń drukujących/skanujących, <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE</p> <p>umiejętność diagnozowania usterek w podzespołach do urządzeń drukujących/skanujących, <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE</p> <p>umiejętność wymiany podzespołów, instalacji i testowania urządzeń, <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE</p> <p>umiejętność konfiguracji sprzętu. <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE</p>	
3.		Serwisant sprzętu drukującego			<p>dobra znajomość budowy i działania urządzeń drukujących/skanujących, <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE</p> <p>umiejętność diagnozowania usterek w podzespołach do urządzeń drukujących/skanujących, <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE</p> <p>umiejętność wymiany podzespołów, instalacji i testowania urządzeń, <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE</p> <p>umiejętność konfiguracji sprzętu. <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE</p>	
4.		Serwisant sprzętu drukującego			<p>dobra znajomość budowy i działania urządzeń drukujących/skanujących, <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE</p> <p>umiejętność diagnozowania usterek w podzespołach do urządzeń drukujących/skanujących, <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE</p> <p>umiejętność wymiany podzespołów, instalacji i testowania urządzeń, <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE</p> <p>umiejętność konfiguracji sprzętu. <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE</p>	

UWAGA:

- 1) W przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunku polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia oraz wymagane dokumenty.
- 2) Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunku polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia Zamawiający wymaga przedłożenia w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

..... 2020 r.

(miejscowość)

(data)

.....

(podpis i pieczęćka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) Wykonawcy)