

UMOWA

zawarta w dniu w Koszalinie pomiędzy:

Gminą Miasto Koszalin ul. Rynek Staromiejski 6-7, 75-007 Koszalin NIP: 6692385366 – Dom Pomocy Społecznej „Zielony Taras” w Koszalinie z siedzibą ul. Leonida Teligi 4, 75-206 Koszalin, reprezentowany przez:

Grażynę Sienkiewicz – Dyrektora Domu Pomocy Społecznej „Zielony Taras” w Koszalinie, działającego na podstawie Pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Koszalina, zwanym dalej **"Zamawiającym"**,

a

..... z siedzibą, NIP, REGON, reprezentowanym przez, zwana dalej **„Wykonawcą”**

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy na podstawie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych - została zawarta Umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie kompleksowych usług pralniczych, zwanych dalej zamiennie „usługami”, w zakresie prania następującego asortymentu, w szczególności:

1) Asortyment podstawowy:

- a) bielizna pościelowa: poszwy, poszewki, prześcieradła;
 - b) ręczniki;
 - c) koce;
 - d) kołdry i poduszki
 - e) podkłady nieprzemakalne,
 - f) inny asortyment, zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego,
- 2) Odzież ochronna robocza w kontakcie z czynnikiem biologicznym.

2. Usługi pralnicze obejmują:

- 1) odbieranie brudnego asortymentu z siedziby Zamawiającego i jego transport do pralni
 - 2) selekcję asortymentu brudnego przed praniem pod względem rodzaju włókna oraz wymagań higienicznych,
 - 3) właściwy dobór i dozowanie środków piorących, dezynfekujących, wybielających, dostosowanych do tkanin, z których wykonany jest asortyment Zamawiającego.
 - 4) pranie wodne, dezynfekcję, prasowanie, maglowanie, drobne naprawy krawieckie (typu np. puszczony szew),
 - 5) segregację i pakowanie bielizny wypranej,
 - 5) dostarczanie upranego asortymentu suchego z pralni do siedziby Zamawiającego.
3. Transport asortymentu odbywać się będzie środkami transportu Wykonawcy.
4. Na czas realizacji umowy Wykonawca udostępni Zamawiającemu wózki do przewozu asortymentu pralniczego, będące jego własnością, w ilości 2 sztuk.

§ 2

1. Oprócz obowiązków wymienionych w § 1 Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) wykonywania usług w zgodzie z wymaganiami sanitarno - epidemiologicznymi oraz z zastosowaniem środków piorąco - dezynfekujących, posiadających wszelkie wymagane prawem atesty i certyfikaty oraz zgodnie z zaleceniami producenta asortymentu przekazanego przez Zamawiającego.
- 2) transportu upranego asortymentu suchego w opakowaniach ochronnych, po dokonaniu przez Wykonawcę dezynfekcji kontenera samochodu.
- 3) odbierania brudnego i dostarczania upranego asortymentu suchego do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, w jego siedzibie, zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego, ale nie rzadziej niż 3 razy w tygodniu, tj. co najmniej w poniedziałek, środę i piątek. Jeżeli wyznaczony dzień odbioru/dostawy asortymentu przypadnie w dzień ustawowo wolny od pracy, asortyment będzie odbierany i dostarczany w poprzednim dniu roboczym. Konieczność odbioru asortymentu brudnego

w dodatkowym terminie zgłaszana będą Wykonawcy telefonicznie.

2. Dostarczanie upranego asortymentu suchego następować będzie niezwłocznie, ale nie później niż w terminie 4 dni od przekazania przez Zamawiającego tego asortymentu do prania.

3. Odbieranie asortymentu brudnego oraz dostawa upranego asortymentu suchego następować będzie w godzinach od 11:00 do 12:00.

4. Wykonawca, na żądanie Zamawiającego, przedstawi odpowiednie atesty na środki stosowane przez niego w związku z realizacją niniejszej umowy.

5. Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje, doświadczenie zawodowe i kadrę oraz spełnia wszelkie wymogi określone prawem, zapewniające realizację umowy w sposób należyty oraz zgodny ze standardami i normami obowiązującymi w tym zakresie.

6. Wykonawca oświadcza, że będzie realizował niniejszą umowę z wykorzystaniem obiektu oraz znajdujących się w nim urządzeń, zwanego dalej pralnią, zlokalizowanego, tel., adres e-mail:

7. W przypadku awarii pralni, o której mowa w ust. 6, Wykonawca zagwarantuje ciągłość wykonywanej usługi. W tym celu Wykonawca wykaże, że dysponuje innym miejscem prowadzenia działalności, w którym będzie zastępczo realizował usługi na rzecz Zamawiającego, stanowiącym jego własność lub własność innego podmiotu, z którym wykonawca zawarł umowę.

8. Miejsce, o którym mowa w ust. 7 musi spełniać wymagania sanitarne oraz wymagania w zakresie prania i dezynfekcji, postawione przez Zamawiającego.

§ 3

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli prawidłowości wykonywania usług pralniczych przez Wykonawcę, w każdym czasie, bez konieczności wcześniejszego informowania Wykonawcy.

2. Wykonawca zapewni Zamawiającemu dostęp do wszelkich danych i pomieszczeń w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia kontroli.

3. Zamawiający zastrzega sobie, w szczególności prawo do prowadzenia kontroli technologii prania.

4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania przeliczania oddawanego i przyjmowanego asortymentu przez pracowników Wykonawcy, w obecności przedstawiciela Zamawiającego.

5. Uprawnienia kontrolne Zamawiającego obejmują także prawo do wydawania zaleceń pokontrolnych.

6. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń pokontrolnych Zamawiającego.

§ 4

1. Przyjmowanie do prania brudnego asortymentu odbywać się będzie na podstawie kwitu wystawionego przez Wykonawcę, podpisanego przez przekazującego asortyment pracownika Zamawiającego

i odbierającego ten asortyment pracownika Wykonawcy.

2. Każdy kwit sporządzany będzie w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

3. Przekazanie asortymentu brudnego do prania oraz odbiór upranego asortymentu suchego z pralni odbywa się w siedzibie Zamawiającego i jest potwierdzany przez pracownika Zamawiającego oraz pracownika Wykonawcy, zgodnie z załącznikiem nr 1.

4. Zamawiający dopuszcza 1,5 % tolerancji wagi upranego asortymentu u Wykonawcy, w stosunku do wagi tego samego asortymentu u Zamawiającego.

§ 5

1. Strony ustalają, że całkowite wynagrodzenie wykonawcy w okresie trwania umowy nie przekroczy kwoty **zł brutto** (słownie: złotych 00/100).

2. Strony ustalają, zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia, że cena jednostkowa za 1 kg upranego asortymentu suchego wynosi:

- asortyment podstawowy: **zł brutto/ 1 kg** (słownie: 00/100),

- odzież robocza: **zł brutto/ 1 kg** (słownie: 00/100).

3. Cena jednostkowa jest niezmienna w okresie obowiązywania niniejszej umowy.

3. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy obliczane będzie na podstawie iloczynu rzeczywistej ilości (kilogramów) upranego asortymentu suchego oraz ceny jednostkowej, o której mowa w ust. 1.

4. Rozliczanie wykonanej usługi odbywać się będzie w okresach miesięcznych.

5. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty należności w terminie 14 dni, licząc od dnia doręczenia

Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT, na wskazane konto bankowe Wykonawcy.

6. Kwota podatku należnego wyliczona zostanie zgodnie z aktualnie obowiązującą stawką wynikającą z ustawy o VAT.

7. Wynagrodzenie za wykonanie umowy obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy związane ze świadczeniem usługi stanowiącej przedmiot umowy.

8. Za dzień zapłaty wynagrodzenia Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego, poleceniem przelewu wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy.

§ 6

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość świadczonych usług.

2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za asortyment przekazany do prania od momentu jego odbioru, z siedziby Zamawiającego, do momentu jego zwrotu (dostarczenia) do siedziby Zamawiającego.

3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zagubienie lub uszkodzenia mechaniczne przekazanego mu przez Zamawiającego asortymentu, powstałe w związku z wykonywaniem usług.

4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą za szkody spowodowane nie wykonaniem lub nienależytym wykonaniem niniejszej umowy, przez pracowników Wykonawcy lub przez osoby działające na jego zlecenie, tak wobec Zamawiającego, jak i wobec osób trzecich.

5. Wykonawca obowiązany jest do naprawienia szkody w pełnej wysokości, chyba że nie wykonanie lub nienależyte wykonanie umowy jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi winy lub wina leży wyłącznie po stronie poszkodowanego.

6. Zamawiający zastrzega możliwość potrącenia odszkodowania z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 7

1. Reklamacje na usługi pralnicze obejmują wady jakościowe i ilościowe w asortymencie, powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy, dotyczące niedoprania, odbarwienia, zniszczenia i braków ilościowych asortymentu.

2. Reklamacje zgłaszane są na podstawie protokołu reklamacyjnego, którego wzór stanowi załącznik nr 2. Protokół sporządza się w dwóch egzemplarzach (po jednym dla każdej ze Stron).

3. Reklamacje Zamawiający będzie zgłaszał do Wykonawcy, w ostatnim dniu roboczym każdego tygodnia.

4. Reklamacje rozpatrywane będą przez Wykonawcę w terminie do 5 dni roboczych, liczonych od dnia przyjęcia zgłoszenia reklamacji przez Wykonawcę.

5. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego:

1) wad jakościowych w asortymencie (np. śladów zabrudzeń, zanieczyszczeń biologicznych i chemicznych, itp.) Wykonawca zobowiązuje się do ponownego wykonania usługi na własny koszt,

2) braków ilościowych w asortymencie zwracany do Zamawiającego po upraniu, Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu brakującego asortymentu, w terminie 5 dni roboczych, liczonych od dnia rozpatrzenia reklamacji (za dzień rozpatrzenia reklamacji uznaje się dzień, w którym Zamawiający uzyskał możliwość zapoznania się ze stanowiskiem Wykonawcy w sprawie zgłoszonej reklamacji).

6. W przypadku utraty (zagubienia) lub zniszczenia (uszkodzenia mechaniczne - podarcie, odbarwienie, sfilcowanie) Wykonawca zobowiązany jest do naprawy szkody, poprzez zapłatę równowartości utraconego/zniszczonego asortymentu, bądź też jego odkupienia na własny koszt.

7. Wykonawca naprawi szkodę, o której mowa w ust. 6 w terminie 14 dni, liczonym od dnia rozpatrzenia reklamacji. W przypadku nie wykonania tego zobowiązania przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie Zamawiający będzie uprawniony, bez konieczności wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu, do zakupienia we własnym zakresie nowego asortymentu, odpowiadającego zniszczonemu lub zagubionemu asortymentowi, a kosztem jego nabycia obciąży Wykonawcę z bieżącego wynagrodzenia, należnego Wykonawcy z tytułu wykonania niniejszej umowy.

6. W przypadku dostarczenia Zamawiającemu asortymentu niebędącego jego własnością, Zamawiający zwraca ten asortyment Wykonawcy, a Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć asortyment będący własnością Zamawiającego, ale nie później niż w terminie 5 dni roboczych, liczonych od dnia rozpatrzenia reklamacji.

§ 8

1. Zamawiający naliczy karę umowną za nie wykonanie bądź nienależyte wykonanie usługi, w szczególności za uchybienia wymienione w § 10 ust. 2, w wysokości 2% wynagrodzenia wykonawcy, wynikającego z ostatnio wystawionej faktury VAT, za każdy stwierdzony przypadek.
2. Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia wykonawcy wynikającego z ostatnio wystawionej faktury VAT, w przypadku rozwiązania umowy w trybie, o którym mowa w § 10 ust. 2.
3. Kary umowne sumują się. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
4. Zastrzeżona kara umowna nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną.

§ 9

Niniejsza umowa została zawarta na czas oznaczony **od dnia 04.01.2021 r. do dnia 31.12.2021 r.**

§ 10

1. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę z zachowaniem 2-miesięcznego okresu wypowiedzenia, którego ostatni dzień przypada na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia trzykrotnego powtarzania się następujących uchybień:
 - 1) opóźnienia w terminie odbioru lub dostawy asortymentu,
 - 2) naruszenia obowiązków wynikających z § 1 ust. 2 i § 2 ust. 1,
 - 3) braków w ilości sztuk dostarczanego asortymentu upranego w stosunku do asortymentu ostatnio pobranego do prania,
 - 4) zamiany na inny asortyment, niebędący własnością Zamawiającego,
 - 5) pogorszenie stanu asortymentu, np. odbarwienie, zniszczenie,
 - 6) znaczące różnice w wadze oddanego asortymentu, z zastrzeżeniem § 4 ust. 4.

§ 12

1. Zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

Załącznik nr 1 do umowy

Dom Pomocy Społecznej
„Zielony Taras” w Koszalinie
ul. Leonida Teligi 4
75-206 Koszalin

DOWÓD WYDANIA/ PRZYJĘCIA

1. Data wydania asortymentu brudnego z DPS do Pralni
2. Data przyjęcia asortymentu czystego z Pralni do DPS

Lp.	Nazwa asortymentu	Ilość <u>przekazanego</u> asortymentu brudnego (<u>adnotacja DPS</u>)	Ilość <u>oddanego</u> asortymentu u czystego (<u>adnotacja Pralni</u>)	Waga asortymentu czystego (<u>adnotacja Pralni</u>)	UWAGI Pralni	Waga asortymentu czystego (<u>adnotacja DPS</u>)	UWAGI DPS
1	Prześcieradło zwykłe						
2	Prześcieradło guma						
3	Prześcieradło frotte						
4	Poszwa						
5	Poszewka						
6	Ręcznik mały						
7	Ręcznik duży						
8	Kołdra						
9	Poduszka						
10	Koc						
11	Podkład guma						
12	Podkład ze skrzydełkami						
13	Odzież ochronna						
Razem waga (w kg):							

Potwierdzenie Pralni

1. Wydanie:

.....

2. Przyjęcie:

.....

Potwierdzenie DPS

1. Wydanie:

.....

2. Przyjęcie:

.....

Załącznik nr 2 do umowy

Dom Pomocy Społecznej
„Zielony Taras” w Koszalinie
ul. Leonida Teligi 4
75-206 Koszalin

Protokół reklamacyjny

z dnia

Zgłoszenie reklamacji:

Lp.	Data dostawy do DPS reklamowanego asortymentu	Dokładny opis wady (ze wskazaniem nazwy asortymentu reklamowanego oraz jego ilości)	Roszczenie zgłaszającego reklamację/sposób rozpatrzenia (np. naprawa, ponowne upranie, wymiana, zwrot, odkupienie itp.)	Termin usunięcia wady, naprawienia szkody
1				
2				
3				
4				
5				
6				

.....
(podpis zgłaszającego reklamację)

.....
(data przyjęcia i podpis Wykonawcy)

Rozpatrzenie reklamacji:

Lp.	Przedmiot reklamacji	Sposób rozpatrzenia reklamacji (zwrot, odkupienie, wymiana, inne)
1		
2		
3		
4		
5		

.....
(data i podpis Wykonawcy)

.....
(data odbioru i podpis Zamawiającego)

KLAUZULA INFORMACYJNA DOT. PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1–2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE L 119, s. 1) – dalej RODO – informujemy, że:

Administrator danych:

Administratorem danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej „Zielony Taras” w Koszalinie z siedzibą przy ul. Leonida Teligi 4 w Koszalinie, adres e-mail: dps@dpskoszalin.pl, tel. 94 717 08 90.

Inspektor Ochrony Danych:

Inspektorem ochrony danych jest Tomasz Stola. Kontakt z inspektorem jest realizowany za pośrednictwem adresu mailowego iodo@dpskoszalin.pl oraz poprzez korespondencję na adres Administratora z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”.

1. Cele i podstawy przetwarzania

Jako Administrator będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów i udzielonej zgody w celu:

- a) **zawarcia i wykonania łączącej nas umowy przez czas trwania umowy i rozliczeń po jej zakończeniu (podstawa prawna: art. 6 ust. 1b RODO),**
- b) wykonania ciążących na administratorze danych obowiązków prawnych (podstawa: art. 6 ust. 1c RODO), związanych min. z rozliczeniem finansowym/księgowym umowy oraz koniecznością archiwizacji umów po jej zakończeniu.

2. Okres przetwarzania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, lecz nie krócej niż okresy wynikające z przepisów prawa regulujące niezbędne okresy przetwarzania. W przypadku rozliczenia faktury dane osobowe są przetwarzane przez okres do 6 lat, a w przypadku realizacji umowy dane osobowe są przetwarzane przez okres jej obowiązywania i do 10 lat po jej zakończeniu.

3. Odbiorcy danych

Do Pani/Pana danych osobowych mogą też mieć dostęp podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa oraz innym podmiotom uczestniczącym w procesach niezbędnych do realizacji zawartych umów. Dane mogą być powierzone celem przetwarzania przez podmioty wspierające funkcjonowanie Administratora, np. Kancelaria Radcy Prawnego, firma serwisująca oprogramowanie i infrastrukturę IT, wyłącznie podstawie stosownej umowy powierzenia przetwarzania. Administrator nie przekazuje danych osobowych przetwarzanych w swoich zbiorach do państw trzecich, ani żadnych organizacji międzynarodowych. Administrator danych prowadzi publicznie dostępny Rejestr umów, więc dane osobowe w zakresie wskazanym prawem mogą zostać upublicznione.

4. Zgodnie z RODO, przysługuje Pani/Panu:

- a) w każdej chwili przysługuje prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych; Administrator danych osobowych przestanie przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w celach wskazanych w pkt 1, chyba, że w stosunku do tych danych istnieją prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności lub dane będą niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
- b) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- c) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
- d) prawo do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych, jeśli nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania, w tym przetwarzania po wycofaniu udzielonej zgody,
- e) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Urząd Ochrony Danych Osobowych (Warszawa, ul. Stawki 2).

5. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych

Podanie danych jest obowiązkowe w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania stanowi przepis prawa. Podanie danych ma charakter dobrowolny, jeśli jest niezbędne do zawarcia umowy lub przetwarzania na podstawie udzielonej zgody. Nie podanie danych osobowych skutkuje brakiem możliwości realizacji umowy lub celu wskazanego w treści zgody.

6. Profilowanie i zautomatyzowane podejmowanie decyzji

W procesie przetwarzania danych osobowych Administrator danych osobowych nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany, z uwzględnieniem profilowania, w oparciu o dane przekazane do przetwarzania.