

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

ZPP.271.1.6.2023
(znak sprawy)

Lubichowo, dn. 10.05.2023 r.

**ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT
o udzielenie zamówienia publicznego
na dostawę/ usługę /robotę budowlaną*
poniżej 130.000 złotych**

I. Nazwa rodzaju zamówienia:

Dostawa i wdrożenie Systemu informatycznego

Zamówienia jest finansowane ze środków Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014 – 2020 Osi Priorytetowej V Rozwoj cyfrowy odporność na zagrożenia REACT – EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotyczące realizacji projektu grantowego "Cyfrowa Gmina".

II. Nazwa i adres Zamawiającego:

Gmina Lubichowo - Urząd Gminy Lubichowo

83-240 Lubichowo ul. Zblewska 8

Tel. 58 58 85 221 fax 58 58 85 340

e- mail: ug@lubichowo.pl

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia obejmuje:

1. Dostawa i wdrożenie Portalu Mieszkańca, który polega na dostawie i wdrożeniu Portalu Mieszkańca umożliwiającego zdalną komunikację pomiędzy JST a mieszkańcem i wspierający wykonywanie zadań publicznych na rzecz mieszkańców wraz z narzędziem umożliwiającym budowę elektronicznych formularzy zintegrowany z użytkowanym Systemem Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją (EZD) oraz Systemem Dziejzinowym (SD).

2. Dostawa i wdrożenie Systemu Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją, które polega na modernizacji i rozbudowie Systemu Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją polegającą na umożliwieniu integracji z e-Nadawcą Poczty Polskiej oraz platformą eFaktura.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

3. Edukacja cyfrowa dla urzędników obejmuje szkolenia urzędników w zakresie obsługi zakupionego sprzętu i oprogramowania w zakresie cyberbezpieczeństwa w trybie stacjonarnym i on-line.

2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia zawiera:

1) Opis Przedmiotu Zamówienia – Załącznik nr 2.

3. Termin wykonania zamówienia: **60 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy**

4. Okres gwarancji: **24 miesięcy.**

IV. Warunki płatności:

Przelew **30 dni** od daty otrzymania faktury. Dopuszcza się możliwość częściowego rozliczenia wykonania umowy.

V. Wykaz dokumentów, jakie musi dostarczyć Wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1.

2.

VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego i Wykonawcy

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca mogą przekazywać pisemnie drogą pocztową, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

2. Osoby wskazane przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami w celu udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania: **Agnieszka Galant – Blechle** – Kierownik Referatu Rozwoju Gminy, tel. 58 5885 226 , fax. 58 5885 340, e-mail: zamowienia.publiczne@lubichowo.pl.

VII. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Cena ofertowa/koszt (brutto) określona/określony przez Wykonawcę jest zawierającą wszystkie koszty i składniki określone w opisie przedmiotu zamówienia oraz inne składniki skalkulowane przez Wykonawcę konieczne do należytego i zgodnego z obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.

2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

VIII. Kryteria oceny oferty, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty:

Cena - 100 %

Oferta najkorzystniejsza spośród nie odrzuconych otrzyma 100 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej według poniższej formuły:

$(Ca/Cb \times 100) \times 100\% = \text{ilość punktów}$

Ca – najniższa cena spośród ofert nie odrzuconych

Cb – cena oferty badanej nie odrzuconej

100 – wskaźnik stały

100% - procentowe znaczenie kryterium ceny.

IX. Sposób przygotowania oferty, termin i miejsce oraz sposób złożenia oferty:

Ofertę na formularzu oferty wraz z załącznikami określonymi w niniejszym zaproszeniu do składania ofert należy złożyć w terminie **do dnia 19.05.2023 r. do godziny: 11.00** w formie:

- pisemnej (osobiście, listownie) na adres:

Urząd Gminy Lubichowo, 83 – 240 Lubichowo, ul. Zblewska 8

Oferta powinna być złożona w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie. Na kopercie należy umieścić nazwę oraz adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz napis: Oferta na realizację zadania pn. Dostawa i wdrożenie Systemu informatycznego. Nie otwierać przed 19.05.2022 r. godz. 11.00.

~~— w wersji elektronicznej za pośrednictwem strony internetowej Zamawiającego (Platforma Zakupowa): <https://platformazakupowa.pl/pn/lubichowo>~~

X. Informacje dodatkowe

1. Na podstawie art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwanym dalej: „RODO”), informujemy, iż:

1) Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Lubichowo wykonujący swoje zadania przy pomocy Urzędu Gminy Lubichowo, ul. Zblewska 8, 83-240 Lubichowo, e-mail: ug.lubichowo@wp.pl, 58 58 85 221.

2) Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: e-mail: Jacek Kędziński, e-mail: iod@lubichowo.pl.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

- 3) Administrator danych osobowych przetwarza dane osobowe w celu znalezienia potencjalnego wykonawcy dla realizacji zadania publicznego, w celu zawarcia umowy na wykonanie tego zadania oraz w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze.
- 4) Podstawami prawnymi dla ww. działań są art. 6 ust. 1 lit. b) RODO oraz art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z przepisami powszechnie obowiązującego prawa,
- 5) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby fizyczne, osoby prawne, organy publiczne nieprowadzące konkretnego postępowania zgodnie z prawem Unii lub państwa członkowskiego, jednostki i/lub inne podmioty, którym dane osobowe mogą być ujawniane. Odbiorcami danych mogą być np.: podmioty, z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, kancelarie prawne, biegli rewidenci, podmioty świadczącym usługi w zakresie dostarczania korespondencji, dostawcy usług, zwłaszcza teleinformatycznych.
- 6) Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 3, w szczególności od momentu pozyskania danych do czasu zakończenia postępowania mającego na celu znalezienie wykonawcy na wykonanie zadania publicznego, przez okres trwania umowy z wykonawcą, a po tym czasie przez okres wskazany w przepisach powszechnie obowiązującego prawa / do czasu przedawnienia roszczeń,
- 7) W zakresie określonym w art. 15-22 RODO, przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,
 - prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych,
 - prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym),
 - prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych,
 - prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
- 8) W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez Administratora Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 9) W przypadku pozyskania danych osobowych z innych źródeł niż osoba, której dane dotyczą, Administrator pozyskuje je z publicznie dostępnych źródeł, m.in. ze stron internetowych, ogólnodostępnych rejestrów prowadzonych przez organy administracji publicznej (m.in. CEiDG, KRS), wizytówek, prasy oraz/lub od innych podmiotów udostępniających dane osobowe.
- 10) W przypadku pozyskania danych osobowych z innych źródeł niż osoba, której dane dotyczą, Administrator może przetwarzać m.in. takie dane jak: imię i nazwisko, adres zamieszkania/siedziby, adres e-mail, numer telefonu oraz/lub inne dane pozyskane przez Administratora.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

11) W toku przetwarzania, dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

12) Podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym nie będą podlegać profilowaniu.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

2. Zamawiający zastrzega, że jedynym sposobem przyjęcia oferty i powstania po stronie zamawiającego wiążącego zobowiązania jest udzielenie zamówienia. Żadna informacja, czy deklaracja ze strony zamawiającego przekazana na etapie prowadzenia postępowania nie stanowi obietnicy lub zobowiązania do udzielenia zamówienia

3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej cenowo oferty, Zamawiający zawrze umowę lub zamówienie/zlecenie z wybranym Wykonawcą.

4. Jeżeli wybrany wykonawca uchyła się od zawarcia umowy lub zamówienia/zlecenia, najkorzystniejsza oferta może zostać wybrana spośród ofert pozostałych, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

5. Do prowadzonego postępowania nie przysługuje Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego.

WÓJT GMINY

Andrzej Toczek

.....
(kierownik Zamawiającego)

Załączniki:

1. Formularz Oferty
2. Opis Przedmiotu Zamówienia
3. Wzór Umowy