

**UMOWA** nr .....  
w sprawie zamówienia publicznego

zawarta w dniu ..... r. w Grodźcu  
pomiędzy: ..... z siedzibą w 62-580 Grodziec przy ul. ....,  
NIP: ....., REGON: ....., zwaną dalej „**Zamawiającym**” reprezentowaną  
przez:

..... – .....  
przy kontrasygnacie ..... – .....

a:  
..... z siedzibą w ..... przy ul. .... ,  
NIP ....., REGON ....., wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji  
o Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem .....  
zwanym w treści umowy „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez:

..... – .....

Wyłonionym w wyniku wyboru oferty bez zastosowania ustawy z 11 września 2019 r.  
Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) – na podstawie art. 2,  
ust. 1, pkt 1 ww. ustawy, została zawarta umowa następującej treści:

## §1

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa sprzętu komputerowego w ramach projektu „**Cyfrowa Gmina - cyfryzacja biur, jednostek publicznych, jednostek podległych i nadzorczych**”- zamówienie uzupełniające, w tym:
  - 1) Monitor ekranowy (obrotowy) - szt. 1;
  - 2) Monitory ekranowe – szt. 3;
  - 3) Pakiet licencji użytkowych Microsoft Windows Server 2022 5 CAL PL Device (dla 5 stanowisk) - szt. 2;
  - 4) Urządzenie wielofunkcyjne (atramentowe, duplex) – szt. 1;
  - 5) Drukarka – szt. 1;
  - 6) Klawiatura + mysz komputerowa – szt. 13;
  - 7) Głośniki komputerowe – szt. 4;
  - 8) Słuchawki – szt. 4;
  - 9) Zasilacz awaryjny UPS – szt. 13;
  - 10) Komputer przenośny – szt. 1;

w zakresie zgodnym z wymaganiami zawartymi w Zapytaniu Ofertowym oraz ofertą Wykonawcy.

2. Przedsięwzięcie otrzymało dofinansowanie w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, osi priorytetowej V „Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU, w ramach projektu „**Cyfrowa Gmina - cyfryzacja biur, jednostek publicznych, jednostek podległych i nadzorczych**”

3. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do wykonania przedmiotu Umowy.

## § 2

1. Termin realizacji umowy: **5 tygodni od dnia podpisania umowy.**
2. Za dzień wykonania umowy przez Wykonawcę uważa się dzień przyjęcia przez Zamawiającego ostatniego urządzenia wchodzącego w skład całego przedmiotu zamówienia i podpisania przez obie strony umowy protokołu końcowego odbioru.

## § 3

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia zgodnie z warunkami Zapytania Ofertowego, na podstawie którego złożono ofertę, w szczególności:
  - wykonanie i terminowe przekazanie Zamawiającemu przedmiotu niniejszej Umowy,
  - dostarczanie niezbędnych dokumentów potwierdzających wymagania Zamawiającego oraz parametry techniczne przedmiotu umowy,
  - usunięcie stwierdzonych wad i usterek, ujawnionych w trakcie odbiorów oraz w okresie i w ramach gwarancji jakości lub rękojmi za wady.
2. W terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy Wykonawca prześle Zamawiającemu wykaz dostarczanych przedmiotów wraz z wyszczególnieniem parametrów technicznych dotyczących przedmiotu umowy określonego w opisie przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego.
3. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za działania osób, którymi będzie się posługiwał przy wykonywaniu umowy.

## § 4

Zamawiający zobowiązany jest w szczególności do:

- odbioru zamówienia zgodnego z opisem przedmiotu zamówienia oraz,
- zapłaty umówionego wynagrodzenia.

## § 5

1. Wykonawca może powierzyć podwykonawcom wykonanie części umowy.
2. Jeżeli w realizacji zamówienia będą brali udział podwykonawcy, to Wykonawca jest odpowiedzialny za zapłatę wynagrodzenia podwykonawcy oraz odpowiada on wobec Zamawiającego za działania lub zaniechania podwykonawcy jak za działania lub zaniechania własne.
3. Za zobowiązania umowne wobec Zamawiającego, w szczególności za udzielenie gwarancji na dostarczane przez Podwykonawcę urządzenia, odpowiada Wykonawca.

## § 6

1. Wykonawca zapewnia dostawę urządzeń zgodnych z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego o parametrach opisanych w treści Zapytania Ofertowego do miejsca

dostawy: Urząd Gminy, ul. Główna 17, 62-580 Grodziec.

2. Wykonawca jest zobowiązany do wcześniejszego (z minimum 2-dniowym wyprzedzeniem) uzgodnienia terminu dostawy z przedstawicielem Zamawiającego.
3. Wykonawca zapewnia, że dostarczane serwery, komputery, urządzenie wielofunkcyjne, switch-e, zasilacz awaryjny (zwane dalej również „sprzętem komputerowym”) są fabrycznie nowe, nieużywane, kompletne, wolne od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych, sprawne technicznie – w oryginalnych opakowaniach, pochodzą z oficjalnego kanału dystrybucyjnego producenta na rynku polskim oraz nie są obciążone żadnymi prawami osób trzecich, jak również są zgodne ze opisem przedmiotu zawartym w treści Zapytania Ofertowego. Przez sprzęt komputerowy "fabrycznie nowe" należy rozumieć serwery, komputery stacjonarne, urządzenie wielofunkcyjne, switch-e, zasilacze awaryjne i oprogramowanie opakowane oryginalnie (opakowanie musi posiadać zabezpieczenie zastosowane przez producenta). Przez "wadę fizyczną" należy rozumieć również jakąkolwiek niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w treści Zapytania Ofertowego.
4. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru usterek lub wad, Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia usterek w ciągu 7 dni lub wymiany na przedmiot wolny od wad. W takim przypadku zostanie sporządzony protokół o stwierdzonych usterekach lub wadach w 2 egz. po 1 egz. dla każdej ze Stron.
5. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru, że przedstawiony asortyment nie odpowiada w zakresie ilości i/lub opisowi określonych w Ofercie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się do dokonania w ciągu 7 dni dostawy zgodnie z opisem i/lub ilością. W takim przypadku zostanie sporządzony protokół o stwierdzonych odstępstwach od ilości i opisu zawartych w Ofercie Wykonawcy, w 2 egz. po 1 egz. dla każdej ze Stron.
6. Do dostarczonych przedmiotów Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumentację, w tym instrukcje obsługi w języku polskim, karty gwarancyjne oraz dokumenty potwierdzające zgodność urządzeń z normami jakościowymi, w szczególności z opisem przedmiotu zamówienia.
7. Przejęcie przedmiotu zamówienia nastąpi na podstawie protokołu odbioru, podpisanych przez upoważnione osoby, które stanowią podstawę do wypłaty wynagrodzenia.
8. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady fizyczne i prawne, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej. W przypadku wystąpienia przez osoby trzecie z roszczeniami z tego tytułu wobec Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do zwolnienia Zamawiającego z odpowiedzialności w tym zakresie.

## § 7

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za realizację przedmiotu Umowy zgodnie z ofertą Wykonawcy złożoną w niniejszym postępowaniu.

2. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu Umowy ustala się na kwotę:
  - 1) bez podatku VAT (netto):.....  
(słownie: /100)
  - 2) z podatkiem VAT (brutto): .....  
(słownie: /100)
  - 3) w tym podatek VAT wg stawki ..... w kwocie: .....  
(słownie: /100)
3. Wskazane w ust. 2 wynagrodzenie jest ostateczne i obejmuje wszelkie koszty poniesione przez Wykonawcę przy realizacji przedmiotu Umowy, a w szczególności koszty zakupu, oraz realizacji obowiązków spoczywających na Wykonawcy z tytułu rękojmi i gwarancji.
4. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie określone w ust. 2 niniejszego paragrafu, po wykonaniu całości przedmiotu Umowy, które potwierdzone zostanie Protokołem odbioru sprzętu komputerowego oraz po złożeniu prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu. Podstawą do wystawienia faktury jest podpisany Protokół odbioru bez uwag.
5. Płatność wynikająca z realizacji niniejszej Umowy nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Faktura wystawiona przez Wykonawcę musi zawierać numer i datę niniejszej Umowy oraz numer rachunku bankowego. Za termin zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Faktura/rachunek winna/winien zawierać następujące dane:  
Nabywca: Gmina Grodziec ul. Główna 17, 62-580 Grodziec, NIP 665-27-67-564  
Odbiorca: Urząd Gminy Grodziec, ul. Główna 17, 62-580 Grodziec.
7. W dniu zawarcia Umowy sprawdzono kontrahenta weryfikując wykaz podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Biała Lista Podatników VAT) (Dz. U. z 2021 r., poz. 685 ze zm.).
8. Wykonawca nie dokona przeniesienia wierzytelności pieniężnych związanych z realizacją niniejszej Umowy na rzecz osób trzecich, bez zgody Zamawiającego oraz nie dokona żadnych innych czynności w wyniku, których doszłoby do powstania zobowiązania Zamawiającego względem osoby trzeciej lub doszłoby do zmiany stron Umowy. Czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela dokonana z naruszeniem ww. zasad jest nieważna.

## § 8

1. Okres gwarancji i rękojmi na dostarczony sprzęt komputerowy wynosi **24** miesiące zgodnie z ofertą Wykonawcy, liczony od daty podpisania Protokołu odbioru bez uwag.
2. O wykrytych wadach sprzętu komputerowego, wykrytych w okresie określonym w ust. 1, dostarczonego przedmiotu Umowy, Zamawiający powiadamia Wykonawcę na piśmie w terminie 7 dni od daty ich ujawnienia na adres: .....
3. W przypadku ujawnienia się wad sprzętu komputerowego w okresie określonym w ust.1, Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego usunięcia wad lub dostarczenia rzeczy wolnych od wad. Wykonawca usunie wady lub dostarczy rzeczy wolne od wad w najkrótszym technicznie możliwym terminie właściwym dla usunięcia takiej wady i bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 10 dni roboczych od daty zgłoszenia wady przez Zamawiającego w sposób określony w ust. 2

4. W przypadku niedopełnienia przez Wykonawcę obowiązku wynikającego z zapisu ust. 2 niniejszego paragrafu w ustalonym terminie i nie usunięcia wady w drodze naprawy lub wymiany przedmiotu Umowy na wolny od wad, Zamawiający usunie wady we własnym zakresie na ryzyko i koszt Wykonawcy.
5. W przypadku awarii dysków twardych, dysk uszkodzony pozostaje u Zamawiającego.
6. Wykonawca zagwarantuje serwis techniczny przedmiotu Umowy, w okresie udzielonej rękojmi, na warunkach zgodnych z kartą producenta i nie może odmówić wymiany niesprawnego elementu na nowy, w przypadku, gdy jego naprawa nie gwarantuje prawidłowego użytkowania, zgodnego z jego przeznaczeniem.

## § 9

1. Strony zastrzegają następujące kary umowne:
  - 1) Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 2, za każdy dzień zwłoki w realizacji przedmiotu Umowy, ponad termin określony w § 2 ust. 1;
  - 2) Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 2, za każdy dzień zwłoki w wymianie lub usunięciu wad sprzętu komputerowego, o których mowa w § 8 ust. 3;
  - 3) Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 2 w przypadku, gdy Zamawiający rozwiąże Umowę ze skutkiem natychmiastowym z winy Wykonawcy,
2. Kary umowne, o których mowa w ust. 1, mogą być potrącone przez Zamawiającego z wynagrodzenia Wykonawcy należnego mu zgodnie z niniejszą Umową.
3. Zamawiający będzie zobowiązany zapłacić Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 2.
4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony wynosi nie więcej niż 25% wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy wskazanego w § 7 ust. 2.
5. Zastrzeżenie kar umownych nie wyłącza uprawnień Zamawiającego do odstąpienia od Umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
7. Jeżeli Wykonawca nie realizuje przedmiotu Umowy lub realizuje przedmiot Umowy w sposób sprzeczny z Umową, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do zmiany sposobu wykonania Umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym.

## § 10

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zastosowania formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Dopuszczalne są następujące rodzaje i warunki zmiany treści umowy:

- a) zmiana terminu dostawy przedmiotu zamówienia powstałych z winy Zamawiającego, a spowodowanych okolicznościami, których nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
  - b) zmiana warunków umowy w przypadku zaistnienia innej, niemożliwej do przewidzenia w momencie zawarcia Umowy okoliczności prawnej, ekonomicznej lub technicznej, za którą żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania Umowy, zgodnie ze specyfikacją warunków zamówienia,
  - c) zmiana terminu dostawy oraz terminu lub zasad płatności na skutek wystąpienia przyczyn zewnętrznych niezależnych od Zamawiającego oraz Wykonawcy, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
  - d) zamiana elementów/ przedmiotu dostaw w stosunku do tych, które Wykonawca przyjął w ofercie, przy czym zmieniane elementy/ przedmioty nie mogą mieć parametrów technicznych gorszych niż pierwotnie zaoferowane,
  - e) zmiana całkowitego wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 2 Umowy w przypadku:
    - zmiany stawki podatku od towarów i usług o wartość wynikającą ze zmiany,
    - zmniejszenia ilości przedmiotów (o nie więcej niż 2 szt.) spowodowane okolicznościami, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, w takim przypadku wynagrodzenie rozliczone zostanie zgodnie z ilością dostarczonych przedmiotów,
  - f) zmiany zapisów umowy, które nie są istotne.
3. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków wynikających z umowy spowodowane siłą wyższą. Za przypadki siły wyższej uważa się wszelkie nieznanne stronom w chwili zawierania umowy zdarzenia, zaistniałe niezależnie od woli stron i na których zaistnienie strony nie miały żadnego wpływu jak np. wojna, atak terrorystyczny, pożar, powódź, epidemie, strajki, zarządzenia władz itp. Strona powołująca się na siłę wyższą powinna zawiadomić drugą stronę na piśmie w terminie 7 dni od zaistnienia zdarzenia stanowiącego przypadek siły wyższej pod rygorem utraty prawa powołania się na siłę wyższą.
4. Zwłoka lub wadliwe wykonanie całości lub części umowy z powodu siły wyższej, nie stanowi dla Strony dotkniętej siłą wyższą, naruszenia postanowień umowy.

## § 11

1. Odstąpienie od umowy może nastąpić tylko w przypadkach przewidzianych obowiązującymi przepisami oraz postanowieniami umowy. Oświadczenie w sprawie odstąpienia powinno być dokonane w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności oświadczenia.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy również w sytuacji:
  - a) gdy zostanie ogłoszone rozwiązanie firmy Wykonawcy;
  - b) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
  - c) gdy Wykonawca nie przystąpił do realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn lub niedotrzymanie terminu realizacji dostawy trwa dłużej niż 10 dni roboczych;

- d) gdy Wykonawca nie wykonuje zobowiązań wynikający z umowy.
4. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn określonych w ust. 3 stanowi odstąpienie z winy Wykonawcy, który jest zobowiązany do zapłaty kary umownej określonej w § 9 umowy.

#### **§ 12**

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **§ 13**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **§ 14**

Sprawy sporne, jakie mogą wyniknąć w trakcie realizacji postanowień umowy, podlegają rozpatrzeniu przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### **§ 15**

Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**

**Kontrasygnata:**

## **KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Administratorem danych osobowych jest Gmina Grodziec reprezentowana przez Wójta, e-mail: [ug@grodziec.pl](mailto:ug@grodziec.pl) tel. +48 63 248 55 00. Z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się na adres e-mail: [iod@comp-net.pl](mailto:iod@comp-net.pl)
2. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia oraz jego rozstrzygnięciem, jak również, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia umowy oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia i jego archiwizacji.
3. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dokumentacja postępowania zostanie udostępniona w oparciu o art. 3 ustawy o dostępie do informacji publicznej.
4. Dane osobowe pozyskane będą przechowywane zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt obowiązującym u Zamawiającego.
5. Niezależnie od postanowień pkt 4, w przypadku zawarcia umowy w sprawie zamówienia, dane osobowe będą przetwarzane do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy.
6. Dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom przetwarzającym dane w imieniu administratora danych osobowych.
7. Stosownie do art. 22 RODO, decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
8. Osoba, której dotyczą pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania dane osobowe, ma prawo dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania, do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. Prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa) w przypadku uznania, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy RODO.
9. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym oraz umownym. Niepodanie określonych danych będzie skutkowało brakiem możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia.
10. W niektórych sytuacjach, możemy pozyskiwać dane z innych źródeł, niż bezpośrednio od Państwa. W przypadku pozyskiwania danych osobowych w sposób inny niż od osób, których dane dotyczą, źródłem danych będą rejestry publiczne, m.in. CEIDG, REGON, KRS.

.....  
(podpis osoby pozyskującej dane osobowe)

Potwierdzenie otrzymania informacji

.....

(data i podpis osoby od której pozyskano informację)