

Umowa Nr/2023
zawarta dnia ... w Wejherowie

zawarta w dniu2023 r. w Wejherowie pomiędzy Powiatem Wejherowskim – Starostwem Powiatowym w Wejherowie, ul. 3 Maja 4, reprezentowanym przez:

1. Gabrielę Lisius – Starostę,
2. Jacka Thiela – Wicestarostę,

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

.....
reprezentowanym przez:

.....
zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**.

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) zawarto umowę o następującej treści:

§ 1 Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonania przedmiotu zamówienia pn.: „**Dostawa wraz montażem wyposażenia meblowego dla Środowiskowego Domu Samopomocy przy ul. Krasińskiego 2 w Wejherowie**” zgodnie z przedłożoną ofertą Wykonawcy z dnia
2. Załącznikami do niniejszej umowy są Specyfikacja Warunków Zamówienia i oferta wykonawcy, które określają szczegółowy zakres przedmiotu umowy.

§ 2 Obowiązki wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć meble zmontowane i gotowe do użytku (istnieje możliwość montażu na miejscu) oraz wnieść je do wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeń przyszłego Środowiskowego Domu Samopomocy, według przedstawionego harmonogramu:
 - a) dostawa i montaż mebli do pomieszczeń 9, 10, 16, 17, 44, 45, 43 do dnia 12.09.2023 r.
 - b) dostawa i montaż mebli do pozostałych pomieszczeń do dnia 22.09.2023 r.
2. Terminem wykonania umowy jest 22.09.2023 r.
3. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o terminie dostawy i montażu z wyprzedzeniem co najmniej 2 dni roboczych, wysyłając wiadomość na adres email: arkadiusz.szczygiel@powiat.wejherowo.pl
4. Komisja powołana przez Zamawiającego dokona protokolarnego odbioru przedmiotu umowy. Wykonawca sporządza odrębny protokół odbioru przedmiotu umowy do każdego z pomieszczeń, zawierający poszczególne elementy przedmiotu zamówienia wraz z cenami jednostkowymi mebli.
5. Za dzień wykonania przedmiotu umowy uznaje się dzień podpisania protokołu odbioru końcowego bez uwag.

6. Wykonawca w ramach niniejszej umowy zobowiązany jest przed przystąpieniem do realizacji umowy zorganizować spotkanie z Zamawiającym przy udziale użytkowników celem:
 - a) uszczegółowienia aranżacji pomieszczeń i ustalenia rozmieszczenia poszczególnych elementów meblowych oraz propozycji kolorystycznych,
 - b) uwzględnienia drobnych zmian wymiarowych mebli po dokładnym obmiarze (dokonanym przez Wykonawcę) pomieszczeń, w których mają być ustawione meble,
 - c) przedstawienie do akceptacji propozycji materiałów – próbki laminatów i fornirów.
7. Czynności związane z realizacją zamówienia mogą być wykonywane od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem świąt, od godziny 7.00 do godziny 19.00 oraz w soboty od 7.30 do 16.00. Wykonawca ma obowiązek przedstawić harmonogram planowanych prac w budynku uzgodnić z Zamawiającym.
8. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania wszystkich czynności związanych z realizacją przedmiotu umowy z najwyższą starannością.
9. Wykonawca zobowiązuje się naprawić wszelkie uszkodzenia obiektu powstałe w trakcie wnoszenia, montażu i ustawienia mebli i posprzątać pomieszczenia.
10. Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu klucze do szaf, biurka i kontenerków.

§ 3 Wynagrodzenie i płatności

1. Za wykonanie przedmiotu umowy przysługuje Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości zł brutto (słownie:/100) w tym kwota podatku VAT (kwota netto)
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu umowy, których konieczność wykonania Wykonawca mógł przewidzieć na etapie składania ofert, a bez których nie można wykonać przedmiotu umowy, w tym koszty opakowania, transportu (w tym ewentualnego ubezpieczenia) przedmiotu umowy do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, montażu oraz świadczenia serwisu gwarancyjnego.
3. Płatność będzie dokonywana przelewem bankowym z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy o nr, w terminie do 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury na podstawie podpisanego bez uwag protokołu odbioru końcowego.
4. Dane do faktury: Nabywca: Powiat Wejherowski, 3 Maja 4, 84-200 Wejherowo; NIP: 588 241 79 33.
Odbiorca: Starostwo Powiatowe w Wejherowie, 3 Maja 4, 84-200 Wejherowo.
5. Zamawiający będzie dokonywał płatności z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności na rachunki bankowe związane z prowadzoną działalnością gospodarczą oraz wskazane na tzw. „Białej liście podatników VAT”, chyba że Wykonawcy nie dotyczy obowiązek ujawnienia na tzw. Białej liście podatników VAT”.
6. Brak Wykonawcy na tzw. „Białej liście podatników VAT”, wskazanie przez Wykonawcę rachunku bankowego innego, niż związany z prowadzoną działalnością gospodarczą lub niewskazanego na tzw. „Białej liście podatników VAT” uprawnia Zamawiającego w szczególności do:
 - 1) wstrzymania zapłaty wynagrodzenia lub
 - 2) zapłaty wynagrodzenia na rachunek bankowy Dostawcy, wskazany na tzw. „Białej liście podatników VAT”.
7. Taka okoliczność nie jest okolicznością, za którą ponosi odpowiedzialność Zamawiającego i w takim przypadku Zamawiający nie jest zobowiązany do zapłaty odsetek za opóźnienie w płatności.

8. Zapłata przez Zamawiającego na rachunek bankowy wskazany na tzw. „Białej liście podatników VAT” zwalnia Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy z zobowiązania do zapłaty wynagrodzenia za wykonane prace w wysokości zapłaconej kwoty.
9. Wykonawca oświadcza, iż **jest / nie jest*** (*niepotrzebne skreślić) zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku VAT oraz nie zawiesił i nie zaprzestał wykonywania działalności gospodarczej oraz zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia o zmianach powyższego statusu.
10. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wykreślenia go z rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Zamawiającego i będzie wystawiał rachunki. W przypadku naruszenia powyższego zobowiązania, Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego, z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, kwoty stanowiącej równowartość podatku VAT, w stosunku do której Zamawiający utracił prawo do odliczenia, powiększonej o odsetki i kary, do zapłaty których Zamawiający jest zobowiązany zgodnie z przepisami prawa.
11. W przypadku niewypełnienia zobowiązań wynikającej z niniejszej umowy przez Wykonawcę, zapłata za fakturę VAT, zostanie pomniejszona o wysokość kar umownych, ustaloną w oparciu o zapisy umieszczone w § 9 umowy.
12. W przypadku błędnie wystawionej przez Wykonawcę termin płatności liczony jest od daty wpływu faktury korygującej.
13. Za datę płatności uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 4 Gwarancja i rękojmia

1. Oferowane meble muszą być nowe, nieużywane, bez wad i uszkodzeń.
2. Wykonawca udziela na przedmiot umowy 36 miesięcznej gwarancji, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
3. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na dostarczone meble, obejmującej w szczególności:
 - 1) prawidłowe działanie mechanizmów odpowiedzialnych za ergonomię dostarczonych mebli;
 - 2) trwałość mebli oraz dobrą jakość wykonania i łączenia wszystkich elementów składowych mebli;
 - 3) wszelkie wady konstrukcyjne, techniczne i fabryczne, niebędące konsekwencją użytkowania mebli niezgodnie z instrukcją lub przeznaczeniem.
4. W celu uniknięcia wątpliwości przyjmuje się, że gwarancja obejmuje każdy pojedynczy mebel odebrany przez Zamawiającego w ramach Umowy.
5. Strony uzgadniają, że zgłoszenia reklamacji w okresie gwarancji wysłane będą przez Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres mail wskazany w § 5.
6. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązuje się, działając na swój koszt i ryzyko, do naprawy lub wymiany reklamowanych mebli, w tym do ich transportu z i do siedziby Zamawiającego oraz ich montażu w siedzibie Zamawiającego w ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia powiadomienia Wykonawcy o potrzebie naprawy pocztą elektroniczną.
7. Wykonawca przystąpi do naprawy lub wymiany reklamowanych mebli w terminie nie dłuższym niż 60 godzin od dnia otrzymania zgłoszenia, o którym mowa w ust. 5, a postępowanie reklamacyjne zostanie zakończone w terminie 7 dni roboczych od dnia przystąpienia przez Wykonawcę do naprawy lub wymiany reklamowanych mebli.
8. Wykonawca zobowiązany jest usunąć wady, które zostały zgłoszone przez Zamawiającego w okresie trwania gwarancji lub rękojmi, pomimo ich wygaśnięcia, w trakcie usuwania wad.
8. Strony rozszerzają odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy na okres równy okresowi gwarancji. Bieg okresu rękojmi rozpoczyna się od daty podpisania protokołu końcowego odbioru.

9. Okres gwarancji/rękojmi ulega wydłużeniu o czas od zgłoszenia do usunięcia wady.

§ 5 Nadzór

1. Celem prawidłowej realizacji niniejszej umowy strony ustanawiają następujące osoby do kontaktów:
 - 1) ze strony Zamawiającego –, adres mailowy, tel.
 - 2) ze strony Wykonawcy –, adres mailowy, tel.
2. Zmiana osoby uprawnionej do kontaktów nie wymaga zmiany umowy w formie aneksu i może być dokonana w każdym czasie, na podstawie pisemnego upoważnienia każdej ze stron.

§ 6 Kary umowne

1. Zamawiający może naliczyć kary umowne w wysokości:
 - a) z tytułu niewykonania umowy lub odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust.1 umowy,
 - b) przypadku zrealizowania zamówienia po terminie określonym w § 2 ust 2, Zamawiający potrąci z kwoty określonej w §3 ust. 1 umowy 0,5 % za każdy dzień zwłoki,
 - c) za niedotrzymanie terminu naprawy gwarancyjnej - w wysokości 0,5% wartości asortymentu objętego naprawą, za każdy dzień zwłoki.
2. Kary umowne określone w ust. 1 lit. a) i c) podlegają zapłacie, przez Wykonawcę, w terminie 14 dni od dnia wezwania do zapłaty.
3. Kary umowne określone w ust. 1 lit. b) podlegają potrąceniu z przedłożonej do zapłaty faktury na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. W przypadku nie wywiązania się z obowiązków wymienionych w pkt. 1.c) Zamawiający wystosuje do Wykonawcy pisemne upomnienie, w którym wyznaczy termin zobowiązujący Wykonawcę do naprawy mebli (maksymalnie 7 dni). Jeśli Wykonawca nie dotrzyma wyznaczonego terminu, Zamawiający może zlecić naprawę firmie zewnętrznej i obciążyć poniesionymi kosztami Wykonawcę. Przedmiotowe upomnienie zostanie wysłane przy użyciu poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę, e-mail:
5. Łączna, maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony nie może przekroczyć 25% wartości umowy określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego i przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości poniesionej szkody.
7. Postanowienia tego paragrafu obowiązują strony także po rozwiązaniu, odstąpieniu, wypowiedzeniu lub wygaśnięciu umowy.
8. Zapłacenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania usługi, stanowiącej przedmiot niniejszej umowy, jak również z żadnych innych zobowiązań umownych.

§ 7 RODO

1. Zamawiający oświadcza, że jest administratorem danych osobowych Wykonawcy.
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: e-mail iod@powiatwejherowski.pl
3. Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane są w celu i w zakresie realizacji niniejszej umowy.
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest podpisanie niniejszej umowy.

5. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do ujawnienia im danych na mocy przepisów prawa (np. ZUS, US) oraz podmioty przetwarzające dane w ramach świadczenia usług dla Zamawiającego.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z ustawą o rachunkowości.
7. Każda osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
 - żądania: dostępu do danych; ich sprostowania; ograniczenia przetwarzania;
 - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, listownie: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa lub przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie: <https://www.uodo.gov.pl/pl/p/kontakt>.

§ 8 Zmiany w umowie

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą dopuszczalne w granicach unormowania artykułu 455 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 9 Spory

1. Ewentualne spory wynikające z realizacji treści niniejszej umowy strony zobowiązują się rozwiązać polubownie, a dopiero po wyczerpaniu się takiej możliwości, na drodze sądowej.
2. Sprawy sporne wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla Zamawiającego.

§ 10 Inne postawienia

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załączniki:

1. Specyfikacja Warunków Zamówienia.
2. Oferta Wykonawcy.