

Umowa nr N.0290....2023

S.0290.....2023

w dniu2023 roku w Olecku, pomiędzy:

Skarbem Państwa Państwowym Gospodarstwem Leśnym Lasy Państwowe Nadleśnictwem Olecko z siedzibą w Olecku, ul. Kościuszki 32, NIP 8470002940, REGON 790504964, reprezentowanym przez Nadleśniczego – Zbigniewa Piotra Poniatowskiego, zwanym dalej Zamawiającym

a

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą....., ul. z siedzibą w, NIP, REGON, zwanym dalej Wykonawcą,

na podstawie Zarządzenia nr 3/2021 Nadleśniczego Nadleśnictwa Olecko z dnia 29 stycznia 2021 roku w sprawie udzielania zamówień, których wartość jest mniejsza od kwoty 130.000,00 zł, zostaje zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi: w zakresie kompleksowego sprzątnia i utrzymania w czystości wszystkich pomieszczeń w budynku położonym w Olecku przy ul. Kościuszki 32, zgodnie z zakresem czynności określonym w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy oraz za pomocą dopuszczonych środków chemicznych wymienionych w Załączniku nr 2, w okresie 12 miesięcy tj. od 01.12.2023 roku do 30.11.2024 roku.
2. Usługa wykonywana będzie w dni pracy Nadleśnictwa Olecko poza godzinami pracy, z zastrzeżeniem, że pomieszczenia: kasy, posterunku Straży Leśnej, Specjalisty ds. pracowniczych, archiwum, serwerowni, mogą być sprzątane jedynie w obecności pracownika, we wcześniej uzgodnionym terminie.
3. Wykonawca zobowiązuje się także do sprzątnia w sytuacjach awaryjnych i nieprzewidzianych. W takim przypadku Zamawiający zawiadomi Wykonawcę z jednodniowym wyprzedzeniem o zaistnieniu takiej sytuacji (nie częściej niż 2 razy w miesiącu).

§ 2

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - a) otwieranie siedziby Nadleśnictwa Olecko o godzinie 6⁴⁵ w dniach pracy pracowników biura, otwieranie bramy wjazdowej, zamiatanie i odśnieżanie w razie potrzeby wjazdu oraz chodników przed wejściem do budynku biura,
 - b) stawianie się do siedziby Nadleśnictwa w dni robocze o godzinie 14⁵⁰,
 - c) zmywanie naczyń i sztućców pozostawionych w gabinecie nadleśniczego, sekretariacie i pomieszczeniach socjalnych oraz w czasie trwania inspekcji w pomieszczeniu udostępnionym kontrolerom, sprzątnie i zmywanie naczyń po naradach i spotkaniach,
 - d) uzupełnianie mydła w dozownikach, papieru toaletowego (minimum dwuwarstwowy, biały), ręczników papierowych w łazienkach oraz w pokojach

- socjalnych dostosowanych do zamontowanych urządzeń, zaopatrywanie obiektu w płyn do mycia naczyń i mydło zgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy,
- e) uzupełnianie środków zapachowych w sanitariach (tj. kostki WC, odświeżacze powietrza),
 - f) mycie i sprzątanie zewnętrznych schodów, podjazdów, tarasów, utrzymanie w czystości zewnętrznych popielnic, koszy,
 - g) zamykanie otwartych okien,
 - h) zamykanie wszystkich pomieszczeń zgodnie z otrzymanymi instrukcjami,
 - i) aktywacja systemów alarmowych po zakończeniu sprzątania, zamykanie na klucz sprzątanego budynku i furtek wejściowych na teren nadleśnictwa,
 - j) czyszczenie przy użyciu odpowiednich środków mebli oraz sprzętu biurowego (komputery, monitory, kserokopiarki, telefony) a także sprzętu AGD i RTV,
 - k) podlewanie kwiatów doniczkowych – wg potrzeb poszczególnych gatunków i odkurzanie liści,
 - l) nabłyszczanie podłóg, froterowanie – raz na dwa tygodnie,
 - m) mycie okien co najmniej 4 razy w roku w terminach do końca III, VI, VIII, X, a w przypadku powstania zabrudzeń z częstotliwością zapewniającą utrzymanie czystości (dotyczy także parapetów zewnętrznych),
 - n) na żądanie Zamawiającego – przedstawienie wykazu używanych środków chemicznych i biologicznych używanych do realizacji usług,
 - o) wykonywanie pozostałych czynności wskazanych w zakresie czynności stanowiących załącznik do niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy przy użyciu własnego sprzętu, materiałów eksploatacyjnych oraz środków czystości dostosowanych do rodzaju świadczonych usług opisanych szczegółowo w wykazie środków stanowiących załącznik do niniejszej umowy.
3. Wykonawca realizując usługę może stosować jedynie środki chemiczne, które posiadają atest Państwowego Zakładu Higieny.
4. Zamawiający udostępni Wykonawcy, na bieżące potrzeby: 2 odkurzacze oraz pomieszczenia techniczne, do przechowywania środków czystości, sprzętu i urządzeń niezbędnych do realizacji niniejszej umowy.
5. Zamawiający udostępni Wykonawcy nieodpłatny dostęp w sprzątanym obiekcie do mediów tj. wody, prądu, niezbędnych do wykonania przedmiotowej usługi.

§ 3

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za:
- należyte wykonywanie usług tj. terminowe, rzetelne, zgodnie z przepisami prawa, w tym przepisami BHP i ppoż. Oraz postanowieniami niniejszej Umowy,
 - zamknięcie okien i drzwi do pomieszczeń oraz ich należyte zabezpieczenie,
 - wyłączenie urządzeń elektrycznych, oświetlenia oraz zakręcenia punktów czerpania wody.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną, na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym, za szkody powstałe podczas wykonywania usług oraz w przypadku zaginięcia lub kradzieży mienia Zamawiającego.

3. Zamawiający wyda Wykonawcy jeden komplet kluczy do drzwi wejściowych oraz pomieszczeń biurowych. Wydanie kluczy nastąpi na podstawie odrębnego protokołu.

4. Za uszkodzenia i zniszczenia powstałe z winy Wykonawcy w trakcie świadczenia usług, Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność finansową. Odpowiedzialność Wykonawcy za straty w mieniu Zamawiającego (powstałe w trakcie wykonania czynności wynikających z umowy) ustala się na podstawie:

a) protokołu ustalającego okoliczności powstania szkody sporządzonego przy udziale stron umowy,

b) udokumentowanej wartości mienia utraconego (dokonuje Zamawiający),

c) rachunku za poniesione straty wystawionego w postaci noty obciążeniowej.

5. Powstałe z winy Wykonawcy uszkodzenia oraz zniszczenia, Wykonawca usunie w ciągu 24 godzin od chwili zgłoszenia przez Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej.

6. W przypadku nie dotrzymania terminu wskazanego w ust.5 powyżej Zamawiający sam usunie uszkodzenia lub zniszczenia na koszt i ryzyko Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża swoją zgodę.

§ 4

1. Przedstawicielem do kontaktów z Wykonawcą ze strony Zamawiającego jest sekretarz Nadleśnictwa Olecko.

2. Wykonawca pozostaje w stałym kontakcie z wyznaczonym przedstawicielem Zamawiającego i zobowiązuje się zgłaszać mu natychmiast następujące zdarzenia:

- zaginięcie kluczy do pomieszczeń,

- awarie elektryczne, urządzeń c.o. i wod. - kan.,

- wszystkie inne istotne zdarzenia mające wpływ na bezpieczeństwo i porządek obiektu.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się do samodzielnego wykonywania prac będących przedmiotem niniejszej umowy z należytą starannością, dokładnością, zgodnie ze złożoną ofertą oraz z właściwą częstotliwością, określoną w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

2. Wykonawca nie może przy realizacji usługi do budynku biura wprowadzać osób trzecich.

3. Wykonawca nie może powierzyć wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy innemu podmiotowi gospodarczemu (podwykonawcy) bez pisemnej zgody Zamawiającego.

4. Wykonawcę obowiązuje bezwzględny zakaz ujawniania informacji, do których może mieć dostęp w trakcie wykonywania czynności określonych przedmiotową umową.

§ 6



1. Za prawidłowe wykonanie czynności wskazanych w § 1 umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie zł (słownie:) w tym podatek VAT w kwocie..... zł.

2. Wypłata wynagrodzenia, o którym mowa nastąpi z dołu, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w terminie 7 dni od daty doręczenia Zamawiającemu.

3. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie podpisany przez strony protokół sporządzony po zakończeniu każdego miesiąca.

4. W przypadku, gdy rachunek rozliczeniowy wskazany na fakturze nie będzie widniał na białej liście podatników VAT, Zamawiający uprawniony będzie do wstrzymania płatności do czasu wskazania przez Wykonawcę usługę rachunku. W takim przypadku Wykonawca nie będzie uprawniony do naliczenia odsetek za opóźnienie.

6. Zamawiający ma prawo do odmowy przyjęcia błędnie wystawionej faktury VAT, wówczas bieg terminu płatności rozpoczyna się z dniem doręczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT do Zamawiającego.

7. W przypadku gdy termin płatności przypada w sobotę lub w dzień ustawowo wolny od pracy, ulega on przesunięciu na pierwszy dzień roboczy przypadający po sobocie lub po dniu ustawowo wolnym od pracy.

8. Wynagrodzenie umowne wskazane w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty potrzebne do wykonania przedmiotu umowy, a Wykonawca nie będzie uprawniony do jakiegokolwiek wynagrodzenia uzupełniającego, świadczeń dodatkowych, zwrotu wydatków lub kosztów.

4. Zamawiający sporządzając protokół odbioru o którym mowa w ust.3:

1) stwierdza należyte wykonanie przez Wykonawcę usług, przekaze Wykonawcy podpisany miesięczny protokół odbioru usług, albo

2) stwierdzając częściowe należyte wykonywanie przez Wykonawcę usług, przekaze Wykonawcy podpisany miesięczny protokół odbioru usług, zawierający informacje o zakresie, w jakim przedmiot umowy w ocenie Zamawiającego wykonywany był nienależycie oraz podstawie i wysokości naliczonej (-ych) z tego tytułu kar (-y) umownej (-ych), w przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących obowiązkiem Wykonawcy zapłaty kary umownej, albo

3) stwierdzając nienależyte wykonanie przez Wykonawcę usług, odmówi podpisania miesięcznego protokołu odbioru usług i poinformuje o tym Wykonawcę na piśmie, zawierającym uzasadnienie oraz informacje o podstawie i wysokości naliczonej (-ych) z tego tytułu kar(-y) umownej(-ych), w przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących obowiązkiem Wykonawcy zapłaty kary umownej.

5. Płatność dokonywana będzie przelewem na konto bankowe podane na fakturze.

6. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 7

1. Wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną za:

- 1) odstąpienie przez Wykonawcę lub Zamawiającego od wykonania przedmiotu umowy z przyczyn, za które nie ponosi odpowiedzialności Zamawiający - w wysokości 2 000,00 zł.
 - 2) zwłokę w wykonaniu zakresu prac określonych w Załączniku nr 1 do umowy - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 za każdy dzień zwłoki,
 - 3) niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków określonych w §2 ust.1 w wysokości 500 zł za każde stwierdzone naruszenie,
 - 4) naruszenie obowiązku o którym mowa w § 8 umowy w wysokości 1 000,00 zł,
 - 5) ujawnienie informacji o których mowa w § 5 ust.3 w wysokości 1 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek.
2. Żądanie kary umownej w przypadkach wskazanych w ust.1 nie wyklucza uprawnień Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
3. Ewentualne kary umowne, o których mowa w ust. 1 Zamawiający ma prawo potrącić z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia.

§8

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontrolowania sposobu i jakości wykonania przedmiotu umowy oraz rodzaju środków chemicznych używanych do sprzątania.

W razie zgłoszonych zastrzeżeń przez Zamawiającego w tym zakresie, Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić je i niezwłocznie dokonać zmiany sposobu realizacji przedmiotu umowy, pod rygorem zapłaty kary umownej określonej w § 7 ust.1 pkt. 3. W przypadku stwierdzenia wad przez Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek usunąć wady wykonanej usługi w przeciągu 24 godzin od wezwania pod rygorem powierzenia czynności podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy.

2. Dwukrotne zgłoszenie zastrzeżeń przez Zamawiającego co do sposobu i jakości wykonywania przedmiotu umowy, uprawnia Zamawiającego do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, niezależnie od prawa do zastrzeżonej kary umownej.

§9

Umowa zostaje zawarta na czas określony: tj. od dnia 01.12.2023 roku do dnia 30.11.2024 roku.

§ 10

1. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca rozliczeniowego. Wypowiedzenie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności, przedłożonej drugiej stronie.

2. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w przypadkach:

- a) nienależytego wykonania usługi przez Wykonawcę,
- b) nieprzestrzegania przepisów BHP i ppoż.,

- c) wystąpienia przyczyn obiektywnych, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
- d) dwukrotnego naliczenia kar umownych określonych w §7.

§ 11

Ochrona Danych Osobowych

1. W ramach realizacji niniejszej umowy, Zamawiający będzie przetwarzał dane osobowe, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1), zwanego dalej „RODO”.
2. Zamawiający oświadcza, że posiada zasoby infrastrukturalne, doświadczenie, wiedzę oraz wykwalifikowany personel, w zakresie umożliwiającym realizację niniejszej umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz, że znane mu są zasady przetwarzania i zabezpieczenia danych osobowych wynikające z RODO.
3. Zamawiający oświadcza, że jest administratorem danych, w rozumieniu art. 4 pkt. 7 RODO, przetwarzanych danych osobowych względem osoby/osób, które realizują niniejszą umowę.
4. Celem przetwarzania Państwa danych osobowych jest realizacja i wykonanie umowy cywilnoprawnej.
5. Podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, lub do podjęcia działań przed zawarciem umowy.
6. Zamawiający może przetwarzać Państwa dane osobowe jako prawnie uzasadniony interes realizowany przez Zamawiającego o ile prawnie uzasadniony interes wystąpi.
7. Dane osobowe mogą zostać ujawnione jednostkom organizacyjnym PGL Lasy Państwowe, dostawcom usług prawnych i doradczych w dochodzeniu należnych roszczeń (w szczególności kancelariom prawnym), dostawcom usług informatycznych, podmiotom, z którymi Zamawiający będzie współpracował w ramach umów cywilnoprawnych.
8. Dane osobowe nie są przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy lub organizacji międzynarodowej.
9. Mają Państwo prawo do:
 - 1) dostępu do treści swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
 - 2) sprostowania danych (art. 16. RODO),
 - 3) usunięcia danych (art. 17 RODO),
 - 4) ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO),
 - 5) przenoszenia danych (art. 20 RODO),
 - 6) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (art. 21 RODO),



- 7) niepodlegania decyzjom podjętym w warunkach zautomatyzowanego przetwarzania danych, w tym profilowania (art. 22 RODO).
- 8) wniesienia skargi do organu nadzorczego (Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa) nadzorującego zgodność przetwarzania danych z przepisami o ochronie danych osobowych
10. Administrator ma obowiązek przechowywać dane osobowe nie dłużej niż w terminach przewidzianych prawem dla przedawnienia roszczeń oraz przez okres wynikający z Zarządzenia 74 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 18 grudnia 2014 r. w sprawie jednolitego rzeczowego wykazu akt Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe.
11. Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Niepodanie danych osobowych może skutkować nie zawarciem umowy cywilnoprawnej.
12. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym oprofilowaniu.

§ 12

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zgody obu stron oraz formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu (tj. Dz.U. z 2020 r., poz. 2207 ze zm.) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.
3. Ewentualne spory mogące wynikać ze stosowania niniejszej umowy rozpatrywane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Niniejsza umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załączniki:

1. Zakres czynności
2. Wykaz środków czystości

RADCA PRAWNY
Malwina Wajda-Baldyga
OL-2089

