**UMOWA NR. IMZP.273…..ZO.2024**

**z dnia ................. roku**

**Dostawa sprzętu komputerowego, oprogramowania oraz urządzeń peryferyjnych   
w ramach projektu o nazwie: „Dofinansowanie wydatków administracyjnych związanych z wykonaniem zadania w związku z działalnością Centralnego Portu Komunikacyjnego”.**

zawarta w Sochaczewie pomiędzy:

**Powiatem Sochaczewskim,** reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w imieniu którego działają:

1. Jolanta Gonta - Starosta Powiatu Sochaczewskiego,

2. Anna Pawłowska - Wicestarosta Powiatu Sochaczewskiego,

przy kontrasygnacie

Teresy Pawelak - Skarbnika Powiatu,

**zwanym dalej Zamawiającym,**

**a:** ………………………………

reprezentowanym przez:

………………………………

**zwanym dalej Wykonawcą,**

o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot Umowy**

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie dotyczące **dostawy sprzętu komputerowego, oprogramowania oraz urządzeń peryferyjnych w ramach projektu o nazwie: „Dofinansowanie wydatków administracyjnych związanych z wykonaniem zadania w związku z działalnością Centralnego Portu Komunikacyjnego”.**

**§ 2**

**Wartość Zamówienia**

* + - 1. Za wykonanie całości przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości **....................................................... złotych netto (słownie: ....................................................... złotych**) + obowiązujący na dzień zawarcia umowy podatek od towarów i usług (VAT) w stawce 23 %. **Wynagrodzenie brutto wynosi ................ złotych (słownie: .............................................).**
      2. Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę w terminie do 5 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy.
      3. Dane do wystawienia faktury:

**Nabywca:** Powiat Sochaczewski, ul. marsz. Józefa Piłsudskiego 65, 96-500 Sochaczew NIP: 837 15 11 868

**Odbiorca:** Starostwo Powiatowe w Sochaczewie, ul. marsz. Józefa Piłsudskiego 65,   
96-500 Sochaczew.

* + - 1. Zapłata należności, o której mowa w ust.1 nastąpi przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę: ............................................................., w terminie 10 dni od daty otrzymania faktury.
      2. Zapłatę uważa się za dokonaną w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
      3. Wierzytelności związane z realizacją niniejszej umowy nie mogą być przedmiotem obrotu pomiędzy osobami trzecimi.
      4. Wynagrodzenie ustalone w ust.1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
      5. Zamawiający zastrzega możliwość potrącenia kar umownych wskazanych w §7 umowy   
         z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

**§ 3**

**Termin realizacji**

1. Wykonawca obowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia do dnia **17 czerwca 2024 roku.**
2. Strony zgodnie postanawiają, że zmiana umownego terminu zakończenia przedmiotu niniejszej umowy jest możliwa w przypadku działania siły wyższej, za które uważa się zdarzenia o charakterze nadzwyczajnym, występujące po zawarciu niniejszej Umowy, a których Strony nie były w stanie przewidzieć w momencie jej zawierania i których zaistnienie i skutki uniemożliwiają wykonanie niniejszej umowy zgodnie z jej treścią. Strona powołująca się na stan siły wyższej jest zobowiązana do niezwłocznego pisemnego powiadomienie drugiej Strony, a następnie do udokumentowania zaistnienia tego stanu. Po ustąpieniu przeszkód w realizacji niniejszej umowy, spowodowanych zaistnieniem siły wyższej, Wykonawca zobowiązany jest dołożyć starań dla nadrobienia zaległości powstałych w wyniku nieprzewidzianych zdarzeń.
3. W przypadku wystąpienia przyczyn, o których mowa w ust.2, Strony uzgadniają nowe terminy realizacji przedmiotu niniejszej umowy w formie aneksu.

**§ 4**

**Prawa i Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za kompletne, wysokiej jakości i terminowe wykonanie przedmiotu Umowy, za jego zgodność z właściwymi przepisami prawa.
2. Wykonawca odpowiada za wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową i techniczną przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza, jak za własne działanie lub zaniechanie.
4. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przedmiotu zamówienia w zakresie określonym   
   w umowie, zaproszeniu ofertowym, jak również uzgodnieniami dokonanymi z przedstawicielami Zamawiającego.
5. Wykonawca nie może zmienić zakresu realizacji zamówienia określonego w § 1 umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.

**§ 5**

**Prawa i obowiązki Zamawiającego**

Zamawiający jest zobowiązany do realizacji umowy w terminach i na zasadach określonych   
w umowie, w szczególności do dokonania płatności zgodnie z wyznaczonym terminem.

**§ 6**

**Odbiór**

1. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia przedmiotu zamówienia określonego w § 1 niniejszej Umowy do siedziby Starostwa Powiatowego w Sochaczewie przed upływem terminu określonego w § 3 ust.1 niniejszej umowy.
2. Zamawiający dokona oceny dostarczonego przez Wykonawcę przedmiotu umowy, pod względem jego kompletności oraz zgodności z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym oraz umowie, w terminie nie dłuższym niż 7 dni. O wynikach negatywnej kontroli niezwłocznie poinformuje Wykonawcę w formie pisemnej.
3. W razie stwierdzenia przez Zamawiającego niekompletności dostarczonych materiałów bądź ich niezgodności z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym oraz   
   w umowie, Wykonawca ma obowiązek w terminie określonym przez Zamawiającego, podjąć określone czynności niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego.
4. Zamawiający w przypadku otrzymania wadliwego przedmiotu zamówienia lub jej części ma prawo żądać bezpłatnego usunięcia wad w terminie wyznaczonym Wykonawcy, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.

**§ 7**

**Odpowiedzialność stron – kary umowne**

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy wskutek okoliczności leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 25% wartości umowy, określonej w § 2 ust.1.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od Umowy wskutek okoliczności, leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 25% wartości umowy, określonej   
   w § 2 ust.1.
3. Jeżeli Wykonawca nie dotrzyma terminu realizacji Umowy określonego w § 3 Umowy zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 0,5% wartości Umowy, określonej w § 2 ust.1, za każdy dzień zwłoki.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za zwłokę w usunięciu wad ujawnionych   
   w okresie gwarancji w wysokości 0,5% wartości umowy, określonej w § 2 ust.1, za każdy dzień zwłoki, liczonej od dnia wyznaczonego do usunięcia wad.
5. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

**§ 8**

**Rozstrzyganie sporów**

1. Wszystkie problemy i spory wynikające z Umowy dla których strony nie znajdą polubownego rozwiązania będą rozstrzygane przez Sąd miejscowo właściwy dla Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 9**

**Postanowienia końcowe**

1. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Umowę sporządza się w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego trzy egzemplarze otrzymuje Zamawiający i jeden Wykonawca.
3. Osobami do bieżących kontaktów pomiędzy Stronami są:

Ze strony Zamawiającego:

……………………………………,tel.:……………,e-mail: ………………………,

……………………………………,tel.:…………………,e-mail: ………………………,

Ze strony Wykonawcy:

…………………………………,tel.:…………………,e-mail: ………………………,

…………………………………,tel.:…………………,e-mail: ………………………,

1. Załącznikiem do niniejszej umowy jest oferta Wykonawcy wraz ze złożonymi oświadczeniami   
   i dokumentami, zaproszenie ofertowe wraz z załącznikami.

|  |  |
| --- | --- |
| **Zamawiający** | **Wykonawca** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  |
| **Kontrasygnata** |  |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  |

**Klauzula informacyjna**

**dotycząca przetwarzania danych osobowych kontrahentów**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) (Dz. Urz. UE L119/1) informujemy, że:

1. Po złożeniu oferty w postępowaniu administratorem Twoich danych osobowych będzie Starostwo Powiatowe w Sochaczewie, z siedzibą: ul. M. J. Piłsudskiego 65, 96 – 500 Sochaczew, kontakt mailowy pod adresem: starostwo@powiatsochaczew.pl.
2. Administrator wyznaczył inspektora danych osobowych, kontakt z nim możliwy jest za pomocą poczty elektronicznej (adres mailowy: iodo@powiatsochaczew.pl)
3. Twoje dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z RODO w celu:
4. wykonania zawartej z Tobą umowy zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b) RODO,
5. wykonania przez Administratora prawnie ciążących na nim obowiązków zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zakresie, w jakim przewidują to przepisy szczególne,
6. zrealizowania prawnie uzasadnionych interesów Administratora zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, tj. w celu ustalenia, obrony lub dochodzenia ewentualnych roszczeń.
7. Administrator przetwarza następujące kategorie Twoich danych osobowych: nazwa obejmująca imię i nazwisko i nazwę działalności, adres obejmujący miasto, kod pocztowy, ulicę, numer lokalu, NIP, adres e - mail oraz telefon.
8. Odbiorcami Twoich danych osobowych będą osoby upoważnione przez Administratora, organy administracji publicznej oraz podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Administratora.
9. Twoje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
10. Twoje dane osobowe przetwarzane w celu wskazanym w:
11. pkt 3 a) będą przechowywane przez okres trwania i wykonywania zawartej z Tobą umowy,
12. pkt 3 b) będą przechowywane przez okres przewidziany w przepisach szczególnych,
13. pkt 3c) będą przechowywane przez okres niezbędny do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń.
14. Przysługuje Ci prawo żądania od Administratora dostępu do danych osobowych Ciebie dotyczących, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu.
15. Przysługuje Ci prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznasz, że przetwarzanie przez Administratora danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
16. Podanie danych osobowych, o których mowa w pkt 3 jest dobrowolne lecz niezbędne do realizacji zawartej umowy, a ich niepodanie uniemożliwi realizację zawartej umowy.
17. Przetwarzanie Twoich danych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.