

Numer postępowania: SCO.2611.1.2023

Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ)

w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia przekraczającej progi unijne opartym na przepisach ustawy Pzp.

Nazwa zamówienia:

Usługa dowozu i odwozu uczniów z terenu Gminy Włoszczowa do i z placówek oświatowych w formie zakupu biletów miesięcznych w roku szkolnym 2023/2024, wraz z zapewnieniem opieki

Data wszczęcia postępowania (przesłania do publikacji w DUUE): 14.06.2023 r.

Strona prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/wloszczowa>

Zamawiający:

**Gmina Włoszczowa/Samorządowe Centrum Oświaty we Włoszczowie
ul. Partyzantów 14
29-100 Włoszczowa**

Czerwiec 2023 r.

Rozdział I – INFORMACJE OGÓLNE

1. ZAMAWIAJĄCY – DANE KONTAKTOWE

Gmina Włoszczowa/Samorządowe Centrum Oświaty we Włoszczowie

ul. Partyzantów 14, 29-100 Włoszczowa

tel.: 41 394 41 89

adres strony internetowej: <https://scowloszczowa.ssdip.bip.gov.pl/>

NIP 6090002217

REGON 291009923

Godziny pracy: 7.30-15.30

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednia związane z podstępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://platformazakupowa.pl/pn/wloszczowa>

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 1) Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia przekraczającej progi unijne (art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.).
- 2) Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy Pzp oraz akty wykonawcze do niej, a w sprawach tam nieuregulowanych, przepisy ustawy Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2022 r., poz. 1360 z późn. zm.).

3. PODZIAŁ ZAMÓWIENIA NA CZĘŚCI

Zamawiający dokonuje podziału zamówienia na części:

Część 1

Dowóz uczniów do Zespołu Placówek Oświatowych Nr 1 we Włoszczowie, Przedszkola Samorządowego Nr 2 we Włoszczowie oraz Przedszkola Samorządowego Nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi we Włoszczowie (z miejscowości znajdujących się w obwodzie Zespołu Placówek Oświatowych Nr 1 we Włoszczowie) wraz z zapewnieniem opieki.

Część 2

Dowóz uczniów do Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Partyzantów Ziemi Włoszczowskiej we Włoszczowie i Przedszkola Samorządowego Nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi we Włoszczowie (z miejscowości znajdujących się w obwodzie Szkoły Podstawowej Nr 2 we Włoszczowie), wraz z zapewnieniem opieki.

Część 3

Dowóz uczniów do Zespołu Placówek Oświatowych w Koniecznie, wraz z zapewnieniem opieki.

Część 4

Dowóz uczniów do Zespołu Placówek Oświatowych w Kurzelowie, wraz z zapewnieniem opieki.

Część 5

Dowóz uczniów do Szkoły Podstawowej im. S. Czarnieckiego w Czarncy, wraz z zapewnieniem opieki.

Ograniczenia w zakresie liczby części zamówienia, na które wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalnej liczby części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy: Wykonawca ma prawo złożyć ofertę na jedną, kilka lub na wszystkie części zamówienia.

4. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE

W takim przypadku:

- 1) Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
- 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są złożyć wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo.
- 3) Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W przypadku oferty składanej przez konsorcjum, warunek udziału w postępowaniu zostanie spełniony, wystarczy, że spełni do co najmniej jeden z Wykonawców składających ofertę wspólną lub wszyscy wspólnie. W takim przypadku w złożonej ofercie zamawiający wymaga wskazania który z Wykonawców w jakim zakresie spełnia dany warunek udziału w postępowaniu-
oświadczenie Załącznik nr 6 do SWZ.
- 4) Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zostanie wybrana, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Treść umowy powinna być zgodna z ofertą, informacjami i dokumentami składanymi przez Wykonawców w postępowaniu. W przypadku sprzeczności (przykładowo art. 117 ust. 4 ustawy Pzp), z winy Wykonawcy nie dojdzie do zawarcia umowy.

5. PODWYKONAWSTWO

Wykonawca wskazuje w ofercie, czy zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. W przypadku zamiaru powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania zakresu zamówienia, który powierzy podwykonawcom jak również firm podwykonawców, o ile są znane na etapie składania ofert. W sytuacji, gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części

zamówienia podwykonawcy, jednak nie polega na jego zasobach i na etapie składania ofert nie jest mu jeszcze znana nazwa podwykonawcy, może wskazać część zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcy, bez nazwy podwykonawcy. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w takie usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa powyżej, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia. Podwykonawca nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 pkt 1 i pkt 4 Pzp oraz **art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023 r. poz. 129).**

1. WIZJA LOKALNA

Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego.

2. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

3. UMOWA RAMOWA

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

4. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

5. ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

6. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

7. ZALICZKI NA POCZET UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

8. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia jeżeli wystąpią przesłanki określone na podstawie art. 255 ustawy Pzp.

9. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH ZEBRANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W TOKU POSTĘPOWANIA

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z

przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

– W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w trakcie trwania postępowania czy realizacji umowy pn.: „Usługa dowozu i odwozu uczniów z terenu Gminy Włoszczowa do i z placówek oświatowych w formie zakupu biletów miesięcznych w roku szkolnym 2023/2024, wraz z zapewnieniem opieki” Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.

– Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, gdyż przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Samorządowego Centrum Oświaty we Włoszczowie (29-100 Włoszczowa, ul. Partyzantów 14).
3. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych –e-mail: inspektor@cbi24.pl.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego /dane identyfikujące postępowanie, np. nazwa, numer/ prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 78 ustawy Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres co najmniej 5 lat od dnia zawarcia umowy, a jeżeli zobowiązania wskazane w ofercie i umowie przekroczą ww. przedział czasowy, okres przechowywania obejmuje ten termin.
7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
9. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

10. Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. W trakcie oraz po zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Rozdział II – WYMAGANIA STAWIANE WYKONAWCY

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I WYMAGANIA STAWIANE WYKONAWCY

1. Oznaczenie przedmiotu zamówienia we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

- 1) Główny kod:
60000000-8 – Usługi transportowe (z wyłączeniem transportu odpadów),
- 2) Dodatkowe kody:
60100000-9 – Usługi w zakresie transportu drogowego,
60112000-6 – Usługi w zakresie publicznego transportu drogowego.

2. Przedmiotem zamówienia jest usługa dowożenia i odwożenia w roku szkolnym 2023/2024, w dni nauki szkolnej i przedszkolnej **ok. 505 uczniów**, wraz z zapewnieniem opieki do i z placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Włoszczowa. Przedmiot zamówienia polega na zapewnieniu **transportu** związanego z realizacją usługi dowozu dzieci i uczniów do szkół i placówek oświatowych z terenu Gminy Włoszczowa. Przewóz obejmuje trasę: dom – szkoła – dom, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2023 r. poz. 900 z późn.zm.).

Zadanie zostało podzielone na **5** części:

Część 1

**Dowóz uczniów do Zespołu Placówek Oświatowych Nr 1 we Włoszczowie, Przedszkola Samorządowego Nr 2 i Przedszkola Samorządowego Nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi we Włoszczowie (z miejscowości znajdujących się w obwodzie ZPO Nr 1 we Włoszczowie),
wraz
z zapewnieniem opieki.**

Liczba dowożonych uczniów: ok. **97** w tym:
Zespół Placówek Oświatowych Nr 1 we Włoszczowie – ok. **78**,
Przedszkole Samorządowe Nr 2 we Włoszczowie- ok. **13**
Przedszkole Samorządowe Nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi we Włoszczowie – ok. **6**,
Dzienny przebieg – ok. **112 km**

Część 2

**Dowóz uczniów do Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Partyzantów Ziemi Włoszczowskiej we Włoszczowie i Przedszkola Samorządowego Nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi we Włoszczowie
(z miejscowości znajdujących się w obwodzie Szkoły Podstawowej Nr 2 we Włoszczowie),
wraz
z zapewnieniem opieki.**

Liczba dowożonych uczniów – ok. **118**, w tym:
Szkoła Podstawowa Nr 2 we Włoszczowie – ok. **115**,
Przedszkole Samorządowe Nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi we Włoszczowie – ok. **3**,
Dzienny przebieg – ok. **130 km**

Część 3

Dowóz uczniów do Zespołu Placówek Oświatowych w Koniecznie, wraz z zapewnieniem opieki.

Liczba dowożonych uczniów – ok. **101**
Dzienny przebieg – ok. **304 km**

Część 4

Dowóz uczniów do Zespołu Placówek Oświatowych w Kurzelowie, wraz z zapewnieniem opieki.

Liczba dowożonych uczniów – ok. **103**
Dzienny przebieg – ok. **356 km**

Część 5

Dowóz uczniów do Szkoły Podstawowej im. S. Czarnieckiego w Czarncy, wraz z zapewnieniem opieki.

Liczba dowożonych uczniów - ok. **86**
Dzienny przebieg – ok. **25 km**

3. Liczba przewożonych uczniów na trasach przewozów, godziny dowozu i odwozu, trasy i ich długości dla każdej z części zadania zawarte są w Harmonogramie Przewozów stanowiącym załącznik nr 1 do Specyfikacji Warunków Zamówienia.
4. Usługa przewozowa świadczona będzie przez cały rok szkolny i przedszkolny 2023/2024 (również w dni odpracowywania przez uczniów zajęć lekcyjnych) z wyjątkiem: dni wolnych od zajęć szkolnych, zgodnie z organizacją roku szkolnego i przedszkolnego oraz okresu zawieszenia lub ograniczenia działalności placówek oświatowych na terenie Gminy Włoszczowa, uniemożliwiających lub ograniczających realizowanie w pełnym zakresie usług przewozu uczniów szkół z terenu Gminy Włoszczowa w związku z obowiązywaniem stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii na skutek występowania wirusa SARS-CoV-2 (COVID-19) lub w przypadku wprowadzenia zdalnego nauczania dla określonej grupy uczniów.
5. Dowożenie uczniów odbywać się będzie w oparciu o linie regularne, na podstawie zakupionych przez Zamawiającego biletów miesięcznych. Przewozy w oparciu o linie regularne muszą być prowadzone z pierwszeństwem przejazdu dla uczniów dowożonych do wyżej podanych szkół i przedszkoli oraz pod warunkiem nieprzekraczania limitu maksymalnej liczby osób przewożonych w danym autobusie, określonej w stosownych dokumentach. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zapewnił uczniom wygodę i bezpieczeństwo w czasie przewozu oraz takie warunki, jakie uważa się za niezbędne przy tego rodzaju usługach, a zwłaszcza zapewnienie szczególnej ostrożności przy wsiadaniu i wysiadaniu. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zabezpieczył odpowiednią liczbę pojazdów na trasach określonych w Harmonogramie przewozów stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ, tak aby przewożeni uczniowie (objęci przedmiotem zamówienia, posiadający bilety miesięczne zakupione przez Zamawiającego) mieli zapewnione miejsca siedzące.
6. Usługi dowozu i odwozu świadczone będą wraz z zapewnieniem przez Wykonawcę opiekunów. Wykonawca zapewni taką liczbę opiekunów, która zagwarantuje pełne bezpieczeństwo przewożonych uczniów, przynajmniej jednego opiekuna na każdy pojazd oddzielnie. Opiekunowie muszą posiadać przeszkolenie z zakresu BHP.
7. Wykonawca, działając zgodnie z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 31), ma obowiązek sprawdzić czy dane osoby zatrudnionej w charakterze opiekuna dzieci dowożonych są zamieszczone w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.
8. Zamawiający wyklucza możliwość łączenia funkcji kierowcy i opiekuna. Do obowiązków opiekuna będzie należeć w szczególności:
 - a) opiekun pomaga uczniom wsiąść i wysiąść z pojazdu,
 - b) opiekun odpowiada za bezpieczeństwo uczniów w czasie przewozu, a także w czasie wsiadania i wysiadania uczniów z pojazdu,
 - c) opiekun każdorazowo sprawdza liczbę uczniów przed wsiadaniem do autobusu oraz wewnątrz pojazdu.

9. Przepuszczalna liczba objętych usługą uczniów **ok. 505**. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany liczby dowożonych uczniów plus, minus 10% w zależności od liczby uczniów zgłaszanych przez szkoły.
10. Wykonawca zobowiązuje się do:
- a) zapewnienia bezpiecznego, niezbędnego i sprawnego technicznie taboru do przewozu wszystkich dowożonych uczniów, w tym podstawienia zastępczego środka transportu w razie awarii autobusu,
 - b) oznakowania autobusów zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności ustawą z dnia 20 czerwca 1997r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 988 z późn. zm.) oraz przepisami wykonawczymi.
 - c) podjeżdżania autobusami na przystanek w taki sposób, aby ograniczać konieczność przechodzenia dzieci przez jezdnię,
 - d) zapewnienia miejsc siedzących wszystkim przewożonym uczniom i opiekunom,
 - e) ogrzewania pojazdów dowożących uczniów w okresie jesienno-zimowym. Przez ogrzewanie pojazdów rozumie się ogrzewanie typu webasto,
 - f) honorowania wykupionych biletów miesięcznych wykorzystywanych do przejazdu na określonych w SIWZ relacjach, również w innych kursach regularnych ogólnodostępnych w dni nauki szkolnej i przedszkolnej oraz w dniach, w których odpracowywane są zajęcia szkolne. Nie zwalnia to jednak Wykonawcy od obowiązku wykonania usługi dowozu i odwozu na trasach i w godzinach określonych w SIWZ lub po zmianach determinowanych organizacją pracy określonej szkoły.

W szczególności niedopuszczalne jest niewykonanie przejazdu na którejkolwiek z tras, z powodu nieobecności uczniów, bez potwierdzenia tego faktu przez dyrektora danej szkoły. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi również w przypadku, gdy szkoła ma dzień wolny, lecz jest otwarte przedszkole.

- g) dostosowywania rozkładu jazdy do zmian w organizacji pracy szkoły, wynikających w szczególności ze zmian w planie lekcyjnym i rozkładzie zajęć uczniów dowożonych – w uzgodnieniu z dyrektorami poszczególnych szkół i przedszkoli.
11. Liczba przewożonych uczniów na trasie przewozów, godziny dowozu i odwozu (z zachowaniem zasady, że uczniowie przywożeni są do szkół i przedszkoli nie później niż 10 min., i nie wcześniej niż 20 min. przed rozpoczęciem zajęć – Wykonawca zobowiązany jest dostosować rozkład jazdy do tej zasady również w przypadku zmian w organizacji pracy placówek oświatowych), trasy i ich długości zawarte są w Harmonogramie Przewozów stanowiącym **załącznik nr 1 do SWZ**.
12. Przed złożeniem oferty wymaga się od Wykonawcy sprawdzenia w terenie warunków wykonania zamówienia, w tym tras i kilometrów przewozu.
13. W okresie zawieszenia lub ograniczenia działalności placówek oświatowych na terenie Gminy Włoszczowa, uniemożliwiających lub ograniczających realizowanie w pełnym

zakresie usług przewozu uczniów szkół i przedszkoli z terenu Gminy Włoszczowa w związku z obowiązywaniem stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii na skutek występowania wirusa SARS-CoV-2 (COVID-19) lub w przypadku wprowadzenia zdalnego nauczania dla określonej grupy uczniów, Zamawiający może dokonać zmiany umowy, o której mowa w art. 455 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, poprzez:

- a) czasowe zwieszenie wykonywania umowy lub jej części,
- b) zmianę sposobu wykonywania usług objętych umową,
- c) zmianę, w tym zmniejszenie zakresu świadczenia Wykonawcy i odpowiadająca jej zmianę, w tym zmniejszenie wynagrodzenia Wykonawcy lub zmianę sposobu rozliczenia wynagrodzenia wykonawcy.

14. Wszystkie wymagania określone w dokumentach wskazanych w SWZ stanowią wymagania minimalne, a ich spełnienie jest obligatoryjne. Niespełnienie ww. wymagań minimalnych będzie skutkowało odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 pzp.

2. ROZWIĄZANIA RÓWNOWAŻNE

W niniejszym postępowaniu nie mają zastosowania rozwiązania równoważne.

3. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Wykonawca składając ofertę jest zobowiązany na podstawie art. 125 ust. 2 ustawy Pzp do złożenia oświadczenia dotyczącego spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia na druku Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (nazywanego dalej JEDZ) wg wymagań ustawy Pzp z uwzględnieniem wymagań SWZ. Instrukcja wypełnienia druku została przygotowana przez Urząd Zamówień Publicznych i stanowi Załącznik nr 3b do SWZ.
2. Wykonawca składając ofertę składa w ofercie wypełniony JEDZ sporządzony wg jednej z podanych poniżej metod:
 - wypełnia edytowalną wersję JEDZ (załącznik nr 3a do SWZ) lub
 - korzysta z wersji elektronicznej – poprzez oprogramowanie ESPD (instrukcja Załącznik nr 3c i 3d do SWZ).

W zakresie „części IV Kryteria kwalifikacji” JEDZ, Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji alfa, w takim przypadku Wykonawca nie wypełnia żadnej z pozostałych sekcji (A-D) w części IV JEDZ.

Dodatkowe wymagania znajdują się na stronie: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia> **Oświadczenia zawarte w JEDZ składa do oferty:**

- Wykonawca / jeżeli samodzielnie składa ofertę,
- każdy z Wykonawców / w przypadku składania oferty wspólnej,

- Wykonawca oraz odrębnie podmiot udostępniający zasoby w oparciu o art. 118 ustawy Pzp (jedynie w zakresie braku podstaw do wykluczenia).
3. Wykonawca/podmioty składające ofertę wspólnie oraz podmiot udostępniający zasoby na podstawie art. 118 ustawy pzp, mają obowiązek złożyć w ofercie oświadczenie dotyczące braku podstaw wykluczenia uwzględniającego regulacje tzw. „ustawy i rozporządzenia sankcyjnego (Załącznik nr 4 i 4a do SWZ). Przygotowane druki oświadczeń uwzględniają:
- a) oświadczenie o niepodleganiu wykluczenia z postępowania na podstawie art. art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1),
 - b) oświadczenie o niepodleganiu wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. **Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**: Zamawiający nie opisuje warunku udziału.
2. **Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał **ważną licencję** (zezwoenie) do wykonywania na terenie Polski transportu drogowego osób, zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym oraz z ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 988 z późn. zm.).

3. **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej**:

Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż posiada opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę nie mniejszą niż 100.000 zł (słownie złotych: sto tysięcy).

4. **Zdolności technicznej lub zawodowej**:

Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek w zakresie wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, potencjału technicznego Wykonawcy lub osób skierowanych

przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości jeżeli:

1) Warunek w zakresie doświadczenia:

Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie w sposób **należyty wykonał lub wykonuje co najmniej 1 usługę polegającą na transporcie uczniów do szkół podstawowych i/lub przedszkoli**. Wykonana usługa powinna dotyczyć transportu przynajmniej 250 uczniów lub dzieci do szkół lub przedszkoli, trwającego nieprzerwanie minimum 10 miesięcy;

2) Warunek w zakresie potencjału technicznego:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje minimum sprzętowym do realizacji określonej części zamówienia, do której przystępuje, tj.:

- a) dla Części 1, liczbą co najmniej 4 autobusy z liczbą miejsc dostosowaną do liczby przewożonych uczniów na trasach określonych w Harmonogramie Przewozów stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ; posiadającymi aktualne badania techniczne oraz ogrzewanie typu webasto;
- b) dla Części 2, liczbą co najmniej 4 autobusy z liczbą miejsc dostosowaną do liczby przewożonych uczniów na trasach określonych w Harmonogramie Przewozów stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ; posiadającymi aktualne badania techniczne oraz ogrzewanie typu webasto;
- c) dla Części 3, liczbą co najmniej 5 autobusów z liczbą miejsc dostosowaną do liczby przewożonych uczniów na trasach określonych w Harmonogramie Przewozów stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ; posiadającymi aktualne badania techniczne oraz ogrzewanie typu webasto;
- d) dla Części 4, liczbą co najmniej 7 autobusów, z liczbą miejsc dostosowaną do liczby przewożonych uczniów na trasach określonych w Harmonogramie Przewozów stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ; posiadającymi aktualne badania techniczne oraz ogrzewanie typu webasto;
- e) dla części 5, co najmniej 2 autobusy z liczbą miejsc dostosowaną do liczby przewożonych uczniów na trasie określonej w Harmonogramie Przewozów stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ; posiadającym aktualne badania techniczne oraz ogrzewanie typu webasto.

W przypadku złożenia oferty na więcej niż jedną część zamówienia, autobusy – wskazane w ofercie oraz w wykazie sprzętu dostępnego Wykonawcy w celu realizacji zamówienia wraz

z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami, wg wzoru określonego w załączniku nr 8 do SWZ – nie mogą się powtarzać.

3) Warunek dotyczący osób skierowanych do realizacji zamówienia:

Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje osobami (posiadającymi uprawnienia do prowadzenia autobusów) w liczbie odpowiedniej do realizacji określonej części zamówienia, do której przystępuje, tj.:

- a) dla Części 1, co najmniej 4 kierowców oraz załączy kserokopie ich praw jazdy;
- b) dla Części 2, co najmniej 4 kierowców oraz załączy kserokopie ich praw jazdy;
- c) dla Części 3, co najmniej 5 kierowców oraz załączy kserokopie ich praw jazdy;
- d) dla Części 4, co najmniej 7 kierowców oraz załączy kserokopie ich praw jazdy;
- e) dla Części 5, co najmniej 2 kierowców oraz załączy kserokopie ich praw jazdy.

W przypadku złożenia oferty na więcej niż jedną część zamówienia, kierowcy - wskazani w wykazie osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wg wzoru określonego w załączniku nr 12 do SWZ – nie mogą się powtarzać.

W celu potwierdzenia dysponowania odpowiednią liczbą opiekunów, Wykonawca składa oświadczenie o zatrudnieniu opiekunów na czas realizacji zadania, wg wzoru określonego w załączniku Nr 12 do SWZ.

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca może polegać na potencjale podmiotu trzeciego na zasadach opisanych w art. 118–123 Pzp (może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków). Podmiot trzeci, na potencjał którego Wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 Pzp., art. 109 pkt 1 i pkt 4 Pzp oraz **art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023 r. poz. 129)**

Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawi, wraz z ofertą oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby (sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4a do SWZ).

Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej na zasadach określonych w art. 118 Pzp w zw. z art. 266 Pzp zobowiązany będzie do przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania. Dokumenty o których mowa powyżej Wykonawca będzie obowiązany złożyć na wezwanie.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

W przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na zasoby podmiotu udostępniającego w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zamieszcza informacje

o tych podmiotach w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.

4. PODSTAWY WYKLUCZENIA

- a) Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 1, pkt 4, pkt 8, pkt 10 ustawy Pzp.
- b) Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Pzp.
- c) Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 Pzp lub art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 Pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 Pzp.
- d) Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza Wykonawcę.
- e) Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- f) Oferta Wykonawcy wykluczonego zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2 lit. a Pzp.
- g) Zamawiający dodatkowo wymaga złożenia **w ofercie** przez każdego Wykonawcę oraz przez podmiot udostępniający zasoby na podstawie art. 118 ustawy pzp złożenia dodatkowego oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z

31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111

z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.

Zgodnie z treścią ww. przepisu, zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, tj. dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/23/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie udzielania koncesji (Dz. Urz. UE L 94 z 28.3.2014, str. 1) (dalej jako: dyrektywa 2014/23/UE), dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającej dyrektywę 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L 94 z 28.3.2014, str. 65) (dalej jako: dyrektywa 2014/24/UE), dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/25/UE z dnia 26 lutego 2014 r.

w sprawie udzielania zamówień przez podmioty działające w sektorach gospodarki wodnej, energetyki, transportu i usług pocztowych, uchylającej dyrektywę 2004/17/WE (Dz. Urz. UE L 94 z 28.3.2014, str. 243) (dalej jako: dyrektywa 2014/25/UE), oraz dyrektywy 2009/81/WE Parlamentu Europejskiego

i Rady z dnia 13 lipca 2009 r. w sprawie koordynacji procedur udzielania niektórych zamówień na roboty budowlane, dostawy i usługi przez instytucje lub podmioty zamawiające w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa i zmieniającej dyrektywy 2004/17/WE i 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L 216 z 20.8.2009, str. 76) (dalej jako: dyrektywa 2009/81/WE), a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

- 1) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- 2) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
- 3) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu, w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

Dodatkowo Wykonawca (podmiot udostępniający zasoby składający na podstawie art. 118), Wykonawcy składający ofertę wspólnie ma obowiązek złożyć w ofercie oświadczenie o niepodleganiu wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących

ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835, dalej jako: „ustawa”).
Zgodnie z treścią ww. przepisu, z postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp
wyklucza się:

- 1) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Wymagania o których mowa powyżej zawarto w załączniku 4 do SWZ – w zakresie braku podstaw dla wykluczenia Wykonawcy i załączniku 4a – w przypadku braku podstaw wykluczenia dla podmiotu udostępniającego zasoby na podstawie art. 118 ustawy pzp.

- 4) Zamawiający w niniejszym postępowaniu wymaga, aby Wykonawcy wykazując brak podstaw do wykluczenia złożyli wymagane oświadczenia / dokumenty do oferty. Na podstawie art. 125 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp w terminie składania ofert każdy z Wykonawców składa oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (JEDZ - Załącznik nr 3a-d do SWZ).
- 5) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie – JEDZ - Załącznik nr 3a-c do SWZ (składane w ofercie) składa każdy z Wykonawców.
- 6) W przypadku, gdy Wykonawca korzysta z zasobów innego podmiotu w celu wykazania się spełnieniem warunków udziału w postępowaniu (na podstawie art. 118 ustawy Pzp – dodatkowo podmiot udostępniający zasoby ma dodatkowo obowiązek złożyć w ofercie oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania wg Załącznika nr 3a-c do SWZ - JEDZ w części dotyczącej braku podstaw wykluczenia z postępowania.

- 7) Oświadczenia i wykazy o którym mowa powyżej (warunki udziału, brak podstaw wykluczenia) pod rygorem nieważności muszą być złożone w formie elektronicznej (kwalifikowany podpis elektroniczny).

5. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIANIA PRZEZ WYKONAWCĘ LUB PODWYKONAWCĘ OSÓB NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY

1. Zamawiający **stawia wymóg** w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących niżej wskazane czynności w zakresie realizacji zamówienia **tj. wszystkich kierowców autobusów oraz opiekunów, którzy będą realizować usługi przewozowe przy realizacji przedmiotu zamówienia**, zgodnie z oświadczeniem złożonym w formularzu ofertowym. Wyjątkiem będą przypadki wynikające z przepisów prawa, w tym takie czynności, które są wykonywane przez osoby w ramach prowadzonej przez nie działalności gospodarczej.
2. W trakcie realizacji zamówienia, Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 2) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia,
 - 3) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i ich oceny.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem, odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę, kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony).

- 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
6. W przypadku niezatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji w/w zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany do zapłacenia kary umownej, określonej w § 6 ust. 1 pkt 5 postanowień umowy.
7. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 5 000,00 zł za każdą osobę wykonującą wskazane powyżej czynności i każdy rozpoczęty miesiąc, w którym fakt zatrudnienia na umowę o pracę nie został wykazany. Powyższa kara ma zastosowanie także w przypadku stwierdzenia powyższych naruszeń przez któregokolwiek z podwykonawców lub podmiotów udostępniających Wykonawcy zasoby.

6. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA OSÓB, O KTÓRYCH MOWA W ART. 96 UST. 2 PKT 2 P.Z.P.

Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 pzp.

7. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

Zamawiający nie wymaga przedstawienia przez Wykonawcę przedmiotowych środków dowodowych.

8. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązany jest wykonać zamówienie roku szkolnym 2023/2024, tj. w okresie od 1 września 2023 r. do 30 czerwca 2024 r.

9. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

1) DOKUMENTY SKŁADANE DO OFERTY

1. Formularz ofertowy - wyceniony koszt przedmiotu zamówienia o treści zgodnej z załączonym wzorem – wg Załącznika nr 2 SWZ pod rygorem nieważności musi być złożony w formie elektronicznej (kwalifikowany podpis elektroniczny).
2. Wykonawca składa ofertę samodzielnie. Oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu zgodne z załączonymi wzorami. Załącznik nr 3 SWZ – JEDZ oraz Załącznik nr 4 – brak podstaw wykluczenia Ukraina.
3. Jeżeli Wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu udostępniającego zasoby (podmiot trzeci) – dodatkowo (oprócz Wykonawcy – pkt 2) podmiot udostępniający zasoby składa i podpisuje:
 - a) Załącznik nr 3 do SWZ (JEDZ w zakresie braku podstaw wykluczenia),
 - b) Załącznik nr 5 SWZ - zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 i ust. 4 ustawy Pzp.
 - c) Załącznik nr 4a SWZ – Brak podstaw wykluczenia Ukraina.

Uwaga. Oświadczenia (załączniki) podpisuje podmiot udostępniający zasoby wg wymagań SWZ (podpisem elektronicznym kwalifikowanym).

4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie w zakresie braku podstaw wykluczenia (Załącznik nr 3 do SWZ – JEDZ oraz Załącznik nr 4 do SWZ – brak podstaw wykluczenia Ukraina) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. W zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oświadczenie składają wszyscy Wykonawcy wskazując w jakim zakresie opisany w SWZ warunek udziału spełnia dany Wykonawca i w jakiej części będzie uczestniczył w realizacji zamówienia (Załącznik nr 6 do SWZ).

5. Do oferty Wykonawca załącza również:

- 1) Pełnomocnictwo w przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku Wykonawców. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- 2) Pełnomocnictwo lub inny dokument, z którego wynika umocowanie do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy, podmiotu udostępniającego zasoby, czy złożeniu oferty wspólnej przez kilku Wykonawców.

W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa powyżej, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów (przykładowo formularz oferty). Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa powyżej, Zamawiający może żądać od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy. Powyższe stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego oraz odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp.

2) DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA SKŁADANE NA WEZWANIE

Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych dotyczących spełnienia warunków udziału w postępowaniu::

1. Dokumenty dot. potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- 1) licencji (zezwoleń) do wykonywania na terenie Polski transportu drogowego osób, zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym oraz z ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2022 r. poz. 988 z późn. zm.),
- 2) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty

potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy; wzór wykazu usług stanowi **załącznik nr 7 do SWZ**;

- 3) wykaz **sprzętu dostępnego Wykonawcy w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami** (zgodny z wykazem wskazanym w ofercie) - **z wykorzystaniem wzoru określonego w załączniku nr 8 do SWZ – dla każdej z części oddzielnie** (w przypadku złożenia oferty na więcej niż jedną część autobusy nie mogą się powtarzać). Do każdego wykazu należy dołączyć kserokopie dowodów rejestracyjnych pojazdów (potwierdzone za zgodność z oryginałem) wraz z oświadczeniem Wykonawcy o wyposażeniu pojazdów wykazanych w ofercie (dla danej części zamówienia) w ogrzewanie typu webasto. Zamawiający zastrzega sobie przeprowadzenie wizji w celu sprawdzenia prawdziwości złożenia oświadczenia przed podpisaniem umowy i w trakcie realizacji zamówienia. W przypadku zmiany pojazdu wskazanego w wykazie w trakcie realizacji zamówienia pojazd ten musi być również wyposażony w ogrzewanie typu webasto oraz być równoważny (z tą samą lub większą liczbą miejsc i nie starszy) do wskazanego w ofercie.
- 4) wykaz osób (kierowców), które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich uprawnień, kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami **z wykorzystaniem wzoru określonego w załączniku nr 13 do SWZ – dla każdej z części oddzielnie** (w przypadku złożenia oferty na więcej niż jedną część osoby nie mogą się powtarzać), **oświadczenie o zatrudnieniu wystarczającej liczby opiekunów (co najmniej jednego na autobus) na czas realizacji zadania – załącznik nr 12 do SWZ.**
- 5) opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę nie mniejszą niż 100.000 zł (słownie: sto tysięcy złotych)

2. Dokumenty dot. wykazania braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu:

a) Poniższe dokumenty i oświadczenie składają:

- Wykonawca składający ofertę samodzielnie,
- Wykonawcy składający ofertę wspólnie, przy czym każdy z nich składa odrębnie poniższe dokumenty i oświadczenia,
 - 1) Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie

od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - załącznik nr 5 do SWZ.

- 2) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - 3) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, albo w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji, dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie bieżącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (Załącznik nr 6 do SWZ);
 - 4) informacji z **Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie:
 - art. 108 ust. 1 pkt 1) i 2) ustawy pzp,
 - art. 108 ust. 1 pkt 4) ustawy pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
 - 5) oświadczenia Wykonawcy (Załącznik nr 9 do SWZ) o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:
 - art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy pzp,
 - art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
 - art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy pzp, dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
 - art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy pzp,
 - art. 109 ust. 1 pkt 8 i 10 ustawy pzp.
- b) W przypadku gdy Wykonawca składa ofertę korzystając z zasobów innego podmiotu na wezwanie Zamawiającego składa:
- 1) Dokumenty i oświadczenia identycznie jak Wykonawca składający ofertę samodzielnie,
 - 2) Dodatkowo podmiot, który udostępnił zasoby Wykonawcy (na podstawie art. 118 ustawy pzp) w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych od podmiotu udostępniającego zasoby:
 - a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie: art. 108 ust. 1 pkt 1) i 2) ustawy pzp, art. 108 ust. 1 pkt 4) ustawy pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu

- ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
- b) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
 - c) oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby (**Załącznik nr 9 do SWZ**) o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w: art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy pzp, art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego, art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji, art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy pzp, art. 109 ust. 1 pkt 8 i 10 ustawy pzp.

Dokumenty składane w przypadku wykonawców / podmioty udostępniające zasoby mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza RP.

1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami

Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

- a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 (rozporządzenie wydane na podstawie art. 128 ust 1 ustawy Pzp; Dz.U.2020.2415 z dnia 2020.12.30) - składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1,
- b) odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 6 (rozporządzenie wydane na podstawie art. 128 ust 1 ustawy Pzp; Dz.U.2020.2415 z dnia 2020.12.30) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

- 2) dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt a) (rozporządzenie wydane na podstawie art. 128 ust 1 ustawy Pzp; Dz.U.2020.2415 z dnia 2020.12.30), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3 (rozporządzenie wydane na podstawie art. 128 ust 1 ustawy pzp; Dz.U.2020.2415 z**

dnia 2020.12.30), powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

- 3)** Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1 (rozporządzenie wydane na podstawie art. 128 ust 1 ustawy Pzp; Dz.U.2020.2415 z dnia 2020.12.30), lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1, 2 lit.

a i b oraz pkt 3 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Przepis ust. 2 (rozporządzenie wydane na podstawie art. 128 ust 1 ustawy pzp; Dz.U.2020.2415 z dnia 2020.12.30) stosuje się.

10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium na pełny okres związania ofertą na kwotę/wartość w wysokości po **10 000,00 zł** (słownie złotych: dziesięć tysięcy 00/100) **dla części 1-4 zamówienia** oraz **2 000,00 zł** (słownie złotych: dwa tysiące 00/100) **dla części 5 zamówienia**;
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
4. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2023 r. poz. 462 z późn. zm.).
5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: 35 1020 2629 0000 9202 0349 3269, tytułem: **Wadium w postępowaniu nr SCO.2611.1.2023 za część** (wskazać za którą część).
6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

7. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, Wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w formie elektronicznej (kwalifikowany podpis elektroniczny). Z treści gwarancji lub poręczeń, musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, zobowiązanie gwaranta do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty określonej w gwarancji lub poręczeniu.
8. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu Zamawiający uzna wadium, które przed upływem terminu składania ofert znajdzie się na rachunku Zamawiającego. W przypadku poręczenia lub gwarancji wadium składa się środkiem komunikacji elektronicznej. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich wpływu na Platformę.
9. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
 - 1) upływu terminu związania ofertą,
 - 2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - 3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
10. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium Wykonawcy:
 - 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) którego oferta została odrzucona;
 - 3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
 - 4) po unieważnieniu postępowania, w przypadku, gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
11. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa powyżej, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w ustawie Pzp.
12. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
13. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium. **W związku z tym Zamawiający prosi, aby w treści wadium (poręczenie lub gwarancja) był wprowadzony sposób przekazania tego oświadczenia gwarantowi lub poręczycielowi (adres skrzynki e-mail lub adres pocztowy).**
14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:

- 1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1,
z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa
w art. 57 lub art. 106 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa
w art. 223 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;
 - 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.
15. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wadium (w każdej z dopuszczalnych form) może być wniesione przez jednego, kilku lub wszystkich Wykonawców, pod warunkiem, że łączna wysokość wniesionego wadium odpowiadać będzie wymaganej kwocie.
- W takim przypadku wnosząc wadium należy wskazać **w imieniu kogo i tytułem jakiego postępowania** jest wnoszone.

Zasady korzystania z platformy

1. Złożenie oferty wymaga od Wykonawcy zarejestrowania się i zalogowania na Platformie zakupowej zamawiającego dostępnej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/pn/wloszczowa>
2. W procesie składania oferty za pośrednictwem www.platformazakupowa.pl Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformy. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno.
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
4. Zasady rejestracji na Platformie: Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków

o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajduje się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

5. Zasady przygotowania i złożenia oferty za pośrednictwem Platformy: Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na każdą z pięciu części. Oferty Wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę na daną część, zostaną odrzucone.
6. Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, wskazanymi w SWZ.
7. Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
8. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca ma prawo złożyć po jednej ofercie na każdą z części, każda z ofert ma zawierać jedną, jednoznacznie opisaną propozycję cenową. Złożenie większej liczby ofert na jedną część (przykładowo wspólnie z innymi wykonawcami) spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę. Formularz oferty stanowi Załącznik nr 2 SWZ.
2. Oferta musi być sporządzona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
3. Wszystkie oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą muszą być sporządzone w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym (formie elektronicznej).
4. Oferta musi być napisana w języku polskim oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Zamawiający wymaga, aby ofertę oraz wszystkie dokumenty składane wraz

z ofertą podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoby podpisujące ofertę działają na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi obejmować uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.

5. Oferta musi być złożona w oryginale.
6. Oferta musi być sporządzona zgodnie z treścią formularza „Oferta Wykonawcy”.
7. Wraz z ofertą muszą zostać złożone wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty wskazane w SWZ.
8. Ofertę należy złożyć zgodnie z przepisami prawa oraz niniejszą specyfikacją, tj. zgodnie z treścią formularza oferty, z podaniem ceny netto, stawki i wartości podatku VAT oraz ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom). Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie (jeżeli jest to możliwe) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców. Wykonawca z którym zostanie zawarta umowa będzie miał możliwość w trakcie realizacji umowy zmienić swoje deklaracje wg wymagań wynikających z treści SWZ i zawartej umowy.
9. Oferta musi być czytelna, spełniająca wymagania SWZ oraz treści aktów wykonawczych do ustawy Pzp.
10. Gdy w składanych dokumentach, oświadczeniach pojawiają się informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa:
 - 1) Wykonawca powinien wskazać w sposób nie budzący wątpliwości, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz powinien zastrzec, wraz z przekazaniem tych informacji, że nie mogą one być udostępniane. Wykonawca dla skuteczności wniesionego zastrzeżenia ma jednocześnie obowiązek wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. 2022 r. poz. 1233). Wykonawca powinien zatem wykazać, iż zastrzeżone informacje, jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne i są to informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, oraz że uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
 - 2) powyższe informacje powinny zostać złożone w osobnym odpowiednio oznaczonym, jako tajemnica przedsiębiorstwa, pliku. Proponuje się, aby w nazwie pliku pojawił się opis, przykładowo: TP, tajemnica,

- 3) powyższe zasady mają również zastosowanie do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, zawartych w szczególności w oświadczeniach lub dokumentach oraz ich wyjaśnieniach lub uzupełnieniach, składanych przez Wykonawcę w toku postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego, przy czym wskazanie tych informacji oraz wykazanie, że stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa powinno nastąpić najpóźniej wraz z ich przekazaniem przez Wykonawcę (tych dokumentów czy informacji).
11. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę.
12. Wykonawca może – przed upływem terminu składania ofert - wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienie do złożonej oferty.
13. Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu składania ofert wycofać złożoną przez siebie ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę dwóch ofert, oferty te zostaną odrzucone.
14. Zamawiający odrzuci ofertę gdy znajdą przesłanki opisane w art. 226 ustawy Pzp.

Rozdział III – INFORMACJA O PRZEBIEGU POSTĘPOWANIA

INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

Forma i zasady składania dokumentów i oświadczeń w postępowaniu wymaganych przez Zamawiającego w kontakcie z Wykonawcą

1. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, zwane dalej "zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby", pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2023 r. poz. 57). Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone powyżej, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wg wymagań technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej podanych w treści SWZ.
2. W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa
w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej

konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

3. Podmiotowe środki dowodowe, oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy pzp, zwane dalej "dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania", zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, zwane dalej "upoważnionymi podmiotami", jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
5. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
6. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 5, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) innych dokumentów - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
7. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 5 oraz ust. 10, może dokonać również notariusz.
8. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w ust. 5-7 oraz ust. 10-11 należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
9. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
10. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby,

niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

11. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 10, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą,
 - 2) pełnomocnictwa - mocodawca.
12. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
13. Zamawiający zapewnia, że wskazane i opisane poniżej udostępnione środki komunikacji elektronicznej będą dostępne, czynne i sprawnie działające przez cały okres trwania postępowania.
14. Wykonawca składający ofertę, zadając pytanie lub prosząc o udzielenie wyjaśnień związanych z postępowaniem (SWZ) jest proszony w jej treści o podanie swoich danych identyfikujących możliwość skorzystania z tych środków komunikacji elektronicznej. Pozwoli to na sprawny przebieg postępowania i dokonanie wyboru Wykonawcy.
15. Wiadomości przekazywane drogą elektroniczną powinny w sposób jednoznaczny wskazywać nr postępowania oraz dane identyfikujące Wykonawcę.
16. Formaty plików muszą być zgodne z krajowymi Ramami Interoperacyjności - ROZPORZĄDZENIE RADY MINISTRÓW z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U.2017.2247 t.j. z dnia 2017.12.05). Zamawiający nie dopuszcza przesyłania plików w następujących formatach: .com, .exe, .bat, .msi.
17. W przypadku podpisania dokumentu elektronicznego: kwalifikowanym podpisem elektronicznym, osoba składająca taki podpis musi być umocowana w imieniu Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby zgodnie z obowiązującymi przepisami.
18. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami.
 - 1) osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest : Jolanta Żelichowska
 - 2) podpisywane dokumenty czy oświadczenia przez ww. osobę mają moc wiążącą w niniejszym postępowaniu. Osoba wskazana powyżej reprezentuje Zamawiającego.

Zamawiający komunikując się z wykonawcami będzie wszystkie swoje oświadczenia, dokumenty, wezwania przekazywane środkiem komunikacji elektronicznej będzie podpisywał kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

- 3) zasady komunikacji poprzez stronę prowadzonego postępowania i oprogramowanie zgodnie dla systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje.
- 4) Zamawiający nie dopuszcza możliwości kontaktu z Wykonawcą poprzez skrzynkę e-mail Zamawiającego czy też telefonicznie. Przekazywane w tej formie informacje są niewiążące dla strony i nie będą miały żadnego wpływu na podejmowane przez Zamawiającego decyzje.

Informacje, które będą ukazywać się na stronie internetowej prowadzonego postępowania:

19. Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej prowadzonego postępowania

<https://platformazakupowa.pl/pn/wloszczowa> między innymi następujące informacje:

- 1) ogłoszenie o zamówieniu opublikowane w Dziennikach Urzędowych UE (Dz.Urz.UE) od dnia jego opublikowania,
 - 2) specyfikację warunków zamówienia (SWZ) - od dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dz.Urz.UE,
 - 3) treść zapytań wraz z wyjaśnieniami do zamieszczonej na stronie SWZ,
 - 4) zmiany dotyczące SWZ,
 - 5) informację o zmianie treści ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonego w Dz.Urz.UE,
 - 6) informuje o zmianie terminu składania i otwarcia ofert,
 - 7) informację z otwarcia ofert, o której mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp - niezwłocznie po otwarciu ofert,
 - 8) informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 9) kopię odwołania, jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego,
 - 10) informację o unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia - podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 11) informację wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
20. Zamawiający nie dopuszcza niżej wymienione środki porozumiewania się czy komunikacji w postępowaniu:

- za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830),
 - za pośrednictwem postańca,
 - telefonicznie,
 - osobiste doręczenie przesyłki, zapytania, dokumentów, oświadczeń, wyjaśnień lub oferty.
21. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” (<https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>) oraz uznaje go za wiążący,
 - zapoznał oraz stosuje się do instrukcji składania ofert dostępnej pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
22. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
23. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
24. Instrukcje korzystania z Platformy - „Instrukcje dla Wykonawców” znajdują się pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
25. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie,
Link: <https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/download.xsp/WDU20200002452/O/D20202452.pdf>
- Za datę przekazania dokumentów, o których mowa powyżej przyjmuje się datę ich wpływu na stronę internetową prowadzonego postępowania wg wymagań opisanych w sposobie komunikacji z Zamawiającym. W przypadku wniesienia odwołania, odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu pocztą elektroniczną poprzez stronę internetową prowadzonego postępowania.
26. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami są : Jolanta Żelichowska.
27. Podpisywane dokumenty czy oświadczenia przez ww. osobę mają moc wiążącą w niniejszym postępowaniu. Osoba wskazana powyżej reprezentuje Zamawiającego. Zamawiający komunikując się z wykonawcami będzie wszystkie swoje oświadczenia,

dokumenty, wezwania przekazywane środkiem komunikacji elektronicznej będzie podpisywał kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający nie dopuszcza możliwości kontaktu z Wykonawcą poprzez skrzynkę e-mail Zamawiającego, czy też telefonicznie. Przekazywane w tej formie informacje są niewiążące dla strony, nie będą miały żadnego wpływu na podejmowane przez Zamawiającego decyzje.

28. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminach, o którym mowa powyżej, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa powyżej. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SWZ.

Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami – uszczegółowienie wymagań w zakresie stosowania platformy do zamówień publicznych

1. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania sobie przez strony postępowania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pośrednictwem Platformy znajdującej się pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/pn/wloszczowa> w zakładce „Wiadomości”.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje, które wpłyną do Zamawiającego, uważa się za dokumenty złożone w terminie, jeśli ich czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem tego terminu. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich wpływu na Platformę.
3. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio w serwisie internetowym: na

platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

4. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” (<https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>) oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał oraz stosuje się do instrukcji składania ofert dostępnej pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>,
5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ,
7. Instrukcje korzystania z Platformy „Instrukcje dla Wykonawców” znajdują się pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
8. Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma zakupowa Centrum Wsparcia Klienta dostępne codziennie od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 17.00 pod nr tel. 22 101 02 02.
9. Zamawiający określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego, jako:
 - 1) dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES,
 - 2) dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć prócz podpisanego dokumentu oddzielny plik z podpisem.
10. Zamawiający określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 100 MB w txt, rtf, pdf, xps, odt, ods, odp, doc, xls, ppt, docx, xlsx, pptx, csv, jpg, jpeg, tif, tiff, geotiff, png, svg, wav, mp3, avi, mpg, mpeg, mp4, m4a, mpeg4, ogg, ogv, zip, tar, gz, gzip, 7z, html, xhtml, css, xml, xsd, gml, rng, xsl, xslt, TSL, XMLsig, XAdES, CAdES, ASIC, XMLenc.
11. W przypadku wnoszenia wadium w formie poręczenia lub gwarancji:
 - 1) **w przypadku składnia Oferty w postaci elektronicznej oryginał dokumentu wadium (poręczenia lub gwarancji) opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia**, Wykonawca składa załączając na Platformie w zakładce „OFERTY” – poprzez wybranie polecenia „dodaj dokument”.

3. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Termin składania ofert: **21 lipca 2023, godz. 10.00**
2. Termin otwarcia ofert: **21 lipca 2023 r. o godz. 10.05**. Będzie to także dzień, w którym zamawiający na stronie internetowej prowadzonego postępowania udostępni informację z otwarcia ofert <https://platformazakupowa.pl/pn/wloszczowa>
3. Dzień w którym zamawiający udostępni na stronie internetowej informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia: **21 lipca 2023 r.**
4. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Informacja o ostatecznym terminie otwarcia ofert zostanie udostępniona na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

4. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania z ofertą: **21 września 2023 r.** i rozpoczyna się od dnia upływu terminu składania ofert określonego w SWZ.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą o którym mowa w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. Ze względu na ujednolicone zasoby komunikacji z Wykonawcami opisane w treści SWZ (w tym art. 61 ustawy Pzp) – wymagane jest przestrzeganie przez Wykonawcę zasad komunikacji opisany w SWZ (dokument elektroniczny podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium, albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

5. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę na formularzu ofertowym - Załączniku nr 2 do SWZ.
2. Cena oferty ma obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca powinien w formularzu ofertowym wyliczyć cenę netto za realizację całego przedmiotu zamówienia, następnie wpisać stawkę VAT, obliczyć podatek VAT, obliczyć cenę brutto (cena netto + podatek VAT).
4. W formularzu oferty należy podać cenę netto, określić procentowo wysokość podatku VAT i podać cenę brutto, z dokładnością do 0,01 zł.
5. Obowiązuje zasada zaokrąglania „w górę” liczby „5” występującej na trzecim miejscu po przecinku np. 4,375 =4,38.

6. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez Zamawiającego w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
7. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za zastosowane przez niego stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami w terminie składania ofert.
8. Cena oferty określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianie, poza okolicznościami wskazanymi w umowie lub wynikających z ustaw.
9. Wykonawca lub Zamawiający będzie mógł żądać podwyższenia wynagrodzenia wg zasad i wymagań wskazanych w projekcie umowy (Załącznik nr 11 do SWZ).
10. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
11. Zamawiający rozlicza się z Wykonawcą na podstawie faktur wystawianych za każdy miesiąc świadczenia usług.
12. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
13. W ofercie Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

6. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i wagami:
 - 1) cena: 60 pkt,
 - 2) Średni wiek taboru wykonującego zamówienie: 40 pkt.
2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona w stosunku do ofert nie podlegających odrzuceniu i których Wykonawcy nie podlegają wykluczeniu z postępowania w oparciu o przedstawione wyżej kryteria oraz ich wagi. Oferty oceniane będą punktowo. Dane do oceny będą uwzględniały jedynie oferty nie podlegające odrzuceniu.
3. Maksymalną ilość punktów, jaką po uwzględnieniu wag, może osiągnąć oferta, wynosi 100 pkt:
 - 1) **Kryterium nr 1 - cena (C) - waga 60 % (60 pkt)**

Zamawiający przyzna 60 punktów ofercie o najniższej cenie, każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

$$C = (C_{\min} / C_o) \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_{\min} - najniższa cena brutto z ocenianych ofert (zł)

C_o - cena brutto oferty badanej (zł)

2) Kryterium nr 2 – Średni wiek taboru wykonującego zamówienie - waga 40 % (40 pkt).

Wiek pojazdów wyliczony w sposób następujący:

Marka pojazdu i nr rejestracyjny	Liczba miejsc siedzących	Rok produkcji	Wiek pojazdu w latach	Suma wieku pojazdów podzielona przez ich liczbę

Oferentowi zostanie przyznana ilość punktów zgodnie z poniższą tabelą:

Średni wiek taboru wykonującego zamówienie	Liczba punktów możliwa do uzyskania
do 10 lat	25
od 11 do 20 lat	15
powyżej 20 lat	0

Ocenie podlegają wszystkie pojazdy wskazane w formularzu ofertowym dla danej części zamówienia.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów, będącą sumą punktów przyznanych w powyższych kryteriach.

W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

Zamawiający poprawia w ofercie następujące kategorie omyłek:

- oczywiste omyłki pisarskie;
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

W przypadku, o którym mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 Pzp, Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

7. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Informacja o wyborze oferty zostanie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty.
 2. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę według wzoru, stanowiącego Załącznik nr 11 do SWZ.
 3. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej:
 - 1) w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo
 - 2) w terminie 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób,
 - 3) przed upływem w/w terminów w przypadkach wskazanych w ustawie Pzp
- Informacje o formalnościach jakie powinny być spełnione w celu zawarcia umowy**
- 4) Zamawiający wskaże termin zawarcia umowy. Umowa zostanie podpisana w siedzibie Zamawiającego.
 - 5) Wykonawca, którego oferta została wybrana, zobowiązany jest najpóźniej do dnia podpisania umowy – przed jej zawarciem:
 - a) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu kopię umowy konsorcjum zgodną z wymaganiami SWZ i złożonymi w postępowaniu dokumentami, ofertą i oświadczeniami,
 - b) wyznaczenia osoby/osób uprawnionych do utrzymywania bieżących kontaktów,
 4. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w przypadkach określonych w Załączniku nr 11 do SWZ - wzór umowy.

8. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Projektowane postanowienia umowy stanowią **załącznik nr 11 do SWZ**. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez Wykonawcę projektowanych postanowień umowy.

9. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

10. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą SWZ mają zastosowanie przepisy określone ustawą z dnia 11 września 2019r. -Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022r. poz. 1710 z późn.

zm.) oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022r. poz. 1360 z późn. zm.).

11. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Postępowanie odwoławcze jest prowadzone w języku polskim.
4. Wszystkie dokumenty przedstawia się w języku polskim, a jeżeli zostały sporządzone w języku obcym, strona oraz uczestnik postępowania odwoławczego, który się na nie powołuje, przedstawia ich tłumaczenie na język polski. W uzasadnionych przypadkach Izba może żądać przedstawienia tłumaczenia dokumentu na język polski poświadczonego przez tłumacza przysięgłego.
5. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
7. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
8. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
9. Odwołanie zawiera:
 - 1) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli);

- 2) nazwę i siedzibę zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej zamawiającego;
 - 3) numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;
 - 4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku - numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;
 - 5) określenie przedmiotu zamówienia;
 - 6) wskazanie numeru ogłoszenia w przypadku zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej;
 - 7) wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy;
 - 8) zwięzłe przedstawienie zarzutów;
 - 9) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;
 - 10) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;
 - 11) podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli;
 - 12) wykaz załączników.
10. Do odwołania dołącza się:
- 1) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości;
 - 2) dowód przesłania kopii odwołania Zamawiającemu;
 - 3) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego.
11. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli: 1) nie zawiera braków formalnych; 2) uiszczono wpis w wymaganej wysokości.
12. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania.
13. Odwołanie wnosi się w przypadku zamówień, w terminie: 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
14. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w DU UE lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
15. Odwołanie w przypadkach innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć

wiadomość

o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

16. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub są udostępniane dokumenty zamówienia, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
17. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
18. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie. Do zgłoszenia przystąpienia dołącza się dowód przesłania kopii zgłoszenia przystąpienia zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
19. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
20. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z wyjątkiem przypadku zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 523 ust. 1, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego.

12. TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA.

1. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 i 1649), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
2. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5. ustawy Pzp. Art. 222. ustawy Pzp:
 5. *Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:*
 - 1) *nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;*
 - 2) *cenach lub kosztach zawartych w ofertach.*
3. Zastrzeżenie informacji może dotyczyć nie tylko oferty, ale i innych dokumentów czy informacji składanych przez Wykonawcę w postępowaniu. Dla skuteczności dokonanego zastrzeżenia należy wypełnić następujące warunki:

- 1) w przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane są przy użyciu środków komunikacji elektronicznej i zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Jednoznaczne oznaczenie w nazwie pliku, dokumencie nie może budzić wątpliwości. Przykładowo w nazwie pliku proponuje się oznaczenie: TP lub tajemnica. Wypełniając formularz oferty proponuje się wskazać dodatkowo nazwę pliku objętego tajemnicą przedsiębiorstwa.
- 2) Wykonawca ma obowiązek równocześnie z dokonaniem zastrzeżeniem **wykazać**, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wymagania w tym względzie normuje definicja tajemnicy przedsiębiorstwa:
Ustawa o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2020.1913 t.j. z dnia 2020.10.3)
Art. 11. ustawy pzp: 2. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
Brak wykazania, że wskazane informacje czy dokumenty faktycznie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa może skutkować ich ujawnieniem.

ZAŁĄCZNIKI DO SWZ:

Załącznik Nr 1 - Harmonogram przewozów.

Załączniki wypełnione przez wykonawcę, składane z ofertą:

Załącznik Nr 2 - Formularz ofertowy.

Załącznik nr 3a – JEDZ oświadczenie i spełnieniu warunków i braku podstaw wykluczenia – wersja edytowalna.

Załącznik nr 3b – instrukcja wypełnienia JEDZ przygotowana przez Urząd Zamówień Publicznych (należy uwzględnić zmiany w art. 108 ust 1 pkt 1) ppkt c).

Załącznik nr 3c – instrukcja wypełnienia JEDZ poprzez oprogramowanie/strona internetowa.

Załącznik nr 3d - formularz JEDZ utworzony przez Zamawiającego.

Załącznik nr 4 – oświadczenie składane przez wykonawcę o braku podstaw wykluczenia agresja w Ukrainie.

Załącznik nr 4a – oświadczenie składane przez podmiot udostępniający zasoby o braku podstaw wykluczenia – agresja w Ukrainie (jeżeli ma zastosowanie).

Załącznik nr 5 – oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby (jeżeli ma zastosowanie).

Załącznik nr 6 - oświadczenie wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie (jeżeli ma zastosowanie).

Załączniki składane na wezwanie zamawiającego przez wykonawcę, którego oferta została najwyższej oceniona:

Załącznik Nr 7- Wykaz wykonanych usług.

Załącznik Nr 8- Wykaz sprzętu.

Załącznik Nr 9 - Oświadczenie aktualizujące w zakresie braku podstaw wykluczenia.

Załącznik Nr 10 - Oświadczenie aktualizujące w zakresie braku podstaw wykluczenia z art. 108 ust. 1 pkt 5.

Załącznik Nr 12 - Wykaz osób.

Załączniki pozostałe – przedmiot zamówienia i realizacja umowy:

Załącznik Nr 11 - Wzór umowy.