UMOWA – (PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA)

w dniu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ w Zakrzewie została zawarta umowa pomiędzy:

**Gminą Zakrzew** **z siedzibą**: **Zakrzew 51**, **26-652 Zakrzew**, NIP 796-295-93-18, reprezentowaną przez:

**Wójta Gminy** – **Leszka Margasa**,

**przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy** – Agnieszki Świątkowskiej, zwaną dalej **„Zamawiającą”**,

a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z siedzibą: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , numer identyfikacji podatkowej NIP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , Regon: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , reprezentowanym przez:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

lub

Panem/Panią \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zamieszkałym/-ą w \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ przy ul. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , prowadzącym/-ą działalność gospodarczą pod nazwą: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zarejestrowaną w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, posiadającym/-ą numer identyfikacji podatkowej NIP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Regon: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , reprezentowanym przez:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , zwanym/ą w dalszej części umowy **„Wykonawcą”**,

[Jeżeli Wykonawcą są wspólnicy spółki cywilnej, należy wymienić każdego wspólnika tej spółki]

[Jeżeli Wykonawca działa w formie konsorcjum, należy wymienić każdego członka konsorcjum i wskazać lidera]

zwanymi dalej łącznie **Stronami**, a oddzielnie **Stroną**

Umowa zawarta zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych na podstawie przeprowadzonego postępowania w trybie podstawowym, zgodnie z art. 275 pkt 1 w zw. z art. 359 pkt 2, nazwa postępowania **świadczenie usług pocztowych na potrzeby Urzędu Gminy w Zakrzewie, nr postępowania ZP.271.9.2023.**

**§ 1. Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług pocztowych w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczania przesyłek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, na potrzeby Urzędu Gminy w Zakrzewie. Zakres usług obejmuje również zwrot do nadawcy przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy oraz przesyłki kurierskie.
2. Usługa będzie realizowana zgodnie z przepisami:
3. ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo Pocztowe (Dz.U.2022 r. poz. 896, 1933, 2042),
4. rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz.U. z 2020r. poz. 1026),
5. innymi aktami prawnymi związanymi z realizacją usług będących przedmiotem umowy wydawanych na podstawie ustawy, rozporządzenia lub regulaminu.
6. Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE
7. Przedmiot umowy obejmuje:
8. usługi pocztowe w obrocie krajowym obejmujące przyjmowanie, sortowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek listowych rejestrowanych i nierejestrowanych, ekonomicznych i priorytetowych o wadze do 2000 g, Format S, M i L oraz zwrot przesyłek listowych niedoręczonych, po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy;
9. usługi pocztowe w obrocie krajowym obejmujące przyjmowanie, sortowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek rejestrowanych, ekonomicznych i priorytetowych wymagających urzędowego potwierdzenia ich nadania w rozumieniu art. 17 Prawa pocztowego, z uwagi na fakt, iż przesyłki te zawierają pisma dotyczące postępowań administracyjnych, podatkowych, cywilnych, karnych w których Zamawiający jest stroną, jako organ administracji publicznej, Format S, M i L przesyłki o wadze do 2000 g oraz zwrot przesyłek listowych niedoręczonych, po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy;
10. przesyłki kurierskie w obrocie krajowym obejmujące przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek o wadze do 20 kg, format S, M L.
11. Usługi świadczone przez Wykonawcę, a w szczególności dotyczące przyjmowania przesyłek poleconych z potwierdzeniem odbioru powinny spełniać warunki skutecznego i prawidłowego doręczenia zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami.
12. Przez przesyłki listowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki o wadze do 2000 g (Format S, M i L):
13. Ekonomiczne – przesyłka nierejestrowana niebędąca przesyłką najszybszej kategorii,
14. Priorytetowe – przesyłka nierejestrowana listowa najszybszej kategorii,
15. Polecone ekonomiczne – przesyłka rejestrowana będąca przesyłką listową,
16. Polecone priorytetowe – przesyłka rejestrowana najszybszej kategorii,
17. Polecone za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – przesyłka przyjęta za

potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,

1. Polecone priorytetowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – przesyłka
2. najszybszej kategorii przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za

pokwitowaniem odbioru.

1. Wymiary przesyłek listowych wynoszą:
2. Format S - do 500 g: Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze

niż 90 x 140 mm, Maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokości

20 mm, długości 230 mm, szerokości 160 mm.

1. Format M - do 1000 g: Minimum- wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze

niż 90 x 140 mm, Maksimum- żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokości

20 mm, długości 325 mm, szerokości 230 mm

1. Format L - do 2000 g: Minimum - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze

niż 90 x 140 mm, Maksimum – suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy

czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.

1. Przez przesyłki kurierskie wchodzące w zakres usług, będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki krajowe o wadze do 20 kg, najszybszej kategorii - doręczane w następnym dniu roboczym po dniu nadania przesyłki. Wymiary maksymalne przesyłek:
2. Format S 9 x 40 x 65 mm
3. Format M 20 x 40 x 65 mm
4. Format L 40 x 40 x 65 mm

**§ 2. Sposób realizacji zamówienia**

1. Wykonawca zobowiązany jest posiadać punkt odbioru przesyłek na terenie miejscowości Zakrzew. Wykonawca zapewnia, że punkt będzie czynny minimum w godzinach otwarcia Urzędu Gminy Zakrzew.
2. Wykonawca będzie informował niezwłocznie Zamawiającego o zmianie adresu punktu odbioru przesyłek na piśmie przed dokonaniem zmiany, co nie będzie stanowiło zmiany umowy.
3. Zamawiający będzie dostarczał przesyłki do punktu odbioru, o którym mowa w ust. 1 od poniedziałku do piątku w godzinach między 13:00-14:00.
4. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru dostarczonych przesyłek i wyekspediowania tego samego dnia.
5. Przekazanie przesyłek przez Zamawiającego do nadania oraz doręczanie przesyłek zwracanych do siedziby Zamawiającego następuje na zasadach określonych w przepisach wymienionych w § 1 umowy.
6. Przyjęcie przesyłek do nadania przez Wykonawcę oraz doręczanie przesyłek zwracanych do siedziby Zamawiającego będzie każdorazowo dokumentowane w książce nadawczej. Wzór książki nadawczej Zamawiający ustali z Wykonawcą.
7. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia możliwości śledzenia przez Internet statusu przesyłek rejestrowanych krajowych na podstawie nadanego przez Wykonawcę numeru przesyłki, przez stronę wybranego wykonawcy lub przez stronę, która jest w dyspozycji tego Wykonawcy.

**§ 3. Obowiązki Stron**

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
2. przygotowania przesyłek do nadawania w formie odpowiadającej wymogom dla danego rodzaju przesyłek pocztowych, określonych w ustawie, rozporządzeniu oraz innych aktach prawnych wydanych na ich podstawie,
3. nadawanie przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
* dla przesyłek rejestrowanych – wpisami każdej przesyłki do książki nadawczej (wg wzoru ustalonego przez strony) sporządzonej w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia dla Zamawiającego stanowić będzie potwierdzenie nadania danej partii przesyłek. Zestawienie przesyłek w książce nadawczej powinno zawierać kwotę – wartość nadanych przesyłek wpisane przez Wykonawcę wraz z podpisem pracownika Wykonawcy i pieczęcią placówki nadawczej,
* dla przesyłek nierejestrowanych – zestawienia ilościowego przesyłek wpisanych do rejestru wg wzoru ustalonego przez strony umowy sporządzonego w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej Wykonawcy w celach rozliczeniowych a kopia dla Zamawiającego stanowić będzie potwierdzenie przyjęcia danej partii przesyłek.
* Zestawienie przesyłek w rejestrze powinno zawierać kwotę – wartość nadanych przesyłek wpisane przez Wykonawcę wraz z podpisem pracownika i pieczęcią placówki nadawczej, przy czym zestawienie to nie stanowi potwierdzenia nadania w rozumieniu przepisów wymienionych w §1 umowy,
1. umieszczania na każdej nadawanej przesyłce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem, określając jednocześnie rodzaj przesyłki (zwykły, polecony, priorytet czy zwrotne poświadczenie odbioru) oraz pełną nazwę i adres zwrotny Zamawiającego,
2. umieszczenie na stronie adresowej przesyłek nadawanych w obrocie krajowym i zagranicznym w miejscu przeznaczonym na znak opłaty, napisu /nadruku/ o treści uzgodnionej pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą,
3. przestrzegania międzynarodowych przepisów pocztowych dotyczących umieszczania na opakowaniu przesyłek wyłącznie informacji pocztowych niezbędnych do wyekspediowania przesyłek za granicę.
4. Wykonawca sporządzi zestawienie zwrotu przesyłek wg wzoru ustalonego przez strony umowy sporządzonego w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej Wykonawcy w celach rozliczeniowych a kopia dla Zamawiającego stanowić będzie potwierdzenie odbioru danej partii zwrotu przesyłek. Zestawienie przesyłek w rejestrze powinno zawierać kwotę – wartość zwróconych przesyłek wpisane przez Wykonawcę wraz z podpisem pracownika i pieczęcią placówki nadawczej,
5. W przypadku stwierdzenia zastrzeżeń dotyczących przekazanych do nadania przesyłek, Wykonawca wyjaśnia je telefonicznie z Zamawiającym.

**§ 4. Termin realizacji umowy**

1. Zamówienie będzie realizowane przez **okres 24 miesięcy od dnia 01.09.2023r.**
z zastrzeżeniem, że umowa ulegnie wcześniejszemu rozwiązaniu w przypadku wyczerpania maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy określonego w §7 ust. 2.
2. Jeśli przed upływem 24 miesięcy kwota, o której mowa w §7 ust. 2 ulegnie wyczerpaniu, Zamawiający będzie uprawniony do jej zwiększenia w taki sposób, aby pokryte zostało wynagrodzenie Wykonawcy za ostatni miesiąc świadczenia usługi.
3. W przypadku wygaśnięcia Umowy, Strony zobowiązują się do dokonania, w terminie 2 miesięcy od zakończenia obowiązywania Umowy, rozliczenia liczby nadanych/zwróconych przesyłek, oraz zastosowanych opłat, a w razie potrzeby również do zwrotu kwot nienależnych wynikających z takiego rozliczenia na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur korygujących VAT.
4. W przypadku wygaśnięcia umowy lub jej rozwiązania, strony zobowiązują się do

dokonania, w terminie 2 miesięcy od zakończenia obowiązywania umowy, rozliczenia liczby nadanych lub zwróconych przesyłek listowych, paczek pocztowych oraz zastosowanych opłat, a w razie potrzeby również do zwrotu kwot nienależnych wynikających z takiego rozliczenia na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur korygujących VAT

1. Strony ustalają następujące terminy realizacji umowy:
2. rozpoczęcie realizacji usługi: od dnia zawarcia umowy, nie wcześniej jednak niż od 01.09.2023r.
3. zakończenie realizacji usługi:

a) przez okres 24 miesięcy tj. do dnia ………………………...

lub

b) do dnia, w którym wyczerpaniu ulegnie kwota wskazana w § 7 ust.2 umowy,

- w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej.

1. Termin realizacji umowy może ulec zmianie w przypadkach opisanych w niniejszej umowie.
2. W przypadku wygaśnięcia umowy lub jej rozwiązania, strony zobowiązują się do dokonania,
w terminie 2 miesięcy od zakończenia obowiązywania umowy, rozliczenia liczby nadanych lub zwróconych przesyłek listowych, paczek pocztowych oraz zastosowanych opłat, a w razie potrzeby również do zwrotu kwot nienależnych wynikających z takiego rozliczenia na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur korygujących VAT.

**§ 5** **Personel Wykonawcy**

1. Zamawiający wymaga w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy. Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonaniem usługi w zakresie: przyjmowania korespondencji, sortowania i planowania trasy roznoszenia korespondencji, rozliczania się z doręczonej i niedoręczonej korespondencji.
2. Zatrudnienie pracowników na podstawie stosunku pracy powinno trwać przez cały okres realizacji usługi, o których mowa w ust. 1.
3. W celu udokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w § 5ust. 1 Umowy, na podstawie stosunku pracy wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia na każde wezwanie Zamawiającego w terminie 10 dni roboczych dowodów zatrudnienia zgłoszonych Wykonawcy pracowników na podstawie stosunku pracy, w szczególności:
4. oświadczenia zatrudnionego pracownika,
5. oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie stosunku pracy,
6. poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii stosunku pracy zatrudnionego pracownika,
7. innych dokumentów

- zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia stosunku pracy, rodzaj stosunku pracy i zakres obowiązków pracownika.

**§ 6** **Umowy na podwykonawstwo**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części Umowy podwykonawcy.
2. Powierzenie wykonania Umowy podwykonawcy możliwe jest po przedstawieniu umowy z podwykonawcą lub jej projektu w formie pisemnej pod rygorem nieważności i wymaga każdorazowo zgody Zamawiającego.
3. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.
4. Jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od przedstawienia mu umowy z podwykonawcą nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że Zamawiający wyraził zgodę na zawarcie umowy
z podwykonawcą.
5. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności
za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

**§7. Wynagrodzenie Wykonawcy**

1. Podstawę rozliczeń pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą stanowić będą ceny jednostkowe brutto za przesyłki pocztowe zgodnie z zestawieniem cenowy stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, oraz faktyczna ilość przesyłek nadanych i zwróconych w okresie rozliczeniowym.
2. Wynagrodzenie całkowite Wykonawcy wynosi: **\_\_\_\_\_\_zł brutto (słownie brutto: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).**
3. Wartość wynagrodzenia określonego w ust. 1 umowy może ulec zmniejszeniu, ze względu

na ograniczenie zakresu przedmiotu zamówienia, o maksymalnie 50% bez konieczności

zmiany umowy, z tego tytułu Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie wobec

Zamawiającego.

1. W przypadku, gdy suma faktur wystawionych w okresie obowiązywania umowy nie osiągnie kwoty maksymalnego wynagrodzenia brutto, umowa wygaśnie z upływem okresu na jaki zostanie zawarta, a Wykonawcy nie będą przysługiwały z tego tytułu żadne roszczenia względem Zamawiającego.
2. Jeśli przed upływem 24 miesięcy kwota, o której mowa w §7 ust. 2 ulegnie wyczerpaniu, Zamawiający będzie uprawniony do jej zwiększenia w taki sposób, aby pokryte zostało wynagrodzenie Wykonawcy za ostatni miesiąc świadczenia usługi, w którym wyczerpaniu ulega kwota określona w §7 ust. 2.
3. Podstawą obliczania należności jest suma opłat za przesyłki faktycznie nadane przez Zamawiającego lub zwrócone do Zamawiającego z powodu braku możliwości ich doręczenia –
 w miesięcznym okresie rozliczeniowym i potwierdzona na podstawie dokumentów nadawczych oraz oddawczych.
4. Zamawiający zastrzega, że w przypadku nadawania przesyłek w tym zwrotów nie ujętych
w zestawieniu cenowym, podstawą rozliczeń będą ceny zawarte w obowiązującym w dacie przyjęcia przesyłek Cenniku opłat za usługi świadczone przez Wykonawcę w oparciu o przepisy ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo Pocztowe, regulaminu wykonawcy oraz międzynarodowe przepisy pocztowe.

**§ 8. Warunki płatności**

1. Rozliczenia finansowe będą dokonywane w okresach miesięcznych od pierwszego do ostatniego dnia miesiąca na podstawie dokumentów o których mowa w § 7 ust. 6 z uwzględnieniem cen jednostkowych określonych w załączniku nr 1.
2. Uiszczanie opłat za nadawanie przesyłek będzie dokonywane na podstawie faktury VAT wystawionej w terminie 7 dni po okresie rozliczeniowym za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone.
3. Faktury będą wystawiane w następujący sposób:

Nabywca: Gmina Zakrzew, Zakrzew 51, 26-652 Zakrzew, NIP 796-295-93-18.

Odbiorca: Urząd Gminy Zakrzew, Zakrzew 51, 26-652 Zakrzew.

1. Należności wynikające z faktur VAT, Zamawiający regulować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze w terminie 21 dni od daty jej wystawienia. Data zapłaty jest dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy nr \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
2. W przypadku przesyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, adresem PEF (numerem PEPPOL) konta Podmiotu – Urząd Gminy Zakrzew jest NIP 7962959318. W przypadku przesyłania faktury vat na adres email Zamawiającego zgodnie z art. 106n ust1 ustawy o Vat. Strony zobowiązują się do zawarcia stosownego oświadczenia, regulującego współpracę w tym zakresie.
3. W przypadku nieterminowego uiszczania należności za przesyłki Wykonawca będzie naliczał odsetki ustawowe. W przypadku zalegania z opłatami Wykonawca uprawniony jest do wstrzymania przyjmowania przesyłek, do czasu uregulowania należności. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o wykonaniu uprawnienia na piśmie, wzywając jednocześnie do zapłaty w wyznaczonym terminie.
4. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż Zamawiający przy zapłacie wynagrodzenia będzie stosował mechanizm podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn.: Dz. U. z 2022r. poz. 931 ze zm.).

**§ 9. Kary umowne**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w tym utraty, ubytku lub uszkodzenia przesyłki, Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie oraz inne roszczenia na zasadach i wysokości określonych w ustawie Prawo pocztowe.
2. Odszkodowania wypłacane będą na podstawie rozstrzygniętych postępowań reklamacyjnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie reklamacji usługi pocztowej.
3. Niezależnie od roszczeń odszkodowawczych, o których mowa w ust. 1 Zamawiający ma prawo do naliczenia następujących kar umownych:
	1. 5% łącznej wartości (brutto) Umowy, wskazanej w § 7 ust. 2, w przypadku odstąpienia od Umowy z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, a które nie są wskazane w ustawie Prawo pocztowe,
	2. za nieprzedłożenie do zaakceptowania umowy o podwykonawstwo lub jej projektu,
	w wysokości 500 złotych za każdą nieprzedłożoną do zaakceptowania umowę lub jej zmianę,
	3. za zlecenie podwykonawcy realizacji Umowy pomimo sprzeciwu Zamawiającego w wysokości 500 złotych,
	4. w przypadku nie przedstawienia dokumentów o których mowa w § 5 ust. 3 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki w przedłożeniu w/w dokumentów,
	5. w przypadku niedopełnienia wymogu zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę pracowników na podstawie stosunku pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki w niedopełnieniu wymogu zatrudnienia przez Wykonawcę w okresie trwania Umowy, w stosunku do każdego wymaganego pracownika odrębnie,
	6. W przypadku braku zmiany wynagrodzenia podwykonawcy, o którym mowa w § 11 ust. 3, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 2 umowy.
	7. Za nie zapewnienie dostępu do punktu odbioru wymienionego w § 2 pkt. 1 i 3
	w wyznaczonych godzinach Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 0,01 % kwoty brutto określonej w § 7 ust. 2 umowy za każdy stwierdzony brak dostępu.
	8. Za naruszenie obowiązku terminowego odbioru dostarczonych przesyłek
	i wyekspediowania tego samego dnia (§2 pkt 4 umowy) Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 100zł za każde stwierdzone naruszenie.
4. Całkowita łączna odpowiedzialność Strony z tytułu kar umownych w związku z Umową jest ograniczona do wartości 20% całkowitego wynagrodzenia, o którym mowa w §7 ust. 2 Umowy.
5. Zamawiający prześle Wykonawcy wyliczenie kar umownych wraz z notą obciążeniową.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

**§ 10. Odstąpienie od umowy**

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości
o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym, z przyczyn leżących
po stronie Wykonawcy, jeżeli zajdzie jedna z niżej wymienionych okoliczności:
3. W przypadku trzykrotnego zawinionego niezachowania przez Wykonawcę tajemnicy pocztowej, o której mowa w art. 41 ustawy Prawo pocztowe;
4. Wykonawca utraci uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej na części lub całości terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
5. Wykonawca w sposób rażący narusza postanowienia niniejszej umowy, przy czym za rażące naruszenie postanowień umowy zostanie uznane:
* dwukrotne stwierdzenie przez Zamawiającego sytuacji odmowy odbioru przez Wykonawcę korespondencji do wysłania przez co najmniej 2 kolejne dni robocze.
W takim wypadku Zamawiający uprawniony jest do zlecenia świadczenia usług objętych umowa na koszt Wykonawcy,
* trzykrotne stwierdzenie przez Zamawiającego przypadku braku przekazania do Zamawiającego potwierdzenia odbioru przesyłki, jeżeli pomimo wezwania do zaprzestania takich naruszeń, ponownie wystąpi przypadek braku przekazania do Zamawiającego potwierdzenia odbioru przesyłki,

3. Wypowiedzenie umowy lub jej rozwiązanie winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 11. Zmiana umowy**

1. Zgodnie ustawą z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych art. 436 ust. 1 pkt 4 litera b), zmawiający przewiduje zmiany wynagrodzenia w przypadku zmiany :
2. stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego - stawka i kwota podatku oraz wynagrodzenie brutto ulegną zmianie odpowiednio do przepisów prawa wprowadzających zmianę stawki podatku, co oznacza, że Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia i zwiększenia wynagrodzenia brutto o kwotę równą różnicy wynikającej ze zmienionej stawki podatku - dotyczy to części wynagrodzenia za usługę, których w dniu zmiany stawki podatku jeszcze nie wykonano,
3. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r.
o minimalnym wynagrodzeniu za pracę - wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia,
4. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaki będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego, jeżeli zmiany będą miały wpływ na koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
5. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r o pracowniczych planach kapitałowych (Dz.U. poz. 2215 oraz z 2019 r. poz. 1074 i 1572) - jeśli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
6. Zmianę wynagrodzenia może być dokonana na wniosek Wykonawcy. Kwota wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej Umowy może być zmieniana o wartość zmian,
o których mowa w ust. 2 lit b-d, o ile zmiany te będą miały wpływ na realizację zamówienia. Wykonawca wnioskujący o zmianę wskazaną musi wykazać środkami dowodowymi, że zmiany, o których mowa w ust. 2 lit b-d mają bezpośredni wpływ na wysokość wynagrodzenia wykonawcy tj. wykazać, że zmiany wymuszają podwyższenie kosztów wykonania zamówienia.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wniesienia zastrzeżeń dotyczących wysokości kosztów pracy przedstawionych przez Wykonawcę.
8. Ceny jednostkowe netto zostaną stosownie do postanowień art.439 ustawy Pzp odpowiednio zmienione (zmniejszone lub zwiększone) w przypadku zmiany cennika usług pocztowych lub cennika usług powszechnych w obrocie krajowym i zagranicznym, zatwierdzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zwanego dalej „Cennikiem”, po spełnieniu łącznie następujących warunków:
9. waloryzacja cen jednostkowych będzie możliwa w odniesieniu do usług, których cena jednostkowa zgodnie ze zmienionym „Cennikiem” uległa zmianie w stosunku do dotychczasowej ceny o więcej niż 1 grosz;
10. pierwsza waloryzacja może nastąpić nie wcześniej niż po upływie sześciu miesięcy od dnia wejścia w życie niniejszej umowy, a następne waloryzacje będą mogła być dokonane nie wcześniej niż po upływie sześciu miesięcy od wprowadzenia poprzedniej waloryzacji,
11. maksymalna wartość zmiany cen jednostkowych netto, jaką dopuszcza Zamawiając w efekcie zastosowania niniejszej waloryzacji wynosi +/-20% cen jednostkowych netto zawartych
w „zestawieniu ” składającym się na ofertę Wykonawcy liczonych dla każdej ceny oddzielnie.
12. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 2 , zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
13. przedmiotem umowy z podwykonawcą są roboty budowlane, usługi lub dostawy;
14. okres obowiązywania umowy z podwykonawcą przekracza 6 miesięcy.
15. Zmiana terminu realizacji umowy:

W przypadku nie wykorzystania kwoty określonej w § 7 ust. 2 umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do wydłużenia terminu realizacji umowy na okres uzgodniony z Wykonawcą, jednak nie dłuższy niż do wyczerpania pełnego wynagrodzenia brutto;

1. Zmiany , o których mowa w ustępach 1- 2 i 4 wymagają formy aneksu do umowy.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy jeśli zachowanie istniejących postanowień Umowy będzie niemożliwe wskutek decyzji lub innych rozstrzygnięć organów administracji, zmiany przepisów prawa, opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Dzienniku Ustaw, Monitorze Polskim lub Dzienniku Urzędowym odpowiedniego ministra. Zamawiający dopuszcza zmiany sposobu realizacji Umowy lub zmiany zakresu świadczeń Wykonawcy wymuszone takimi zmianami prawa;

**§ 12. Postanowienia końcowe**

1. Strony zobowiązują się wzajemnie do zawiadamiania drugiej Strony o każdorazowej zmianie adresu wskazanego w niniejszej umowie. Doręczenie pod adres wskazany przez Stronę, w przypadku odesłania zwrotnego przez pocztę przesyłki wysłanej na podany adres uważa się za skuteczne z upływem siódmego dnia, licząc od dnia następującego po dniu wysłania, jeżeli przesyłka nie została podjęta przez adresata, bez względu na przyczynę niepodjęcia.

Adresy do doręczeń:

Wykonawcy:.................................................................

…....................................................................................

Zamawiającego: Urząd Gminy Zakrzew, Zakrzew 51, 26-652 Zakrzew.

2. W przypadku wystąpienia sporu, Strony zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań w celu jego polubownego rozwiązania.

3. Jakiekolwiek spory nierozwiązane polubownie, mające związek z wykonywaniem umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie stosowne przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych , Prawa pocztowego oraz kodeksu cywilnego.

5. Cesja wierzytelności wynikająca z niniejszej umowy może zostać dokonana wyłącznie za zgodą Zamawiającego.

6. Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający a jeden egzemplarz Wykonawca.

**Zamawiający Wykonawca**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Załącznik 1 do umowy nr …… z dnia ……….. |
|  |  | Zestawienie cenowe |  |
|  |  |  |  |
| **Lp.** | **Usługa** | **Cena jednostkowa netto** | **Stawka podatku Vat w %** |
| **1** | **2** | **4** | **5** |
| **PRZESYŁKI LISTOWE NIEREJSETROWANE (ZWYKŁE) KRAJOWE** |
| 1 | Format S do 500 g (przesyłka ekonomiczna) |  |  |
| 2 | Format S do 500 g (przesyłka priorytetowa) |  |  |
| 3 | Format M do 1000 g (przesyłka ekonomiczna) |  |  |
| 4 | Format M do 1000 g (przesyłka priorytetowa) |  |  |
| 5 | Format L do 2000 g (przesyłka ekonomiczna)  |  |  |
| 6 | Format L do 2000 g (przesyłka priorytetowa) |  |  |
| **PRZESYŁKI LISTOWE REJESTROWANE (POLECONE) KRAJOWE** |
| 7 | Format S do 500 g (przesyłka ekonomiczna) |  |  |
| 8 | Format S do 500 g (przesyłka priorytetowa) |  |  |
| 9 | Format M do 1000 g (przesyłka ekonomiczna) |  |  |
| 10 | Format M do 1000 g (przesyłka priorytetowa) |  |  |
| 11 | Format L do 2000 g (przesyłka ekonomiczna)  |  |  |
| 12 | Format L do 2000 g (przesyłka priorytetowa) |  |  |
| **Potwierdzenia /Zwroty** |
| 13 | Potwierdzenie odbioru dla przesyłek listowych krajowych |  |  |
| 14 | Zwroty przesyłek listowych krajowych - Format S do 500 g |  |  |
| **PRZESYŁKI KURIERSKIE O WADZE DO 20kg**  |
| 15 | Przesyłki kurierskie w obrocie krajowym, najszybszej kategorii, Format S  |  |  |
| 16 | Przesyłki kurierskie w obrocie krajowym, najszybszej kategorii, Format M |  |  |
| 17 | Przesyłki kurierskie w obrocie krajowym, najszybszej kategorii, Format L |  |  |