

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

„USŁUGA RĘCZNEGO SORTOWANIA ODPADÓW W INSTALACJI SORTOWNI OPADÓW W ŁODZI PRZY UL. ZAMIEJSKIEJ 1”

Znak postępowania: ZP/15/2019

ZAMAWIAJĄCY:

Miejskie Przedsiębiorstwo Oczyszczania – Łódź Sp. z o.o.
ul. Tokarzewskiego 2, 91-842 Łódź

1. Szczegółowy opis przedmiot zamówienia

- 1.1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi ręcznego sortowania odpadów o kodach z grupy 15,16,17 i 20 zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. 2014.1923) w instalacji Sortowni Odpadów zlokalizowanej w Łodzi przy ul. Zamiejskiej 1. Zamiarem Zamawiającego jest uzyskanie największego możliwego poziomu odzysku surowców z ogólnej przewidywanej masy odpadów, tj. ok. 30 000 Mg na 12 miesięcy.
- 1.2. Świadczenie usługi ręcznego sortowania odpadów odbywać się będzie od poniedziałku do piątku w systemie 2 zmianowym tj.: I zmiana: od godziny 6.00 do godziny 14.00 – wydajność siły roboczej równa liczbie 25 pracowników fizycznych, II zmiana: od godziny 13.30 do godziny 21.30 – wydajność siły roboczej równa liczbie 25 pracowników fizycznych. Godziny pracy oraz ilość osób na zmianie mogą się zmienić. Wynagrodzenie dla Wykonawcy naliczane będzie w okresach miesięcznych, w których świadczona była usługa.
- 1.3. Łączna ilość roboczogodzin pracy wynosi 100800, przy czym ilości roboczogodzin oraz ilości pracowników stanowiących obsadę poszczególnych zmian, określonych w SIWZ mogą ulec zmniejszeniu o 30% w trakcie trwania umowy. W takim wypadku Wykonawcy nie będzie przysługiwało wobec Zamawiającego żadne roszczenie z tego tytułu, a rozliczenie usługi będzie odbywało się na podstawie faktycznie przepracowanych roboczogodzin. Zamawiający będzie korzystał z redukcji tylko wtedy kiedy będzie to konieczne ze względu na potrzeby Zamawiającego np.: w przypadku awarii, zmniejszenia ilości dostarczanych odpadów, w sytuacjach niesprzyjających pracy w Sortowni.
- 1.4. Posiadaczem odpadów jest Zamawiający. Wykonawca nie rozporządza odpadami, dokonuje czynności określonych przez Zamawiającego, pod jego nadzorem. W toku wykonywania usługi nie dochodzi do faktycznego przekazania odpadów. Usługa nie przenosi na Wykonawcę obowiązku gospodarowania odpadami. Procesy sortowania odpadów będą prowadzone w oparciu o decyzje i pozwolenia posiadane przez Zamawiającego.
- 1.5. Wykonawca ma obowiązek zatrudnienia dyspozycyjnego kierownika zadania, który nie będzie jednocześnie pracownikiem-sortowaczem, a do jego zadań należeć będzie bezpośredni nadzór nad pracownikami realizującymi usługę sortowania oraz nad realizacją niniejszej

umowy, a w przypadku awarii technicznej kontaktowanie się ze służbami technicznymi Sortowni Odpadów. Wykonawca ustalając stawkę 1 roboczogodziny pracy 1 osoby, musi uwzględnić również w niej wynagrodzenie dla kierownika.

- 1.6. Wykonawca ma obowiązek zatrudnić brygadzystów na każdą ze zmian (rano/po południu, w godzinach pracy zmiany), którzy będą pracownikami-sortowaczami i jednocześnie będą sprawować bezpośredni nadzór w kabinach nad pracownikami realizującymi usługę sortowania w zakresie organizacji czynności sortowania.
- 1.7. Wykonawca ma obowiązek zapewnienia pracownikom wykonującym ręczne sortowanie odpadów odpowiedniej odzieży ochronnej oraz środków ochrony indywidualnej.
- 1.8. Wykonawca ma obowiązek zapewnienia pracownikom wykonującym ręczne sortowanie odpadów stosownych badań lekarskich (zatrudniania ich bez przeciwwskazań do wykonywanej pracy) i obowiązkowych szczepień ochronnych dla pracowników, w tym na żółtaczkę, zgodnych z Kodeksem Pracy (Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do wglądu rejestr szczepień i badań lekarskich na każde żądanie Zamawiającego).
- 1.9. Wykonawca zatrudni na własne potrzeby związane z realizacją zadania pracownika BHP w celu zapewnienia przestrzegania bezpieczeństwa pracy pracowników na Sortowni Odpadów. Wykonawca ustalając stawkę 1 roboczogodziny pracy 1 osoby, musi uwzględnić również w niej wynagrodzenie dla pracownika BHP.
- 1.10. Wykonawca zapewni profesjonalne przeszkolenie wstępne i szkolenia okresowe (przynajmniej dwa razy w roku) pracowników realizujących ręczne sortowanie odpadów pod względem merytorycznym w zakresie gospodarowania odpadami i sposobu ich segregacji oraz zapozna pracowników z ryzykiem zawodowym.
- 1.11. Postępowania powypadkowe Wykonawca przeprowadza we własnym zakresie przy udziale przedstawiciela MPO-Łódź Sp. z o.o.
- 1.12. Wykonawca, na żądanie Zamawiającego składa pisemną informację o realizacji posiadanych przez pracowników szkoleń bhp i p.poż, badań lekarskich, zapoznaniu z ryzykiem zawodowym, wyposażeniu pracowników w odzież i środki ochrony indywidualnej oraz przeprowadzonych szczepieniach ochronnych.
- 1.13. Wykonawca ma obowiązek utrzymania porządku w hali sortowniczej w czasie realizacji usługi, a także sprzątnięcia hali po każdej zmianie lub zgodnie z bieżącymi zaleceniami Zamawiającego.
- 1.14. Wykonawca ma również zgodnie z zaleceniami Zamawiającego obowiązek wykonywania innych prac porządkowych na terenie sortowni i składowiska balastu oraz w bezpośrednim sąsiedztwie z wyłączeniem pasów drogowych (prace będą polegać na zbieraniu zanieczyszczeń wynikających z funkcjonowania zakładu).
- 1.15. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia – zniszczenia przez pracownika Wykonawcy, sprzętu będącego na wyposażeniu zakładu, Wykonawca dokona naprawy bądź wymiany uszkodzonych środków w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia niezgodności.
- 1.16. W przypadku zgłoszenia uzasadnionych zastrzeżeń Zamawiającego do stanu zdrowia i warunków fizycznych pracownika niezbędnym do prawidłowego wykonywania usługi,

Wykonawca ma obowiązek zatrudnienia na danym stanowisku pracy inną osobę spełniającą te warunki.

- 1.17. W przypadku zgłoszenia uzasadnionych zastrzeżeń przez Zamawiającego do stanu zdrowia i warunków fizycznych pracownika niezbędnych do prawidłowego wykonywania usługi, Wykonawca ma obowiązek zatrudnienia na danym stanowisku pracy inną osobę spełniającą te warunki.
- 1.18. Zapewnienie pracownikom wykonującym ręczne sortowanie odpadów stosunków pracy, w oparciu o przepisy Kodeksu Pracy z miesięcznym wynagrodzeniem na poziomie co najmniej minimalnego wynagrodzeniem za pracę określanego przez obowiązujące przepisy.
- 1.19. Wykonawca udostępni numer telefonu w celu umożliwienia stałego kontaktu z osobą nadzorującą realizację umowy po stronie Wykonawcy.
- 1.20. W razie wystąpienia wypadku w trakcie wykonywania usługi Zamawiający zobowiązuje się do zabezpieczenia miejsca wypadku, bezzwłocznego poinformowania Wykonawcę telefonicznie i pisemnie o zaistniałej okoliczności w celu dokonania oględzin miejsca wypadku oraz postępowania zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 1.21. W razie wystąpienia wypadku w trakcie wykonywania usługi Zamawiający zobowiązuje się do zabezpieczenia miejsca wypadku, bezzwłocznego poinformowania Wykonawcy telefonicznie i pisemnie o zaistniałej okoliczności, umożliwienia dokonania oględzin miejsca wypadku oraz postępowania zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 1.22. W przypadku wyrządzenia szkody przez pracowników zatrudnionych przez Wykonawcę Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawcę o zaistniałym zdarzeniu oraz umożliwi udział przedstawiciela Wykonawcy w oględzinach i ocenie rozmiarów szkody. Zakres szkody zostanie stwierdzony protokołem podpisanym przez uprawnionych przedstawicieli Zamawiającego oraz Wykonawcy. Podpisany protokół stanowić będzie podstawę ewentualnych roszczeń odszkodowawczych Zamawiającego wobec Wykonawcy.
- 1.23. Zamawiający zapewnia pomieszczenia socjalne dla pracowników realizujących usługę ręcznego sortowania odpadów w skład pomieszczeń wchodzi: szatnia, łazienka, stołówka, ambulatorium i pomieszczenie magazynowe. Pomieszczenia udostępnione przez Zamawiającego muszą być wykorzystywane zgodnie z przeznaczeniem do wspólnego użytkowania z Zamawiającym. Zamawiający może odpłatnie wynająć inne pomieszczenia na potrzeby Wykonawcy.
- 1.24. Zamawiający umożliwi korzystanie przez pracowników realizujących usługę ręcznego sortowania odpadów z pomieszczeń socjalnych w skład których wchodzi: szatnia, łazienka, stołówka, ambulatorium i pomieszczenie magazynowe. Pomieszczenia udostępnione przez Zamawiającego muszą być wykorzystywane zgodnie z przeznaczeniem, do wspólnego użytkowania z Zamawiającym (jego pracownikami). Zamawiający może odpłatnie wynająć inne pomieszczenia na potrzeby Wykonawcy.
- 1.25. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli, w obecności przedstawiciela Wykonawcy, pomieszczeń socjalnych, o których mowa w pkt. 1.23.

- 1.26. Zamawiający wskaże osobę upoważnioną przez Zamawiającego do wszelkich czynności związanych z realizacją umowy.
- 1.27. Zamawiający zapewnia wstępne szkolenie organizacyjne z zakresu prac i czynności wykonywanych przez pracowników realizujących usługę (organizacja pracy na terenie obiektu).
- 1.28. W przypadku nie przewidzianej awarii trwającej dłużej niż 6 godzin Zamawiający ma prawo wstrzymać świadczenie usług do czasu naprawy usterki z co najmniej 12 godzinnym wyprzedzeniem. Informacja taka będzie przekazana przez Zamawiającego na udostępniony całodobowy numer telefonu a następnie potwierdzona pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. W takim przypadku wykonawcy nie będzie przysługiwało wobec Zamawiającego żadne roszczenie z tego tytułu, a rozliczenie usługi będzie odbywało się na podstawie faktycznie przepracowanych roboczogodzin.
- 1.29. Zamawiający zabrania wnoszenia poza teren hali Sortowni oraz zakładu pracy odpadów, a także przedmiotów stanowiących wyposażenie obiektów Zamawiającego. Zamawiający zabroni wejścia na teren obiektu pracownikom Wykonawcy, którzy dopuścili się powyższego zachowania.