

WO.271.2.2023

Pyrzyce, dnia 5 stycznia 2024r.

dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Numer sprawy: WO.271.2.2023 „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym oraz usług kurierskich w obrocie krajowym na potrzeby Gminy Pyrzyce”.

### Wyjaśnienie do SWZ

Na podstawie art. 284 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019r. (t.j.Dz. U. z 2023 r. poz. 1605) do Zamawiającego wpłynęły zapytania:

1. Czy Zamawiający uwzględni w treści dokumentów postępowania, wśród podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, podstawę wskazaną w przepisie art. 109 ust. 1 pkt 8

Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający może wykluczyć wykonawcę: (...) 8) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych) oraz w przepisie art. 109 ust. 1 pkt 10 (Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający może wykluczyć wykonawcę: (...) 10) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia)."

2. Zamawiający określił przedmiot zamówienia jako: Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym. Jednocześnie Zamawiający zobowiązał wykonawcę do świadczenia usług na podstawie ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (dalej Ustawa), czyli także zgodnie z przepisami wykonawczymi do Ustawy.

W związku z powyższym wykonawca zwraca się o wyjaśnienie, czy poprzez usługę pocztową Zamawiający rozumie usługę pocztową określoną w art. 2 ust. 1 pkt 1 Ustawy, zdefiniowaną ustawowo w następujący sposób: Usługę pocztową stanowi, wykonywane w obrocie krajowym lub zagranicznym, zarobkowe: realizowane łącznie lub rozdzielnie przyjmowanie, sortowanie, doręczanie przesyłek pocztowych oraz druków bezadresowych ?

Jeżeli, jak wskazał Zamawiający, przedmiotem zamówienia są usługi pocztowe określone w Ustawie, a ich świadczenie powinno być realizowane na podstawie przepisów Ustawy, czy Zamawiający potwierdza, że podstawą prawną, zgodnie z art. 14 Ustawy, świadczenia usług pocztowych są: umowy o świadczenie usług pocztowych zawierane między nadawcami a operatorami pocztowymi?

Wykonawca wskazuje, że zgodnie z ustawową definicją zawartą w art. 3 pkt. 10) Ustawy, nadawcą jest podmiot, który zawarł z operatorem pocztowym umowę o świadczenie usługi pocztowej.

Przekładając to na przedmiotowe zamówienie Wykonawca wnosi o potwierdzenie, czy w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania i wyboru najkorzystniejszej oferty, nadawcą przesyłek będzie Zamawiający, tj. Gmina Pyrzyce, który wybierze jednego operatora pocztowego i zawrze z tym operatorem umowę o świadczenie usług pocztowych?

3. Zamawiający Rozdziale XV SWZ, dopuścił możliwość powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy/om. W dokumentach zamówienia określił również, że postępowanie

prowadzone jest w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych. Czy słusznie interpretujemy, że również w zakresie podwykonawstwa zastosowanie będą miały właściwe przepisy przedmiotowej ustawy? Podwykonawstwem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych nie jest każda relacja między dwoma podmiotami, ale tylko taka, która bazuje na umowie zawartej między wykonawcą a podwykonawcą w formie pisemnej, o charakterze odpłatnym, na mocy której podwykonawca zobowiązuje się wykonać część zamówienia. Z powyższego wynika, że podwykonawstwo polega na bezpośredniej realizacji części zamówienia przez podmiot niebędący wykonawcą oraz, że można wyróżnić trzy charakterystyczne cechy umowy podwykonawstwa, tzn. pisemność, odpłatność i jej przedmiot – czyli świadczenie wykonania określonej części zamówienia publicznego.

4. Czy Zamawiający uwzględnił, iż w przypadku świadczenia usług przez pośrednika na Zamawiającym będzie spoczywał obowiązek uiszczenia opłaty za zwrot przesyłki do nadawcy (po wyczerpaniu możliwości jej doręczenia adresatowi)? To element występujący w przypadku odmowy przyjęcia przesyłki przez adresata bądź nieodebrania przesyłki po awizacji w określonym przepisami czasie. Stawka opłaty za zwrot przesyłki rejestrowanej po wyczerpaniu możliwości doręczenia/wydania odbiorcy, której nadanie zostało opłacone znaczkiem pocztowym, pobierana byłaby na podstawie oraz zgodnie z cennikiem usług powszechnych w obrocie krajowym i zagranicznym od nadawcy tj. Zamawiającego. Opłata zostanie pobrana w formie gotówki, przed wydaniem przesyłki przez listonosza. Podstawę prawną żądania zapłaty za zwrot przesyłek stanowi art. 32 Prawa Poczтового, zgodnie z którym: przesyłkę pocztową, której nie można doręczyć adresatowi, operator pocztowy, który zawarł z nadawcą umowę na świadczenie usługi pocztowej, zwraca nadawcy. Za czynności związane ze zwrotem przesyłki operator ten może żądać uiszczenia opłaty w wysokości określonej w cenniku usług pocztowych albo w cenniku usług powszechnych albo umowie.

5. W Załączniku nr 1 Opis przedmiotu Zamówienia w ust. 4 - 5 Zamawiający wskazuje terminy doręczania przesyłek ekonomicznych i priorytetowych. Jednocześnie Wykonawca wskazuje, że kwestie związane z doręczaniem przesyłek wynikają z Ustawy Prawo Pocztove oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

Świadczą o tym zapisy Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego, gdzie w Załączniku nr 1 wskazano:

#### WSKAŹNIKI CZASU PRZEBIEGU PRZESYŁEK POCZTOWYCH W OBROCI KRAJOWYM

Przesyłki listowe najszybszej kategorii

D+1 - 82%

D+2 - 90%

D+3 - 94%

Przesyłki listowe niebędące przesyłkami listowymi najszybszej kategorii

D+3 - 85%

D+5 - 97%

Paczki pocztowe najszybszej kategorii

D+1 - 80%

Paczki pocztowe niebędące paczkami pocztowymi najszybszej kategorii

D+3 - 90%

Wykonawca zwraca się z prośbą o potwierdzenie, czy wyżej wskazane wskaźniki terminowości są dla Zamawiającego wystarczające?

Prosimy o potwierdzenie, że terminy doręczeń wskazane przez Zamawiającego są terminami przewidywanymi.

6. W Załączniku nr 1 Opis przedmiotu zamówienia ust. 5 e) Zamawiający zamieścił zapis: „kurierska – przesyłka rejestrowana najszybszej kategorii – doręczona w następnym dniu

roboczym do godz.15.00 w przypadku instytucji publicznych i do godz. 20.00 w przypadku pozostałych adresatów”

Wykonawca uprzejmie informuje, iż gwarantuje doręczenie przesyłek kurierskich w następnym dniu roboczym po dniu ich nadania tylko w serwisie z wykupionymi usługami dodatkowymi tj. doręczenie do godziny 9:00, 12:00, 17:00 z zastrzeżeniem spełnienia łącznie poniższych warunków:

- nadanie przesyłki w mieście wojewódzkim za pośrednictwem kuriera w siedzibie Zamawiającego do godziny 17:00, a w pozostałych miejscowościach do godziny 15:00.

- usługa świadczona jest po pozytywnej weryfikacji możliwości jej wykonania przez Wykonawcę.

Przy świadczeniu usługi stosowane są następujące wykazy, przewodniki i narzędzia dostępne na stronie [www.pocztex.pl](http://www.pocztex.pl)

Przesyłki bez wskazania na określoną godzinę, doręczane będą zgodnie z regulaminem usługi Pocztex dostępnym na stronie Operatora.

Czy Zamawiający byłby skłonny zaakceptować spełnienie omówionych powyżej warunków?  
Czy Zamawiający wyrazi zgodę na akceptację terminów doręczeń zgodną z regulaminem Wykonawcy?

7. Czy Zamawiający dopuszcza zastosowanie programu elektronicznego – EN (Elektroniczny Nadawca).

Elektroniczny Nadawca (EN) to internetowa aplikacja, która powstała z myślą, aby usprawnić proces nadawania przesyłek pocztowych. Umożliwia elektroniczny proces nadawania przesyłek. Za pomocą tego programu, jest możliwość samodzielnego generowania dokumentów nadawczych, tworzenia książki adresowej – łatwe zarządzanie własną bazą odbiorców (adresatów), generowania nalepek adresowych. Aplikacja dokonuje automatycznego przekazywania i odbierania plików z informacjami o nadawanych przesyłkach, komunikując się bezpośrednio z placówką pocztową wskazaną w umowie.

Wszystkie przesyłki nadane za pomocą aplikacji można śledzić z jej panelu lub generować poprzez zbiorczy raport w formacie xls.

Aplikacja jest bezpłatna, zapewniamy bezpłatne przeszkolenie osób, które korzystałyby z aplikacji oraz pomoc techniczną w trakcie realizacji umowy.

8. W Załączniku nr 1 Opis przedmiotu zamówienia ust 2 b) Zamawiający wskazuje, iż będzie nadawał przesyłki w trybie KPA.

Wykonawca informuje, że obowiązujący formularz potwierdzenia odbioru dla przesyłek nadanych w obrocie krajowym

w trybie określonym Kodeksem postępowania administracyjnego (postępowanie administracyjne) przedstawia

się następująco:

Wymogi techniczne:

1) gramatura papieru: papier offsetowy BD 140 – 200 g/m<sup>2</sup>;

2) wymiar druku\*:

• minimalne: 90 x 140 mm (część środkowa, bez listew bocznych);

• optymalne wymiary:

a) część środkowa, bez listew bocznych: 100 x 140 mm,

b) całość druku, tj. część środkowa + listwy boczne: 100 x 160 mm;

\* wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją 2 mm

3) listwy po obu stronach, perforacja pionowa pozwalająca na wyrwanie środkowej części druku, bez jego uszkodzenia;

4) co najmniej 5 mm pasek kleju gwarantujący przyczepność do różnego rodzaju podłoża w zróżnicowanym zakresie temperatur, zabezpieczony osłoną.

Adres nadawcy przesyłki:

- naniesiony w strefie prostokątnej na stronie przedniej druku (awers), w dolnej prawej części w minimalnej odległości:

- 40 mm od górnego brzegu;
- 5 mm od prawego brzegu;
- 15 mm od dolnego brzegu.

Adres adresata przesyłki:

- naniesiony w strefie prostokątnej na stronie przedniej druku (awers), w górnej lewej części.

W pasie 15 mm powyżej dolnej krawędzi strony przedniej druku (awers) oraz z prawej strony danych adresowych nadawcy nie można umieszczać żadnych napisów/nadruków.

POTWIERDZENIE ODBIORU	
<u>Adresat przesyłki</u>	datownik placówki oddawczej
.....	
.....	<u>Adresat potwierdzenia - nadawca przesyłki</u>
.....	
Rodzaj pisma .....	.....
Nr pisma .....	.....
Z dnia .....	.....
Porwierdam: własnoręcznym podpisem, że	
wyżej wymienioną przesyłkę otrzymałam/em	
.....	
(data, imię i nazwisko odbiorcy przesyłki)	

  

<b>Doręczenie przesyłki następuje na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego</b>		
1. Przesyłkę nr ..... doręczono?:		
<input type="checkbox"/> adresatowi	<input type="checkbox"/> osobie uprawnionej do odbioru	
<input type="checkbox"/> dorocemu domownikowi	<input type="checkbox"/> sąsiadowi	
<input type="checkbox"/> dorocy domu		
..... (czytelnie imię i nazwisko odbiorcy przesyłki)		
2. Przesyłki nie doręczono w sposób wskazany w pkt 1, przesyłkę pozostawiono w placówce pocztowej		
.....	o czym w dniu ..... umieszczono zawiadomienie?	
(nazwa placówki pocztowej)		
w oddawczej skrytce pocztowej adresata na drzwiach mieszkania/biura adresata		
w widocznym miejscu przy wejściu na posesję adresata		
3. Z powodu niepodjęcia przesyłki w terminie 7 dni pozostawiono powtórne zawiadomienie w dniu .....		
4. Przesyłkę wydano w miejscu wskazanym w pkt 2?:		
<input type="checkbox"/> adresatowi	<input type="checkbox"/> pełnomocnikowi adresata	<input type="checkbox"/> przedstawicielowi ustawowemu
<input type="checkbox"/> osobie uprawnionej do odbioru	<input type="checkbox"/> osobie pełnoletniej zamieszkującej z adresatem	
5. Przesyłki nie doręczono, gdyż?:		
<input type="checkbox"/> adresat odmówił przyjęcia	<input type="checkbox"/> niedostateczny adres	
<input type="checkbox"/> adresat nie podjął przesyłki w terminie	<input type="checkbox"/> z innych przyczyn .....	
<input type="checkbox"/> adresat zmarł	<input type="checkbox"/> z innych przyczyn .....	
(podać jakie)		
<input type="checkbox"/> zaznaczyć właściwy kwadrat	.....	
<input type="checkbox"/> niepotrzebne skreślić	(data i podpis doręczającego/wydającego?)	

**WAŻNE:** Podczas sortowania przesyłek ich adresy rozpoznawane są automatycznie, dlatego dane na przesyłkach i formularzach powinny być nanoszone kolorem niebieskim lub czarnym.

Stosowanie właściwych i prawidłowych druków potwierdzenia odbioru jest niezbędne dla Wykonawcy celem prawidłowego doręczenia przesyłek nadawanych na „zasadach specjalnych”.

Czy wobec powyższego, Zamawiający dostosuje wzór zwrotnego potwierdzenia odbioru, dla przesyłek poleconych nadanych w obrocie krajowym w trybie określonym Kodeksem postępowania administracyjnego, zgodnie z powyższymi standardami?

9. W Załączniku nr 1 Opis przedmiotu Zamówienia oraz w Załączniku nr 2 Formularz Ofertowy, Zamawiający wskazał pozycje dla których nie zostały wykazane ilości.

Czy Wykonawca ma dokonać wyceny usług wyłącznie tam gdzie zostały podane ilości przesyłek?

10. W Załączniku nr 1 Opis przedmiotu Zamówienia oraz w Załączniku nr 2 Formularz Ofertowy, Zamawiający wskazał usługę: „Przesyłki kurierskie w obrocie krajowym do 5 kg, termin dostarczenia na drugi dzień”

W związku ze zmianą warunków świadczenia usługi kurierskiej u Wykonawcy i uzależnieniem cen przesyłek od wymiarów przesyłek, Wykonawca wnosi o wskazanie orientacyjnych wymiarów przesyłek planowanych do nadania. Pozwoli to na właściwe określenie ceny usługi. Brak wskazania przykładowych wymiarów przesyłek spowoduje, że oferta będzie musiała zostać wyceniona wg największych wymiarów przesyłki, co znacząco zawyży wycenę usługi.

Poniżej podajemy wymiary przesyłek kurierskich funkcjonujące u Wykonawcy:

Format S – wymiar maksymalny: 9x40x65 cm, najdłuższy bok do 120 cm, waga do 20 kg.

Format M – wymiar maksymalny: 20x40x65 cm, najdłuższy bok do 120 cm, waga do 20 kg,

Format L – wymiar maksymalny: 42x40x65 cm, najdłuższy bok do 120 cm, waga do 20 kg,

Format XL – wymiar maksymalny 60x60x70 cm, najdłuższy bok do 120 cm, waga do 20 kg.

Format 2XL – jeżeli którykolwiek z wymiarów lub masa przekracza parametry z formatu XL, Wymiar maksymalny: Wysokość + szerokość + długość <= 250cm (maksymalna długość = 120 cm).

11. Czy Zamawiający wyraża zgodę na generowanie nalepek adresowych do usług kurierskich z bezpłatnie udostępnionej Zamawiającemu aplikacji do nadawania przesyłek oraz do druku tych nalepek we własnym zakresie?

Nadawanie przesyłek z wykorzystaniem druku Wykonawcy wiąże się z dodatkową opłatą doliczaną do kosztu nadania przesyłki.

12. Czy odbiór przesyłek kurierskich będzie się odbywał poprzez wezwanie kuriera, czy Zamawiający dostarczy przesyłki do placówki we własnym zakresie? Z tytułu wezwania kuriera doliczana jest dodatkowa opłata za odbiór przesyłki.

13. Załącznik nr 3 do SWZ umowa § 1 ust 1

W przedmiocie umowy Zamawiający wskazał usługi kurierskie i określił, iż terminy doręczeń mają się odbywać na podstawie Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29.04.2013 w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora. Informuję, iż usługi kurierskie nie są usługami powszechnymi tylko usługami umownymi, więc terminy doręczeń nie mogą opierać się na niniejszym Rozporządzeniu.

Prosimy o dokonanie zmiany w niniejszym zapisie.

14. W związku z dynamiczną sytuacją polityczno-gospodarczą, analizami w zakresie wzrostu stóp procentowych i wskaźników inflacji wnosimy o uzupełnienie przesłanek dla których Wykonawca może dokonać zmiany stawki wynagrodzenia za zrealizowane usługi o zmianę cennika usług powszechnych w trakcie trwania umowy w przypadku ich akceptacji przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub w sposób dopuszczony przez Prawo Pocztowe. Cennik ten obowiązywałby od daty jego wejścia w życie, zgodnie z przepisami Prawa Poczтового.

Jednocześnie informujemy, iż wprowadzając z dniem 10 listopada 2022 r. nowe brzmienie art. 439 Prawa zamówień publicznych, ustawodawca nałożył na Zamawiającego obowiązek uwzględnienia w umowach m.in. na usługi, zawartych na okres dłuższy niż 6 miesięcy postanowień dotyczących zasad wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. W tym miejscu pragniemy zauważyć, że stosowane u wykonawcy cenniki usług, w szczególności usług powszechnych, oparte są przede wszystkim na kalkulacji stosowanych w

ramach tych usług materiałów i poniesionych kosztów. Jakakolwiek zatem zmiana w ramach tych składowych ceny ma niewątpliwie istotny wpływ na ceny oferowanych usług. Mając na uwadze powyższe wnosimy o wprowadzenie do umowy postanowień uwzględniających przepisy Prawa zamówień publicznych, a umożliwiającą zmianę cen jednostkowych w związku ze zmianą cennika usług powszechnych, przeprowadzoną zgodnie z procedurą przewidzianą w Prawie pocztowym, zatwierdzoną przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej.

15. Wykonawca zwraca się do Zamawiającego z wnioskiem o dopuszczenie możliwości dodania Oświadczenia- Klauzula antykorupcyjna jako załącznika do umowy w przypadku wyboru Wykonawcy, które w związku z wprowadzoną w jego organizacji Polityką antykorupcyjną jest załączane obligatoryjnie do wszystkich umów z Kontrahentami.

W związku z powyższym Wykonawca proponuje dodanie nowego ust. o treści:

Nadawca zobowiązuje się do przestrzegania zapisów określonych w klauzuli antykorupcyjnej, stanowiącej Załącznik nr ... do umowy”.

Oświadczenie do Umowy nr.....zawartej dnia.....

Klauzula antykorupcyjna

1. Strony Umowy zapewniają, że w związku z wykonywaniem Umowy zachowają należyta staranność i stosować się będą do wszystkich obowiązujących Strony przepisów prawa powszechnie obowiązującego w zakresie zapobiegania działaniom o charakterze korupcyjnym zarówno bezpośrednio, jak i działając poprzez kontrolowane lub powiązane podmioty gospodarcze Stron.

2. Strony Umowy zgodnie oświadczają, że żadna część wynagrodzenia z tytułu realizacji Umowy nie będzie przeznaczona na pokrycie kosztów udzielania niezgodnych z prawem korzyści majątkowych lub/i osobistych przez żadną ze Stron.

3. Kontrahent zobowiązuje się do ujawnienia wszelkich informacji dotyczących możliwości wystąpienia konfliktu interesów, mających wpływ na transparentność relacji biznesowej i ryzyko wystąpienia działań o charakterze korupcyjnym.

4. Każda ze stron Umowy zobowiązuje się poinformować o każdym przypadku nadużyć rozumianych jako każde niezgodne z prawem lub postanowieniami Umowy działanie, którego celem jest uzyskanie nienależnych korzyści majątkowych, osobistych lub biznesowych, w szczególności:

1) polegające na obiecywaniu, proponowaniu lub wręczaniu przez jakąkolwiek osobę, bezpośrednio lub pośrednio, jakichkolwiek nienależnych korzyści w związku z istniejącą lub nawiązywaną współpracą z Poczta Polska S.A., dla jakiejkolwiek osoby,

2) polegające na żądaniu lub przyjmowaniu przez jakąkolwiek osobę jakichkolwiek nienależnych korzyści, dla niej samej lub dla jakiejkolwiek innej osoby, lub przyjmowaniu propozycji lub obietnicy takich korzyści, w zamian za działanie lub zaniechanie działania w związku z istniejącą lub nawiązywaną współpracą z Poczta Polska S.A.,

3) następujące w toku działalności gospodarczej, polegające na obiecywaniu, proponowaniu lub wręczaniu, bezpośrednio lub pośrednio, osobie zatrudnionej lub współpracującej z Poczta Polska S.A. w jakimkolwiek charakterze, jakichkolwiek nienależnych korzyści, dla niej samej lub na rzecz jakiejkolwiek innej osoby, w zamian za działanie lub zaniechanie działania, które narusza jej obowiązki i stanowi społecznie szkodliwe odwzajemnienie,

4) następujące w toku działalności gospodarczej, polegające na żądaniu lub przyjmowaniu bezpośrednio lub pośrednio przez osobę zatrudnioną lub współpracującą z Poczta Polska S.A. w jakimkolwiek charakterze jakichkolwiek nienależnych korzyści, lub przyjmowaniu propozycji lub obietnicy takich korzyści dla niej samej lub dla jakiejkolwiek innej osoby, w zamian za działanie lub zaniechanie działania, które narusza jej obowiązki i stanowi społecznie szkodliwe odwzajemnienie.

5. Kontrahent akceptuje, że naruszenie postanowień zawartych w niniejszej Klauzuli Antykorupcyjnej Poczty Polskiej S.A. może spowodować natychmiastowe rozwiązanie Umowy, zaś Kontrahentowi nie będą przysługiwać żadne roszczenia z tego tytułu.

6. W celu należytego wykonania zobowiązania, o którym mowa powyżej, każda ze Stron zapewnia, iż w okresie realizacji Umowy umożliwi każdej osobie działającej w dobrej wierze dokonanie anonimowego zgłaszania nieprawidłowości za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: [etyka@poczta-polska.pl](mailto:etyka@poczta-polska.pl).

7. Kontrahent oświadcza, że zapoznał się z „Polityką antykorupcyjną Poczty Polskiej S.A.”, zamieszczoną na oficjalnej stronie internetowej Poczty Polskiej S.A., w zakładce „O firmie”.

16. W Załączniku nr 1 Opis przedmiotu zamówienia ust 18 oraz załączniku nr 3 umowa w § 4 ust 8 Zamawiający wskazuje, że ilości i rodzaje przesyłek są niezobowiązujące

Z uwagi na konieczność oszacowania przez Wykonawcę rentowności kontraktu, dla którego Wykonawca planuje złożyć ofertę w niniejszym zapytaniu kluczowe jest określenie minimalnego wykonania Umowy. Na oferowane przez Wykonawcę ceny usług istotny wpływ ma gwarantowany wolumen nadawanych przesyłek. Zamawiający nie gwarantuje tego wolumenu na jakimkolwiek poziomie. Mając na uwadze powyższe, Wykonawca wnioskuje o wskazanie minimalnej wartości zamówienia.

17. W Załączniku nr 3 do SWZ § 6 ust.8 Zamawiający określa, iż za dzień zapłaty uznaje dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

Pragniemy zwrócić uwagę na fakt, że takie określenie momentu zapłaty nie pozwala Wykonawcy swobodnie dysponować środkami za wykonane usługi – co jest niezgodne z orzecznictwem sądów w tej sprawie oraz uniemożliwia Wykonawcy monitorowanie terminowości płatności za świadczone usługi oraz naliczanie ewentualnych odsetek za zwłokę. Termin zapłaty należności cywilnoprawnych reguluje art. 454 Kodeksu cywilnego, który regulując miejsce wykonania zobowiązania traktuje także o chwili spełnienia świadczenia, co nie budzi wątpliwości chociażby ze względu na orzecznictwo Sądu Najwyższego. W przypadku zobowiązań cywilnoprawnych zasadą jest, że zapłata dokonana jest dopiero z chwilą uznania rachunku bankowego wierzyciela, co gwarantuje, m.in. prawidłowe monitorowanie rozliczania stron.

Ze względu na fakt, że faktyczną możliwością dysponowania środkami jest data ich wpływu na rachunek Wykonawcy, Zamawiający prosi o zmianę określenia dnia zapłaty według powszechnie stosowanej formy w obrocie gospodarczym: „Za dzień zapłaty strony przyjmują dzień wpływu środków na rachunek bankowy Wykonawcy”

18. W Załączniku nr 3 do SWZ umowa § 6 ust. 9 Zamawiający oświadcza, że faktury wystawiane będą w formie papierowej i dostarczane na adres, natomiast w ust. 10 a) wskazał, że faktury będą dostarczane w formie elektronicznej na adres e-mail.

Wykonawca wnosi o ujednoczenie zapisów dotyczących formy otrzymywania faktur.

19. Rozdział XVIII SWZ oraz w załącznik nr 3 do SWZ umowa w § 7

Biorąc pod uwagę rozbudowaną strukturę Wykonawcy, skalę prowadzonej działalności, liczbę pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę (ponad 70 000) i wynikający z tego fakt, iż pozyskanie dokumentów określonych w zapisach umowy § 7 ust.2 przez Zamawiającego jest fizycznie niemożliwe.

W związku z powyższym zwracamy się z prośbą o usunięcie zapisów ustępu 2 niniejszego paragrafu lub ograniczenie, wymogu udokumentowania zatrudnienia i zawężenie obszaru do osób zatrudnionych na terenie np. Miasta Piryce

20. Rozdział XVIII SWZ ust 3 Zamawiający jako dowód potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę wymaga oświadczenia Wykonawcy, natomiast w załączniku nr 3 do SWZ umowa w § 7 ust.2 pkt. a), b),c) d) Zamawiający wymaga min. oświadczeń pracownika, kopii umowy o pracę i innych dokumentów. Wykonawca wnosi o ujednoczenie zapisów i pozostawienie jako dowodu zatrudnienia tylko oświadczenia Wykonawcy.

21. W załączniku nr 3 do SWZ umowa w § 7 ust.2 pkt. d Zamawiający uprawniony jest do kontroli wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę. Wykonawca ma obowiązek przedłożyć min. inne dokumenty. Informujemy, iż w przypadku zaświadczenie potwierdzającego opłacanie składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne przez Wykonawcę dla pracowników zatrudnionych na umowę o pracę możemy przedstawić jedną wielkością dla wszystkich pracowników Wykonawcy łącznie.

Czy Zamawiający zaakceptuje jako „inne dokumenty” zaświadczenie potwierdzającego opłacanie składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne przez Wykonawcę, dla pracowników zatrudnionych na umowę o pracę jedną wielkością dla wszystkich pracowników Wykonawcy łącznie?

22. W załączniku nr 3 do SWZ umowa w § 7 ust.3. Zamawiający umieścił zapis o wykonywaniu czynności kontrolnych wobec Wykonawcy. Na czym ma polegać kontrola, co ma na myśli Zamawiający?

23. Rozdział XVIII SWZ oraz w załącznik nr 3 do SWZ umowa w § 7

W ocenie Wykonawcy termin na przedstawienie jakiegokolwiek dowodu potwierdzającego zatrudnienie oraz brak określonej częstotliwości przekazywania dokumentacji powoduje, iż wymóg Zamawiającego jest niewykonalny. Formułując zapis w powyższy sposób, Zamawiający nie uwzględnia np. centralizacji komórek kadrowych, okresów urlopowych, czasu jaki jest potrzebny do przygotowanie dowodów zatrudnienia.

Informujemy, że nie negujemy samego faktu przeprowadzania kontroli, jednak w związku z możliwościami kadrowymi zwracamy się z prośbą o ograniczenie ilości dokumentów do przygotowania przez Wykonawcę do 5 wybranych osób, które będą podlegały jednorazowej kontroli dlatego proponujemy dodanie zapisu w poniższym brzmieniu:

„Wykonawca każdorazowo na wezwanie Zamawiającego w terminie 14 dni roboczych jest zobowiązany przedstawić dowody zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, nie więcej niż 5 osób losowo wybranych przez Zamawiającego podczas jednej kontroli.”

24. W Załączniku nr 3 do SWZ umowa § 8 dla zachowania równości stron tożsame uprawnienie powinno przysługiwać również Wykonawcy w przypadku nierzetelnego wykonania umowy przez Zamawiającego, np. opóźnienia w płatności. Wykonawca wnosi o dodanie takiego zapisu.

25. Załącznik nr 3 do SWZ § 11 ust.2 Wykonawca wnosi o tożsame uprawnienie dla Wykonawcy, pozwoli to na zachowanie równości stron.

**Na powyższe zapytania Zamawiający udziela następujących odpowiedzi:**

Ad. 1. Zamawiający uwzględni w oświadczeniu Wykonawcy art. 109 ust. 1 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Ad. 2. Gmina Pyrzyce wybierze jednego operatora pocztowego i zawrze z tym operatorem umowę o świadczenie usług pocztowych.

Ad. 3. Zamawiający potwierdza zastosowanie w Rozdziale XV SWZ możliwość powierzenia wykonawcy części zamówienia podwykonawcy na zasadach określonych w art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Ad. 4. Zamawiający nie wyraża zgody.

Ad. 5. Zamawiający potwierdza, że wskazane przez Wykonawcę wskaźniki terminowości są dla niego wystarczające.



Ad. 6. Zamawiający wyraża zgodę.

Ad. 7. Zamawiający przewiduje możliwość korzystania z udostępnionego bezpłatnie przez Wykonawcę narzędzia do nadawania przesyłek w wersji elektronicznej oraz ich śledzenia.

Ad.8. Zamawiający wyraża zgodę.

Ad.9. Wykonawca ma dokonać wyceny niniejszych usług.

Ad.10. Zamawiający potwierdza, iż w Załączniku Nr 1 Opis przedmiotu zamówienia oraz w Załączniku Nr 2 Formularz ofertowy do SWZ uwzględnione przesyłki dotyczą przesyłek o wymiarach:

Format S – wymiar maksymalny 9x40x65cm, najdłuższy bok do 120cm, waga do 20kg.

Format M – wymiar maksymalny: 20x40x65cm, najdłuższy bok do 120 cm, waga do 20 kg.

Format L – wymiar maksymalny: 42x40x65 cm, najdłuższy bok do 120 cm, waga do 20 kg.

Format XL – wymiar maksymalny 60x60x70 cm, najdłuższy bok do 120 cm, waga do 20 kg.

**Format 2XL – jeżeli którykolwiek z wymiarów lub masa przekracza parametry z formatu XL. Wymiar maksymalny: Wysokość+szerokość=długość = <250 cm (maksymalna długość = 120 cm).**

Ad.11. Zamawiający nie wyraża zgody.

Ad.12. Zamawiający będzie dostarczał przesyłki kurierskie we własnym zakresie.

Ad.13. Zamawiający wykreśla słowo kurierskich w załączniku Nr 3 umowa § 1. ust. 1.

Ad.14. Zamawiający wskazuje, że wymóg z art. 493 PZP dot. wprowadzania zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadku umów zawartych na okres dłuższy niż 6 miesięcy wypełnia § 6 ust. 2 i 3 umowy. Ponadto w umowie przewidziano też możliwość jej zmiany na wypadek siły wyższej. Zamawiający nie wyraża zgody na wprowadzenie proponowanej zmiany do umowy.

Ad.15. Zamawiający wyraża zgodę.

Ad.16. Minimalna wartość umowy wynosi 20% wynagrodzenia Wykonawcy wskazanego w ofercie.

Ad.17. Zamawiający wyraża zgodę.

Ad.18. Zamawiający pozostawia zapisy bez zmian.

Ad.19. Zamawiający ogranicza wymóg udokumentowania zatrudnienia i zawęży obszar do osób zatrudnionych na terenie miasta Piryce.

Ad.20. Zamawiający nie wyraża zgody na wprowadzenie proponowanej zmiany do umowy. Zapis jest zgodny z art. 438 ust. 2 PZP.

Ad.21. Zamawiający wyraża zgodę.

Ad.22. Zamawiający wyjaśnia, że przedmiotem kontroli może być weryfikacja spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w art. 7 ust. 1 czynności. Zapis odpowiada dyspozycji art. 439 ust. 1 PZP.

Ad.23. Zamawiający wyraża zgodę.

Ad.24. Zamawiający nie wyraża zgody na wprowadzenie proponowanej zmiany do umowy.

Ad.25. Zamawiający nie wyraża zgody na wprowadzenie proponowanej zmiany do umowy.