

UMOWA (PROJEKT)

zawarta w dniu roku w Gorzowie Śląskim pomiędzy:

Gminą Gorzów Śląski, ul. Wojska Polskiego 46-310 Gorzów Śląski, NIP 576-15-50-857, reprezentowaną przez:

Rafała Kotarskiego – Burmistrza Gorzowa Śląskiego, przy kontrasygnacie **Katarzyny Sówki** - Skarbnika Miasta, zwanym dalej w umowie „**ZAMAWIAJĄCYM**”, a firmą/przedsiębiorcą:

..... z siedzibą w
..... zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla..... pod nr...../prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą:..... NIP: zwaną dalej w umowie „**WYKONAWCĄ**” reprezentowaną przez:

1.

Wykonawca został wybrany w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji (art. 275 ust 1 PZP), w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 roku (tj. - Dz. U. z 2022 roku, poz. 1710 ze zm. dalej jako ustawa PZP), którego przedmiotem jest:

Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla zadania pn.: „Przebudowa ulicy Makowej w Gorzowie Śląskim”

§ 1.

1. Dokumentację w wersji papierowej należy sporządzić i przekazać w ilości:

- projekt architektoniczno-budowlany wraz z planem zagospodarowania terenu - 4 egz.
- projekt techniczny branży sanitarnej - 3 egz.
- projekt stałej organizacji ruchu (uzgodniony i zatwierdzony) - 2 egz.
- projekt przebudowy kolizji/włączenia do drogi powiatowej - 3 egz.
- przedmiar robót – 2 egz.
- kosztorys inwestorski – 2 egz.
- specyfikacje techniczne warunków i odbioru robót – 2 egz.
- operat wodnoprawny – 2 egz. (jeśli wymagany)

2. Całość dokumentacji projektowej należy przekazać Zamawiającemu w wersji elektronicznej w formacie PDF.

3. Wraz z dokumentacją projektową wykonawca przedłoży:

- wykaz opracowań wchodzących w skład dokumentacji projektowej,
- oświadczenie Wykonawcy, że jest ona wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami i normami oraz zasadami wiedzy technicznej a także, że wydana zostaje w stanie zupełnym (kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć i który jest znany Wykonawcy).

4. Zakres dokumentacji projektowo – kosztorysowej określa szczegółowy opis, stanowiący załącznik do umowy.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do zamówionej pracy projektowej w trakcie jej sporządzania. Zamawiający zastrzega sobie jednocześnie, że rozwiązania projektowe należy każdorazowo z nim uzgadniać, a w przypadku konieczności wprowadzenia jakichkolwiek zmian do zaakceptowanych rozwiązań, zaistniałych wskutek otrzymanych decyzji, opinii czy uzgodnień, zmiany te i ich skutki należy ponownie uzgodnić z Zamawiającym. Nie dopuszcza się wprowadzania jakichkolwiek zmian bez uzgodnienia ich z Zamawiającym.
6. Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do projektu będącego przedmiotem umowy w całości, automatycznie z chwilą wypłacenia wynagrodzenia przez Zamawiającego. Prawa autorskie nie zostają przeniesione w wypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z jego winy.
7. Zamawiający może wykorzystać przedmiotowy projekt w całości lub w dowolnych częściach przy dalszych etapach realizacyjnych.
8. W dokumentacji projektowej nie należy odnosić się do konkretnej marki ani źródła, znaku handlowego, patentu, typu, pochodzenia lub produkcji. W przypadku, gdy jest to niezbędne dla dostatecznie precyzyjnego i zrozumiałego opisu, należy wskazać dopuszczalne rozwiązania równoważne opisywanym wraz z podaniem parametrów równoważności.
9. Zamawiający wystawi Wykonawcy pełnomocnictwo (w 5 egzemplarzach) do występowania w jego imieniu w sprawie uzyskania niezbędnych decyzji, opinii, uzgodnień. W przypadku, gdyby niezbędna była dodatkowa kopia pełnomocnictwa poświadczona za zgodność z oryginałem, Wykonawca niezwłocznie ją otrzyma. Oświadczenia o posiadaniu prawa do dysponowania nieruchomościami na cele budowlane, które są wymagane do złożenia z niektórymi wnioskami, podpisywać będzie Burmistrz Gorzowa Śląskiego.
10. Wykonawca opracowujący dokumentację projektową musi przestrzegać zapisów art. od 99 do 101 ustawy Prawo zamówień publicznych, w związku z faktem, że wykonana dokumentacja ma w przyszłości stanowić podstawę opisu przedmiotu zamówienia na roboty budowlane.
11. Wykonawca oświadcza, iż dokonał dokładnego rozpoznania, co do ryzyka, trudności i wszelkich innych okoliczności jakie mogą wpłynąć na wykonanie zamówienia.
12. Wykonawca oświadcza, że wartość ryczałtowa zamówienia uwzględnia wszystkie punkty OPISU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ) zawartego w Specyfikacji Warunków Zamówienia stanowiącej podstawę postępowania na wykonanie niniejszego zamówienia.
13. Wykonawca zobowiązuje się dodatkowo do nieodpłatnego i niezwłocznego (nie później niż w terminie do 2 dni) udzielania wyjaśnień na ewentualne zapytania techniczne potencjalnych Wykonawców robót budowlanych do opracowanej dokumentacji projektowej, jakie wpłyną do Zamawiającego przed składaniem ofert na wykonawstwo robót budowlanych planowanych do realizacji na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej.
14. Opracowane dokumenty muszą być kompletne (ze wszystkimi mapami, pozwoleniami, opiniami, uzgodnieniami i sprawdzeniami rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów).
15. W ramach niniejszej umowy i w ramach umówionego wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 Wykonawca zobowiązuje się do pełnienia nadzoru autorskiego w trakcie realizacji inwestycji, na podstawie wykonanego przedmiotu umowy oraz do nieodpłatnej aktualizacji (w ramach udzielonej gwarancji jakości) wartości kosztorysu inwestorskiego przed wszczęciem postępowania przetargowego na wykonanie robót budowlanych.
16. Wykonawca jest zobowiązany do udziału w spotkaniach koordynacyjnych i radach Zamawiającego z Wykonawcą, wraz z przygotowaniem stosownych materiałów na te spotkania, a także

każdorazowo na wezwanie Zamawiającego do udzielenia informacji w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego.

§ 2.

1. **Wymagany termin wykonania zamówienia** – do 8 miesięcy od daty podpisania umowy.
2. Przedłożenie Zamawiającemu wykonanego przedmiotu umowy, uzgodnionego ze wszystkimi wymaganymi przepisami prawa jednostkami opiniującymi i organami, w tym dokonanego zgłoszenia budowlanego w wydziale architektoniczno - budowlanym Starostwa Powiatowego w Oleśnie, stanowić będzie podstawę przyjęcia przez Zamawiającego wykonanej dokumentacji projektowej, potwierdzonej protokołem zdawczo-odbiorczym.
3. Datę podpisania przez Zamawiającego protokołu, o którym mowa w § 2 ust. 2 umowy, traktuje się, jako datę wykonania i odbioru dokumentacji projektowej.
4. Do opracowanej dokumentacji Wykonawca załącza jej wykaz oraz pisemne oświadczenie, że wykonana jest zgodnie z umową i kompletna – z punktu widzenia celu, któremu ma służyć i który jest znany Wykonawcy.
5. Dopuszcza się ewentualną zmianę terminu wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1 w następujących przypadkach:
 - 1) działania siły wyższej, to znaczy niezależnego od Stron losowego zdarzenia zewnętrznego, które było niemożliwe do przewidzenia w momencie zawarcia umowy i któremu nie można było zapobiec mimo dochowania należytej staranności;
 - 2) wystąpienia opóźnień w dokonywaniu określonych czynności lub ich zaniechania przez właściwe podmioty, które nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność;
 - 3) wystąpienia opóźnień w wydawaniu decyzji, zezwoleń, uzgodnień, itp., do wydania których właściwe podmioty są zobowiązane na mocy przepisów prawa, jeżeli opóźnienie przekroczy okres przewidziany w przepisach prawa, w którym ww. decyzje powinny zostać wydane oraz nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność;
 - 4) odmowy wydania przez właściwe instytucje decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp. z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę.

§ 3.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w §1 umowy, Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości **zł brutto** (słownie:)
(Zamawiający może być zobowiązany do potrącenia z wynagrodzenia zaliczki na podatek dochodowy według właściwych przepisów)
2. Rozliczenie wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy **nastąpi fakturą końcową/rachunkiem** za wykonanie przedmiotu zamówienia po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentacji projektowej, o którym mowa w § 2 ust. 2 umowy z terminem płatności do 21 dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.
3. Wykonawca wystawi fakturę/rachunek, z tytułu wykonania przedmiotu umowy na:
Gmina Gorzów Śląski
ul. Wojska Polskiego 15
46-310 Gorzów Śląski
NIP: 576-15-50-857
4. Za datę dokonania płatności uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą płatności.
5. W przypadku zwłoki w zapłacie należnej kwoty, Wykonawcy przysługuje prawo do

naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie.

6. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w niniejszym paragrafie, obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją usług objętych Specyfikacją Warunków Zamówienia stanowiącą podstawę postępowania na wykonanie niniejszego zamówienia, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.

7. Niedośzacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w niniejszym paragrafie umowy.

§ 4.

1. Wynagrodzenie wykonawcy może zostać urealnione w przypadku zmiany (wzrostu lub zmniejszenia) cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją Przedmiotu umowy zgodnie z poniższymi postanowieniami - Waloryzacja.

2. Z zastrzeżeniem warunków, o których mowa niżej, waloryzacja będzie się odbywać w oparciu o podany w niniejszych postanowieniach wskaźnik, ustalany w oparciu o wysokość stawki za umowną jednostkę nakładu pracy (j.n.p.) ogłaszaną przez Izbę Projektowania Budowlanego na każdy kolejny rok obowiązywania umowy, Wysokość wskaźnika waloryzacji wynagrodzenia po upływie pierwszych 6 miesięcy ustala się na podstawie wzoru:

$$W1 = [(Sx+1/Sx) * 100] - 100$$

Gdzie:

W1 – wskaźnik waloryzacji wynagrodzenia po upływie pierwszych 6 miesięcy

Sx – wysokość stawki za umowną jednostkę nakładu pracy (j.n.p.) ustaloną na rok kalendarzowy, w którym zawarto umowę (w 2022 r. Sx wynosi 22,35 zł), ogłoszony przez Izbę Projektowania Budowlanego w roku poprzedzającym rok zawarcia umowy

Sx+1 – wysokość stawki za umowną jednostkę nakładu pracy (j.n.p.) ustaloną na kolejny rok kalendarzowy po roku, w którym zawarto umowę;

3. W przypadku, gdyby powyższy wskaźnik przestał być dostępny, zastosowanie znajdzie inny, najbardziej zbliżony, wskaźnik publikowany przez Prezesa GUS.

4. Waloryzacja może zostać przeprowadzona po upływie 6 miesięcy obowiązywania Umowy, w przypadku zmiany wskaźnika określonego w niniejszych postanowieniach, o więcej niż (+/-) 5% liczonej w stosunku do chwili zawarcia umowy.

5. Wykonawca jest zobowiązany wykazać każdorazowo wpływ zmiany cen na wynagrodzenie, w celu uzasadnienia jego urealnienia.

6. Waloryzacji dokonuje się o różnicę pomiędzy wskaźnikiem waloryzacji a wartością wskazaną w ust. 3 powyżej.

7. Waloryzacja przeprowadza się w formie aneksu do Umowy pod warunkiem zabezpieczenia odpowiednich środków w Budżecie Gminy Gorzów Śląski oraz Wieloletniej Prognozie Finansowej Gminy Gorzów Śląski.

8. Wynagrodzenie będzie Waloryzowane do wysokości +/- 10 % wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1, co oznacza, że zmiana wynagrodzenia w skutek zastosowania Waloryzacji (tj. maksymalne podwyższenie lub obniżenie wynagrodzenia) nie może przekroczyć tego progu.

9. W przypadku, gdy w wyniku Waloryzacji wynagrodzenie Wykonawcy winno ulec zmniejszeniu, Wykonawca obowiązany jest do zawarcia aneksu określającego zmianę wynagrodzenia w wyniku waloryzacji, w terminie 14 dni od dnia pisemnego wezwania przez Zamawiającego.

9. Waloryzacji podlega wyłącznie wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy niewykonanego na datę możliwej pierwszej waloryzacji (6 miesięcy od daty zawarcia umowy).

10. Wykonawca w terminie 14 dni po upływie 6 miesięcy obowiązywania umowy zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego na piśmie, o zmianie wysokości wskaźnika Waloryzacji. Uchybienie przez Wykonawcę zastrzeżonemu w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu terminowi doręczenia zawiadomienia o zmianie wskaźnika Waloryzacji o więcej niż 30 dni oznacza, że Wykonawca zrzeka się roszczenia o waloryzację wynagrodzenia.

§ 5.

1. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę pisemnie o wadach dokumentacji stwierdzonych w trakcie realizacji robót budowlanych, realizowanych na podstawie dokumentacji będącej przedmiotem niniejszej umowy, w ciągu 3 dni od ich ujawnienia.

2. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 10 dni od powiadomienia usunąć na własny koszt wady lub błędy w dokumentacji. Wyjaśnienie tych błędów odbędzie się pomiędzy Wykonawcą, Zamawiającym i realizatorem robót budowlanych na podstawie dokumentacji dostarczonej przez Wykonawcę.

3. Wykonawca odpowiada w szczególności za zgodność rozwiązań projektu z przepisami techniczno-budowlanymi i obowiązującymi normami.

§ 6.

1. Ustala się wysokość kar umownych, obciążających Wykonawcę:

1.1 Za nieterminowe wykonanie całości zadania, w odniesieniu do terminu podanego w § 2 ust. 1 umowy, w wysokości 50,00 zł brutto (*słownie złotych: pięćdziesiąt⁰⁰/100*) licząc za każdy dzień zwłoki;

1.2 Za nieterminowe usunięcie wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze oraz w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 50,00 zł brutto (*słownie złotych: pięćdziesiąt⁰⁰/100*) licząc za każdy dzień zwłoki;

2. Za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę w wysokości 10 000,00 zł (*słownie złotych: dziesięć tysięcy⁰⁰/100*).

3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

4. Strony ustalają, że łączna wartość każdej z naliczonych w/w kar umownych nie może przekroczyć 50% wartości wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.

5. Zamawiający informuje pisemnie Wykonawcę o obciążeniu karą umowną, wskazując podstawę z umowy, i wystawia notę księgową. Kara umowna winna być zapłacona w terminie 7 dni od dnia doręczenia noty księgowej.

6. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie wierzytelności z tytułu kary umownej z wierzytelnością wymagalną Wykonawcy względem Zamawiającego, która wynika z przedmiotowej umowy.

§ 7.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia

je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby zamawiający powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

3. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

4. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki Podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.

5. W przypadku gdy Wykonawca zamierza zawrzeć umowę o podwykonawstwo, jest obowiązany do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, a także projektu jej zmian.

6. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od przedłożenia, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.

7. Umowa wykonawcy z podwykonawcą powinna zawierać w szczególności: szczegółowy zakres usług (rodzaj i ilość) , które składają się na przedmiot zamówienia, powierzonych podwykonawcy; termin ich wykonania; wysokość wynagrodzenia oraz termin uregulowania wynagrodzenia.

8. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 14 dni od dnia doręczenia wykonawcy, faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej usługi podwykonawcy.

9. Wykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od jej zwarcia.

10. Na wniosek Zamawiającego, Wykonawca w wyznaczonym terminie dostarczy Zamawiającemu informacje dotyczące wszystkich podwykonawców w zakresie powierzonych usług każdemu z nich oraz stopnia ich realizacji, wystawionych przez nich faktur, potwierdzenia dokonanej płatności na ich rzecz do dnia sporządzenia takiej informacji.

11. W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcy, Wykonawca, do każdej faktury przedkładanej Zamawiającemu zobowiązany jest:

- a) przedłożyć oświadczenie podwykonawcy o braku zaległych płatności od Wykonawcy, albo oświadczenie Wykonawcy wyjaśniające dlaczego podwykonawca odmówił złożenia oświadczenia,
- b) w przypadku nie dostarczenia oświadczeń wszystkich podwykonawców lub dostarczenia oświadczeń, z których wynika, że Wykonawca zalega wobec nich z płatnościami - Zamawiający będzie miał prawo do wstrzymania płatności odpowiedniej kwoty faktury, przy czym sytuacja ta nie stanowi podstawy naliczania odsetek od nieterminowych płatności. Zatrzymana kwota stanowić będzie zabezpieczenie roszczenia podwykonawcy w stosunku do Zamawiającego do czasu aż roszczenie zostanie zaspokojone albo oddalone przez odpowiedni sąd albo podwykonawca zrzeknie się roszczenia.

§ 8.

Uprawnienia Zamawiającego z tytułu gwarancji jakości i rękojmi za wady dokumentacji projektowo - kosztorysowej wygasają w stosunku do Wykonawcy z chwilą wykonania robót budowlanych na podstawie tej dokumentacji i uzyskania pozwolenia na użytkowanie obiektu, lecz nie później niż ... lat od daty podpisania odbioru końcowego przedmiotu umowy.

§ 9.

1. W przypadku wystąpienia problemów w trakcie wykonania umownego zakresu prac, Strony będą je rozstrzygać bez zbędnej zwłoki. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Niedopuszczalna jest jednak zmiana sprzeczna z ustawą Prawo zamówień publicznych. Poza przypadkami wymienionymi w art. 455 ust. 1 pkt. 2) lit. b i c i 4) oraz ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, przewiduje się możliwość dokonania zmiany istotnych postanowień umowy w stosunku do treści złożonej oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w następujących sytuacjach:

1.1 W przypadku konieczności zmiany osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia na inną, która spełnia warunki udziału w postępowaniu, wykaże brak podstaw wykluczenia oraz posiada doświadczenie na tej samej lub większej liczbie dokumentacji projektowych jak osoba pierwotnie wskazana w § 11 ust. 1 pkt 2 umowy.

1.2 W przypadku wystąpienia okoliczności, których Zamawiający nie był w stanie przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności.

Powyższe postanowienia stanowią katalog dopuszczalnych zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę, jednak nie stanowią zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

1.3. W sytuacjach i na warunkach, o których mowa w § 4.

2. Ustala się, iż nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 454 ustawy Prawo zamówień publicznych:

2.1 Zmiana numeru rachunku bankowego;

2.2 Zmiana danych teleadresowych.

Zaistnienie okoliczności, o których mowa w niniejszym punkcie, wymaga jedynie niezwłocznego pisemnego zawiadomienia drugiej Strony.

3. Zamawiający dopuszcza możliwość odstąpienia od umowy zgodnie z art. 456 ust. 1 pkt 1, 2 lit. a) i b) ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 10.

Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

2. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności, przysługującej mu z tytułu realizacji Umowy na osoby trzecie.

3. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą w dobrej wierze rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu w terminie 7 dni od pisemnego wezwania do wszczęcia rokowań, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 11.

1. Przedstawicielami Stron są:

1) Po stronie Zamawiającego:

- Paweł Mrugała – Podinspektor ds. drogownictwa i inwestycji.
adres e-mail – pm.izs@gorzowslaski.pl

2) Po stronie Wykonawcy (projektant):

-
adres e-mail – [.....](#)

§ 12.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki:

1. Zakres dokumentacji projektowo – kosztorysowej.
2. Oferta Wykonawcy.
3. Specyfikacja Warunków Zamówienia.