**Powiat Kłodzki**

**ul. Okrzei 1**

**57-300 Kłodzko**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605)

 – dalej zwana ustawą P.z.p

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**:**Kompleksowa obsługa bankowa budżetu Powiatu Kłodzkiego oraz podległych jednostek organizacyjnych powiatu.**

**Nr sprawy: ORG.272.2.2024**

**Zatwierdzam**

**………………………………**

**Kłodzko 20.05.2024 r.**

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020. 344).

Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym**:** https://platformazakupowa.pl/pn/powiat\_klodzko

**I. ZAMAWIAJĄCY:**

Powiat Kłodzki. ul. Okrzei 1. 57-300 Kłodzko. tel. 74 865 75 23, fax.74 867 32 32, strona www. bip.powiat.klodzko.pl; e-mail: p.zilbert@powiat.klodzko.pl

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą:

https://platformazakupowa.pl/pn/powiat\_klodzko

<http://www.bip.powiat.klodzko.pl/854/70/zamowienia-publiczne.html>

**II. OSOBAMI DO KONTAKTÓW Z OFERENTAMI SĄ:**

1. W zakresie przedmiotu zamówienia: Anna Jeske-Szelong 74 865 75 04

2. W zakresie procedury postępowania: Piotr Zilbert tel. 74 865 75 81

**III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest kompleksowa obsługa bankowa budżetu Powiatu Kłodzkiego oraz podległych jednostek organizacyjnych powiatu, w tym:
2. otwieranie, zamykanie i prowadzenie rachunku bankowego budżetu Powiatu Kłodzkiego, 30 rachunków bankowych powiatowych jednostek organizacyjnych oraz 219 rachunków pomocniczych w formie elektronicznej;
3. potwierdzanie otwarcia i zamknięcia rachunków bankowych;
4. otwieranie nowych rachunków w zależności od potrzeb Zamawiającego, w tym rachunków walutowych;
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany liczby jednostek organizacyjnych powiatu Kłodzkiego. W przypadku powołania nowych jednostek lub reorganizacji dotychczasowych jednostek, ich obsługa bankowa prowadzona będzie na zasadach i warunkach zgodnych z zawartą umową;
6. zapewnienie bezpłatnego systemu bankowości elektronicznej spełniającego standardy bezpiecznej komunikacji, umożliwiającego w szczególności:
7. dostęp do usług przez 24 godziny w każdym dniu roboczym,
8. składanie przelewów ze wszystkich rachunków,
9. realizację przelewów zagranicznych,
10. uzyskanie w czasie rzeczywistym informacji o wszystkich operacjach i saldach na rachunkach bieżących oraz pomocniczych wszystkich jednostek objętych niniejszym postępowaniem,
11. generowanie (wydruk) wyciągów bankowych oraz potwierdzeń przelewów,
12. przechowywanie przelewów i wyciągów w archiwum systemu,
13. dostęp zabezpieczony chronionymi hasłami,
14. możliwość wcześniejszego przygotowania i wysyłania zleceń w terminie wcześniejszym niż termin realizacji,
15. zapewnienie wielopoziomowego systemu uprawnień dla poszczególnych użytkowników,
16. w razie awarii naprawę systemu w dni robocze do 24 h od jej zgłoszenia,
17. realizacja przelewów wewnętrznych (między rachunkami w tym samym banku), która powinna następować nie później niż w ciągu 10 minut od złożenia dyspozycji,
18. realizacja poleceń przelewów do innych banków w systemie bankowości elektronicznej złożonych najpóźniej do godz. 13:00 w tym samym dniu, a złożonych po tej godzinie – realizacja w następnym dniu roboczym,
19. możliwość jednoznacznej identyfikacji użytkownika,
20. sporządzanie wyciągów bankowych w terminie do drugiego dnia operacyjnego z wyszczególnieniem danych, których operacja (np. przelew) dotyczy,
21. w ramach abonamentu za użytkowanie bankowości elektronicznej bank zapewni dostawę i bieżącą aktualizację oprogramowania wraz z instalacją, przeszkolenie wskazanych przez Zamawiającego pracowników, prawidłową pracę zainstalowanego oprogramowania i dokonywanie wszystkich czynności przy jej użyciu (np. dokonywanie przelewów) bez dodatkowych opłat.Wykonawca dostarczy nowe urządzenia: tokeny, karty, czytniki lub inne urządzenia np. w czasie awarii, zmiany osób upoważnionych, powołania nowych jednostek organizacyjnych) na wniosek Zamawiającego. Czas realizacji nie może przekroczyć trzech dni roboczych od chwili złożenia wniosku;
22. realizacja operacji bankowych we wszystkich trybach ( zwykłym, pilnym, ekspresowym);
23. przyjmowanie wpłat gotówkowych;
24. dokonywanie wypłat gotówkowych;
25. wydawanie blankietów czekowych;
26. wydawanie opinii i zaświadczeń bankowych;
27. przechowywanie środków pieniężnych na oprocentowanym rachunku budżetu i rachunkach bieżących;
28. środki na rachunkach bankowych będą podlegały oprocentowaniu na koniec miesiąca, według stopy procentowej:
29. ustalonej w oparciu o stopę WIBID 1M pomnożonej przez wskaźnik wynikający ze złożonej przez Wykonawcę oferty,
30. ustalonej w oparciu o stosowane u Wykonawcy stawki dla klientów instytucjonalnych w zakresie rachunków bankowych walutowych,
31. w przypadku ujemnej wartości WIBID 1M – oprocentowanie rachunku bankowego Zamawiającego wynosi „0”;
32. przeksięgowanie skapitalizowanych odsetek od środków na rachunkach bankowych, zgodnie ze złożonymi dyspozycjami kierowników powiatowych jednostek organizacyjnych w tym zakresie;
33. zerowanie rachunków bieżących i pomocniczych, zgodnie z dyspozycjami kierowników powiatowych jednostek organizacyjnych, polegające na przekazaniu ostatniego dnia roboczego każdego roku kwot pozostałych na rachunkach na wskazany rachunek Powiatu Kłodzkiego;
34. pobieranie wszelkich opłat i prowizji z rachunków bankowych, zgodnie z dyspozycjami kierowników powiatowych jednostek organizacyjnych;
35. udostępnienie kredytu krótkoterminowego w rachunku bieżącym budżetu Powiatu Kłodzkiego:
36. gotowość do udzielenia kredytu krótkoterminowego w rachunku bieżącym budżetu na pokrycie występującego przejściowego deficytu bankowego, do wysokości określonej w uchwale budżetowej, w kwocie nieprzekraczającej wysokości 2 000 000,00 zł,
37. kwota kredytu może ulec obniżeniu lub podwyższeniu, w przypadku, gdy uchwała budżetowa na dany rok budżetowy będzie określała jego limit,
38. Zamawiający podpisze umowę o kredyt w rachunku bieżącym budżetu tylko w przypadku zaistniałej potrzeby Zamawiającego**,**
39. Zamawiający nie przewiduje ponoszenia innych kosztów kredytu niż jego oprocentowanie. Wysokość oprocentowania wyznaczona będzie co miesiąc wg stawiki WIBOR 1M z miesiąca poprzedzającego dzień ustalenia oprocentowania plus stała marża banku w wysokości 0,60%.W przypadku ujemnej wartości WIBOR 1M, przyjmuje się że wartość WIBOR wynosi „0”,
40. odsetki będą pobierane miesięcznie od faktycznie wykorzystanego kredytu.
41. Ewentualne inne usługi o charakterze incydentalnym, nie wymienione w pkt 1 będą opłacane wg stawek nie wyższych od obowiązujących, w danym dniu dla tych usług stawek opłat i prowizji bankowych u Wykonawcy.
42. Zamawiający zastrzega sobie dokonywanie płatności tylko w systemie bankowości elektronicznej. W wyjątkowych sytuacjach, gdy nie będzie możliwe dokonanie przelewu elektronicznie, Zamawiający zastrzega sobie prawo złożenia w Oddziale, Filii i Punkcie Banku przelewu papierowego.
43. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu na terenie miejscowości Kłodzko możliwość dokonywania wpłat i wypłat gotówkowych, składania przelewów papierowych, odbierania książeczek czekowych, tokenów, loginów i haseł dostępu do bankowości elektronicznej.
44. Wykonawca założy punkt kasowy obsługujący dokonywanie wpłat i wypłat gotówkowych w budynku Starostwa Powiatowego w Kłodzku przy ul. Okrzei 1 w Kłodzku.
45. W ramach świadczonej obsługi bankowej budżetu Powiatu Kłodzkiego i powiatowych jednostek organizacyjnych, Zamawiający nie dopuszcza możliwości pobierania przez Wykonawcę prowizji i opłat z niżej wskazanych tytułów:
46. otwierania i zamykania rachunków podstawowych i pomocniczych;
47. prowadzenia rachunków podstawowych i pomocniczych;
48. potwierdzania otwarcia i zamknięcia rachunków bankowych;
49. za przyjmowanie wpłat gotówkowych własnych;
50. potwierdzania sald na rachunkach bankowych;
51. za wydawanie blankietów czekowych;
52. uruchomienia kredytu w rachunku bieżącym;
53. od wykorzystanego kredytu oraz od niewykorzystanej części linii kredytowej w ramach przyznanego kredytu w rachunku bieżącym;
54. instalacji, udostępniania, uruchomienia, użytkowania systemu bankowości elektronicznej i aktualizacji w siedzibie Zamawiającego i powiatowych jednostek organizacyjnych pełnego oprogramowania związanego z tym systemem oraz przeszkolenia wskazanych pracowników;
55. od przelewów wewnętrznych, w tym od przelewów dokonywanych przez Zamawiającego pomiędzy rachunkami Zamawiającego w banku prowadzącym obsługę bankową Zamawiającego (przez rachunki Zamawiającego należy rozumieć rachunki Powiatu Kłodzkiego i powiatowych jednostek organizacyjnych);
56. wpłat gotówkowych na rachunki Zamawiającego i powiatowych jednostek organizacyjnych przez osoby fizyczne;
57. za zerowanie rachunków bieżących i pomocniczych, zgodnie z dyspozycjami kierowników powiatowych jednostek organizacyjnych, polegające na przekazaniu ostatniego dnia roboczego każdego roku kwot pozostałych na rachunkach na wskazany rachunek Powiatu Kłodzkiego;
58. za przeksięgowanie skapitalizowanych odsetek od środków na rachunkach bankowych, zgodnie ze złożonymi dyspozycjami kierowników powiatowych jednostek organizacyjnych   
    w tym zakresie;
59. za wydawanie opinii i zaświadczeń bankowych;
60. za sporządzanie i udostępnianie wyciągów bankowych;
61. kosztów banku zagranicznego w przypadku realizacji operacji walutowych związanych z dokonywaniem rozliczeń krajowych i zagranicznych.
62. Zamawiający dopuszcza możliwość pobierania przez wykonawcę prowizji z przyjmowania wpłat gotówkowych z tytułu opłaty skarbowej – cena jednostkowa do 2 zł, tj. ……..zł
63. Ewentualne inne usługi o charakterze incydentalnym, nie wymienione w ust. 4 będą opłacane wg stawek nie wyższych od obowiązujących, w danym dniu dla tych usług stawek opłat i prowizji bankowych u Wykonawcy.

CPV: 66 11 00 00 – 4 Usługi bankowe

66 11 20 00 – 8 Usługi depozytowe

66 11 30 00 – 5 Usługi udzielania kredytu

**IV. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE, ZAMÓWIENIE UZUPEŁNIAJĄCE, WADIUM, ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY, UMOWA RAMOWA, DYNAMICZNY SYSTEM ZAKUPÓW, AUKCJA ELEKTRONICZNA, PODWYKONAWCY:**

1. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

3. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.

2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień o których mowa w art. 214 ust 7 lub ust. 8

3. Zamawiający nie ustanawia wadium.

4. Zamawiający nie ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

7. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty przy zastosowaniu aukcji elektronicznej.

8. Działając na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące czynności w trakcie realizacji w/w zamówienia, były zatrudnione przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących niżej wymienione czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeśli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy. Zatrudnienie na umowę o pracę wymagane jest przy wykonywaniu czynności związanych z: przyjmowaniem przelewów do realizacji w tym samym banku, przyjmowanie przelewów do realizacji w innych bankach, przyjmowanie wpłat gotówkowych na rachunki bankowe, dokonywanie wypłat gotówkowych, wydawanie zaświadczeń, opinii i historii prowadzenia rachunków bankowych, sporządzanie wyciągów bankowych.

**V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w dziale VII SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
3. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

1. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Posiadają uprawnienia do prowadzenia działalności bankowej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2488)

1. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

1. **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

1. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

**VI. WYKAZ WYMAGANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE WINIEN DOSTARCZYĆ WYKONAWCA W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu opisanych w dziale V SWZ pkt 2 Wykonawca obowiązany jest przedłożyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 125 ust. 1 Prawo zamówień publicznych – Załącznik nr 2 do SWZ,

2. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający wezwie Wykonawcę którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, do przedłożenia zezwolenia Komisji Nadzoru Finansowego na rozpoczęcie działalności bankowej, o którym mowa w art. 36 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe, a w przypadku, o którym mowa w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o którym mowa w art. 193 ustawy Prawo bankowe, aktualnych na dzień składania, chyba że Zamawiający jest w posiadaniu lub ma dostęp do tych podmiotowych środków dowodowych.

**VII. WYKONAWCY PODLEGAJĄCY WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA:**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy P.z.p. oraz art.  7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835, 1713).

2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy P.z.p.

**VIII. WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW JAKIE WINIEN DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:**

1. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia opisanych w Dziale VII SWZ pkt 1, Wykonawca zgodnie z art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych obowiązany jest przedłożyć aktualne na dzień składania ofert, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 2 do SWZ.

**IX. PODWYKONAWSTWO, WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/KONSORCJA)**

1. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

2. W przypadku zamówień na usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego, zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w takie usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwowinno być załączone do oferty - dokument stwierdzający umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, wystawiony przez upoważniony podmiot w formie elektronicznej lub cyfrowe odwzorowanie dokumentu wystawionego w postaci papierowej poświadczonego za zgodność cyfrowego odwzorowania odpowiednio przez wykonawcę, wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia lub notariusza.

4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Dziale VI pkt 1 oraz VIII pkt 1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.  
5. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.

6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

**X. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM:**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/powiat\_klodzko

2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:

- przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;

- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;

- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;

- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;

- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;

- przesłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;

- przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;

- przesyłania odwołania/inne

odbywa się za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku  „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

3. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) do konkretnego wykonawcy.

4. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

5. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/), tj.:

1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,

2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,

3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,

4) włączona obsługa JavaScript,

5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,

6) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.

7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

6. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

1) akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin)  w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący,

2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków.

7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

8. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

9. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.

10.Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf

11. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip ;  .7Z

12. Wśród formatów powszechnych a nie występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.

13. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.

14. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf  i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.

15. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

16. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

17. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.

18. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

19. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.

20. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.

21. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

22. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

23. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

**XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:**

1. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.

2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

3. Oferta powinna być:

1) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,

2) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/),

3) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione

4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.

5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.

6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

7. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

8. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.

9. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.

10. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku  załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

11. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.

12. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

**XII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ.

2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.

3. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.

6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.

7. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien załączyć odpowiednie oświadczenie, zgodnie z art. 225 ustawy P.z.p.

**XIII. KRYTERIA OCENY OFERTY I ICH ZNACZENIE:**

1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryterium oceny ofert określonego w SWZ.

2. Postępowanie zostanie rozstrzygnięte w przypadku złożenia co najmniej jednej oferty nie podlegającej odrzuceniu.

3. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna ilość punktów, jaką może uzyskać oferta, wynosi 100 pkt.

4. Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami oraz ich wagami:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. | Opis kryterium | Maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium |
| 1. | C - Cena | 60 |
| 2. | K - Oprocentowanie kredytu w rachunku bankowym | 20 |
| 3. | O - Oprocentowanie środków na rachunkach bankowych | 20 |

1. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna ilość punktów, jaką może uzyskać oferta, wynosi 100 pkt. Każda z ofert otrzyma liczbę punków jaka wynika ze wzoru:

**P = C + K + O gdzie:**

P – całkowita liczba punktów przyznanych ofercie

C, K, O – liczba punktów przyznanych ofercie w poszczególnych kryteriach opisanych poniżej

* + 1. W kryterium C - Cena opłata w złotych za jeden przelew w wersji elektronicznej z rachunku zamawiającego do innego bankuzaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku > 0 zł

**Xmin x 420.000**

**C = ----------------------- x 100 x 60%**

**Xbad x 420.000**

**C** - liczba punktów jakie otrzyma badana oferta w kryterium „Cena”

**Xmin** - najniższa opłata brutto za jeden przelew w wersji elektronicznej z rachunku zamawiającego do innego banku zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku > 0 zł, spośród wszystkich przyjętych do oceny ofert

**Xbad** - opłata brutto za jeden przelew w wersji elektronicznej z rachunku zamawiającego do innego banku zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku > 0 zł, według badanej oferty

**420.000** - przyjęta dla celów zamówienia liczba przelewów w wersji elektronicznej  
z rachunku zamawiającego do innego banku realizowanych w okresie 48 miesięcy

Zaproponowana przez wybranego wykonawcę opłata brutto za jeden przelew w wersji elektronicznej z rachunku zamawiającego do innego banku będzie niezmienna  
w okresie umownym.

* + 1. W **kryterium K - Oprocentowanie kredytu w rachunku bankowym** oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punków wynikającą z działania:

**5,85 % + Mmin**

**K = ------------------------ x 100 x 20%**

**5,85 % + Mbad**

**K** - liczba punktów jakie otrzyma badana oferta w kryterium „Oprocentowanie kredytu w rachunku bankowym”

**Mmin** - najniższa stała marża spośród wszystkich przyjętych do oceny ofert (marża podana w % z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku)

**Mbad** - stała marża według badanej oferty (marża podana w % z dokładnością  
do dwóch miejsc po przecinku)

**5,85 %** -przyjęta dla celów zamówienia wysokość WIBOR 1M na dzień 23.04.2024 r.

Zaproponowana przez wybranego wykonawcę wielkość marży (w %) będzie stała  
w okresie obowiązywania umowy.

* + 1. W **kryterium O - Oprocentowanie środków na rachunkach bankowych** oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punków wynikającą  
       z działania:

**5,65 % x Wbad**

**O = --------------------- x 100 x 20%**

**5,65 % x Wmax**

**O** - liczba punktów jakie otrzyma badana oferta w kryterium „Oprocentowanie środków na rachunkach bankowych”

**Wbad** - wskaźnik według badanej oferty (wskaźnik z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku > 0)

**Wmax** - najwyższy wskaźnik spośród wszystkich przyjętych do oceny ofert (wskaźnik z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku > 0)

**5,65 %** -przyjęta dla celów zamówienia wysokość WIBID 1M na dzień 23.04.2024 r.

1. Zaproponowany przez wybranego wykonawcę wskaźnik będzie stały w okresie obowiązywania umowy.

**XIV. FORMULARZ SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA MOŻNA ODEBRAĆ:**

1. osobiście w siedzibie Zamawiającego,

2. pocztą (koszty przesyłki SWZ pokrywa Wykonawca),

3. drogą elektroniczną ze strony biuletynu informacji publicznych Zamawiającego. UWAGA: Pobierający SWZ obowiązany jest śledzić zmiany dokonywane w Biuletynie Informacji Publicznych Zamawiającego.

**XV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

1. Termin składania ofert upływa dnia 21 czerwca 2024 r. o godzinie 10:00

2. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem internetowym: https://platformazakupowa.pl/pn/powiat\_klodzko

3. Otwarcie ofert nastąpi: 21 czerwca 2021 r., godz. 11:00

**XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni, tj. do dnia 20.07.2024 r.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Przy czy pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

**XVI. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**

Wymagany termin realizacji zamówienia: 48 miesięcy licząc od dnia 8 września 2024 r. do dnia 8 września 2028 r.

**XVII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której wzór załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji.

2. W zawiadomieniu wysyłanym do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający określi miejsce i termin zawarcia umowy.

**XVIII. WZÓR UMOWY:**

Wzór umowy stanowią załącznik nr 3 do SIWZ.

**XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:**

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Prawo zamówień publicznych.

1. Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.

2. Odwołanie wnosi się w terminie:

1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt.1.

3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne

4. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust 2 i 3 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Warszawa ul. Postępu 17A

**XX. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH:**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:
2. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Kłodzku (Starosta Kłodzki) ul. Okrzei 1, 57-300 Kłodzko tel. 74 865 75 23
3. administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, jest nim Pani Joanna Szkutnik, z którą można się kontaktować pod adresem e-mail:e.wiorko@powiat.klodzko.pl

tel 74 865 75 28

1. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji.
2. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy P.Z.P.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 P.Z.P. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
4. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisanych ustawy P.Z.P., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
5. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
6. posiada Pani/Pan:
7. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
8. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
9. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
10. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
11. nie przysługuje Pani/Panu:
12. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
13. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
14. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
15. przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

**XXI. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI:**

Załącznik nr 1 do SWZ – Formularz oferty,

Załącznik nr 2 do SWZ – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz dotyczące przesłanek wykluczenia,

Załącznik nr 3 do SWZ –Wzór umowy.

Załącznik nr 1 do SWZ

Nazwa Wykonawcy: ...................................

Adres Wykonawcy: ...................................

NIP, REGON: ...................................

Tel./faks: ...................................

Adres e-mail: ……………………………………….

**FORMULARZ OFERTOWY DLA ZADANIA**

**Wybór banku do obsługi budżetu Powiatu Kłodzkiego**

1. Oferujemy wykonanie zamówienia na następujących zasadach:

a) opłata brutto za jeden przelew w wersji elektronicznej z rachunku zamawiającego do innego banku (420.000 przelewów) zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku > 0 ( C ):

cena ( C ) …………………………… zł

b) oprocentowanie kredytu w rachunku bankowym (K) - marża podana w % z dokładnością  
do dwóch miejsc po przecinku > 0:

oprocentowanie kredytu ( K ) …………………… %

c) oprocentowanie środków na rachunkach bankowych (O) - wskaźnik z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku > 0:

oprocentowanie środków ( O ) …………………... %

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty oraz wykonania zamówienia.

3. Oświadczamy, że uważamy się związani niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

4. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Warunków Zamówienia projekt istotnych warunków umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

5. Oświadczamy, że spełniamy wszystkie warunki określone w Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz złożyliśmy wszystkie wymagane dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków.

6. Zgodnie z art. 462 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczamy, że zamierzamy/ nie zamierzamy powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom: ………………………………………………………………………………………………………

nazwa firmy

w następujących częściach zamówienia: ……………………………………………………………

7. W przypadku wybrania naszej oferty, osobą uprawnioną do podpisania umowy będzie: ………………………………...............................

Miejscowość……………………….., data: ................. ……………………………………

*podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy*

ZAŁĄCZNIK NR 2 DO SWZ

……………………………………………………………..

……………………………………………………………..

……………………………………………………………..

(NAZWA I ADRES WYKONAWCY)

Zamawiający:

Powiat Kłodzki

ul. Okrzei 1

57-300 Kłodzko

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji zgodnie z ustawą z dn. 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, z późn. zm.) na realizację zadania pn.: „Kompleksowa obsługa bankowa budżetu Powiatu Kłodzkiego oraz podległych jednostek organizacyjnych powiatu” oświadczam, co następuje:

**I. DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy PZP oraz art.  7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ………. 1 ustawy PZP. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze2: …………………………………………………………………………………………………..………….

**II. DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w rozdziale V ust 2 pkt 2 SWZ dotyczące posiadają uprawnienia do prowadzenia działalności bankowej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2488)

**III. DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**IV. BEZPŁATNE I OGÓLNODOSTĘPNE BAZY DANYCH:**

Na podstawie § 13 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) wskazuję dane bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, umożliwiające dostęp do odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru: …………………………………………………………………………………………………..…………………

Miejscowość …………….……., dnia ………….……. r. ……………………………………

podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)

do reprezentowania Wykonawcy

1 Należy podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w 108 ust. 1

2 W przypadku gdy nie dotyczy, należy daną treść oświadczenia wykreślić.

Załącznik nr 3 do SWZ

**U M O W A**

**w sprawie wykonywania kompleksowej obsługi bankowej budżetu Powiatu Kłodzkiego**

**oraz podległych jednostek organizacyjnych powiatu**

zawarta w dniu ...............r, w Kłodzku ul. Okrzei 1, 57-300 Kłodzko, pomiędzy:

**Powiatem Kłodzkim** reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Kłodzkiego:

1. ……………………………..
2. ……………………………..

przy kontrasygnacie **Skarbnika Powiatu – Henryki Popiel**

zwanym w dalszej części (Powiat Kłodzki) **„Zamawiającym”**,

a,

………………………………………., reprezentowanym przez:………………………………………..

zwanym w dalszej części umowy **„Wykonawcą”**.

**§ 1**

Podstawą zawarcia niniejszej umowy jest wybór oferty złożonej przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na usługę polegającą na obsłudze bankowej budżetu Powiatu Kłodzkiego oraz powiatowych jednostek organizacyjnych na lata 2024-2028, zgodnie z warunkami zawartymi w ofercie Wykonawcy, stanowiącym integralną część niniejszej umowy.

**§ 2**

Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usługi o której mowa w § 1 przez okres 48 miesięcy licząc od dnia 8 września 2024 r. do dnia 8 września 2028 r.

**§ 3**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest kompleksowa obsługa bankowa budżetu Powiatu Kłodzkiego oraz podległych jednostek organizacyjnych powiatu, w tym:
2. otwieranie, zamykanie i prowadzenie rachunku bankowego budżetu Powiatu Kłodzkiego, 30 rachunków bankowych powiatowych jednostek organizacyjnych oraz 219 rachunków pomocniczych w formie elektronicznej;
3. potwierdzanie otwarcia i zamknięcia rachunków bankowych;
4. otwieranie nowych rachunków w zależności od potrzeb Zamawiającego, w tym rachunków walutowych;
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany liczby jednostek organizacyjnych powiatu Kłodzkiego. W przypadku powołania nowych jednostek lub reorganizacji dotychczasowych jednostek, ich obsługa bankowa prowadzona będzie na zasadach i warunkach zgodnych z zawartą umową;
6. zapewnienie bezpłatnego systemu bankowości elektronicznej spełniającego standardy bezpiecznej komunikacji, umożliwiającego w szczególności:
7. dostęp do usług przez 24 godziny w każdym dniu roboczym,
8. składanie przelewów ze wszystkich rachunków,
9. realizację przelewów zagranicznych,
10. uzyskanie w czasie rzeczywistym informacji o wszystkich operacjach i saldach na rachunkach bieżących oraz pomocniczych wszystkich jednostek objętych niniejszym postępowaniem,
11. generowanie (wydruk) wyciągów bankowych oraz potwierdzeń przelewów,
12. przechowywanie przelewów i wyciągów w archiwum systemu,
13. dostęp zabezpieczony chronionymi hasłami,
14. możliwość wcześniejszego przygotowania i wysyłania zleceń w terminie wcześniejszym niż termin realizacji,
15. zapewnienie wielopoziomowego systemu uprawnień dla poszczególnych użytkowników,
16. w razie awarii naprawę systemu w dni robocze do 24 h od jej zgłoszenia,
17. realizacja przelewów wewnętrznych (między rachunkami w tym samym banku), która powinna następować nie później niż w ciągu 10 minut od złożenia dyspozycji,
18. realizacja poleceń przelewów do innych banków w systemie bankowości elektronicznej złożonych najpóźniej do godz. 13:00 w tym samym dniu, a złożonych po tej godzinie – realizacja w następnym dniu roboczym,
19. możliwość jednoznacznej identyfikacji użytkownika,
20. sporządzanie wyciągów bankowych w terminie do drugiego dnia operacyjnego z wyszczególnieniem danych, których operacja (np. przelew) dotyczy,
21. w ramach abonamentu za użytkowanie bankowości elektronicznej bank zapewni dostawę i bieżącą aktualizację oprogramowania wraz z instalacją, przeszkolenie wskazanych przez Zamawiającego pracowników, prawidłową pracę zainstalowanego oprogramowania i dokonywanie wszystkich czynności przy jej użyciu (np. dokonywanie przelewów) bez dodatkowych opłat.Wykonawca dostarczy nowe urządzenia: tokeny, karty, czytniki lub inne urządzenia np. w czasie awarii, zmiany osób upoważnionych, powołania nowych jednostek organizacyjnych) na wniosek Zamawiającego. Czas realizacji nie może przekroczyć trzech dni roboczych od chwili złożenia wniosku;
22. realizacja operacji bankowych we wszystkich trybach ( zwykłym, pilnym, ekspresowym);
23. przyjmowanie wpłat gotówkowych;
24. dokonywanie wypłat gotówkowych;
25. wydawanie blankietów czekowych;
26. wydawanie opinii i zaświadczeń bankowych;
27. przechowywanie środków pieniężnych na oprocentowanym rachunku budżetu i rachunkach bieżących;
28. środki na rachunkach bankowych będą podlegały oprocentowaniu na koniec miesiąca, według stopy procentowej:
29. ustalonej w oparciu o stopę WIBID 1M pomnożonej przez wskaźnik ………,
30. ustalonej w oparciu o stosowane u Wykonawcy stawki dla klientów instytucjonalnych w zakresie rachunków bankowych walutowych,
31. w przypadku ujemnej wartości WIBID 1M – oprocentowanie rachunku bankowego Zamawiającego wynosi „0”;
32. przeksięgowanie skapitalizowanych odsetek od środków na rachunkach bankowych, zgodnie ze złożonymi dyspozycjami kierowników powiatowych jednostek organizacyjnych w tym zakresie;
33. zerowanie rachunków bieżących i pomocniczych, zgodnie z dyspozycjami kierowników powiatowych jednostek organizacyjnych, polegające na przekazaniu ostatniego dnia roboczego każdego roku kwot pozostałych na rachunkach na wskazany rachunek Powiatu Kłodzkiego;
34. pobieranie wszelkich opłat i prowizji z rachunków bankowych, zgodnie z dyspozycjami kierowników powiatowych jednostek organizacyjnych;
35. udostępnienie kredytu krótkoterminowego w rachunku bieżącym budżetu Powiatu Kłodzkiego:
36. gotowość do udzielenia kredytu krótkoterminowego w rachunku bieżącym budżetu na pokrycie występującego przejściowego deficytu bankowego, do wysokości określonej w uchwale budżetowej, w kwocie nieprzekraczającej wysokości 2 000 000,00 zł,
37. kwota kredytu może ulec obniżeniu lub podwyższeniu, w przypadku, gdy uchwała budżetowa na dany rok budżetowy będzie określała jego limit,
38. Zamawiający podpisze umowę o kredyt w rachunku bieżącym budżetu tylko w przypadku zaistniałej potrzeby Zamawiającego**,**
39. Zamawiający nie przewiduje ponoszenia innych kosztów kredytu niż jego oprocentowanie. Wysokość oprocentowania wyznaczona będzie co miesiąc wg stawiki WIBOR 1M z miesiąca poprzedzającego dzień ustalenia oprocentowania plus stała marża banku w wysokości 0,60%.W przypadku ujemnej wartości WIBOR 1M, przyjmuje się że wartość WIBOR wynosi „0”,
40. odsetki będą pobierane miesięcznie od faktycznie wykorzystanego kredytu.
41. Ewentualne inne usługi o charakterze incydentalnym, nie wymienione w pkt 1 będą opłacane wg stawek nie wyższych od obowiązujących, w danym dniu dla tych usług stawek opłat i prowizji bankowych u Wykonawcy.
42. Zamawiający zastrzega sobie dokonywanie płatności tylko w systemie bankowości elektronicznej. W wyjątkowych sytuacjach, gdy nie będzie możliwe dokonanie przelewu elektronicznie, Zamawiający zastrzega sobie prawo złożenia w Oddziale, Filii i Punkcie Banku przelewu papierowego.
43. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu na terenie miejscowości Kłodzko możliwość dokonywania wpłat i wypłat gotówkowych, składania przelewów papierowych, odbierania książeczek czekowych, tokenów, loginów i haseł dostępu do bankowości elektronicznej.

5. Wykonawca założy punkt kasowy obsługujący dokonywanie wpłat i wypłat gotówkowych w budynku Starostwa Powiatowego w Kłodzku przy ul. Okrzei 1 w Kłodzku.

**§ 4**

1. Za świadczone czynności związane z obsługą rachunku Wykonawca pobiera marże i opłaty przez obciążenie rachunku Posiadacza. Wysokość prowizji i opłat określa oferta, tj. opłata brutto za jeden przelew w wersji elektronicznej z rachunku Zamawiającego do innego banku: ……… zł.
2. Środki na rachunkach rozliczeniowych oprocentowane są według zmiennej stopy procentowej w stosunku rocznym ustalonej w oparciu o stawkę WIBID 1M skorygowaną wskaźnikiem wynikającym ze złożonej przez Wykonawcę oferty, tj. ……….**.** W przypadku ujemnej wartości WIBID 1M – oprocentowanie rachunku bankowego Zamawiającego wynosi „0”.
3. Oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym będzie ustalone według zmiennej stopy procentowej w oparciu o stawkę WIBOR 1M z uwzględnieniem marży banku w wysokości ……%. W przypadku ujemnej wartości WIBOR 1M, przyjmuje się że wartość WIBOR wynosi „0”.
4. W ramach świadczonej obsługi bankowej budżetu Powiatu Kłodzkiego i powiatowych jednostek organizacyjnych, Zamawiający nie dopuszcza możliwości pobierania przez Wykonawcę prowizji i opłat z niżej wskazanych tytułów:
5. otwierania i zamykania rachunków podstawowych i pomocniczych;
6. prowadzenia rachunków podstawowych i pomocniczych;
7. potwierdzania otwarcia i zamknięcia rachunków bankowych;
8. za przyjmowanie wpłat gotówkowych własnych;
9. potwierdzania sald na rachunkach bankowych;
10. za wydawanie blankietów czekowych;
11. uruchomienia kredytu w rachunku bieżącym;
12. od wykorzystanego kredytu oraz od niewykorzystanej części linii kredytowej w ramach przyznanego kredytu w rachunku bieżącym;
13. instalacji, udostępniania, uruchomienia, użytkowania systemu bankowości elektronicznej i aktualizacji w siedzibie Zamawiającego i powiatowych jednostek organizacyjnych pełnego oprogramowania związanego z tym systemem oraz przeszkolenia wskazanych pracowników;
14. od przelewów wewnętrznych, w tym od przelewów dokonywanych przez Zamawiającego pomiędzy rachunkami Zamawiającego w banku prowadzącym obsługę bankową Zamawiającego (przez rachunki Zamawiającego należy rozumieć rachunki Powiatu Kłodzkiego i powiatowych jednostek organizacyjnych);
15. wpłat gotówkowych na rachunki Zamawiającego i powiatowych jednostek organizacyjnych przez osoby fizyczne;
16. za zerowanie rachunków bieżących i pomocniczych, zgodnie z dyspozycjami kierowników powiatowych jednostek organizacyjnych, polegające na przekazaniu ostatniego dnia roboczego każdego roku kwot pozostałych na rachunkach na wskazany rachunek Powiatu Kłodzkiego;
17. za przeksięgowanie skapitalizowanych odsetek od środków na rachunkach bankowych, zgodnie ze złożonymi dyspozycjami kierowników powiatowych jednostek organizacyjnych   
    w tym zakresie;
18. za wydawanie opinii i zaświadczeń bankowych;
19. za sporządzanie i udostępnianie wyciągów bankowych;
20. kosztów banku zagranicznego w przypadku realizacji operacji walutowych związanych z dokonywaniem rozliczeń krajowych i zagranicznych.
21. Zamawiający dopuszcza możliwość pobierania przez wykonawcę prowizji z przyjmowania wpłat gotówkowych z tytułu opłaty skarbowej – cena jednostkowa do 2 zł, tj. ……..zł
22. Ewentualne inne usługi o charakterze incydentalnym, nie wymienione w ust. 4 będą opłacane wg stawek nie wyższych od obowiązujących, w danym dniu dla tych usług stawek opłat i prowizji bankowych u Wykonawcy.

**§ 5**

1. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
3. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
4. zostanie wszczęte postępowanie upadłościowe wobec Wykonawcy,
5. zostanie ogłoszona upadłość lub nastąpi likwidacja Wykonawcy.
6. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający zawiadomi na piśmie Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
7. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
8. W razie odstąpienia przez którąkolwiek ze stron od umowy z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy do czasu odstąpienia.
9. W przypadku odstąpienia Zamawiającego od umowy z przyczyn wymienionych w ust. 1, pkt 1) lit. a-c, Wykonawca zrzeka się wszelkich roszczeń w zakresie żądania od Zamawiającego naprawienia szkody.

**§ 6**

1. Strony mogą dokonać odpowiedniej zmiany wynagrodzenia o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, w przypadku zmiany:
2. stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
3. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
4. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
5. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

1. Jeżeli zmiany, o których mowa w pkt 1, będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, wówczas każda ze stron umowy może zwrócić się do drugiej strony w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów dokonujących zmiany o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia na n/w warunkach:
2. w razie zmiany, o której mowa w ust 1 pkt 2, przez pojęcie „odpowiedniej zmiany wynagrodzenia” należy rozumieć sumę wzrostu kosztów Wykonawcy zamówienia publicznego wynikających z podwyższenia wynagrodzeń poszczególnych pracowników biorących udział w realizacji zamówienia, do wysokości wynagrodzenia minimalnego obowiązującej po zmianie przepisów lub jej odpowiedniej części, w przypadku osób zatrudnionych w wymiarze niższym niż pełen etat,
3. w razie zmiany wskazanej w ust 1 pkt 3, przez pojęcie „odpowiedniej zmiany wynagrodzenia” należy rozumieć sumę wzrostu kosztów Wykonawcy zamówienia publicznego oraz drugiej strony umowy o pracę lub innej umowy cywilnoprawnej łączącej Wykonawcę zamówienia publicznego z osobą fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej, wynikających z konieczności odprowadzenia dodatkowych składek od wynagrodzeń osób zatrudnionych na umowę o pracę lub na podstawie innej umowy cywilnoprawnej zawartej przez Wykonawcę z osobą fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej, a biorących udział w realizacji zamówienia przy założeniu braku zmiany wynagrodzenia netto tych osób,
4. w razie zmiany wskazanej w ust 1 pkt 4, przez pojęcie „odpowiedniej zmiany wynagrodzenia” należy rozumieć sumę wzrostu kosztów Wykonawcy zamówienia publicznego wynikających z konieczności odprowadzenia wpłat na indywidualne konta osób uczestniczących w systemie pracowniczych planów kapitałowych zatrudnionych przez Wykonawcę, a biorących udział w realizacji zamówienia.
5. Zmiana wysokości kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy obowiązywać będzie od dnia zawarcia aneksu, nie wcześniej jednak niż po wejściu w życie zmienionych przepisów oraz otrzymaniu przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w ust. 5 i ust. 6.
6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1, wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
7. Za wyjątkiem zmian przepisów, o których mowa w ust 1 pkt 1, wprowadzenie zmian wysokości wynagrodzenia wymaga złożenia pisemnego wniosku o przeprowadzenie negocjacji zawierającego:
8. w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2 wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnej Wykonawcy po zmianie umowy, w tym wskazanie związku pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany, o której mowa w ust 2 pkt 1 na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek powinien obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji umowy, które Wykonawca obowiązkowo poniesie w związku z podwyższeniem płacy minimalnej lub minimalnej stawki godzinowej. Zamawiający oświadcza, że nie będzie akceptował kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, w szczególności koszty podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej,
9. w przypadku zmiany, o której mowa w ust 1 pkt 3 wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia po zmianie umowy, w tym wykazanie związku pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmian zasad, o których mowa w ust 2 pkt 2 na kalkulację zatwierdzonego wynagrodzenia Wykonawcy. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 2 pkt 2,
10. w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 4 wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wpłat na indywidualne konta PPK po zmianie umowy, w tym wykazanie związku pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmian zasad, o których mowa w ust 2 pkt 3 na kalkulację zatwierdzonego wynagrodzenia Wykonawcy. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust 2 pkt 3.
11. Zamawiającemu przysługuje w terminie 28 dni od dnia otrzymania wniosku Wykonawcy, żądanie udostępnienia do wglądu lub przedłożenia odpisów wszelkich dokumentów źródłowych, w zakresie niezbędnym do oceny zasadności wprowadzenia zmiany, pod rygorem odmowy wprowadzenia zmiany.
12. Zmiany wynagrodzenia w zakresie określonym w ust 1, dotyczyć mogą jedynie niezrealizowanej części zamówienia.

**§ 7**

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wynagrodzenia w przypadku umów powyżej 6 miesięcy w zakresie, o którym mowa w art. 439 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, tj. W przypadku zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy związanej ze zmianą kosztów związanych z realizacją umowy, z zastrzeżeniem, że:

1. poziom zmiany wynagrodzenia (w odniesieniu do opłata za jeden przelew w wersji elektronicznej z rachunku zamawiającego do innego banku)zostanie ustalony na podstawie wskaźnika cen towarów i uslug konsumpcyjnych ogłoszonego w komunikacjie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego;
2. minimalny poziom zmiany wskaźika cen towarów i usług konsumpcyjnych, uprawniający Strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi 10% w stosunku do cen lub kosztów z miesiąca, w którym złożono ofertę Banku;
3. zmiana wynagrodzenia może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy;
4. kolejne zmiany wskaźnika waloryzacji po pierwszej waloryzacji odbywać się będą co najmniej po uływie 6 pełnych miesięcy od miesiąca, w którym poprzednio ustalono wskaźnik;
5. waloryzacji podlegać będzie wyłącznie wynagrodzenie Banku za pozostałe do wykonania w okresie podlegającym waloryzacji;
6. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający, to łącznie 20% w stosunku do wartości całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w umowie;
7. Każda ze Stron ma prawo do złożenia przed upływem danego okresu rozliczeniowego w formie pisemnej wniosku o zmianę wynagrodzenia, w przypadku nie złożenia przez Strony takiego wniosku lub złożenia z naruszeniem wymagań wskazanych w umowie, oznacza brak zmiany kosztów uprawniających do zmiany wynagrodzenia, z zastrzeżeniem pkt 8-9;
8. Wniosek o podwyższenie wynagrodzenia musi zawierać uzasadnienie wzrostu składników wynagrodzenia, na podstawie których kalkulowano wynagrodzenie. Wzrost wynagrodzenia będzie stanowiła:
9. W pierwszym okresie obowiązywania umowy różnica między wskaźnikiem wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszonego w komunikacie Prezesa GUS poprzedzającym miesiąc wniesienia wniosku o podwyższenie wynagrodzenia, a wskaźnikiem obowiązującym w dniu podpisania umowy x kwota wynagrodzenia pozostała do wypłaty dla Banku,
10. W pozostałych okresach obowiązywania umowy różnica między wskaźnikiem wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszonego w komunikacie Prezesa GUS poprzedzającym miesiąc wniesienia wniosku o podwyższenie wynagrodzenia, a wskaźnikiem obowiązującym w ostatniej waloryzacji x kwota wynagrodzenia pozostała do wypłaty dla Banku;
11. W przypadku, gdyby wskaźniki, o których mowa powyżej przestały być dostępne, zastosowanie znajdą inne, najbardziej zbliżone wskaźniki publikowane odpowiednio przez Prezesa GUS;
12. W przypadku opóźnienia publikacji aktualnych wskaźników, o których mowa powyżej, dla kolejnego okresu rozliczeniowego zostanie wyliczona zmiana wynagrodzenia, gdy Prezes GUS ogłosi wskaźniki dla danego okresu rozliczeniowego;
13. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione w związku z zastosowaniem pkt 1-6, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę na okres dłuższy niż 6 miesięcy (liczony wraz ze wszystkimi aneksami do umowy). Do zmiany wynagrodzenia podwykonawcy postanowienia pkt 1-10 stosuje się odpowiednio.

**§ 8**

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje osobami wykonującymi czynności w trakcie realizacji w/w zamówienia, w rozumieniu wykonywania pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, zatrudnionymi przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na umowę o pracę. Zatrudnienie na umowę o pracę wymagane jest przy wykonywaniu przez te osoby następujących czynności: przyjmowaniem przelewów do realizacji w tym samym banku, przyjmowanie przelewów do realizacji w innych bankach, przyjmowanie wpłat gotówkowych na rachunki bankowe, dokonywanie wypłat gotówkowych, wydawanie zaświadczeń, opinii i historii prowadzenia rachunków bankowych, sporządzanie wyciągów bankowych.
2. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
3. żądania oświadczeń w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny w szczególności, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu,
4. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
5. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania przedmiotu zamówienia.
6. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę oświadczeń dotyczących zatrudnienia przez niego lub Podwykonawcę osób na umowę o pracę, wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę.
7. Za niedopełnienie wymogu zatrudnienia osób na umowę o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne w wysokości 4% kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, za każdy dzień niezatrudnienia tych osób. Kara naliczana będzie oddzielnie w odniesieniu do każdej osoby niezatrudnionej.

**§ 9**

1. Strony ustalają, że posiadaczem wszystkich rachunków jest Zamawiający, a jednostki organizacyjne są tylko ich użytkownikami (dysponentami).
2. Na wniosek Zamawiającego Wykonawca otworzy rachunki VAT dla wszystkich wskazanych rachunków (zgodnie z dyspozycją Zamawiającego).
3. Otwarcie i prowadzenie rachunku VAT jest wolne od dodatkowych prowizji.
4. Strony ustalają, że środki pieniężne zgromadzone na rachunkach VAT będą oprocentowane zgodnie ze stopą oprocentowania ustaloną dla rachunku rozliczeniowego, z którym dany rachunek VAT jest powiązany.
5. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu korzystanie z mechanizmu podzielonej płatności   
   (tzw. „Split Payment”).
6. W celu dokonania przez Zamawiającego rozliczenia podatku VAT, Wykonawca umożliwi Zamawiającemu obciążenie rachunku VAT prowadzonych przez Wykonawcę dla rachunków rozliczeniowych poszczególnych jednostek organizacyjnych, jednostek oświatowych, jednostek opieki społecznej oraz instytucji kultury Zamawiającego, w celu uznania rachunku VAT Zamawiającego, z którego dokonywane jest rozliczenie podatku VAT („przekazanie własne”).

**§ 10**

1. W przypadku zmiany lub zaprzestania stosowania kalkulacji stawek WIBID 1M, WIBOR 1M, zgodnie   
   z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/1011 z dnia 8 czerwca 2016 r.   
   w sprawie indeksów stosowanych jako wskaźniki referencyjne w instrumentach finansowych   
   i umowach finansowych lub do pomiaru wyników funduszy inwestycyjnych i zmieniające dyrektywy 2008/48/WE i 2014/17/UE oraz rozporządzeń (UE) nr 596/2014, Wykonawca w terminie 14-stu dni od daty zmiany lub zaprzestania kalkulacji stawki określi nową stawkę, na podstawie której będzie określane oprocentowanie umowy, nie spowoduje to jednak zwiększenia marży ryzyka Wykonawcy.
2. Nowa stawka będzie obowiązywała od 1-go dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym stawka WIBID 1M, WIBOR 1M ulegnie zmianie bądź zaprzestana zostanie jej kalkulacja. Określenie nowej stawki nastąpi zgodnie z obowiązującymi regulacjami Wykonawcy uwzględniającymi zapisy ww. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE).

**§ 11**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Zamawiający naliczy Bankowi kary umowne zgodnie z następującymi zapisami:
2. za niewłaściwe funkcjonowanie systemu bankowości elektronicznej skutkującej brakiem możliwości dokonania zlecenia płatniczego – w wysokości równej wartości odsetek ustawowych naliczanych z tytułu przekroczenia terminu płatności, której dotyczy zlecenie,
3. w przypadku wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany będzie zapłacić Zamawiającemu karę w wysokości 50.000 zł.
4. Łączna wysokość kar umownych naliczonych Wykonawcy nie może przekroczyć kwoty stanowiącej 20% wynagrodzenia brutto przysługującego wykonawcy do dnia zaistnienia jednej z przesłanek opisanych w ust. 1 pkt 1-2.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.
6. Bank ponosi odpowiedzialność w pełnym zakresie za działania osób/podmiotów, którym powierzy wykonanie części zamówienia lub określone czynności związane z wykonaniem zamówienia.

**§ 12**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo bankowe i Kodeks Cywilny.
4. Umowę niniejszą sporządzono w 4 egzemplarzach, 3 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

**§ 13**

1. Załącznikami do niniejszej umowy, stanowiącymi jej integralną część są:

1) Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ),

2) Oferta Wykonawcy,

3) Wykaz rachunków bieżących i rachunków pomocniczych budżetu powiatu i powiatowych jednostek organizacyjnych.

1. Zamawiający oświadcza, że przy zawarciu niniejszej umowy otrzymał, zapoznał się i akceptuje treść niżej wymienionych dokumentów, które stanowią integralna część umowy:

1) Ogólne Warunki Umów (OWU),

2) Taryfa opłat i prowizji pobieranych przez Wykonawcę za czynności bankowe.

**Zamawiający Wykonawca**