**ZP.271.1.2.2023.SZ**

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**NA ŚWIADCZENIE USŁUG AUDYTU WEWNĘTRZNEGO**

Zamawiający zaprasza do składania ofert w postępowaniu pn. „**Usługowe prowadzenie** **audytu wewnętrznego budżetu Gminy Bobolice”,** informując, że jest ono wyłączone z obowiązku stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2022,
poz. 1710 z późn. zm.).

1. **DANE ZAMAWIAJĄCEGO:**

Gmina Bobolice, ul. Ratuszowa 1, 76 - 020 Bobolice, tel. (094) 34 - 58 - 401, fax. (094) 34 - 58 - 420;

NIP: 4990441187, REGON 330920558

1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

Przedmiotem zamówienia jest **„Usługowe prowadzenie audytu wewnętrznego budżetu Gminy Bobolice”**, w **okresie od 6.02.2023 do dnia 5.02.2025 r., w latach budżetowych 2023 i 2024.**

Audyt należy prowadzić zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów w sprawie audytu wewnętrznego oraz informacji o pracy i wynikach tego audytu (tj. Dz.U. z 2018r., poz. 506), w tym
w szczególności:

1. Przeprowadzić i przygotować analizę ryzyka do planu na 2024 rok i 2025 rok
2. przygotować plan audytu na 2024 i 2025 rok, zawierający minimum po 4 zadania rocznie;
3. zrealizować zadania audytowe, zgodnie z planem audytu w 2023 i 2024 roku;
4. sporządzić sprawozdanie z prowadzonego audytu wewnętrznego za każdy rok, tj. 2023 i 2024.

Forma zadania audytowego zostanie określona wspólnie przez audytora wewnętrznego i Zamawiającego. Dopuszcza się możliwość prowadzenia zadania audytowego drogą elektroniczną, bez osobistego udziału w siedzibie Urzędu Miejskiego w Bobolicach.

Wynagrodzenie określone w formularzu oferty płatne będzie na podstawie wystawionych co miesiąc dokumentów księgowych, proporcjonalnie do okresu trwania umowy.

**Do wyliczenia kosztów obsługi budżetu gminy Bobolice należy przyjąć następujące wartości szacunkowe:**

* Budżet gminy na 2023 rok:
* dochody budżetu ogółem – 58 103 000 zł,
* wydatki budżetu ogółem – 59 237 000 zł,
* przychody – 2 880 883,02 zł,
* rozchody – 1 746 883,02 zł.

 Jednostki organizacyjne Gminy:

* Gmina Bobolice - Urząd Miejski w Bobolicach, ul. Ratuszowa 1, 76-020 Bobolice,
* Miejsko- Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bobolicach, ul. Jedności 13, 76-020 Bobolice,
* Szkoła Podstawowa w Kłaninie, 76-020 Bobolice,
* Szkoła Podstawowa w Drzewianach, 76-020 Bobolice,
* Szkoła Podstawowa w Bobolicach, ul. Szkolna 1, 76-020 Bobolice,
* Szkoła Podstawowa w Dargini, 76-020 Bobolice,
* Przedszkole w Bobolicach, ul. Szkolna 1, 76-020 Bobolice,
* Żłobek Miejski Elfiki w Bobolicach, ul. Szkolna 1, 76 -020 Bobolice
* Środowiskowy Dom Samopomocy *Odnowa* w Bobolicach, ul. Głowackiego 7A, 76-020 Bobolice.

Instytucje Kultury :

* Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Bobolicach , ul. Plac Zwycięstwa 5, 76-020 Bobolice
* Miejsko-Gminna Biblioteka Publiczna w Bobolicach, ul. Plac Zwycięstwa 5, 76-020 Bobolice

Gminne Spółki Komunalne:

* GZK Sp. z o.o. w Bobolicach, ul. Reymonta 3 , 76-020 Bobolice
1. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**
2. Audytor musi spełniać warunki zawarte w art. 279 i art. 286 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r.
o finansach publicznych (Dz.U.2022, poz. 1634 z późn. zm.).
3. Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować minimum 1 (jedną) osobą, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadającą uprawnienia do wykonywania usług audytu wewnętrznego na warunkach określonych w art. 279 i 286 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. 2022, poz. 1634).
4. Posiadać doświadczenie w realizacji usługi audytu.
5. **DOŚWIADCZENIA I OŚWIADCZENIA WYMAGANE OD WYKONAWCY:**
6. Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - Załącznik Nr 1 do Formularza oferty (druk do wypełnienia).
	1. *W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny ww. wykaz.*
7. Potwierdzone za zgodność z oryginałem dokumenty potwierdzające odpowiednie wymagania kwalifikacyjne, doświadczenie audytora wewnętrznego zgodnie z art. 279 i 286 ustawy
o finansach publicznych.
8. Pełnomocnictwo wystawione dla osoby (osób) upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o ile nie wynika ono z przedstawionych dokumentów.

W przypadku, gdy Wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (Wykonawca składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność” na każdej stronie).

W przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski podpisane przez Wykonawcę.

1. **WYMAGANY TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

Termin wykonania zamówienia od 06 lutego 2023 r. do 05 lutego 2025 r.

1. **KRYTERIUM WYBORU OFERTY PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO:**

Cena : waga kryterium 100%

1. **OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY :**
2. Wykonawca określi cenę oferty brutto za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając
ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Do obliczenia ceny oferty niezbędne jest wypełnienie formularza ofertowego.
4. Ceną podlegającą ocenie jest cena oferty brutto za cały przedmiot zamówienia.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
6. Cena winna zawierać wszystkie obciążenia związane z wykonywaniem umowy.
7. Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę – nie dopuszcza się wariantowości cen.
8. Cena oferty powinna obejmować kompletne wykonanie zamówienia publicznego i nie podlegać będzie zmianie ani waloryzacji.
9. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zamówienia oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawcaz tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu umowy.
10. **SPOSÓB, FORMA I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY:**
11. Ofertę na Formularzu oferty należy złożyć w terminie do dnia **23 stycznia 2023r.**
 **do godz. 12:00** w formie: elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/bobolice>.
12. Korzystanie z platformy zakupowej przez **Wykonawcę** jest bezpłatne.
13. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między **Zamawiającym** a **Wykonawcami** w zakresie przesyłania **Zamawiającemu** pytań
do treści Zapytania ofertowego, odbywała się za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl)
i formularza „Wyślij wiadomość do **Zamawiającego**”. Za datę przekazania (wpływu) pytań przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do **Zamawiającego**”, po których pojawi się komunikat,
że wiadomość została wysłana do **Zamawiającego**. **Zamawiający** dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z **Wykonawcami**: zamowieniapubliczne@bobolice.pl **(nie dotyczy składania ofert)**.
14. **Zamawiający** będzie przekazywał **Wykonawcom** informacje w formie elektronicznej
za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, informację z otwarcia ofert i zawiadomienie o wyborze oferty **Zamawiający** będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie
z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny **Wykonawca**, będzie przekazywana
w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) do konkretnego **Wykonawcy**.
15. **Wykonawca**, przystępując do niniejszego postępowania:
	1. akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin) w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący,
	2. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view) https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view.
16. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny
z Instrukcją korzystania z** [**platformazakupowa.pl**](http://platformazakupowa.pl), w szczególności za sytuację, gdy **Zamawiający** zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert
(np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do **Zamawiającego**”). Taka oferta zostanie uznana przez **Zamawiającego** za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.
17. **Zamawiający** informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) dotyczące
w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla **Wykonawców”**
na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
18. Oferta powinna być:
	1. sporządzona na podstawie Zapytania ofertowego w języku polskim,
	2. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/),
	3. podpisana [**kwalifikowanym podpisem elektronicznym**](https://www.nccert.pl/) lub [**podpisem zaufanym**](https://moj.gov.pl/nforms/signer/upload?xFormsAppName=SIGNER)
	lub [**podpisem osobistym**](https://www.gov.pl/web/mswia/oprogramowanie-do-pobrania) przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
19. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny.
20. Koszty przygotowania oferty ponosi Wykonawca.
21. Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się (np. telefonicznie, e-mailowo, pisemnie) z Wykonawcą w celu uzupełnienia, wyjaśnienia lub doprecyzowania oferty.

Wraz z Formularzem oferty Zamawiający przekazuje Wykonawcy następujące dokumenty:

* Wykaz osób – załącznik nr 1 (druk do wypełnienia przez Wykonawcę).
1. Oferta złożona po terminie nie będzie rozpatrywana.