

RIOŚ.271.4.1.2022.DD

Szczawnica, dnia 27.01.2022 r.

**Nazwa i adres Zamawiającego:**

Miasto i Gmina Szczawnica

Ul. Szalaya 103

34-460 Szczawnica

tel. 182622203

fax 182622530

adres e-mail: zampubliczne@szczawnica.pl

**Zapytanie ofertowe**

prowadzone zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień, których wartość nie przekracza kwoty 130000 złotych, a jest większa od kwoty 10000 złotych, obowiązującym w Urzędzie Miasta i Gminy Szczawnica

## I. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest *Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania pn.: „Uporządkowanie transportu publicznego centrum Uzdrawiska Szczawnica – etap I”. Zaprojektowanie pętli/zatoki autobusowej w miejscu istniejącego parkingu przy ul. Zdrojowej w Szczawnicy.*

Planowane przedsięwzięcie zlokalizowane jest na terenie objętym ustaleniami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego zatwierdzonego Uchwałą Rady Miejskiej w Szczawnicy Nr 209/XXX/96 z dnia 25 listopada 1996 r. (Dz. Urz. Woj. Nowosądeckiego Nr 5/97 z dnia 06.02.1997 r.).

Teren przewidziany pod inwestycję stanowi część działki ewid. nr 5528 oraz część działki ewid. nr 1467/10 z obrębu 0001 Miasta Szczawnica.

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie projektu architektoniczno – budowlanego, zagospodarowania terenu, projektów technicznych niezbędnych branż wraz z uzgodnieniami wymaganymi przepisami prawa budowlanego oraz pozyskanie decyzji administracyjnej uprawniającej do rozpoczęcia robót budowlanych zgodnie z przepisami ustawy Prawo budowlane.

Projekt budowy wraz z infrastrukturą towarzyszącą powinien zawierać zatwierdzony projekt organizacji ruchu, a także stosowne opracowania branżowe takie jak np. branża drogowa, branża konstrukcyjna, branża architektoniczna, branża sanitarna, branża elektryczna, kosztorysy inwestorskie, przedmiary i STWiOR.

Projektant niezbędne materiały do projektowania pozyskuje we własnym zakresie.

Powstanie pętli/zatoki autobusowej ma stanowić odpowiedź na nadmierny ruch pojazdów w czasie wzmożonego ruchu turystycznego na terenie Miasta i Gminy Szczawnica.

### **Wytyczne:**

- pętlę/zatokę autobusową należy zaprojektować z zachowaniem dołączonych *warunków technicznych budowy pętli/zatoki autobusowej*,
- dwukierunkowy ruch autobusów (jeżeli to możliwe),
- 2 - 3 całoroczne punkty handlowe nawiązujące do istniejącej architektury miejscowości o konstrukcji drewnianej o wymiarach ok. 4,0 x 4,0m; punkty handlowe ogrzewane elektrycznie lub gazowo, wyposażone w instalację wod – kan, wentylację (ilość punktów oraz szczegóły uzgodnione zostaną na etapie tworzenia koncepcji),
- toaleta publiczna dla: kobiet, mężczyzn i osób niepełnosprawnych, konstrukcja drewniana, ogrzewana elektrycznie lub gazowo, wyposażona w instalację wod – kan, wentylację.

**Informacja dodatkowa:** przez istniejący parking dojeżdżają mieszkańcy nieruchomości zlokalizowanych na działkach ewid. nr 1467/7, 1467/9, 1473/1, 1471/1, 1472/3 z obrębu 0001 Miasta Szczawnica.

### **Założenia:**

- a) Uzyskanie zatwierdzonego projektu organizacji ruchu,
- b) Uzyskanie mapy do celów projektowych,
- c) Uzyskanie zgody na wycinkę drzew kolidujących z inwestycją (w razie potrzeby),
- d) przygotowanie i uzyskanie wszelkich niezbędnych dokumentów formalno-prawnych oraz stosownych opinii i uzgodnień związanych z przeprowadzeniem postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko oraz uzyskaniem w razie potrzeby decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji przedsięwzięcia, zgodnie z ustawą z dnia 3 października 2008r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko,
- e) sporządzenie projektów zagospodarowania działki, architektoniczno-budowlanych wszystkich koniecznych branż wraz z niezbędnymi opiniami i uzgodnieniami umożliwiającymi uzyskanie pozwolenia na budowę, opracowanych zgodnie z przepisami Prawa budowlanego i

spełniających wymagania Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego. Projekty zagospodarowania działki, architektoniczno-budowlane należy wykonać w ilości 6 egzemplarzy w formie pisemnej oraz 1 egzemplarza w formie elektronicznej (format: dwg, pdf, pliki o max. objętości do 10 MB);

f) sporządzenie projektów technicznych, wykonawczych, uzupełniających i uszczegóławiających projekty architektoniczno - budowlane w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do sporządzenia przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego, przygotowania oferty przez wykonawcę i realizacji robót budowlanych. Projekty te muszą zezwalać na realizację wszystkich robót budowlano-instalacyjnych bez dodatkowych opracowań. Projekty te muszą uwzględniać wymagania określone w § 5 Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego – w ilości 6 egzemplarzy w formie pisemnej oraz 1 egzemplarza w formie elektronicznej (format: dwg, pdf, pliki o max. objętości do 10 MB);

g) sporządzenie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, przez które należy rozumieć opracowania zawierające w szczególności zbiory wymagań niezbędnych do określenia standardu i jakości wykonania robót, w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, właściwości wyrobów budowlanych oraz oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót. Specyfikacje muszą uwzględniać wymagania określone w § 13 i 14 Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego - w ilości 3 egzemplarzy w formie pisemnej oraz 1 egzemplarza w formie elektronicznej (format: pdf, pliki o max. objętości do 10 MB);

h) sporządzenie przedmiarów robót, przez które należy rozumieć opracowania zawierające zestawienie przewidywanych do wykonania robót w kolejności technologicznej ich wykonania wraz z ich szczegółowym opisem, miejscem wykonania lub wskazaniem podstaw ustalających szczegółowy opis, z wyliczeniem i zestawieniem ilości jednostek miar robót podstawowych oraz wskazaniem podstaw do ustalania cen jednostkowych robót lub jednostkowych nakładów rzeczowych. Przedmiary muszą uwzględniać wymagania określone w § od 6 do 10 Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego - w ilości 3 egzemplarzy w formie pisemnej oraz 1 egzemplarza w formie elektronicznej (format edytowalny np. NORMA, ZUZIA lub XML, pliki o max. objętości do 10 MB);

i) sporządzenie kosztorysów inwestorskich opracowanych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym - w ilości 3 egzemplarzy w formie pisemnej oraz 1 egzemplarza w formie elektronicznej (format: pdf, pliki o max. objętości do 10 MB);

j) sporządzenie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ) – w ilości 2 egzemplarzy w formie pisemnej oraz 1 egzemplarza w formie elektronicznej (format: pdf, pliki o max. objętości do 10 MB);

k) przygotowanie i uzyskanie wszelkich niezbędnych dokumentów formalno-prawnych oraz stosownych opinii, odstąpień i uzgodnień umożliwiających przygotowanie i złożenie kompletnego wniosku do stosownego organu administracji architektoniczno-budowlanej, w celu przeprowadzenia postępowania poprzedzającego rozpoczęcie robót budowlanych, zgodnie z przepisami ustawy Prawo budowlane.

**Fazy projektowe:**

Fazy projektowania wyznaczone są wymogami Prawa budowlanego, jak i potrzebami Zamawiającego.

Opracowanie projektu budowlanego odbywać się będzie w czterech fazach:

**Faza I** - obejmuje wykonanie koncepcji architektoniczno-budowlanej (w tym wizualizacji 3D) i uzyskanie od Zamawiającego jej akceptacji. W przypadku braku akceptacji Zamawiającego, Wykonawca otrzyma pisemną informację o konieczności przedstawienia dodatkowych rozwiązań architektonicznych. Projekt koncepcyjny architektoniczno-budowlany powinien zostać uzgodniony w terminie 45 dni od daty podpisania umowy.

**Faza II** - obejmuje pozyskanie map do celów projektowych, warunków technicznych przyłączy do sieci miejskich, wykonanie dokumentacji geologicznej i geotechniczno-inżynierskiej. Badania geotechniczne i geologiczne powinny zostać przekazane Zamawiającemu w ilości 4 egzemplarzy. Uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia. - Projektant zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu jeden egzemplarz mapy do celów projektowych przyjętej do zasobu geodezyjnego starostwa w Nowym Targu z odpowiednimi klauzulami potwierdzającymi sporządzenie mapy do celów projektowych oraz jednego kompletu dokumentacji geotechnicznej stanowiącej podstawę do prowadzenia dalszych prac projektowych.

**Faza III** - obejmuje wykonanie projektu zagospodarowania terenu i projektu architektoniczno-budowlanego na podstawie zatwierdzonej koncepcji architektoniczno-budowlanej z fazy I, w ilości po

6 egzemplarzy. Projekty muszą być wykonane zgodnie z art. 34 Ustawy Prawo budowlane oraz Rozporządzeniem Ministra Rozwoju w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego.

W ramach tej fazy Wykonawca zobowiązany jest do wystąpienia w imieniu Zamawiającego z wnioskiem o uzyskanie pozwolenia na budowę. Jeśli jakieś prace nie podlegają obowiązkowi uzyskania pozwolenia na ich prowadzenie Wykonawca w imieniu Zamawiającego występuje z odpowiednimi zgłoszeniami o zamiarze rozpoczęcia prac. W ramach prac określonych tą fazą Wykonawca przekazuje Zamawiającemu złożony wniosek o pozwolenie na budowę, a także inne wystąpienia do odpowiednich organów administracji ze zgłoszeniami planowanych prac. Wszystkie przekazywane wnioski i zgłoszenia muszą posiadać pieczęć kancelarii potwierdzającą przyjęcie wniosku.

W zakres prac projektowych fazy III wchodzi wykonanie projektów wykonawczych pozostałych niezbędnych branż.

Projekt zagospodarowania terenu i projekt architektoniczno-budowlany wykonany na podstawie zaakceptowanej przez Zamawiającego w I fazie koncepcji architektoniczno-budowlanej, uzgodniony z odpowiednimi organami zostanie złożony do urzędu wydającego pozwolenie na budowę w terminie 60 dni od daty wydania decyzji o warunkach zabudowy.

**Faza IV** - obejmuje złożenie u Zamawiającego kompletnej dokumentacji technicznej w ilości 6 egzemplarzy wraz z decyzją - pozwoleniem na budowę.

**UWAGA:**

Całość dokumentacji należy dostarczyć do Zamawiającego w ilości 2 kompletów, w formie elektronicznej, zapisanej na płytach CD w plikach z rozszerzeniem \*.dwg, \*.doc, \*.xls, \*.jpg, a także w formacie \*.pdf.

## **Zasady współpracy z Zamawiającym przy prowadzeniu prac projektowych. Tryb uzgadniania projektów przez Zamawiającego:**

Przy wykonywaniu projektów I, II, III i IV fazy obowiązywać będzie następujący tryb prowadzenia prac:

– uzgodnienia przedprojektowe - przed rozpoczęciem każdego projektu Wykonawca zwołuje spotkanie w celu ostatecznego uzgodnienia wymagań w stosunku do wykonywanego projektu. Ze spotkania spisywane są uzgodnienia przedprojektowe. Oryginał uzgodnień Wykonawca załączy do egzemplarza Nr 1 projektu. Na tym etapie dopuszcza się, za zgodą Zamawiającego, wprowadzenie zmian do warunków technicznych zawartych w niniejszym programie. Zamawiający zastrzega możliwość zmian w założeniach projektowych przy opracowaniu projektów budowlanych w stosunku do zawartych w koncepcji, a także możliwość wnoszenia uwag do rozwiązań projektowych zawartych w wybranej koncepcji.

– I rada techniczna - zwołuje ją Wykonawca po wykonaniu projektu w fazie roboczej, lecz przed uzyskaniem uzgodnień.

– II rada techniczna - Wykonawca zwołuje ją w przypadku, gdy w wyniku uzgodnień zewnętrznych nastąpiły w projekcie zmiany wymagające zaaprobowania przez Zamawiającego.

O terminach ww. spotkań Zamawiający musi być powiadomiony pisemnie z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem. W przypadku konieczności dodatkowych ustaleń, Wykonawca powinien zwołać spotkanie uzgadniające o jego terminie i tematyce Zamawiający musi zostać powiadomiony pisemnie, w terminie nie krótszym niż 7 dni przed wyznaczoną datą. Z każdego spotkania Wykonawca sporządza notatkę podpisaną przez wszystkich jego uczestników. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zrezygnować z części ww. procedury, musi jednak powiadomić o tym Wykonawcę na piśmie.

W przypadku trudności w trakcie uzgodnień lub braku możliwości spełnienia założeń przedprojektowych uzgodnionych z Zamawiającym lub przedstawionych w koncepcji architektoniczno-budowlanej oczekuje się od Wykonawcy, zwoływania na bieżąco narad roboczych dotyczących pojawiających się problemów..

Opracowana dokumentacja powinna być wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

Dokumentacja winna być zaopatrzona w oświadczenie o jej kompletności.

Dokumentacja powinna spełniać wszystkie wymogi konieczne do uzyskania pozwolenia na budowę. Przyjęte w trakcie projektowania rozwiązania technologiczne i materiały należy konsultować z Zamawiającym oraz uzyskać jego akceptację.

Dokumentacja posłuży Zamawiającemu jako opis przedmiotu zamówienia do przetargu na roboty budowlane.

Dokumentacja w swojej treści powinna określać parametry techniczne zastosowanych materiałów, urządzeń i wyposażenia oraz technologię robót w taki sposób, aby nie utrudniać uczciwej konkurencji. Projektant jest zobowiązany do opisywania proponowanych materiałów i urządzeń za pomocą parametrów technicznych, tzn. bez podawania ich nazw, znaków wskazujących na producenta.

Warunkiem przystąpienia do wykonywania prac przewidzianych w ramach prac projektowych jest koncepcja w całości i bez uwag zaakceptowana przez Zamawiającego.

**UWAGA:** Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia niniejszego postępowania bez uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.

2. Przewidywany termin realizacji umowy: **30.11.2022 r.**

## **II. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

- 1) Kryterium oceny ofert w niniejszym postępowaniu jest cena.
- 2) Znaczenie kryterium wyboru Oferenta:

Cena - 100 %.

3) Cena oferty jest ceną brutto.

4) W kryterium, o którym mowa w pkt 2 oferty będą oceniane w odniesieniu do najniższej ceny spośród złożonych i przyjętych przez Zamawiającego ofert.

5) Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione w pkt 2 kryterium z uwzględnieniem zapisów pkt 4 i 6-7.

6) Ocena punktowa kryterium zostanie dokonana z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.

7) Ocena punktowa kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$\text{Ilość punktów} = \text{Najniższa cena spośród przyjętych ofert} / \text{Cena oferty badanej} \times 100 \text{ pkt}$$

8) Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza będzie się uchylał przed podpisaniem umowy, Zamawiający może wybrać Oferenta, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

9) Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje Oferentów, którzy złożyli oferty o tym fakcie podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Oferenta, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Oferentów, którzy złożyli przyjęte oferty, a także cenę i punktację przyznaną poszczególnym ofertom lub o zamknięciu postępowania bez wyboru oferty podając uzasadnienie faktyczne.

**UWAGA:** Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia niniejszego postępowania bez uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.

## **III. Termin i instrukcja składania ofert**

1. Ofertę należy złożyć Zamawiającemu w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) poprzez stronę internetową postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/szczawnica> w terminie do dnia 07 lutego 2021 roku do godz. 15.00.

2. Preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Wszelkie informacje Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) do konkretnego wykonawcy.

3. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- a) akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](#) w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
4. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert.
5. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl)**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.
6. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
7. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie oferty.
8. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
9. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami: Pani Diana Dębska tel. 182622203 wew. 29

#### **IV. Zawarcie umowy.**

Zawarcie umowy z wybranym Wykonawcą nastąpi w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Wzór umowy stanowi załącznik nr 1.

#### **V. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia prowadzonym zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień, których wartość nie przekracza kwoty 130000 złotych, a jest większa od kwoty 10000 złotych, obowiązującym w Urzędzie Miasta i Gminy Szczawnica**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Szczawnica, ul. Szalaya 103, 34-460 Szczawnica;
- kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych poprzez email: [iod@szczawnica.pl](mailto:iod@szczawnica.pl);
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie

instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - nie przysługuje Pani/Panu:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

#### VI. Załączniki do zapytania ofertowego

Załącznik nr 1 Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 Wzór umowy

Zatwierdzam:

.....



## Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

ZAMAWIAJĄCY:  
Miasto i Gmina Szczawnica  
ul. Szalaya 103  
34-460 Szczawnica

### OFERTA

Nazwa i adres WYKONAWCY :

.....  
.....  
.....

NIP .....

REGON .....

Adres, na który Zamawiający powinien przesyłać ewentualną korespondencję:

.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

.....

numer telefonu: .....

Numer faksu: .....

e-mail .....

....., dn. . . . . r.

Odpowiadając na zapytanie ofertowe na **Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania pn.: „Uporządkowanie transportu publicznego centrum Uzdrowiska Szczawnica – etap I”. Zaprojektowanie pętli/zatoki autobusowej w miejscu istniejącego parkingu przy ul. Zdrojowej w Szczawnicy.** oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w zapytaniu ofertowym za cenę:

CENA OFERTOWA RYCZAŁTOWA BRUTTO ..... PLN

słownie złotych: .....

Cena zawiera podatek VAT, w wysokości .....% ..... PLN

słownie złotych: .....

CENA OFERTOWA NETTO ..... PLN

słownie złotych: .....

- Oświadczamy, że:
  - akceptujemy warunki płatności,

- 2) zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w zapytaniu i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń,
  - 3) przedmiot zamówienia zrealizujemy w terminie podanym w zapytaniu,
  - 4) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia,
  - 5) akceptujemy istotne postanowienia umowy.
2. W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
  3. Do oferty dołączono następujące dokumenty:

.....

.....

.....

.....

Podpis osób uprawnionych do składania świadczeń  
woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka/pieczętka

## Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

### Wzór umowy

#### UMOWA Nr ..... zwana dalej Umową,

zawarta w dniu .....2021 r. pomiędzy **Miastem i Gminą Szczawnica**, z siedzibą w Szczawnicy przy ul. Szalaya 103, reprezentowanym przez:

Burmistrza Miasta i Gminy Szczawnica - Pana Grzegorza Niezgodę  
zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a .....

.....,

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**

Strony zawierają umowę następującej treści:

Przedmiot umowy nie podlega przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

#### §1

#### PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie inwestycyjne pn.: ***Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania pn.: „Uporządkowanie transportu publicznego centrum Uzdrowiska Szczawnica – etap I”. Zaprojektowanie pętli/zatoki autobusowej w miejscu istniejącego parkingu przy ul. Zdrojowej w Szczawnicy.***
2. Przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 umowy obejmuje w szczególności: Opracowanie projektu budowlanego oraz projektu wykonawczego, zwanych dalej dokumentacją projektową (wraz z uzyskaniem niezbędnych uzgodnień i pozwoleń administracyjnych).
3. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1-2 umowy, został określony w zapytaniu ofertowym, zwanym dalej opisem przedmiotu umowy.
4. Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego konsultowania z Zamawiającym elementów przedmiotu umowy w zakresie proponowanych rozwiązań w szczególności rozwiązań technologicznych, technicznych i materiałowych.
5. Przedmiot umowy wykonany zostanie przez Wykonawcę zgodnie z opisem przedmiotu umowy, obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, standardami, etyką zawodową oraz postanowieniami umowy, zasadami sztuki budowlanej i wiedzy technicznej.

#### §2

1. Wykonawca oświadcza, że w celu realizacji przedmiotu umowy zapewni odpowiednie zasoby techniczne oraz personel posiadający zdolności, doświadczenie, wiedzę oraz wymagane uprawnienia, w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada zdolność techniczną lub zawodową wymaganą do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednią sytuacją ekonomiczną lub finansową umożliwiającą wykonanie przedmiotu umowy.

### §3

#### OBOWIĄZKI STRON

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:

1) Zamawiający zobowiązuje się do współpracy z Wykonawcą przy realizacji niniejszej Umowy. Jeżeli udzielenie informacji jest zależne od działania stron trzecich (np. właściciele sieci, zarządcy drogi) to Zamawiający zdecyduje o terminie i procedurze rozwiązania przedmiotowej kwestii, wyda polecenie zmiany lub wstrzyma wykonywanie umowy.

2) Zamawiający będzie sprawował nadzór nad realizacją Umowy oraz przebiegiem procesu projektowego, w zakresie określonym w zapytaniu.

2. Do obowiązków Wykonawcy należy:

a) Uzyskanie zatwierdzonego projektu organizacji ruchu,

b) Uzyskanie mapy do celów projektowych,

c) Uzyskanie zgody na wycinkę drzew kolidujących z inwestycją (w razie potrzeby),

d) przygotowanie i uzyskanie wszelkich niezbędnych dokumentów formalno-prawnych oraz stosownych opinii i uzgodnień związanych z przeprowadzeniem postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko oraz uzyskaniem w razie potrzeby decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji przedsięwzięcia, zgodnie z ustawą z dnia 3 października 2008r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko,

e) sporządzenie projektów zagospodarowania działki, architektoniczno-budowlanych wszystkich koniecznych branż wraz z niezbędnymi opiniami i uzgodnieniami umożliwiającymi uzyskanie pozwolenia na budowę, opracowanych zgodnie z przepisami Prawa budowlanego i spełniających wymagania Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego. Projekty zagospodarowania działki, architektoniczno-budowlane należy wykonać w ilości 6 egzemplarzy w formie pisemnej oraz 1 egzemplarza w formie elektronicznej (format: dwg, pdf, pliki o max. objętości do 10 MB);

f) sporządzenie projektów technicznych, wykonawczych, uzupełniających i uszczegóławiających projekty architektoniczno - budowlane w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do sporządzenia przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego, przygotowania oferty przez wykonawcę i realizacji robót budowlanych. Projekty te muszą zezwalać na realizację wszystkich robót budowlano-instalacyjnych bez dodatkowych opracowań. Projekty te muszą uwzględniać wymagania określone w § 5 Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego – w ilości 6 egzemplarzy w formie pisemnej oraz 1 egzemplarza w formie elektronicznej (format: dwg, pdf, pliki o max. objętości do 10 MB);

g) sporządzenie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, przez które należy rozumieć opracowania zawierające w szczególności zbiory wymagań niezbędnych do określenia standardu i jakości wykonania robót, w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, właściwości wyrobów budowlanych oraz oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót. Specyfikacje muszą uwzględniać wymagania określone w § 13 i 14 Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego - w ilości 3 egzemplarzy w formie pisemnej oraz 1 egzemplarza w formie elektronicznej (format: pdf, pliki o max. objętości do 10 MB);

h) sporządzenie przedmiarów robót, przez które należy rozumieć opracowania zawierające zestawienie przewidywanych do wykonania robót w kolejności technologicznej ich wykonania wraz z ich szczegółowym opisem, miejscem wykonania lub wskazaniem podstaw ustalających

szczegółowy opis, z wyliczeniem i zestawieniem ilości jednostek miar robót podstawowych oraz wskazaniem podstaw do ustalania cen jednostkowych robót lub jednostkowych nakładów rzeczowych. Przedmiary muszą uwzględniać wymagania określone w § od 6 do 10 Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego - w ilości 3 egzemplarzy w formie pisemnej oraz 1 egzemplarza w formie elektronicznej (format edytowalny np. NORMA, ZUZIA lub XML, pliki o max. objętości do 10 MB);

i) sporządzenie kosztorysów inwestorskich opracowanych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym - w ilości 3 egzemplarzy w formie pisemnej oraz 1 egzemplarza w formie elektronicznej (format: pdf, pliki o max. objętości do 10 MB);

j) sporządzenie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ) – w ilości 2 egzemplarzy w formie pisemnej oraz 1 egzemplarza w formie elektronicznej (format: pdf, pliki o max. objętości do 10 MB);

k) przygotowanie i uzyskanie wszelkich niezbędnych dokumentów formalno-prawnych oraz stosownych opinii, odstąpień i uzgodnień umożliwiających przygotowanie i złożenie kompletnego wniosku do stosownego organu administracji architektoniczno-budowlanej, w celu przeprowadzenia postępowania poprzedzającego rozpoczęcie robót budowlanych, zgodnie z przepisami ustawy Prawo budowlane.

3. Wykonawca przyjmuje pełną odpowiedzialność za:

Wykonanie dokumentacji projektowej oraz uzyskanie wszystkich niezbędnych warunków i uzgodnień, postanowień lub opinii, wydawanych przez właściwe jednostki organizacyjne, wymaganych powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz opracowania materiałów związanych z ich uzyskaniem i pozwoleń.

#### **§4**

#### **SPOSÓB WYKONANIA DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ**

1. Dokumentację projektową, o której mowa w § 1 ust. 2 umowy, należy sporządzić zgodnie z:

1) Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane,

2) Ustawą z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych,

3) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego;

4) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego,

5) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie,

6) zasadami wiedzy technicznej.

2. Warunkiem przekazania dokumentacji projektowej przez Wykonawcę do właściwych organów architektoniczno-budowlanych jest uzyskanie akceptacji Zamawiającego dla rozwiązań zawartych w dokumentacji projektowej o której mowa w § 1 ust. 2.

3. W razie stwierdzenia wad w przekazanej dokumentacji projektowej, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do poprawy stwierdzonych wad. Wykonawca usuwa wady w dokumentacji projektowej w terminie dziesięciu [10] dni od momentu wezwania przez Zamawiającego do poprawy wad.

4. Wezwanie przez Zamawiającego, o którym mowa w ust. 3, następuje na piśmie lub za pośrednictwem poczty e-mail, natychmiast po stwierdzeniu wad.

5. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo do przedstawienia informacji o aktualnym stanie zaangażowania prac związanych z dokumentacją projektową w terminie nie dłuższym niż dwa [ 2 ] dni kalendarzowe od dnia wezwania Zamawiającego (przekazanego drogą elektroniczną za pośrednictwem poczty e-mail).

6. Zamawiający, udzieli Wykonawcy pełnomocnictwa w zakresie niezbędnym do występowania w imieniu Zamawiającego, w ramach przedmiotu umowy, przed organami architektoniczno-budowlanymi, organami administracji publicznej i wszelkimi instytucjami i podmiotami wydającymi opinie, uzgodnienia, decyzje, niezbędne do złożenia wniosku, uzyskania i odbioru decyzji bądź zaświadczeń wynikających z postępowania poprzedzającego rozpoczęcie robót budowlanych, zgodnie z art. 28 ust. 1 ustawy Prawo budowlane.

7. Wykonawca w ramach wynagrodzenia umownego również:

wykona wszelkie badania i pomiary wynikające z zapisów dokumentacji projektowej i STWiORB, niezbędne do wykonania robót budowlanych.

8. Fazy projektowania wyznaczone są wymogami Prawa budowlanego, jak i potrzebami Zamawiającego. Opracowanie projektu budowlanego odbywać się będzie w czterech fazach:

**Faza I** - obejmuje wykonanie koncepcji architektoniczno-budowlanej (w tym wizualizacji 3D) i uzyskanie od Zamawiającego jej akceptacji. W przypadku braku akceptacji Zamawiającego, Wykonawca otrzyma pisemną informację o konieczności przedstawienia dodatkowych rozwiązań architektonicznych. Projekt koncepcyjny architektoniczno-budowlany powinien zostać uzgodniony w terminie 45 dni od daty podpisania umowy.

**Faza II** - obejmuje pozyskanie map do celów projektowych, warunków technicznych przyłączy do sieci miejskich, wykonanie dokumentacji geologicznej i geotechniczno-inżynierskiej. Badania geotechniczne i geologiczne powinny zostać przekazane Zamawiającemu w ilości 4 egzemplarzy. Uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia. - Projektant zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu jeden egzemplarz mapy do celów projektowych przyjętej do zasobu geodezyjnego starostwa w Nowym Targu z odpowiednimi klauzulami potwierdzającymi sporządzenie mapy do celów projektowych oraz jednego kompletu dokumentacji geotechnicznej stanowiącej podstawę do prowadzenia dalszych prac projektowych.

**Faza III** - obejmuje wykonanie projektu zagospodarowania terenu i projektu architektoniczno-budowlanego na podstawie zatwierdzonej koncepcji architektoniczno-budowlanej z fazy I, w ilości po 6 egzemplarzy. Projekty muszą być wykonane zgodnie z art. 34 Ustawy Prawo budowlane oraz Rozporządzeniem Ministra Rozwoju w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego.

W ramach tej fazy Wykonawca zobowiązany jest do wystąpienia w imieniu Zamawiającego z wnioskiem o uzyskanie pozwolenia na budowę. Jeśli jakieś prace nie podlegają obowiązkowi uzyskania pozwolenia na ich prowadzenie Wykonawca w imieniu Zamawiającego występuje z odpowiednimi zgłoszeniami o zamiarze rozpoczęcia prac. W ramach prac określonych tą fazą Wykonawca przekazuje Zamawiającemu złożony wniosek o pozwolenie na budowę, a także inne wystąpienia do odpowiednich organów administracji ze zgłoszeniami planowanych prac. Wszystkie przekazywane wnioski i zgłoszenia muszą posiadać pieczęć kancelarii potwierdzającą przyjęcie wniosku.

W zakres prac projektowych fazy III wchodzi wykonanie projektów wykonawczych pozostałych niezbędnych branż.

Projekt zagospodarowania terenu i projekt architektoniczno-budowlany wykonany na podstawie zaakceptowanej przez Zamawiającego w I fazie koncepcji architektoniczno-budowlanej, uzgodniony z odpowiednimi organami zostanie złożony do urzędu wydającego pozwolenie na budowę w terminie 60 dni od daty wydania decyzji o warunkach zabudowy.

**Faza IV** - obejmuje złożenie u Zamawiającego kompletnej dokumentacji technicznej w ilości 6 egzemplarzy wraz z decyzją - pozwoleniem na budowę.

9. W ramach prac określonych fazą III Wykonawca przekaże Zamawiającemu kopię Wniosku o pozwolenie na budowę, a także inne wystąpienia do odpowiednich organów administracji ze zgłoszeniami planowanych prac. Wszystkie przekazywane wnioski i zgłoszenia muszą posiadać pieczęć kancelarii potwierdzającą przyjęcie wniosku.

10. W zakres prac projektowych fazy III wchodzi wykonanie projektów wykonawczych niezbędnych branż

11. Projekt zagospodarowania terenu i projekt architektoniczno-budowlany wykonany na podstawie zaakceptowanej przez Zamawiającego w I fazie koncepcji architektoniczno-budowlanej, uzgodniony z odpowiednimi organami zostanie złożony do urzędu wydającego pozwolenie na budowę w terminie 60 dni od daty wydania decyzji o warunkach zabudowy.

12. Przy wykonywaniu projektów I, II, III i IV fazy obowiązywać będzie następujący tryb prowadzenia prac:

1) uzgodnienia przedprojektowe - przed rozpoczęciem każdego projektu Wykonawca zwołuje spotkanie w celu ostatecznego uzgodnienia wymagań w stosunku do wykonywanego projektu. Ze spotkania spisywane są uzgodnienia przedprojektowe. Oryginał uzgodnień Wykonawca załączy do egzemplarza Nr 1 projektu. Na tym etapie dopuszcza się, za zgodą Zamawiającego, wprowadzenie zmian do warunków technicznych zawartych w niniejszym programie. Zamawiający zastrzega możliwość zmian w założeniach projektowych przy opracowaniu projektów budowlanych w stosunku do zawartych w koncepcji, a także możliwość wnoszenia uwag do rozwiązań projektowych zawartych w wybranej koncepcji

2) I rada techniczna - zwołuje ją Wykonawca po wykonaniu projektu w fazie roboczej, lecz przed uzyskaniem uzgodnień

3) II rada techniczna - Wykonawca zwołuje ją w przypadku, gdy w wyniku uzgodnień zewnętrznych nastąpiły w projekcie zmiany wymagające zaaprobowania przez Zamawiającego.

13. O terminach ww. spotkań Zamawiający musi być powiadomiony pisemnie z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem. W przypadku konieczności dodatkowych ustaleń, Wykonawca powinien zwołać spotkanie uzgadniające o jego terminie i tematyce Zamawiający musi zostać powiadomiony pisemnie, w terminie nie krótszym niż 7 dni przed wyznaczoną datą. Z każdego spotkania Wykonawca sporządza notatkę podpisaną przez wszystkich jego uczestników. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zrezygnować z części ww. procedury, musi jednak powiadomić o tym Wykonawcę na piśmie.

14. W przypadku trudności w trakcie uzgodnień lub braku możliwości spełnienia założeń przedprojektowych uzgodnionych z Zamawiającym lub przedstawionych w koncepcji architektoniczno - budowlanej oczekuje się od Wykonawcy, zwoływania na bieżąco narad roboczych dotyczących pojawiających się problemów.

## §5

### PRZENIESIENIE PRAW

1. Wykonawca jest właścicielem autorskich praw majątkowych oraz praw zależnych do dokumentacji projektowej dla zadania inwestycyjnego wskazanego w **§ 1 ust. 1 umowy**, którą opracuje i przekaże Zamawiającemu w wyniku realizacji niniejszej umowy, przy czym prawa te nie będą w żaden sposób zbyte ani ograniczone w zakresie, który wyłączałby lub ograniczałby prawa Zamawiającego, jakie nabywa on na podstawie niniejszej umowy. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę prac projektowych innym podmiotom, Wykonawca, przed przekazaniem dokumentacji projektowej Zamawiającemu, nabędzie prawa autorskie majątkowe oraz prawa zależne od tych podmiotów w stosunku do dokumentacji projektowej i przeniesie te prawa na Zamawiającego bez obowiązku zapłaty dodatkowego wynagrodzenia, na zasadach określonych w niniejszej umowie. Ponadto Wykonawca, bez obowiązku zapłaty

dodatkowego wynagrodzenia, zapewni sprawowanie przez te podmioty nadzoru autorskiego w zakresie wynikającym z wykonanej przez te podmioty dokumentacji projektowej oraz niniejszej umowy.

2. Z dniem przekazania Zamawiającemu dokumentacji projektowej, Wykonawca przedłoży dowody na potwierdzenie okoliczności własności praw, o których mowa w **ust. 1**, w szczególności poprzez przekazanie Zamawiającemu:

2.1 poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii zawartych umów z których jednoznacznie wynika, iż w dacie (chwili) przekazania dokumentacji projektowej Zamawiającemu, Wykonawca jest właścicielem praw, o których mowa w **ust. 1**;

2.2 oświadczeń o przeniesieniu praw do każdego elementu dokumentacji projektowej, o których mowa w **ust.1**, z których wynika, iż Wykonawca jest właścicielem praw, o których mowa w **ust. 1**;

2.3 innych dowodów, jakie Zamawiający uzna za stosowne w celu potwierdzenia, iż Wykonawca jest właścicielem praw, o których mowa w **ust. 1**.

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w **§ 11 ust. 1 umowy** obejmuje nabycie przez Zamawiającego autorskich praw majątkowych do dokumentacji projektowej (utworu), będącej przedmiotem umowy, utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

4. Z chwilą protokolarnego odbioru dokumentacji projektowej, Zamawiający nabywa całość autorskich praw majątkowych do dokumentacji projektowej (utworu), bez żadnych ograniczeń czasowych i terytorialnych, na wszelkich znanych w chwili zawarcia niniejszej umowy polach eksploatacji, a w szczególności:

4.1. W zakresie obrotu oryginałem lub egzemplarzami utworu – wprowadzenie do obrotu, użyczenia, najem oryginału lub egzemplarzy utworu;

4.2. W zakresie utrwalenia i zwielokrotnienia utworu – wytwarzanie dowolną techniką, w tym drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;

4.3. Utrwalanie utworów lub ich części dowolną techniką istniejącą w chwili podpisania niniejszej umowy, w tym w szczególności wprowadzanie do pamięci komputera na dowolnej liczbie własnych stanowisk komputerowych i stanowisk komputerowych jednostek podległych, zapisywanie na wszelkich cyfrowych nośnikach informacji;

4.4 Wprowadzania do obrotu nośników zapisów wszelkiego rodzaju, w tym np. CD, DVD, Blue-ray, a także publikacji wydawniczych realizowanych na podstawie utworu lub z jego wykorzystaniem;

4.5 Wszelkie rozpowszechnianie, w tym wprowadzania zapisów utworu do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych, w tym ogólnie dostępnych w rodzaju Internet i udostępniania ich użytkownikom takich sieci;

4.6 Przekazywania lub przesyłania zapisów utworu pomiędzy komputerami, serwerami i użytkownikami (korzystającymi), innymi odbiorcami, przy pomocy wszelkiego rodzaju środków i technik;

4.7 W zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utrwalono utwór – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału lub egzemplarzy;

4.8 Korzystanie do realizacji robót budowlanych objętych dokumentacją projektową (utworem);

4.9 Publiczne udostępnianie utworu, zarówno odpłatne, jak i nieodpłatne, w tym w trakcie prezentacji i konferencji oraz w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym także w sieciach telekomunikacyjnych i komputerowych lub w związku ze świadczeniem usług telekomunikacyjnych, w tym również – z zastosowaniem w tym celu usług interaktywnych;



4.10. Użytkowanie utworu lub jego części, na własny użytek i użytek jednostek podległych, dla potrzeb ustawowych i statutowych Zamawiającego, w tym w szczególności przekazywanie utworu lub jego części:

4.10.1 Innym podmiotom jako podstawę lub materiał wyjściowy do wykonania innych opracowań;

4.10.2 Innym podmiotom jako część dokumentów zamówienia;

4.10.3 Innym podmiotom biorącym udział w procesie inwestycyjnym.

5. W ramach określonego w § 11 ust. 1 umowy wynagrodzenia Wykonawca upoważnia również Zamawiającego do rozporządzania oraz korzystania z utworów stanowiących opracowanie utworu, w zakresie wskazanym w ust. 4. Wskazane upoważnienie może być przenoszone na osoby trzecie bez konieczności uzyskiwania odrębnej zgody Wykonawcy.

6. Z chwilą protokolarnego odbioru utworu autor utworu bezterminowo zobowiązuje się do niewykonywania autorskich praw osobistych do utworu, oraz wyraża zgodę na wykonywanie przez Zamawiającego autorskich praw osobistych do utworu, w szczególności wyraża zgodę na:

6.1 Wprowadzanie zmian do dokumentacji projektowej (utworu),

6.2 Decydowanie o sposobie oznaczenia autorstwa dokumentacji projektowej (utworu),

6.3 Decydowanie o rozpowszechnianiu dokumentacji projektowej (utworu) w całości, lub w części, samodzielnie, lub w połączeniu z innymi utworami,

6.4 Decydowanie o wykorzystaniu dokumentacji projektowej (utworu) w całości lub w części, samodzielnie, lub w połączeniu z innymi utworami, według potrzeb Zamawiającego.

7. Z chwilą protokolarnego odbioru dokumentacji projektowej (utworu), Zamawiający nabywa prawo własności do wszystkich egzemplarzy lub nośników, na których dokumentacja projektowa została utrwalona.

8. W przypadku, gdy Wykonawca nie przedłoży Zamawiającemu dowodów, o których mowa w ust. 2, lub Zamawiający stwierdzi, że przedłożone dowody nie potwierdzają, iż Wykonawca był, jest właścicielem praw, o których mowa w ust. 1 lub prawa te zostały nieskutecznie przeniesione na Wykonawcę

– Zamawiający może, w terminie trzydziestu [ 30 ] dni od dnia przekazania Zamawiającemu dokumentacji projektowej (utworu), odstąpić od niniejszej umowy z winy Wykonawcy, naliczając kary umowne, określone w § 14 ust. 3 pkt 3.2 umowy.

9. Jeżeli korzystanie przez Zamawiającego z dokumentacji projektowej (utworu) naruszać będzie autorskie prawa majątkowe lub osobiste osób trzecich, Wykonawca zobowiązany będzie do zwrotu wszelkich wydatków poniesionych przez Zamawiającego na zaspokojenie roszczeń tych osób oraz do wynagrodzenia wszystkich szkód, jakie Zamawiający poniesie w związku z wyłączeniem lub ograniczeniem możliwości korzystania przez Zamawiającego z dokumentacji projektowej (utworu).

10. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów występujących w dokumentacji projektowej (utworze) obciążają Wykonawcę.

## **§6**

### **ZMIANY W DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ**

1. Niezależnie od przeniesienia autorskich praw majątkowych, Zamawiający ma prawo:

1.1. Zrezygnować z wykonania jakiegokolwiek opracowania projektowego lub jego elementów,

1.2. Polecić Wykonawcy wykonanie zamiennych opracowań projektowych lub ich elementów, w szczególności wynikających z decyzji, uzgodnień lub opinii, mających wpływ na zadanie inwestycyjne, o którym mowa w § 1 ust. 1 umowy.

2. Wszelkie zmiany dokumentacji projektowej Wykonawca wykona w ramach wynagrodzenia umownego wskazanego w § 11 ust. 1 umowy.
3. Wszelkie niezgodne z prawem działania Wykonawcy lub jego zaniechania w toku postępowań administracyjnych lub sędowo-administracyjnych, w związku z którymi doszło do przedłużenia zakończenia tych postępowań, lub które doprowadziły do wydania decyzji (postanowienia, wyroku) nierozstrzygujących o wszystkich – wymaganych przez Zamawiającego na podstawie niniejszej umowy – elementach stanu faktycznego, które powinny być objęte zakresem przedmiotowym orzeczenia organu administracji lub sądu, wyłączają prawo Wykonawcy do żądania przedłużenia terminu wykonania umowy o okres przedłużającego się postępowania administracyjnego lub sędowo-administracyjnego.

## §7

### PERSONEL WYKONAWCY

1. Wykonawca realizuje czynności objęte umową, nie mające charakteru świadczenia pracy w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy, z tego względu nie znajduje zastosowania art. 95 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wykonawca, który zgodnie z oświadczeniem stanowiącym Załącznik Nr 4, podlega ustawie z 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę zobowiązany jest spełnić § 7 ust. 3-7.
3. Z tytułu wykonania czynności wymienionych w niniejszej umowie Zleceniobiorca będzie otrzymywać wynagrodzenie w wysokości: ..... zł brutto za każdą godzinę realizacji zlecenia przy czym wynagrodzenie za całość przedmiotu umowy nie przekroczy ..... zł brutto.
4. Od kwot wskazanych w ust. 3 zleceniodawca potrąci zaliczkę na podatek dochodowy od osób fizycznych i składki na ubezpieczenia społeczne i ubezpieczenie zdrowotne, zgodne z obowiązującymi przepisami.
5. Potwierdzenie wykonania czynności, o których mowa w niniejszej umowie stanowi rejestr godzin realizacji zlecenia przedkładany przez Wykonawcę oraz rachunek będący podstawą do wypłaty wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy.
6. Wynagrodzenie wypłacane jest w okresach miesięcznych, na konto bankowe wskazane przez Zleceniobiorcę w terminie do 10. dnia miesiąca następującego po miesiącu, za który przysługuje.
7. Strony oświadczają, że kwota obliczona według powyższych zasad stanowi całość przysługującego Zleceniobiorcy wynagrodzenia.

## §8

### TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Rozpoczęcie wykonywania umowy nastąpi w dniu jej podpisania.
2. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy tj. wszystkie czynności nim objęte, w terminie **do dnia 30 listopada 2022 r.**
3. Jako zrealizowanie przedmiotu umowy rozumie się wykonanie wszelkich prac składających się na przedmiot umowy w tym w szczególności prac projektowych wraz z uzyskaniem stosownych prawomocnych decyzji i uzgodnień wynikających z postępowania poprzedzającego rozpoczęcie robót budowlanych, zgodnie z art. 28 ust. 1 ustawy Prawo budowlane.
4. Za termin realizacji przedmiotu umowy uznaje się datę wskazaną w protokole odbioru końcowego przedmiotu umowy, podpisanego przez Wykonawcę Zamawiającego bez uwag.
5. Dzień zawarcia umowy, jest dniem, od którego rozpoczyna się bieg terminu realizacji umowy wskazany w § 8 ust. 2 umowy.

6. W przypadku, gdy ostatni dzień terminów określonych w umowie wraz z załącznikami występuje w dniu nie będącym w rozumieniu niniejszej umowy dniem roboczym, wówczas ostatni dzień terminów, określonych w umowie wraz z załącznikami, przypada w następnym dniu będącym dniem roboczym w rozumieniu niniejszej umowy.

## **§9**

### **ODBIÓR DOKUMENTACJI**

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać i przekazać Zamawiającemu dokumentację projektową zgodną z opisem przedmiotu umowy, wraz z oświadczeniem, że przekazana dokumentacja projektowa została wykonana zgodnie z umową, zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami i normami oraz, że jest ona kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, to jest realizacji zadania inwestycyjnego określonego w § 1 ust. 1 umowy.
2. Oświadczenie, o którym mowa w § 9 ust. 1 umowy, musi zostać podpisane przez wszystkich projektantów, którzy opracowali dokumentację projektową w imieniu i na rzecz Wykonawcy.
3. Wykonanie (opracowanie) przez Wykonawcę dokumentacji projektowej, o której mowa w § 1 ust. 2 umowy, zostanie potwierdzone obustronnym podpisaniem protokołu odbioru dokumentacji projektowej pod warunkiem przekazania Zamawiającemu ostatecznej i prawomocnej decyzji – pozwolenia na budowę lub, jeżeli charakter projektowanych robót budowlanych nie wymaga uzyskania takowego pozwolenia, zaświadczenia o braku wniesienia sprzeciwu na zgłoszenie robót budowlanych dotyczących opracowanej dokumentacji projektowej.
4. W razie stwierdzenia konieczności zmiany dokumentacji (po podpisaniu przez Strony protokołu odbioru dokumentacji projektowej) wynikającej z okoliczności powstałych w trakcie prowadzenia robót budowlanych, Zamawiający może wezwać Wykonawcę (pisemnie lub za pośrednictwem poczty e-mail) do naniesienia w dokumentacji projektowej zmian zgodnych z obowiązującymi normami i przepisami lub wskazaniem właściwych organów administracji. Wykonawca wykona konieczne zmiany w dokumentacji projektowej w terminie nie dłuższym niż czternaście [ 14 ] dni od dnia otrzymania wezwania lub w innym uzgodnionym z Zamawiającym terminie.
5. Podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru dokumentacji projektowej nie wyklucza roszczeń Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy z tytułu rękojmi, gwarancji lub z tytułu nienależytego wykonania umowy.

## **§10**

### **ZMIANY UMOWY**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany Umowy określając następujący rodzaj i zakres oraz warunki zmiany postanowień Umowy:
  - 1) Wynagrodzenia w przypadku:
    - a) zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT), wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie odpowiednio zmienione w stosunku wynikającym ze zmienionej stawki podatku od towarów i usług (VAT),
    - b) w przypadku zmiany zakresu świadczenia Umowy w związku z zaistnieniem okoliczności, tj. zaistnienia okoliczności nadzwyczajnych, np. działań wojennych, aktów terroryzmu, rewolucji, przewrotu wojskowego lub cywilnego, wojny domowej, skażeń radioaktywnych oraz istnieniem/zaistnieniem epidemii/pandemii, klęski żywiołowej, jak huragany, powodzie, trzęsienie ziemi, bunty, niepokoje, strajki, spowodowane przez osoby inne niż pracownicy Wykonawcy.
  - 2) Terminu realizacji Przedmiotu Umowy:
    - a) w przypadku niemożności wykonywania przedmiotu Umowy w razie zaistnienia okoliczności nadzwyczajnych, np. działań wojennych, aktów terroryzmu, rewolucji, przewrotu

wojskowego lub cywilnego, wojny domowej, skażeń radioaktywnych, termin wykonania przedmiotu Umowy przedłużony zostanie o czas trwania okoliczności nadzwyczajnych uniemożliwiających wykonanie przedmiotu Umowy i - jeśli dotyczy – o czas niezbędny do usunięcia przeszkody uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy, powstałej w związku z okolicznościami nadzwyczajnymi, o których mowa powyżej,

b) w przypadku niemożności wykonywania przedmiotu Umowy w związku z zaistnieniem/istnieniem epidemii/pandemii, klęski żywiołowej, jak huragany, powódzie, trzęsienie ziemi, bunty, niepokoje, strajki spowodowane przez osoby inne niż pracownicy Wykonawcy - termin wykonania przedmiotu Umowy przedłużony zostanie o czas trwania okoliczności uniemożliwiających wykonywanie przedmiotu Umowy, o których mowa powyżej i - jeśli dotyczy – o czas niezbędny do usunięcia przeszkody uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy w związku z okolicznościami, o których mowa powyżej.

c) pomimo wystąpienia przez Wykonawcę z właściwie przygotowanym wnioskiem o wydanie decyzji administracyjnych, warunków technicznych lub innego dokumentu niezbędnego do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, w terminie przewidzianym w odrębnych przepisach, organ administracji publicznej lub inna instytucja nie wyda stosownego dokumentu.

d) Zamawiający z ważnych przyczyn, nie dających się przewidzieć w chwili zawarcia umowy, wstrzyma wykonywanie prac projektowych. W takim przypadku termin wykonania przedmiotu umowy zostanie przesunięty o ilość dni równą okresowi wstrzymania prac.

e) zaistnieją przyczyny niezależne od działania Stron umowy, których przy zachowaniu wszelkich należnych środków nie można uniknąć ani im zapobiec, w szczególności protesty mieszkańców, innych osób prawnych lub fizycznych. W takiej sytuacji termin wykonania przedmiotu umowy zostanie przesunięty o uzasadnioną okolicznościami ilość dni ustaloną przez Strony umowy;

f) z niezależnych od Projektanta i przez niego udowodnionych trudności w ustaleniu właścicieli działek, przez które przebiegać będzie inwestycja,

g) z uwagi na nieuregulowany stan prawny działek wchodzących w zakres inwestycji oraz ze względu na przedłużającą się procedurę związaną z pozyskaniem prawem do dysponowania nieruchomościami na cele budowlane lub zatwierdzeniem projektu podziału tych działek.

h) w związku z przedłużającymi się uzgodnieniami, które są niezbędne do zakończenia opracowania dokumentacji projektowej i wystąpienia o wydanie decyzji pozwolenia na budowę.

i) w wyniku rozszerzenia warunków technicznych koniecznych do uwzględnienia na etapie projektowania,

j) w wyniku konieczności zmiany zapisów ustaleń miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub innych aktów prawa miejscowego, będącej wynikiem otrzymanych warunków i uzgodnień, na etapie opracowania dokumentacji projektowej.

2. Jeżeli konieczność usług dodatkowych wynika z decyzji organów administracyjnych lub jest następstwem działań lub zaniechań Wykonawcy, prace takie zostaną wykonane przez Wykonawcę w ramach wynagrodzenia określonego w § 11 ust. 1 umowy.

3. Usługi nieobjęte umową nie mogą być realizowane bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.

4. Konieczność wykonania usług nieobjętych umową musi zostać stwierdzona w obustronnie podpisanym Protokole konieczności, sporządzonym, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.

5. Protokół konieczności musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego, i podpisywany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. Protokół konieczności powinien zawierać, w szczególności podstawy faktyczne (techniczne) potwierdzające

zaistnienie okoliczności zmiany terminu, usług dodatkowych lub potrzeby zaniechania wykonania części przedmiotu umowy, w celu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.

6. Zmiana umowy może nastąpić poprzez:

- 1) zmianę terminu wykonywania umowy lub jej części, lub czasowe zawieszenie wykonywania umowy lub jej części, lub/i
- 2) zmianę sposobu wykonywania umowy, lub/i
- 3) zmianę zakresu świadczenia wykonawcy i odpowiadającej jej zmianę wynagrodzenia wykonawcy - o ile wzrost wynagrodzenia spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekroczy 50% wartości pierwotnej umowy.

7. W oparciu o zapisy niniejszego paragrafu Strony mogą wprowadzać zmiany w umowie wielokrotnie.

8. W razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie stanowią zmiany umowy następujące zmiany:

- 1) danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy,
- 2) danych teleadresowych,
- 3) danych rejestrowych,
- 4) harmonogramu rzeczowo-finansowego,
- 5) będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze stron Umowy.

## **§11**

### **WYNAGRODZENIE I SPOSÓB ROZLICZEŃ**

1. Wartość za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy nie przekroczy kwoty netto: ..... zł (słownie: .....100), która po doliczeniu obowiązującej na dzień wystawienia faktury stawki podatku od towarów i usług VAT w wysokości ..... zł (słownie: ...../100) daje kwotę brutto: ..... zł (słownie: ...../100)

2. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustalona została na podstawie przedstawionej oferty (zał. nr 3) i ma ona charakter ryczałtowy, oraz uwzględnia wszystkie wymagane opłaty i koszty niezbędne do prawidłowego zrealizowania całości przedmiotu umowy, bez względu na okoliczności i źródła ich powstania, w tym również koszty usunięcia wad w trakcie trwania umowy.

3. Minimalną wartość za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy stanowi 80% z kwoty wskazanej w §11 ust. 1 niniejszej umowy.

4. Rozliczenie nastąpi na podstawie faktury.

5. Rozliczenie prac objętych zamówieniem nastąpi na podstawie faktury wraz z dołączonym do niej protokołem odbioru wykonanych usług podpisanym przez Zamawiającego bez uwag.

6. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół faktycznie wykonanych i odebranych usług, podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę. W protokole faktycznie wykonanych i odebranych usług określona będzie wartość usług wykonanych, wg stanu na dzień jego sporządzenia, z rozbiciem na wartość, rodzaj i ilość prac wykonanych przez:

- 1) Wykonawcę,
- 2) Podwykonawców zgłoszonych przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę i wprowadzonych do realizacji zadania zgodnie z postanowieniami umowy w zakresie dotyczącym podwykonawców.

7. Protokół odbioru podpisany będzie przez upoważnionych przedstawicieli: Zamawiającego, Wykonawcy, Podwykonawców (o ile występują) i dalszych Podwykonawców (o ile występują).

8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia Wykonawcy zaliczki na poczet wynagrodzenia.

9. Podstawę do wypłaty wynagrodzenia za przedmiot umowy stanowić będzie faktura końcowa wystawiona przez Wykonawcę na podstawie protokołu odbioru. Protokół odbioru przedmiotu

zamówienia musi być zaakceptowany i podpisany przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego bez uwag.

10. Wykonawca oświadcza że jest/ nie jest płatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawiania faktur VAT.

11. Płatność będzie dokonana przelewem w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z zatwierdzonym stosownym protokołem odbioru.

12. Za datę płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

13. Za prawidłowo wystawioną fakturę rozumie się dokument księgowy obejmujący kwotę wynagrodzenia w wysokości ustalonej zgodnie z obowiązującymi przepisami, wystawiony na podstawie bezusterkowego protokołu odbioru, do którego Wykonawca załącza oświadczenia podwykonawców, dokumenty odbiorowe.

14. Fakturę należy wystawić na następujące dane: Miasto i Gmina Szczawnica, ul. Szalaya 103, 34-460 Szczawnica NIP 7351026738.

15. Nieprawidłowo wystawiona faktura nie będzie mogła stanowić podstawy zapłaty i zostanie zwrócona Wykonawcy przez Zamawiającego.

### **§11 a**

1. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie ustalonym w § 3 umowy.

2. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe prowadzony jest rachunek VAT oraz że rachunek ten znajduje się w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96 b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług tzw. białej liście podatników VAT.

3. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że rachunek wskazany przez Zleceniobiorcę na fakturze nie spełnia wymogów określonych w ust. 2 niniejszego paragrafu, Zamawiający wstrzyma się z dokonaniem zapłaty za realizację Przedmiotu Umowy do czasu wskazania innego rachunku przez Wykonawcę, który będzie spełniał warunki określone w ust. 2. W takim przypadku Wykonawca zrzeka się prawa do żądania odsetek za opóźnienie płatności za okres od pierwszego dnia po upływie terminu płatności wskazanego w § 3 umowy do 7-go dnia od daty powiadomienia Zamawiającego o numerze rachunku spełniającego wymogi z ust. 2.

4. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody poniesione przez Zamawiającego w przypadku, jeżeli oświadczenia i zapewnienia zawarte w ust. 2 oraz ust. 3 okażą się niezgodne z prawdą.

5. Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu wszelkie obciążenia nałożone z tego tytułu na Zamawiającego przez organy administracji skarbowej oraz zrekompensować szkodę, jaka powstała u Zamawiającego, wynikającą w szczególności, ale nie wyłącznie, z zakwestionowanych przez organy administracji skarbowej prawidłowości odliczeń podatku VAT na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur dokumentujących realizację Przedmiotu Umowy.

### **§ 11b\***

#### *I wersja*

1. Wykonawca oświadcza, że wystawi ustrukturyzowaną fakturę/faktury, o których mowa w Ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-

prywatnym. Faktury ustrukturyzowane należy przesyłać na Platformę Elektronicznego Fakturowania.

2. Zamawiający informuje, że nie wyraża zgody na wysyłanie innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, o których mowa w art. 2 pkt. 3 Ustawy o elektronicznym fakturowaniu za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania. Przedmiotowy zapis nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku przedłożenia wszystkich wymaganych niniejszą umową dokumentów niezbędnych do prawidłowego rozliczenia umowy.

3. Jeżeli Wykonawca w trakcie realizacji umowy podejmie decyzję o zmianie formy rozliczenia na fakturę/faktury papierowe, zobligowany jest powiadomić o tym fakcie Zamawiającego na adres e-mail: zampubliczne@szczawnica.pl najpóźniej ostatniego dnia przed wystawieniem faktury.

4. Powyższe zapisy można stosować odpowiednio do podwykonawców zgodnie z art. 2 pkt. 5d) ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym.

lub

*II wersja*

1. Wykonawca oświadcza, że wystawi fakturę/faktury papierową.

2. Jeżeli Wykonawca w trakcie realizacji umowy podejmie decyzję o zmianie formy rozliczenia na fakturę/faktury ustrukturyzowane, zobligowany jest powiadomić o tym fakcie Zamawiającego na adres e-mail: zampubliczne@szczawnica.pl najpóźniej ostatniego dnia przed wystawieniem faktury.

3. Powyższe zapisy można stosować odpowiednio do podwykonawców zgodnie z art. 2 pkt.5d) ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym.

*\*(I lub II wersja będzie miała zastosowanie w zależności od oświadczenia złożonego przez Wykonawcę przed podpisaniem umowy).*

## **§12**

### **RĘKOJMIA ZA WADY, GWARANCJA**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na cały przedmiot umowy, w szczególności wykonaną dokumentację projektową stanowiącą przedmiot umowy.

2. Termin gwarancji na dokumentację projektową ustala się na okres dwóch [ 2 ] lat od dnia podpisania przez Zamawiającego i Wykonawcę Protokołu Odbioru końcowego.

3. Strony ustalają odpowiedzialność z tytułu rękojmi na okres równy okresowi gwarancji, odpowiednio wskazany w § 12 ust. 2 umowy.

4. Wykonawca nie może uwolnić się od odpowiedzialności z tytułu gwarancji i rękojmi za wady powstałe na skutek wadliwych rozwiązań projektowych powstałe na skutek wykonanej przez siebie dokumentacji projektowej.

5. W razie stwierdzenia wad istotnych lub nieistotnych po dokonaniu protokolarnego Odbioru końcowego Wykonawca po wezwaniu przez Zamawiającego usunie je w terminie nie dłuższym niż czternaście [ 14 ] dni roboczych od dnia otrzymania wezwania lub w innym uzgodnionym z Zamawiającym terminie.

6. Jeżeli Wykonawca nie przystępuje do usuwania wad istotnych lub nieistotnych lub usunie wady w sposób nienależyty, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy dodatkowy termin, nie krótszy niż siedem [ 7 ] dni kalendarzowych. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu, Zamawiający, poza uprawnieniami przysługującymi mu na podstawie Kodeksu cywilnego, może naliczyć Wykonawcy karę umowną, o której mowa w § 14 ust. 1 pkt 1.4 albo powierzyć usunięcie wad istotnych lub nieistotnych podmiotowi trzeciemu na koszt i

niebezpieczeństwo Wykonawcy (wykonanie zastępcze). Wykonanie zastępcze nie zwalnia z obowiązku zapłaty kar umownych, które naliczane są do momentu zastępczego usunięcia wad.

7. Obowiązki Wykonawcy z tytułu gwarancji oraz rękojmi będą realizowane przez Wykonawcę w ramach wynagrodzenia określonego w § 11 ust. 1 umowy.

8. Wykonawca gwarantuje najwyższą jakość wykonanego przedmiotu umowy. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji obejmuje zarówno wady istotne lub nieistotne powstałe z przyczyn tkwiących w przedmiocie umowy w chwili dokonania odbioru przez Zamawiającego, jak i wszelkie inne wady, powstałe z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, pod warunkiem, że wady istotne lub nieistotne ujawnią się w ciągu terminu obowiązywania gwarancji.

9. W razie konieczności udziału Wykonawcy w czynnościach prawnych lub faktycznych po wykonaniu przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji czynności prawnych lub faktycznych.

### **§13**

#### **ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie trzydziestu [ 30 ] dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrazić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu (art. 456 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy wykonanej do czasu odstąpienia, potwierdzonej wpisem w protokole odbioru.

2. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia wraz z uzasadnieniem, w terminie trzydziestu [ 30 ] dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu przesłanek do odstąpienia od umowy.

3. Strony postanawiają, iż oprócz przypadków wymienionych w tytule XVI Kodeksu cywilnego, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy lub jej części z winy Wykonawcy, w szczególności gdy:

3.1. Wykonawca bez uzasadnienia nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy i nie podejmuje jej pomimo upływu siedmiu [ 7 ] dni od pisemnego wezwania przez Zamawiającego;

3.2. Zwłoka w wykonaniu przedmiotu umowy jest większa niż trzydzieści [ 30 ] dni w odniesieniu do terminów określonych w § 8 umowy;

3.3. Wykonawca Podzleca całość przedmiotu umowy lub dokonuje cesji umowy lub jej części bez zgody Zamawiającego;

4. W terminie siedmiu [ 7 ] dni od daty odstąpienia od umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji według stanu na dzień odstąpienia.

5. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do:

1) Dokonania odbioru przedmiotu umowy oraz zapłaty wynagrodzenia za przedmiot umowy, który zostały należycie wykonane do dnia odstąpienia;

2) Przejęcia od Wykonawcy dokumentacji projektowej.

### **§14**

#### **KARY UMOWNE**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z tytułu naruszenia terminów wynikających z postanowień niniejszej umowy:



- 1.1. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu określonego w § 4 ust. 3 umowy – w wysokości sto złotych [ 100,00 zł ], za każdy dzień zwłoki;
- 1.2. Za zawinione przerwanie realizacji przedmiotu umowy przez Wykonawcę trwające powyżej siedmiu [ 7 ] dni w wysokości jedna dziesiąta [ 0,1 ] procenta [ % ] wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 11 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień przerwy w wykonywaniu przedmiotu umowy, licząc od pierwszego dnia przerywania realizacji przedmiotu umowy;
- 1.3. Za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy – nie dochowanie terminu, o którym mowa w §8 umowy – w wysokości 0,5 procenta [%] wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 11 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki;
- 1.4. Za zwłokę w usunięciu wad istotnych lub nieistotnych w okresie gwarancji lub rękojmi w wysokości jednej setnej procenta [ 0,01 % ] wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §11 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki liczony do dnia usunięcia wad istotnych lub nieistotnych albo wykonania zastępczego.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z tytułu naruszenia obowiązków wynikających z niniejszej umowy:
  - 2.1. W przypadku nieprzedłożenia Zamawiającemu dokumentacji projektowej przed wystąpieniem do odpowiedniego organu Architektoniczno-Budowlanego z wnioskiem o wydanie, w imieniu Zamawiającego, decyzji – pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót budowlanych Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości trzech dziesiątych [ 0,3 ] procenta [ % ] wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 11 ust. 1 umowy;
  - 2.2. W przypadku, gdy czynności zastrzeżone dla osób wskazanych, w dokumentach zamówienia lub umowie, będzie wykonywała inna osoba niż zaakceptowana przez Zamawiającego – w wysokości jednej dziesiątej [ 0,1 ] procenta [ % ] wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 11 ust. 1 umowy.
3. Z tytułu zniweczenia umowy:
  - 3.1. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości pięciu [ 5 ] procent [ % ] wynagrodzenia brutto, określonego w § 11 ust. 1 umowy;
  - 3.2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości pięciu [ 5 ] procent [ % ] wynagrodzenia brutto, określonego w § 11 ust. 1 umowy;
  - 3.3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiada Zamawiający, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości pięciu [ 5 ] procent [ % ] wynagrodzenia brutto, określonego w § 11 ust. 1 umowy;
  - 3.4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiada Zamawiający, Zamawiający zapłaci Wykonawcy w wysokości pięciu [ 5 ] procent [ % ] wynagrodzenia brutto, określonego w § 11 ust. 1 umowy.
4. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu zwłoki, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień zwłoki staje się wymagalne:
  - 4.1. Za pierwszy rozpoczęty dzień zwłoki – w tym dniu,
  - 4.2. Za każdy następny rozpoczęty dzień zwłoki – odpowiednio w każdym z tych dni.
5. Zapłata kary umownej może nastąpić poprzez potrącenie jej z należnościami Wykonawcy, na co Wykonawca, niniejszą umową, wyraża zgodę.
6. Kary określone w § 14 umowy podlegają kumulacji, mogą być naliczane równolegle za każde zdarzenie z osobna – przy czym łączna maksymalna wartość kar umownych, których mogą dochodzić strony nie przekroczy dwudziestu [ 20 ] procent [ % ] wynagrodzenia brutto, określonego w § 11 ust. 1 umowy.
7. Strony mają prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym, w przypadku, jeśli szkoda wynikła z niewykonania lub nienależytego

wykonania umowy przewyższa wartość zastrzeżonej kary umownej bądź wynika z innych tytułów niż zastrzeżone kary umowne lub gdy wartość szkody przewyższa maksymalną wartość kar umownych, o której mowa w § 14 ust. 6 umowy.

## **§15 SIŁA WYŻSZA**

1. W przypadku wystąpienia nadzwyczajnych zdarzeń zewnętrznych, niemożliwych do przewidzenia niezależnych od Stron, których skutkom normalnie istniejącymi środkami nie da się zapobiec (siła wyższa), o ile wpływają one na wykonanie przedmiotu umowy, Strony mogą dokonać zmian zapisów umowy w sposób przewidziany w niniejszym paragrafie. Przez siłę wyższą Strony rozumieją w szczególności zdarzenia takie jak: kataklizmy lub analogiczne zdarzenia wywołane przez siły naturalne, wojnę, strajki, ataki terrorystyczne, zdarzenia medyczne i epidemiologiczne, inne zdarzenia losowe, akty władzy państwowej, akty organów unijnych, jak również działania producentów urządzeń i ich części zamiennych, które uniemożliwiają należyte wykonanie umowy.

2. Strona zgłasza zaistnienie okoliczności, o których mowa w ust. 1 powyżej w terminie 14 dni od dnia powzięcia informacji o ich wystąpieniu i zakresie oddziaływania na realizację umowy, pod rygorem utraty uprawnienia do powoływania się na te okoliczności. Jeżeli zachowanie terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, z przyczyn obiektywnych nie jest możliwe, zgłoszenia należy dokonać niezwłocznie.

3. W terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji dotyczącej okoliczności, o których mowa w ust. 1 powyżej, Strona otrzymująca przekazuje drugiej Stronie swoje stanowisko wraz z uzasadnieniem.

4. Zmiana umowy może nastąpić poprzez:

- 1) zmianę terminu wykonywania umowy lub jej części, lub czasowe zawieszenie wykonywania umowy lub jej części, lub/i
- 2) zmianę sposobu wykonywania umowy, lub/i
- 3) zmianę zakresu świadczenia wykonawcy i odpowiadającej jej zmianę wynagrodzenia wykonawcy - o ile wzrost wynagrodzenia spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekroczy 50% wartości pierwotnej umowy.

5. W oparciu o zapisy niniejszego paragrafu Strony mogą wprowadzać zmiany w umowie wielokrotnie.

6. Zamawiający decyduje o wpływie okoliczności, o których mowa w ust. 1, na należyłą realizację umowy, tym samym fakt, że Strona zgłasza zaistnienie okoliczności, o których mowa w ust. 1, nie obliguje żadnej ze Stron do wyrażenia zgody na zmianę zapisów umowy i nie będzie traktowane jako automatyczna zmiana zapisów umowy.

7. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę, mają charakter fakultatywny, tym samym nie stanowią zobowiązania do wyrażenia takiej zgody i stosownej zmiany postanowień umowy.

8. Strony, w uprzednim uzgodnieniu, dokonają zmian, o których mowa w niniejszym paragrafie, w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.

## **§16 PRZEDSTAWICIELE STRON UMOWY**

1. Wszelkie pisma przewidziane umową uważa się za skutecznie doręczone (z zastrzeżeniami w niej zawartymi), jeżeli zostały przesłane za zwrotnym potwierdzeniem odbioru przez drugą stronę, listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub innego potwierdzonego doręczenia pod następujący adres:

1.1 Zamawiający: Urząd Miasta i Gminy Szczawnica, ul. Szalaya 103, 34-460 Szczawnica e-mail: \_\_\_\_\_;

1.2 Wykonawca: ..... e-mail: \_\_\_\_\_;

2. Przedstawicielami Stron odpowiedzialnymi za realizację niniejszej umowy będą:

2.1 ze strony Zamawiającego: ....., tel.: ....., email: .....

2.1 ze strony Wykonawcy: ....., tel.: ....., email: .....

3. W przypadku, gdy niniejsza umowa wymaga dokonania uzgodnień pomiędzy Stronami, przyjmuje się, że do dokonania uzgodnień upoważnieni są ww. przedstawiciele Stron. Wszelka korespondencja wysyłana za pośrednictwem poczty elektronicznej powinna być kierowana na wskazane w niniejszym ustępie adresy e-mail.

## §17

### INFORMACJE POUFNE I OCGRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Strony zgodnie postanawiają, że informacje, dane i dokumenty przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego oraz Zamawiającemu przez Wykonawcę w ramach niniejszej Umowy i oznaczone klauzulą przy przekazaniu w formie pisemnej jako „Informacja Poufna”, stanowią informacje poufne (zwane dalej „Informacjami Poufnymi”). Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w bezwzględnej tajemnicy wszelkich Informacji Poufnych dotyczących Zamawiającego, w szczególności ma zakaz ich ujawniania osobom trzecim w jakiegokolwiek formie. Powyższy zakaz pozostaje w mocy również po wygaśnięciu Umowy przez okres 3 (trzech) lat od daty wygaśnięcia Umowy.

2. Zakazu, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się do informacji:

a. podlegających ujawnieniu organowi państwowemu, właściwemu sądowi lub innemu podmiotowi zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa;

b. uzgodnionych na piśmie pomiędzy Stronami jako podlegające ujawnieniu.

3. Odpowiednio Wykonawca i Zamawiający mają zakaz wykorzystywania Informacji Poufnych Zamawiającego i Wykonawcy zgromadzonych w związku z realizacją umowy w jakichkolwiek innych celach oraz w jakikolwiek inny sposób, aniżeli w celu i w związku z realizacją umowy.

4. Strony mają zakaz udostępniania zgromadzonych Informacji Poufnych drugiej Strony lub danych osobowych uczestników zajęć jakimkolwiek osobom trzecim, chyba że uzyskają na to pisemną zgodę drugiej Strony, z zastrzeżeniem ust. 2 lit. a) powyżej.

5. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony danych osobowych osób fizycznych reprezentujących Zamawiającego oraz osób fizycznych wskazanych przez ten podmiot jako osoby do kontaktu, koordynatorzy i inne osoby odpowiedzialne za wykonanie niniejszej umowy, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) — RODO.

6. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów, o których mowa w ust. 5, w szczególności do zachowania tajemnicy danych osobowych, do których uzyskał dostęp w związku z wykonywaniem przedmiotu niniejszej umowy, również po jej rozwiązaniu.

7. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania w tajemnicy i nieujawniania osobom trzecim wszelkich informacji ani dokumentów uzyskanych w trakcie realizacji umowy.

8. Wykonawcy nie wolno wykorzystywać jakichkolwiek danych i informacji pozyskanych w toku realizacji umowy w innych celach, niż określone w umowie, jak również ich publikować.

9. Zamawiający zobowiązuje się do ochrony danych osobowych osób fizycznych reprezentujących Wykonawcę oraz osób fizycznych wskazanych przez ten podmiot jako osoby do kontaktu, inne osoby odpowiedzialne za wykonanie niniejszej umowy, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) — RODO.

10. Powyższego zobowiązania nie narusza ujawnienie informacji:

- a. dostępnych publicznie,
- b. uzyskanych niezależnie z innych źródeł,
- c. co do których uzyskał pisemną zgodę na ich ujawnienie,
- d. których ujawnienie może być wymagane na podstawie odrębnych przepisów.

11. W przypadku powstania konieczności powierzenia lub przetwarzania danych osobowych, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.) oraz Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) zasady powierzenia lub przetwarzania tych danych zostaną uregulowane odrębną, nieodpłatną umową.

12. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych, którą winien podpisać Wykonawca stanowi zał. nr 1 do umowy.

## **§18 DOSTĘPNOŚĆ**

Realizując zadanie publiczne objęte niniejszą umową Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, osobom ze szczególnymi potrzebami, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

## **§19 POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wszelkie zmiany postanowień umowy (aneks) wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie zmiany wskazane w niniejszej umowie stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę, mają charakter fakultatywny, tym samym nie stanowią zobowiązania do wyrażenia takiej zgody i stosownej zmiany postanowień umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Wykonawca nie może dokonać cesji praw ani obowiązków wynikających z niniejszej umowy na rzecz innej osoby lub podmiotu bez uzyskania uprzedniej zgody Zamawiającego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Strony zobowiązują się do wzajemnego pisemnego informowania się o każdej zmianie adresu do korespondencji. W razie nie zawiadomienia przez Stronę o zmianie adresu, kierowane do niej, na dotychczasowy adres, przesyłki uważa się za skutecznie doręczone, przy czym za datę doręczenia uważa się datę drugiego awizowania przesyłki wysłanej na dotychczasowy adres.

6. Pisma wysłane na właściwy adres uważa się za złożone stronie na piśmie, jeżeli zostaną wysłane na jej adres listem poleconymi za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, choćby adresat nie był obecny, z innych powodów nie odebrał listu lub odmówił jego odbioru. Strony ustalają, że nieodebrane przez adresata pisma wysłane na właściwy adres uważa się za doręczone w dacie jego drugiego awizowania.
7. Strony dopuszczają możliwość komunikacji między stronami w formie dokumentowej, chyba że postanowienia niniejszej umowy lub przepisy powszechnie obowiązującego prawa zastrzegają inną formę dla danej czynności.
8. Nagłówki paragrafów nie stanowią treści umowy i nie będą brane pod uwagę przy jej interpretacji.
9. Ewentualne spory mogące powstać na tle stosowania postanowień umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
10. Prawem właściwym dla niniejszej umowy jest prawo polskie, a językiem autentycznym jest język polski.
11. Dane i informacje uzyskane przez Wykonawcę od Zamawiającego w związku z wykonaniem przedmiotu umowy, nie będące danymi z zakresu informacji publicznej, w rozumieniu Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, są poufne i nie mogą być przez Wykonawcę upublicznione lub udostępnione osobom trzecim bez zgody Zamawiającego.
12. W przypadku gdyby którekolwiek z postanowień niniejszej umowy zostało uznane za nieważne, umowa w pozostałej części pozostaje ważna. W przypadku wskazanym w zdaniu poprzednim strony zobowiązują się do zastąpienia nieważnych postanowień umowy nowymi postanowieniami zbliżonymi celem do postanowień uznanych za nieważne.
13. Umowę sporządzono w czterech [ 4 ] jednakowo brzmiących egzemplarzach, jeden [ 1 ] egzemplarz dla Wykonawcy, pozostałe egzemplarze dla Zamawiającego.
14. Integralną część umowy stanowią:
- 1) Klauzula informacyjna - Załącznik Nr 1
  - 2) Zapytanie ofertowe - Załącznik Nr 2
  - 3) Formularz ofertowy -Załącznik Nr 3
  - 4) Oświadczenie wykonawcy o minimalnym wynagrodzeniu -Załącznik Nr 4

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

## Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Miasto i Gmina Szczawnica, ul. Szalaya 103, 34-460 Szczawnica.

2. Miasto i Gmina Szczawnica wyznaczyła Inspektora Ochrony Danych. Kontakt z Inspektorem możliwy jest przez e-mail: iod@szczawnica.pl.

3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18-19 ustawy.

5. Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

6. Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy.

7. W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

8. Posiadają Państwo:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych<sup>1</sup>;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>2</sup>;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznacie Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO.

9. Nie przysługuje Państwu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

### 10. Informacja o ograniczeniach, o których mowa w art. 19 ust. 2 i 3 ustawy

Zgodnie z art. 19 ust. 4 ustawy Zamawiający informuje o ograniczeniach, o których mowa w art. 19 ust. 2 i 3 ustawy:

---

<sup>1</sup> Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

<sup>2</sup> Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

- Zgodnie z art. 19 ust. 3 ustawy skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.
- Na mocy art. 19 ust. 3 ustawy wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(imię i nazwisko/ nazwa Wykonawcy)

.....

.....  
(adres zamieszkania/ siedziby)

.....

### OŚWIADCZENIE

Oświadczam, iż:

nie jestem osobą wobec, której znajdują zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

jestem osobą wobec, której znajdują zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę .

zaznaczyć znakiem „X” prawidłową treść oświadczenia

.....  
(podpis Wykonawcy)

#### POUCZENIE!

Zgodnie z Ustawą z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu przyjmującym zlecenie lub świadczącym usługi jest:

- a) osoba fizyczna wykonująca działalność gospodarczą zarejestrowaną w Rzeczypospolitej Polskiej albo w państwie niebędącym państwem członkowskim Unii Europejskiej lub państwem Europejskiego Obszaru Gospodarczego, niezatrudniająca pracowników lub niezawierająca umów ze zleceniobiorcami albo
- b) osoba fizyczna niewykonywająca działalności gospodarczej.