

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest **organizacja zagranicznej podróży służbowej do Norwegii**. Zamówienie będzie zrealizowane na rzecz Szkoły Wyższej Wymiaru Sprawiedliwości na podstawie porozumienia nr 1/20/DSF/NMF zawartego ze Skarbem Państwa reprezentowanym przez Ministra Sprawiedliwości na powierzenie realizacji zadań finansowanych z Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014–2021 w ramach projektu pn. „Pilotażowe kompleksy penitencjarne”, moduł nr 2 pn. „Modernizacja systemu szkolenia kadry Służby Więziennej” z zakresu działań zmierzających do poprawy systemu penitencjarnego w Polsce, w tym opracowania i wdrożenia zmodernizowanego systemu kształcenia kadry Służby Więziennej.

Norwegia w dniach od 13 do 16 września br. – 5 osób

- a) Lot: bezpośrednio z Warszawy (Okęcie) do Oslo (Gardermoen), wraz z jedną sztuką bagażu rejestrowanego i torbą podręczną na osobę, lot w godzinach skorelowanych z zameldowaniem oraz wymeldowaniem;
- b) Hotel: standard minimum 3*, w Lillestrøm, w promieniu do 1 km od siedziby Kriminalomsorgens høgskole og utdanningssenter KRUS (Solheimsgata 21, 2000 Lillestrøm, Norwegia) oddzielne pokoje dla każdej z osób, pobyt wraz ze śniadaniem;
- c) Ubezpieczenie podróżne (z uwzględnieniem kosztów leczenia, ratownictwa i transportu; NNW COVID-19 – zachorowanie, izolacja, kwarantanna i hospitalizacja; OC)

WYMAGANIA SZCZEGÓŁOWE

I. Rezerwacja noclegów

- 1) do zadań Wykonawcy należy wyszukanie i dokonanie rezerwacji miejsc noclegowych dla 5 osób w obiekcie hotelowym w Lillestrøm. Miejsca powinny być zarezerwowane w jednym obiekcie hotelowym dla całej grupy przez cały okres trwania podróży służbowej.
- 2) Wykonawca zaproponuje co najmniej dwa obiekty hotelowe do wyboru przez Zamawiającego we wskazanej lokalizacji. W przypadku, gdy niemożliwe jest zarezerwowanie noclegów dla wszystkich uczestników w jednym obiekcie, Wykonawca zobowiązany jest do zarezerwowania brakujących miejsc w obiekcie o takiej samej kategorii gwiazdkowej, zlokalizowanym możliwie najbliżej pierwszego obiektu hotelowego.
- 3) Wykonawca zobowiązuje się do realizowania zamówienia z uwzględnieniem zasady oszczędnego gospodarowania środkami Zamawiającego, jednak z zachowaniem wymaganego standardu usług; ceny noclegów muszą być zgodne z limitami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. z 2013 r. poz. 167), oraz Rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 14 marca 2013 r. w sprawie należności przysługujących funkcjonariuszowi Służby Więziennej z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju i przeniesień (Dz.U. z 2016 r. poz. 376), zwanymi dalej: „Rozporządzeniami”, w tym w szczególności Wykonawca jest zobowiązany zapewnić optymalną organizację podróży pod względem ceny i standardu.
- 4) W przypadku, gdy brak będzie możliwości zakwaterowania w obiekcie, którego cena mieści się w limicie z Rozporządzeń, na wniosek Zamawiającego Wykonawca zapewni nocleg w droższym obiekcie.
- 5) Wykonawca zarezerwuje noclegi w pokojach spełniających następujące warunki:
 - a) pokoje jednoosobowe w hotelu odpowiadającym standardowi „trzy gwiazdki” z węzłem sanitarnym do wykorzystania przez jedną osobę, obsługa wliczona w cenę pokoju, darmowy dostęp do internetu za pomocą sieci Wi-Fi, śniadania (śniadania kontynentalne w formie rozszerzonej, tj. napoje: kawa, herbata, soki, mleko, woda, różne rodzaje pieczywa, wędlin, jajek, a także dań gorących, np. parówki, jajecznica, omelet, dodatki: dżem, miód, jogurty, sałatki, owoce);

- b) w szczególnych przypadkach, po uzyskaniu zgody Zamawiającego, dopuszcza się umieszczenie dwóch osób w pokoju dwuosobowym z węzłem sanitarnym.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zaproponowania konkretnego obiektu hotelowego, w wyniku czego Wykonawca musi zarezerwować noclegi we wskazanym obiekcie.
 - 7) Zamawiający po zaakceptowaniu propozycji noclegu Wykonawcy otrzyma potwierdzenie rezerwacji noclegu – voucher na obiekt hotelowy potwierdzający jego rezerwację. Wykonawca dostarczy potwierdzenie rezerwacji noclegu/voucher, drogą elektroniczną lub do siedziby Zamawiającego (jeśli muszą być wystawione w formie papierowej), najpóźniej 24 godziny przed godziną rozpoczęcia podróży.
 - 8) Opłata za nocleg w obiekcie hotelowym będzie obejmowała wszystkie koszty związane z noclegiem.
 - 9) Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji dokonanej rezerwacji pod względem lokalizacji, standardu obiektu hotelowego lub bezpieczeństwa.
 - 10) Rezerwacja noclegów dla Zamawiającego będzie dokonywana po najniższych cenach, możliwych do uzyskania przez Wykonawcę za pośrednictwem systemów rezerwacyjnych, lub na podstawie umów zawartych przez Wykonawcę z obiektami hotelowymi.,
 - 11) Przez cenę rezerwacji obiektu hotelowego rozumie się cenę uzyskaną za pośrednictwem systemów rezerwacyjnych, cenę wynegocjowaną z obiektem hotelowym na podstawie zawartej umowy lub cenę dnia obowiązującą w obiekcie w dniu dokonywania rezerwacji podanej do publicznej wiadomości przez obiekt hotelowy, np. w cennikach lub na stronie internetowej, w zależności od tego, która z tych cen jest najniższa. Wykonawca zobowiązany będzie na żądanie Zamawiającego udokumentować, że zaoferowana przez niego cena jest ceną rezerwacji obiektu hotelowego.
 - 12) Zamawiający będzie uiszczal zapłatę za faktycznie wykorzystane noclegi zgodnie z zamówioną rezerwacją.

II. Rezerwacja, zakup i dostawa biletów lotniczych:

- 1) Wykonawca jest zobowiązany do kompleksowej organizacji transportu zgodnie z obowiązującymi przepisami krajów tranzytowych i docelowych (np. obowiązkowe ubezpieczenie podróżnych i ich bagażu w czasie lotu, opłaty lotniskowe, opłaty paliwowe, opłaty serwisowe)
- 2) Bilety będą wystawiane w formie elektronicznej (tzw. e-bilet) lub w przypadku braku takiej możliwości – w formie papierowej.
- 3) Bilet dla każdej osoby musi być dostarczony w niezmienionej formie i ma obejmować 1 szt. bagażu podręcznego i 1 szt. bagażu rejestrowanego (główny, odprawiany) na 1 uczestnika.
- 4) Zakupiony bilet Wykonawca dostarczy na adres poczty elektronicznej wskazany w Umowie, a w przypadku braku możliwości wystawienia biletu w formie elektronicznej Wykonawca dostarczy bilet w formie papierowej do siedziby Zamawiającego najpóźniej 24 godziny przed godziną rozpoczęcia podróży – w godzinach pracy Zamawiającego (tj. w godzinach od 7.30 do 15.30).
- 5) Pod nazwą „jeden bilet” należy rozumieć bilet na trasie: „tam i z powrotem”.
- 6) Wykonawca jest zobowiązany do zaproponowania optymalnego połączenia i co najmniej jednego połączenia alternatywnego:
 - a) połączenia o najkrótszym łącznym czasie podróży z Warszawy (Okęcie) do Oslo (Gardermoen) i z powrotem z maksymalnie jedną przesiadką,
 - b) najtańszego połączenia.
- 7) Zamawiający zastrzega sobie możliwość wskazania konkretnego połączenia, a Wykonawca musi wykupić na nie bilet.
- 8) Wykonawca prześle Zamawiającemu drogą elektroniczną na adres wskazany w Umowie potwierdzenia dokonanych rezerwacji biletów lotniczych, zawierającego następujące dane:
 - a) data i godzina wylotu (ze wskazaniem lotniska Warszawa Okęcie),
 - b) data i godzina przylotu (ze wskazaniem lotniska Warszawa Okęcie),
 - c) czas trwania lotu,

- d) w przypadku połączeń wieloetapowych – liczba i miejsce ewentualnych przesiadek wraz z terminami (data i godzina) przylotu i wylotu z miejsca przesiadki,
 - e) termin wykupu biletu.
- 9) Wykonawca zobowiązany jest do zgodnego ze zgłoszeniami Zamawiającego dokonywania zmian w zamówionych biletach, tj. do zmiany daty wylotu/przylotu, przepisania (zamiany) na biletie innego nazwiska, zmiany standardu podróży, klasy biletu oraz ewentualnej rezygnacji z zaplanowanego przelotu zgodnie z zasadami określonymi w regulaminie przewoźnika, którego dana podróż dotyczy.
 - 10) W dniu wykupu biletu Wykonawca poinformuje Zamawiającego drogą e-mailową, że tego dnia upływa termin rezerwacji.
 - 11) Wykonawca zobowiązany jest do opłacenia potwierdzonej przez Zamawiającego rezerwacji i rozliczenia jej z Zamawiającym na zasadach określonych w Umowie.
 - 12) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia, na prośbę Zamawiającego, odprawy on-line, bez pobierania dodatkowych opłat.
 - 13) Wykonawca zobowiązany jest stosować przy sprzedaży biletów lotniczych (ewentualnie biletów na inne środki transportu) minimalne ceny dostępne w danym terminie na danej trasie, z zachowaniem uczciwości handlowej.
 - 14) Wykonawca zobowiązany jest w pierwszej kolejności proponować Zamawiającemu zakup biletów w cenach objętych promocją oraz innymi zniżkami oferowanymi przez przewoźnika. O każdej zniżce, opuszczeniu czy promocji Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego.
 - 15) Usługi świadczone przez Wykonawcę w trakcie wykonywania Umowy muszą spełniać standardy IATA (Międzynarodowego Stowarzyszenia Transportu Lotniczego) w zakresie zakupu biletów lotniczych.

III. WARUNKI PŁATNOŚCI

- 1) Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę za zrealizowaną usługę.
- 2) Przez usługi zrealizowane należy rozumieć wykupione i dostarczone bilety lotnicze oraz faktycznie zrealizowane pozostałe usługi (wykorzystane noclegi, zrealizowane transfery).
- 3) Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie podpisany przez obie strony protokół odbioru, potwierdzający zrealizowanie usługi zgodnie z umową.
- 4) Kwota wskazana na fakturze będzie uwzględniała wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, zgodnie z postanowieniami Umowy.
- 5) Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
- 6) Wynagrodzenie zostanie wypłacone na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, w ciągu 30 dni od dnia doręczenia do siedziby Zamawiającego
- 7) W wyjątkowych przypadkach Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od realizacji zamówienia, w szczególności w przypadku odwołania wydarzeń przez organizatorów lub zmiany formy wydarzeń na on-line, braku możliwości wjazdu do danego kraju dla obcokrajowców, bądź konieczności odbycia kwarantanny w danym kraju w związku z pandemią wirusa SARS-CoV-2 i wywołanej nim choroby COVID-19. Zamawiający zwróci uzasadnione i udokumentowane koszty poniesione przez Wykonawcę do dnia odstąpienia przez Zamawiającego od realizacji przedmiotu zamówienia.

IV. WYMAGANIA OGÓLNE

W trakcie wykonywania Umowy Wykonawca:

- 1) jest zobowiązany do ścisłej współpracy z Zamawiającym na każdym etapie wykonywania Umowy,
- 2) jest zobowiązany do obsługi Zamawiającego w celu składania zamówień w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 ÷ 15.30 pod wskazanym w Umowie numerem telefonu oraz wskazanym w Umowie adresem e-mail,
- 3) zapewni osobom będącym w podróży kontakt telefoniczny z Wykonawcą pod telefonem alarmowym,

- 4) jest zobowiązany do zachowania najwyższej staranności i działania zgodnie z obowiązującym stanem prawnym,
- 5) odpowiada za wszelkie zobowiązania formalno-prawne wobec podmiotów z nim współpracujących przy lub na rzecz wykonywania Umowy,
- 6) informuje Zamawiającego o wszelkich wydarzeniach i okolicznościach mogących mieć wpływ na przebieg i warunki podróży oraz pobytu uczestników,
- 7) dba o interes Zamawiającego, w tym uwzględnia ekonomiczne możliwości Zamawiającego przy dokonywaniu zakupów i rezerwacji,
- 8) reprezentuje Zamawiającego w sprawach reklamacyjnych, dotyczących m.in. przewozów realizowanych na podstawie sprzedawanych biletów, w szczególności w przypadku zwrotu biletów niewykorzystanych z winy przewoźnika lub z przyczyn losowych,
- 9) udzieli bezzwłocznie wszelkiej pomocy uczestnikom podróży w przypadku problemów związanych z realizacją usługi.

V.TERMIN REALIZACJI

Usługa będzie zrealizowana w terminie **od 13.09.2022 r. do 16.09.2022r.**

Złożenie zapytania ofertowego, jak też otrzymanie w jego wyniku oferty nie jest równoznaczne z udzieleniem zamówienia (nie rodzi skutków w postaci zawarcia umowy). Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zamówienia bez podania przyczyny oraz możliwość negocjacji przedstawionych warunków współpracy.