



GPIK-ZP.271.31.2023

Złotów, 02 czerwca 2023 r.

**Wykonawcy
uczestniczący w postępowaniu**

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Zarządzanie i bieżące utrzymanie cmentarza komunalnego w Złotowie”.

W dniu 01 czerwca 2023 r. do Zamawiającego wpłynęły zapytania Wykonawcy o następującej treści:

W związku z ogłoszeniem postępowania „Zarządzanie i bieżące utrzymanie cmentarza komunalnego w Złotowie”, uważam, że obecny kształt Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz dołączonych załączników nie pozwala na złożenie oferty na rynku konkurencyjnym. Narusza to postanowienia art. 16 ustęp 1 Prawa zamówień publicznych, który mówi o tym, że opis zamówienia musi zapewniać równość postępowania dla wszystkich potencjalnych oferentów. Kształt obecnego SWZ preferuje obecnego wykonawcę, który posiada wiedzę niedostępną dla innych, potencjalnych oferentów.

W związku z powyższym, na podstawie art. 284 pzp proszę o wyjaśnienie opisu potrzeb i wymagań poprzez wskazanie:

- 1) przybliżonej ilości pojemników odpadów (ich wielkości), jakie powstaną w okresie objętym zamówieniem.**
- 2) ilości kilowatów energii elektrycznej zużytej na potrzeby cmentarza za ostatnie półrocze,**
- 3) ilości zużytej wody na cmentarzu za ostatnie półrocze,**
- 4) Czy obowiązek czynności windykacyjnych za nieopłacone groby ma być wykonywany łącznie tj., dotyczy wszystkich czynności opisanych w § 1 ust 2 pkt I ppkt 3 lit a-d umowy?**
- 5) podanie przybliżonej ilości listów poleconych ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru, o których mowa we wzorze umowy w § 1 pkt ust. 2 pkt I ppkt 3 lit c), którą zamawiający oczekuje, że zostanie zrealizowana,**
- 6) czy za list polecony Zamawiający uznaje przesyłkę wysłaną jedynie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy prawo pocztowe, czy też innego operatora pocztowego, bądź staraniem własnym?**
- 7) ilości tablic, na których mają zostać wywieszane „Ogłoszenia o grobach nieopłaconych (przeznaczonych do likwidacji)”. Z §1 ust. 2 pkt I ppkt 3 lit a) w treści wzoru umowy wskazano tablicę ogłoszeń przy cmentarzu komunalnym w Złotowie (czy taka się tam znajduje?) oraz na tablicach do bezpłatnego plakatowania na terenie miasta – ilu?, gdzie umieszczonych? Sposób prezentacji? Ponadto proszę określić format tych ogłoszeń – dla np. 100 pozycji – będzie to np. 10 kartek (A4), dla 1000 pozycji (grobow) np. 100 kartek.**
- 8) podanie ilości grobów, przy których należy zamieścić informacje, o których mowa w §1 ust. 2 pkt I ppkt b), format tych ogłoszeń i sposób ich wykonania (laminowane, na kartkach samoprzylepnych czy w inny sposób).**

Po analizie zapisów wzoru umowy obowiązującej w okresie 01.01.2023 do 30.06.2023 proszę o przesłanie dokumentacji zdjęciowej ze sposobu realizacji wyżej wymienionych wymogów dotychczas, tak aby potencjalni oferenci po pierwsze zadość uczynili oczekiwaniom zamawiającego oraz po wtóre właściwie wycenili usługę.

Ponadto – zawarty w specyfikacji warunków zamówienia opis przedmiotu zamówienia zawarty w pkt 4 SWZ (zapis nawet nie wytłuszczony), nie spełnia podstawowych wymogów, o których mowa w artykule 281 ustęp 1 Prawa zamówień publicznych, to znaczy - nie daje możliwości rzetelnej wyceny zamówienia z uwagi na brak podstawowych danych.

Działając na podstawie z art. 284 ust. 2 i 6 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) Zamawiający informuje, co następuje:

Ad. 1) Zgodnie z Deklaracją złożoną przez aktualnego zarządcę o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składana przez właścicieli **nieruchomości niezamieszkaných** położonych na terenie Związku Gmin Krajny ilość pojemników na odpady to 20 szt (8 pojemników 1100 l na odpady zmieszane, 5 pojemników 1100 l na odpady z tworzyw sztucznych, 5 pojemników 1100 l na odpady bio, 2 pojemniki 1100 l na odpady ze szkła). Częstotliwość wywozu – 2 razy w miesiącu.

Ad. 2) Zamawiający nie może podać odczytu za wskazany okres z uwagi na brak takich danych. Ilość zużytej na potrzeby Cmentarza Komunalnego energii elektrycznej w br. (od 1 stycznia do 30 kwietnia) wynosi 5827 kWh.

Ad. 3) Zamawiający nie może podać odczytu za wskazany okres z uwagi na brak takich danych. Ilość zużytej na Cmentarzu Komunalnej wody (od 1 stycznia do 1 kwietnia) wynosi 6 m3.

Ad. 4) Tak, zamawiający oczekuje wykonania wszystkich wymienionych w umowie w § 1 ust 2 pkt I ppkt 3 lit a - d. Czynności.

Ad. 5) Zgodnie z treścią umowy § 1 ust 2 pkt I ppkt 3 lit c) wysłanie co najmniej jednego pismemnego wezwania do uregulowania należności (listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru) za ostatni znany zarządcy adres. Zamawiający określa maksymalną liczbę wezwań na 30.

Ad. 6) Zamawiający uznaje jedynie listy wysłane przez operatorów w rozumieniu prawa pocztowego.

Ad. 7) Zamawiający załącza poniżej wykaz tablic do bezpłatnego plakatowania na terenie Miasta. Ponadto informuje, że tablica przy Cmentarzu Komunalnym znajduje się przed bramą cmentarza po jej prawej stronie. Zamawiający określa minimalny format ogłoszenia na na A4. Forma ogłoszenia jest określona w załączniku do wzoru umowy.

Wykaz tablic otwartych do bezpłatnego plakatowania na terenie miasta Złotowa

1. ul. Boh. Westerplatte (na przeciwko „ekonomia”),
2. ul. Wojska Polskiego (przy skrzyżowaniu z al. Mickiewicza),
3. ul. Słoneczna (przy skrzyżowaniu z ul. Promykową),
4. ul. Zamkowa (przy skrzyżowaniu z ul. Hubego),
5. Pl. Paderewskiego (przy budynku Dworzaczka 12)
6. al. Piasta (przy skrzyżowaniu z ul. Bol. Krzywoustego),
7. ul. Kujańska (przy skrzyżowaniu z ul. Głębinową),

8. ul. Jastrowska (przy skrzyżowaniu z ul. Jeziorną),
9. ul. Szpitalna (przy skrzyżowaniu z ul. Sienkiewicza),
10. ul. Nowa (słup),
11. ul. Boh. Westerplatte (przy dworcu kolejowym),
12. ul. Boh. We-tte (przy bloku z „rampą” od ul. Norwida),
13. ul. Ks. dr Bol. Domańskiego (przy wyjeździe straży),
14. ul. Chojnicka (przy skrzyżowaniu z ul. Kocika),
15. ul. 8-go Marca (przy skrzyżowaniu z ul. M. Hubego),
16. ul. Sienkiewicza (przy skrzyżowaniu z ul. Wańkowicza

Ad. 8) Liczba miejsc grzebalnych wobec których należy przeprowadzić postępowanie windykacyjne wynosi 2584 (stan na 31 grudnia 2022 r). Zamawiający nie wskazuje wzoru informacji która ma być pozostawiona na grobie. Zawiadomienie nie powinno mieć formy naklejki (taka forma powoduje trudność w jej późniejszym usunięciu).

Zamawiający na podstawie z art. 286 ust. 1 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) informuje o zmianie zapisów punktu 4 Specyfikacji Warunków Zamówienia, który otrzymuje brzmienie:

4. Opis przedmiotu zamówienia, oferty częściowe, podwykonawcy

Przedmiotem zamówienia jest zarządzanie i bieżące utrzymanie cmentarza komunalnego w Złotowie, w okresie: **lipiec 2023 r. – grudzień 2023 r.**

1. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy obejmuje:

I. w zakresie zarządzania cmentarzem:

- 1) wyznaczanie miejsc grzebalnych zgodnie z planem zagospodarowania terenu;
- 2) pobieranie opłat zgodnie z zarządzeniem Burmistrza Miasta Złotowa w sprawie ustalenia wysokości opłat za miejsca grzebalne i za wydanie zezwoleń związanych z pochowaniem zwłok na cmentarzu komunalnym w Złotowie (w chwili zawarcia niniejszej umowy – § 1 ust. 1 zarządzenia nr 270.2022 z dnia 7 grudnia 2022 r. opublikowanego w Dz. U. Woj. Wlkp. z dnia 9 grudnia 2022 r. poz. 9445) i przekazywanie pobranych opłat w danym miesiącu do Urzędu Miejskiego w Złotowie do piątego dnia każdego miesiąca następującego, na rachunek bankowy nr 96 8941 0006 0016 4975 2000 0010 w SBL Złotów, wraz z pisemnym sprawozdaniem z przychodów (naliczonych i rzeczywiście pobranych) w związku z pobieraniem opłat, z wyszczególnieniem imienia i nazwiska osoby ponoszącej opłatę, imienia i nazwiska osoby pochowanej, numeru kwatery i grobu, za jaki opłata została naliczona oraz wysokość wniesionej opłaty;

Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania paragonów fiskalnych za pomocą kasy fiskalnej przekazanej protokołem.

3) windykacja zaległych opłat za miejsca grzebalne zgodnie z obowiązującym regulaminem cmentarza poprzez:

- a) wywieszanie co kwartał na okres 14 dni oraz w okresie od 24.10 do 1.11. „Ogłoszenie o grobach nieopłaconych (przeznaczonych do likwidacji)” na tablicy ogłoszeń przy Cmentarzu Komunalnym w Złotowie, na tablicach do bezpłatnego plakatowania na terenie miasta, na stronie <https://zlotow.grobonet.com/>; (wzór ogłoszenia stanowi załącznik nr 1 do umowy);

- b) pozostawienie informacji o grobie nieopłaconym (przeznaczonym do likwidacji) na lub w bezpośrednim sąsiedztwie grobu – raz na kwartał na okres 14 dni oraz w okresie od 24.10 do 1.11.2023 r.;
- c) wysłanie nie więcej niż trzydziestu pisemnych wezwań do uregulowania należności (listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru) za ostatni znany zarządcy adres;
- d) sporządzanie i dostarczanie Zamawiającemu raz na kwartał sprawozdania z czynności windykacyjnych, które powinno zawierać:
- dokumentację zdjęciową potwierdzającą wywieszenie Wykazu grobów nieopłaconych (przeznaczonych do likwidacji).
 - dokumentację zdjęciową potwierdzającą umieszczenie informacji na grobie nie opłaconym (przekazanie na nośniku elektronicznym – pendrive, CD; lub e-mailem na adres k.sikora@zlotow.pl);
 - zestawienie grobów nieopłaconych wobec których dokonano czynności windykacyjnej.
- 4) pełnienie nadzoru nad działalnością podmiotów gospodarczych oraz innych osób świadczących usługi cmentarne i pogrzebowe na terenie cmentarza;
- 5) otwieranie i zamykanie bramy cmentarza:
- a) dla konduktów pogrzebowych,
 - b) dla firm kamieniarskich,
 - c) w celu prowadzenia przez operatora działalności związanej z utrzymaniem i eksploatacją domu przedpogrzebowego,
 - d) udostępnianie kluczy do bramy cmentarza, wraz z prowadzeniem pisemnego rejestru wjazdów pojazdami na teren cmentarza przedstawicieli podmiotów wykonujących wyżej opisane usługi, przy czym rejestr ten powinien zawierać: datę i godzinę wjazdu, nazwę (firmę) podmiotu gospodarczego i jego adres;
- 6) obsługa i bieżące prowadzenie systemu informatycznego „grobonet” w zakresie wprowadzania na bieżąco nowych danych oraz poprawiania istniejących danych niezgodnych z rzeczywistością;
- 7) prowadzenie dokumentacji w wersji pisemnej i elektronicznej obejmującej:
- a) księgi osób pochowanych na cmentarzu prowadzoną według numeracji narastającej lub w układzie rocznikowym,
 - b) księgi grobów,
 - c) alfabetycznego spisu osób pochowanych na cmentarzu, w układzie rocznikowym;
- 8) zarządzanie kolumbarium;
- 9) sporządzanie i dostarczanie Zamawiającemu do dnia 5 STYCZNIA 2024 r. sprawozdania z funkcjonowania cmentarza komunalnego, które powinno zawierać:
- a) liczbę pochówków:
 - w nowych miejscach grzebalnych,
 - w udostępnionych za życia miejscach grzebalnych,
 - dochowanych do grobów wielomiejscowych,
 - b) liczbę ekshumacji,
 - c) specyfikację (zestawienie) naliczonych i wniesionych opłat, o których mowa w pkt. 4,
 - d) liczbę miejsc grzebalnych, które mogą być ponownie użyte z tytułu nieuregulowanej należności za
 - e) zachowanie miejsca grzebalnego (z podaniem nieuregulowanego okresu w latach),
 - f) liczbę miejsc grzebalnych w odniesieniu do których postępowanie windykacyjne jest w toku,

- g) liczbę miejsc grzebalnych, za które uregulowano należności po windykacji opłat,
- h) ilość wywiezionych odpadów stałych i płynnych wraz z poniesionymi kosztami,
- i) poniesione koszty z tytułu zakupu energii elektrycznej w tym dystrybucji i usług wod-kan,
- j) propozycję zakresu prac nie objętych przedmiotem zamówienia, które wpłyną na poprawę estetyki i funkcjonalności cmentarza;
- 10) ponoszenie bieżących kosztów zużytej energii elektrycznej oraz wody na cmentarzu;
- 11) wykonywanie systematycznych konserwacji i bieżących napraw obiektów, urządzeń, instalacji, ogrodzenia i nawierzchni alejek - przez naprawę bieżącą należy rozumieć okresowy remont elementów obiektów, instalacji, który ma na celu zapobieganie skutkom zużycia tych elementów i utrzymanie tych obiektów i instalacji we właściwym stanie technicznym, natomiast przez konserwację należy rozumieć wykonywanie robót mających na celu utrzymanie sprawności technicznej;
- 12) wykonywanie przeglądów technicznych obiektów budowlanych i instalacji, zgodnie z obowiązującymi przepisami, wraz z ponoszeniem związanych z tym kosztów,
- 13) zapewnienie piasku przy nowych kwaterach do uzupełniania zapadającej się ziemi,
- 14) wyposażenie obiektów w niezbędną liczbę kontenerów na odpady stałe i kabiny WC oraz bieżące ich opróżnianie i wywożenie nieczystości stałych i płynnych wraz z ponoszeniem związanych z tym kosztów;
- 15) zapewnienie przestrzegania obowiązującego regulaminu cmentarza określonego uchwałą nr XXXVIII.356.2014 Rady Miejskiej w Złotowie z dnia 30 września 2014 r. oraz egzekwowanie jego postanowień wobec osób korzystających z obiektu;
- 16) prowadzenia punktu biurowego w godzinach **od ... do** codziennie, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz sobót, w ramach którego co najmniej jedna osoba zobowiązana jest do prowadzenia dokumentacji, windykacji i innych czynności administracyjnych wymienionych w §1.2.
- 17) Zamawiający w celu realizacji obowiązku określonego w ust. 2 pkt 2, powierza Wykonawcy kasę rejestrującą, a Wykonawca zobowiązuje się do jej używania i dokumentowania obrotu związanego z pobieraniem opłat z użyciem tej kasy. Przekazanie kasy zostanie stwierdzone protokołem.
- 18) pobieranie opłat zgodnie z § 2 zarządzenia Burmistrza Miasta Złotowa nr 270.2022 z dnia 7 grudnia 2022 r. opublikowanym w Dz. U. Woj. Wlkp. z dnia 9 grudnia 2022 r. poz. 9445 w sprawie ustalenia wysokości opłat za miejsca grzebalne i za wydanie zezwoleń związanych z pochowaniem zwłok na cmentarzu komunalnym w Złotowie - wraz ze składanym comiesięcznie – do dnia 5 miesiąca następującego - pisemnym sprawozdaniem z przychodów (naliczonych i rzeczywiście pobranych) w związku z pobieraniem opłat, z wyszczególnieniem nazwy firmy lub imienia i nazwiska osoby ponoszącej opłatę, imienia i nazwiska osoby pochowanej, numeru kwatery i grobu, za który opłata została naliczona oraz wysokość wniesionej opłaty przy czym opłata ta stanowi dochód Wykonawcy. Zamawiający oświadcza, że zarządzenie nr 270.2022 z dnia 7 grudnia 2022 r., opublikowane w Dz. U. Woj. Wlkp. z dnia 9 grudnia 2022 r. poz. 9445, nie zostanie zmienione przez okres obowiązywania umowy.
- 19) Wydanie zezwolenia:
 - a) na budowę / remont nagrobka - odbywa się na podstawie wniosku stanowiącego załącznik nr 3;
 - b) na korzystanie z gruntu w celu postawienia ławeczki - odbywa się na podstawie wniosku stanowiącego załącznik nr 4;

II. W zakresie utrzymywania cmentarza:

- 1) bieżące utrzymanie czystości cmentarza, w tym alejek i chodników na cmentarzu, drogi dojazdowej i parkingu przed cmentarzem oraz terenu wokół domu przedpogrzebowego,
 - 2) systematyczne koszenie trawników na terenie cmentarza,
 - 3) wykaszanie chwastów z pasa zieleni izolacyjnej wokół terenu cmentarza,
 - 4) odchwaszczanie na bieżąco alejek,
 - 5) wykonywanie prac korekcyjno–pielęgnacyjnych drzew, krzewów i żywopłotów, na warunkach określonych w odrębnych przepisach,
 - 6) usuwanie opadłych liści, odśnieżanie i usuwanie lodu oraz śliskości z chodnika i dojazdu do cmentarza oraz głównych alejek na cmentarzu oraz niezwłoczne odśnieżanie i usuwanie lodu oraz śniegu, a także posypywanie piaskiem eliminującym oblodzenie (śliskość nawierzchni) terenu wokół domu przedpogrzebowego (oznaczonego zgodnie z treścią „obszar do odśnieżania” stanowiącą załącznik nr 2 do umowy),
 - 7) usuwanie zastoisk wody opadowej (kałuże) przez uzupełnienie i wyrównywanie powierzchni,
 - 8) utrzymanie w należyłym stanie i poprawa istniejących obrzeży chodnikowych,
 - 9) palenie dwóch zniczy na słupach bramy wejściowej w dniach świątecznych (1 i 2 listopada),
3. Przekazanie cmentarza komunalnego i dokumentacji związanej z jego zarządzaniem nastąpi z dniem podpisania umowy protokołem zdawczo–odbiorczym stanowiącym integralną część umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że zna miejsce, położenie, granice i powierzchnię cmentarza.
5. Realizując czynności, o których mowa w ust. 1 i 2, Wykonawca zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w tym w szczególności wynikających:
- 1) z ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (tekst jednolity Dz.U. z 2023 r. poz. 887),
 - 2) z wydanego na podstawie przepisu art. 20 ust. 2 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych rozporządzenia ministra właściwego do spraw wewnętrznych, w chwili zawarcia niniejszej umowy - rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 1 sierpnia 2001 r. w sprawie sposobu prowadzenia ewidencji grobów (Dz.U. 2001 nr 90 poz. 1013 ze zmianami),
 - 3) z wydanego na podstawie przepisu art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych rozporządzenia ministra właściwego do spraw budownictwa, gospodarki przestrzennej i mieszkaniowej, w chwili zawarcia niniejszej umowy - rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 7 marca 2008 r. w sprawie wymagań, jakie muszą spełniać cmentarze, groby i inne miejsca pochówku zwłok i szczątków (Dz.U. 2008 nr 48 poz. 284).
6. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usług zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, postanowieniami umowy i złożoną przez siebie ofertą, wedle powszechnie obowiązujących przepisów, a także zasadami bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz zasadami wiedzy technicznej i ochrony środowiska.

W związku z powyższym został zmieniony wzór umowy, który stanowi załącznik do niniejszego pisma.

Powyższe zmiany stanowią integralną część Specyfikacji Warunków Zamówienia i stają się obowiązujące z chwilą ich przekazania Wykonawcom i opublikowania za pośrednictwem platformy zakupowej: adres strony internetowej prowadzonego postępowania <https://platformazakupowa.pl/pn/zlotow>
Pozostałe zapisy Specyfikacji Warunków Zamówienia pozostają bez zmian.

Burmistrz Miasta
Adam Puliński

Sprawę prowadzi:
Grzegorz Bąbiński
St. Inspektor ds. zamówień publicznych
tel. 67 263-21-49 w. 32, pokój. nr 22