

**Załącznik nr 5 siwz**

Znak Sprawy: PCM/ZP 14/1/2022

**WZÓR UMOWA Nr PCM 14 / I / 2022**

W dniu ..... r pomiędzy:

Powiatowym Centrum Medycznym Spółka z o. o. w Braniewie z siedzibą w Braniewie przy ul. Moniuszki 13 wpisaną do Rejestrów Przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy w Olsztynie VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000287666, NIP: 582-15-89-781, REGON: 280242068, kapitał zakładowy **2.498.000,00 zł** – pokryty w całości – zwaną dalej „ZAMAWIAJĄCYM”

reprezentowaną przez:

Bożena Duduś – Prezes Zarządu

a

....., ul. .... – zwaną dalej „WYKONAWCĄ”

NIP: .....

REGON: .....

reprezentowana przez:

..... – .....

Niniejsza umowa jest konsekwencją zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji (art. 275 pkt 1 P. z. p.) o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2022.1710 z zm.) oraz następstwem dokonanego wyboru przez Zamawiającego najkorzystniejszej oferty w dniu ..... r.

**§1. Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa fabrycznie nowego, nie eksploatowanego zestawu wideokolonoskopowego (wideokolonoskop, procesor obrazu z źródłem światła, monitor medyczny) wraz z instalacją, uruchomieniem i przeszkoleniem personelu. Dostawa jest realizowana w ramach operacji pn” Zakup wideokolonoskopu wraz z osprzętem dla Powiatowego Centrum Medycznego Spółka z o. o. w Braniewie w celu zwiększenia jakości świadczonych usług medycznych”
2. Przedmiot umowy jest współfinansowany w ramach dofinansowania z publicznych środków krajowych oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy zgodnie z złożoną ofertą w dniu ..... Wykonawca dostarczy przedmiot umowy na własny koszt i ryzyko do siedziby Zamawiającego: Powiatowe Centrum Medyczne Spółka z o. o. w Braniewie, 14-500 Braniewo, ul., Moniuszki 13 , uruchomi a następnie przeszkoli merytoryczny personel przeznaczony do jego obsługi.
4. Wraz z dostawą przedmiotem umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć:
  - 4.1. Kartę gwarancyjną
  - 4.2. Dokumentację techniczną
  - 4.3. Paszport techniczny
  - 4.4. Instrukcję obsługi w języku polskim w formie elektronicznej na CD lub w wersji papierowej
5. Przedmiot umowy winien spełniać wymagania techniczne określone w załączniku nr 1 do umowy.

**§ 2. Wartość dostawy**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, stosownie do załącznika nr 2 do umowy, zamawiający zapłaci wykonawcy kwotę;

Brutto – ..... zł (słownie .....)

W tym :

Kwota VAT – ..... zł (słownie .....)

Co stanowi kwotę:

Netto – ..... zł (słownie .....)

2. Ceny i nazwy na fakturze muszą odpowiadać cenom i nazwom ujętym w załączniku nr 2 do niniejszej umowy.
3. Wyżej wymieniona cena brutto nie może ulec zwiększeniu w czasie realizacji umowy.

### §3. Warunki płatności

1. Zamawiający w terminie 30 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury, przekaże Wykonawcy w formie przelewu bankowego kwotę brutto, określoną § 2 ust. 1.
2. Podstawą wystawienia faktury jest protokół odbioru ( wzór załączony do umowy), podpisany przez upoważnionych przedstawicieli stron.
3. Protokół odbioru winien być złożony przez Wykonawcę łącznie z fakturą.
4. Zapłata nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy uwidoczniony na fakturze. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. W przypadku opóźnienia terminu płatności Wykonawca ma prawo do naliczenia odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia w zapłacie.
6. Jeżeli należność naliczona na fakturze Wykonawcy przewyższy cenę uzgodnioną, Zamawiający dokona zapłaty jedynie do ceny uzgodnionej, a Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego wystawienia faktury korygującej.

### § 4. Warunki realizacji umowy

1. Wymagany termin realizacji umowy: maksymalnie 70 dni od daty podpisania niniejszej umowy.
2. Uruchomienie sprzętu oraz przeszkolenie personelu nastąpi w terminie określonym w ust 1, z czego zostanie sporządzony protokół zawierający:
  - 2.1. Nazwę i typ sprzętu;
  - 2.2. Numer fabryczny sprzętu (*jeżeli dotyczy*);
  - 2.3. Rok produkcji sprzętu;
  - 2.4. Producent;
  - 2.5. Data uruchomienia (*jeżeli dotyczy*);
  - 2.6. Listę przeszkolonych pracowników (*jeżeli dotyczy*);
  - 2.7. Odnotowanie przekazania instrukcji obsługi dla personelu obsługującego (*jeżeli dotyczy*);
  - 2.8. Instrukcje BHP (*jeżeli dotyczy*).
3. Zamawiający dopuszcza wzór protokołu zdawczo odbiorczego inny niż wzór Zamawiającego, który jest dołączony do umowy, pod warunkiem zachowania co najmniej wymagań określonych w ust.2
3. Osoby odpowiedzialne za wykonywanie niniejszej umowy ze strony Wykonawcy:  
..... - ....., tel. ....
4. Nadzór nad prawidłowym wykonywaniem niniejszej umowy ze strony Zamawiającego prowadzić będzie:  
..... - ....., tel. ....
5. O przygotowaniu przedmiotu umowy do wydania Wykonawca ma obowiązek zawiadomić zamawiającego przed planowanym terminem dostawy.
6. Odbiór przedmiotu umowy potwierdzony zostanie pisemnym protokołem odbioru ilościowego i jakościowego, podpisany przez przedstawicieli stron.
7. Jeżeli przy dostawie przedmiotu Umowy strony stwierdzą wady bądź braki, Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego ich usunięcia w terminie uzgodnionym protokolarnie przez obie strony.
8. Potwierdzeniem przyjęcia dostawy jest protokół odbioru sporządzony na dzień realizacji przedmiotu dostawy, a w przypadku, gdy przy odbiorze stwierdzono braki lub wady na dzień uzupełnienia braków i usunięcia wad.

### § 5. Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest fabrycznie nowy i wolny od wad, że może być użytkowany zgodnie z przeznaczeniem opisanym w ofercie i w instrukcji obsługi oraz udziela gwarancji liczonej w miesiącach od daty podpisania protokołu odbioru wynoszącej:

- 1.1. .... miesięcy gwarancji na sprzęt medyczny
2. Strony ustalają, że serwis gwarancyjny prowadzony będzie przez ..... z siedzibą w ..... przy ul. ....  
tel: ..... faks : ....., e-mail: .....
5. Naprawy gwarancyjne, przeglądy przedmiotu umowy będą wykonane w siedzibie AUTORYZOWANEGO SERWISU wskazanego przez Wykonawcę w ust. 2. Zgłoszenie awarii bądź usterki nastąpi telefonicznie, e-mail, lub faksem.
6. Wszelkie koszty związane z wykonaniem obowiązków gwarancyjnych ponosi Wykonawca.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo wymiany produktu na nowy jeżeli:
  - 7.1. w okresie gwarancji AUTORYZOWANY SERWIS dokona trzech napraw tego samego elementu, a produkt nadal będzie wykazywał wady, które uniemożliwiają użytkowanie go zgodnie z przeznaczeniem;
  - 7.2. AUTORYZOWANY SERWIS stwierdzi na podstawie ekspertyzy, że usunięcie wady jest niemożliwe.
8. Wykonawca oświadcza, że czas oczekiwania na reakcję serwisu będzie nie dłuższy niż 48 godzin, natomiast w czasie np. ustawowo wolnym od pracy, czas oczekiwania na reakcję serwisu nie będzie przekraczał 72h od momentu powiadomienia o usterce przez Zamawiającego drogą telefoniczną, e-mail, lub faksem
9. Zamawiający wymaga, by średni czas naprawy przedmiotu umowy nie przekraczał 14 dni, w przypadku wydłużenia czasu naprawy powyżej 14 dni, Wykonawca dostarczy sprzęt zastępczy o parametrach nie gorszych niż dostarczony w ramach niniejszej umowy, który posiada wszystkie aktualne dokumenty umożliwiające eksploatację z dniem dostarczenia.
10. Koszty eksploatacji sprzętu zastępczego ponosi Zamawiający. Przekazanie sprzętu zastępczego następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego między stronami.
11. Wykonawca wykona bezpłatne przeglądy przedmiotu umowy w okresie gwarancji potwierdzone wpisem w paszporcie:
  - 11.1. wideokolonoskop co 6 miesięcy,
  - 11.2. procesor obrazu z źródłem światła, monitor medyczny co 12 miesięcy
12. Wszelkie naprawy i usługi serwisowe w okresie gwarancyjnym znajdą odzwierciedlenie w kartach gwarancyjnych, zapisane przez serwis Wykonawcy.
13. W razie odrzucenia reklamacji przez Wykonawcę, Zamawiający może złożyć wniosek do przeprowadzenia ekspertyzy przez niezależnego rzeczoznawcę. Jeżeli reklamacja Zamawiającego okaże się uzasadniona koszty związane z przeprowadzeniem ekspertyzy ponosi Wykonawca.
14. Naprawa gwarancyjna powoduje przedłużenie okresu gwarancji o cały czas niesprawności przedmiotu umowy.
15. Wykonawca gwarantuje dostępność części przez min 10 lat.
16. Niezależnie od uprawnień wynikających z udzielonej gwarancji Zamawiającemu przysługują uprawnienia wynikające z rękojmi zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego, z zastrzeżeniem, że bieg terminu rękojmi rozpoczyna się w dacie podpisania protokołu odbioru.
17. Wykonawca zwolniony jest z odpowiedzialności z tytułu gwarancji w przypadku uszkodzeń przedmiotu umowy, powstałych z winy Zamawiającego.

## § 6. Kary umowne i odstąpienie od umowy

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1.1. Za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 5 % wartości określonej w § 2 ust. 1. Przyczynami odstąpienia od umowy, za które odpowiada Wykonawca są w szczególności:
    - 1.1.1. stwierdzenie przez Zamawiającego wady fizycznej lub prawnej przedmiotu umowy,
  - 1.2. Za opóźnienie w oddaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2% wartości określonej w § 2 ust. 1 za każdy dzień zwłoki
  - 1.3. Za zwłokę w wyznaczonym terminie przez Zamawiającego, wymiany przedmiotu umowy na nowy, wolny od wad w wysokości 0,2% wartości określonej w § 2 ust. 1 za każdy dzień zwłoki.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
  - 2.1. Za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 5 % kwoty rachunku ostatniej dostawy, za wyjątkiem ust.5
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kwoty kary umownej, o której mowa w ust.1 pkt 1.2 bezpośrednio przy zapłacie faktury VAT dotyczącej realizacji przedmiotu umowy.
4. Zamawiający zachowuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, gdy wartość kar umownych jest niższa niż wartość powstałej szkody. Dochodzenie roszczeń jest możliwe jedynie do wartości powstałej szkody.

5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy (art.145, Pzp).

#### **§ 7. Dopuszczalne zmiany postanowień umowy**

1. Z uwzględnieniem §2 ust 3 oraz art. 455 ustawy, zmiany umowy w stosunku do treści złożonej oferty są dopuszczalne w następujących okolicznościach:
  - 1.1.dopuszczalne są zmiany postanowień zawartej umowy powodujące poprawienie parametrów technicznych, wynikające z aktualizacji rozwiązań z uwagi na postęp technologiczny lub zmiany obowiązujących przepisów prawnych mających bezpośredni wpływ na realizację przedmiotu umowy bez wpływu na cenę brutto, o której mowa w § 2 ust. 1.
  - 1.2.jeżeli wystąpią okoliczności, które nie mogły być przewidziane przed podpisaniem umowy, niewynikające z zaniedbań którejs ze stron, a czas wydłużenia jest niezbędny do wykonania niniejszego zamówienia, termin realizacji zamówienia ulega wydłużeniu o ten okres czasu.
  - 1.3.gdy konieczna będzie zmiana danych teled adresowych lub konieczna będzie zmiana miejsca wskazanego w SWZ, to dostawa przedmiotu umowy nastąpi do innego wskazanego przez Zamawiającego miejsca /na terenie miasta Braniewa,
  - 1.4.gdy nastąpi ustawowa zmiana stawki podatku VAT, strony dostosują wskazaną w umowie stawkę do obowiązujących przepisów prawa i odpowiednio podwyższą lub obniżą wynagrodzenie brutto, kwota netto pozostaje stała
  - 1.5.gdy nastąpi zmiana przepisów prawa dot. postanowień niniejszej umowy i postanowienia te staną się niezgodne z prawem w całości lub części - stosuje się obowiązujące przepisy prawa,
  - 1.6.gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym, a inną niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi realizację operacji, w ramach którego realizowane jest zamówienie,
  - 1.7. jeżeli wprowadzenie koniecznych zmian będzie następstwem przesunięcia terminu realizacji operacji związanym z wystąpieniem okoliczności niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy,
  - 1.8.gdy wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony
2. Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności

#### **§ 8 Ochrona danych osobowych**

1. Zamawiający powierza Wykonawcy, w trybie art. 29 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – dalej RODO), dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w Umowie.
2. Zamawiający oświadcza, że jest Administratorem danych osobowych, które powierza Wykonawcy do przetwarzania w celu uzgodnień, koordynacji i odbioru przedmiotu Umowy.
3. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w zakresie określonym w niniejszej Umowie.
4. Wykonawca będzie przetwarzał, powierzone na podstawie Umowy, w szczególności następujące dane osobowe, tj.: 1) imiona i nazwisko pracownika (-ów) Zamawiającego, 2) nr telefonu, 3) adres email.
5. Powierzone przez Zamawiającego dane osobowe będą przetwarzane przez Wykonawcę wyłącznie w celu realizacji przedmiotu Umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych do ich zabezpieczenia, poprzez podjęcie środków technicznych i organizacyjnych spełniających wymogi przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.
7. Wykonawca zobowiązuje się przy przetwarzaniu danych osobowych do ich zabezpieczenia, poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych.
8. Wykonawca zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.

9. Wykonawca po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa albo zwraca Zamawiającemu wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
10. W miarę możliwości Wykonawca pomaga Zamawiającemu w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w przepisach dotyczących ochrony danych osobowych.

#### **§ 9. Postanowienia końcowe**

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba, że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.
2. W przypadku trudności z interpretacją umowy Zamawiający i Wykonawca będą się posługiwać postanowieniami oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy i specyfikacji warunków zamówienia.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i Prawa zamówień publicznych.
4. Kwestie sporne powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie, a w przypadku braku porozumienia w terminie 14 dni rozstrzygać w drodze postępowania sądowego w Sądzie Powszechnym właściwym dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
6. Załącznikami do niniejszej umowy są wypełnione i podpisane przez Wykonawcę: *Formularz wymaganych warunków technicznych i użytkowych, Formularz cenowy*

\* niepotrzebne skreślić

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO - ODBIORCZY**



<b>Nr faktury</b>	
<b>Nr umowy</b>	
<b>Wykonawca</b>	
<b>Zamawiający</b>	
<b>Data przekazania/uruchomienia</b>	

<b>Nazwa urządzenia / model/typ/nazwa dokumentu/inne</b>	<b>Adnotacja</b>
<b>Nazwa i typ urządzenia:</b>	
<b>Numer fabryczny sprzętu (o ile dotyczy):</b>	
<b>Rok produkcji sprzętu:</b>	
<b>Producent:</b>	
<b>Instrukcji obsługi i BHP ( w j. polskim)</b>	

<b>Lp.</b>	<b>Imię i nazwisko przeszkolonych pracowników w zakresie obsługi i BHP;</b>	<b>Podpis pracownika</b>
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		

UWAGI:

.....

.....

.....

.....

.....  
 Podpis Upoważnionego Przedstawiciela Zamawiającego

.....  
 Podpis Upoważnionego Przedstawiciela Wykonawcy