20/03/2023/W

**specyfikacja warunków zamówienia**

Sieć Badawczą Łukasiewicz — Instytut Organizacji i Zarządzania w Przemyśle „ORGMASZ"
z siedzibą w Warszawie i adresem w Warszawie (00-879) przy ul. Żelaznej 87 zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Organizacja wydarzeń matchmakingowych/networkingowych, specjalistycznych warsztatów, spotkań roboczych oraz wydarzeń zewnętrznych realizowanych w formule stacjonarnej lub online w ramach programu pt: „Branżowe punkty kontaktowe dla programu ramowego w zakresie badań naukowych i innowacji Horyzont Europa”, prowadzonym w trybie podstawowym z możliwością negocjacjami, zgodnie z art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) zwanej dalej ustawą Pzp lub Pzp.

Niniejsza specyfikacja warunków zamówienia, zwana dalej „SWZ”, składa się z następujących rozdziałów i załączników:

Rozdział I Instrukcja dla wykonawców;

Rozdział II Opis przedmiotu zamówienia;

Rozdział III Formularz oferty wraz z załącznikami;

Rozdział IV Projektowane Postanowienia Umowy (PPU).

Rozdział I

Instrukcja dla wykonawców

1. **Nazwa oraz adres zamawiającego, adres strony internetowej**
2. Zamawiający: **Sieć Badawczą Łukasiewicz — Instytut Organizacji i Zarządzania w Przemyśle „ORGMASZ, 00-879 Warszawa, ul. Żelazna 87**. Adres poczty elektronicznej: zamowienia@orgmasz.lukasiewicz.gov.pl.

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: https://platformazakupowa.pl/pn/orgmasz

1. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą: SWZ, zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem:

https://platformazakupowa.pl/pn/orgmasz

1. Osobą uprawnioną do komunikowania się z wykonawcami jest: Adam Pawlak, e-mail zamowienia@orgmasz.lukasiewicz.gov.pl

**II. Tryb postępowania. Informacje ogólne**

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podst. art. 275 pkt 2 ustawy Pzp.
2. Decyzja o przeprowadzeniu negocjacji zostanie podjęta przez Zamawiającego po zbadaniu i ocenie ofert. Zamawiający nie przewiduje możliwości ograniczenia liczby wykonawców zapraszanych do negocjacji spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.
3. W przypadku skorzystania przez zamawiającego z możliwości negocjowania treści ofert, negocjacje dotyczyć będą wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert. Negocjacje są poufne i prowadzone z zachowaniem zasad równego traktowania wykonawców. Negocjacje nie mogą prowadzić do zmiany treści SWZ.
4. Forma, miejsce i termin negocjacji zostaną określone w zaproszeniu do negocjacji.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
10. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp .
11. Wspólny Słownik Zamówień: 79951000-5; 55120000-7
12. Termin wykonania zamówienia: 18 miesięcy
13. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
14. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. 2020 r. poz. 1740, z późn. zm.).

**III. Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w pkt IV SWZ oraz spełniają określone przez zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie określa warunku w powyższym zakresie.

1. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Wykonawca powinien wykazać, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną w wysokości nie niższej niż 2 000 000 zł.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, powyższy warunek może zostać spełniony przez jednego Wykonawcę lub łącznie przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

1. zdolności technicznej lub zawodowej:
2. Wykonawca spełni powyższy warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy –w tym okresie – zrealizował:

- minimum 2 zamówienia, każde polegające na organizacji co najmniej 2 szkoleń, konferencji i/lub seminariów, w formie stacjonarnej lub hybrydowej, w co najmniej 2 różnych miastach wojewódzkich, o wartości min. 100 000 PLN brutto każde – wraz z przedstawieniem rekomendacji wystawionych przez podmiot, dla którego te zamówienia były realizowane;

1. Wykonawca spełni powyższy warunek, jeżeli zapewnieni grupę w składzie minimum 4-osobowym na czas realizacji przedmiotu zamówienia, odpowiedzialną za organizację szkoleń, eventów i/lub seminariów i legitymującą się następującym doświadczeniem:

Koordynator Organizacyjny Zespołu:

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca zapewnieni Koordynatora organizacyjnego zespołu realizującego legitymującego się doświadczeniem w zakresie koordynacji/nadzoru w zakresie organizacji wydarzeń stacjonarnych lub online o łącznej wartości co najmniej 150 000,00 PLN w ostatnich dwóch latach.

Zespół realizacyjny:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca zapewni Zespół realizacyjny odpowiedzialny za organizację wydarzeń (szkoleń, seminariów, eventów,) składający się z minimum 3 osób, z których każda legitymuje się uczestnictwem w organizacji co najmniej 3 wydarzeń z grupą co najmniej 100 osób każde.

1. W zakresie wysokości zatrudnienia

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie miał średnioroczne zatrudnienie na poziomie co najmniej 3 osób – dotyczy osób bezpośrednio związanych z realizacją wydarzeń.

**IV. Podstawy wykluczenia wykonawcy z postępowania**

* + - 1. Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu wykonawcę (z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp), w przypadku okoliczności wskazanych:

1) w art. 108 ust. 1 Pzp;

2) w art. 109 ust. 1 pkt. 4, 7,8 i 10 ustawy Pzp, tj.:

1. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
2. który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
3. który, w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
4. który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3) wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 7 ust.1. ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022.835):

1. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
2. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
3. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.
	* + 1. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Pzp.

**V. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia (podmiotowe środki dowodowe)**

1. Do oferty wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SWZ;

1. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
3. **Wykaz podmiotowych środków dowodowych wymaganych od wykonawcy w celu wykazania braku podstaw wykluczenia:**
	1. oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej — Załącznik nr 2 do SWZ;
	2. odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
4. **Wykaz podmiotowych środków dowodowych wymaganych od wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:**
	1. wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów — oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy - na potwierdzenie warunku opisanego w pkt III.2.3) Rozdziału I SWZ-załącznik nr 3 do SWZ.
	2. dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości nie niższej niż 2 000 000 zł, na potwierdzenie warunku opisanego w pkt III.2.2) Rozdziału I SWZ
	3. wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do SWZ.
5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w pkt 4 ppkt 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 4 ppkt. 2, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.
7. Zamawiający nie wezwie do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
8. może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;
9. podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.

9. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

10. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

**VI. Poleganie na zasobach innych podmiotów**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

7 Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt VI.3 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, o którym mowa w pkt V. 1. SWZ.

**VII. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w pkt V.I. SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu- zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

**VIII. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

* + - 1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej (dalej jako „Platforma”) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/orgmasz>.
			2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/pn/orgmasz i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”.
			3. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/pn/orgmasz poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
			4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/pn/orgmasz. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”.

Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/pn/orgmasz do konkretnego Wykonawcy.

* + - 1. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
			2. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320; dalej: “Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:

a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,

b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ

lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,

c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.,

d) włączona obsługa JavaScript,

e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,

f) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,

g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

6. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący,

b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej na stronie platformazakupowa.pl,

**Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”).

c) Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 UstawyPrawo Zamówień Publicznych.

d) Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem:

https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje

7. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

**IX. Wyjaśnienia treści SWZ**

* 1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Pismo w tej sprawie należy przesłać w postaci elektronicznej na adres e-mail Zamawiającego: zamowienia@orgmasz.lukasiewicz.gov.pl**.** lub za pośrednictwemplatformazakupowa.pl
	2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
	3. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 2, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 2, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
	4. Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w pkt 3, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

**X. Opis sposobu przygotowania oferty oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów**

1. Oferta powinna być sporządzona i wypełniona wg wzoru zamieszczonego w Rozdziale III. Do oferty należy załączyć „Formularz oferty”.
2. Wraz z ofertą należy złożyć:
3. oświadczenia: o braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu (o których mowa w pkt V.1 SWZ);
4. zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt VI SWZ - jeżeli dotyczy;
5. pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy) wraz z dokumentami, z których wynika prawo do podpisania oferty;
6. dokumenty rejestrowe lub wskazanie skąd zamawiający ma pobrać je samodzielnie;
7. wycenę szczegółową.
8. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentów, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

1. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
3. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w tym związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
5. **Sposób i termin złożenia oferty**
	* + - 1. Ofertę należy złożyć w terminiedo dnia **13.04.2023 r., do godz. 10:00.**
				2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem platformy zakupowej (<https://platformazakupowa.pl/pn/orgmasz>).
				3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
				4. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
				5. Sposób złożenia oferty, opisany został na www.platformazakupowa.pl.
6. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
7. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
8. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/orgmasz>.
9. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
10. **Termin otwarcia ofert**
	* + 1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **13.04.2023 r. o godz. 10:30.**
			2. Otwarcie ofert jest niejawne.
			3. Najpóźniej przed otwarciem ofert, zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
			4. Otwarcie ofert nastąpi poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego na platformie.
			5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację z otwarcia ofert, zgodnie z art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
			6. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
			7. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
11. **Sposób obliczenia ceny oferty**
12. Wykonawca poda w Formularzu Ofertowym wartość brutto swojej oferty obliczonej zgodnie z treścią Załącznika do Formularza ofertowego – obliczonej zgodnie z wzorami tam zamieszczonymi, uwzględniającymi szacowaną wartość poszczególnych rodzajów wydarzeń oraz wysokość prowizji bazowych w %. Pozostałe wartości zostaną wyliczone zgodnie z ustalonymi formułami, w tym cena za wykonanie całości zamówienia (wartość brutto oferty).
13. Wykonawca wpisuje do Cennika Szczegółowego jedynie wartość swoich prowizji. Wpisanych przez Zamawiającego w formularzu stanowiącym Załącznik do Formularza Ofertowego (Cennik Szczegółowy) szacunkowych kosztów realizacji poszczególnych typów wydarzeń nie wolno zmieniać, zostały one wpisane do cennika dla ułatwienia obliczenia ogólnej ceny oferty.
14. Cena musi uwzględniać wynagrodzenie wykonawcy łącznie z podatkiem VAT za wykonanie przedmiotu zamówienia oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez Zamawiającego w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

**XIV. Wymagania dotyczące wadium**

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych) przed upływem terminu składania ofert określonego w SWZ.
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach:
	1. pieniądzu;
	2. gwarancjach bankowych;
	3. gwarancjach ubezpieczeniowych;
	4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2020 r., poz. 299)
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Banku PKO nr 23 1020 4900 0000 8202 3327 8352 z dopiskiem:

***Organizacja wydarzeń matchmakingowych/networkingowych dla Orgmaszu***

1. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 3, przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium wnoszone w formach określonych w ust. 2 pkt b-d, musi zawierać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela z tytułu wystąpienia zdarzeń, o których mowa w art. 98 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Dla skuteczności wniesienia wadium w innej postaci niż pieniądz niezbędnym jest przekazanie przed upływem terminu składania ofert, za pośrednictwem **Platformy zakupowej** oryginału gwarancji lub poręczenia w postaci dokumentu elektronicznego **podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym** przez Gwaranta/Poręczyciela. Dokument nie może zawierać postanowień uzależniających jego dalsze obowiązywanie od zwrotu oryginału dokumentu gwarancyjnego do gwaranta/poręczyciela.

**XV. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni, tj. do dnia 12.05.2023 r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. l, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

**XVI. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposób oceny ofert**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się następującymi kryteriami:
2. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.**  | **Kryterium**  | **Liczba punktów (waga)**  |
| **1.**  | **Wysokość prowizji bazowej**  | **45** |
| **2.**  | **Cena brutto**  | **25** |
| **3.**  | **Doświadczenie Zespołu**  | **15** |
| **4.**  | **Koordynator organizacyjny**  | **15** |
| ***RAZEM*** | ***100*** |

1. **Kryterium  1 – wysokość prowizji – max 45 pkt**

 W kryterium prowizji bazowej – Zamawiający zsumuje liczbę punktów przydzielonych za prowizje dla poszczególnych rodzajów wydarzeń, zgodnie z następującym wzorem:

|  |  |
| --- | --- |
| Opis wydarzenia | Liczba punktów: |
| Powyżej 250 tysięcy zł brutto | (najniższa zaoferowana prowizja \* 20) / wysokość prowizji ocenianej |
| Poniżej 100 tysięcy zł brutto | (najniższa zaoferowana prowizja \* 15) / wysokość prowizji ocenianej |
| Poniżej 20 tysięcy zł brutto: | (najniższa zaoferowana prowizja \* 5) / wysokość prowizji ocenianej |
| Poniżej 6 tysięcy zł brutto: | (najniższa zaoferowana prowizja \* 5) / wysokość prowizji ocenianej |
| **Razem:** | X / 45 pkt. |

Zamawiający dokona oceny kryterium „wysokość prowizji” na podstawie informacji podanych w załączniku do formularza ofertowego – wycenie szczegółowej.

Wykonawca wypełni pola z wysokością prowizji dla każdego z podanych rodzajów eventów. W przypadku niepodania oferowanej wysokości prowizji dla wszystkich rodzajów eventów, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy.

1. **Kryterium  2 – cena brutto – max 25 pkt**

W kryterium najwyższą liczbę punktów (25) otrzyma oferta zawierająca najniższą całkowitą cenę brutto, a każda następna odpowiednio zgodnie ze wzorem:

Liczba punktów oferty = (cena oferty najniżej skalkulowanej x 25) / cena oferty ocenianej

Zamawiający dokona oceny w tym kryterium na podstawie informacji podanych w ofercie Wykonawcy.

1. **Kryterium 3  – Doświadczenie Zespołu -  max 15 pkt**
2. Za zapewnienie osoby odpowiedzialnej za organizację eventów, legitymującej się uczestnictwem w organizacji powyżej 5 wydarzeń do 50 os. – 2 pkt
3. Za zapewnienie osoby odpowiedzialnej za organizację eventów, legitymującej się uczestnictwem w organizacji powyżej 10 wydarzeń do 100 os. – 4 pkt
4. Za zapewnienie osoby odpowiedzialnej za organizację wydarzeń matchmakingowych/networkingowych, legitymującej się uczestnictwem w organizacji powyżej 3 wydarzeń – 9 pkt

W tym kryterium Zamawiający dokona oceny doświadczenia jedynie 3 pierwszych osób wskazanych w wykazie osób odpowiedzialnych za organizację szkoleń, seminariów i/lub eventów, dołączonym do oferty.

1. **Kryterium 4  – Koordynator organizacyjny -  max 15 pkt**
2. Za zapewnienie koordynatora organizacyjnego legitymującego się doświadczeniem w zakresie koordynacji/nadzoru powyżej 2 umów w zakresie organizacji wydarzeń,  wartości każdej z umów powyżej 100 000,00 zł – 3 pkt
3. Za zapewnienie koordynatora organizacyjnego legitymującego się doświadczeniem w zakresie koordynacji/nadzoru powyżej 4 umów w zakresie organizacji konferencji, wydarzeń o wartości każdej z umów powyżej 100 000,00 zł – 5 pkt
4. Za zapewnienie koordynatora organizacyjnego legitymującego się doświadczeniem w zakresie koordynacji/nadzoru powyżej 10 umów w zakresie organizacji konferencji, wydarzeń o wartości każdej z umów powyżej 100 000,00 zł – 8 pkt
5. Za zapewnienie koordynatora organizacyjnego legitymującego się doświadczeniem w zakresie koordynacji/nadzoru powyżej 3 umów w zakresie organizacji wydarzeń matchmakingowych/networkingowych, o wartości każdej z umów powyżej 100 000,00 zł - 7 pkt

Na potwierdzenie powyższego kryterium Wykonawca przedstawi referencje dla koordynatora wskazanych do realizacji przedmiotowego zamówienia.

**XVII. Negocjacje**

* + - 1. Zamawiający **może** po zbadaniu i ocenie ofert zdecydować się na zaproszenie Wykonawców do negocjacji.
			2. Zamawiający nie przewiduje możliwości ograniczenia liczby wykonawców zapraszanych do negocjacji spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.
			3. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z możliwości negocjowania treści ofert, negocjacje dotyczyć będą **wyłącznie** tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, w tym ceny. Negocjacje są poufne i prowadzone z zachowaniem zasad równego traktowania wykonawców. Negocjacje nie mogą prowadzić do zmiany treści SWZ.
			4. Miejsce, termin i sposób negocjacji zostaną określone w zaproszeniu do negocjacji.
			5. Zamawiający negocjuje złożone oferty zgodnie z art. 278, 290 i 291 Pzp.
			6. Zamawiający informuje równocześnie wszystkich wykonawców, których oferty zostały złożone (w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu) o tym, które oferty nie zostały odrzucone, o zakończeniu negocjacji oraz zaprasza do składania ofert dodatkowych w terminie nie krótszym niż 5 dni.
			7. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
			8. Oferta „pierwotna” przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
			9. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.
			10. Zamawiający udostępnia niezwłocznie po otwarciu ofert dodatkowych, na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o wykonawcach (nazwy, adresy) oraz cenach lub kosztach zawartych ofertach zgodnie z art. 222 ust. 5 Pzp.
			11. Zamawiający ocenia oferty dodatkowe zgodnie z art. 296 ust. 2 Pzp.
			12. W przypadku, o którym mowa w art. 275 pkt 2, gdy zamawiający nie zdecyduje o przeprowadzeniu negocjacji, dokonuje się wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.

**XVIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

1. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
3. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.

**XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie będzie żądał od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XX. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany**

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze umowy.

1. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym we Wzorze umowy.
3. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

**XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy**

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
3. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postepowania odwoławczego przysługuje skarga do sadu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
4. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” Pzp.

**XXII. Ochrona danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, z dnia 04.05.2016 r., s. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „RODO”, Zamawiający informuje:

Wypełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz.U.UE.L.2016.119.1, sprost. Dz.U.UE.L.2018.127.2, dalej „**RODO**”) w związku z pozyskiwaniem od Pana/Pani danych osobowych informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Sieć Badawcza Łukasiewicz-Instytut Organizacji i Zarządzania w Przemyśle „ORGMASZ" z siedzibą w Warszawie (00-879), ul. Żelazna 87, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000860814. W sprawie przetwarzania danych osobowych z administratorem danych można skontaktować się pod adresem siedziby lub za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem e-mail: rodo@orgmasz.lukasiewicz.gov.pl.
2. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „Świadczenie serwisu informatycznego i realizacji usług IT w siedzibie Sieć Badawcza Łukasiewicz – Instytut Organizacji i Zarządzania w Przemyśle „ORGMASZ”,przy ul. Żelaznej 87 w Warszawie” prowadzonego w trybie zapytania ofertowego, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych oraz aktami wykonawczymi do tej ustawy.
3. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b, c i f RODO. Dane są przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zawarcia umowy oraz są niezbędne do celów takich jak ewentualna konieczność odpierania lub realizacji roszczeń cywilnoprawnych. Zakres przetwarzanych danych osobowych został określony w ustawie Prawo zamówień publicznych i aktach wykonawczych do tej ustawy.
4. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą tylko instytucje i organy uprawnione do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Ponadto Pani/Pana dane osobowe przetwarzane przez administratora mogą być ujawniane podmiotom zewnętrznym świadczącym usługi na rzecz administratora na podstawie zawartych z nim umów. Mogą to być między innymi: podmioty świadczące usługi księgowe, prawne, doradcze, usługi IT, kurierzy czy dostawcy oprogramowania wykorzystywanego przez administratora w bieżącej działalności.
5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane przez administratora mogą być wyjątkowo, jedynie w niezbędnym zakresie, przekazane partnerom administratora przetwarzającym je poza obszarem Europejskiego Obszaru Gospodarczego, np. w związku ze świadczeniem przez te podmioty na rzecz administratora usług informatycznych, w tym w chmurze. Bezpieczeństwo danych osobowych zapewniają stosowane przez administratora odpowiednie zabezpieczenia, m.in. standardowe klauzule umowne zatwierdzone przez Komisję Europejską.
6. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały zautomatyzowanemu przetwarzaniu.
7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania, udzielenia zamówienia, zawarcia umowy i jej realizacji (jeżeli dotyczy), nie krócej niż 4 lata.
8. Przysługuje Pani/Panu:
9. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
10. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
11. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
12. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
13. Ze względu na ograniczenia wynikające z ustawy Prawo zamówień publicznych nie przysługuje Pani/Panu:
14. prawo do usunięcia danych osobowych;
15. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
16. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych.
17. W przypadku niektórych osób, których dane dotyczą, np. pracowników lub współpracowników wykonawcy, dane osobowe zostały pozyskane bezpośrednio od tych osób lub od podmiotów, które reprezentują, np. od ich pracodawców, podmiotów, na których rzecz świadczą usługi lub z którymi współpracują w inny sposób. Zakres tych danych obejmuje najczęściej imię, nazwisko, numer telefonu, adres e-mail, stanowisko, miejsce pracy oraz informacje o zakresie obowiązków czy wykonywanych czynności na rzecz kontrahenta lub klienta. Szczegółowe informacje o przetwarzaniu danych osobowych tych osób znajdują się na stronie internetowej administratora pod adresem [www.orgmasz.pl](http://www.orgmasz.pl).

**XXIII. Zatrudnienie na umowę o pracę**

1. Z uwagi na charakter wykonywania prac stanowiących przedmiot umowy (tj. w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy), Zamawiający wymaga, aby pracownicy zajmujący się koordynacją prac, określonych w Załączniku nr 1 do SWZ Opis przedmiotu zamówienia, zatrudnieni byli przez Wykonawcę lub podwykonawcę/ów na podstawie stosunku pracy w całym okresie realizacji Umowy.
2. Zatrudnienie na podstawie stosunku pracy powinno trwać nieprzerwanie przez cały okres realizacji Umowy z co najmniej minimalnym miesięcznym wynagrodzeniem za pracę zgodnie z ustawą z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2018 r. poz. 2177) oraz zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 września 2018 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2019 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 1794) i odpowiednimi regulacjami prawnymi wprowadzonymi w życie po dacie zawarcia umowy.
3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane wyżej czynności.
4. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
5. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
6. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;
7. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
8. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób wykonujących wskazane wyżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:
9. oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego; oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy;
10. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony); kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników); imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji; informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
11. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
12. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników; imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
13. Zamawiający uprawniony jest do wystąpienia do Państwowej Inspekcji Pracy z wnioskiem o przeprowadzenie kontroli.