

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (dalej: SWZ)**

**ZNAK SPRAWY: ZP/02/D/2024**

**Nazwa zamówienia:**

**„Dostawa paliw ciekłych i skroplonego gazu (LPG)”**

Wartość zamówienia **nie przekracza** progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ust 1 pkt 2) ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych

**Do niniejszego postępowania ww. Ustawy nie stosuje się.**

ZATWIERDZAM:

**Prezes Zarządu**

**mgr inż. Artur Smagorowicz**

Czeladź, 01.08.2024 r.

Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

**Czeladzkie Wodociągi Sp. z o.o.**

**ul. Będzińska 64, 41-250 Czeladź**

w imieniu której działa Prezes Zarządu – Artur Smagorowicz

KRS: 0000291742

REGON: 240736063

NIP: 6252351765

adres do korespondencji: 41-250 Czeladź, ul. Katowicka 42

adres strony internetowej: <http://www.wodociagi.czeladz.pl/>

tel.: (32) 269 89 51

fax: (32) 269 89 68

nr rachunku bankowego: 02 1050 1227 1000 0023 2264 1180

godziny pracy: od poniedziałku do piątku – 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>

**Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:** <https://platformazakupowa.pl/pn/wodociagiczeladz>

*Na tej stronie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia*

**Adres poczty elektronicznej:** [sekretariat@wodociagi.czeladz.pl](mailto:sekretariat@wodociagi.czeladz.pl)

## Spis treści:

### Rozdział I – Informacje ogólne

1. Tryb udzielenia zamówienia
2. Wykonawcy/podwykonawcy/podmioty trzecie udostępniające wykonawcy swój potencjał
3. Komunikacja w postępowaniu
4. Wizja lokalna
5. Podział zamówienia na części
6. Oferty wariantowe
7. Katalogi elektroniczne
8. Umowa ramowa
9. Aukcja elektroniczna
10. Zamówienia na dodatkowe dostawy
11. Rozliczenia w walutach obcych
12. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu
13. Zaliczki na poczet udzielenia zamówienia
14. Unieważnienie postępowania
15. Pouczenie o środkach ochrony prawnej
16. Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania (RODO)

### Rozdział II – Wymagania stawiane wykonawcy

1. Przedmiot zamówienia
2. Rozwiązania równoważne
3. Wymagania w zakresie zatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy
4. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych
5. Termin wykonania zamówienia
6. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
7. Podstawy wykluczenia
8. Wykaz podmiotowych środków dowodowych
9. Wymagania dotyczące wadium
10. Sposób przygotowania ofert
11. Opis sposobu obliczenia ceny

### Rozdział III – Informacje o przebiegu postępowania

1. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami
2. Sposób oraz termin składania ofert. Termin otwarcia ofert.
3. Termin związania ofertą
4. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
5. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
7. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

## I. Informacje ogólne

### 1. Tryb udzielenia zamówienia

**Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia sektorowego prowadzone jest zgodnie z § 6 ust. 1 pkt 1a Regulaminu udzielania zamówień publicznych bez zastosowania procedur Ustawy o wartości przekraczającej 130000 zł, a nieprzekraczającej progów unijnych, w trybie przetargu (tryb podstawowy) – wybór oferty bez negocjacji.**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lub odwołania ogłoszenia, a także warunków przetargu oraz do zamknięcia przetargu bez dokonania wyboru w każdym czasie bez podania przyczyn.

Regulamin udzielania zamówień stosowany przez Zamawiającego, dostępny jest w wersji elektronicznej pod adresem: <https://bjp.wodociagi.czeladz.pl/download/Regulamin-udzielania-zamowien-2021.951.pdf>

Numer referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: **ZP/02/D/2024**

Wykonawcy powinni we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na podany numer referencyjny.

### 2. Wykonawcy/podwykonawcy/podmioty trzecie udostępniające wykonawcy swój potencjał

Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.

#### a) Zamówienie może zostać udzielone wykonawcy, który:

- spełnia warunki udziału w postępowaniu opisane w Rozdziale II podrozdział 6 SWZ,
- nie podlega wykluczeniu na podstawie § 11 ust 4 oraz ust. 5 pkt 4) Regulaminu,
- złożył ofertę niepodlegającą odrzuceniu.

#### b) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

W takim przypadku:

- Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
- Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.
- Za wystarczające – w przypadku przedmiotu obejmującego różne rodzaje działalności lub czynności – zostanie uznane, gdy uprawnienie do wykonywania działalności lub czynności danego rodzaju będzie posiadał co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, który będzie realizował ten zakres zamówienia, z którym wiąże się obowiązek posiadania określonych uprawnień. W takim wypadku wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia są zobowiązani wskazać w ofercie zakres zamówienia realizowany przez poszczególnych wykonawców (przynajmniej w części, dla której wykonania wymagane są uprawnienia).

#### c) Udostępnienie zasobów

- nie dotyczy niniejszego postępowania z uwagi na fakt, iż zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej.

#### d) Podwykonawstwo

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

**Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.** Wykonawca jest zobowiązany wskazać Formularzu oferty – **Załącznik nr 1 do SWZ**, części zamówienia

których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców, o ile są już znane.

### 3. Komunikacja w postępowaniu

Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/wodociagiczeladz> zwanej dalej **Platformą**. Szczegółowe informacje dotyczące przyjętego w postępowaniu sposobu komunikacji, znajdują się w rozdziale III pkt 1 niniejszej SWZ.

Uwaga! Przed przystąpieniem do składania oferty, wykonawca jest zobowiązany zapoznać się z Instrukcją korzystania z Platformy zakupowej. Instrukcja została zamieszczona bezpośrednio na ww. Platformie.

### 4. Wizja lokalna

Zamawiający nie przewiduje wizji lokalnej.

### 5. Podział zamówienia na części

Zamawiający dokonuje podziału zamówienia na 3 części. Opis poszczególnych części znajduje się w rozdziale II podrozdziale 1 SWZ – tym samym dopuszcza się składanie ofert częściowych. Każdy z wykonawców może złożyć ofertę w zakresie jednego lub dowolnej liczby zadań, natomiast w ramach danego zadania oferta musi być kompletna, w przeciwnym wypadku zostanie odrzucona.

### 6. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.

### 7. Katalogi elektroniczne

Zamawiający:

– nie wymaga dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

### 8. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

### 9. Aukcja elektroniczna

Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

### 10. Zamówienia na dodatkowe dostawy

Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zamówień na dodatkowe dostawy.

### 11. Rozliczenia w walutach obcych

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych

### 12. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

### 13. Zaliczki na poczet udzielenia zamówienia

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

### 14. Unieważnienie postępowania

Poza możliwością unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie Regulaminu, zamawiający przewiduje możliwość zamknięcia przetargu bez dokonania wyboru w każdym czasie bez podania przyczyn

## 15. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

W przypadku prowadzenia postępowania w trybie przetargu Wykonawcom przysługuje prawo złożenia skargi na wynik przetargu do Kierownika Zamawiającego w terminie 5 dni kalendarzowych od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jej wniesienia.

## 16. Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania (RODO)

- a) Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.), dalej: RODO, tym samym dane osobowe podane przez wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.
- b) Dane osobowe wykonawcy będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c i f RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Dostawa paliw ciekłych i gazy skroplonego (LPG)”**.
- c) Odbiorcami przekazanych przez wykonawcę danych osobowych będą upoważnieni pracownicy i współpracownicy, podmioty będące dostawcami usług dla zamawiającego, osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o obowiązujące przepisy prawa, w tym osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania zgodnie z art. 6 ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz w przypadkach określonych w Regulaminie udzielania zamówień stosowanym przez Zamawiającego.
- d) Dane osobowe wykonawcy będą przechowywane:
  - przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (t.j. Dz.U z 2011 nr 14, poz. 67 z późn. zm.) teczki aktowe będą przechowywane w archiwum zakładowym przez okres 5 lat w przypadku dokumentacji zamówień publicznych oraz 10 lat w przypadku umów zawartych w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;.
- e) Klauzula informacyjna, o której mowa w art. 13 ust. 1 i 2 RODO znajduje się **w załączniku nr 4 do SWZ**.
- f) Zamawiający nie planuje przetwarzania danych osobowych wykonawcy w celu innym niż cel określony w lit. b powyżej. Jeżeli administrator będzie planował przetwarzać dane osobowe w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane (tj. cel określony w lit. b powyżej), przed takim dalszym przetwarzaniem poinformuje on osobę, której dane dotyczą, o tym innym celu oraz udzieli jej wszelkich innych stosownych informacji, o których mowa w art. 13 ust. 2 RODO.
- g) Wykonawca jest zobowiązany, w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Do obowiązków tych należą:
  - obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego;
  - obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane wykonawca pozyskał w sposób pośredni, a które to dane wykonawca przekazuje zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego.
- h) W celu zapewnienia, że wykonawca wypełni ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem w postępowaniu, wykonawca składa oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków

informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art.14 RODO – treść oświadczenia została zawarta **w załączniku nr 1 do SWZ (Formularz oferty).**

i) Zamawiający informuje, że:

- udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych) w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w § 24 Regulaminu udzielania zamówień stosowanego przez Zamawiającego, do upływu terminu na ich wniesienie.
- Udostępnianie protokołu i załączników do protokołu ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem tych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tj. danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby), zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
- W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO (związanych z prawem wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46 RODO, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
- Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia, o którym mowa w art. 16 RODO (z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych), nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.
- W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
- W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.

j) kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Czeladzkich Wodociągów Sp. z o.o. jest możliwy pod adresem e-mail: [iodo@wodociagi.czeladz.pl](mailto:iodo@wodociagi.czeladz.pl).

**Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy Regulaminu udzielania zamówień publicznych bez zastosowania procedur Ustawy o wartości przekraczającej 130 000 zł, a nieprzekraczającej progów unijnych oraz ustawy 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny**

## II. Wymagania stawiane wykonawcy

### 1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa paliw ciekłych (do siedziby Zamawiającego oraz tankowanie na stacji paliw Wykonawcy) oraz gazu skroplonego (LPG) dla pojazdów samochodowych Zamawiającego lub innych zbiorników (kanistry, beczki, itp.). **Oferowane paliwo musi odpowiadać normom jakościowym określonym w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2015r. w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych ((t.j. Dz.U. 2023 poz. 1314) oraz w Rozporządzeniu Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 28 maja 2021 r. w sprawie wymagań jakościowych dla gazu skroplonego (LPG) (t.j. Dz.U. 2024 poz. 744).**

Zamówienie podzielone jest na 3 zadania (części):

**Zadanie 1: Dostawa oleju napędowego** - dla samochodów specjalistycznych, wywrotek, samochodów dostawczych, koparek oraz drobnego sprzętu: kompresora, dużej zagęszczarki, walca,

agregatów, dostawa do siedziby Spółki przy ul. Będzińskiej 64 w Czeladzi, do posiadanej stacji paliw o pojemności 7500l – w łącznej ilości 18 000 l;

**Zadanie 2: Dostawa benzyny bezołowiowej EN 95** - dla samochodu osobowego i drobnego sprzętu: małej zagęszczarki, małego Wuko, kos oraz pił spalinowych, kosiarki samojezdnej – Wolf; tankowanie na stacji paliw Wykonawcy, w postaci sprzedaży bezgotówkowej, w łącznej ilości 6000 l.

**Zadanie 3: Dostawa skroplonego gazu ropopochodnego (LPG)** - dla samochodów osobowych i skrzyniowych; tankowanie na stacji paliw Wykonawcy, w postaci sprzedaży bezgotówkowej, w łącznej ilości 2500 l.

Każdy z wykonawców może złożyć ofertę w zakresie jednego lub dowolnej liczby zadań.

Wskazane powyżej ilości paliw należy traktować, jako szacunkowe. Zamawiający zastrzega sobie prawo niewykorzystania w całości przedmiotu zamówienia w czasie obowiązywania umowy, jeżeli jego potrzeby rzeczywiste będą mniejsze od zamawianych. Zamawiający oświadcza że zamówienie będzie zrealizowane przynajmniej w 70% kwoty wynagrodzenia brutto.

Zamawiający będzie dokonywał zakupów paliwa sukcesywnie, wg potrzeb. Wydawanie paliw odbywać się będzie bezpośrednio do zbiorników paliwa samochodów Zamawiającego lub innych zbiorników wg zasad określonych poniżej.

Dostawy paliw **w zakresie zadania 1** realizowane będą do stacji paliw zlokalizowanej w siedzibie zamawiającego w Czeladzi, przy ul. Będzińskiej 64 i **rozliczane będą** w oparciu o faktycznie dokonane tankowanie zgodnie z n/w warunkami. Wystawianie faktur odbywać się będzie **bezpośrednio po tankowaniu. Zamawiający przewiduje jednorazowe tankowanie do 7500 l**, nie częściej, niż 1 raz na 20 dni, w terminie do 3 dni od dnia złożenia przez Zamawiającego zamówienia drogą elektroniczną.

Dostawy paliw **w zakresie zadania 2** realizowane będą na stacji paliw Wykonawcy **rozliczane będą w systemie bezgotówkowym**, w oparciu o faktycznie dokonane tankowanie zgodnie z n/w warunkami. Wystawianie faktur odbywać się będzie **raz w miesiącu**.

Dostawa paliw, o których mowa powyżej dokonywane będą do pojazdów na podstawie dostarczonego przez Zamawiającego:

– wykazu sprzętu pobierającego paliwo,

– wykazu osób upoważnionych do tankowania paliwa,

lub na podstawie pisemnych upoważnień wystawionych przez Zamawiającego, według ceny obowiązującej na stacji, na której dokonano bezgotówkowej transakcji w momencie dokonania tejże transakcji pomniejszonej o ustalony w ofercie opust cenowy.

Dostawy paliw **w zakresie zadania 3** realizowane będą na stacji paliw Wykonawcy **rozliczane będą w systemie bezgotówkowym**, w oparciu o faktycznie dokonane tankowanie zgodnie z n/w warunkami. Wystawianie faktur odbywać się będzie **raz w miesiącu**.

Dostawa paliw, o których mowa powyżej dokonywane będą do pojazdów na podstawie dostarczonego przez Zamawiającego:

– wykazu sprzętu pobierającego paliwo,

– wykazu osób upoważnionych do tankowania paliwa,

lub na podstawie pisemnych upoważnień wystawionych przez Zamawiającego, według ceny obowiązującej na stacji, na której dokonano bezgotówkowej transakcji w momencie dokonania tejże transakcji pomniejszonej o ustalony w ofercie opust cenowy.

Dokument rozliczeniowy wystawiony przy tankowaniu musi zawierać datę tankowania, miejsce transakcji, ilość, cenę jednego litra paliwa oraz wartość zakupu, nr rejestracyjny pojazdu oraz podpis osoby tankującej upoważnionej przez Zamawiającego, zgodnie z przedłożonym wykazem osób uprawnionych do tankowania. W przypadku zakupu na podstawie upoważnień pracownik stacji sprzedający paliwo zobowiązany jest zażądać okazania upoważnienia oraz sprawdzić tożsamość osoby dokonującej zakupu, wydać pokwitowanie wydania paliwa zawierające datę, miejsce transakcji, ilość, cenę jednego litra paliwa oraz wartość zakupu.

Dokumentem upoważniającym kierowcę pojazdu Zamawiającego do pobierania paliwa jest karta drogowa lub raport pracy sprzętu. Zamawiający nie przewiduje w ramach rozliczeń kart paliwowych (flotowych).

Dodatkowe pojemniki służące do przewozu paliwa (kanistry, beczki) będą napełniane wyłącznie na podstawie karty imiennej i pisemnego upoważnienia wystawianego przez Zamawiającego.



Pozostałe warunki realizacji dostaw określono w projektowanych postanowieniach umowy – odpowiednio do poszczególnych zadań.

Wspólny Słownik Zamówień:

**09134100-8 – Olej napędowy**

**09132100-4 – Benzyna bezołowiowa**

**09133000-0 – Skroplony gaz ropopochodny (LPG)**

1) **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, opis wymagań zamawiającego w zakresie realizacji i odbioru określa SWZ w tym:**

- specyfikację dostawy i szczegółową charakterystykę zawiera **Załącznik nr 1 do SWZ** („Formularz oferty”).
- projektowane postanowienia umowy – zawiera **Załącznik nr 3a, 3b, 3c do SWZ**.

Wszystkie wymagania określone w dokumentach wskazanych powyżej stanowią wymagania minimalne, a ich spełnienie jest obligacyjne. Niespełnienie ww. wymagań minimalnych będzie skutkowało odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia

## 2. Rozwiązania równoważne

Ilekczość w SWZ i jej załącznikach przedmiot zamówienia jest opisany:

- 1) ze wskazaniem znaków towarowych, nazw własnych, patentów lub pochodzenia źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty dostarczane przez konkretnego Wykonawcę to przyjmuje się, że wskazaniom takim towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. Oznacza to, że dopuszcza się zaoferowanie wyrobów nie gorszych niż opisywanych, tj. spełniających wymagania techniczne, funkcjonalne i jakościowe, co najmniej takie jak wskazane w dokumentacji niniejszego postępowania,
- 2) poprzez odniesienie się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, to przyjmuje się, że dopuszcza się rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez zamawiającego. W takim przypadku, wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych wraz z jego opisem lub normami.

## 3. Wymagania w zakresie zatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy

Zamawiający nie stawia wymogu w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.

## 4. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

Zamawiający nie stawia wymagań, by Wykonawca złożył wraz z ofertą przedmiotowe środki dowodowe.

## 5. Termin wykonania zamówienia

Umowa zostanie zawarta **na okres 12 miesięcy** lub do chwili wyczerpania wartości brutto zamówienia, w zależności od tego, które zdarzenie wystąpi pierwsze.

## 6. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu **dotyczące:**

- 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:** zamawiający nie określa warunku w tym zakresie;
- 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**  
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli:  
Wykonawca wykaże się posiadaniem uprawnienia do wykonywania działalności w zakresie obrotu paliwami (w zakresie obrotu paliwami będącymi przedmiotem zamówienia), tj.: aktualną koncesją na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu paliwami płynnymi zgodnie z art. 37 ustawy z dnia 06.03.2018r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 236) oraz art. 32 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997r. Prawo energetyczne (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 266, z późn. zm)
- 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:** zamawiający nie określa warunku w tym zakresie;



4) **zdolności technicznej lub zawodowej:** zamawiający nie określa warunku w tym zakresie. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – nie dopuszcza łącznego spełniania warunku przez Wykonawców (przynajmniej jeden z wykonawców musi wykazać się posiadaniem uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizowaniem dostawy, do której realizacji te uprawnienia są wymagane), ani nie dopuszcza możliwości posłużenia się podmiotem trzecim celem wykazania warunku udziału w postępowaniu.

Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana w oparciu o informacje zawarte w przedłożonych przez Wykonawcę dokumentach i oświadczeniach.

## 7. Podstawy wykluczenia

Zamawiający **wykluczy** z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w § 11 ust. 4 oraz ust. 5 pkt 4) Regulaminu oraz zgodnie z art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, ustawy w celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczętej w dniu 24 lutego 2022 r., zwanej dalej „ustawą sankcyjną”, wobec osób i podmiotów wpisanych na listę, o której mowa w art. 2 ustawy, stosuje się sankcje polegające m.in. na wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp.

W związku z powyższym, **na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej** z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, 1285, 1723 i 1843) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

## 8. Wykaz podmiotowych środków dowodowych

### 1) DOKUMENTY SKŁADANE RAZEM Z OFERTĄ

1. Oferta składana jest poprzez Platformę pod rygorem nieważności **w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
2. Wykonawca dołącza do oferty **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** w zakresie wskazanym w rozdziale II podrozdział 6 i 7 SWZ. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe, wskazane w rozdziale II podrozdział 8 pkt 1) ppkt 2 SWZ

(DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE). Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 2 do SWZ**.

3. Oświadczenie składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej **kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**.

4. Oświadczenie składają **odrębnie**:

- wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

5. **Samoczyszczenie** – w okolicznościach określonych w § 11 ust. 4 pkt 1, 2 i 5 oraz w § 11 ust 5 pkt 4) Regulaminu, wykonawca nie podlega wykluczeniu jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił **łącznie** następujące przesłanki:

1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniędzy;

2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub zamawiającym;

3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,

b) zreorganizował personel,

c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,

d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

**Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza wykonawcę.**

6. Do oferty poza oświadczeniem wskazanym powyżej wykonawca załącza również:

1. **Formularz oferty (Załącznik nr 1 do SWZ)** – w tym dokumencie wykonawca składa m.in. oświadczenie w zakresie: ceny oferty, okresu gwarancji, terminu dostawy, spełnienia wymogów RODO i podwykonawców, informację, czy wybór oferty wykonawcy będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego.

#### **Wymagana forma:**

Oświadczenie musi być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej **kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym** osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

2. **Przedmiotowe środki dowodowe wskazane w rozdziale II podrozdział 4**

Zamawiający nie żąda przedmiotowych środków dowodowych.

3. **Pełnomocnictwo**

- Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.
- W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców należy załączyć do oferty.  
Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie:
  - postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
  - wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
  - ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

#### **Wymagana forma:**

Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej **kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**.

Dopuszcza się również przedłożenie elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.

#### **4. Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, spośród których tylko jeden spełnia warunek dotyczący uprawnień, są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie **wg wzoru własnego**, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy.
- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają dostawy, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie **wg wzoru własnego**, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy (nie dotyczy niniejszego postępowania).

#### **Wymagana forma:**

Wykonawcy składają oświadczenia w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej **podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

- 5. Wykaz rozwiązań równoważnych** – wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez zamawiającego. W takim przypadku wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych z jego opisem lub normami.

#### **Wymagana forma:**

Wykaz **sporządzony przez wykonawcę** musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej **kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

- 6. Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa** – w sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

**Wymagana forma:**

Dokument musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej **kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

**2) DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE****Wykaz podmiotowych środków dowodowych**

Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu należy przedłożyć:
  - 1) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie określonym w § 11 ust. 5 pkt 4 Regulaminu udzielania zamówień stosowanego przez zamawiającego, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
  - 2) Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie § 11 ust 4 pkt 5 Regulaminu, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 5 do SWZ**;

**W przypadku złożenia do niniejszego postępowania jednej oferty, Zamawiający odstąpi od wzywania wykonawcy do złożenia dokumentu, o którym mowa powyżej.**

Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, w tym na etapie składania ofert podlegających negocjacom lub niezwłocznie po ich złożeniu, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.

Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 1) zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

- 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca **wskazał w oświadczeniu**, o

którym mowa w Rozdziale II podrozdział 8 pkt 1) ppkt 2 dane umożliwiające dostęp do tych środków;

- 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w Rozdziale II podrozdział 8 pkt 1) ppkt 2.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenia i dokumenty składa każdy z Wykonawców.

#### **Wymagana forma:**

Dokumenty muszą być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzone **kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

2. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów należy przedłożyć odpowiednio dla każdego zadania:
  - 1) zezwolenie, licencję, koncesję lub wpis do rejestru działalności regulowanej, tj.: aktualną koncesję, na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu paliwami płynnymi zgodnie z art. 37 ustawy z dnia 06.03.2018r. Prawo przedsiębiorców (.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 236) oraz art. 32 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997r. Prawo energetyczne (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 266, z późn. zm.).

**W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie** dokument ten składa przynajmniej jeden z Wykonawców.

#### **Wymagana forma:**

Dokument musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej **podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

Zakres ww. dokumentów musi potwierdzać spełnienie warunku określonego w Rozdziale II podrozdział 6 pkt 2 SWZ.

Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.

### **9. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie przewiduje wnoszenia wadium w niniejszym postępowaniu.

### **10. Sposób przygotowania ofert**

#### **Zasady obowiązujące podczas przygotowywania ofert**

1. Oferta wraz z załącznikami musi zostać sporządzona w języku polskim, złożona
  - w formie elektronicznej tj. w postaci elektronicznej opatrzonej elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub
  - w postaci elektronicznej (cyfrowej), opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferty wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę, zostaną odrzucone.
4. Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, wskazanymi w rozdziale II pkt 8 SWZ.
5. Wykonawca w niniejszym postępowaniu składa ofertę za pośrednictwem **platformy zakupowej**: <https://platformazakupowa.pl/pn/wodociagiczeladz>

6. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcą, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) i formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
7. Zamawiający będzie przekazywał informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl).
8. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
9. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), tj.:
  - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
  - d) włączona obsługa JavaScript,
  - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - f) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
  - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie dokumentów w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl).
11. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania i innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
12. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z „OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.
13. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
14. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip lub .7Z.
15. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - a) akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej w zakładce „Regulamin pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>” oraz uznaje go za wiążący,
  - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
16. Wśród formatów powszechnych, a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za **złożone nieskutecznie**. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max



5MB. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu email. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.

17. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugeruje się złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
18. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę, zgodnie z wytycznymi określonymi w „Instrukcji dla Wykonawców” pod adresem:

#### 11. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z realizacją umowy.
2. W cenę należy wliczyć wszelkie elementy realizacji zamówienia określone w SWZ oraz w projektowanych postanowieniach umowy (załącznik nr 3a, 3b, 3c do SWZ).
3. Ceną oferty jest kwota wpisana w punkcie 1 formularza ofertowego dla danego zadania, obliczona w odpowiednim wersie tabeli według wskazanego schematu,
4. Cenę tę należy obliczyć zgodnie z instrukcją zawartą w formularzu oferty dla każdego zadania. Obliczeń należy dokonywać z dokładnością do 1 grosza.
5. Należy zastosować następujące zasady zaokrąglania: wartość zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomijają się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do grosza. W ten sposób obliczone wartości brutto dla danego zadania należy przenieść do formularza oferty – do punktu 1.

Uwaga: inny sposób obliczenia ceny oferty, bądź brak jednoznaczności oferty, który nie jest możliwy do usunięcia w drodze poprawy omyłek – będą skutkować odrzuceniem oferty.

Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Informację w powyższym zakresie wykonawca składa w **Załączniku nr 1 do SWZ (Formularz oferty)**. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego.

### III. Informacje o przebiegu postępowania

#### 1. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

- 1) Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (tj. dokumentów innych niż oferta), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl> formularza „**Wyślij wiadomość**” dostępnego na stronie Zamawiającego w „profilu nabywcy”, a dotyczącego danego postępowania.
- 2) W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania platformy elektronicznej, zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej e-mail: [sekretariat@wodociagi.czeladz.pl](mailto:sekretariat@wodociagi.czeladz.pl)
- 3) Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń, składane są przez wykonawcę za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/>. Zamawiający dopuszcza również możliwość przekazania dokumentów i oświadczeń, o których mowa w zdaniu poprzedzającym za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt. 2 adres e-mail. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z aktualnymi wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju. Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415). Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
- 4) Osoby wskazane do porozumiewania się z wykonawcami
  - **w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia i zagadnień proceduralnych:**  
Jerzy Zaczyński tel. (32) 295-72-08, Julia Penszko tel. (32) 295-72-03
- 5) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienia treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 6) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie Zakupowej), bez ujawniania źródła zapytania.
- 7) Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 5), Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 8) Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt. 7), nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ. Informację o przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie Zakupowej).
- 9) Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert także na wniosek Wykonawcy, który nie jest w stanie złożyć oferty w wyznaczonym terminie. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie Zakupowej), bez ujawniania źródła zapytania.
- 10) Przedłużenie terminu składania ofert jest dopuszczalne tylko przed jego upływem
- 11) Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść SWZ. Odpowiedzi na pytania oraz zmiany stanowią integralną treść SWZ.

#### 2. Sposób oraz termin składania ofert. Termin otwarcia ofert.

- 1) Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 19.08.2024 r. do godz. 10:00**

- 2) Sposób składania ofert: za pośrednictwem Platformy
- 3) Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 19.08.2024 r. o godz. 10:15** poprzez odszyfrowanie wczytanych na Platformie ofert.
- 4) Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 5) Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

### 3. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany ofertą **do dnia 17.10.2024 r. (60 dni)**.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### 4. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami dla każdego zadania oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnienie kryteriów:

#### Dla zadania 1:

Lp.	Opis kryterium oceny	Znaczenie (%)
1.	<b>Cena (koszt)</b>	50%
2.	<b>Opust cenowy</b>	50%
<b>Razem</b>		<b>100%</b>

Oferty będą oceniane przez komisję przetargową metodą punktową w skali 100-punktowej.

#### 1. CENA – 50%

**Cena będzie oceniana metodą punktową wg wzoru:**

$$\frac{\text{Cena najniższa ze wszystkich ofert} \times 100\text{pkt} \times \text{Znaczenie kryterium } 50\%}{\text{Cena oferty badanej}}$$

**Oferta może otrzymać maksymalnie 50 pkt (1% = 1 pkt) w zakresie kryterium ceny dla wskazanego zadania.**

#### 2. OPUST CENOWY -50%

**dla kryterium „opust cenowy” - punktacja jest obliczana następująco:**

- opust cenowy 0% - 0 pkt,
- opust cenowy powyżej 0% do 0,5% - 5 pkt,
- opust cenowy powyżej 0,5% do 1% - 10 pkt,
- opust cenowy powyżej 1% do 1,5% - 15 pkt,
- opust cenowy powyżej 1,5% do 2% - 20 pkt,
- opust cenowy powyżej 2% do 2,5% - 25 pkt,
- opust cenowy powyżej 2,5% do 3% - 30 pkt,
- opust cenowy powyżej 3% do 3,5% - 35 pkt,
- opust cenowy powyżej 3,5% do 4% - 40 pkt,
- opust cenowy powyżej 4% do 4,5% - 45 pkt,
- opust cenowy powyżej 4,5% - 50 pkt.

Opust cenowy, oznacza stały opust, od każdego zakupionego po dziennej cenie sprzedaży, litra paliwa, zaoferowany przez Wykonawcę w okresie obowiązywania umowy.

W przypadku braku wypełnienia pola dotyczącego opustu cenowego w Formularzu oferty, Zamawiający uzna, że Wykonawca przyjął wysokość opustu na poziomie 0%

**Oferta może otrzymać maksymalnie 50 pkt (1% = 1 pkt) w zakresie kryterium opust cenowy dla wskazanego zadania.**

**Łączna liczba punktów za ofertę dla zadania 1 = liczba punktów za cenę brutto (maks. 50) + liczba punktów za opust cenowy (maks.50)**

**Dla zadania 2 i 3:**

Lp.	Opis kryterium oceny	Znaczenie (%)
1.	<b>Cena (koszt)</b>	50%
2.	<b>Opust cenowy</b>	20%
3.	<b>Odległość stacji paliw</b>	30%
	<b>Razem</b>	<b>100%</b>

Oferty będą oceniane przez komisję przetargową metodą punktową w skali 100-punktowej.

**1. CENA – 50%**

**Cena będzie oceniana metodą punktową wg wzoru:**

$$\frac{\text{Cena najniższa ze wszystkich ofert} \times 100\text{pkt} \times \text{Znaczenie kryterium 50\%}}{\text{Cena oferty badanej}}$$

**Oferta może otrzymać 1 maksymalnie 50 pkt (1% = 1 pkt) w zakresie kryterium ceny dla wskazanych zadań.**

**2.OPUST CENOWY -20%**

**dla kryterium „opust cenowy”**- punktacja jest obliczana następująco:

- opust cenowy 0% - 0 pkt,
- opust cenowy powyżej 0% do 0,5%- 2 pkt,
- opust cenowy powyżej 0,5% do 1%- 4 pkt,
- opust cenowy powyżej 1% do 1,5%- 6 pkt,
- opust cenowy powyżej 1,5% do 2%- 8 pkt,
- opust cenowy powyżej 2% do 2,5%-10 pkt,
- opust cenowy powyżej 2,5% do 3%- 12 pkt,
- opust cenowy powyżej 3% do 3,5%- 14 pkt,
- opust cenowy powyżej 3,5% do 4%- 16 pkt,
- opust cenowy powyżej 4% do 4,5%- 18 pkt,
- opust cenowy powyżej 4,5% - 20 pkt.

Opust cenowy, oznacza stały opust, od każdego zakupionego po dziennej cenie sprzedaży, litra paliwa, zaoferowany przez Wykonawcę w okresie obowiązywania umowy.

W przypadku braku wypełnienia pola dotyczącego opustu cenowego w Formularzu oferty, Zamawiający uzna, że Wykonawca przyjął wysokość opustu na poziomie 0%.

**Oferta może otrzymać maksymalnie 20 pkt (1% = 1 pkt) w zakresie kryterium opust cenowy dla wskazanych zadań.**

**3.ODLEGŁOŚĆ STACJI PALIW -30%**

**dla kryterium „odległość stacji paliw”**- punktacja jest obliczana następująco:

Za zadeklarowanie dostępności stacji paliw w odległości:

- do 10 km od siedziby zamawiającego - oferta otrzyma 30 pkt.
- od 11 - 20 km od siedziby zamawiającego - oferta otrzyma 10 pkt.
- powyżej 20 km od siedziby zamawiającego - oferta otrzyma 0 pkt.

Oferty, w których zadeklarowana zostanie odległość krótsza, niż 10 km od siedziby zamawiającego otrzyma maksymalną ilość punktów.

Odległość liczona powinna być jako długość trasy przejazdu od siedziby Działu Eksploatacji Sieci i Utrzymania Ruchu, do wskazanej stacji paliw Wykonawcy po drogach publicznych. Odległość mierzona trasą – samochodem, wg „Google maps” na stronie internetowej: <https://www.google.pl/maps>.

**Oferta może otrzymać maksymalnie 30 pkt (1% = 1 pkt) w zakresie kryterium odległość stacji paliw dla wskazanych zadań.**

#### **5. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Projektowane postanowienia umowy stanowią **Załącznik nr 3a, 3b, 3c do SWZ.**

**Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę projektowanych postanowień umowy.**

#### **6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

- Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w niniejszym postępowaniu.

#### **7. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

- 1) Zamawiający poinformuje wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
  - Wykonawca przed zawarciem umowy poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie zamawiającego.
- 2) Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
- 3) Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego wykonawcę będzie potraktowane przez zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

#### **Załączniki do SWZ:**

1. Formularz oferty (wzór);
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, spełnianiu warunków (wzór);
- 3a Projektowane postanowienia umowy na olej napędowy
- 3b Projektowane postanowienia umowy na benzynę bezołowiową
- 3c Projektowane postanowienia umowy na skroplony gaz ropopochodny (LPG)
4. Klauzula RODO.
5. Oświadczenie dot. przynależności do grupy kapitałowej