Pytania i odpowiedzi do postępowania RI.272.1.12.2021

Nawiązując do przesłanych pytań w sprawie postępowania pn. „Przebudowa i rozbudowa istniejącego budynku oraz adaptacja pomieszczeń na potrzeby Centrum Usług Społecznych wraz z rozbiórką dwóch budynku gospodarczych oraz wiaty śmietnikowej” przesyłamy odpowiedź na zadane przez Państwa pytania.

Pytanie nr 1

Z uwagi na rozliczenie kosztorysowe postępowania czy Zamawiający dopuszcza wprowadzanie przez wykonawcę zmian w załączonych przedmiarach dotyczących zastosowanych katalogów nakładów rzeczowych, obmiarów itd.

Odpowiedź Zamawiającego:

Zgodnie z § 4 ust. 1 projektu umowy, który stanowi załącznik nr 5 do SWZ wynagrodzenie
ma charakter ryczałtowy.

Pytanie nr 2

Z uwagi na zapis w punkcie 21.8 SWZ mówiącym o dokładnym zbadaniu projektu, przedmiarów, obiektu w terenie zwracamy się z prośbą o zmianę terminu otwarcia ofert
na 15.09.2021.

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający nie wyraża zgody na przedłużenie terminu składania ofert.

Pytanie nr 3

Czy centralę telefoniczną ująć w szafie GPG? Jeśli tak proszę o zmianę przedmiarów w tym zakresie z uwagi na kosztorysowe rozliczenie w postępowaniu.

Odpowiedź Zamawiającego:

Centrala telefoniczna zgodnie z opisem technicznym jest wyposażeniem Głównej Szafy Dystrybucyjnej, a w przedmiarze zostało to przyjęte w pozycji **15.2 Szafy dystrybucyjne 19". Montaż szafy stojącej z wyposażeniem**.

Pytanie nr 4

Czy w ofercie należy ująć aparaty telefoniczne? - jeżeli tak to jaki typ i ile sztuk oraz proszę
o zmianę przedmiarów w tym zakresie z uwagi na kosztorysowe rozliczenie w postępowaniu.

Odpowiedź Zamawiającego:

W projekcie jak i w przedmiarze nie przewidziano wyposażenia w aparaty telefoniczne współpracujące z centralą.

Pytanie nr 5

Proszę o podanie producenta opraw (bardzo specyficzne parametry techniczne opraw)

Odpowiedź Zamawiającego:

Zgodnie z art. 99 ust. 4 ustawy Prawo zamówień Publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129) przedmiotu zamówienia nie można opisywać w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję, w szczególności przez wskazanie znaków towarowych, patentów
lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić
do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów.

Pytanie nr 6

W związku z tym, że prace rozbiórkowe, remontowe i budowlane mają odbywać się na obiekcie czynnym, użytkowanym przez ludzi, proszę o informację w jaki sposób Zamawiający widzi organizację robót rozbiórkowych i remontowych na tym obiekcie.

Odpowiedź Zamawiającego:

Konkretne pomieszczenia w czynnej części obiektu, w których będą wykonywane roboty budowlane zostaną udostępniony Wykonawcy na okres konieczny do przeprowadzenia robót budowlanych. Nie ma możliwości przeniesienia Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej (czynna część obiektu) do innego budynku. Zgodnie z § 3 ust. 1 projektu umowy, który stanowi załącznik nr 5 do SWZ:

1. Wykonawca jest zobowiązany do sporządzenia Harmonogramu rzeczowo–finansowego zgodnie z warunkami określonymi Umową oraz uzyskania akceptacji harmonogramu przez Zamawiającego najpóźniej w terminie 7 dni od daty zawarcia Umowy. Zaakceptowany przez Strony harmonogram rzeczowo-finansowy będzie stanowił załącznik nr 1 do Umowy.

Dodatkowo zgodnie z § 3 ust. 3 projektu umowy:

3. Harmonogram rzeczowo-finansowy, powinien być wykonany na tyle szczegółowo,
aby umożliwiał Zamawiającemu monitorowanie przebiegu robót w czasie, a także uwzględniać powinien w szczególności:

1) kolejność, w jakiej Wykonawca będzie prowadzić roboty budowlane,

2) terminy wykonywania, dni rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych czynności harmonogramowych,
3) należności (brutto) za poszczególne czynności harmonogramowe, określenie wysokości płatności częściowych (z zastrzeżeniem § 5 ust. 2 i 3) oraz koszty całkowite,

4) oznaczenie terminów odbiorów częściowych oraz terminu końcowego wykonania przedmiotu Umowy uwzględniając terminy, o których mowa w § 2 ust. 1.

Dodatkowo należy wskazać, że prowadzenie robót budowlanych nie może zakłócać funkcjonowania i pracy Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej znajdującej się w obiekcie.

Pytanie nr 7

Czy do zadań Wykonawcy będzie należało przenoszenie wyposażenia i sprzętu pomiędzy poszczególnymi pomieszczeniami w związku z obiektem czynnym?

Odpowiedź Zamawiającego:

Do zadań Wykonawcy będzie należało zabezpieczenie wyposażenia i sprzętu
w poszczególnych pomieszczeniach, w których wykonywane będą roboty budowlane. Jeżeli
w ocenie Wykonawcy nie będzie on w stanie odpowiednio zabezpieczyć wyposażenia i sprzętu będzie on zobligowany do przeniesienia wyposażenia i sprzętu do innego pomieszczenia.

Pytanie nr 8

Proszę o udostępnienie rysunków zagospodarowania terenu w stanie obecnie istniejącym (inwentaryzacji) z zaznaczonymi obiektami i elementami do likwidacji lub wyburzeń.

Odpowiedź Zamawiającego:

W dokumentacji technicznej, która stanowi załącznik nr 6 do SWZ znajduje się rysunek projektu zagospodarowania terenu, na którym oznaczono obiekty przeznaczone do rozbiórki.