



Zielona Góra, dnia 14 października 2019 r.

**Izba Administracji Skarbowej w Zielonej Górze**

Znak sprawy: 0801-ILN.205.5.2017.133

UNP: 0801-19-065275

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi pn. „Wykonanie wymiany zewnętrznej stolarki w budynku niskim Lubuskiego Urzędu Celno-Skarbowego przy ul. Kazimierza Wielkiego 65 w Gorzowie Wielkopolskim” .**

Zadanie realizowane jest w ramach projektu pn. „Głęboka modernizacja budynku biurowego w Gorzowie Wlkp. przy ul. Kazimierza Wielkiego 65, 66-400 Gorzów Wlkp.

POIS.01.03.01-00-0134/17" współfinansowanego ze środków unijnych w ramach działania 1.3.1 oś priorytetowa I Zmniejszenie emisyjności gospodarki Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020.

**I Zamawiający**

Izba Administracji Skarbowej w Zielonej Górze

ul. Generała Władysława Sikorskiego 2

65-454 Zielona Góra

e-mail: [is@lu.mofnet.gov.pl](mailto:is@lu.mofnet.gov.pl)

tel: 68 456 07 01

NIP: 9291415264

Godziny pracy Izby Administracji Skarbowej: poniedziałek-piątek: 7.30 - 15.30.

e-mail: [ias.zielonagora@mf.gov.pl](mailto:ias.zielonagora@mf.gov.pl) ; adres strony internetowej: [www.lubuskie.kas.gov.pl](http://www.lubuskie.kas.gov.pl)

**Miejsce realizacji zamówienia :**

Budynek Lubuskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Gorzowie Wlkp. przy ul. Kazimierza Wielkiego 65.

**II Tryb postępowania**

Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych – art. 4 pkt. 8 ( Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).

**III Opis przedmiotu zamówienia**

CPV: 71700000-5 – usługi nadzoru i kontroli

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa pełnienia nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi, pn „Wykonanie wymiany zewnętrznej stolarki w budynku niskim

Lubuskiego Urzędu Celno-Skarbowego przy ul. Kazimierza Wielkiego 65 w Gorzowie Wielkopolskim”.

2. Zakres prac objętych nadzorem inwestorskim obejmuje wymianę stolarki:
  - a) okiennej w ilości 33 sztuki,
  - b) drzwiowej zewnętrznej w ilości 10 sztuk.
3. Szczegółowy zakres robót nad wykonaniem, których pełniony ma być nadzór inwestorski, został określony w dokumentacji projektowo-technicznej, załączonej do dokumentów przetargowych Wykonawcy robót budowlanych związanych z wymianą stolarki tj. pod linkiem:  
[https://platformazakupowa.pl/transakcja/258525:](https://platformazakupowa.pl/transakcja/258525)
4. Do obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego należy:
  - a) Stawianie się na każdorazowe uzasadnione wezwanie (pisemne, telefoniczne, drogą elektroniczną), Zamawiającego i Wykonawcy robót budowlanych objętych nadzorem – niezwłocznie tj. w ciągu 24 godzin.
  - b) Bieżąca kontrola realizacji umowy z Wykonawcą robót poprzez reprezentowanie Zamawiającego na budowie, sprawowanie kontroli zgodności realizacji zadania z dokumentacją projektową, Specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, przepisami prawa oraz zasadami wiedzy technicznej.  
Każdorazowa obecność inspektora nadzoru inwestorskiego na budowie winna być odnotowana w dzienniku budowy.
  - c) Egzekwowanie od Wykonawcy robót postanowień umowy.
  - d) Pełnienie nadzoru budowy (w trakcie jej realizacji) w takich odstępach, aby była zapewniona skuteczność nadzoru nie rzadziej jednak niż jeden raz w tygodniu (za wyjątkiem przestoju w robotach, gdzie częstotliwość pobytu można ograniczyć do niezbędnego minimum) oraz na wezwanie kierownika budowy lub Zamawiającego.
  - e) Przeprowadzanie odbiorów częściowych wykonanych robót.
  - f) Prowadzenie i kontrola prawidłowości rozliczeń wykonanych robót oraz sprawdzenie i zatwierdzenie faktury wystawionej przez Wykonawcę robót.
  - g) Sprawdzanie jakości wykonanych robót budowlanych i użytych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie.
  - h) Prowadzenie wszelkich spraw formalno – prawnych związanych z wykonaniem, odbiorami i zakończeniem robót.
  - i) Pisemne zgłaszanie Zamawiającemu informacji dotyczących ewentualnych zakłóceń związanych z realizacją prac, w tym również informacji o wszelkich opóźnieniach w realizacji umowy, z określeniem ich przyczyn.
  - j) Bez zgody Zamawiającego Inspektor nadzoru nie jest upoważniony do wydawania Wykonawcy polecenia wykonania robót dodatkowych lub zamiennych.
  - k) Stwierdzanie gotowości do odbioru wykonanych robót oraz udział w czynnościach odbioru wraz z odbiorem końcowym robót, w tym sprawdzenie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających.
  - l) Wydawanie kierownikowi budowy poleceń dotyczących: usunięcia nieprawidłowości i zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów

- zakrytych, oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych i dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych.
- m) Żądanie od kierownika budowy dokonania poprawek bądź ponownego wykonania robót, a także żądanie wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z Dokumentacją projektową.
- n) Wnioskowanie do Zamawiającego w sprawach dotyczących wprowadzenia niezbędnych zmian w dokumentacji projektowej i uzyskania zgody projektanta na zmiany.
- o) Przygotowanie i przedkładanie Zamawiającemu protokołów konieczności robót polegających na powtórzeniu podobnych robót budowlanych, robót dodatkowych i zamiennych.
- p) Sporządzanie dla Zamawiającego protokołów z uzgodnień dokonywanych w trakcie realizacji robót.
- q) Zatwierdzanie sporządzonych przez Wykonawcę kosztorysów inwestorskich i przedmiarów na ewentualne nieprzewidziane roboty budowlane mające wpływ na prawidłowe wykonanie zakresu podstawowego robót, robót dodatkowych i zamiennych.
- r) Uzyskiwanie od projektanta wyjaśnień wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nich rozwiązań.
- s) Kontrolowanie przez Wykonawcę robót przepisów dotyczących ochrony środowiska naturalnego oraz przestrzegania przez Wykonawcę robót zasad BHP oraz przepisów w zakresie ochrony przeciwpożarowej.
- t) Sprawdzanie pomiarów i badań materiałów użytych w trakcie realizacji robót bez względu na to, czy od Wykonawcy wymaga się prowadzenia badań w ramach zamówienia oraz żądanie wykonania badań dodatkowych, a przede wszystkim:
- akceptacja materiałów zgodnych z wymaganiami Specyfikacji technicznych ze wskazanych przez Wykonawcę źródeł;
  - podejmowanie decyzji o dopuszczeniu do użycia materiałów posiadających atest producenta;
  - kontrolowanie sposobu składowania i przechowywania materiałów oraz uporządkowania miejsc po zakończeniu robót,
  - zlecenie Wykonawcy przeprowadzenia dodatkowych badań materiałów budzących wątpliwości, co do ich jakości.
- u) Poświadczanie usunięcia wad przez Wykonawcę, a także ustalenia rodzaju i zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych.
- v) Stwierdzenie zakończenia robót, sprawdzenie kompletności i prawidłowości wymaganej dokumentacji powykonawczej oraz przedłożenie jej do akceptacji Zamawiającego.
- w) Weryfikacja harmonogramu rzeczowo - finansowego realizacji zadania przygotowanego przez Wykonawcę robót.
- x) Udział w rozliczeniu końcowym inwestycji.
- y) Udział w przeglądach gwarancyjnych robót w czasie trwania okresu gwarancyjnego i rękojmi na pisemne wezwanie Zamawiającego.

5. Funkcja inspektora nadzoru inwestorskiego będzie pełniona w okresie trwania prac związanych z realizacją zadania inwestycyjnego tj. od dnia podpisania umowy, aż do końcowego odbioru robót zadania inwestycyjnego i podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego.

Planowany termin zakończenia robót budowlanych : nie później niż do 20. grudnia 2019 r.

6. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają odpowiednie uprawnienia do pełnienia funkcji inspektora nadzoru w specjalności uprawniającej do nadzorowania robót w zakresie konstrukcyjno – budowlanym.

W celu wykazania spełnienia tego warunku przez Wykonawcę załączy on do oferty kserokopię dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień do pełnienia funkcji inspektora nadzoru w specjalności uprawniającej do nadzorowania robót w zakresie konstrukcyjno – budowlanym.

7. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia w celu wykazania posiadania odpowiedniej wiedzy i doświadczenia winni wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie: pełnili minimum 2 usługi polegające na pełnieniu funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego dla robót budowlanych w zakresie termomodernizacji budynków o wartości robót nie mniejszej niż 100 000 zł brutto, każda.

W celu wykazania spełnienia tego warunku przez Wykonawcę wypełni on załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego – Wykaz wykonanych usług wraz z dokumentami potwierdzającymi rzetelność wykonania usług (tzw. referencje).

8. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań przez Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W celu wykazania spełnienia tego warunku przez Wykonawcę wypełni on załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego – Oświadczenie o powiązaniach osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym.

#### IV Termin realizacji zamówienia

Funkcja inspektora nadzoru inwestorskiego będzie pełniona w okresie trwania prac związanych z realizacją zadania inwestycyjnego tj. od dnia podpisania umowy, aż do końcowego odbioru robót zadania inwestycyjnego i podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego.

Termin wykonania robót budowlanych pn., „Wykonanie wymiany zewnętrznej stolarki w budynku niskim Lubuskiego Urzędu Celno-Skarbowego przy ul. Kazimierza Wielkiego 65 w Gorzowie Wielkopolskim” został określony na: **nie później niż do 20 grudnia 2019 r.**

#### V Formy rozliczenia

Rozliczenie z tytułu realizacji zadania nastąpi jednorazowo po zakończeniu zadania tj. po dokonaniu ostatecznego, bez usterek protokolarnego odbioru od Wykonawcy robót. Płatność nastąpi w terminie 7 dni od daty złożenia faktury / rachunku u Zamawiającego, przelewem na wskazany rachunek Wykonawcy. Fakturę należy dostarczyć nie później niż do 20 grudnia 2019 r.

#### VI Opis sposobu sporządzania oferty cenowej:

1. Cenę oferty należy podać w kwocie brutto, tzn. z uwzględnieniem w niej podatku od towarów i usług (VAT).
2. Cena za całą ofertę musi być wyrażona cyfrowo i słownie.
3. Ofertę należy złożyć poprzez wpisanie oferowanej kwoty w odpowiednie rubryki na Platformie Zakupowej - <https://platformazakupowa.pl/>. (Odnosnik do strony: <https://platformazakupowa.pl/pn/lubuskie.kas/proceedings> ).
4. Oferowana cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.
5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązanie alternatywne lub oferty wariantowe, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
6. Zamawiający przewiduje prowadzenie negocjacji z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w przypadku, gdy wartość oferty przekroczy wartość środków finansowych, jakimi dysponuje Zamawiający na realizację niniejszego zadania.
7. Wszelkie koszty wynikłe w trakcie realizacji zamówienia i nieprzewidziane w złożonej ofercie obciążają Wykonawcę.
8. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia otwarcia ofert.  
Wykaz dokumentów, które należy złożyć wraz z ofertą:
  - Wykaz wykonanych usług – załącznik Nr 1 wraz z dokumentami potwierdzającymi rzetelne wykonanie usługi.

- Oświadczenie o powiązaniach osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym – Załącznik Nr 2
- Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień do pełnienia funkcji inspektora nadzoru w specjalności uprawniającej do nadzorowania robót uprawnienia kierownika budowy muszą spełniać warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. 2019 poz. 831).

## VII Kryterium oceny ofert.

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryterium oceny ofert: Cena – 100 %
2. Zamawiający porówna i oceni oferty, według następującego wzoru matematycznego:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena ocenianej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

Cena ofertowa winna zawierać wszystkie koszty Wykonawcy związane ze z jej realizacją zamówienia w tym m.in. koszty dojazdu na teren budowy.

Przy obliczaniu punktów Zamawiający zastosuje zaokrąglenia do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadą, że jeżeli trzecia cyfra jest równa lub większa od 5 – to zaokrągłamy w górę, jeżeli mniejsza – to nic nie zmieniamy, a pozostałe cyfry odcinamy.

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium oceny ofert.

## VIII Miejsce i termin złożenia oferty

1. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/>
2. (Odnosnik do strony: <https://platformazakupowa.pl/pn/lubuskie.kas/proceedings>), w terminie **do dnia 21 października 2019 r. do godz. 9:30.**

## IX Sposób porozumiewania się z Zamawiającym

Wszelkie zapytania do Zamawiającego należy kierować za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/>.

Odpowiedzi na otrzymane od Wykonawców zapytania, Zamawiający zamieści na platformie zakupowej, w miejscu zamieszczenia niniejszego Zapytania Ofertowego.

#### **X Zastrzeżenia dodatkowe**

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany warunków niniejszego zapytania ofertowego. Wszelkie zmiany niniejszego zapytania ofertowego zostaną zamieszczone na stronie <https://platformazakupowa.pl/>.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia niniejszego postępowania w następujących przypadkach:
  - a) jeżeli cena oferty najkorzystniejszej przewyższa kwotę przeznaczoną na realizację zamówienia;
  - b) jeżeli nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu lub oferta najkorzystniejsza podlega odrzuceniu;
  - c) jeżeli wystąpiły okoliczności, powodujące, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym lub Zamawiający nie może udzielić niniejszego zamówienia.
3. Wykonawca przygotowuje ofertę i uczestniczy w postępowaniu ofertowym na własny koszt. Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia związane z jego udziałem w niniejszym postępowaniu.
4. Jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia oferty dodatkowej.
5. W przypadku, gdy oferta najkorzystniejsza przekroczy wartość środków finansowych, jakimi dysponuje Zamawiający na realizację niniejszego zadania Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji cenowych z Wykonawcą, którego oferta uznana została za najkorzystniejszą.
6. Podczas analizy ofert Zamawiający ma prawo wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, rażąco niskiej ceny oraz wezwać do uzupełnienia brakujących w ofercie dokumentów w wyznaczonym przez siebie terminie.
7. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy jeżeli jest niezgodna z Zapytaniem ofertowym, stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jest nieważna na podstawie innych przepisów lub zawiera rażąco niską cenę.
8. Zamawiający nie będzie brał pod uwagę oferty Wykonawcy, który mimo wezwania do złożenia wyjaśnień lub uzupełnienia treści złożonej oferty nie spełnił wymagań niniejszego Zapytania ofertowego po wykonaniu tych czynności.
9. W przypadku uchylecia się Wykonawcy od zawarcia umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert.

**XI Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.**  
Warunki realizacji przedmiotu umowy opisane zostały w istotnych postanowieniach umowy – stanowiących załącznik nr 2 do niniejszego „Zapytania ofertowego”.

**XII Klauzula informacyjna i ochrona danych osobowych**

Izba Administracji Skarbowej w Zielonej Górze działając jako Zamawiający w postępowaniu informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Zielonej Górze z siedzibą przy ul. Generała Władysława Sikorskiego 2, 65-454 Zielona Góra, tel.: 68456 07 00, e-mail: [ias.zielonagora@mf.gov.pl](mailto:ias.zielonagora@mf.gov.pl).
2. W Izbie Administracji Skarbowej w Zielonej Górze wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod numerem telefonu: 512 141 979 lub adresem e-mail: [IOD.ZielonaGora@mf.gov.pl](mailto:IOD.ZielonaGora@mf.gov.pl).
3. Dane osobowe będą zbierane i przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) w celu związanym z postępowaniem: „Sprawowanie profilaktycznej opieki zdrowotnej w 2019r. nad pracownikami Izby Administracji Skarbowej w Zielonej Górze”.
4. Odbiorcami danych osobowych będą pracownicy Izby Administracji Skarbowej w Zielonej Górze, osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską, podmiotom odpowiedzialnym za obsługę systemów informatycznych i sprzętu, innym podmiotom, w zakresie, w jakim Administrator będzie do tego zobowiązany przepisami prawa, w tym Krajowej Izbie Odwoławczej, organom kontrolującym.
5. Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z przepisami prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt 3, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji.
6. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
7. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Osoba, której dane osobowe dotyczą posiada:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do dotyczących jej danych osobowych;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania dotyczących jej danych osobowych;



- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania jej danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie dotyczących jej danych osobowych narusza przepisy RODO.
9. Osobie, której dane osobowe dotyczą, nie przysługuje:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia dotyczących jej danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia dotyczących jej danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania dotyczących jej danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania dotyczących jej danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
10. Wykonawca ubiegając się o udzielenie ww. zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu, m.in. wynikających z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 lub art. 14 RODO w stosunku do osób, których dane zostały

przekazane o fakcie i zakresie przekazanych danych, o danych kontaktowych Administratora oraz zasadach przetwarzania danych wskazanych w niniejszej informacji.

### **XIII. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami**

- Maria Wróblewska, tel. 660 557 200,
- Piotr Czechowski, tel. 516 240 323

### **XIV. Załączniki do niniejszego zapytania ofertowego:**

1. Załącznik Nr 1 – Wykaz wykonanych usług
2. Załącznik Nr 2 – Oświadczenie o powiązaniach osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym
3. Załącznik Nr 3 – Istotne postanowienia umowy

Starszy Asystent

Maria Wróblewska

Naczelnik Działu

Piotr Czechowski

Z upoważnienia  
Dyrektora Izby Administracji Skarbowej  
w Zielonej Górze  
Katarzyna Kasperczak  
Naczelnik Wydziału