PF.261.14.2022.LK Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)**

1. **Informacje o przedmiocie zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usługi coacha** w związku z  realizacją projektu partnerskiego pn.: „Liderzy kooperacji" w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa II – Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.5 Skuteczna pomoc społeczna”. Projekt realizowany jest przez 5 Partnerów tj.: Lidera – Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie oraz Partnerów: Województwo Lubelskie – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie, Województwo Podlaskie – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Białymstoku, Województwo Świętokrzyskie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego w Kielcach, Województwo Mazowieckie – Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej w Warszawie.

1. Termin realizacji: usługa zostanie wykonana w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 31.07.2023 r.
2. Miejsce realizacji zamówienia: usługa będzie realizowana na terenie województwa podkarpackiego.
3. **Szczegółowe informacje dotyczące realizacji usługi:**
   1. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić do realizacji zamówienia coacha, który podlega ocenie w kryterium oceny ofert. W przypadku zaistnienia okoliczności, z powodu których coach wskazany do przeprowadzenia usługi nie będzie mógł uczestniczyć w realizacji zamówienia, Wykonawca może powierzyć wykonanie przedmiotu umowy innemu coachowi o doświadczeniu i kwalifikacjach odpowiadających i nie gorszych od specjalisty zastępowanego. Zmiana coacha nie może powodować zmiany Wykonawcy. Wszelkie zamiany wymagają formy pisemnej.
   2. Liczba godzin usługi coachingowejj: łącznie maksymalnie 350 h zegarowych (1 h = 60 minut) przez okres maksymalnie 7 miesięcy. Przyjmuje się, że specjalistyczna usługa coacha świadczona będzie średnio w wymiarze 50 godzin zegarowych miesięcznie, na terenie gmin i powiatów województwa podkarpackiego w formie osobistej.
   3. Główny zakres obowiązków coacha:

a) współpraca z Liderem Projektu - Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie,

b) współpraca z doradcami,

c) praca w terenie zgodnie ze zgłoszonym zapotrzebowaniem,

d) udział w spotkaniach zespołu,

e) wsparcie i motywowanie pracowników JST mające na celu:

* poprawę komunikacji w zespole,
* przekazywanie feedbacku względem innych członków zespołu,
* umiejętne stawianie i osiąganie celów,
* przełamywanie barier mentalnych/otwarcie na zmiany,
* motywacja uczestników wsparcia do działania, ale także wskazywanie narzędzi, które mogą ułatwić poradzenie sobie z problemami.
* Inne wsparcie w ramach usługi coachingowej wg indywidualnych potrzeb odbiorcy usługi.
  1. Celem coachingu jest poprawa jakości pracy pracowników instytucji pomocy społecznej i podmiotów współpracujących z nimi oraz zwiększenie skuteczności ich pracy a także lepsze przygotowanie do zmian planowanych w szeroko pojętej polityki społecznej. Dzięki coachingowi odbiorcy wsparcia ustalają bardziej konkretne cele, optymalizują swoje działania, podejmują lepsze decyzje i pełniej korzystają ze swoich naturalnych umiejętności. Coaching jest procesem, którego głównym celem jest wzmocnienie uczestnika oraz wspieranie go w samodzielnym dokonywaniu zamierzonej zmiany w oparciu o własne odkrycia, wnioski i zasoby.
  2. Wymagania: wykształcenie wyższe, kwalifikacje coacha poparte odpowiednimi certyfikatami/zaświadczeniami/dyplomami, udokumentowane doświadczenie w pracy coachingowej (200 h zegarowych zrealizowanych sesji coachingowych w ciągu ostatnich 3 lat na dzień składania oferty).
  3. Koszt i czas dojazdu nie jest wliczany w świadczoną usługę. Coachowi należne będzie wynagrodzenie jedynie za czas faktycznej realizacji usługi.

1. Pod pojęciem godziny usługi coachingowej należy rozumieć godzinę zegarową – 60 minut.
2. Szczegółowy harmonogram realizacji usługi będzie ustalany na bieżąco z Zamawiającym i wybranym do realizacji zamówienia Wykonawcą.
3. Kwota do wypłaty zostanie ostatecznie ustalona na podstawie rozliczenia według faktycznie zrealizowanych godzin usługi coachingu – na podstawie stawki jednostkowej wskazanej w formularzu ofertowym, list obecności oraz miesięcznej karty pracy stanowiącej załącznik do umowy.
4. Wykonawca w trakcie wykonywania czynności projektowych zobowiązany będzie do ochrony danych osobowych.
5. W celu zwiększenia bezpieczeństwa i ochrony zdrowia beneficjentów usługi coacha oraz zminimalizowania ryzyka zakażenia Covid-19 Wykonawca ma bezwzględny obowiązek przestrzegania bieżących wytycznych i obostrzeń wynikających z pandemii SARS-CoV-2.
6. W przypadku braku możliwości wykonywania zleceń w formie stacjonarnej z uwagi na wprowadzone obostrzeń wynikających z pandemii nastąpi zmiana formy świadczenia ze stacjonarnej na zdalną. W przypadku prowadzenia usługi w formie zdalnej, coach będzie musiał dysponować sprzętem komputerowym wraz z komunikatorem, za pomocą którego będzie przeprowadzał usługę oraz poinformować odbiorcę usługi o rodzaju komunikatora za pośrednictwem którego, prowadzona będzie usługa coacha oraz o minimalnych wymaganiach sprzętowych i dot. parametrów łącza sieciowego jakie musi spełniać komputer uczestnika usługi. W przypadku świadczenia w/w usługi w formie zdalnej (kontaktu mailowego, telefonicznego i zdalnego wymagane będzie uzyskanie oświadczenia mailowego od osoby korzystającej z usługi potwierdzające udział i liczbę godzin wykonania usługi).