

**Znak sprawy: Nr DZA.381.7.2024**

**Powiatowy Zespół Zakładów Opieki  
Zdrowotnej**

**41-250 Czeladź, ul. Szpitalna 40**

**tel. (32) 731 22 00**

**Regon: 278209300, NIP: 625-22-47-223**

**e-mail: [przetargi@pzzoz.bedzin.pl](mailto:przetargi@pzzoz.bedzin.pl)**

**internet: <http://pzzoz.bedzin.pl>**

**adres strony internetowej prowadzonego postępowania:**

**<https://www.platformazakupowa.pl/pn/pzzoz>**

## S P E C Y F I K A C J A W A R U N K Ó W Z A M Ó W I E N I A

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia  
w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji

na podstawie art. 275 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia

11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.)  
zwaną dalej ustawą Pzp.

Postępowanie prowadzone jest za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem:  
<https://www.platformazakupowa.pl/pn/pzzoz>

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:  
<https://www.platformazakupowa.pl/pn/pzzoz>

### I. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiot zamówienia wg CPV: 30.20.00.00-1, 30.23.13.00-0, 48.70.00.00-5, 30.23.21.10-8, 42.96.20.00-7.

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa komputerów, monitorów oraz urządzeń drukujących** w ilościach i asortymencie wskazanych w „Opisie wymaganych parametrów technicznych” stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ.  
Sprzęt informatyczny stanowiący przedmiot dostawy będzie dostarczony do siedziby Zamawiającego, 41-250 Czeladź, ul. Szpitalna 40.
2. Szczegółowe wymagania Zamawiającego co do przedmiotu zamówienia zostały przedstawione w Załączniku nr 2 do Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz we wzorze umowy (Załącznik nr 6 do SWZ).
3. Wykonawca zobowiązany będzie dostarczać przedmiot zamówienia w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty podpisania Umowy.
4. Wymogi dotyczące przedmiotu zamówienia:
  - a) dostawę sprzętu informatycznego zapewnia Wykonawca ponosząc koszty i ryzyko transportu;
  - b) Wykonawca udzieli na okres nie krótszy niż 24 miesiące gwarancji jakości na dostarczony sprzęt, której bieg terminu rozpocznie się od daty podpisania przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokołu zdawczo-odbiorczego;
  - c) w okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego w umowie zapewni serwis dla dostarczonego sprzętu informatycznego;
  - d) realizacja zamówienia nastąpi na zasadach określonych w umowie, której wzór stanowi Załącznik nr 6 do SWZ.
5. Warunki dotyczące sprzedaży ratalnej:
  - a) okres płatności rat 12 miesięcy;
  - b) Zamawiający nie przewiduje opłat wstępnych, manipulacyjnych itp.;
  - c) wartość (cena) przedstawiona w ofercie jest jedynym kosztem obciążającym Zamawiającego z tytułu realizacji umowy;
  - d) płatność nastąpi w równych ratach, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT;
  - e) termin zapłaty pierwszej raty do ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po

miesiącu, w którym Zamawiający podpisał bez zastrzeżeń protokół zdawczo-odbiorczy, termin płatności kolejnych rat - do ostatniego dnia każdego kolejnego miesiąca kalendarzowego;

## **II. Opis części zamówienia.**

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.  
Przedmiot zamówienia został podzielony na **2 pakiety – dwie części** oznaczonych numerami: 1 - 2 oraz szczegółowo opisany w Załącznik nr 2 SWZ - „Opis wymaganych parametrów technicznych”
2. Wybór najkorzystniejszej oferty lub unieważnienie postępowania zostanie dokonany osobno dla każdego pakietu (części).
3. Wykonawca może złożyć ofertę na jeden lub więcej pakietów (części).

## **III. Informacja na temat składania ofert wariantowych.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, tzn. przewidującej odmienny niż określony w SWZ sposób wykonania zamówienia.

## **IV. Udział podwykonawców w wykonaniu zamówienia.**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SWZ), części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
5. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między zamawiającym a Wykonawcą.

## **IV. Termin wykonania zamówienia.**

Termin wykonania zamówienia w terminie **nie dłuższy niż 30 dni od daty podpisania umowy.**

## **VI. Warunki udziału w postępowaniu,**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Części VII SWZ oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 2.1 **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie,
  - 2.2 **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie,
  - 2.3 **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie,
  - 2.4 **zdolności technicznej lub zawodowej:**  
Warunek ten będzie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że: w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał minimum jedno zamówienie obejmujące swoim zakresem dostawę sprzętu komputerowego o wartości łącznej nie mniejszej niż 200 000,00 zł brutto (zamówienie wykonane w ramach jednej umowy) – **dotyczy Pakietu 1.**

Warunek ten będzie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że:

w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał minimum jedno zamówienie obejmujące swoim zakresem dostawę urządzeń drukujących lub urządzeń wielofunkcyjnych o wartości łącznej nie mniejszej niż 200 000,00 zł brutto (zamówienie wykonane w ramach jednej umowy) – **dotyczy Pakietu 2.**

3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.
4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## **VII. Podstawy wykluczenia.**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 Pzp lub przesłanki wykluczenia, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Pzp.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawcy z udziału w niniejszym postępowaniu w oparciu o przesłanki wynikające z art. 109 ust.1 Pzp.

## **VIII. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia oraz potwierdzenia, że zaoferowane dostawy spełniają wymagania określone przez zamawiającego (podmiotowe/ przedmiotowe środki dowodowe)**

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z **Załącznikiem nr 4 do SWZ.**
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania.
3. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie *krótszym niż 5 dni* od dnia wezwania, **podmiotowych środków dowodowych**, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
4. **Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:**  
Zamawiający nie wymaga złożenia podmiotowych środków dowodowych.
5. Zamawiający nie wzywa do złożenia *podmiotowych środków dowodowych*, jeżeli:
  - 5.1 może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;
  - 5.2 podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp.
6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia *podmiotowych środków dowodowych*, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
7. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy

rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

## **8. Przedmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują-**

### **8.1. Pakiet 1 - SPRZET KOMPUTEROWY**

**- dotyczy pkt 1 Komputer wraz z oprogramowaniem biurowym – 105 szt.**

- 1) Certyfikat ISO9001
- 2) Certyfikat ISO 50001
- 3) Certyfikat EPEAT Gold dla Polski – do oferty należy załączyć wydruk ze strony <https://epeat.net/>
- 4) Potwierdzenie spełnienia kryteriów środowiskowych, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych w postaci oświadczenia producenta jednostki (wg wytycznych Krajowej Agencji Poszanowania Energii S.A., zawartych w dokumencie „Opracowanie propozycji kryteriów środowiskowych dla produktów zużywających energię możliwych do wykorzystania przy formułowaniu specyfikacji na potrzeby zamówień publicznych”, pkt. 3.4.2.1; dokument z grudnia 2006), w szczególności zgodności z normą ISO 1043-4 dla płyty głównej oraz elementów wykonanych z tworzyw sztucznych o masie powyżej 25 gram.
- 5) Dokumenty potwierdzające, iż Firma serwisująca posiada ISO 9001:2008 na świadczenie usług serwisowych oraz autoryzację producenta urządzeń.
- 6) Oświadczenie, od podmiotu realizującego serwis lub producenta sprzętu, że w przypadku wystąpienia awarii dysku twardego w urządzeniu objętym aktywnym wsparciem technicznym, uszkodzony dysk twardy pozostaje u Zamawiającego.
- 7) Dokument gwarancyjny wystawiony przez producenta dostarczanego komputera, potwierdzający udzielenie gwarancji na okres wskazany w ofercie (celem spełnienia kryterium nr 2) .

**- dotyczy pkt 2 Monitor – 120 szt.**

- 8) Dokument potwierdzający, iż Firma serwisująca posiada ISO 9001:2000 na świadczenie usług serwisowych.
- 9) Oświadczenie producenta monitora, że w przypadku niewywiązania się z obowiązków gwarancyjnych oferenta lub firmy serwisującej, przejmie na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem. Gwarancja zero martwych pikseli.
- 10) Dokument gwarancyjny wystawiony przez producenta dostarczanego monitora, potwierdzający udzielenie gwarancji na okres wskazany w ofercie (celem spełnienia kryterium nr 2).

### **8.2. Pakiet 2 - URZADZENIA DRUKUJACE**

**- dotyczy pkt 1 - Drukarka Monochromatyczna A4 – 120 szt.**

- 11) Dokument gwarancyjny wystawiony przez producenta dostarczanej drukarki monochromatycznej A4, potwierdzający udzielenie gwarancji na okres wskazany w ofercie (celem spełnienia kryterium nr 2).

**- dotyczy pkt 2 - Urządzenie wielofunkcyjne monochromatyczne A4 – 70 szt.**

- 12) Dokument gwarancyjny wystawiony przez producenta dostarczanego urządzenia wielofunkcyjnego monochromatycznego A4, potwierdzający udzielenie gwarancji na okres wskazany w ofercie (celem spełnienia kryterium nr 2).

**- dotyczy pkt 3 – Urządzenie wielofunkcyjne monochromatyczne A3 – 1 szt.**

- 13) Dokumenty potwierdzające, iż Firma serwisująca posiada ISO 9001:2015 na świadczenie usług serwisowych oraz autoryzację producenta urządzenia wielofunkcyjnego
- 14) Oświadczenie Gwaranta na rynku polskim tj. producenta sprzętu lub generalnego przedstawiciela producenta sprzętu w Polsce, że potwierdza udzielenie 60 miesięcznej gwarancji.

**- dotyczy pkt 4 – Urządzenie wielofunkcyjne kolorowe A3 – 2 szt.**

- 15) Dokumenty potwierdzające, iż Firma serwisująca posiada ISO 9001:2015 na świadczenie usług serwisowych oraz autoryzację producenta urządzenia wielofunkcyjnego.
- 16) Oświadczenie Gwaranta na rynku polskim tj. producenta sprzętu lub generalnego przedstawiciela producenta sprzętu w Polsce, że potwierdza udzielenie 60 miesięcznej gwarancji.

Jeżeli wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wzywa do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie

9. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

## **IX. Poleganie na zasobach innych podmiotów**

1. Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 118-123 ustawy Pzp:
  - 1.1 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
  - 1.2 W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
  - 1.3 Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, **składa, wraz z ofertą**, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
  - 1.4 Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 1.3 potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
    - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
    - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
    - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
  - 1.5 Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w części VI SWZ, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem

Wykonawcy.

- 1.6 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 1.7 Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt. 1.3 także **oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu**, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
- 1.8 Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.

#### **X. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja)**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w części **VIII pkt. 1 SWZ**, składa każdy z wykonawców. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane/dostawy/usługi wykonają poszczególni wykonawcy**. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia takiego oświadczenia na druku formularza oferty - vide pkt. 11 formularza oferty (Załącznik nr 1 do SWZ).
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

#### **XI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami, komunikacja**

1. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: pracowników Działu Zamówień Publicznych i Umów:  
- tel. 32 731-22-19
2. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, oświadczeń, wniosków, dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie poprzez platformę zakupową: <https://www.platformazakupowa.pl/pn/pzoz> z użyciem formularza **Wyślij wiadomość** dostępnego na stronie dotyczącej postępowania (**UWAGA: formularz Wyślij wiadomość nie służy do składania ofert**).
3. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://www.platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji "Komunikaty". Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://www.platformazakupowa.pl) do konkretnego Wykonawcy.
4. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzeniu Ministra

Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy.

5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie Internetowej Platformy zakupowej platformazakupowa.pl Open Nexus Sp. z o.o.  
(<https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>).
6. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem:  
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
7. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
8. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SWZ tj. nr **DZA.381.7.2024**
9. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ (w szczególności w sposób określony w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy Pzp).
10. W uzasadnionym przypadku, (przed terminem składania ofert), Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian w treści SWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią SWZ i jest dla Wykonawców wiążąca.
11. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
12. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w punkcie 11, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w ustawowym terminie, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
13. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w punkcie 12, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
14. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

## **XII. Wymagania dotyczące wadium**

W prowadzonym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **XIII. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 08.06.2024 r. przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą

## **XIV. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na każdą z wybranych przez siebie części. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych na daną część przez Wykonawcę.
2. Oferta musi być sporządzona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej z kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, tj. osobę (osoby) reprezentującą Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Pod pojęciem „sporządzenia oferty w



formie elektronicznej” Zamawiający rozumie dostarczenie pliku cyfrowego w formacie, o którym mowa w pkt. 11 bez względu na sposób jego stworzenia (wygenerowany plik cyfrowy lub skan).

3. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca(e) ofertę (reprezentująca(e) Wykonawcę lub Wykonawców występujących wspólnie) działa(ją) na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo w formie określonej w niniejszej części w pkt. 15 musi zostać dołączone do oferty.
4. Zaleca się, aby podpis elektroniczny zawierał znacznik czasu oraz dane umożliwiające weryfikację właściwości podpisu po wygaśnięciu certyfikatu.
5. Zamawiający **zaleca**:
  - **złożenie dokumentów w formie elektronicznej w formacie.pdf** z podpisem elektronicznym osadzonym wewnątrz pliku (tzw. PAdES). W przypadku podpisania pliku podpisem zewnętrznym (tzw. XAdES) konieczne jest wysłanie pary plików: pliku podpisanego i pliku zawierającego podpis;
  - podczas podpisywania plików stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1;
  - aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
6. W przypadku kompresji (pakowania) plików każde oświadczenie, dokument należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Podpisanie folderu skompresowanego będzie traktowane przez zamawiającego jako podpisanie każdego spakowanego dokumentu. Jest to równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
7. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
  - a) .zip
  - b) .7ZZamawiający informuje, iż w przypadku przesyłania przez Wykonawcę dokumentów elektronicznych skompresowanych (w tym oferty przetargowej) dopuszczone są wyłącznie formaty danych wskazane w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2247) w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych. Wśród formatów powszechnych, a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
8. Oferta (wraz z załącznikami) musi być sporządzona w sposób czytelny, w języku polskim.
9. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku innym niż polski muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. Dokumenty muszą być złożone w sposób zapewniający pełną czytelność ich treści.
10. Wykonawca składa ofertę zgodnie z instrukcją, o której mowa w części XI pkt 6 SWZ na <https://www.platformazakupowa.pl/pn/pzzoz>.
11. Zalecane formaty przesyłanych danych: .pdf, .xlsx, .docx. Do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo-graficzne lub multimedialne dopuszcza się: .txt; .rft; .pdf; .xps; .odt; .ods; .odp; .doc; .xls; .ppt; .docx; .xlsx; .pptx; .csv; .xml.
12. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym polu w kroku 1 składania oferty przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa i odpowiednio oznaczone „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Wskazane jest by każda informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa była zamieszczona w odrębnym pliku i określała przedmiot będący jej treścią wraz z uzasadnieniem (podstawą prawną utajnienia). Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt. 2 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Wykonawca w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. W przypadku, gdy dany dokument tylko w części zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa, zaleca się aby Wykonawca podzielił ten dokument na dwa pliki i dla każdego z nich



odpowiednio oznaczył status jawności bądź tajemnicy przedsiębiorstwa. W nazwę pliku należy wstawić słowo „niejawny” lub „tajemnica przedsiębiorstwa”.

Należy dołączyć dokument zawierający uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa (podstawę prawną utajnienia), podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zaznaczając typ dokumentu jako „jawny”. **Dokument zawierający uzasadnienie nie stanowi tajemnicy przedsiębiorstwa.**

Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem.

13. Z uwagi na obowiązek sprawozdawczy Zamawiającego należy wypełnić odpowiedni punkt Formularza oferty (załącznik nr 1 do SWZ) dotyczący statusu przedsiębiorcy oraz województwo w której mieści się siedziba firmy.
14. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
15. **Do oferty należy dołączyć:**
  - 15.1. Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
  - 15.2. Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;  
Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.
  - 15.3. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 4 do SWZ**.  
W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepoleganiu wykluczeniu z postępowania składa każdy z Wykonawców.  
W przypadku powoływania się przez Wykonawcę na potencjał podmiotu trzeciego, celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oświadczenie o niepoleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składa podmiot udostępniający zasoby.
  - 15.4. Formularz Oferty wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ**. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie **Formularza Oferty**, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1 do SWZ**.  
W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Oferty.
  - 15.5. Wypełniony „Opis wymaganych parametrów technicznych” – wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do SWZ**.
  - 15.6. Formularz asortymentowo-cenowy – wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do SWZ**.
  - 15.7. Oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane/dostawy/usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.  
Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia takiego oświadczenia na druku formularza oferty - vide pkt. 11 formularza oferty (Załącznik nr 1 do SWZ) – **dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**
  - 15.8. **Przedmiotowe środki dowodowe:**
    - dokumenty/oświadczenia wskazane w Części VIII. pkt. 8 ppkt. 8.1, ppkt. 8.2.
  - 15.9. Zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji, o ile Wykonawca korzysta ze zdolności lub sytuacji innych podmiotów.
16. Oferta oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o niepodleganiu wykluczeniu muszą być złożone w oryginale.
17. Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.

18. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
19. Postanowień pkt 18 nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

#### **XV. Sposób oraz termin składania ofert**

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami (załącznikami) należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://www.platformazakupowa.pl/pn/pzoz> w terminie do dnia **10.05.2024 r. do godziny 09:00**.
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](https://www.platformazakupowa.pl)**, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
4. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

#### **XVI. Termin otwarcia ofert**

1. Otwarcie ofert **nastąpi w dniu 10.05.2024 r. o godzinie 10:00** przez odszyfrowanie wczytanych na platformie zakupowej ofert.
2. Otwarcie ofert jest niejawne i odbywa się bez udziału Wykonawców.
3. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 6.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 6.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

#### **XVII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

1. Wykonawca w Formularzu Oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ podaje cenę - wartość netto, wartość VAT oraz wartość brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia (dla każdego wybranego pakietu lub pakietów).  
Powyższe kwoty muszą być zgodne z kwotami podanymi w formularzu asortymentowo-cenowym załączonym do oferty (Zał. nr 3 do SWZ).
2. W ofercie należy podać cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 168 z późn. zm).
3. Cenę oferty należy obliczyć i podać w Formularzu Oferty (Zał. nr 1 do SWZ) i w „Formularzu asortymentowo – cenowym” (Zał. nr 3 do SWZ).
4. Cena oferty i jej elementy muszą być wyrażone w złotych polskich z dokładnością do setnych części złotego (groszy), z zastosowaniem zasady zaokrąglenia kwot do pełnych groszy (dwóch miejsc po przecinku) polegającej na tym, że końcówki kwot wynoszące mniej niż 0,50 grosza pomija się, a końcówki kwot wynoszące 0,50 i więcej grosza podwyższa do pełnych groszy.
5. Wykonawca jest zobowiązany określić wszystkie elementy ceny w odniesieniu do wszystkich pozycji wymienionych w „Formularzu asortymentowo – cenowym” (Zał. nr 3 do SWZ).  
Cenę oferty stanowi cena za wykonanie całego przedmiotu zamówienia, będąca sumą wszystkich pozycji „Formularza asortymentowo – cenowego”, obliczonych na podstawie cen jednostkowych

i uwzględniająca wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania całego przedmiotu zamówienia.

6. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
7. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j: Dz. U. z 2023 r. poz. 1570 z późn. zm.) dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

W ofercie Wykonawca ma obowiązek:

- 7.1 poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 7.2 wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 7.3 wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 7.4 wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

### **XVIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferuje najkorzystniejszą ofertę (w danym pakiecie), tj. uzyska najwyższą ilość punktów według kryteriów oceny ofert.
2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona na podstawie kryteriów określonych w SWZ oraz ich wag. W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane są punkty za poniższe kryteria według następujących zasad:

#### **Dotyczy Pakiet 1**

#### **KRYTERIUM CENA - waga: 80 %**

$$P_n = \frac{C_{min}}{C_n} \times 100 \times 80 \%$$

$P_n$  - liczba punktów przyznanych ofercie  $n$  za kryterium CENA

$n$  - numer oferty

$C_{min}$  - cena minimalna wśród ocenianych ofert

$C_n$  - cena ocenianej oferty  $n$

Maksymalna liczba punktów w kryterium **CENA** wynosi 80 pkt.

#### **TERMIN GWARANCJI PRODUCENTA NA KOMPUTERY I MONITORY (Gn) - waga 20%**

Punkty za kryterium „Termin Gwarancji producenta na komputery i monitory” będą przyznawane następująco:

- 36 miesięcy – 0 pkt
- dłuższy niż 36 miesięcy ale nie dłuższy niż 60 miesięcy – 10 pkt
- dłuższy niż 60 miesięcy – 20 pkt

Maksymalna liczba punktów w kryterium **TERMIN GWARANCJI PRODUCENTA NA KOMPUTERY I MONITORY** wynosi 20 pkt.

Minimalny okres udzielonej gwarancji producenta na komputery i monitory wynosi **36 miesięcy** od daty podpisania przez Zamawiającego końcowego protokołu odbioru.

W przypadku braku wskazania okresu udzielonej gwarancji producenta na komputery i monitory Zamawiający uzna, że Wykonawca deklaruje najkrótszy okres udzielonej gwarancji producenta na komputery i monitory, tj. **36 miesięcy** od daty podpisania przez Zamawiającego końcowego protokołu odbioru.

**Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres udzielonej gwarancji producenta na komputery i monitory krótszy niż 36 miesięcy jego oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z SWZ.**

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą łączną liczbę punktów  **$S_n$** :

$$S_n = P_n + G_n$$

przy czym:

- a) maksymalna łączna liczba punktów  $S_n$  wynosi 100 pkt
- b) wartości  $P_n$  Zamawiający obliczy z dokładnością do setnych części punktu (dwóch miejsc po przecinku), z zastosowaniem zasady zaokrąglenia tysięcznych części punktu, polegającej na tym, że tysięczne części punktu zaokrągla się w górę, jeżeli kolejna cyfra będzie większa lub równa 5.

## Dotyczy Pakiet 2

### KRYTERIUM CENA - waga: 60 %

$$P_n = \frac{C_{min}}{C_n} \times 100 \times 60 \%$$

$P_n$  - liczba punktów przyznanych ofercie  $n$  za kryterium CENA

$n$  - numer oferty

$C_{min}$  - cena minimalna wśród ocenianych ofert

$C_n$  - cena ocenianej oferty  $n$

Maksymalna liczba punktów w kryterium CENA wynosi 60 pkt.

### TERMIN GWARANCJI PRODUCENTA NA DRUKARKI I URZĄDZENIA WIELOFUNKCYJNE A4 (Gn) - waga 20%

Punkty za kryterium „Termin gwarancji producenta na drukarki i urządzenia wielofunkcyjne A4” będą przyznawane następująco:

- 60 miesięcy – 0 pkt
- dłuższy niż 60 miesięcy – 20 pkt

Maksymalna liczba punktów w kryterium **TERMIN GWARANCJI PRODUCENTA NA DRUKARKI I URZĄDZENIA WIELOFUNKCYJNE A4** wynosi 20 pkt.

Minimalny okres udzielonej gwarancji producenta na drukarki i urządzenia wielofunkcyjne A4 wynosi **60 miesięcy** od daty podpisania przez Zamawiającego końcowego protokołu odbioru.

W przypadku braku wskazania okresu udzielonej gwarancji producenta na drukarki i urządzenia wielofunkcyjne A4 Zamawiający uzna, że Wykonawca deklaruje najkrótszy okres udzielonej gwarancji producenta na drukarki i urządzenia wielofunkcyjne A4, tj. **60 miesięcy** od daty podpisania przez Zamawiającego końcowego protokołu odbioru.

**Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres udzielonej gwarancji producenta na drukarki i urządzenia wielofunkcyjne A4 krótszy niż 60 miesięcy jego oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z SWZ.**

## **UŻYCIE TYCH SAMYCH TONERÓW DLA DRUKAREK I URZĄDZEŃ WIELOFUNKCYJNYCH A4 (Ut) - waga 20%**

- Nie – 0 pkt
- Tak – 20 pkt

Maksymalna liczba punktów w kryterium **UŻYCIE TYCH SAMYCH TONERÓW DLA DRUKAREK I URZĄDZEŃ WIELOFUNKCYJNYCH A4** wynosi 20 pkt.

W przypadku, jeśli Wykonawca w Formularzu Oferty (Załącznik nr. 1 do SWZ) nie zaznaczy żadnego z kwadratów lub zaznaczy więcej niż jeden kwadrat w kryterium, Zamawiający przyjmie za użycie tych samych tonerów dla drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych A4 - Nie i przyzna w tym przypadku Wykonawcy 0 punktów.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą łączną liczbę punktów  **$S_n$** :

$$S_n = P_n + G_n + U_t$$

przy czym:

- a) maksymalna łączna liczba punktów  $S_n$  wynosi 100 pkt
- b) wartości  $P_n$  Zamawiający obliczy z dokładnością do setnych części punktu (dwóch miejsc po przecinku), z zastosowaniem zasady zaokrąglenia tysięcznych części punktu, polegającej na tym, że tysięczne części punktu zaokrągla się w górę, jeżeli kolejna cyfra będzie większa lub równa 5.

### **XIX. Informacje o formalnościach jakie muszą zostać dopelnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Projektowane postanowienia umowy zostały zawarte w **Załączniku nr 6 do SWZ**.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej z zastrzeżeniem art. 577 PZP. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem ww. terminów, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Jeżeli wybrana oferta została złożona przez wykonawców, o których mowa w art. 58 PZP Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie niniejszego zamówienia kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
4. Miejsce i termin podpisania umowy zamawiający wskaże wybranemu w wyniku niniejszego postępowania wykonawcy lub przekaże umowę do podpisu listownie.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeśli było wymagane), Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

### **XX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

W prowadzonym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia należytego wykonania umowy.

### **XXI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia**

Istotne dla stron postanowienia wskazuje wzór umowy stanowiący załącznik nr 6 do niniejszej SWZ.

### **XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów UPZP.

2. Odwołanie przysługuje na:
  - 2.1 niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2.2 zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie UPZP.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” Pzp.

### **XXIII. Pozostałe reguły postępowania**

1. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia aukcji elektronicznej, nie ustanawia dynamicznego systemu zakupów oraz nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.
2. Zamawiający **nie dopuszcza** złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
3. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311–315 ustawy Pzp.
4. Zamawiający **nie przewiduje** obowiązku odbycia wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego.
5. Do sprawnie uregulowanych w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm) oraz Kodeksu cywilnego.

### **XXIV. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO**

- Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” informuję, że:
  - Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Powiatowy Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Czeladzi, ul. Szpitalna 40.
  - Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować za pomocą adresu e-mail: iod@pzzoz.bedzin.pl;
  - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **„Dostawa komputerów, monitorów oraz urządzeń drukujących”** prowadzonym w trybie art. 275 ustawy Prawo zamówień publicznych;
  - dane udostępnione przez Pana/Panią mogą być udostępniane osobom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności art. 18 oraz art. 74 ust.1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm);
  - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane:
    - zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - W przypadku wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, okres przechowywania danych:
    - zgodnie z art. 74 ust. 2 ustawy o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm) - 5 lat od początku roku następującego po roku obrotowym;
    - nie dłużej niż 10 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym zakończono umowę dla celów ustalania lub dochodzenia przez Zamawiającego roszczeń cywilnoprawnych w ramach prowadzonej działalności, a także obrony przed takimi roszczeniami;

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień Publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych;
- W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- Posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- Nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## XXV. Załączniki do niniejszej SWZ stanowiące jej integralne części

Druk	Numer załącznika	Nazwa załącznika
1	Załącznik nr 1	Formularz oferty
2	Załącznik nr 2	Opis wymaganych parametrów technicznych
3	Załącznik nr 3	Formularz asortymentowo - cenowy
4	Załącznik nr 4	Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
5	Załącznik nr 5	Zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów
6	Załącznik nr 6	Projektowane postanowienia umowy

Czeladź, dnia 02.05.2024 r.

DYREKTOR  
Powiatowego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej  
41-250 Czeladź, ul. Szpitalna 40

mgr Aldona Sylwa