**PROJEKT**

**UMOWA NR ……………………..**

zawarta w dniu ……………………………… 2022 roku w Poznaniu pomiędzy:

**.....................................................**

**.....................................................**

**REGON: …, NIP: …**

reprezentowanym przez:

…………………………………………………………………………………..

zwanym dalej **WYKONAWCĄ**

a

**Skarbem Państwa reprezentowanym przez Wielkopolskiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej nadbryg. Dariusza MATCZAKA**

przy kontrasygnacie Głównego Księgowego mgr Wiesławy Nawrockiej

adres do korespondencji:

Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej

61-767 Poznań, ul. Masztalarska 3

zwanym dalej **ZAMAWIAJĄCYM**

 **§ 1**

Niniejsza Umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego rozeznania cenowego na usługę utrzymania czystości w pomieszczeniach w budynkach PSP w Poznaniu przy ul. Masztalarskiej 3 i przy ul. Wolnica 1 w zakresie określonym w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

**§ 2**

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac polegających na sprzątaniu i utrzymaniu w czystości pomieszczeń zlokalizowanych w budynkach PSP w Poznaniu przy ul. Masztalarskiej 3 i przy ul. Wolnica 1.

**§ 3**

Zakres prac do wykonania i wykaz pomieszczeń objętych utrzymaniem w czystości przez Wykonawcę zawarty jest w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

**§ 4**

Wykonawca na własny koszt zapewni narzędzia i materiały niezbędne do wykonania umówionych prac, w tym w szczególności: sprzęt techniczny, środki czystości, worki na śmieci, mydło w płynie, papier toaletowy, środki zapachowe itp.

**§ 5**

Wykonawca zobowiązuje się stosować środki czystości posiadające wymagane atesty i świadectwa Narodowego Instytutu Zdrowia Publicznego – Państwowego Zakładu Higieny.

**§ 6**

Wykonawca zapewnia odpowiednią ilość pracowników do wykonania prac określonych w § 2 i § 3. W przypadku konieczności dokonania zmiany pracownika/ów stosownie do potrzeb Wykonawca przedstawia Zamawiającemu z jednodniowym wyprzedzeniem listę osób przewidzianych do realizacji usługi sprzątania i nadzorujących oraz zaświadczenie z KRK, że wymieniona osoba/y jest/są niekarane. ( zaświadczenie z KRK , ksero polisy potwierdzonej za zgodność z oryginałem (§20 przedmiotowej umowy) należy złożyć najpóźniej w dniu podpisania umowy.

**§ 7**

1. Zamawiający wymaga, aby minimum jedna osoba realizująca przedmiot zamówienia, która wykonywać będzie czynności faktyczne związane z przedmiotem zamówienia, była zatrudniona przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę. Przedmiotowy wymóg nie dotyczy czynności okresowego mycia okien oraz czyszczenia wykładzin podłogowych

2. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby.

**§ 8**

1. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 5 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę z Pracownikami świadczącymi Usługi. Kopia umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781)
2. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów zawartych przez Wykonawcę z Pracownikami świadczącymi usługi w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 1 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia Pracowników świadczących Usługi na podstawie umowy o pracę.
3. Zmiana przez Wykonawcę pracowników skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia wymaga powiadomienia Zamawiającego z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem. W przypadku konieczności nagłej zmiany pracowników, Wykonawca powiadomi o tym Zamawiającego telefonicznie, pisemnie (fax) lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
4. Wykonawca zobowiązuje się do dokonywania zmian pracowników na wniosek Zamawiającego, w przypadku zaistnienia uzasadnionych zarzutów Zamawiającego co do osoby pracownika Wykonawcy.
5. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie skierować do sprzątania obiektów Zamawiającego innego pracownika, zatrudnionego na umowę o pracę w przypadku nie przybycia pracownika Wykonawcy lub przybycia pracownika Wykonawcy w stanie uniemożliwiającym mu wykonywanie obowiązków.

**§ 9**

Z tytułu nienależytego wykonywania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 % wynagrodzenia miesięcznego brutto, w przypadku gdy nie dopełniono wymogu zatrudnienia przez Wykonawcę minimum jednego pracownika na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, za każdy dzień obsady pracownika nie spełniającego zapisu z wzoru umowy.

**§ 10**

Wykonawca dokonuje rozliczenia za pracę, sprzęt techniczny, odzież roboczą i ochronną z pracownikami we własnym zakresie.

**§ 11**

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za mienie pozostające w sprzątanych pomieszczeniach, a także za pozostawienie w sprzątanych pomieszczeniach otwartych okien, włączonych urządzeń elektrycznych, grzewczych.

2. W przypadku zauważenia w trakcie wykonywania usługi sprzątania usterek technicznych, pracownicy Wykonawcy mają obowiązek powiadomić niezwłocznie o tych nieprawidłowościach wyznaczonych pracowników Zamawiającego.

3. Odpowiedzialność Wykonawcy za straty w mieniu Zamawiającego (powstałe w trakcie wykonywania czynności wynikających z umowy) ustala się na podstawie:

a) protokołu ustalającego okoliczności powstania szkody sporządzonego przy udziale stron umowy,

b) udokumentowanej wartości mienia utraconego (dokumentuje Zamawiający),

c) rachunku za poniesione straty w postaci noty obciążeniowej.

4. Wypłata odszkodowania na rzecz Zamawiającego następować będzie w terminie 30 dni od daty prawidłowo wystawionej noty obciążeniowej.

**§ 12**

1. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów przeciwpożarowych i zasad BHP w sprzątanych obiektach Zamawiającego.

2. Wykonawca oświadcza, że wszystkie osoby które zostaną zatrudnione przy wykonywaniu usług będą posiadały przeszkolenie bhp i ppoż.

3. Wykonawca jest zobowiązany do respektowania przepisów prawa pracy (zawieranie umów o pracę, przestrzeganie praw pracownika), przepisów prawa cywilnego (zawieranie umów cywilnoprawnych), przepisów dotyczących sytemu ubezpieczeń społecznych.

4. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania tajemnicy wszelkich informacji związanych z działalnością Zamawiającego, jakie pracownicy Wykonawcy mogą uzyskać podczas wykonywani prac będących przedmiotem umowy.

**§ 13**

1. Wykonawca upoważniony będzie do pobierania kluczy do pomieszczeń w wyznaczonych przez Zamawiającego miejscach w budynkach przy ul. Masztalarskiej 3 i przy ul. Wolnica 1.

2. Po zakończeniu sprzątania Wykonawca zamyka pomieszczenia na klucz i odnosi klucze w wyznaczone miejsce.

3. W przypadku zgubienia lub zniszczenia otrzymanego klucza, duplikat zostanie udostępniony na podstawie pisemnego zgłoszenia, a koszty wykonania kopii pokryje Wykonawca.

4. Zamawiający wyda Wykonawcy karty umożliwiające poruszanie się pracowników Wykonawcy w budynkach.

5. W przypadku zgubienia lub zniszczenia otrzymanej karty, duplikat zostanie udostępniony na podstawie pisemnego zgłoszenia, a koszty wykonania kopii pokryje Wykonawca.

**§ 14**

Zamawiający zobowiązuje się udostępnić Wykonawcy w budynku przy ul. Masztalarskiej 3 i przy ul. Wolnica miejsce do przechowywania sprzętu i środków Wykonawcy.

**§ 15**

Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy innym osobom fizycznym i prawnym bez pisemnej zgody Zamawiającego.

**§ 16**

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia **1 stycznia 2024 r. do dnia 31 grudnia 2024 r.**

**§ 17**

1. Za wykonaną usługę określoną w §2 - §5 Wykonawca otrzyma wynagrodzenie miesięczne w wysokości ……………………………. zł brutto (słownie: …………………………… złotych … /100)

2. Kwota, o której mowa w § 17 ust. 1 zawiera należny podatek VAT.

3. Płatność za realizację niniejszej umowy dokonywana będzie przelewem na konto bankowe wskazane w fakturze w terminie **30 dni** od daty otrzymania faktury.

4. Termin płatności uważa się za zachowany jeżeli obciążenie rachunku Zleceniodawcy nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu płatności.

5. Strony zastrzegają, że przelew wierzytelności wynikających z niniejszej umowy nie może nastąpić bez zgody dłużnika wyrażonej na piśmie.

**§ 18**

Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności. Zamawiający dopuszcza:

a) aktualizację danych Wykonawcy i Zamawiającego poprzez: zmianę nazwy firmy, zmianę adresu siedziby, zmianę formy prawnej itp.,

b) zmianę wynagrodzenia brutto Wykonawcy w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT (wyłącznie w zakresie tej stawki).

**§ 19**

1. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron, z udokumentowaniem przyczyn niezależnych od strony wypowiadającej, z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, którego bieg rozpoczyna się od pierwszego dnia miesiąca po miesiącu w którym wypowiedzenie zostało złożone na piśmie.

2. W przypadku wypowiedzenia umowy bez podania przyczyny, o której mowa w ust. 1 strona wypowiadająca zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości miesięcznego wynagrodzenia brutto. Ponadto obowiązuje okres wypowiedzenia jak w ust. 1.

3. Rozwiązanie umowy może nastąpić w drodze porozumienia stron w każdym czasie.

4. Nadzór nad wykonywaniem przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego sprawować będzie wyznaczony pracownik Zamawiającego, który w okresie wykonywania usługi sprzątania będzie zbierał pisemne informację z poszczególnych wydziałów KW PSP Poznań. W przypadku uzyskania informacji o nienależytym wykonywaniu usługi sprzątania, zawiadomi o tym Wykonawcę, który zobowiązany jest do bezzwłocznego usunięcia zaistniałych nieprawidłowości.

5. Pracownik Zamawiającego dwa razy w miesiącu będzie sporządzał protokół z kontroli sprzątania na podstawie przesłanych informacji z wydziałów KW PSP Poznań. W protokole w szczególności zostaną zawarte uwagi do sprzątania, które nie zostały usunięte w sposób prawidłowy, co skutkuje sporządzeniem protokołu z wynikiem negatywnym. Każdorazowo, po dokonaniu kontroli niezależnie od oceny protokół zostanie przesłany mailowo do Wykonawcy.

W przypadku gdy protokół z kontroli sprzątania uzyska wynik negatywy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% miesięcznego wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy. W takim przypadku Zamawiający wystawi rachunek obciążający Wykonawcę.

6. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nie dotrzymywania ustalonej częstotliwości sprzątania przez Wykonawcę lub w przypadku sporządzenia trzech protokołów z kontroli, z których każdy jest z wynikiem negatywnym.

7. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy pracownicy Wykonawcy po godzinach urzędowania do pomieszczeń Zamawiającego wpuszczą osobę trzecią lub w przypadku, gdy okaże się że osoby sprzątające były karane.

8. Wykonawca może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku gdy Zamawiający zalega z zapłatą za wykonanie przedmiotu umowy za co najmniej dwa miesiące.

**§ 20**

Wykonawca oświadcza, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę co najmniej 50.000,00 zł i będzie je kontynuował przez cały czas trwania umowy. Nieprzedłużenie ubezpieczenia i nieprzedłożenie Zamawiającemu odpowiedniej polisy stanowi podstawę do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym. Potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia polisy stanowi załącznik do umowy.

**§ 21**

1. W przypadku powstania sporu na tle realizacji niniejszej umowy strony zawartej umowy zgodnie oświadczają, że poddają go rozstrzygnięciu przez właściwy sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

2. W sprawach nie objętych umową będą miały zastosowanie przepisy polskiego Kodeksu Cywilnego.

**§ 22**

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez obie strony.

2. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i stanowić będzie aneks do niej.

3. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

**Załączniki:**

1) Załącznik nr 1 do umowy – kopia oferty cenowej Wykonawcy wraz z opisem przedmiotu zamówienia.