

S P E C Y F I K A C J A
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
PUBLICZNEGO

udzielanego w trybie przetargu nieograniczonego
o wartości zamówienia poniżej 214 000 euro
na zadanie pn.

***„Udzielenie kredytu długoterminowego w 2020 roku w kwocie 4 000 000,00 zł
(słownie: cztery miliony złotych) na finansowanie planowanego deficytu
budżetu Gminy Włoszczowa”***

Zamawiający

Gmina Włoszczowa

ul. Partyzantów 14

29-100 Włoszczowa

Włoszczowa lipiec 2020 r.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Gmina Włoszczowa

ul. Partyzantów 14

29-100 Włoszczowa

NIP 6090002217, REGON 291009923

Tel.+48 41-39-42-669, fax +48 41-39-42-339

Strona internetowa: www.gmina-wloszczowa.pl, www.wloszczowa.eobip.pl

e-mail: poczta@gmina-wloszczowa.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1843), zwanej dalej: „ustawą Pzp”.
2. Wartość przedmiotu zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 214 000 euro.
3. Postępowanie opatrzone zostało numerem FIP.271.1.9.2020.AS7. W pismach kierowanych do Zamawiającego, zaleca się posługiwanie powyższym numerem.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie kredytu długoterminowego w 2020 roku w kwocie 4 000 000,00 zł (słownie: cztery miliony złotych) na finansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Włoszczowa w zakresie określonym w Załączniku nr 2 do SIWZ.
2. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według kodów CPV:
 - 66113000-5 – usługi udzielania kredytu,
 - 66110000-4 Usługi bankowe.
3. Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy PZP Zamawiający informuje, że w zakresie realizacji zamówienia występują czynności, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy.
4. Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na cały okres realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę co najmniej jednej osoby wykonującej czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. 2019 r. poz. 1040 ze zm.) tj. wykonywanie prac z związanych bezpośrednio obsługą kredytu.
5. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób oraz uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań o których mowa art. 29 ust. 3a ustawy Pzp:
 - a) w terminie 3 dni roboczych od zawarcia umowy, na każde żądanie zamawiającego w terminie przez niego wskazanym od dnia otrzymania wezwania, wykonawca lub podwykonawca przedstawi zamawiającemu oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osobę lub osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy; lub poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z

dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników).

Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

- b) w przypadku wątpliwości, czy osoby realizujące zamówienie są zatrudnione na podstawie umowy o pracę, zamawiający powiadomi właściwy inspektorat pracy, celem przeprowadzenia czynności kontrolnych,
 - c) wykonawca zobowiązany jest do zatrudniania osoby lub osób przy realizacji przedmiotu umowy w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia zakończenia wykonywania przedmiotu umowy. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, wykonawca zobowiązuje się, w terminie 14 dni od dnia rozwiązania umowy z zatrudnioną osobą, do zatrudnienia na to miejsce innej osoby posiadającej tożsamą wiedzę i doświadczenie do wykonywania usług. W przypadku zmiany zatrudnionych w trakcie realizacji umowy wykonawca ma obowiązek przedstawić aktualny wykaz w terminie 3 dni od dnia dokonania zmiany osób wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 4. Zmiany te nie stanowią zmiany niniejszej umowy.
- 3) sankcje z tytułu niespełnienia wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp:
- a) w przypadku niezatrudnienia przy realizacji zamówienia osoby lub osób na umowę o pracę lub nieprzedstawienia zamawiającemu na jego żądanie wykazów osób zatrudnionych wraz z oświadczeniem o którym mowa w pkt 4, wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia. Kara będzie naliczana za rozpoczęty dzień, w którym wykonawca nie wypełnił zobowiązania.
 - 4) ww. wymagania dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do podwykonawcy.

6. Zamawiający nie dopuszcza ofert częściowych i wariantowych.

7. Zamawiający zastrzega obowiązek wykonania przez Wykonawcę całości zamówienia w ramach własnego przedsiębiorstwa.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2029r.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach określonych w sekcji VI ust. 1 i 2 SIWZ oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia działalności zawodowej związanej z przedmiotem zamówienia zgodnie z odrębnymi przepisami, przez co należy rozumieć, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania czynności bankowych w zakresie udzielania kredytów, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 2357 ze zm.).

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z podstaw, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp.
2. Ponadto zgodnie z art. 24 ust. 5 pkt 1 i 4 ustawy Pzp Zamawiający wykluczy z postępowania także Wykonawcę:
 - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2020 r. poz. 814) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ

nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498 z późn. zm.),

- b) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.
3. Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu wykonawców w stosunku do których okoliczności stanowiące podstawę wykluczenia zaistniały w okresach, o których mowa w art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawach wskazanych ust. 1 i 2 może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 4.
6. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp, Zamawiający zapewni temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.
7. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY JAKIE WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY JEST ZŁOŻYĆ NA POTWIERDZENIE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA.

Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

1. **Do oferty wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania oferty oświadczenie** stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz że nie podlega wykluczeniu w okolicznościach wskazanych w SIWZ.
2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1. wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą w formie pisemnej lub elektronicznie zgodnie z Załącznikami nr 3 i 4 do SIWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia, o których mowa w ust.1, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp w oświadczeniu, o którym mowa w ust.1 zamieszcza informacje o tych podmiotach.
4. **W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert**, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp Wykonawca

przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

5. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej,** do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów określonych w ust. 6, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
6. Jeżeli okaże się to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
7. **Na wezwanie Zamawiającego wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:**
 - A. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:
 - 1) na potwierdzenie warunku określonego w sekcji V SIWZ - **zezwolenia** na wykonywanie czynności bankowych w zakresie udzielania kredytów zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku – Prawo bankowe (Dz. U. z 2019 r., Poz. 2357 z późn. zm.);
 - B. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania:
 - 1) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 3) **zaświadczenia** właściwej terenowej jednostki organizacyjnej **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 4) **odpisu z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
8. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 6 B pkt 1:

- 1) składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp; dokumenty wystawione muszą być nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu oraz nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości; dokument wystawiony musi być nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
9. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów określonych w ust.7, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby wystawione w odpowiednich terminach. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
10. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ust. 6B pkt 1 składa dokument, o którym mowa w ust. 7 pkt 1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument musi być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
11. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346 oraz z 2019 r. poz. 1446).

12. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 6., które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne. Podobnie, w przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności tych oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych.

VIII. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22A PZP

Ponieważ Zamawiający nie określa w SIWZ warunków udziału w postępowaniu w odniesieniu do sytuacji ekonomicznej lub finansowej oraz zdolności technicznych lub zawodowych nie określa się zasad korzystania przez Wykonawcę z w/w zdolności lub sytuacji innych podmiotów.

IX. PODMIOTY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCE SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu zaistnienia podstaw, o których mowa w sekcji VI ust. 1 i 2 SIWZ i każdy z wykonawców składa oświadczenia, o którym mowa w sekcji VII ust. 1.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w sekcji VII ust. 4 SIWZ składa każdy z wykonawców.

X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW I WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:

a) Sprawy merytoryczne:

- Dariusz Górski, Urząd Gminy Włoszczowa – tel. 41 39 42 669 w. 122
e-mail: skarbnik@gmina-wloszczowa.pl

Numer faksu. 41 39 42 339

b) Sprawy formalno-prawne:

- Agnieszka Sufin, Urząd Gminy Włoszczowa – tel. 41 39 42 669 w. 159
e-mail: a.sufin@gmina-wloszczowa.pl

3. Komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041), faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
4. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z postępowaniem, należy kierować na adres:
Gmina Włoszczowa
ul. Partyzantów 14,
29-100 Włoszczowa,

każda korespondencja musi być oznaczona w tytule/temacie nr postępowania:
FIP.271.1.9.2020.AS7

lub w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl (dalej jako „Platforma”) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/wloszczowa>

5. Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
6. W przypadku braku niezwłocznego potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, Zamawiający przyjmuje, że pismo przekazane przez Zamawiającego na numer faksu i adres e-mail podany przez wykonawcę zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie, a pozytywny raport z urzędzenia faksującego Zamawiającego o dostarczeniu dokumentów do wykonawcy będzie traktowany jako potwierdzenie otrzymania dokumentu przez wykonawcę.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania, którym przekazał SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego, nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie.
8. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
9. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego wykonawcy.
10. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320; dalej: „Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - d) włączona obsługa JavaScript,

- e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
11. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
12. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
13. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format PDF i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
14. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
15. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość”, nie za pośrednictwem adresu email.
16. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
17. Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków.
18. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
19. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
20. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
21. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować brakiem integralności plików.

XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

Zamawiający przyjmuje obie formy złożenia oferty zarówno w formie pisemnej jak również w postaci elektronicznej zgodnie z ustawą PZP i Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. Z 2017r., poz. 1320 z późn. zm).

A. OFERTA ZŁOŻONA W FORMIE PISEMNEJ:

1. Zaleca się przygotowanie oferty na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ
2. Do oferty należy załączyć:
 - 1) oświadczenie wstępne, o których mowa w sekcji VII ust. 1 SIWZ,
 - 2) uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa, jeżeli wykonawca zastrzegł w ofercie informacje jako tajemnica przedsiębiorstwa,
 - 3) pełnomocnictwo do podpisania oferty- o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych w niniejszym postępowaniu. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony. Pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę bądź osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
4. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestrowym bądź ewidencyjnym wykonawcy, do oferty dołączyć należy stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.
7. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
8. Dokumenty, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia - inne niż oświadczenia, o których mowa w Sekcji VII ust. 6B SIWZ, składane są w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe zdekompletowanie, oraz zawierała spis treści.
11. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
12. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego w następujący sposób

OFERTA W POSTĘPOWANIU NA

*„**Udzielenie kredytu długoterminowego w 2020 roku w kwocie 4 000 000,00 zł (słownie: cztery miliony złotych) na finansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Włoszczowa**”.*

nr postępowania FIP.271.1.9.2020.AS7

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM:

[17.07.2020r. godz. 10.30]

13. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r., poz. 1010 z późn. zm.), jeśli wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
14. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
15. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
16. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
17. W toku badania i oceny ofert Zamawiający na podstawie art. 87 ust.1 ustawy Pzp może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
18. Zamawiający zgodnie z art. 90 ustawy Pzp, może zwrócić się do wykonawcy o udzielenie wyjaśnień lub złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny .
19. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

B. OFERTA ZŁOŻONA W FORMIE ELEKTRONICZNEJ:

1. Zaleca się przygotowanie oferty na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ
2. Do oferty należy załączyć:
 - 1) oświadczenie wstępne, o których mowa w sekcji VII ust. 1 SIWZ,
 - 2) uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa, jeżeli wykonawca zastrzegł w ofercie informacje jako tajemnica przedsiębiorstwa,
 - 3) pełnomocnictwo do podpisania oferty- o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych w niniejszym postępowaniu. Treść pełnomocnictwa

musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony. Pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale

- 3 Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane w niniejszym SIWZ oświadczenia i dokumenty, bez dokonywania w ich treści jakichkolwiek zastrzeżeń lub zmian ze strony wykonawcy. Oświadczenia, o których mowa w SIWZ, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Pozostałe dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa w zdaniu powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 4 Oferta lub wniosek składany elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumencie przesłanym za pośrednictwem Platformy. Złożenie podpisu na platformie na etapie podsumowania ma charakter nieobowiązkowy, jednak pozwala zweryfikować ważność podpisu przed złożeniem oferty.
- 5 Oferta powinna być:
 - 1) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SIWZ w języku polskim,
 - 2) złożona w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - 3) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione
- 6 Niedopuszczalnym jest wykorzystanie zamiast elektronicznego podpisu kwalifikowanego: podpisu zaufanego, podpisu cyfrowego, profilu zaufanego - ePUAP, pieczęci elektronicznej. Użycie tych rozwiązań będzie skutkowało nieskutecznym złożeniem oświadczenia woli.
- 7 Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
- 8 W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
- 9 Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 10 Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

- 11 Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.
- 12 Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
- 13 Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SIWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
- 14 Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustę 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
- 15 Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
- 16 W toku badania i oceny ofert Zamawiający na podstawie art. 87 ust.1 ustawy Pzp może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 17 Zamawiający zgodnie z art. 90 ustawy Pzp, może zwrócić się do wykonawcy o udzielenie wyjaśnień lub złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny .
- 18 Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

A. OFERTA ZŁOŻONA W FORMIE PISEMNEJ:

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie oznaczonej w sposób wskazany w Sekcji XIII ust. A pkt. 12 SIWZ w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Włoszczowa ul. Partyzantów 14, 29-100 Włoszczowa (I piętro pok. Nr 17), nie później niż do dnia **17.07.2020r.** godz. 10.00
2. Otwarcie jest jawne i odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 55, bezpośrednio po upływie terminu składania ofert, o godz. 10.30
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny.
4. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

B. OFERTA ZŁOŻONA W FORMIE ELEKTRONICZNEJ:

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/wloszczowa> na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania do dnia **17.07.2020r.** godz. 10.00
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SIWZ dokumenty.

3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
5. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
6. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **17.07.2020r.** za pośrednictwem platformazakupowa.pl, w siedzibie Zamawiającego Urząd Gminy Włoszczowa ul. Partyzantów 14, 29-100 Włoszczowa w pokoju nr 55, bezpośrednio po upływie terminu składania ofert, o godz. 10.30
7. Informację z otwarcia ofert zamawiający udostępni na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty” na stronie danego postępowania.

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich.
3. Cena ofertowa (brutto w zł) to całkowity koszt obsługi kredytu, tj.: sumę odsetek za okres kredytowania z uwzględnieniem: WIBOR 1M z dnia 15.06.2020 r. w wysokości 0,24% oraz marży Banku
4. Cena oferty musi być podana jako: cena brutto tj. zawierająca należny podatek VAT od towarów i usług

XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:
Cena (C) - waga 100 % (100 pkt)
Zamawiający przyzna 100 punktów ofercie o najniższej cenie, każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

$$C = (C_{\min} / C_o) \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_{\min} - najniższa cena brutto z ocenianych ofert (zł)

C_o - cena brutto oferty badanej (zł)

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ W CELU ZAWARCIA UMOWY.

1. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania dla każdego z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
3. Zawarcie umowy nastąpi na warunkach określonych w istotnych postanowieniach umowy – Sekcja XIX SIWZ.

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda od wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

1. Zamawiający dopuszcza, aby umowa o udzielenie zamówienia została sporządzona na wzorze obowiązującym u danego Wykonawcy, pod warunkiem, że do treści umowy zostaną wpisane istotne postanowienia zamówienia oraz pod warunkiem, że treść umowy nie będzie sprzeczna z postanowieniami niniejszego SIWZ.
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza złożył w terminie 3 dni od daty rozstrzygnięcia postępowania projekt umowy, który będzie uwzględniał wszystkie warunki określone w SIWZ. Zamawiający nie będzie związany przedstawionym przez Wykonawcę projektem umowy i zastrzega sobie prawo wnoszenia poprawek do szczegółowych zapisów projektu umowy. Poprawki mogą dotyczyć w szczególności warunków umowy, które nie zostały ściśle określone w SIWZ, przy czym ewentualne zmiany treści projektu umowy nie spowoduje sprzeczności z zapisami SIWZ. **UWAGA! Zamawiający nie dopuszcza zawarcia umowy poprzez dołączenie do umowy jako jej integralną część regulaminów (ogólnych warunków umów) obowiązujących u danego Wykonawcy. Całość niniejszego zamówienia musi być uregulowana kompleksowo w treści zawieranej umowy.**
3. Treść umowy nie może być sprzeczna z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ oraz z postanowieniami niniejszego SIWZ
4. Umowa powinna również zawierać zapisy dotyczące obowiązku zatrudnienia, o którym mowa w SIWZ oraz karę umowną, o której mowa w SIWZ dotyczącą obowiązku zatrudnienia.
5. Umowa powinna również zawierać zapisy, że Zamawiający uprawniony jest do naliczenia Wykonawcy kary umownej z tytułu odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron w całości lub w części z przyczyn dotyczących Wykonawcy w wysokości 20% wartości Umowy (w przypadku odstąpienia w części w wysokości 20% wartości części Umowy, od której następuje odstąpienie).
6. Dopuszcza się możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, mających na celu prawidłową realizację przedmiotu zamówienia, w następujących przypadkach:
 - 1) gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy - w zakresie objętym zmianą.
 - 2) gdy zmiany będą korzystne dla Zamawiającego i będą leżały w interesie publicznym;
 - 3) dopuszcza się poprawę omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy;
 - 4) dopuszcza się zmianę Podwykonawcy, przy pomocy którego Wykonawca realizuje przedmiot umowy na innego legitymującego się takimi samymi kwalifikacjami po uprzedniej akceptacji Zamawiającego,
 - 5) dopuszcza się rezygnację z Podwykonawcy, przy pomocy którego Wykonawca realizuje przedmiot umowy
 - 6) innych warunków umowy, jeżeli w chwili jej zawarcia nieznanymi były fakty mające na nie wpływ, przy jednoczesnym założeniu, że zakres spowoduje następstwa korzystne dla Zamawiającego

- 7) Zamawiający może zmniejszyć zakres usługi,
- 8) konieczności zmiany harmonogramu spłat kredytu tj. wysokości transz spłaty kredytu, terminów spłat;
- 9) dopuszcza się zmianę terminu wykonania umowy (w tym wydłużenia okresu kredytowania) w przypadkach:
 - działania siły wyższej, klęski żywiołowej - termin wykonania przedmiotu umowy może wówczas zostać przedłużony o czas trwania okoliczności;
 - wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy (przy zachowaniu przez niego należytej staranności), skutkujących niemożliwością dotrzymania terminu zakończenia przedmiotu umowy,
14. W razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie stanowią zmiany niniejszej umowy następujące zmiany:
 - a) danych teleadresowych;
 - b) danych rejestrowych;
 - c) będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze stron niniejszej umowy.
15. Strona występująca o zmianę postanowień niniejszej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 2. Wniosek o zmianę postanowień umowy musi być wyrażony na piśmie.
16. Zmiany umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
17. Warunkiem wprowadzenia zmian do umowy jest zgoda obu stron umowy.
18. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
19. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
20. Wybranemu wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. W toku postępowania wykonawcy przysługuje odwołanie, w zakresie określonym w art. 180 ustawy Pzp, oraz skarga do sądu.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

XXI. INNE INFORMACJE

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie dopuszcza rozliczenia w walutach obcych.
4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
6. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia

dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016r., str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem danych osobowych zgromadzonych w postępowaniu przetargowym i zapytaniu ofertowym w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia jest Gmina Włoszczowa reprezentowana przez Burmistrza Włoszczowy (adres: ul. Partyzantów 14, 29-100 Włoszczowa);
- 2) Inspektorem ochrony danych osobowych jest Pan Sylwester Cieśla, tel.: 41 300 55 99, email: iod@czy24.pl;
- 3) Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. *„Udzielenie kredytu długoterminowego w 2020 roku w kwocie 4 000 000,00 zł (słownie: cztery miliony złotych) na finansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Włoszczowa* prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 4) Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r., poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) Obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

¹ Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

² Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XXII. ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz oferty.
2. Opis przedmiotu zamówienia.
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
4. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu pozostałych warunków udziału w postępowaniu.
5. Wykaz podwykonawców.
6. Oświadczenie wykonawcy o braku lub przynależności do grupy kapitałowej.
7. Wzór zobowiązania.

Z up. BURMISTRZA

mgr inż. Włodzisław Rak
Naczelnik Wydziału Funduszy Pomocowych,
Inwestycji i Planowania Przestrzennego

.....
nazwa Wykonawcy/ Wykonawców (pieczęć)

OFERTA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

„Udzielenie kredytu długoterminowego w 2020 roku w kwocie 4 000 000,00 zł (słownie: cztery miliony złotych) na finansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Włoszczowa”.

Ja / My niżej podpisani

.....
(imię i nazwisko)

działając w imieniu Wykonawcy* :

.....
(nazwa /firma i adres Wykonawcy)

**w przypadku składania oferty wspólnej - należy podać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia*
oświadczam/y, że:

1. Oferujemy udzielenie długoterminowego kredytu bankowego w wysokości **4 000 000,00 złotych** (słownie: **cztery miliony złotych**) z ostatecznym terminem spłaty w dniu 31 grudnia 2029 r. na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia za cenęzł (słownie:.....zł),

stanowiącą całkowity koszt obsługi kredytu, tj: **sumę odsetek za okres kredytowania** z uwzględnieniem: WIBOR 1M z dnia 15.06.2020 r. w wysokości 0,24% **oraz marży Banku w wysokości punktu procentowego w stosunku rocznym.**

2. Wskazujemy dostępność odpisu z właściwego rejestru w formie elektronicznej pod następującym adresem internetowym:

<https://ems.ms.gov.pl> - dla odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego **

<https://.....> - inny dokument **

** *niepotrzebne skreślić*

3. Ponadto oświadczamy, że:

- a) zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń,
- b) marża nie ulegnie zmianie w okresie udzielenia kredytu i jego spłaty

- c) uzyskaliśmy informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania oferty,
- d) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert,
- e) istotne postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w nich warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
- f) spełniamy warunki udziału w niniejszym postępowaniu,
- g) pod groźbą odpowiedzialności karnej, oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny aktualny na dzień składania ofert (art. 297 kk);
- h) informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od ___ do ___ stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być udostępniane. Uzasadnienie zastrzeżenia ww. dokumentów i informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa zostało zawarte na stronach nr od ___ do ___.

4. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO³ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu pn. „*Udzielenie kredytu długoterminowego w 2020 roku w kwocie 4 000 000,00 zł (słownie: cztery miliony złotych) na finansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Włoszczowa*”

5. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

tel.: fax:.....⁶⁾ e-mail
@.....^{***}

6. Informuję, że **jestem / nie jestem** (niepotrzebne skreślić) małym/średnim^{****} przedsiębiorcą.

7. Oferta nasza wraz z załącznikami zawiera kolejno ponumerowanych stron.

8. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1)

.....

.....
 Miejscowość, data

.....
 podpis/y osoby/osób upoważnionej/yh

do reprezentowania Wykonawcy

^{***}- prosimy o podanie nr fax-u lub adresu e-mail, ponieważ zgodnie z zapisami siwz, przyjętą przez Zamawiającego formą porozumiewania się z Wykonawcami oprócz pisemnej jest droga faksowa lub elektroniczna

^{****} **Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.**

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR

³ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016r., str. 1).

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w 2020 roku w kwocie 4 000 000,00 zł (słownie: cztery miliony złotych) na finansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Włoszczowa:

1. Kwota kredytu: 4 000 000,00zł.
2. Okres kredytowania - od podpisania umowy do dnia 31.12.2029 r.
3. Kredyt przeznaczony jest na sfinansowanie planowanego deficytu budżetowego w 2020 roku.
4. Uruchomienie kredytu - w transzach, w terminie od podpisania umowy do 31 grudnia 2020 roku.
5. Wartość oraz termin wypłaty transz zostaną określone na podstawie złożonego przez Zamawiającego odrębnego zapotrzebowania na środki. Wypłata transzy nastąpi w ciągu 5 dni roboczych od dnia złożenia powyższego zapotrzebowania.
6. Okres karencji przy spłacie kapitału - do 31.12.2023 r.
7. Spłata kapitału będzie następowała w ratach kwartalnych od 31.03.2024r. do 31.12.2029r. według następującego harmonogramu:

2024-03-31	25 000,00
2024-06-30	25 000,00
2024-09-30	25 000,00
2024-12-31	25 000,00
2025-03-31	195 000,00
2025-06-30	195 000,00
2025-09-30	195 000,00
2025-12-31	195 000,00
2026-03-31	195 000,00
2026-06-30	195 000,00
2026-09-30	195 000,00
2026-12-31	195 000,00
2027-03-31	195 000,00
2027-06-30	195 000,00
2027-09-30	195 000,00
2027-12-31	195 000,00
2028-03-31	195 000,00
2028-06-30	195 000,00

2028-09-30	195 000,00
2028-12-31	195 000,00
2029-03-31	195 000,00
2029-06-30	195 000,00
2029-09-30	195 000,00
2029-12-31	195 000,00

8. Odsetki za okres od dnia uruchomienia kredytu do końca całego okresu kredytowania naliczane będą w okresach miesięcznych i płatne kwartalnie, do 15 – go dnia następującego po danym kwartale, tj. 15 stycznia, 15 kwietnia, 15 lipca, 15 października, za wyjątkiem ostatniej raty odsetkowej, której termin przypada na dzień 31.12.2029 r. przy czym: jeżeli data spłaty kredytu lub odsetek przypada na dzień ustawowo wolny od pracy lub na sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobota.
9. Zabezpieczenie kredytu: weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową.
10. Oprocentowanie kredytu liczone będzie w następujący sposób: WIBOR 1M + stała marża banku.
11. Zamawiający nie przewiduje płatności prowizji z tytułu udzielenia kredytu.

Do obliczenia ceny oferty należy przyjąć stawkę WIBOR 1M z dnia 15.06.2020 r. w wysokości 0,24% oraz uruchomienie kredytu w dwóch transzach, tj.:

- 1) **30.09.2020 r. – 2 000 000,00 zł.**
- 2) **30.11.2020 r. – 2 000 000,00 zł.**

1. Jedynym kosztem kredytu jest jego oprocentowanie. Kredyt nie może być obciążony żadnymi innymi kosztami.
2. Zamawiający zastrzega sobie:
 - a) możliwość zaciągnięcia kredytu w kwocie niższej od ustalonej bez pobierania dodatkowych opłat i prowizji;
 - b) możliwość wcześniejszej (przed ustalonymi terminami) spłaty kredytu oraz poszczególnych rat kredytu bez ponoszenia dodatkowych kosztów w postaci opłat, prowizji rekompensacyjnej, itp.;
 - c) możliwość zmiany harmonogramu spłaty bez pobierania dodatkowych opłat i prowizji, przy czym wydłużenie terminu płatności rat kapitałowych oraz zmiany ich wysokości będzie następowało po uzgodnieniu z Wykonawcą;
 - d) możliwość przesunięcia spłaty rat kapitałowych w okresie roku.
3. Odsetki naliczane będą tylko od kwoty aktualnego, rzeczywistego zadłużenia.
4. W przypadku spłaty kredytu we wcześniejszym terminie, odsetki będą naliczane do dnia spłaty.
5. Zamawiający nie dopuszcza zabezpieczenia spłaty kredytu w postaci oświadczenia o poddaniu się egzekucji w trybie art. 777 § 1 Kodeksu postępowania cywilnego.

Informacje dodatkowe:

1. Zamawiający oświadcza, że nie zalega z uiszczaniem podatków oraz składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne.
2. Zamawiający oświadcza, że nie posiada wierzytelności, które byłyby zabezpieczone przez wierzycieli w formie przewidzianej przepisami prawa, a w szczególności hipoteką lub zastawem.
3. Zamawiający informuje, że na rachunkach bankowych Zamawiającego nie ciąży żadne

- zajęcia egzekucyjne.
4. Zamawiający informuje, że nie posiada zaległych zobowiązań finansowych w bankach i innych instytucjach finansowych.
 5. Zamawiający informuje, że gmina nie udzieliła w ostatnich latach poręczeń i gwarancji.
 6. Dodatkowe dokumenty niezbędne do przygotowania oferty (załącznik do opisu przedmiotu zamówienia):
 - Informacja o zadłużeniu Gminy Włoszczowa na dzień 31.05.2020.
 - Opinia RIO w sprawie możliwości spłaty kredytu.
 - Harmonogramu spłaty kredytu.
 7. Pozostałe dokumenty finansowe, tj. sprawozdania z wykonania budżetu, sprawozdania kwartalne RB, opinie RIO o sprawozdaniach, dostępne są na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Włoszczowa w zakładce «Budżet Gminy», pod adresem :
http://www.wloszczowa.eobip.pl/bip_wloszczowa/index.jsp?place=Menu02&news_cat_id=443&layout=1&page=0
 8. **Uchwała budżetowa, aktualna uchwała w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Włoszczowa na lata 2020-2029, uchwała w sprawie zatwierdzenia sprawozdania z wykonania budżetu za 2019 rok, uchwała w sprawie udzielenia absolutorium dla Burmistrza Gminy Włoszczowa z wykonania budżetu za 2019 rok** dostępne są na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Włoszczowa w zakładce « Uchwały Rady Miejskiej », pod adresem :
http://www.wloszczowa.eobip.pl/bip_wloszczowa/index.jsp?place=Menu02&news_cat_id=30&layout=1&page=0

Załącznik:

1. Dodatkowe dokumenty niezbędne do przygotowania oferty

Pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy z art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo

zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r., poz. 1843), zwanej dalej „ustawą Pzp”

dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania pn.:

**„Udzielenie kredytu długoterminowego w 2020 roku w kwocie 4 000 000,00 zł
(słownie: cztery miliony złotych) na finansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy
Włoszczowa”**

oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 oraz 24 ust. 5 pkt 1 i 4 ustawy Pzp.

.....
(miejsowość)

.....
(data)

.....
*podpisy osób/osoby wskazanych w
dokumencie uprawniającym
do występowania w obrocie prawnym lub
posiadających pełnomocnictwo*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 i art. 24 ust. 5 pkt 1 i 4 ustawy Pzp oraz opis stanu faktycznego) odnośnie wskazanej powyżej przesłanki:

.....
Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze

.....
(miejsowość)

.....
(data)

.....
*podpisy osób/osoby wskazanych w
dokumencie uprawniającym
do występowania w obrocie prawnym lub
posiadających pełnomocnictwo*

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia. **

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do podmiotu, na którego zasoby się powołuję podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 i art. 24 ust. 5 pkt 1 i 4 ustawy Pzp oraz opis stanu faktycznego)* odnośnie wskazanej powyżej przesłanki:

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp ww. podmiot podjął następujące środki naprawcze

.....**
.....
(miejsowość) (data)

*podpisy osób/osoby wskazanych w
dokumencie uprawniającym
do występowania w obrocie prawnym lub
posiadających pełnomocnictwo*

** *niepotrzebne skreślić*

OSWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
.....
(miejsowość) (data)

*podpisy osób/osoby wskazanych w
dokumencie uprawniającym
do występowania w obrocie prawnym lub
posiadających pełnomocnictwo*

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Sekcji X SIWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

1)
w następującym zakresie:

.....(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

2)
.....w następującym zakresie:

.....(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

3)
..... w następującym zakresie.....

.....(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

....., dnia

(Miejscowość)

.....
Podpis Wykonawcy lub osoby (osób) upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy⁴

OSWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

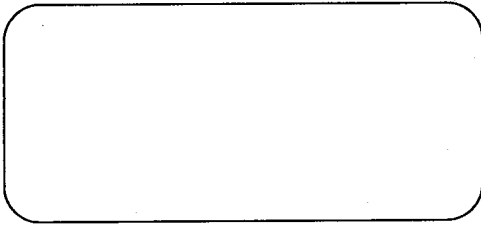
Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(miejscowość)

.....
(data)

.....
podpisy osób/osoby wskazanych w dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictw

⁴ Požadany czytelny podpis albo podpis i pieczętka z imieniem i nazwiskiem



Zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych i z żądaniem Zamawiającego w przetargu nieograniczonym na zadanie pn.:

**„Udzielenie kredytu długoterminowego w 2020 roku w kwocie 4 000 000,00 zł
(słownie: cztery miliony złotych) na finansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy
Włoszczowa”**

oświadczam, że zamierzam powierzyć podwykonawcom następujące części zamówienia:

.....

Firmy podwykonawców

Lp.	Nazwa firmy
1.	
2.	
3.	
.....	

1. Podwykonawcy/Podwykonawcom zostanie powierzona następująca wartość

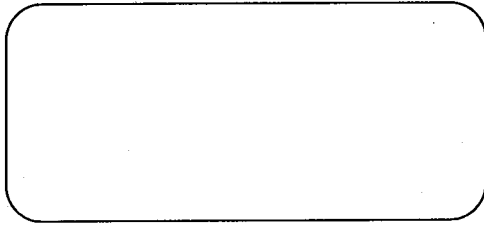
lub procentowa część zamówienia

Uwaga: oświadczenie jest składane wraz z ofertą, w przypadku, gdy powyższe informacje dotyczą wykonawcy, który wykona samodzielnie przedmiot zamówienia, wykonawca nie składa powyższego oświadczenia.

.....
(miejscowość)

.....
(data)

.....
*podpisy osób/osoby wskazanych w
dokumencie uprawniającym
do występowania w obrocie prawnym lub
posiadających pełnomocnictwo*



Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.

„*Udzielenie kredytu długoterminowego w 2020 roku w kwocie 4 000 000,00 zł (słownie: cztery miliony złotych) na finansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Włoszczowa*”

Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r., poz. 1843) po zapoznaniu się z informacją zamieszczoną na stronie www.gmina-wloszczowa.pl, www.wloszczowa.eobip.pl.

1. ***oświadczam, że przynależę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020r. poz. 1076 z późn. zm.), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp z następującymi wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenia zamówienia:**

.....

Przedstawiam w załączeniu następujące dowody..... że powiązania z wykonawcą (nazwa adres)..... nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

.....
(miejscowość)

.....
(data)

*Podpis***

2. * oświadczam, że nie przynależę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020r. poz. 1076 z późn. zm.), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp z wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenia zamówienia:

.....
(miejsowość)

.....
(data)

*podpis/y osób/osoby wskazanych w dokumencie
uprawnającym do występowania w obrocie
prawnym lub posiadających pełnomocnictwo*

* *niepotrzebne skreślić*

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU, O KTÓRYM MOWA W ART. 22a USTAWY PZP
DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA
POTRZEBY WYKONANIA ZAMÓWIENIA⁵ pn:**

*„Udzielenie kredytu długoterminowego w 2020 roku w kwocie 4 000 000,00 zł
(słownie: cztery miliony złotych) na finansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy
Włoszczowa”*

Ja: (imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu
udostępniającego zasoby)

Działając w imieniu i na rzecz:

.....

(nazwa podmiotu)

Zobowiązuję się do oddania ww. zasobów na potrzeby wykonania zamówienia:

(określenie zasobu)

do dyspozycji wykonawcy :

(nazwa wykonawcy)

na potrzeby realizacji zamówienia pod nazwą:

*„Udzielenie kredytu długoterminowego w 2020 roku w kwocie 4 000 000,00 zł
(słownie: cztery miliony złotych) na finansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy
Włoszczowa”*

Oświadczam, iż:

1) udostępniam wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

2) sposób wykorzystania przez wykonawcę udostępnionych zasobów przy wykonywaniu
zamówienia będzie następujący:

3) zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....

W związku z tym, że oddaję do dyspozycji wykonawcy zasoby, dotyczące wykształcenia,
kwalifikacji i doświadczenia oświadczam, że zrealizuję usługi, których wskazane zdolności
dotyczą* (wykreślić , jeżeli nie dotyczy takich zasobów).

.....
(miejsowość)

.....
(data)

.....
*podpisy osób/osoby wskazanych w
dokumencie uprawniającym
do występowania w obrocie prawnym lub
posiadających pełnomocnictwo*

⁵ Uwaga: dokument składany wraz z ofertą