

UMOWA Nr DAG.022.....2021

zawarta w dniu r. pomiędzy:

Gminą Miasto Koszalin ul. Rynek Staromiejski 6-7, 75-007 Koszalin NIP: 6692385366 – Dom Pomocy Społecznej „Zielony Taras” w Koszalinie z siedzibą przy ul. Leonida Teligi 4, 75-206 Koszalin, reprezentowany przez Grażynę Sienkiewicz – Dyrektora Domu Pomocy Społecznej „Zielony Taras” w Koszalinie, działającego na podstawie Pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Koszalina,

zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**,

a

.....
zwanym dalej **Wykonawcą**,

Stosownie do dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty najkorzystniejszej, złożonej przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn. Dostawa i montaż wyposażenia Sali doświadczeń sensorycznych w Domu Pomocy Społecznej „Zielony Taras” w Koszalinie, prowadzonego na podstawie Zarządzenia Nr 2/2021 Dyrektora Domu Pomocy Społecznej „Zielony Taras” w Koszalinie z dnia 25.01.2021r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych, udzielanych na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa i montaż wyposażenia Sali doświadczeń sensorycznych w Domu Pomocy Społecznej „Zielony Taras” w Koszalinie, określonym szczegółowo w formularzu ofertowym z dniar., stanowiącym załącznik nr 1 do umowy (dalej „przedmiot umowy”).
2. Wykonawca zobowiązuje się, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1, w szczególności do dostarczenia i montażu w siedzibie Zamawiającego fabrycznie nowego, wolnego od wad wyposażenia, o jakości i parametrach, określonych przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym.
3. Pod pojęciem „fabrycznie nowego” Zamawiający rozumie wyposażenie wykonane z materiałów wcześniej nieużywane, bez śladów uszkodzenia, w oryginalnych opakowaniach producenta.
4. Dostawa zamawianego wyposażenia nastąpi do siedziby Zamawiającego:
Dom Pomocy Społecznej „Zielony Taras” w Koszalinie
ul. Leonida Teligi 4
75-206 Koszalin.
5. Wykonawca dokona czynności związanych z dostawą przedmiotu zamówienia w dni robocze, w godzinach od 8:00 do 14:30, chyba że Zamawiający na piśmie zgodzi się na dostawę w innych godzinach. Za dni robocze uważa się dni tygodnia od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
6. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o realizacji umowy na co najmniej 1 dzień roboczy przed planowanym terminem.

§ 2

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 1 niniejszej umowy, do kwoty **zł brutto** (słownie: złotych 00/100), zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia
2. Wynagrodzenie, określone w ust. 1 stanowi wynagrodzenie maksymalne i obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym także ewentualne koszty dodatkowe wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy.
3. Wynagrodzenie będzie płatne na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, wyłącznie na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, w terminie 14 dni od daty jej doręczenia Zamawiającemu, z zastrzeżeniem, że doręczenie faktury nastąpi nie później niż do dnia 30.11.2021 r.
4. Strony ustalają, iż za dzień zapłaty będą traktować dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Dane na fakturze VAT:

Nabywca/Płatnik

Gmina Miasto Koszalin
ul. Rynek Staromiejski 6-7
75 – 007 Koszalin
NIP: 6692385366

Odbiorca

Dom Pomocy Społecznej „Zielony Taras” w Koszalinie
ul. Leonida Teligi 4
75 – 206 Koszalin

6. Kwota podatku należnego wyliczona zostanie zgodnie z aktualnie obowiązującą stawką wynikającą z ustawy o VAT.

7. Zamawiający nie wyraża zgody na przelew i przekaz wierzytelności, wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

§ 3

1. Przedmiot umowy Wykonawca zrealizuje w terminie 4 m-cy od dnia podpisania umowy, tj. do dnia
2. Dopuszcza się zmianę terminu, o którym mowa w ust. 1 w przypadku wystąpienia okoliczności zewnętrznych o obiektywnym charakterze, na które Wykonawca nie ma wpływu.
3. Zmiana, o której mowa w ust. 2 nastąpi o czas niezbędny do wykonania przedmiotu umowy.
4. Za datę wykonania umowy uznaje się datę, w której Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy w całości.

§ 4

1. W razie niewykonania niniejszej umowy w terminie Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto, ustalonego w § 2 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 1-2, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 2 ust. 1.
3. Zastrzeżona kara umowna nie wyłącza możliwości dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną.
4. Zamawiający zastrzega prawo do potrącania przysługujących mu należności, w tym kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 5

1. Zamawiającemu, w terminie jednego miesiąca od dnia zawarcia umowy, przysługuje prawo odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym, w przypadku, gdy:
 - 1) wykonawca przekroczył termin wykonania przedmiotu umowy, bez uzasadnionych przyczyn, o okres dłuższy niż 30 dni;
 - 2) wykonawca wykonuje przedmiot umowy w sposób rażąco niezgodny z niniejszą umową;
 - 3) wystąpiła istotna zmiany okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - 4) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku wykonawcy.
2. Odstąpienie od umowy w związku z okolicznościami, określonymi w ust. 1 nastąpi przez pisemne oświadczenie ze skutkiem natychmiastowym od dnia skutecznego doręczenia.
3. W przypadku odstąpienia Zamawiającego od umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie do wysokości kosztów poniesionych tytułem realizacji przedmiotu umowy, do dnia odstąpienia od umowy, które Wykonawca wykaże za pomocą zwykłych środków dowodowych.

§ 6

1. Dane kontaktowe Wykonawcy:

Osoba do kontaktu: Bożena Zbiorczyk
tel. 607 377 107

adres e-mail: zbiorczyk@interia.pl

2. Dane kontaktowe Zamawiającego:

Osoba do kontaktu: Irena Karasiewicz, Monika Jankowska

tel.: 94 717 08 95, 94 717 05 27

adres e-mail: irena.karasiewicz@dpskoszalin.pl, monika.jankowska@dpskoszalin.pl.

§ 7

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wady i szkody powstałe w czasie transportu przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego.
2. W przypadku stwierdzenia niezgodności jakościowych lub ilościowych dostawy ze złożonym zamówieniem i ofertą Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany wadliwego przedmiotu zamówienia na wolny od wad, a w przypadku braków ilościowych – do dostarczenia różnicy wynikającej z zapytania ofertowego i oferty Wykonawcy.
3. W przypadku stwierdzenia w czasie odbioru wad lub braków ilościowych, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia wyposażenia bez wad, w terminie 21 dni, chyba że strony ustalą inny termin na piśmie.
4. Odpowiedzialność Wykonawcy, o której mowa w ust. 1 zostaje wyłączona w chwili, gdy Zamawiający naruszy oryginalne opakowania producenta, w których dostarczone zostały elementy wyposażenia i je zdekompletuje.

§ 8

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonany przedmiot umowy. Okres i szczegółowe warunki gwarancji zostały określone w karcie gwarancyjnej, stanowiącej załącznik nr 2 niniejszej umowy.
2. Z tytułu udzielonej gwarancji Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wady w wykonaniu przedmiotu umowy, powstałe z przyczyn tkwiących w przedmiocie umowy, zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel i przeznaczenie, jeżeli ujawnią się one w okresie gwarancji.
3. Wykonawca odpowiada za wady w wykonaniu przedmiotu umowy również po okresie objętym gwarancją, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu gwarancji.
4. Zgłoszenia wad Zamawiający dokona pisemnie w terminie 7 dni od daty ich wykrycia.
5. Bieg okresu gwarancji rozpoczyna się od dnia odbioru przedmiotu umowy Zamawiającemu.
6. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad w terminie 14 dni, licząc od daty pisemnego zgłoszenia wady przez Zamawiającego.
7. W przypadkach uzasadnionych technicznie, jeżeli usunięcie wady wymaga dłuższego czasu, Zamawiający wyznaczy dłuższy termin na ich usunięcie.

§ 9

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania o zmianach adresu do doręczenia pod rygorem uznania doręczenia pod ostatni znany adres za skuteczny.
3. Do spraw, których nie reguluje niniejsza umowa mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności Kodeksu Cywilnego.
4. Ewentualne spory powstałe na tle wykonywania przedmiotu umowy strony rozstrzygać będą polubownie.
5. W przypadku nie dojścia do porozumienia, spory rozstrzygane będą przez powszechny sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
7. Załączniki stanowią integralną część umowy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

KLAUZULA INFORMACYJNA DOT. PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1–2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE L 119, s. 1) – dalej RODO – informujemy, że:

Administrator danych:

Administratorem danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej „Zielony Taras” w Koszalinie z siedzibą przy ul. Leonida Teligi 4 w Koszalinie, adres e-mail: dps@dpskoszalin.pl, tel. 94 717 08 90.

Inspektor Ochrony Danych:

Inspektorem ochrony danych jest Tomasz Stola. Kontakt z inspektorem jest realizowany za pośrednictwem adresu mailowego iodo@dpskoszalin.pl oraz poprzez korespondencję na adres Administratora z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”.

1. Cele i podstawy przetwarzania

Jako Administrator będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów i udzielonej zgody w celu:

- a) **zawarcia i wykonania łączącej nas umowy przez czas trwania umowy i rozliczeń po jej zakończeniu (podstawa prawna: art. 6 ust. 1b RODO),**
- b) wykonania ciążących na administratorze danych obowiązków prawnych (podstawa: art. 6 ust. 1c RODO), związanych min. z rozliczeniem finansowym/księgowym umowy oraz koniecznością archiwizacji umów po jej zakończeniu.

2. Okres przetwarzania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, lecz nie krócej niż okresy wynikające z przepisów prawa regulujące niezbędne okresy przetwarzania. W przypadku rozliczenia faktury dane osobowe są przetwarzane przez okres do 6 lat, a w przypadku realizacji umowy dane osobowe są przetwarzane przez okres jej obowiązywania i do 10 lat po jej zakończeniu.

3. Odbiorcy danych

Do Pani/Pana danych osobowych mogą też mieć dostęp podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa oraz innym podmiotom uczestniczącym w procesach niezbędnych do realizacji zawartych umów. Dane mogą być powierzone celem przetwarzania przez podmioty wspierające funkcjonowanie Administratora, np. Kancelaria Radcy Prawnego, firma serwisująca oprogramowanie i infrastrukturę IT, wyłącznie podstawie stosownej umowy powierzenia przetwarzania. Administrator nie przekazuje danych osobowych przetwarzanych w swoich zbiorach do państw trzecich, ani żadnych organizacji międzynarodowych. Administrator danych prowadzi publicznie dostępny Rejestr umów, więc dane osobowe w zakresie wskazanym prawem mogą zostać upublicznione.

4. Zgodnie z RODO, przysługuje Pani/Panu:

- a) w każdej chwili przysługuje prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych; Administrator danych osobowych przestanie przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w celach wskazanych w pkt 1, chyba, że w stosunku do tych danych istnieją prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności lub dane będą niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
- b) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- c) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
- d) prawo do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych, jeśli nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania, w tym przetwarzania po wycofaniu udzielonej zgody,
- e) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Urząd Ochrony Danych Osobowych (Warszawa, ul. Stawki 2).

5. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych

Podanie danych jest obowiązkowe w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania stanowi przepis prawa. Podanie danych ma charakter dobrowolny, jeśli jest niezbędne do zawarcia umowy lub przetwarzania na podstawie udzielonej zgody. Nie podanie danych osobowych skutkuje brakiem możliwości realizacji umowy lub celu wskazanego w treści zgody.

6. Profilowanie i zautomatyzowane podejmowanie decyzji

W procesie przetwarzania danych osobowych Administrator danych osobowych nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany, z uwzględnieniem profilowania, w oparciu o dane przekazane do przetwarzania.