

**UMOWA**  
**DLA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA NR 2**  
(projekt)

zawarta w dniu .....2021 r. w Wołowie, pomiędzy:

**Powiatem Wołowskim, Pl. Piastowski 2, 56 – 100 Wołów**, NIP: 9880219208, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego występuje:

1. .... –

2. .... –

przy kontrasygnacie .....,

zwanym dalej: „**Zamawiającym**”

a

.....  
posiadającym NIP: ....., reprezentowanym przez:

.....  
zwanym dalej „**Wykonawcą**”

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy, na zasadach określonych ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.; Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) – zwana dalej „ustawą Pzp” w trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji, o którym mowa w art. 275 ust. 1 ustawy, o następującej treści:

**§ 1. Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie pn. **Opracowanie Programu Funkcjonalno-Użytkowego dla zadania pn.: „Przebudowa drogi powiatowej nr 1274D Wińsko – Białawy – gr. powiatu trzebnickiego, dł. 10,310 km, jako połączenie Powiatu Wołowskiego i Gminy Wińsko z DK S5”**

wraz z mapą do celów projektowych, tabelarycznym zestawieniem kosztów opracowania dokumentacji i wykonania robót budowlanych.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

71320000-7 – Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

71242000-6 – Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów

2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz ze złożoną ofertą cenową, będącą integralną częścią umowy oraz w oparciu o wymagania określone w obowiązujących ustawach i przepisach, a także zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, dostosowując swe działania, metody i sposób wykonania prac do najnowszych obowiązujących w tym zakresie, stosowanych w praktyce standardów i rozwiązań projektowych i należyłą starannością z założeniem uzyskania maksymalnego efektu przy minimalizacji kosztów wykonania.

3. Program Funkcjonalno-Użytkowy (zwany dalej „dokumentacją” lub „PFU”) zostanie opracowany na podstawie:

1) Ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 2351 ze zm.),

2) Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 2454) – Rozdział 4 – Zakres i forma programu funkcjonalno-użytkowego § 15 do § 19,

3) Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 2458),

- 4) Rozporządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 02.03.1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 124 ze zm.).
3. Wykonawca wykona Program Funkcjonalno-Użytkowy obejmujący w swym zakresie przebudowę drogi powiatowej nr 1274D Wińsko – Białawy – gr. powiaty trzebnickiego, dł. 10,310 km przy następujących założeniach technicznych (z wyłączeniem miejscowości Białawy i Białawy Wielkie):
  - a) klasa techniczna drogi - Z (zgodnie z § 4 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 02.03.1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (t. j. Dz.U. z 2016 r. poz. 124 ze zm.) – przy projektowaniu Zamawiający dopuszcza przyjęcie klasy o jeden poziom niższej, bez zmiany geometrii elementów istniejącego pasa drogowego);
  - b) badania geologiczne istniejącej konstrukcji jezdni oraz podłoża gruntowego w celu właściwego zaprojektowania nowej konstrukcji jezdni – przy założeniu, że konstrukcja jezdni po przebudowie powinna spełniać wymogi jak dla KR 4;
  - c) poszerzenie istniejącej nawierzchni jezdni do 6,0 m – na odcinku Wińsko – Stryjno – skrzyż. z DP 1113D;
  - d) na odcinku od skrzyż. z DP 1113D do gr. powiatu trzebnickiego szerokość jezdni bez zmiany istniejącej szerokości jezdni;
  - e) wymiana podbudowy w miejscach przełomowych;
  - f) przebudowa chodnika w miejscowości Stryjno, dł. 680 m, str. prawa oraz 570 m str. lewa;
  - g) regulacja wysokościowa istniejących urządzeń kanalizacji deszczowej;
  - h) oczyszczenie istniejących przepustów poprzecznych i podłużnych lub ich przebudowa w niezbędnym zakresie;
  - i) oczyszczenie rowów przydrożnych z nadaniem wymaganych parametrów;
  - j) wykonanie utwardzonych poboczy;
  - i) w ramach przebudowy drogi należy zaprojektować kanały technologiczne lub uzyskać odstępstwo zgodnie z art. 39 ust. 6c ustawy o drogach publicznych.
4. Wykonawca dokona obliczenia planowanych kosztów prac projektowych oraz robót budowlanych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym.
5. Wykonany Program Funkcjonalno-Użytkowy stanowić będzie podstawę wyłonienia wykonawcy na przebudowę drogi powiatowej nr 1284D Wołów – Gródek - skrzyż. z DW 339, dł. 9,790 km, w formule „zaprojektuj i wybuduj”. PFU będzie stanowić podstawę do opisanego przedmiotu zamówienia, dlatego Zamawiający wymaga, mając na uwadze zapisy art. 99 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), aby w opracowaniu nie przywoływać nazw własnych, producenta i innych utrudniających uczciwą konkurencję.
6. Wykonawca sporządzi i przekaze Zamawiającemu kompletną dokumentację Programu Funkcjonalno-Użytkowego, w skład której wejdą:
  - a) część opisowa w druku w formacie A4 – w 4 egzemplarzach;
  - b) część rysunkowa w druku, w skali umożliwiającej czytelny odczyt – w 4 egzemplarzach;
  - c) część cyfrowa zapisana na zewnętrznym nośniku danych (płyta CD/DVD lub pendrive USB)
    - pliki tekstowe należy zapisać w formatach \*.pdf i \*.doc.
    - pliki rysunkowe należy zapisać w formatach \*.pdf, \*.dwg.
    - arkusze kalkulacyjne należy zapisać w formatach \*.pdf i \*.xls (Excel)
  - d) wszelkie uzgodnienia, pisma, opinie i decyzje, które Wykonawca dołączy w formie papierowej dodatkowo zeskanuje i dołączy w formie elektronicznej w formacie \*.pdf na zewnętrznym nośniku danych.
  - e) wersja elektroniczna opracowania będzie w pełni zgodna z wersją papierową.

7. Wykonawca zobowiązany jest do konsultacji przyjętych rozwiązań projektowych. Ponadto Zamawiający zastrzega sobie prawo do wglądu i bieżącego nadzoru wykonywania opracowania stanowiącego przedmiot umowy.
8. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do przeprowadzenia spotkań konsultacyjnych przed przystąpieniem do realizacji zamówienia celem określenia wymagań Zamawiającego w stosunku do przedmiotu umowy, w celu skontrolowania postępów prac oraz minimum 14 dni przed zakończeniem realizacji przedmiotu umowy w celu akceptacji opracowania. W trakcie realizacji przedmiotu umowy przewiduje się co najmniej dwa spotkania konsultacyjne.
9. W spotkaniach konsultacyjnych, o którym mowa w ust. 8, wezmą udział upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego oraz projektant wyznaczony przez Wykonawcę do opracowania PFU. Termin spotkań konsultacyjnych zostanie ustalony przez strony drogą elektroniczną. Na spotkaniach konsultacyjnych wymagana jest obecność projektanta odpowiedzialnego za opracowanie PFU.
10. Wszelkie koszty związane z: uzyskaniem materiałów wyjściowych do projektowania (np. mapa do celów projektowych), uzyskaniem uzgodnień, opinii, decyzji (np. opłaty skarbowe) ponosi Wykonawca.
11. Osobą odpowiedzialną na etapie opracowywania Programu Funkcjonalno-Użytkowego jest Projektant wskazany przez Wykonawcę. Osoba, która na bieżąco konsultuje i omawia szczegóły dotyczące PFU, musi być wpisana do umowy jako Projektant. Na spotkaniach konsultacyjnych wymagana jest obecność Projektanta.
12. W przypadku wejścia w życie nowych wytycznych, instrukcji bądź innych dokumentów w terminie udzielonej gwarancji i rękojmi przez Wykonawcę, mających wpływ na treść opracowania w zakresie Programu Funkcjonalno – Użytkowego wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznej aktualizacji opracowania.

## **§ 2. Podwykonawstwo**

1. Dla potrzeb realizacji niniejszej umowy, Wykonawca powierza wykonanie części umowy podwykonawcy: .....
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany podwykonawcy, rezygnacji z podwykonawcy oraz powierzenia części usług podwykonawcom, którzy nie są wskazani w ust. 1, pod warunkiem pisemnego uzasadnienia przez Wykonawcę takiej zmiany oraz zachowania procedury opisanej w poniższych regulacjach.
3. Każde porozumienie, na mocy którego Wykonawca powierza wykonanie części usług osobie trzeciej uważana jest za umowę zawartą z podwykonawcą.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. W takim wypadku Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest przedstawić oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp oraz dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia wobec tego podwykonawcy w zakresie wskazanym w Specyfikacji Warunków Zamówienia. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa tego podwykonawcy nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podwykonawcy podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił tego podwykonawcę innym podwykonawcą lub podwykonawcami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
5. Wykonawca przed zawarciem umowy z podwykonawcą musi uprzednio uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego na powierzenie wykonania części zamówienia wskazanego w ofercie konkretnemu podwykonawcy. Podstawą do uzyskania zgody będzie wniosek Wykonawcy przedstawiający część zamówienia, którego wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy wraz z wykazaniem zdolności podwykonawcy do jej wykonania.

6. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o swojej decyzji w terminie 14 dni, licząc od dnia otrzymania wniosku, z podaniem powodów, w przypadku odmowy udzielenia zgody.
7. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.
8. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z winy podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu realizacji zamówienia, o którym mowa w § 6.
9. Zgoda Zamawiającego na wykonanie jakiegokolwiek części umowy przez podwykonawcę nie zwalnia Wykonawcy z jakichkolwiek jego zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
10. Usługi powierzone podwykonawcy przez Wykonawcę nie mogą zostać powierzone przez podwykonawcę osobie trzeciej bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
11. Wykonawca pełni funkcję koordynatora w stosunku do wszystkich podwykonawców.
12. W przypadku wykonania części przedmiotu umowy przy udziale podwykonawców:
  - 1) podwykonawstwo nie zmienia zobowiązań Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego,
  - 2) Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy, jego przedstawiciela lub pracownika, tak jak gdyby były to działania, uchybienia lub zaniedbania samego Wykonawcy,
  - 3) Wykonawca jest w pełni odpowiedzialny w stosunku do Zamawiającego za zlecone do wykonania podwykonawcom części zamówienia.

### **§ 3. Projektant**

Do realizacji zamówienia zostanie skierowany Projektant: Pan/Pani....., który posiada uprawnienia budowlane, o których mowa w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 2351 z późn. zm.) w specjalności inżynierskiej drogowej bez ograniczeń, uprawniające do projektowania związanego z obiektem budowlanym, stanowiącym przedmiot umowy, lub odpowiadające tym uprawnieniom uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, oraz doświadczenie w wykonaniu .....(ilość zgodnie z ofertą Wykonawcy) programów funkcjonalno-użytkowych przebudowy, budowy lub rozbudowy drogi/dokumentacji projektowych przebudowy, budowy lub rozbudowy drogi, w ramach której wydana była decyzja pozwolenia na budowę/decyzja ZRID/zgłoszenie bez sprzeciwu.

### **§ 4. Wynagrodzenie**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie brutto: ..... (słownie: .....), w tym kwota netto ..... + VAT .....% .....
2. Strony umowy zgodnie ustalają, że wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją umowy, a w szczególności koszty uzyskania niezbędnych danych, uzgodnień i ekspertyz, wszelkie zobowiązania Wykonawcy oraz wszystkie ewentualne dodatkowe stanowiące ryzyko Wykonawcy koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji całości przedmiotu umowy, a także wszelkie należności z tytułu nabycia przez Zamawiającego autorskich praw majątkowych na wszelkich polach eksploatacji określonych w niniejszej umowie, praw zależnych oraz wyłącznego prawa do zezwalania na wykonanie zależnych praw autorskich.
3. Wynagrodzenie ryczałtowe netto będzie niezmiennie przez cały czas realizacji robót i Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia netto, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.
4. W przypadku pominięcia przez Wykonawcę przy wycenie jakichkolwiek prac i ich nieuwzględnienia w wynagrodzeniu ryczałtowym, Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia z powyższego tytułu, a w szczególności roszczenia o dodatkowe wynagrodzenie.

5. Wykonawca oświadcza, że zdobył wszelkie informacje niezbędne do prawidłowej wyceny prac. W związku z powyższym, wyklucza się jakiegokolwiek roszczenia Wykonawcy związane z błędnym skalkulowaniem usług objętych przedmiotem zamówienia.
6. Strony umowy zgodnie ustalają, że Wykonawca bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności nie może dokonać na rzecz osoby trzeciej cesji wierzytelności pieniężnej – wynagrodzenia umownego, wynikającej z niniejszej umowy.

## **§ 5. Warunki płatności<sup>1</sup>**

### **I. dotyczy czynnych płatników VAT, zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy**

1. Płatność wynikająca z przedmiotu umowy realizowana będzie zgodnie z fakturą końcową. Faktura wystawiona będzie po zakończeniu i odbiorze zleconych prac, w ramach przedmiotu umowy.
2. Podstawę do wystawienia faktury będzie stanowił bezusterkowy protokół odbioru PFU podpisany przez Strony, w którym Zamawiający potwierdził jego wykonanie zgodnie z umową i stwierdził, że dokonuje jego odbioru bez zastrzeżeń
3. Do faktury/rachunku Wykonawca przedłoży komplet dokumentów rozliczeniowych oraz dowody zapłaty wymagalnego wynagrodzenia, jeżeli dotyczy, podwykonawcom i dalszym podwykonawcom wraz z kopiami wystawionych przez nich faktur/rachunków poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.
4. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem VAT czynnym.
5. Wykonawca oświadcza, iż właściwym dla niego organem podatkowym jest Naczelnik Urzędu Skarbowego w ..... z siedzibą przy ul. .... W przypadku, gdy w okresie obowiązywania umowy zmieni się właściwość miejscowa Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego nie później niż wraz z fakturą dokumentującą realizację umowy.
6. Płatność zostanie dokonana w terminie 21 dni, od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
7. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego wskazany na fakturze w związku z realizacją umowy jest numerem rachunku rozliczeniowego, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe lub w SKOK i jest właściwy dla dokonania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności (tzw. split payment), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
8. Zamawiający oświadcza, że zapłata wynagrodzenia wskazanego w § 4 ust. 1 umowy następować będzie z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. W ww. przypadku Strony uznają, iż roszczenie o zapłatę zostało zaspokojone.
9. W przypadku braku możliwości zastosowania zapłaty w sposób określony w pkt. 8, w szczególności zwrotu przez bank/SKOK kwoty objętej przelewem z zastosowanym „komunikatem przelewu” Wykonawca nie ma prawa do naliczania odsetek za nieterminową zapłatą do momentu zawiadomienia Zamawiającego o możliwości dokonania zapłaty z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego niezwłocznie o wystąpieniu możliwości wskazanej wyżej. Wówczas płatność nastąpi w ciągu 3 dni roboczych.
10. Podzielną płatność tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0 %.
11. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności (tzw. split payment).
12. Opóźnienie w zapłacie powoduje obowiązek zapłaty ustawowych odsetek.
13. Faktura będzie wystawiona w następujący sposób:

---

<sup>1</sup> Zapisy § 4 zostaną dostosowane do oświadczenia Wykonawcy, wskazanego w ofercie. Jeżeli Wykonawca będzie czynnym płatnikiem VAT zapisy pkt. II zostaną usunięte; jeżeli Wykonawca będzie podatnikiem VAT zwolnionym zarejestrowanym lub niezarejestrowanym zapisy pkt. I zostaną usunięte.

**Nabywca:** Powiat Wołowski, Pl. Piastowski 2, 56 – 100 Wołów, NIP: 988-02-19-208.

**Odbiorca:** Starostwo Powiatowe w Wołowie, pl. Piastowski 2. 56-100 Wołów.

**II. dotyczy podatników VAT zwolnionych zarejestrowanych lub niezarejestrowanych, zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy**

1. Płatność wynikająca z przedmiotu umowy realizowana będzie zgodnie z fakturą/rachunkiem końcowym. Faktura/rachunek wystawiona(y) będzie po zakończeniu i odbiorze zleconych prac, w ramach przedmiotu umowy.
2. Podstawę do wystawienia faktury/rachunku będzie stanowił bezusterkowy protokół odbioru PFU podpisany przez Strony, w którym Zamawiający potwierdził jego wykonanie zgodnie z umową i stwierdził, że dokonuje jego odbioru bez zastrzeżeń.
3. Do faktury/rachunku Wykonawca przedłoży komplet dokumentów rozliczeniowych oraz dowody zapłaty wymagalnego wynagrodzenia, jeżeli dotyczy, podwykonawcom i dalszym podwykonawcom wraz z kopiami wystawionych przez nich faktur/rachunków poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.
4. Wykonawca oświadcza, że nie jest podatnikiem VAT czynnym, a w przypadku zmiany statusu podatnika VAT, w trybie natychmiastowym zawiadomi Zamawiającego, przy czym zawiadomienie winno nastąpić nie później niż z terminem zapłaty wynagrodzenia.
5. Płatność zostanie dokonana w terminie 21 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury/rachunku na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze/rachunku.
6. Strony ustalają, że w przypadku zmiany statusu podatnika VAT Wykonawcy na podatnika VAT czynnego wynagrodzenie określone w § 4 ust. 1 nie ulegnie zmianie.
7. Wykonawca oświadcza, że w przypadku zmiany statusu podatnika VAT na podatnika VAT czynnego, zobowiązany jest do rachunku rozliczeniowego, umożliwiającego zapłatę z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. – Prawo bankowe, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r: o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2018 r: poz. 2174 ze zm.).
8. Wykonawca przyjmuje do wiadomości że w przypadku zmiany statusu podatnika VAT na podatnika VAT czynnego, Zamawiający będzie dokonywał płatności z zastosowaniem podzielonej płatności. Wykonawca wyraża zgodę na wstrzymanie zapłaty wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 umowy, w przypadku braku możliwości dokonania zapłaty metodą podzielonej płatności. Zamawiający ma prawo jednak wstrzymać zapłatę do momentu wskazania przez Wykonawcę rachunku umożliwiającego zapłatę z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności. Za okres wstrzymania zapłaty Wykonawca nie ma prawa do naliczania odsetek za przesunięcie terminu zapłaty.
9. Opóźnienie w zapłacie powoduje obowiązek zapłaty ustawowych odsetek.
10. Faktura będzie wystawiona w następujący sposób:

**Nabywca:** Powiat Wołowski, Pl. Piastowski 2, 56 – 100 Wołów, NIP: 988-02-19-208.

**Odbiorca:** Starostwo Powiatowe w Wołowie, pl. Piastowski 2. 56-100 Wołów.

**§ 6. Termin wykonania**

Strony ustalają, że przedmiot umowy, o którym mowa w § 1, zostanie wykonany w terminie **4 miesięcy** od dnia podpisania umowy.

**§ 7. Prawa autorskie**

1. Wykonawca oświadcza i zapewnia, że w chwili przeniesienia autorskich praw majątkowych do opracowań, będą mu przysługiwać wszelkie wyłączne i niczym nie ograniczone autorskie prawa majątkowe do wszelkich opracowań, sporządzonych w wykonaniu dokumentacji, będącymi utworami w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o Prawie autorskim i prawach pokrewnych.

2. Wykonawca z dniem odbioru przez Zamawiającego dokumentacji przenosi na Zamawiającego, całość autorskich praw majątkowych, a także własności nośnika, na którym utrwalano opracowanie oraz własność wszelkich egzemplarzy dokumentacji.
3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych, o których mowa w ust. 2 obejmuje następujące pola eksploatacji:
  - 1) utrwalenie i zwielokrotnienie dokumentacji lub jej części dowolną techniką;
  - 2) wprowadzenie do obrotu oryginału dokumentacji albo egzemplarzy na których dokumentację utrwalono, wprowadzenie dokumentacji do pamięci komputera i na nośniki pamięci;
  - 3) wykorzystania opracowań do realizacji projektu, jak również w postępowaniach mających na celu wyłonienie wykonawcy robót;
  - 4) wykorzystania opracowań do tworzenia dodatkowych niezbędnych projektów służących realizacji inwestycji,
  - 5) rozpowszechnia utworów w sposób innych niż określony w pkt. 1 np. publicznego udostępniania,
  - 6) wykorzystania w celach reklamowych, promocyjnych lub marketingowych,
  - 7) udzielenie licencji na wykorzystanie projektów przez osoby trzecie w zakresie pól eksploatacji wymienionych w niniejszym paragrafie,
  - 8) prawo adaptacji, reprodukcji oraz wprowadzenia wszelkich zmian, przeróbek i modyfikacji projektów,
  - 9) wykorzystywanie projektów w sieciach otwartych i wewnętrznych,
  - 10) rozpowszechnianie kopii zmodyfikowanych projektów, a także ich poszczególnych egzemplarzy.
4. Wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych, Wykonawca udziela Zamawiającemu prawa wyłącznego wykonywania przez Zamawiającego w odniesieniu do dokumentacji lub jej części autorskich praw zależnych i zezwolenia na wykonywanie autorskich praw zależnych.
5. Przeniesienie praw autorskich nie jest ograniczone czasowo, ilościowo ani terytorialnie – Zamawiającemu przysługuje prawo rozporządzenia i korzystania z dokumentacji na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz poza jej granicami.

#### **§ 8. Odbiór**

1. Zamawiający dokona sprawdzenia dokumentacji oraz innych dokumentów dostarczonych przez Wykonawcę pod względem ich kompletności w terminie 7 dni roboczych od dnia ich złożenia przez Wykonawcę. Sprawdzenie dokumentacji przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności względem Zamawiającego za jakość tej dokumentacji oraz jej kompletność z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
2. Miejscem odbioru wykonanej dokumentacji projektowej będzie siedziba Zamawiającego.
3. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego wykonanej dokumentacji oraz pozostałych dokumentów jest protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez Strony umowy, który stanowi podstawę do wystawienia faktury, o której mowa w § 5 ust. 1 umowy. Do protokołu zdawczo-odbiorczego Wykonawca przekaże oświadczenie, że sporządzona dokumentacja jest wykonana zgodnie z umową i należyta starannością oraz w sposób zgodny z wymaganiami niniejszej umowy, ustaw, przepisami, w tym techniczno-budowlanymi i obowiązującymi normami, jak również zasadami wiedzy technicznej i że przedmiot umowy zostaje wydany w stanie aktualnym na dzień złożenia i jest kompletny z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

#### **§ 9. Kary umowne**

1. Strony za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy stosować będą kary umowne:
  - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w razie odstąpienia od umowy wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 10% wynagrodzenia umownego (brutto),

- 2) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy albo obowiązków wynikających z gwarancji lub rękojmi za wady, w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego (brutto),
2. Łączna wysokość kar umownych, których może dochodzić Zamawiający nie może przekroczyć 30% wartości przedmiotu zamówienia, o którym mowa § 4 ust. 1 umowy.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, podnoszącego wysokość kar umownych do wysokości poniesionej szkody. Ustala się, że obowiązującą formą odszkodowania za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie umowy będzie odszkodowanie na zasadach ogólnych (art. 471 k.c. i następne).
4. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wyrządzone szkody będącej normalnym następstwem nienależytego wykonania czynności objętych niniejszą umową, ocenianego w granicach przewidzianych dla umów starannego działania.

#### **§ 10. Gwarancja jakości**

1. Wykonawca na opracowany Program Funkcjonalno-Użytkowy udziela Zamawiającemu ..... - **miesięcznej gwarancji.**
2. Bieg okresu gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym licząc od daty odbioru końcowego dokumentacji.
3. Wykonawca gwarantuje, że opracowana w ramach umowy dokumentacja jest pozbawiona wad przez co należy w szczególności rozumieć;
  - 1) zgodność opracowanej dokumentacji z wymaganiami SWZ;
  - 2) zgodność opracowanej dokumentacji z umówionym celem;
  - 3) zgodność i kompletność opracowanej dokumentacji z przepisami prawa;
  - 4) wewnętrzną spójność dokumentacji;
  - 5) możliwość skutecznego wykonania na podstawie Programu Funkcjonalno-Użytkowego dokumentacji projektowej zakończonej wydaniem stosownego pozwolenia na budowę/zgłoszenia;
  - 6) możliwość ogłoszenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane w formule „zaprojektuj i wybuduj” w oparciu o opracowaną dokumentację;
  - 7) możliwość realizacji zadania inwestycyjnego o oparciu o dokumentację zgodną z wymogami prawa.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy. Okres rękojmi za wady opracowanej dokumentacji kończy swój bieg wraz z upływem terminu udzielonej gwarancji.
5. W ramach realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady i/lub gwarancji jakości Zamawiający może w szczególności żądać:
  - 1) udzielania odpowiedzi na pytania wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia na roboty budowlane, w terminie do 2 dni roboczych od dnia ich otrzymania od Zamawiającego,
  - 2) modyfikacji bądź uaktualnienia PFU, celem objęcia zadania bądź elementów wchodzących w jego skład, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane, a w szczególności żądania dwukrotnej aktualizacji szacunkowych kosztów zadania inwestycyjnego;
  - 3) w przypadku wystąpienia wad ukrytych w dokumentacji, których nie ujawniono w czasie jej odbioru, Wykonawca zobowiązany będzie nieodpłatnie do naniesienia poprawek i uzupełnień w terminie 5-ciu dni od daty zawiadomienia przez Zamawiającego o tych wadach;
  - 4) w przypadku gdy z powodu wad w dokumentacji zostanie unieważnione postępowanie na wybór wykonawcy w formule „zaprojektuj i wybuduj”, realizowanych w oparciu o wykonaną przez Wykonawcę dokumentację, Wykonawca będzie zobowiązany do naprawienia wad dokumentacji w nieprzekraczalnym terminie 30 dni od dnia wezwania do usunięcia wad wystosowanego przez Zamawiającego na zasadach udzielonej rękojmi za

wady lub udzielonej gwarancji jakości, żądanie usunięcia wad nie ogranicza uprawnienia Zamawiającego do roszczenia o odszkodowanie z tego tytułu.

6. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne opracowanej dokumentacji, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich związane z wykonaniem przedmiotowej umowy.
7. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi także po terminie określonym w ust. 1, jeżeli reklamował wadę w dokumentacji przed upływem tego terminu.
8. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w dokumentacji, ujawnionych w okresie gwarancji, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, to Zamawiający może zlecić usunięcie ich stronie trzeciej na koszt Wykonawcy.

#### **§ 11. Zmiany umowy**

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron, na piśmie pod rygorem nieważności. Przewiduje się możliwość dokonania zmian w umowie na warunkach określonych poniżej. Wystąpienie którejkolwiek z wymienionych okoliczności nie stanowi zobowiązania Stron do wprowadzenia zmiany umowy.
2. Strony przewidują zmiany umowy w przypadkach przewidzianych prawem oraz w zakresie:
  - 1) zmian w zakresie osoby Projektanta, o którym mowa w § 3;
  - 2) zmiany podwykonawcy;
  - 3) powierzenia/rezygnacji przez Wykonawcę realizacji zamówienia przy pomocy podwykonawcy/ów i/lub zmiany zakresu usług, które Wykonawca powierzy do wykonania podwykonawcom;
  - 4) zwiększenia lub zmniejszenia zakresu obowiązków Wykonawcy, przy czym zmniejszenie zakresu obowiązków nie może przekroczyć 50% wartości wynagrodzenia Wykonawcy;
  - 5) zmiany sposobu realizacji umowy;
  - 6) warunków płatności;
  - 7) sposobu rozliczenia niniejszej umowy, o ile zmiana jest korzystna dla Zamawiającego;
  - 8) oznaczenia danych dotyczących Zamawiającego i/lub Wykonawcy;
  - 9) tych postanowień, które mają związek ze zmienionymi regulacjami prawnymi, wprowadzonych w życie po dacie podpisania umowy, wywołujących potrzebę zmiany umowy, w przypadku zmiany stawki podatku od towaru i usług.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osoby Projektanta, o którym mowa w § 3, w trakcie realizacji zamówienia, pod warunkiem, że posiada on uprawnienia budowlane oraz doświadczenie nie mniejsze niż wskazane w § 3. Ponadto dokumentacja potwierdzająca doświadczenie Projektanta winna być wykonana nie wcześniej niż w okresie 5 lat przed dniem złożenia wniosku o zmianę Projektanta. Zmiana ta nie wymaga podpisania aneksu do umowy.
4. Zmiany mogą być dokonane na skutek zaistnienia następujących zdarzeń:
  - 1) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy;
  - 2) wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony;
  - 3) w przypadku konieczności zastąpienia projektanta, który został wskazany w ofercie Wykonawcy do realizacji przedmiotu umowy – z powodu wystąpienia okoliczności losowych, w szczególności śmierci, choroby, zmiany pracodawcy wskazanej osoby. W takiej sytuacji Wykonawca dostarczy pisemne oświadczenie uzasadniające konieczność dokonania takiej zmiany i wskaże w zamian osobę o wymaganych kwalifikacjach;
  - 4) wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian spowodowanych następującymi okolicznościami:
    - a) działania siły wyższej utrudniającej i uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami (przez siłę wyższą uważa się okoliczności będące poza rozsądną kontrolą każdej ze stron, które powstały po zawarciu umowy, a których żadna ze stron nie mogła przewidzieć w szczególności takie jak: działania wojenne, klęski żywiołowe, zakazy wydane przez władze),

- b) wystąpienia innej okoliczności niemożliwej do przewidzenia w dniu zawarcia umowy, uniemożliwiającej wykonanie umowy w określonym pierwotnie terminie lub zakresie.
5. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 2, jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę zawierającego:
    - a) opis propozycji zmiany,
    - b) uzasadnienie zmiany,
    - c) obliczenie kosztów zmiany zgodnie z zasadami określonymi w umowie, jeżeli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy,
    - d) opis wpływu zmiany na harmonogram prac i termin wykonania umowy.
  6. Zmiana wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2 pkt 9), obowiązywać będzie od dnia podpisania aneksu do umowy, przy czym wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.

#### **§ 12. Postanowienia końcowe**

1. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. Strony ustalają, że w sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa zamówień publicznych oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa otrzymuje Zamawiający a jeden otrzymuje Wykonawca.

#### **§ 13. Ochrona Danych Osobowych**

1. Zamawiający oświadcza, że realizuje obowiązki Administratora Danych Osobowych określone w przepisach rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119, z 4 maja 2019 r., dalej: RODO) oraz wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych.
2. Strony oświadczają, że dane kontaktowe pracowników, współpracowników i reprezentantów Stron udostępniane wzajemnie w niniejszej Umowie lub udostępnione drugiej Stronie w jakikolwiek sposób w okresie obowiązywania niniejszej Umowy przekazywane są w związku z wykonywaniem zadania w interesie publicznym przez Zamawiającego lub prawnie uzasadnionego interesu Wykonawcy. Udostępniane dane kontaktowe mogą obejmować: imię i nazwisko, adres e-mail, stanowisko służbowe i numer telefonu służbowego. Każda ze Stron będzie administratorem danych kontaktowych, które zostały jej udostępnione w ramach Umowy.
3. Każda ze Stron oświadcza, że stosuje środki bezpieczeństwa, techniczne i organizacyjne, zapewniające bezpieczeństwo przetwarzanym danym osobowym, odpowiednio do stopnia ryzyka związanego z ich przetwarzaniem.
4. Każda ze Stron zobowiązuje się do nieudostępniania danych osobowych przetwarzanych w zakresie niniejszej umowy innym podmiotom, zarówno podczas trwania Umowy jak i po jej ustaniu oraz do zagwarantowania, że nie będą one udostępniane w sposób niedozwolony przez jego pracowników, współpracowników oraz reprezentantów.
5. Wykonawca zobowiązany jest poinformować swoich pracowników, współpracowników i reprezentantów o przetwarzaniu przez Zamawiającego danych osobowych, tj. przekazać zapisy Klauzuli Informacyjnej RODO, którą Zamawiający udostępnił Wykonawcy.
6. Wykonawca zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami RODO oraz wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych.

7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przetwarzanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, RODO oraz wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**