

Numer referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: **ZP/27-7/PN/2019**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
w trybie przetargu nieograniczonego  
o wartości powyżej 221 000 EURO**

na

**„Świadczenie usług przez Agencję Pracy Tymczasowej polegających na skierowaniu osób  
do wykonywania pracy tymczasowej na rzecz Narodowego Muzeum Morskiego  
w Gdańsku”**

ogłoszonym w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Narodowe Muzeum Morskie w Gdańsku  
ul. Ołowianka 9-13  
80-751 Gdańsk**

**Tel.: (58) 320 33 58**

**Faks: (58) 301 84 53**

[www.nmm.pl](http://www.nmm.pl)

Niniejsza SIWZ zawiera:

CZĘŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

CZĘŚĆ II – PROJEKT UMÓW:

- IIa dla części 1 zamówienia

- IIb dla części 2 zamówienia

CZĘŚĆ III – SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- IIIa dla części 1 zamówienia

- III b dla części 2 zamówienia

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**„Świadczenie usług przez Agencję Pracy Tymczasowej polegających na skierowaniu osób do wykonywania pracy tymczasowej na rzecz Narodowego Muzeum Morskiego w Gdańsku”**

### CZĘŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

## Spis treści

1.	INFORMACJE WPROWADZAJĄCE .....	5
2.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA .....	5
3.	OKRES REALIZACJI ZAMÓWIENIA .....	5
4.	ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE .....	5
5.	OFERTA WARIANTOWA.....	5
6.	ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6) USTAWY .....	6
7.	WALUTA, W JAKIEJ PROWADZONE BĘDĄ ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO .....	6
8.	WARUNKI JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ WYKONAWCY.....	6
9.	DOKUMENTY, JAKIE POWINNI DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW .....	8
10.	OFERTA WSPÓLNA .....	11
11.	WADIUM .....	11
12.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY .....	13
13.	OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.....	14
14.	FORMA OFERTY .....	15
15.	ZAWARTOŚĆ OFERTY.....	15
16.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ .....	17
17.	MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT .....	17
18.	MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.....	17
19.	TRYB I SPOSÓB OCENY OFERT .....	17
20.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY .....	19
21.	ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCOM .....	19
22.	PODWYKONAWSTWO.....	19
23.	SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI .....	20
24.	INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO .....	20
25.	INFORMACJE DOTYCZĄCE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH.....	21
26.	ZAŁĄCZNIKI:.....	22

## 1. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

- 1.1. Postępowanie jest prowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 roku, poz. 1986), przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 1.2. Zamawiający przewiduje w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zastosowanie procedury określonej w art. 24aa ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 1.3. Użyte w SIWZ terminy mają następujące znaczenie:
  - „**Ustawa**” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 roku, poz. 1986 z późn. zm.),
  - „**Zamawiający**” – Narodowe Muzeum Morskie w Gdańsku, ul. Ołowianka 9-13, 80-751 Gdańsk,
  - „**SIWZ**” - Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
  - „**OPZ**” - Opis Przedmiotu Zamówienia.

## 2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 2.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług przez Agencję Pracy Tymczasowej polegających na skierowaniu osób do wykonywania pracy tymczasowej na rzecz Zamawiającego zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Części III „a” i „b” SIWZ i na zasadach określonych w projektach umów stanowiącym Część II „a” i „b” SIWZ.
- 2.2. Zamówienie jest podzielone na 2 części.
- 2.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w części III „a” i „b” SIWZ.
- 2.4. Kody CPV:
  - 79610000-3: zapewnienie usług personelu – część I,
  - 79610000-3: zapewnienie usług personelu – część II.

## 3. OKRES REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Okres realizacji Zamówienia:

**01.10.2019 r. do 31.12.2019 r. bądź do wyczerpania kwoty umownej**

Termin rozpoczęcia realizacji zamówienia jest podany orientacyjnie, ostateczny termin początkowy jest uzależniony od przebiegu postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego.

## 4. ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

## 5. OFERTA WARIANTOWA

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

## 6. ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6) USTAWY

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6) Ustawy.

## 7. WALUTA, W JAKIEJ PROWADZONE BĘDĄ ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego Zamówienia będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

## 8. WARUNKI JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ WYKONAWCY

- 8.1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, wobec których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-23 Ustawy z wyłączeniem przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d i pkt 14 Ustawy w zakresie przestępstwa określonego w art. 24 ust. 1 pkt. 13 lit. d Ustawy (przesłanki wykluczenia obligatoryjne) oraz w art. 24 ust. 5 pkt 1, 5 i 6 Ustawy (przesłanki wykluczenia fakultatywne) oraz spełniający warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 8.2.
- 8.2. Zgodnie z art. 22 ust. 1b Ustawy, o udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone przez Zamawiającego, dotyczące:
  - 8.2.1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
  - 8.2.2. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
  - 8.2.3. Zdolności technicznej lub zawodowej.
- 8.3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
  - 8.3.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji Zamówienia.
  - 8.3.2. Zamawiający będzie oceniał, czy udostępnienie Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwolą na wykazanie przez Wykonawcę spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 Ustawy z wyłączeniem przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d) i pkt 14 Ustawy w zakresie przestępstwa określonego w art. 24 ust. 1 pkt. 13 lit. d) Ustawy oraz w art. 24 ust. 5 pkt 1, 5 i 6 Ustawy.
  - 8.3.3. Jeżeli Wykonawca, wykazuje spełnienie warunków, o których mowa w punkcie 8 SIWZ części I SIWZ i powołuje się na zasoby innych podmiotów



w celu wykazania braku wobec niego podstaw do wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu – zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 9.1. części I SIWZ.

8.3.4. W celu oceny, czy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę tymi z podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określą w szczególności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonaniu Zamówienia,
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu, przy wykonywaniu Zamówienia, czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia których wskazane zdolności dotyczą.

8.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi do realizacji których te zdolności są wymagane.

8.5. Jeżeli zdolność techniczna lub zawodowa podmiotu, o którym mowa w pkt 8.3.2. nie potwierdza spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- Zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami;
- Zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykáže zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację ekonomiczną lub finansową.

8.6. Zamawiający ustala następujące warunki udziału w postępowaniu:

8.6.1. W zakresie warunku określonego w punkcie 8.2.1:

Wykonawca ubiegający się o udzielenie przedmiotowego zamówienia musi być wpisany do rejestru prowadzonego przez marszałka województwa właściwego dla siedziby podmiotu ubiegającego się o wpis, uprawniający do świadczenia usług pracy tymczasowej, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 1265 z późn. zm.), a w przypadku Wykonawcy zagranicznego, że posiada równoważne uprawnienia zaakceptowane przez właściwego marszałka województwa.

8.6.2. W zakresie warunku określonego w punkcie 8.2.2:

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykáže, że jest: ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż:

- część I zamówienia: 100 000,00 zł;
- część II zamówienia: 100 000,00 zł.

8.6.3. W zakresie warunku określonego w punkcie 8.2.3:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykáže, że: w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia

działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizował co najmniej jedną usługę, lub jest w trakcie realizacji usługi w przypadku świadczenia okresowych lub ciągłych, obejmującej swym zakresem skierowanie pracowników tymczasowych do wykonania pracy u zleceniodawców i prowadzenia rozliczeń ze skierowanymi pracownikami tymczasowymi, o wartości usługi nie mniejszej niż:

- część I zamówienia: 80 000,00 zł;

- część II zamówienia: 80 000,00 zł.

8.7. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę wobec którego zachodzi którakolwiek przesłanka określona w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 Ustawy z wyłączeniem przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d) i pkt 14 Ustawy w zakresie przestępstwa określonego w art. 24 ust. 1 pkt. 13 lit. d) Ustawy oraz w art. 24 ust. 5 pkt 1, 5 i 6 Ustawy.

8.8. **Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 Ustawy. wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w Postępowaniu.**

## 9. DOKUMENTY, JAKIE POWINNI DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW

9.1. **W celu wykazania, że brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania oraz na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w Postępowaniu, każdy z Wykonawców złoży Jednolity Dokument, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do części I SIWZ. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w Postępowaniu Zamawiający informuje, że Wykonawca może ograniczyć się do ogólnego oświadczenia dotyczącego wszystkich kryteriów kwalifikacji poprzez wypełnienie sekcji α w części IV i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV Jednolitego Dokumentu.**

9.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, Jednolity Dokument składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

9.3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także wraz z ofertą Jednolity Dokument dotyczący każdego z tych podmiotów.

9.4. W przypadku, o którym mowa w pkt 9.3. podmioty udostępniające swoje zasoby Wykonawcy składają zobowiązanie, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do części I SIWZ.

9.5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w Jednolitym Dokumentcie.

9.6. W przypadku, gdy wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których



mowa w Jednolitym Dokumentcie dotyczącym każdego z tych podmiotów, w zakresie pkt 9.8.1. – 9.8.8.

9.7. Dokumenty i oświadczenia wymagane od Wykonawcy na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:

9.7.1. Dokument potwierdzający wpis do rejestru podmiotów prowadzących agencje zatrudnienia zgodnie z przepisami ustawy dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 1265 z późn. zm.), lub dokument równoważny.

9.7.2. Dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego.

9.7.3. Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

9.8. Dokumenty i oświadczenia wymagane od Wykonawcy na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania:

9.8.1. informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 21 Ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

9.8.2. informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 (z wyłączeniem przesłanki zawartej w art. 24 ust. 1 pkt 13 d) Ustawy) oraz w zakresie określonym w art. 24 ust. 5 pkt 6 Ustawy wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

9.8.3. informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13 (z wyłączeniem przesłanki zawartej w art. 24 ust. 1 pkt 13 d) Ustawy oraz w zakresie określonym w art. 24 ust. 5 pkt 5 Ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – w odniesieniu do osób fizycznych;

9.8.4. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy;

9.8.5. oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne

- (sporządzone zgodnie ze wzorem zawartym w Załączniku nr 6 do części I SIWZ);
- 9.8.6. oświadczenie wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 Ustawy (sporządzone zgodnie ze wzorem zawartym w Załączniku nr 6 do części I SIWZ);
- 9.8.7. oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, lub
- 9.8.8. dokumenty potwierdzające dokonanie płatności należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności, w przypadku jeśli wydano wobec wykonawcy prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne (sporządzone zgodnie ze wzorem zawartym w Załączniku nr 6 do części I SIWZ);
- 9.8.9. oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu (wzór wykazu stanowi Załączniku nr 3 do części I SIWZ).
- 9.9. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wymienionych w pkt 9.8.1. – 9.8.4. składa dokumenty wg § 7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r. poz. 1126 z późn. zm.) tj.:
- 9.9.1. informacja z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Ustawy (z wyłączeniem przesłanek zawartych w art. 24 ust. 1 pkt 13 d Ustawy) oraz ust. 5 pkt 5 i 6 Ustawy;
- 9.9.2. dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 9.10. Dokumenty, o których mowa w pkt 9.9.1., 9.9.2., powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 9.11. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 9.9.1. i 9.9.2. zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym, albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego

właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Terminy zawarte w pkt 9.10. stosuje się odpowiednio.

- 9.12. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 9.8.1. – 9.8.3., składa dokument, o którym mowa w pkt 9.8.1., w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13 (z wyłączeniem przesłanek zawartych w art. 24 ust. 1 pkt 13 d) i 21 oraz ust. 5 pkt 6 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 9.13. Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 9.14. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 Ustawy, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017r. poz. 570 oraz z 2018r. poz. 1000, 1544 i 1669).

## 10. OFERTA WSPÓLNA

- 10.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego Zamówienia.
- 10.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia muszą ustanowić i wskazać Pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu o udzielenie niniejszego Zamówienia albo reprezentowania w Postępowaniu o udzielenie niniejszego Zamówienia i zawarcia umowy w sprawie Zamówienia publicznego – zgodnie z postanowieniem art. 23 Ustawy.
- 10.3. W przypadku składania oferty wspólnej, warunki szczegółowe określone w punkcie 8.6 uznaje się za spełnione, jeśli spełnią je łącznie wszyscy Wykonawcy składający ofertę wspólną.
- 10.4. Oświadczenie, o którym mowa w punkcie 9.1. SIWZ, składa odrębnie każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.
- 10.5. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

## 11. WADIUM

- 11.1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości:
- część I zamówienia 2 600,00 zł
  - część II zamówienia 3 000,00 zł.
- 11.2. Wadium musi być wniesione w formie zgodnej z art. 45 ust. 6 Ustawy.

- 11.3. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert, wskazanym w punkcie 17.1. SIWZ
- 11.4. Dokument potwierdzający wniesienie wadium w postaci:
- 11.4.1. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu, Zamawiający uzna wadium, które zostanie zaksięgowane na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
- 11.4.2. Oryginał dokumentu będącego każdą inną formą wadium. W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna, Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą oryginału dokumentu wadialnego (gwarancji lub poręczenia).
- 11.5. W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja ma być co najmniej gwarancją bezwarunkową, nieodwołalną i płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.
- 11.6. Gwarancje i poręczenia muszą zawierać (oprócz elementów właściwych dla każdej formy, określonych przepisami prawa):
- nazwę i adres Zamawiającego,
  - oznaczenie (numer i część) i nazwa postępowania,
  - termin ważności wadium – odpowiadający terminowi związania ofertą, zgodnie z punktem 16.1. SIWZ.
- 11.7. Wadium wnoszone w pieniądzu należy przelać na następujący rachunek Zamawiającego:
- Narodowe Muzeum Morskiego w Gdańsku**  
**ul. Ołowianka 9-13**  
**80-751 Gdańsku**  
**w Banku Gospodarstwa Krajowego nr:**  
**31 1130 1121 0006 5623 9920 0006**
- W tytule przelewu należy podać:
- „Wadium - ZP/27-7/PN/2019 część .....**”
- 11.8. Wykonawca jest zobowiązany podać w treści przelewu bankowego numer referencyjny Zamówienia.
- 11.9. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 11.10. oraz treści art. 46 ust. 4 a Ustawy.
- 11.10. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie Zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 11.11. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 11.9., jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 11.12. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli:

11.12.1. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Ustawy, z przyczyn leżących po stronie, nie złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, oświadczenia, o których mowa w art. 25a ust. 1 Ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 Ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejsza.

11.12.2. Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## 12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 12.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę**.
- 12.2. Oferta musi być sporządzona w formie oryginału pod rygorem nieważności i **opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym Wykonawcy**.
- 12.3. Treść oferty musi być zgodna z treścią SIWZ.
- 12.4. Oferta (wraz z załącznikami) musi być sporządzona w sposób czytelny, w języku polskim.
- 12.5. Oferta musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, tj. osobę (osoby) reprezentującą wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 12.6. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca Wykonawcę lub Wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału podpisane **kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy** musi zostać dołączone do oferty.
- 12.7. Każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.

Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia oferty (Załącznik nr 1 do części I SIWZ)** dostępnego na: <https://platformazakupowa.pl/pn/nmm> w niniejszym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej, a do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo-graficzne lub multimedialne stosuje się: .txt; .rft; .pdf; .xps; .odt; .ods; .odp; .doc; .xls; .ppt; .docx; .xlsx; .pptx; .csv.

- 12.8. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym polu w kroku 1 składania oferty przeznaczonym na

zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa. Zgodnie z art. 86 ust. 4 Pzp **tajemnicą przedsiębiorstwa nie może być** nazwa firmy, adres, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności. Każda informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa była zamieszczona w odrębnym pliku i określała przedmiot będący jej treścią wraz z uzasadnieniem (podstawą prawną utajnienia). Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:

- a) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
- b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
- c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

W przypadku, gdy dany dokument tylko w części zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa, zaleca się aby Wykonawca podzielił ten dokument na dwa pliki i dla każdego z nich odpowiednio oznaczyć status jawności bądź tajemnicy przedsiębiorstwa.

- 12.9. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

## 13. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 13.1. Od Wykonawcy wymaga się, pod rygorem odrzucenia oferty, określenia ceny maksymalnej brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, zawierającej cenę netto i należny podatek VAT.
- 13.2. Oferowana cena musi być ustalona w wyniku zsumowania wartości wszystkich pozycji określonych w **tabeli**, zawartej **we wzorze oferty - Załącznik nr 1 do części I SIWZ** oraz uwzględniać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.
- Wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia winny być uwzględnione w istniejących pozycjach tabeli .
- 13.3. Kwoty wskazane w ofercie należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (groszy).
- 13.4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji przedmiotowego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich.

- 13.5. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji przedmiotowego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich.
- 13.6. Na każdej fakturze powinien znajdować się numer zawartej umowy nadany przez Zamawiającego.
- Termin i sposób płatności za realizację zamówienia określa projekt umowy (część II „a” i „b” SIWZ).

## 14. FORMA OFERTY

- 14.1. Oferta musi być opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym Wykonawcy.
- 14.2. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim.
- 14.3. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, (czyli wyłącznie miejsca, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę, w przeciwnym razie nie będą uwzględniane.
- 14.4. Dokumenty o których mowa w pkt 9.7. – 9.8. SIWZ mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem, z zastrzeżeniem dokumentów, o których mowa w pkt 9.1. – 9.5. oraz 11.4.2. SIWZ, które muszą być przedłożone w oryginale. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z zasadami reprezentacji w niniejszym postępowaniu.
- 14.5. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski, potwierdzonym przez Wykonawcę.
- 14.6. Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji: nazwy i adresu, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania Zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

## 15. ZAWARTOŚĆ OFERTY

- 15.1. Wykonawca winien do upływu terminu składania ofert przesłać opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym:
- formularz ofertowy sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do części I SIWZ**,
  - Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w postaci jednolitego europejskiego dokumentu zamówień (dalej: **JEDZ**) zgodne z **Załącznik nr 4 do części I SIWZ**; w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie (JEDZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia.
  - Pełnomocnictwo** do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców występujących wspólnie, o ile ofertę składa pełnomocnik,
  - Dokument potwierdzający wniesienie wadium we właściwej wysokości – nie dotyczy Wykonawców wnoszących wadium w formie pieniężnej.**

## 15.2. Informacje dotyczące sporządzenia JEDZ:

Zamawiający informuje, że pod adresem <http://espd.uzp.gov.pl/> jest udostępnione narzędzie umożliwiające Zamawiającym i Wykonawcom utworzenie, wypełnienie i ponowne wykorzystanie standardowego formularza JEDZ/ESPD w wersji elektronicznej (eESPD).

W celu wypełnienia JEDZ należy:

- a) ze strony internetowej Zamawiającego pobrać plik JEDZ będący **Załącznikiem nr 4 do części I SIWZ**,
- b) uruchomić stronę <http://espd.uzp.gov.pl/>,
- c) po uruchomieniu strony i wyborze języka polskiego, należy wybrać opcję „Jestem wykonawcą”, następnie należy wybrać opcję „zaimportować ESPD”, wczytać rozpakowany plik JEDZ będący **Załącznikiem nr 4 do części I SIWZ**, wybrać kraj „Polska” i postępować dalej zgodnie z instrukcjami (podpowiedziami) w narzędziu.

### **Instrukcja wypełniania JEDZ:**

**Krok 1** Wykonawca przygotowuje dokument elektroniczny, wypełniając JEDZ przy pomocy narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania. Wykorzystywane przez Wykonawcę narzędzia lub oprogramowanie powinny umożliwić uzupełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu, zgodnie z informacjami wskazanymi przez zamawiającego w SIWZ.

**Krok 2** Wykonawca podpisuje JEDZ kwalifikowanym podpisem elektronicznym, (oświadczenia podmiotów składających ofertę/wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579).

Dostawcy kwalifikowanych usług zaufania, tj. podmioty udostępniające usługę kwalifikowanego podpisu elektronicznego, wpisane są do rejestru Narodowego Centrum Certyfikacji.

**Krok 3** Stworzony lub wygenerowany przez wykonawcę dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać **dołączony do oferty** i razem z nią złożony na stronie, gdzie ogłoszone jest postępowanie (link do postępowania znajduje się na profilu nabywcy: <https://platformazakupowa.pl/pn/nmm>).

**Krok 4** W przypadku wezwania do uzupełnienia JEDZ na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp wykonawca przesyła dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus Sp. z o.o., korzystając z przycisku Wyślij wiadomość dostępnego na stronie, gdzie ogłoszone jest postępowanie (link do postępowania znajduje się na profilu nabywcy: <https://platformazakupowa.pl/pn/nmm>).



## 16. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 16.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą **do 31.10.2019 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 16.2. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## 17. MIEJSCE, TERMIN i SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

- 17.1. Ofertę wraz z dokumentami, o których mowa w Rozdziale 15 pkt 15.1 należy złożyć  
w terminie **do dnia 9 września 2019 r. do godziny. 9:00.**
- 17.2. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus Sp. z o.o., na stronie, gdzie ogłoszone jest postępowanie (link do postępowania znajduje się na profilu nabywcy: <https://platformazakupowa.pl/pn/nmm>).

## 18. MIEJSCE i TERMIN OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:

**Narodowe Muzeum Morskiego w Gdańsku**

**ul. Ołowianka 9-13**

**80-751 Gdańsku**

**Pokój nr 300**

w dniu:

**9 września 2019 r., o godz. 9:15.**

## 19. TRYB i SPOSÓB OCENY OFERT

- 19.1. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- 19.2. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 19.3. Ocena zgodności ofert z wymaganiami Zamawiającego przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie.
- 19.4. Ocenie podlegać będzie zarówno formalna jak i merytoryczna zgodność oferty z wymaganiami niniejszej SIWZ.

- 19.5. Zamawiający dokona oceny każdej z ofert metodą "zgodna – niezgodna".
- 19.6. W przypadku, gdy zajdą okoliczności wskazane w art. 89 Ustawy – Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy.
- 19.7. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
- zostaną złożone w terminie;
  - nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego;
  - zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego Postępowania.
- 19.8. W celu oceny ofert Zamawiający przyjmuje następujące kryteria:

Kryterium	Waga
Cena	60 %
Czas reakcji - zastępstwo za pracownika	20 %
Czas reakcji - zmiana pracownika	20 %

**19.8.1. Cena.**

Sposób obliczania wartości punktowej kryterium cena:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – ilość punktów jakie otrzyma oferta oceniana w kryterium „cena”,  
 C<sub>min</sub> – najniższa cena podana przez wykonawcę spośród wszystkich ważnych ofert,  
 C<sub>o</sub> – cena ofertowa podana przez ocenianego wykonawcę.

**19.8.2. Czas reakcji - zastępstwo za pracownika.**

Sposób obliczania wartości punktowej kryterium czas reakcji - zastępstwo za pracownika.

Zamawiający za zapewnienie zastępstwa za zatrudnionego pracownika tymczasowego w przypadku jego usprawiedliwionej nieobecności (urlop wypoczynkowy, zwolnienie lekarskie) trwającej dłużej niż 14 dni, licząc od zgłoszenia takiego zapotrzebowania przez Zamawiającego przyzna następującą liczbę punktów odpowiednią do zadeklarowanego czasu reakcji:

**CRZA = 0 punktów - nie dłużej niż w ciągu 48h,**  
**CRZA = 10 punktów - nie dłużej niż w ciągu 36h,**  
**CRZA = 20 punktów - nie dłużej niż w ciągu 24h,**

gdzie:

CRZA – ilość punktów jakie otrzyma oferta oceniana w kryterium „czas reakcji - zastępstwo za pracownika”.

#### 19.8.3. Czas reakcji - zmiana pracownika.

Zamawiający za zapewnienie zmiany zatrudnionego pracownika w szczególnych przypadkach takich jak m.in: niewłaściwe świadczenie pracy przez pracownika, rezygnacji z zatrudnienia, porzucenia pracy, licząc od zgłoszenia takiego zapotrzebowania przez Zamawiającego przyzna następującą liczbę punktów odpowiednią do zadeklarowanego czasu reakcji:

**CRZM = 0 punktów - nie dłużej niż w ciągu 24h,**

**CRZM = 10 punktów - nie dłużej niż w ciągu 21h,**

**CRZM = 20 punktów - nie dłużej niż w ciągu 18h,**

gdzie:

CRZM – ilość punktów jakie otrzyma oferta oceniana w kryterium „czas reakcji - zmiana pracownika”.

#### 19.8.4. Ocena końcowa oferty.

Będzie to suma punktów uzyskana za kryteria określone w niniejszej SIWZ. Maksymalnie Wykonawca może uzyskać 100 punktów.

**P = C + CRZA + CRZM**

gdzie:

P – łączna ilość punktów jakie otrzyma oferta we wszystkich kryteriach.

Punkty we wszystkich kryteriach będą obliczane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą łączną ilość punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach.

## 20. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w przedmiotowym zamówieniu.

## 21. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCOM

Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Ustawy.

## 22. PODWYKONAWSTWO

Zamawiający dopuszcza powierzenie całości Zamówienia podwykonawcom. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w swojej ofercie, części Zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

## 23. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- 23.1. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/nmm>. i formularza **Wyślij wiadomość** dostępnego na stronie dotyczącej postępowania. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania <https://platformazakupowa.pl/pn/nmm> może również komunikować się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej.
- 23.2. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
- 23.3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, przekazując treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej oraz pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/nmm>, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 23.4. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Zmianę SIWZ Zamawiający udostępni na własnej stronie internetowej oraz pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/nmm>.
- 23.5. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej oraz pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/nmm>.
- 23.6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 23.7. W sytuacjach awaryjnych kontakt z Zamawiającym jest możliwy pod adresem e-mail: [zamowienia@nmm.pl](mailto:zamowienia@nmm.pl).

## 24. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 24.1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest przed podpisaniem umowy, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, przedłożyć Zamawiającemu:
  - jeżeli Wykonawca ma siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i zamierza realizować Zamówienie za pośrednictwem oddziału zarejestrowanego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, powinien złożyć

odpowiednie oświadczenie, że Zamówienie będzie realizowane za pośrednictwem tego oddziału;

- jeżeli ofertę złożyli Wykonawcy występujący wspólnie, powinni oni przedłożyć umowę konsorcjum lub umowę spółki.

24.2. O terminie na przedłożenie stosownych dokumentów, zgodnie z powyższymi postanowieniami, Wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego odrębnym pismem. W przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę wymaganych dokumentów, umowa nie zostanie zawarta z winy Wykonawcy, natomiast wniesione wadium zostanie zatrzymane, a ponadto Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych (za szkodę spowodowaną uchyleniem się od zawarcia umowy).

## 25. INFORMACJE DOTYCZĄCE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Narodowe Muzeum Morskie w Gdańsku, krajowy numer identyfikacyjny 000635075, ul. Ołowianka 9-13 , 80-751 Gdańsk ([www.nmm.pl](http://www.nmm.pl))
2. inspektorem ochrony danych osobowych w jest [ochrona.danych@nmm.pl](mailto:ochrona.danych@nmm.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz w związku z niezbędnością wykonania umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO), której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO).
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”. Dodatkowo odbiorcami danych mogą być podmioty, które świadczą obsługę techniczną lub technologiczną w związku z utrzymaniem systemów informatycznych lub wykonywaniem innych działań związanych z zapewnieniem ciągłości działania administratora danych.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, chyba że inne przepisy prawa wymagają przetwarzania danych osobowych przez okres dłuższy lub okres związanych z uprawnieniami związanymi z dochodzeniem roszczeń przez strony.
  - 1) Każdy ma prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych dotyczących swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub o prawie do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także o prawie do przenoszenia danych;
  - 2) Każdy może wnieść skargę do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
  - 3) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp,

związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp. Niepodanie danych osobowych uniemożliwi prawidłowego przeprowadzenia zamówienia publicznego.

- 4) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

## 26. ZAŁĄCZNIKI:

**Załącznik nr 1 – Wzór oferty;**

**Załącznik nr 2 – Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania Zamówienia;**

**Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej;**

**Załącznik nr 4 – Jednolity Dokument;**

**Załącznik nr 5 – Wykaz zrealizowanych usług;**

**Załącznik nr 6 – Oświadczenie na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania.**