

Umowa
na kompleksową usługę przeprowadzenia prelekcji

zawarta w Rzeszowie dnia 2022 roku pomiędzy:

Podkarpackim Centrum Innowacji Sp. z o.o. z siedzibą w Rzeszowie, ul. T. Lenartowicza 4, 35-051 Rzeszów, zarejestrowanej przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego w rejestrze przedsiębiorców pod numerem KRS 0000710883, NIP: 8133765154, REGON: 368953574, o kapitale zakładowym: 500 000,00 zł, reprezentowanej przez

zgodnie z dokumentem rejestrowym / pełnomocnictwem stanowiącym załącznik nr ... do umowy,

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

_____ zam. w _____, przy ul. _____, legitymującą/ym się dowodem osobistym numer ____ seria _____, tel, e-mail zwanym dalej „**Wykonawcą**”

O następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług prelekcji w wydarzeniach organizowanych na rzecz realizacji celów Podkarpackiego Centrum Innowacji sp. z o.o.
2. W ramach realizacji niniejszej Umowy Wykonawca zobowiązuje się do kompleksowego przeprowadzenia obsługi prelekcji podczas wydarzenia organizowanego przez Zamawiającego w dniu 23.11.2022r., **tj. wykonawca zobowiązuje się pozyskać prelegentów o cechach wskazanych przez Zamawiającego**, którzy w dniu organizowanego wydarzenia wygłoszą prelekcję na wskazany przez Zamawiającego

temat. Wydarzenie organizowane przez Zamawiającego (pn. *Technologia- Biznes – Inwestycje*) będzie się składać z dwóch bloków tematycznych:

- *Strategie przedsiębiorstw oparte na innowacyjności (przywództwo, biznes, strategie przyszłości)*

- *Spółeczeństwo przyszłości – jak technologia zmienia nasze życie*

3. Wydarzenie odbędzie się w formie stacjonarnej. Dopuszcza się jednak możliwość udostępnienia wystąpienia on -line uczestnikom prelekcji. Wykonawca winien zapewnić możliwość wystąpienia prelegenta zarówno w formie osobistej prelekcji w siedzibie Zamawiającego w Rzeszowie przy ul. Lenartowicza 6, jak również w formie online.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania niniejszej Umowy zgodnie z wytycznymi zawartymi w § 2 Umowy, a nadto, zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 7 do SWZ oraz według wskazówek i sugestii Zamawiającego.

§ 2

Obowiązki Wykonawcy

1. Prelekcje winny być ogłoszone w dniu 23.11.2022r. w godzinach 9:00-19:00, zgodnie z uzgodnioną z Zamawiającym agendą. Czas trwania wystąpienia każdego prelegenta nie może być krótszy jak 60 minut.
2. Wykonawca zachowa najwyższą staranność oraz wykorzysta aktualny stan wiedzy w danej dziedzinie. Zamawiający pozostawia Wykonawcy swobodę co do sposobu wykonania umowy. Jednocześnie w związku z faktem, że prelekcja stanowi część realizowanego przez Zamawiającego projektu, Wykonawca obowiązany jest podporządkować się ogólnym wskazówkom i wytycznym Zamawiającego - w szczególności harmonogramem wydarzenia oraz wytycznymi co do sposobu prezentacji oznaczenia i logo projektu.
3. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu prezentacje multimedialne (w formacie PDF) z prezentowanego zakresu tematycznego – dla każdego z prelegentów, oraz nagranie (min. 1 min.), na którym dedykowany do realizacji Umowy prelegent zaprosi uczestników na organizowaną przez Zamawiającego konferencję. Wykonawca pozyska także stosowne zgody od prelegenta na zamieszczenie ww. nagrania na swojej stronie internetowej oraz w kanałach w social media. W umowach z prelegentami Wykonawca zagwarantuje nadto przeniesienie niezbędnych praw autorskich do prezentacji i materiałów przygotowanych przez prelegenta na Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania przygotowanej prezentacji oraz nagrań prelegentów do akceptacji Zamawiającego najpóźniej 14 dni przed planowaną datą konferencji. Zamawiający zaakceptuje prezentację lub zgłosi uwagi.

W przypadku braku akceptacji przygotowanej prezentacji przez Zamawiającego, w terminie nie dłuższym niż 2 dni po otrzymaniu uwag, Wykonawca w porozumieniu z prelegentem wprowadzi zmiany zgodnie z wniesionymi uwagami Zamawiającego i powtórnie przekaże go do akceptacji Zamawiającemu (za pomocą poczty elektronicznej w formacie uzgodnionym z Zamawiającym).

5. Wykonawca przed rozpoczęciem konferencji zobowiązuje się uzyskać w formie pisemnej od w/w zakontraktowanych osób:
 - a. Zgody na nagrywanie wypowiedzi;
 - b. Zgody na publikowanie prezentacji (PDF) na stronach internetowych Zamawiającego, z prawem do ich wykorzystania na wielu obszarach eksploatacji;
 - c. Zgody na przekazanie prezentacji w materiałach uczestnikom konferencji;
 - d. Zgody na utrwalenie prezentacji i wypowiedzi oraz ich opublikowanie na stronach internetowych Zamawiającego, w tym także skrótu wypowiedzi;
 - e. Zgody na utrwalenie wizerunku w postaci zdjęć i dystrybuowania wraz informacjami o konferencji;
 - f. Zgody na publikację w Internecie wizerunku prelegenta (w postaci przesłanego zdjęcia) wraz z jego bio w celu promocji Konferencji. Publikacja w Internecie będzie miała miejsce na: stronie internetowej PCI (wraz z podstronami), stronie internetowej dedykowanej Konferencji, kontaktach społecznościowych PCI oraz mailingu i newsletterze PCI,
 - g. Zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodne z RODO.

6. Do obowiązku Wykonawcy będzie należało nadto przekazanie Zamawiającemu zdjęcia wyłonionego prelegenta wraz z krótką informacją o ekspercie (za pomocą poczty elektronicznej w formacie uzgodnionym z Zamawiającym), która wykorzystana zostanie do reklamy organizowanej Konferencji.

§ 3

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania niniejszej umowy osobie trzeciej bez pisemnej, uprzedniej zgody Zamawiającego.
2. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia informacji dotyczących postępu prac nad realizacją Umowy. Niezależnie od tego, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego, jeżeli zachodzą jakiegokolwiek okoliczności mogące mieć wpływ na terminowe wykonanie niniejszej Umowy.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie Umowy Wykonawca otrzyma od Zamawiającego łączne wynagrodzenie w wysokości (..... PLN) netto, powiększone o należny podatek VAT.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem i wygłoszeniem prelekcji, tym m.in. koszty wynagrodzeń prelegentów, koszty opracowania graficznego przygotowanej prezentacji czy materiałów dla Uczestników, koszty dojazdu i noclegu prelegentów oraz koszty przeniesienia praw autorskich.
3. Płatności wynagrodzenia będą dokonywane przez Zamawiającego na podstawie faktury wystawianej przez Wykonawcę, w terminie 30 dni od daty doręczenia faktury, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy:, z zastrzeżeniem, że faktura wystawiona zostanie po zakończeniu wydarzenia (konferencji).
4. Nieuiszczenie przez Zamawiającego w całości lub w części należności wynikających z faktury w terminie określonym w ust. 3 powoduje, że następnego dnia po dniu, w którym zapłata powinna nastąpić, naliczane będą odsetki ustawowe za okres opóźnienia.
5. Za dzień zapłaty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1, uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 5

Osoby do kontaktu

1. Do bieżących kontaktów związanych z realizacją Umowy Strony wyznaczają następujące osoby:
 - 1) Ze strony Wykonawcy: - tel., e-mail:.....
 - 2) Ze strony Zamawiającego - tel., e-mail:.....
2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, numerów telefonów i adresów e-mail następuje poprzez pisemne powiadomienie Wykonawcy i nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy

§ 6

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy obowiązującego prawa, w szczególności kodeksu cywilnego oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Wszelkie spory powstałe na gruncie niniejszej umowy rozpoznawane będą przez odpowiedni sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca