

PF.261.18.2022.ES

Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego

WZÓR
UMOWA Nr

zawarta w dniu r. w Rzeszowie pomiędzy:

Województwem Podkarpackim - Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Rzeszowie,
ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów, zwanym dalej „**Zamawiającym**”, który reprezentuje:

Pan Jerzy Jęczmionka - Dyrektor Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Rzeszowie, przy
kontrasygnacie Pani Edyty Kopiec – Głównego Księgowego Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej
w Rzeszowie.

a

.....
zwanym dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

1.

wyłonionym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa nie
przekracza kwoty 130 000 zł netto. Zamówienie wyłączone jest spod rygoru stosowania ustawy z dnia 11
września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U z 2022, poz. 1710 ze zm.),
o następującej treści:

§1

1. Wykonawca zobowiązuje się do **świadczenia usługi hotelarskiej, restauracyjnej noclegowej i najmu sal w związku z realizacją spotkań regionalnych oraz spotkań sieci** w ramach projektu realizowanego przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie pn. „Koordynacja sektora ekonomii społecznej w województwie podkarpackim w latach 2020-2022”.
2. Przedmiot zamówienia został określony w Załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego, który wraz z ofertą Wykonawcy stanowi integralną część umowy.
3. Termin realizacji: od dnia podpisania umowy do **16.12.2022** roku.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania ww. usługi w terminie ustalonym z Zamawiającym.
5. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednimi umiejętnościami, wiedzą oraz doświadczeniem niezbędnym do prawidłowego i terminowego wykonania Umowy.
6. Zamówienie współfinansowane jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego - RPO WP na lata 2014-2020, w ramach projektu pozakonkursowego realizowanego przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie pn.: „Koordynacja sektora ekonomii społecznej w województwie podkarpackim w latach 2020-2022”.

§ 2

1. Osobami uprawnionymi do merytorycznej współpracy i koordynacji w wykonywaniu przedmiotu umowy oraz odpowiedzialnymi za realizację niniejszej umowy są:
 - 1) ze strony Zamawiającego:, tel.:
 - 2) ze strony Wykonawcy:, tel.:
2. Strony zobowiązują się do niezwłocznego informowania w formie pisemnej lub elektronicznej o zmianie adresu, nazwy i innych danych potrzebnych do realizacji niniejszej Umowy.
3. Osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do uzgadniania form i metod pracy, udzielania koniecznych informacji, podejmowania działań wynikających z niniejszej Umowy, koniecznych do prawidłowego wykonywania zamówienia.
4. Niezależnie od formy porozumiewania się określonych w § 2 ust. 2 Wykonawca będzie zobowiązany do osobistego stawienia się w siedzibie Zamawiającego, jeżeli Zamawiający uzna to za konieczne.

§ 3

1. W ramach niniejszej usługi Wykonawca zobowiązany jest do wykonania zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego, zgodnie z warunkami jakie Wykonawca określił w złożonej ofercie oraz zgodnie z przepisami prawa.
2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje personelem posiadającym odpowiednie uprawnienia, kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie niezbędne do należytego wykonywania przedmiotu niniejszej Umowy, tj. przygotowywania posiłków, zgodnie z jadłospisami ustalonymi przez strony; dostawy posiłków estetycznie podanych przez sprawną i fachową obsługę, przygotowanych z produktów świeżych i dobrej jakości.
3. Wszystkie koszty niezbędne do przygotowania i wykonania Przedmiotu Umowy ponosi Wykonawca.
4. Wykonawca oświadcza, że dysponuje transportem, którym dostarczy catering, spełniający wymogi sanitarno-techniczne do przewozu żywności oraz zobowiązuje się do przestrzegania przepisów sanitarno-epidemiologicznych, BHP, PPOŻ.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu Umowy, w tym również za działania i zaniechania osób i podmiotów, które będą wykonywać przedmiot Umowy w imieniu Wykonawcy.
6. Zamawiający wymaga aby Wykonawca w ramach realizacji wszystkich usług składających się na przedmiot zamówienia, zapewnił spełnienie i przestrzeganie ewentualnych wytycznych Ministerstwa Rozwoju i Głównego Inspektora Sanitarnego dla organizatorów spotkań biznesowych, szkoleń i konferencji.
7. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę jednej osoby z katalogu wymienionego w art. 96 ust.2 pkt 2 Ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2022, poz. 1710 ze zm.) przez okres obowiązywania umowy.
8. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia osoby wykonującej wskazane w § 1 pkt 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
9. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę osoby wykonującej wskazane w § 1 pkt 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - a) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu osoby wykonującej czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonuje osoba zatrudniona wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów osoby wykonującej w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z krajowymi i unijnymi przepisami o ochronie danych osobowych, w tym ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - c) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie

- z krajowymi i unijnymi przepisami o ochronie danych osobowych, w tym ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych
- d) z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby wykonującej wskazane w § 1 punkcie 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 7 pkt 1 ppkt 3) . Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, umowy cywilno prawnej osoby wykonującej wskazane w § 1 punkcie 1 czynności.
10. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
11. W przypadku niemożności wykonywania przedmiotu umowy w razie powstania okoliczności nadzwyczajnych w związku z zaistnieniem/istnieniem epidemii/pandemii, klęski żywiołowej, jak huragany, powodzie, trzęsienie ziemi, bunt, niepokoje, strajki, okupacje budowy spowodowane przez osoby inne niż pracownicy Wykonawcy i jego podwykonawców - Wykonawca nie może oczekiwać wydłużenia terminu realizacji Umowy.
12. W przypadku wystąpienia okoliczności nadzwyczajnych wymienionych powyżej i niemożności zrealizowania przedmiotu zamówienia do terminu 16.12.2022 r, następuje rozwiązanie Umowy. Wykonawca nie może z tego tytułu domagać się roszczeń oraz finansowej rekompensaty.

§ 4

1. Zgodnie ze złożoną ofertą Zamawiający zapłaci za przedmiot umowy cenę podaną w formularzu cenowo - ofertowym – wg zawartych w nim stawek jednostkowych.
2. Cena jednostkowa netto wynosi zł (słownie: 00/100) cena jednostkowa brutto wynosi zł (słownie: 00/100). Wartość umowy nie może przekroczyć kwoty: brutto (słownie: złotych 00/100), w tym kwota netto: (VAT %) zł (słownie: złotych 00/100).
3. Strony umowy ustalają, że cena podana w § 4 ust. 2 może ulec zmniejszeniu po wykonaniu przedmiotu zamówienia na zasadach ustalonych w § 5 niniejszej umowy.
4. Rozliczenie pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym nastąpi po realizacji usługi. Faktura VAT w oryginale musi być dostarczona do siedziby Zamawiającego po zrealizowaniu zamówienia.
5. Faktura VAT winna zawierać następujące dane: Nabywca: Województwo Podkarpackie, al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów, NIP: 813-33-15-014. Odbiorca: Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie, ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów.
6. Zamawiający wymaga, aby przed dostarczeniem oryginału faktury (zarówno w formie papierowej jak i e-faktury) Wykonawca przesłał jej skan drogą elektroniczną na adresy a.rzucidlo@rops.rzeszow.pl oraz d.gorczyca@rops.rzeszow.pl w celu weryfikacji poprawności dokumentu.
7. Zamawiający działając na podstawie art. 106n. ust.1 Ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 931) wyraża zgodę na przesyłanie faktur w formie elektronicznej w ramach umowy na adresy e-mail: a.rzucidlo@rops.rzeszow.pl oraz d.gorczyca@rops.rzeszow.pl. W celu zapewnienia autentyczności pochodzenia, integralności treści e-faktury, będzie ona wystawiona przez Wykonawcę w formie PDF.
8. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za wykonaną usługę przelewem na rachunek bankowy: w terminie do 30 dni licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Bieg terminu płatności rozpocznie się od momentu wpłynięcia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionego oryginału faktury VAT.
9. Podstawą wystawienia faktury, o której mowa w ust. 4, jest podpisane bez zastrzeżeń przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego z realizacji Umowy potwierdzającego wykonanie usługi.

§ 5

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo niewykorzystania całego zakresu ilościowego oraz kwotowego przedmiotu zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy nie będzie przysługiwało roszczenie względem Zamawiającego z tytułu konieczności wykorzystania pełnej kwoty umowy.
2. Ilość uczestników przedsięwzięcia ma charakter szacunkowy i informacyjny. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ilości osób przy zachowaniu stawek cenowych wskazanych w formularzu cenowo - ofertowym.
3. Kwota do wypłaty zostanie ostatecznie ustalona na podstawie rozliczenia według faktycznej ilości liczby osób, która brała udział w ww. wydarzeniu – w oparciu o stawki jednostkowe wskazane w formularzu ofertowym.

§ 6

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym przez oświadczenie złożone Wykonawcy na piśmie w terminie do 30 dni od chwili powzięcia wiadomości o zajściu następujących okoliczności:
 - a) jeżeli pomimo pisemnego wezwania do zaniechania naruszania postanowień Umowy lub do zmiany sposobu wykonywania Umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Wykonawca nie wywiązuje się należycie ze swoich obowiązków wynikających z Umowy,
 - b) jeżeli nastąpiła jakakolwiek zmiana organizacyjna powodująca zmianę osobowości prawnej lub formy organizacyjnej Wykonawcy, utrudniająca wykonanie Umowy.
 - c) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego w trybie określonym w § 6 w wysokości 10% ceny brutto określonej w § 4 ust. 2;
 - 2) w razie nienależytego wykonania zadania, polegającego na niezapewnieniu którejkolwiek części usługi, określonych w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego, lub zapewnienia jej/ich w sposób niezgodny z wymaganiami określonymi w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 4 ust. 2.
 - 3) W przypadku niezatrudnienia osoby wskazanej w § 3, pkt 8 Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną za niewykonanie umowy tj. 50 % maksymalnego wynagrodzenia.
2. Przez niewłaściwe wykonanie uznaje się realizację usługi niezgodnie z oczekiwaniami Zamawiającego zawartymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia, ofertą Wykonawcy, niniejszą Umową i przepisami prawa.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania w kwotach przekraczających kary umowne na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

§ 8

1. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej Umowy w następujących przypadkach i na określonych zasadach:
 - 1) dopuszczalna jest zmiana terminu realizacji zamówienia. Zmiana musi być spowodowana obiektywnymi czynnikami, które uniemożliwiają dotrzymanie terminów oraz wynika z okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć w dniu zawarcia Umowy;
 - 2) dopuszczalne jest wydłużenie terminu realizacji Umowy w przypadku opóźnień i przerw w realizacji zamówienia, wynikających z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego oraz opóźnień, utrudnień lub przeszkód spowodowanych różnymi zdarzeniami losowymi w tym siły wyższej, których zaistnienie nie można przypisać Wykonawcy;
 - 3) dopuszczalna jest zmiana umożliwiająca usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów;
 - 4) dopuszczalna jest zmiana istotnej treści Umowy, w przypadku zmiany przepisów prawa obowiązujących w dniu zawarcia Umowy;

- 5) w przypadku zmiany przepisów prawa lub wydania przez odpowiednie organy nowych wytycznych lub interpretacji dotyczących stosowania przepisów dotyczących ochrony i przetwarzania danych osobowych Zamawiający dopuszcza zmiany sposobu realizacji Umowy lub zmiany zakresu świadczeń Wykonawcy wymuszone takimi zmianami prawa;
 - 6) dopuszczalna jest zmiana Umowy, jeżeli jej wprowadzenie jest konieczne dla prawidłowej realizacji projektu i wynika z decyzji krajowych lub zagranicznych Instytucji Zarządzających i monitorujących realizację projektu.
2. Każda zmiana do Umowy wymaga formy pisemnej i musi być dokonana poprzez sporządzenie zmiany do Umowy w formie aneksu, pod rygorem nieważności.

§ 10

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym zadaniem, w tym dokumentów finansowych.
7. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, a w przypadku ich naruszenia ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wywołane naruszeniem przepisów względem osób trzecich.

§ 11

1. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy strony zobowiązują się do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego i polubownego załatwienia sporu.
2. Reklamację, wykonuje się poprzez skierowanie do drugiej strony konkretnego roszczenia na piśmie.
3. W przypadku wystąpienia sporów między Stronami w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy, Strony dołożą starań w celu polubownego rozwiązania zaistniałego sporu w pierwszej kolejności w drodze wzajemnych negocjacji.
4. W sprawach, których nie reguluje niniejsza umowa, będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego wraz z aktami wykonawczymi do tych ustaw.
5. Spory powstałe na tle wykonania niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla Zamawiającego.

§ 12

Wykonawca zobowiązuje się wobec Zamawiającego do zaspokojenia wszelkich roszczeń odszkodowawczych osób trzecich, powstałych w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy. Postanowienie to stanowi podstawę regresu Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy w przypadku, gdyby osoby trzecie uzyskały naprawienie tych szkód od Zamawiającego.

§ 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zamawiającego oraz jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

.....
/podpis Wykonawcy/

.....
/podpis Zamawiającego/

**Protokół zdawczo - odbiorczy
dotyczący Umowy nr z dnia**

1. Miejsce dokonania odbioru:
2. Data dokonania odbioru:
3. Miejsce i termin realizacji zamówienia publicznego:
4. Opis sposobu i formy realizacji zamówienia publicznego.....
5. Przedstawiciel ROPS w Rzeszowie uczestniczący w odbiorze:
6. Przedstawiciel Wykonawcy uczestniczący w odbiorze:
7. Czy została przekazana pełna dokumentacja zamówienia?: TAK/ NIE

Uwagi:

.....
.....

8. Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT za zrealizowanie usługi
.....
9. Zamówienie współfinansowane jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego - RPO WP na lata 2014-2020, w ramach projektu pozakonkursowego realizowanego przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie pn.: „Koordynacja sektora ekonomii społecznej w województwie podkarpackim w latach 2020 - 2022”.

10. Uwagi Stron:

.....

.....
Wykonawca

.....
Zamawiający