

Opis przedmiotu zamówienia

1. Zakres usług obejmuje:

- a) sprzątnięcie pomieszczeń w budynkach Zamawiającego przy ul. Św. Ducha 2 oraz przy ul. Teatralnej 2 w Gdańsku wraz z przyległym do tych obiektów terenem zewnętrznym,
- b) dezynfekcję min 2 razy dziennie – rano i po południu, wszystkich klamek, poręczy, włączników, przycisków w windach, kranów. Rano jeden raz dziennie: blaty biurek i stołów, podłokietników i twardych oparcz krzesel,
- c) dezynfekcję przed i w trakcie spektakli – przed wejściem widzów do budynku Teatru, potem co 1 godzinę toalet, kranów, poręczy, klamek, włączników światła – zgodnie z instrukcjami Zamawiającego w związku z potencjalnym ryzykiem zakażenia koronawirusem, stanowiącymi Załączniki 13 i 14 do SWZ.
- d) zaopatrywanie w artykuły higieniczne, do dezynfekcji rąk oraz środki czystości pomieszczeń sanitarnych oraz kuchennych w obiektach, o których mowa w pkt 1 lit. a).

2. W odniesieniu do budynków, o których mowa w pkt 1 lit. a) usługa sprzątnięcia obejmuje następujące powierzchnie:

2.1. Budynek Główny, ul. Św. Ducha 2

- 1) Scena Duża wraz z widownią (342 miejsc siedzących - fotele tapicerowane) – Instrukcja użytkowania i pielęgnacji – Załącznik 12a do SWZ:
 - scena, wraz z kieszeniami bocznymi powierzchnia – ok. 620,3m² – podłoga drewniana,
 - widownia – 245,9 m² – wykładzina.
- 2) Scena Czarna Sala (max 80 miejsc – krzesła welurowe), powierzchnia – ok. 113,6 m² – podłoga drewniana.
- 3) Foyer główne:
 - wykładzina - powierzchnia 1017,5m² (parter – 2 piętro) – Instrukcja użytkowania i pielęgnacji – załącznik 12a do SWZ,
 - reżyserka światła, dźwięku o powierzchni 41,4 m² – wykładzina,
 - toalety powierzchnia ok. 139,2 m² - ceramika podłoga, ściany kafle -484,3 m², armatura 23 umywalk, 22 misek klozetowych, 13 pisuar, 1 zlew,
 - pom. techniczne – żywica epoksydowa ok 235,7 m²,
 - bufet z zapleczem - powierzchnia ok 49,4 m² ceramika , zaplecze o powierzchni 23,2m² żywica epoksydowa,
 - elewacja szklana o powierzchni 456 m²
- 4) Kasa Biletowa powierzchnia – ok 29,6 m² – posadzka granitowa.
- 5) Klatka schodowa powierzchnia ok. 76,3 m² – lastriko 47,8 m² – żywica epoksydowa.
- 6) Pomieszczenia w części administracyjnej:
 - WC i łazienki – powierzchnia łączna: 65 m², podłoga – gres, ściany – kafelki do ok. 2m wysokości pomieszczenia, armatura – 26 umywalk, 24 misek klozetowych, 1

Specyfikacja Warunków Zamówienia

Część 1: Świadczenie usług sprzątnięcia w obiektach Teatru Wybrzeże przy ul. Św. Ducha 2 i ul. Teatralnej 2 w Gdańsku wraz z przyległym do tych obiektów terenem zewnętrznym.

Numer zamówienia: ZPI-3700-4/23

- pisuar, 20 pryszniców, 7 zlewów,
- 3 pomieszczenia socjalne (pentra), pow. łącznie ok. 33 m², podłoga gres, 3 zlewy, 1 płyta grzewcza, 3 lodówki, zabudowa kuchenna,
- powierzchnia wykładzin dywanowych (w tym na klatkach schodowych w części administracyjnej) – ok. 1000 m²,
- panele winylowe – ok. 300 m²,
- deska sceniczna – ok. 125,01 m²,
- portiernia – powierzchnia 29,5 m² – posadzka granitowa,
- pomieszczenie BMS, techniczne 48 m² - żywica epoksydowa,
- piwnica:
 - ciągi komunikacyjne powierzchnia 281,00 m² - żywica epoksydowa,
 - magazyny - powierzchnia 1040 m² - żywica epoksydowa (magazyny sprzątnięte są w obecności pracownika Teatru 1 raz w roku),
- deska podłogowa - 24 m² - wg Instrukcji użytkowania i pielęgnacji podłóg, załącznik 12a do SWZ,
- magazyn kostiumów – 171,70 m², lastryko (magazyn sprzątnięty w obecności pracownika Teatru 1 raz w tygodniu),
- taras widokowy – 358 m² - płyty z betonu architektonicznego: odśnieżanie, zamiatanie, mycie w razie potrzeby (instrukcja użytkowania i pielęgnacji płyty – załącznik 12a do SWZ),
- okna i inne powierzchnie szklane ok. 240m²,
- teren zewnętrzny przy portierni oraz od ulicy Św. Ducha, wraz z wejściami głównymi od Targu Węglowego i ul. Teatralnej – powierzchnia ok. 550 m².
- odśnieżanie wejść głównych przy portierni , wraz z wejściami głównymi od Targu Węglowego i ul. Teatralnej, chodnik od strony ul. Św. Ducha.

2.2. Stara Apteka i Przejście Bramne wraz z budynkiem technicznym, zwane dalej: Stara Apteka, ul. Teatralna 2:

- 1) Scena Stara Apteka wraz z widownią -136 miejsc, fotele tapicerowane (instrukcja czyszczenia – załącznik 12a do SWZ),
 - scena – podłoga z deski scenicznej – 67 m² - Instrukcja użytkowania i pielęgnacji podłóg – Załącznik 12a do SWZ,
 - widownia – wykładzina dywanowa 80 m²,
- 2) sala prób (I piętro) – deski – 80 m² - Instrukcja użytkowania i pielęgnacji podłóg – Załącznik 12a do SWZ,
- 3) sala konferencyjna (II piętro) – wykładzina dywanowa – 55 m²,
- 4) pozostałe pomieszczenia i powierzchnie:
 - toalety – powierzchnia łączna: 53,1m², podłoga – kamień i gres oraz marmur, ściany – kafelki oraz marmur, armatura – 10 umywalk, 12 misek klozetowych, 3 pisuary, 2 kabiny prysznicowe,
 - pomieszczenie socjalne 1 zlew, lodówka + 1 zlew w garderobie i 1 umywalka na III piętrze,
 - powierzchnie marmurowe – 648 m² (Instrukcja czyszczenia powierzchni

Specyfikacja Warunków Zamówienia

Część 1: Świadczenie usług sprzątnięcia w obiektach Teatru Wybrzeże przy ul. Św. Ducha 2 i ul. Teatralnej 2 w Gdańsku wraz z przyległym do tych obiektów terenem zewnętrznym.

Numer zamówienia: ZPI-3700-4/23

- marmurowych – załącznik 12a do SWZ),
- powierzchnie z wykładziną PCV – 148 m²,
- powierzchnie z betonu malowanego – 198 m²,
- powierzchnie szklane: 609 m², w tym balustrady 49 m², ściany windy 115 m², powierzchnie szklane wewnętrzne: 49 m², powierzchnie szklane zewnętrzne: 245m², dach szklany: 90 m², okna 61,4 m²,
- teren zewnętrzny – dziedziniec wewnętrzny – powierzchnia ok. 500 m², odśnieżanie – szczególnie przy wejściu awaryjnym 15 m², zbieranie śmieci, opróżnianie popielniczek, utrzymywanie porządku na terenie wiaty śmietnikowej, odśnieżanie przed wejściem, opróżnianie popielniczki,
- Taras widokowy - 72 m², odśnieżanie, zamiatanie, mycie w razie potrzeby (Instrukcja użytkownika i pielęgnacji podłóg z desek egzotycznych - Załącznik 12a do SWZ).

2.3. Scena Malarnia, ul. Teatralna 2:

- 1) Scena Malarnia wraz z widownią – 100-120 miejsc, krzesła tapicerowane (instrukcja czyszczenia krzeseł – załącznik 12a do SWZ),
 - scena – podłoga z deski scenicznej – 234 m² - Instrukcja użytkownika i pielęgnacji podłóg – załącznik 12a do SWZ,
 - wykładzina dywanowa 16 m² - Instrukcja użytkownika wykładzin i okładzin – załącznik 12a do SWZ,
 - 2) Kafle/ gres – 30 m²,
 - 3) Powierzchnie szklane: 20 m², okna połaciowe – 7 szt., okna – 10 szt.
 - 4) Pokoje gościnne z komunikacją:
 - Parkiet drewniany – 153,86 m² - Instrukcja użytkownika i pielęgnacji podłóg – załącznik 12a do SWZ,
 - Płytki ceramiczne – 99,75 m²,
 - Armatura – 7 umywalek, 6 misek klozetowych, 4 prysznice, 4 zlewów, 2 wanny.
 - 5) Taras – odśnieżanie, zamiatanie mycie w razie potrzeby.
3. W ramach realizacji usługi sprzątnięcia w odniesieniu do budynków wymienionych pkt 1 lit. a) Wykonawca zobowiązany jest:
- 3.1. **Codziennie**, od poniedziałku do niedzieli, wykonywać następujące czynności:
- 1) odkurzać wykładziny w pomieszczeniach, korytarzach i klatkach schodowych, wraz z myciem listew schodowych,
 - 2) odkurzać i myć powierzchnie twarde (podłogi, schody, ściany kafelkowe, drzwi szklane, etc), oraz wycieraczki, maty wejściowe.
 - 3) myć powierzchnie szklane i ceramiczne (ściany kafelkowe, drzwi szklane, balustrady szklane i pochwyty etc),
 - 4) dezynfekować min. 2 razy dziennie – rano i po południu wszystkie klamki, poręcze, włączniki, przyciski w windach, krany; rano 1 raz dziennie: blaty biurek i stołów, podłokietniki twardych oparć krzeseł,
 - 5) opróżniać i myć kosze + każdorazowa wymiana worków z zachowaniem zasad segregacji odpadów dla Gdańska,
 - 6) opróżniać i myć popielniczki,

Specyfikacja Warunków Zamówienia

Część 1: Świadczenie usług sprzątania w obiektach Teatru Wybrzeże przy ul. Św. Ducha 2 i ul. Teatralnej 2 w Gdańsku wraz z przyległym do tych obiektów terenem zewnętrznym.

Numer zamówienia: ZPI-3700-4/23

- 7) odkurzać i myć oraz dezynfekować właściwymi środkami urządzenia biurowe, telefony, lampy, krzesła,
- 8) odkurzać i myć meble,
- 9) wycierać lustra, okucia drzwiowe i okienne, baterie łazienkowe,
- 10) sprzątać ciągi komunikacyjne,
- 11) sprzątać sale widowiskowe oraz sale prób przed i po każdym spektaklu i próbie,
- 12) sprzątać sceny zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć, prób i przedstawień. Zapewnić **odpowiednią** liczbę osób sprzątających przy czyszczeniu scenografii (np. szybka zmiana w spektaklu) oraz **odpowiednich** środków i urządzeń np. do czyszczenia ekranów, folii, podłóg baletowych, basenów, do prania tapicerki, wykładzin dywanowych, itd.),
- 13) myć drzwi wejściowe tym okucia drzwiowe, dezynfekować poręcze, myć przeszklenia:
 - * w Budynku głównym:
 - od strony Targu Węglowego,
 - wejście administracyjne,
 - kasy biletowe,
 - * Stara Apteka/ Malarnia
 - drzwi wejściowe od ul. Teatralnej,
 - drzwi od strony dziedzińca.
- 14) myć na mokro i dezynfekować pomieszczenia sanitarne łącznie z glazurą i urządzeniami sanitarnymi wraz z szafkami, lustrami, szczotkami WC oraz zalewać syfony w łazienkach skutecznymi środkami,
- 15) zamiatać teren zewnętrzny, usuwać śmieci, niedopałki, naklejki, napisy (graffiti), gumę do żucia, butelki, szkło, a w okresie zimowym zapewniać bezpieczeństwo przechodniów i widzów poprzez sukcesywne odśnieżanie, posypywanie piaskiem i środkiem rozpuszczającym śnieg i lód (zakup i dostarczenie piasku i środków rozpuszczających w odpowiednich pojemnikach leży w gestii Wykonawcy),
- 16) czyścić gabloty znajdujące się w obiektach,
- 17) czyścić odpowiednimi środkami 2 windy osobowo-towarową, 1 windę osobową (ściany ze stali nierdzewnej) w budynku głównym i Starej Aptece oraz windę – szkło i metal- w holu Starej Aptecki,
- 18) czyścić odpowiednimi środkami 6 sztuk płyt grzewczych w pomieszczeniu socjalnym w Budynku Głównym, Starej Aptece, Malarni.

3.2. Stosownie do potrzeb, **nie rzadziej jednak niż trzy razy w tygodniu**:

- 1) odkurzać tapicerkę meblową,
- 2) odkurzać fotele na widowniach wraz z dezynfekcją podłokietników,
- 3) odkurzać i myć trudno dostępne części mebli, parapetów, kaloryferów oraz zakamarków,
- 4) polerować podłogi kamienne,
- 5) udrażniać środkami chemicznymi kanalizację we wszystkich łazienkach oraz czyścić i udrażniać odpływy prysznicowe,
- 6) sprzątać korytarze 2 w piwnicach (odkurzanie, mycie podłóg i rur),
- 7) mycie listew aluminiowych schodowych w części administracyjnej przynajmniej raz w tygodniu i w przypadku zabrudzeń.

3.3. Wykonywać następujące **czynności okresowe**:

- 1) prać wykładziny, wycieraczki, maty wejściowe, dywany wewnątrz – wg wskazań Zamawiającego na zgłoszenie mailowe na adres Wykonawcy nie rzadziej niż 1 razy w ciągu roku (termin realizacji maksymalnie 2 tygodnie) oraz usuwać na bieżąco zabrudzenia powstałe w skutek użytkowania, urządzeniami piorącymi zbierającymi wodę, natomiast pranie wykładzin na foyer w budynku głównym według wskazań Zamawiającego na zgłoszenie mailowe na adres Wykonawcy nie rzadziej niż 3 razy w ciągu roku (termin realizacji maksymalnie 2 tygodnie) oraz usuwać na bieżąco zabrudzenia powstałe wskutek użytkowania, urządzeniami piorącymi zbierającymi wodę,
- 2) zmieniać bieliznę pościelową, ręczniki w pokojach gościnnych – Malarnia, Budynek Główny zgodnie z zapotrzebowaniem,
- 3) myć okna obustronnie, w tym okna wewnętrzne w Starej Aptece- według wskazań Zamawiającego na zgłoszenie mailowe na adres Wykonawcy (termin realizacji maksymalnie 2 tygodnie) nie rzadziej niż 2 razy w ciągu roku (min. w miesiącach kwietniu i listopadzie), a w pomieszczeniach dyrekcyjnych, kasa biletowa oraz portiernia według zapotrzebowania,
- 4) zapewnić konserwację marmurów, zapewnić mechaniczne czyszczenie wykładzin PCV, kamiennych i marmurowych posadzek i schodów oraz konserwację tych podłóg – wraz z naniesieniem odpowiedniego środka nabłyszczającego i konserwującego według wskazań Zamawiającego nie rzadziej niż 1 razy w ciągu roku,
- 5) konserwacja desek na tarasie widokowym zewnętrznym 1 raz do roku w okresie wiosennym (olejowanie) – Malarnia, Stara Apteka,
- 6) zapewnić konserwację mebli biurowych - nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu,
- 7) obustronne mycie powierzchni szklanych tj. szklanej elewacji budynków 4 razy w roku wg zlecenia Zamawiającego przy pomocy wysięgnika, a także dwóch ścian z luksferów na klatkach schodowych w części administracyjnej budynku głównego przy użyciu drabiny,
- 8) obustronne mycie szklanego szybu windy o łącznej powierzchni ok. 160 m² - mycie wewnątrz szybu przy obecności konserwatora dźwigu, z którym Zamawiający ma podpisaną umowę konserwacji (koszt wstrzymania dźwigu na czas mycia –po stronie Wykonawcy),
- 9) usuwać kurz i pajęczyny z wszystkich ścian i powierzchni w zależności od potrzeb jednak nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu,
- 10) zapewnić bieżące sprzątnięcie podczas montażu i demontażu dekoracji – stosownie do potrzeb,
- 11) zapewnić uprzątnięcie pomieszczeń Zamawiającego każdorazowo po przeprowadzeniu w nich prac remontowych,
- 12) raz w roku wykonać czyszczenie za pomocą urządzenia czyszczącego zbierającego foteli i krzeseł na widowniach, w palarni, w sekretariacie, w pomieszczeniu z-cy dyrektora oraz na korytarzach w części administracyjnej budynku głównego,
- 13) raz w roku mycie siedzisk skajowych na foyer Starej Apteki, palarni, oraz foteli na korytarzach w części administracyjnej,
- 14) stosownie do potrzeb wycierać poręcze, gaśnice, kratki wentylacyjne oraz zewnętrzne parapety na parterze budynku głównego,
- 15) w pomieszczeniach socjalnych czyścić lodówki (11 szt.) – nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu,
- 16) nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu czyścić kratki wentylacyjne,
- 17) nie rzadziej niż 1 raz w roku mycie luksferów na klatkach schodowych w części administracyjnej.

Specyfikacja Warunków Zamówienia

Część 1: Świadczenie usług sprzątnięcia w obiektach Teatru Wybrzeże przy ul. Św. Ducha 2 i ul. Teatralnej 2 w Gdańsku wraz z przyległym do tych obiektów terenem zewnętrznym.

Numer zamówienia: ZPI-3700-4/23

4. W okresie zimowym na bieżąco jeśli wymagają tego warunki atmosferyczne odśnieżać i posypywać środkiem rozpuszczającym śnieg (lód) i piaskiem powierzchnie wokół obiektów Zamawiającego ul. Teatralna, ul. Św. Ducha, wejście główne od strony Targu Węglowego oraz 3 tarasy widokowe.
5. W ramach realizacji usługi sprzątnięcia w odniesieniu do budynków wymienionych w pkt. 1 lit a) Wykonawca zobowiązany jest nadto:
 - 1) Od poniedziałku do piątku, w celu utrzymania czystości, zapewnić dyżur:
 - w godz. 6:00 – 14:00 - 4 osób (w tym 1 osoba koordynująca zmianę i obowiązkiem Wykonawcy jest wskazanie, która to osoba),
 - w godz. 14:00 - 22:00 lub do zakończenia spektaklu, próby lub imprezy obcej (jeżeli trwają dłużej niż do godz. 22:00) - 3 osób.
 - 2) W soboty i niedziele zapewnić dyżur 3 osób sprzątnięcych (dodatkowa osoba – na zgłoszenie telefoniczne) w celu bieżącego utrzymania czystości, szczególnie: w toaletach, foyer, holach Starej Apteki, wejścia na tarasy widokowe, na scenach, ciągach komunikacyjnych, garderobach, gabinetach dyrektorskich i sekretariacie oraz uzupełniania środków czystości w toaletach.
6. Wykonawca realizować będzie usługę sprzątnięcia zgodnie z następującymi zasadami:
 - 1) w budynku głównym – sprzątnięcie korytarzy, klatek schodowych, pomieszczeń biurowych, palarni oraz toalet i pomieszczeń socjalnych (kuchni), portiernia- wejście administracyjne, teren zewnętrzny wokoło teatru odbywać się musi do godz. 7:45, z wyłączeniem pomieszczeń kadr i płac i kasy głównej, gdzie sprzątnięcie odbywać się będzie w obecności pracownika tego działu.
 - 2) Sprzątnięcie kas biletowych oraz foyer Starej Apteki, Budynek Główny z toaletami, wejściami/wyjściami zewnętrznymi, wejścia/wyjścia na taras widokowy, opróżnianie i mycie popielniczek - odbywać się musi do godz. 11:30.
 - 3) Pozostałe pomieszczenia wraz ze sceną i widownią będą sprzątnięte w godzinach niekolidujących z terminami wystawiania przedstawień i przeprowadzania prób (ich plan Wykonawca zobowiązany jest z odpowiednim wyprzedzeniem pobrać od Zamawiającego).
7. Nieczystości/odpady zgromadzone w związku z realizacją przedmiotu umowy w odniesieniu do budynków wymienionych w pkt. 1 lit a) Wykonawca zobowiązany jest usuwać na bieżąco do śmietnika Zamawiającego znajdującego się na dziedzińcu (wejście od ul. Kołodziejkiej i ze Starej Apteki).
8. Realizując usługę sprzątnięcia w odniesieniu do obiektów, o których mowa w pkt. 1 lit. a), Wykonawca zobowiązany jest:
 - 1) Wymieniać mopy do czyszczenia podłóg, ścierki, nie rzadziej niż raz w tygodniu.
 - 2) Zapewnić pracownikom myjkę do szyb ze ściągaczką teleskopową do mycia luster, szklanego wejścia na Starą Aptekę oraz elementów scenografii.
 - 3) Codziennie czyścić wycieraczki wewnętrzne i zewnętrzne.
 - 4) Nie rzadziej niż raz w roku wykonać mycie żyrandoli, lamp, kinkietów i plafonów.
 - 5) Na bieżąco usuwać plamy z wykładzin dywanowych, tapicerek foteli.
 - 6) Sprawdzać na bieżąco stan schodów, chodników, głównych wejść/wyjść do teatru szczególnie w godzinach popołudniowych przed rozpoczęciem przedstawienia i w razie potrzeby sprzątnięć je.
 - 7) Sprawdzać czystość ścian zewnętrznych oraz drzwi i usuwać ewentualne zabrudzenia w postaci naklejek, ogłoszeń, graffiti, itp. i w razie ich stwierdzenia.
 - 8) Usuwać w razie potrzeby zabrudzenia ze ścian wewnętrznych.
9. W ramach umówionego wynagrodzenia – zgodnie z punktem 1 lit. c) - Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco uzupełniać w obiektach wskazanych w pkt 1 lit. a) zasoby artykułów higienicznych, do

Specyfikacja Warunków Zamówienia

Część 1: Świadczenie usług sprzątnia w obiektach Teatru Wybrzeże przy ul. Św. Ducha 2 i ul. Teatralnej 2 w Gdańsku wraz z przyległym do tych obiektów terenem zewnętrznym.

Numer zamówienia: ZPI-3700-4/23

dezynfekcji rąk i środków czystości: białych ręczników papierowych (typu ZZ lub w rolkach w pomieszczeniach WC i na rolce w tzw. pentrach), papieru toaletowego, środków dezynfekcyjnych, mydła w płynie, płynu do mycia naczyń i zmywaków (gąbek), odświeżacze powietrza – w części administracyjno-biurowej – WC ogólnodostępne oraz w garderobach i pokojach gościnnych oraz dla widzów i innych środków potrzebnych do wykonania zamówienia.

10. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są zgłaszać wszelkie zauważone usterki do działu administracji Zamawiającego lub wpisywać do książki awarii znajdującej się na portierni teatru.
11. Pracownicy mają obowiązek wchodzić do pracy oraz wychodzić przez portiernię.
12. Wykonawca dostarczy na portiernię Teatru listę obecności pracowników, na których pracownicy mają obowiązek wpisywać godzinę przyścia/ wyjścia z podpisem.
13. W ramach umówionego wynagrodzenia Wykonawca realizował będzie przedmiot umowy z wykorzystaniem własnych środków czystości, dezynfekujących i artykułów higienicznych (w tym uzupełnianych) dopuszczonych do używania przez Państwowy Zakład Higieny, własnych narzędzi i urządzeń technicznych posiadających wymagane przepisami certyfikaty oraz znak bezpieczeństwa.
14. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy za pomocą osób **zdolnych do wykonania** zamówienia, posiadających doświadczenie w wykonywaniu tego typu czynności, **w liczbie gwarantującej wysoką jakość świadczonych usług.**
15. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy za pomocą narzędzi przeznaczonych na potrzeby realizacji przedmiotu zamówienia, gwarantujących jego realizację na najwyższym poziomie.
16. Wykonawca zobowiązany jest zastosować się do uzasadnionego żądania Zamawiającego dotyczącego zmiany środków czystości, do dezynfekcji i środków higienicznych wykorzystywanych do realizacji przedmiotu umowy (w razie używania zbyt cienkich ręczników papierowych, środków czystości o nieprzyjemnym zapachu, itp.).
17. Wykonawca zapewni zatrudnionym przez siebie osobom wykonującym czynności sprzątnia odzież zapewniającą ich identyfikację wraz z identyfikatorami imiennymi oraz zobowiąże te osoby do noszenia tej odzieży.
18. Wykonawca wyposaży swoich pracowników w środki ochrony osobistej i będzie egzekwował ich noszenie – w przypadku obowiązywania nakazów.
19. Wykonawca zobowiązuje się do sprawdzania i egzekwowania czystości osobistej osób, oraz stanu zdrowia, którymi posługuje się przy realizacji umowy w obiektach Zamawiającego.
20. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za własnych pracowników i przestrzeganie przez nich warunków bhp, ppoż. oraz instrukcji Zamawiającego w związku z potencjalnym ryzykiem zakażenia koronawirusem, które stanowią Załącznik 13 i 14 do SWZ.
21. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją zamówienia oraz innych działań osób zatrudnionych przez Wykonawcę, w tym za uszkodzenie lub zniszczenie wszelkiej własności publicznej lub prywatnej w pomieszczeniach objętych usługą sprzątnia.
22. Aby zapewnić sprawną realizację przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest:
 - 1) Zapoznać ekipę sprzątającą z zakresem obowiązków wynikających z umowy i zobowiązać do jego wykonywania.
 - 2) Dopuszczać do pracy wyłącznie zdrowe osoby, tzn. bez widocznych objawów choroby, takich jak podwyższona temperatura, kaszel, katar, ból gardła etc. Zamawiającemu zależy w szczególności na profilaktyce i kontroli zakażeń spowodowanych COVID-19.
 - 3) Wyposażyc ekipy sprzątające w sprawy służbowy telefon komórkowy i przekazać numer

Specyfikacja Warunków Zamówienia

Część 1: Świadczenie usług sprzątnięcia w obiektach Teatru Wybrzeże przy ul. Św. Ducha 2 i ul. Teatralnej 2 w Gdańsku wraz z przyległym do tych obiektów terenem zewnętrznym.

Numer zamówienia: ZPI-3700-4/23

- kontaktowy Zamawiającemu celem umożliwienia bieżącego, stałego kontaktu z nimi.
- 4) Wyznaczyć w każdej ekipie (zmiana poranna i popołudniowa) osobę odpowiedzialną za bezpośredni kontakt z Zamawiającym i przekazywanie otrzymanych od niego informacji/zaleceń pozostałym członkom ekipy.
 - 5) Wykonawca zobowiązany jest do sprawdzania jakości wykonywanych usług przynajmniej raz w miesiącu przez Koordynatora, Zamawiający wymaga potwierdzenia wykonania tej czynności na liście obecności wraz z podpisem i datą.
 - 6) W dniach wynajmów tj. premiery, ważne wydarzenia dla Zamawiającego (np. Dni Teatru itp.) Wykonawca jest zobowiązany do sprawdzenia czystości obiektu przed wydarzeniem. Jakość wykonania usługi powinna być sprawdzona przez Koordynatora i potwierdzona podpisem na liście obecności wraz z podaniem daty i godziny.
23. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać prace określone niniejszą umową w sposób nie powodujący zakłóceń w rytmie pracy Zamawiającego, zgodnie z jego tygodniowym planem zajęć, prób i przedstawień, z którym Wykonawca ma obowiązek na bieżąco się zapoznawać.
24. Jeżeli terminowe wykonanie przez Wykonawcę któregośkolwiek z zadań nie będzie możliwe z przyczyn przez niego niezawinionych, jest on zobowiązany wykonać je niezwłocznie po ustaniu przeszkody lub w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
25. W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest, nie częściej niż dwa razy w miesiącu, realizować usługę sprzątnięcia (odkurzać wykładziny, myć powierzchnie twarde podłogi i schody, opróżniać i myć kosze, popielniczki, sprzątać salę widowiskową oraz salę prób) również w innych wskazanych przez Zamawiającego miejscach w Gdańsku lub w Sopocie (poza obiektami, o których mowa w pkt 1). Sytuacja taka będzie miała miejsce wyłącznie w przypadku konieczności odbywania prób teatralnych poza siedzibą Teatru.
26. Zamawiający udostępni Wykonawcy zamykane pomieszczenia gospodarcze w obiekcie, o którym mowa w pkt 1 lit. a) które może być wykorzystywane przez Wykonawcę do przechowywania środków czystości, sprzętów wykorzystywanych przy realizacji umowy, itp.
27. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za środki i urządzenia Wykonawcy używane do wykonania przedmiotu umowy, a przechowywane przez Wykonawcę w pomieszczeniach, o których mowa w pkt 25.
28. Wykonawca, najpóźniej w dniu zawarcia umowy wyznaczy oraz przekaże na piśmie dane kontaktowe koordynatora, który pełnić będzie stały nadzór nad pracą wszystkich osób sprzątających. Koordynator będzie utrzymywać bezpośredni, stały kontakt z przedstawicielem Zamawiającego.
29. W wypadku zmiany przez Wykonawcę osoby którą posługuje się przy realizacji umowy (członka ekipy sprzątającej), zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić to Zamawiającemu, przekazując mu zaktualizowaną listę osób.
30. Przed przystąpieniem do wykonania umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z obiektem i specyfiką pracy w Teatrze Wybrzeże, tak aby w momencie przystąpienia do realizacji serwis sprzątający był w pełni zapoznany z obowiązkami i w pełni wyposażony w odpowiedni sprzęt i środki.
31. W okresie realizacji usługi Zamawiający może prowadzić prace remontowo-budowlane w części administracyjnej budynku w Gdańsku przy ul. Św. Ducha 2, co może skutkować wyłączeniem dostępu do tej części obiektu. W takim przypadku wysokość wynagrodzenia Wykonawcy nie ulegnie zmianie, przy czym sytuacja ta może wiązać się z koniecznością zwiększenia częstotliwości sprzątnięcia w

Specyfikacja Warunków Zamówienia

Część 1: Świadczenie usług sprzątnięcia w obiektach Teatru Wybrzeże przy ul. Św. Ducha 2 i ul. Teatralnej 2 w Gdańsku wraz z przyległym do tych obiektów terenem zewnętrznym.

Numer zamówienia: ZPI-3700-4/23

pozostałych częściach budynku. Wykonawca akceptuje ten warunek i zobowiązuje się wykonywać usługę w sposób zapewniający utrzymanie czystości w tych częściach budynku.

32. Pozostałe warunki wykonania przedmiotu zamówienia zawiera załącznik 9a do SWZ – wzór umowy.