

zawarta w dniu 2023r. roku w Śremie, pomiędzy:

Przedsiębiorstwem Gospodarki Komunalnej w Śremie Sp. z o.o. ul. Parkowa 6, 63-100 Śrem zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod Nr KRS 0000100966, kapitał zakładowy wpłacony 12.258.875,00 PLN; NIP 785-00-02-615, REGON 630701338,

tel. kontaktowy 61 28 30 511; fax. 62 28 30 190; e-mail: biuro@pgk.srem.pl, zwaną dalej

Zamawiającym, reprezentowanym przez:

Pawła Wojnę - Prezesa Zarządu

a

.....
wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod Nr KRS, NIP :

Wykonawcą, reprezentowanym przez:

.....

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (znak sprawy: ZP-01.2023) w trybie podstawowym określonym w art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 22 lipca 2022 r. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710), zwaną dalej Ustawą Pzp w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości mniejszej niż progi unijne, o których mowa w art. 3 Ustawy Pzp.

§ 1 Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji wykonanie zamówienia publicznego pn.: „Zakup i dostawa fabrycznie nowego ciągnika rolniczego” w zakresie zgodnym ze specyfikacją warunków zamówienia, zwaną w dalszej części Umowy SWZ.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć na rzecz Zamawiającego przedmiot zamówienia zwany dalej „pojazdem” oraz zwany dalej dla potrzeb niniejszej umowy „dostawą”.
3. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia został określony w specyfikacji warunków zamówienia i w ofercie Wykonawcy, stanowiących integralną część Umowy.

§ 2 Wykonanie umowy

1. Wykonanie przedmiotu zamówienia, tj. dostawa pojazdu dla Zamawiającego nastąpi w terminie do dnia 29 września 2023r.
2. Potwierdzeniem dostawy i wydania pojazdu Zamawiającemu w terminie określonym w ust. 1 jest podpisanie przez Zamawiającego bez uwag protokołu odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 1.
3. Miejscem przekazania pojazdu jest siedziba Zamawiającego ul. Parkowa 6, 63-100 Śrem.
4. Przy przekazaniu pojazdu Wykonawca złoży oświadczenie, że pojazd będący przedmiotem Umowy nie jest obciążony prawami na rzecz osób trzecich.

§ 3 Procedury odbioru

1. Wykonawca zrealizuje zamówienie na swój koszt i ryzyko i dostarczy pojazd na miejsce wskazane przez Zamawiającego. Za wykonanie Umowy uważa się przekazanie pojazdu pracownikom upoważnionym do jego odbioru ze strony Zamawiającego, tj. p. Pawłowi Słomińskiemu w dniu i w miejscu określonym w Umowie. Dostawa zostanie potwierdzona protokołem odbioru -
2. Podczas odbioru Zamawiający dokona sprawdzenia : kompletności przedmiotu umowy, funkcjonowania (prawidłowego działania) przedmiotu umowy oraz kompletności dokumentacji technicznej wymienionej w §7 Umowy.
3. Wykonawca udziela Zamawiającemu 12 miesięcznej gwarancji na cały przedmiot zamówienia.
4. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru pojazdu wad lub usterek, Wykonawca zobowiązuje się do ich niezwłocznego usunięcia lub wymiany przedmiotu umowy na wolny od wad lub usterek w terminie ustalonym z Zamawiającym. W przypadku, gdy Zamawiający uzna, że nie jest możliwe zapewnienie zgodności przedmiotu umowy z wymaganiami określonymi w SWZ może odstąpić od umowy z winy Wykonawcy naliczając przy tym karę umowną.
5. Wykonawca przeprowadzi nieodpłatnie szkolenie z zakresu obsługi i użytkowania pojazdu min. 3 osoby wskazane przez Zamawiającego w zakresie obejmującym min. zasady wykonania obsługi codziennej, konserwacji, drobnych napraw, eksploatacji, przeglądów w terminie do końca realizacji Umowy w miejscu uzgodnionym z Zamawiającym.
6. Postawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT jest podpisany przez osoby upoważnione ze strony Zamawiającego i Wykonawcy, protokół odbioru przedmiotu zamówienia, sporządzony po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron, z zastrzeżeniem, że protokół ze strony Zamawiającego powinien być podpisany bez uwag.

§ 4 Dokumentacja techniczna

Wraz z przedmiotem umowy Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć i wydać Zamawiającemu następujące dokumenty:

- świadectwo homologacji końcowej europejski lub dokument równoważny,
- wszystkie dokumenty niezbędne do zarejestrowania pojazdu na terenie Rzeczypospolitej Polskiej,
- książkę gwarancyjną,

- książkę przeglądów serwisowych ,
- instrukcję obsługi pojazdu w języku polskim,
- warunki udzielania gwarancji,
- wykaz wyposażenia.

§ 5 Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie :
.....zł brutto (słownie:), w tym wartość netto:
....., kwota podatku VAT
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 stanowi całkowite wynagrodzenie, należne Wykonawcy z tytułu wykonania wszelkich zobowiązań określonych w Umowie, w tym związane z kosztami dostarczenia pojazdu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
3. W kwotę wynagrodzenia zostały wliczone wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, jakiegobędzie ponosił Wykonawca, w tym m.in. podatek VAT, koszty dostarczenia przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego, koszty napraw w okresie gwarancji oraz wykonanie innych ~~wszystkich~~ obowiązków Wykonawcy, niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia, zgodnie z niniejszą Umową, SWZ i ofertą Wykonawcy, jak i ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty. Nie uwzględnienie powyższego przez Wykonawcę w zaoferowanej przez niego cenie nie będzie stanowić podstawy do ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów w terminie późniejszym.
4. Podane w ofercie i Umowie ceny są ostateczne i nie mogą ulec zmianie w trakcie trwania umowy, za wyjątkiem przypadków wyraźnie wskazanych w SWZ i niniejszej Umowie.
5. Zapłata wynagrodzenia zostanie dokonana na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę, na jego rachunek bankowy wskazany na fakturze, w terminie 30 dni licząc od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
6. Płatność za faktury odbywać się będzie w mechanizmie podzielonej płatności, tzw. split payment. Płatność zostanie dokonana na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze pod warunkiem, że dany rachunek widnieje na wykazie podatników VAT („biała lista”).
7. Jeżeli koniec terminu płatności przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, albo na inny dzień, który dla Zamawiającego jest dniem wolnym od pracy, wówczas termin zapłaty przypada w dniu, który dla Zamawiającego jest najbliższym dniem roboczym.
8. Datą spełnienia świadczenia jest data obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Zamawiający oświadcza, że jest czynnym płatnikiem podatku VAT, posiada następujący nr identyfikacji podatkowej: NIP 7850002615 oraz nr statystyczny REGON 630701338.
10. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 c Ustawy z dnia 08.03.2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
11. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym płatnikiem podatku VAT, posiada następujący nr identyfikacji podatkowej: NIP oraz nr statystyczny REGON
12. W przypadku otrzymania faktury nieprawidłowej albo niezgodnej z umową Zamawiającemu przysługuje

prawo odmowy jej zapłaty do czasu doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury lub fakturykorygującej.

§ 6 Kary umowne

1. W przypadku niedotrzymania umownego terminu dostarczenia przedmiotu zamówienia (decyduje data podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru) Zamawiający naliczy karę umowną za zwłokę w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto przysługującego Wykonawcy za przedmiot zamówienia, określonego w § 5 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. Zamawiający w razie wystąpienia zwłoki w dostarczeniu przedmiotu zamówienia zastrzega sobie prawo do wyznaczenia Wykonawcy dodatkowego terminu realizacji Zamówienia, nie rezygnując z kary umownej i odszkodowania.
3. W przypadku zwłoki w usunięciu wad lub usterek stwierdzonych w trakcie czynności sprawdzających lub w okresie rękojmi i gwarancji Zamawiający naliczy karę umowną za zwłokę w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto przysługującego Wykonawcy za przedmiot zamówienia, określonego w § 5 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki od dnia wyznaczonego na usunięcie wad lub usterek.
4. Koszty związane z usunięciem wad lub usterek oraz wykonaniem przedmiotu umowy w całości obciążają Wykonawcę.
5. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia (brutto), o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy.
6. W przypadku dostarczenia przez Wykonawcę, w ramach realizacji niniejszej Umowy, pojazdu niezgodnego z wymaganiami Zamawiającego określonymi w Umowie i SWZ oraz w załączniku do Umowy, tj. złożonym przez Wykonawcę „Formularzu ofertowym” lub w przypadku nie dostarczenia przedmiotu zamówienia w terminie 30 dni od dnia wyznaczonego terminu na wykonanie zobowiązań umownych lub zaniechania naruszeń Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym, bez wypowiedzenia. W takim przypadku Wykonawca nie może żądać od Zamawiającego zapłaty wynagrodzenia lub odszkodowania.
7. Zapłata kary umownej nie wyklucza dochodzenia przez Zamawiającego naprawienia szkód dalej idących, przewyższających wysokość należnych kar umownych.
8. Zamawiający jest uprawniony do potrącania kwot kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
9. Naliczenie kar umownych z poszczególnych tytułów wskazanych w niniejszym paragrafie jest niezależne od siebie.
10. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których może dochodzić Zamawiający wynosi 20% kwoty wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o której mowa w § 5 ust. 1 niniejszej Umowy.

§ 7 Odstąpienie od umowy

1. Oprócz wypadków wymienionych w tytule XV Kodeksu Cywilnego Zamawiającemu przysługuje prawo

odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

- 1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
- 2) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 Prawa zamówień publicznych,
 - b) wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108,
 - c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie.
3. W wypadku określonym w niniejszym paragrafie postanowienia o karze umownej nie mają zastosowania.

§ 8 Zmiany statusu prawnego

Strony mają obowiązek niezwłocznego, pisemnego poinformowania o wszelkich zmianach swojego statusu prawnego, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego lub likwidacyjnego oraz wskazania uprawnionego podmiotu, który przejmie prawa i obowiązki Strony, a także o każdej zmianie adresu swojej siedziby.

§ 9 Zmiany umowy

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zgodnie z postanowieniami art. 455 ust.1 pkt 1) Ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w Umowie o udzielenie zamówienia publicznego po jej zawarciu, w tym zmian wysokości ceny (wynagrodzenie), pod warunkiem podpisania aneksu zaakceptowanego przez obie Strony. Zmiany te nie mogą wykraczać poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w SWZ. W szczególności Zamawiający, dopuszcza zmianę Umowy w przypadku :
 - a. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na realizację przedmiotu Umowy;
 - b. zmianę obowiązującej wysokości podatku od towarów i usług w przypadku, gdy zmiana ta spowoduje zwiększenie lub zmniejszenie kosztów wykonania przedmiotu zamówienia po stronie Wykonawcy. Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia lub zmniejszenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy o kwotę stanowiącą różnicę między nowo obowiązującą, a dotychczasową wysokością podatku od towarów i usług, jednakże wyłącznie za okres po wejściu w życie zmiany jego wysokości;
 - c. zmianę terminów realizacji przedmiotu zamówienia z przyczyn niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego, w szczególności w przypadku okoliczności wystąpienia siły wyższej (np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach) lub z powodu działania osób trzecich, które to

przyczyny każda ze Stron musi udokumentować;

- d. aktualizację danych Wykonawcy i Zamawiającego poprzez: zmianę nazwy, zmianę adresu siedziby, zmianę formy prawnej itp;
- e. zmianę podwykonawcy,
- f. jeżeli konieczność zmiany Umowy, w tym w szczególności zmiany wysokości ceny (wynagrodzenie), spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, o ile zmiana nie modyfikuje ogólnego charakteru umowy, a wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy,
- g. zmianę umowy w zakresie terminu wykonania Umowy i związanej z tym zmiany wynagrodzenia, w razie gdy pandemia koronawirusa COVID-19 ma wpływ na wykonanie zamówienia, a Wykonawca wykaże ścisły związek pomiędzy tą sytuacją, a brakiem możliwości wykonania umowy, jej części lub w umownym terminie.

3. Warunki wprowadzenia zmiany do umowy:

- a. Strona występująca o zmianę postanowień niniejszej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 2 powyżej.
- b. Wniosek o zmianę postanowień umowy musi być wyrażony na piśmie.
- c. Złożony wniosek przez stronę inicjującą zmianę musi zawierać:
 - i. opis propozycji zmiany,
 - ii. uzasadnienie zmiany,
 - iii. opis wpływu zmiany na warunki realizacji umowy.

§ 10 Porozumiewanie się stron

- 1. Wszelkie zawiadomienia, zapytania lub informacje odnoszące się lub wynikające z wykonania Umowy, wymagają formy pisemnej.
- 2. Pisma stron powinny powoływać się na tytuł umowy i jej numer. Za datę otrzymania dokumentów, o których mowa w pkt 1 powyżej, strony uznają dzień ich przekazania pocztą elektroniczną lub faksem, jeżeli ich treść zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie .
- 3. Korespondencję należy kierować na wskazane adresy:
 - a. dla Zamawiającego:
imię i nazwisko: Joanna Sarbak
tel.: 660-756-324
adres e-mail: zamowienia@pgk.srem.pl
 - b. dla Wykonawcy:
imię i nazwisko:
tel.:
adres e-mail:
- 4. Zmiana danych wskazanych w ust. 3 powyżej nie stanowi zmiany Umowy i wymaga jedynie pisemnego powiadomienia drugiej strony.

§11 Klauzula poufności

1. Wszystkie wiadomości i informacje niebędące informacją publiczną, w szczególności informacje finansowe, programowe, prawne, techniczne, handlowe, know-how, organizacyjne oraz informacje związane z postępowaniami o udzielenie zamówienia publicznego, dotyczące w sposób bezpośredni lub pośredni Zamawiającego oraz firm lub podmiotów z nim współpracujących, uzyskane przez Wykonawcę w związku z realizacją Umowy będą traktowane przez Wykonawcę bezterminowo i bezwarunkowo jako poufne i nie mogą zostać bezpośrednio lub pośrednio ujawnione komukolwiek, jedynie za wyjątkiem uprzedniego pisemnego zezwolenia, wydanego przez Zamawiającego.
2. Strony zobowiązują się do bezwzględnego nieujawniania wszelkich informacji poufnych.
3. Zobowiązanie, o którym mowa w ust. 1 nie dotyczy sytuacji, w których obowiązek ujawnienia wskazanych w nim informacji lub danych wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, orzeczenia sądu lub decyzji właściwej władzy publicznej.
4. Strony mają obowiązek zabezpieczyć przez nieautoryzowanym dostępem oraz odczytem każdą informację poufną lub stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa zgodnie z zasadami sztuki zabezpieczeń informacji (poprzez m.in. ograniczenie do nich dostępu, przesyłanie i przekazywanie w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z nimi przez osoby nieupoważnione, przestrzeganie przepisów wewnętrznych dotyczących korzystania z zasobów sieciowych) oraz prawidłowe niszczenie nośników papierowych.
5. W przypadku rozwiązania niniejszej Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu Zamawiającemu wszelkich dokumentów i innych materiałów dotyczących informacji lub danych, o których mowa w ust. 1, jakie sporządził, zebrał, opracował lub otrzymał w czasie trwania Umowy albo w związku lub przy okazji jej wykonywania, włączając w to ich kopie, odpisy, a także zapisy na innych nośnikach zapisu – najpóźniej do dnia rozwiązania Umowy.
6. W przypadku powstania wątpliwości co do charakteru informacji lub danych, Wykonawca, przed ich ujawnieniem, przekazaniem lub wykorzystaniem ma obowiązek pisemnie uzgodnić z Zamawiającym, czy podlegają one ochronie określonej w niniejszej klauzuli umownej.
7. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o naruszeniu lub powstaniu zagrożenia naruszenia informacji poufnej i okolicznościach tego zdarzenia.

§ 12 Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego i to pod rygorem nieważności.
2. Językiem umowy i wszelkiej korespondencji stron jest język polski.
3. W przypadku, gdy dokumenty wymagane Umową składane przez Wykonawcę sporządzone są w języku obcym, Wykonawca dostarczy je wraz z tłumaczeniem na język polski. Odstępstwa od powyższej zasady wymagają zgody Zamawiającego na piśmie pod rygorem nieważności.
4. Prawem właściwym dla niniejszej umowy jest prawo polskie.
5. Spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego oraz

ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

7. Specyfikacja warunków zamówienia, jak i oferta Wykonawcy stanowią integralną część umowy.
8. Umowa spisana została w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA