

UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG – Projekt

zawarta w dniu ..... w Obornikach Śląskich pomiędzy:

**Zakładem Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Obornikach Śląskich** z siedzibą przy ul. Grunwaldzkiej 41 w **Obornikach Śląskich** (kod 55-120) wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej VI Wydział KRS pod numerem KRS 0000096731, NIP 915-15-93-209, REGON 932218677,

zwaną dalej **Zamawiającym**

którą reprezentuje:

**Adam Michalski – Prezes Zarządu**

a

.....  
.....

zwanym dalej **Wykonawcą**

**zwani dalej Stronami**

Stosownie do przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, w związku z wyborem oferty Wykonawcy na „ Świadczenie usługi „rentalu” odzieży roboczej dla pracowników Zakładu Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Obornikach Śląskich na okres 36 miesięcy” w trybie przetargu nieograniczonego, Strony zawierają umowę następującej treści:

## §1.

### Definicje

**Naprawa odzieży** – czynności polegające na usuwaniu uszkodzeń odzieży powstałych w trakcie jej eksploatacji, w szczególności takie jak: przyszywanie oderwanych guzików, naprawę i uzupełnienie brakujących nap, naprawę zamków, klamerek i zapięć, naprawianie uszkodzonych szwów, klejenie, zszywanie i cerowanie niewielkich naderwań tkaniny oraz uzupełnianie ubytków tkaniny poprzez naszywanie lub naklejenie łat, przy czym w przypadku uszkodzenia powyżej 5% powierzchni, odzież należy wymienić.

**Wynajem odzieży** – przekazanie Zamawiającemu w odpłatne użytkowanie odzieży roboczej i ochronnej dla pracowników.

**Serwis odzieży** – czynności polegające na utrzymaniu odzieży będącej własnością Wykonawcy, przekazaną do użytkowania Zamawiającemu, w stanie umożliwiającym jej prawidłowe i higieniczne wykorzystanie w tym w szczególności: pranie, naprawa odzieży, składanie, znakowanie oraz dostarczanie czystej i odbiór brudnej odzieży do ustalonego miejsca.

**Zużyta odzież** – odzież uważa się za zużytą jeśli nie można odtworzyć jej walorów użytkowych poprzez naprawę lub gdy koszt naprawy przewyższa 30% ceny ubrania nowego.

## § 2.

### **Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie usługi wynajmu oraz serwisu odzieży roboczej i ochronnej, w którą zostaną wyposażeni pracownicy Zamawiającego.
2. W zakresie wykonania usługi leżą wszelkie czynności zmierzające do kompleksowej obsługi Zamawiającego w zakresie wynajmu, serwisu i napraw odzieży. W szczególności obejmuje to wykonanie następujących świadczeń:
  - a) wynajem odzieży roboczej,
  - b) serwis odzieży roboczej,
  - c) wynajem szafek na czystą odzież roboczą, a także szaf zrzutowych na odzież zabrudzoną, wraz z transportem Wykonawcy i sortowaniem wynajętej odzieży roboczej do szafek pracowników Zamawiającego,
  - d) inne czynności w zakresie koniecznym do prawidłowego wykonania usługi w tym w szczególności opracowanie i prowadzenie dokumentacji wykonania usługi.

## § 3.

### **Postanowienia ogólne**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi z zachowaniem najwyższej staranności z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru wykonywanej przezeń działalności.
2. Strony ustalają, że odzież robocza, którą będzie serwisował Wykonawca powinna odpowiadać wymogom związanym z charakterem pracy pracowników Zamawiającego, a nadto być zgodna z przepisami BHP oraz innymi normami wprowadzonymi do stosowania przez Zamawiającego lub powszechnie wiążącego przepisy prawa, a odnoszącymi się do odzieży roboczej pracowników. W razie jakichkolwiek wątpliwości co do rodzaju odzieży roboczej względnie jej parametrów funkcjonalnych i użytkowych Wykonawca zobowiązany jest zasięgnąć wskazówek przedstawiciela Zamawiającego wskazanego w niniejszej umowie.
3. Wszyscy pracownicy Wykonawcy przebywający na terenie przedsiębiorstwa Zamawiającego, jak również wszystkie osoby przebywające na tym terenie za zgodą lub w imieniu Wykonawca są zobowiązane przestrzegać przepisów prawa oraz zarządzeń Zamawiającego regulujących zasady przebywania i ruchu na terenie przedsiębiorstwa Zamawiającego, w szczególności dotyczące zabezpieczenia przeciwpożarowego oraz bezpieczeństwa i higieny pracy.

## § 4.

### **Szczegółowe zasady wykonania usługi**

1. Wykonawca najpóźniej w oznaczonej w niniejszej umowie dacie rozpoczęcia wykonania usługi dostarczy na własny koszt odzież roboczą niezbędną do wykonania usługi.

2. Odzież zostanie dostarczona i przekazana w ilości zgodnej z zamówieniem Zamawiającego w formie listy asortymentowej, która na datę zawarcia niniejszej umowy stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej umowy.
3. Potwierdzeniem dostawy odzieży będzie odpowiedni protokół podpisany przez strony niniejszej umowy po dostawie odzieży.
4. Wykonawca zobowiązany jest do weryfikacji ilości serwisowanej odzieży oraz każdorazowego dostosowania ilości odzieży do ilości pracowników objętych usługą. Wszelkie zmiany ilości odzieży będą potwierdzane podpisanymi przez strony protokołami.
5. Lista asortymentowa powołana w ustępie 2 niniejszego paragrafu będzie w okresie obowiązywania niniejszej umowy aktualizowana odpowiednio do potrzeb Zamawiającego. W szczególności lista powyższa będzie aktualizowana w razie zmian w zatrudnieniu w przedsiębiorstwie Zamawiającego.
6. Aktualizacja listy asortymentowej odbywać się będzie poprzez przesłanie drogą mailową informacji o zmianie zatrudnienia przez Zamawiającego. Zmiany listy asortymentowej wywołują skutek począwszy od daty następnego okresu rozliczeniowego przypadającego po otrzymaniu przez Wykonawcę informacji dotyczących zmian zatrudnienia.
7. Strony ustalają, że w ramach serwisowania odzieży Wykonawca, bez dodatkowego wezwania, cyklicznie w okresach ustalonych w niniejszej umowie – **1 raz w tygodniu**, będzie pobierał odzież brudną w celu poddania jej serwisowi oraz naprawie.
8. Miejscem pobrania odzieży brudnej i wydania odzieży będą szafki serwisowe ustawione w obiektach Zamawiającego:
  - a) **Zakład Oczyszczania Miasta – ul. Grunwaldzka 41**
  - b) **Zakład Wodociągów i Kanalizacji – ul. Trzebnicka 88,**
  - c) **Zakład Wodociągów i Kanalizacji – Oczyszczalnia ścieków, ul. Grunwaldzka 41,**
  - d) **Zakład Wodociągów i Kanalizacji – Oczyszczalnia ścieków, ul. Generała Maczka,**
9. Każdorazowe przekazanie odzieży czystej i brudnej będzie potwierdzone protokołem przekazania zawierającym co najmniej ilości poszczególnych elementów odzieży pobranych oraz pozostawionych. Protokół podpisywany będzie przez upoważnionych przedstawicieli stron. Odzież odbierana do prania będzie skanowana przy odbiorze, a raport z odbioru będzie przesłany do Zamawiającego drogą elektroniczną najpóźniej w następnym dniu roboczym następującym po dniu odbioru odzieży.
10. Wszelkie reklamacje Zamawiający zobowiązany jest zgłosić w ciągu 7 dni roboczych pisemnie w formie elektronicznej na adres e-mail: ..... lub przekazem faksowym na numer: ..... Reklamacja powinna zostać rozpatrzona przez Wykonawcę niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 14 dni roboczych od czasu jej zgłoszenia.
11. Aktualne okresy serwisowania odzieży określa „Harmonogram serwisowania odzieży” sporządzony przez Wykonawcę i stanowiący załącznik do umowy.
12. Wycofane, w związku ze zmianą zatrudnienia w przedsiębiorstwie Zamawiającego, z serwisu komplety odzieży będą przydzielane nowozatrudnionym pracownikom po uprzednim wypraniu, zdezynfekowaniu i dopasowaniu rozmiarów.

## § 5.

## Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca dokonana pomiarów pracowników w terminie do 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy.
2. Wykonawca uszyje odzież roboczą dla pracowników ZGK Sp. z o.o. w ilości podanej przez Zamawiającego.
3. Wykonawca dostarczy wykonaną odzież roboczą do Zamawiającego w terminie **3 4 tygodni** od dnia zakończenia pomiarów pracowników.
4. Wykonawca prześle Zamawiającemu w dniu podpisania umowy schemat określającego sposób dokonywania pomiarów, w oparciu o który Zamawiający dokona pomiarów pracowników nieobecnych podczas wykonywania czynności wymiarowania pracowników nowoprzyjętych w okresie obowiązywania umowy oraz przekazywał je będzie Wykonawcy. Wykonawca na podstawie przekazanych wymiarów uszyje odzież roboczą i dostarczy każdorazowo do Zamawiającego, w terminie 3 tygodni od dnia przekazania wymiarów. Dokonywanie wymiany odzieży roboczej gdy nastąpi taka konieczność odbywać się będzie w terminie **7 14 dni** od momentu zgłoszenia takiej potrzeby przez Zamawiającego. Zgłoszenie dokonywane będzie telefonicznie lub drogą mailową. Dokonywanie uzupełnień odzieży dla nowych pracowników następować będzie w terminie do 7 dni, od momentu zgłoszenia takiego zapotrzebowania. Zgłoszenie dokonywane będzie telefonicznie lub drogą mailową **na adres opiekuna kontraktu**.
5. Wykonawca dokona oznaczenia odzieży imieniem i nazwiskiem pracownika, oznakowanie odzieży haftowanym na bluzach logo firmy o wymiarach 20cm x 10cm. Logo Spółki zostanie przekazane Wykonawcy w dniu podpisania umowy.
6. Dostarczanie i odbiór odzieży roboczej następować będzie transportem Wykonawcy **1 x w tygodniu**. W okresie zimowym (w miesiącach październik – marzec) pracownicy będą wyposażeni w 2 komplety odzieży zimowej oraz w 3 komplety odzieży roboczej letniej. W okresie letnim (m-c kwiecień –wrzesień), pracownicy wyposażeni zostaną w 3 komplety odzieży roboczej letniej.
7. Przechowywanie odzieży zimowej odbywać się będzie w depozycie Wykonawcy na własny koszt w okresie realizacji umowy, w warunkach nie pogarszających jakości ubrań.
8. Wykonawca zapewni utrzymanie odzieży roboczej w czystości pozwalającej na estetyczny jej wygląd w całym okresie realizacji przedmiotu zamówienia.
9. Środki czystości używane do prania odzieży roboczej nie mogą wywoływać alergii, chorób i zmian skórnych u pracowników ZGK Sp. z o.o. objętych usługą rentalu i muszą posiadać atest higieniczny.
10. Wykonawca zamontowuje szafy rentalowe oraz brudowniki zamykane na kluczyk.
11. Sortowanie i umieszczanie przez pracownika Wykonawcy odzieży roboczej w szafach dostarczonych przez Wykonawcę znajdujących się u Zamawiającego, w miejscach przez niego wskazanych, wg częstotliwości wskazanej w zestawieniach odzieży dla poszczególnych działów. Zamawiający zastrzega możliwość do zmiany umiejscowienia szaf rentalowych, **o czym poinformuje Wykonawcę drogą mailową, w terminie 14 dni przed planowaną zmianą umiejscowienia szaf rentalowych**.
12. Wykonawca przydzieli dedykowanego opiekuna klienta do opieki nad prawidłowym przebiegiem realizacji umowy

## § 6.

### Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się używać wszystkie składniki majątku, w które zgodnie z postanowieniami umowy został wyposażony przez Wykonawcę, zgodnie z ich przeznaczeniem i wymogami prawidłowej eksploatacji. Prawidłowa eksploatacja obejmuje w szczególności wykorzystywanie składników majątku w sposób odpowiedni do potrzeb związanych z działalnością Zamawiającego.
2. Strony ustalają, iż w okresie obowiązywania umowy odzież pozostaje własnością Wykonawcy, okres pełnej amortyzacji odzieży wynosi 3 lata.
3. W przypadku zatrudnienia nowego pracownika amortyzacja odzieży zostanie naliczona od początku miesiąca następującego po dniu przekazania odzieży do Zamawiającego, wartość odzieży, wyliczona zostanie zgodnie z pkt. 6 niniejszego paragrafu.
4. Jeżeli w czasie trwania najmu część odzieży ulegnie zniszczeniu podczas używania lub zagubienia z winy Zamawiającego, za wyjątkiem zużycia wynikającego z prawidłowego jej używania, Zamawiający zwróci Wykonawcy koszty za zniszczoną i zagubioną odzież, równe wartości odzieży, wyliczoną zgodnie z pkt. 6 niniejszego paragrafu.
5. Odzież wymieniona po zużyciu amortyzowana będzie od początku miesiąca następującego po dniu wprowadzenia jej do eksploatacji.
6. Wartość aktualną wynajmowanego kompletu odzieży (**W**) oblicza się w oparciu o wartość odtworzeniową odzieży, określoną w tabeli nr 7 Kosztorysu ofertowego (**C**) i liczbę pełnych miesięcy serwisowania danego kompletu odzieży (**N**), licząc od momentu dostarczenia go Zamawiającemu.

$$W=C*(1-N/36)+C*1\%$$

8. Po upływie 3 lat nieprzerwanego trwania umowy odzież robocza będąca przedmiotem niniejszej umowy, która nie została w pełni zamortyzowana, zostanie wykupiona przez Zamawiającego za kwotę równą aktualnej wartości odzieży, wyliczoną zgodnie z pkt. 6 niniejszego paragrafu. Zamawiający może również wykupić odzież zamortyzowaną za 1% jej wartości początkowej.

## § 7.

### Odpowiedzialność stron

1. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności poza zakresem wskazanym w dalszych ustępach niniejszego paragrafu. W szczególności wyłączona pozostaje odpowiedzialność Zamawiającego za szkody związane ze zużyciem przekazanych mu przez Wykonawcę składników majątku gdy składnik majątku zużył się ze względu na fakt, iż był uszkodzony czy też wadliwy w momencie jego przekazania Zamawiającemu.
2. Zamawiający ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe na skutek zużycia wywołanego z winy umyślnej takie jak zagubienie lub działanie polegające na zniszczeniu

mechanicznym, spaleniu, zniszczeniu poprzez żrące substancje chemiczne, zniszczeniu poprzez zabrudzenie nieusuwalnymi farbami i klejami (uniemożliwiające dalsze używanie ubrań).

3. W przypadku opóźnienia w wykonaniu zobowiązań Wykonawcy w stosunku do ustalonego „Harmonogramu serwisu” przekraczającego 14 dni roboczych Zamawiający jest upoważniony do samodzielnego serwisowania odzieży. Za czas przerwy w świadczeniu usługi Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do wyrównania Zamawiającemu różnicy kosztów poniesionych przez niego w związku z samodzielnym serwisowaniem odzieży, jeżeli koszty te będą większe niż wynikające z niniejszej umowy.

## § 8.

### **Podwykonawstwo**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zlecenia części usług osobom trzecim (podwykonawcom).
2. W przypadku, gdy oferta Wykonawcy nie zawiera wskazania części, którą na etapie realizacji zamówienia zamierza on powierzyć podwykonawcy, Zamawiając uzna, że Wykonawca deklaruje samodzielne realizowanie zamówienia.
3. Dopuszcza się zmianę lub rezygnację z podwykonawcy, o którym mowa powyżej, pod warunkiem wykazania Zamawiającemu, iż proponowany podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu, w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podwykonawcy nie potwierdza spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami;
  - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację ekonomiczną lub finansową.

## § 9.

### **Postanowienia finansowe.**

1. Szacunkowa maksymalna wartość całkowita zamówienia wynosi ..... ( słownie.....złotych ....groszy) netto, co daje łącznie kwotę brutto wysokości ..... ( słownie ..... złotych.....groszy .....).
2. Wynagrodzenie z tytułu realizacji usługi będzie płatne comiesięcznie według zestawienia za wykonane usługi, z podziałem na 4 odrębne faktury wystawione oddzielnie dla każdego z punktów dostawy i odbioru odzieży, o których mowa w § 4 ust. 8.

3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w formie przelewu bankowego na rachunek bankowy Wykonawcy ..... nr rachunku: .....w terminie 30 dni od daty wystawienia faktury VAT przez Zleceniobiorcę.
4. Faktury należy dostarczyć Zamawiającemu na adres : Zakład Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o., ul. Grunwaldzka 41, 55-120 Oborniki Śląskie.
5. Za dzień zapłaty strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Strony ustalają, iż podstawą ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy będą stawki zawarte w tabelach Kosztorysu ofertowego, stanowiącym załącznik do Oferty Wykonawcy

## § 10.

### Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) w wysokości 2 % wartości brutto określonej w § 9 ust. 1 Umowy, w razie niewykonania lub nienależnego wykonania Umowy, w przypadku, gdy Zamawiający odstąpi od Umowy z winy Wykonawcy;
  - b) w wysokości 0,01 % wartości brutto określonej w § 9 ust. 1 Umowy, w przypadku zwłoki w wykonaniu niniejszej Umowy w terminie określonym w § 11 ust. 1 – za każdy dzień zwłoki;
  - c) w wysokości 0,05 % wartości brutto określonej w § 9 ust. 1 Umowy, w przypadku naruszenia przez Wykonawcę obowiązków, o których mowa w niniejszej Umowie - za każde stwierdzone naruszenie.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przynoszącego wartość zastrzeczonych kar umownych na zasadach ogólnych.
3. Kary, o których mowa w ust. 1, Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy przelewem, terminie 7 dni kalendarzowych, licząc do dnia doręczenia mu żądania Zamawiającego zapłaty takiej kary umownej.
4. Zamawiający ma prawo potrącić kary umowne z każdej należności przysługującej Wykonawcy z tytułu realizacji umowy.
5. Łączna wysokość kar umownych, których Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy, wynosi 20 % wartości umowy określonej w § 9 ust. 1 Umowy.

## § 11.

### Obowiązki umowy

1. Umowa została zawarta na okres 36 miesięcy od daty rozpoczęcia wykonania usługi.
2. Strony ustalają datę rozpoczęcia wykonania **usługi rentalu na dzień 01 czerwca 2024 roku – 01 lipca 2024 roku.**

## § 12.

## **Zmiana postanowień umowy**

1. Strony zgodnie postanawiają, iż istotne zmiany postanowień niniejszej Umowy w stosunku do treści oferty stanowiącej Załącznik nr 1 do SWZ są niedopuszczalne, z zastrzeżeniem zawartym w ust. 3.

2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą dopuszczalne w granicach unormowania art. 455 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Dopuszcza się możliwość zmian postanowień zawrtej umowy, w następujących przypadkach:

1) gdy konieczność zmiany spowodowana jest okolicznościami poza kontrolą stron, których działając z należytą starannością strony nie mogły przewidzieć w chwili zawrcia umowy. Dotyczy to w szczególności takich okoliczności jak zagrożenie epidemiologiczne, zamieszki, ataki terroru, zamknięcie granic, rządowe ograniczenia międzynarodowego transportu, utrudnienia na lotniskach i granicach, tj. okoliczności o charakterze tzw, siły wyższej. Wykonawca dołoży wszelkich starań, aby pomimo istnienia siły wyższej zapewnić ciągłość dostaw wszelkich produktów na bieżąco i zgodnie ze składnikami zamówienia oraz zobowiązuje się informować Zamawiającego niezwłocznie i na bieżąco o wszelkich trudnościach związanych z dostarczaniem zamówinionych przez niego produktów.

2) zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadku:

a) zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego, z tym, zastrzeżeniem, że wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów;

b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, z tym zastrzeżeniem, że wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących niniejsze zamówienie do wysokości obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia;

c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z tym zastrzeżeniem, że wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących niniejsze zamówienie;

d) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, z tym zastrzeżeniem, że wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany ponieść w przypadku zmiany przepisów dotyczących zasad gromadzenia lub wpłat podstawowych finansowanych przez podmiot zatrudniający do pracowniczych planów kapitałowych w odniesieniu do osób bezpośrednio wykonujących niniejsze zamówienie;

e) maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający, to łącznie 10 % w stosunku do wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 1 Umowy.

2) Zmiany, o których mowa w ust. 3 pkt 1,2 lit a-d, mogą być wprowadzone wyłącznie wtedy, gdy mają one wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. W przypadku ich wystąpienia Wykonawca może wystąpić do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o zmianę



wynagrodzenia, przedkładając odpowiednio dokumenty potwierdzające zasadność złożenia takiego wniosku. Wykonawca powinien wykazać ponad wszelką wątpliwość, że zaistniała zmiana ma bezpośredni wpływ na koszty wykonania zamówienia oraz określić stopień, w jakim wpłynie ona na wysokość wynagrodzenia. Wykonawca może złożyć pisemny wniosek o dokonanie waloryzacji najwcześniej w dniu wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany.

### § 13.

#### Postanowienia końcowe

1. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP: 915-15-93-209
2. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP: .....
3. Wszelkie zmiany lub rozwiązanie, odstąpienie od Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Zamawiający powierza Wykonawcy, dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu realizacji Umowy tj. usługi serwisowania odzieży roboczej.
5. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową, Rozporządzeniem RODO oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
6. Wykonawca oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia RODO.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania w przypadku nie dotrzymania tych zobowiązań przez Wykonawcę.
8. W celu sprawnego przebiegu usługi serwisowania strony wyznaczą odpowiedzialnych pracowników:
  - (a) Ze strony Zamawiającego: ....., adres e-mail:..... ,  
tel. ....
  - (b) Ze strony Wykonawcy ;, adres e-mail: .....  
tel. ....; kom. ....
9. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
10. Umowa zostaje sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.
11. Integralną częścią umowy pozostają następujące załączniki:
  - Załącznik 1. Lista asortymentowa aktualna na datę zawarcia umowy.
  - Załącznik 2. Harmonogram serwisowania odzieży sporządzony przez Wykonawcę

Podpisy przedstawicieli stron umowy:

**Zamawiający**

**Wykonawca**