

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA dalej zwana „SWZ”

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego - dalej zwane „postępowaniem”
– jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień
publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129) - dalej zwanej „Pzp”

**TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: TRYB PODSTAWOWY Z NEGOCJACJAMI
USŁUGI**

**Nazwa nadana zamówieniu:
„Obsługa bankowa budżetu Gminy Jaworzyna Śląska oraz jednostek organizacyjnych
Gminy w latach 2021-2024”**

Oznaczenie sprawy: FB.271.1.2021

Zatwierdzam treść SWZ

.....
podpis Kierownika Zamawiającego

I. INFORMACJE W ZWIĄZKU Z ART. 281 UST. 1 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

1.	Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania:
<p>Gmina Jaworzyna Śląska ul. Wolności 9, 58-140 Jaworzyna Śląska NIP 884 23 65 203 REGON 890718350 tel. +48 74 85-88-230 faks: +48 74 85-88-253</p> <p>Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku od 7.30 do 15.30.</p> <p>Adres poczty elektronicznej: urząd@jaworzyna.net</p> <p>Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: https://platformazakupowa.pl/ (platforma zakupowa do obsługi komunikacji w formie elektronicznej pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami oraz składania ofert).</p>	

2.	Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:
<p>Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: https://platformazakupowa.pl/</p>	

3.	Tryb udzielenia zamówienia:
<p>Tryb podstawowy art. 275 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2021, poz. 1129).</p>	

4.	Informacja, czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji:
<p>Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.</p> <ol style="list-style-type: none">1) Zamawiający, udzielając zamówienia w trybie podstawowym może, ale nie musi, skorzystać z możliwości prowadzenia negocjacji, w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, na podstawie art. 275 ust. 2 ustawy Pzp. Decyzję o przeprowadzeniu negocjacji podejmuje Zamawiający.2) W przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji, w pierwszym kroku, Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, o wykonawcach:<ol style="list-style-type: none">a) których oferty nie zostały odrzucone,b) których oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.3) Zamawiający korzysta z uprawnienia, o jakim mowa w art. 288 ustawy Pzp, czyli ogranicza do trzech liczbę wykonawców, których zaprosi do negocjacji.4) Zamawiający, w celu ograniczenia liczby wykonawców, których zaprosi do negocjacji, zastosuje kryteria wyboru ofert, o których mowa SWZ.	

- 5) Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże ramy negocjacji tj. miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert. Decyzję odnośnie sposobu prowadzenia negocjacji podejmuje Zamawiający. Zamawiający będzie prowadził negocjacje drogą korespondencją lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Dopuszcza się, w szczególnych przypadkach, osobiste stawiennictwo wykonawcy i prowadzenie negocjacji w siedzibie Zamawiającego.
- 6) W trakcie negocjacji, brak odpowiedzi w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, potraktowane będzie jako zakończenie negocjacji z wykonawcą, który nie udzielił odpowiedzi.
- 7) Prowadzone negocjacje mają poufny charakter (art. 291 ust. 1 ustawy Pzp). Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem (art. 291 ust. 3 ustawy Pzp). Oświadczenie w tym zakresie zostanie przekazane wykonawcom wraz z zaproszeniem do negocjacji.
- 8) Po zakończeniu negocjacji z wszystkimi wykonawcami, Zamawiający poinformuje o tym fakcie uczestników negocjacji oraz zaprosi ich do składania ofert dodatkowych.
- 9) Zaproszenie do złożenia ofert dodatkowych będzie zawierać, zgodnie z art. 294 ustawy Pzp, co najmniej:
 - a) nazwę oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;
 - b) sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz język lub języki, w jakich muszą one być sporządzone, oraz termin otwarcia tych ofert.
- 10) Zgodnie z art. 296 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający wyznacza termin na złożenie ofert dodatkowych nie krótszy niż 5 dni od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert dodatkowych.
- 11) Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegającej ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
- 12) Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna, w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji, niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
- 13) Oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu przestaje wiązać wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
- 14) Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu (art. 296 ust. 2 ustawy Pzp).
- 15) Ofertę dodatkową należy złożyć uwzględniając reguły zawarte w SWZ (dotyczące składania ofert w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu).

5. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa obsługa bankowa budżetu Gminy Jaworzyna Śląska oraz jej jednostek organizacyjnych w **okresie od 18 października 2021 do 31 października 2024 r.**

Określenie przedmiotu zamówienia:

1. Otwieranie, zamykanie i prowadzenie podstawowego rachunku bieżącego, rachunków pomocniczych, depozytowych oraz innych rachunków wynikających z przepisów prawa dla niżej wymienionych jednostek organizacyjnych w formie elektronicznej:
 - a) Urząd Miejski w Jaworzynie Śląskiej – jednostka budżetowa,
 - b) Przedszkole Samorządowe im. „Chatka Puchatka” w Jaworzynie Śląskiej – jednostka budżetowa,
 - c) Żłobek Gminny w Jaworzynie Śląskiej – jednostka budżetowa,
 - d) Ośrodek Pomocy Społecznej w Jaworzynie Śląskiej – jednostka budżetowa,
 - e) Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Jaworzynie Śląskiej – jednostka budżetowa,
 - f) Szkoła Podstawowa im. Świętego Mikołaja w Pastuchowie – jednostka budżetowa,
 - g) Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi w Starym Jaworowie – jednostka budżetowa,
 - h) Samorządowa Przychodnia Zdrowia w Jaworzynie Śląskiej – samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej,
 - i) Samorządowy Ośrodek Kultury i Biblioteka Publiczna w Jaworzynie Śląskiej – instytucja kultury.

łącznie liczba rachunków bieżących (w tym: podstawowych, pomocniczych) wynosi ok. 41.

Zamawiający, w okresie obowiązywania umowy, zastrzega sobie prawo otwarcia w razie potrzeby innych rachunków bankowych, na warunkach określonych w ofercie wybranej w niniejszym przetargu, nie później niż następnego dnia roboczego od złożenia wniosku na piśmie lub elektronicznie.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany liczby jednostek wskutek ewentualnych zmian organizacyjnych. W przypadku łączenia, przekształcenia lub powołania nowych jednostek bądź wyodrębnienia nowych rachunków bankowych tych jednostek ich obsługa bankowa będzie prowadzona na warunkach zgodnych z SIWZ, ofertą wykonawcy oraz zawartą umową.

Umowy o prowadzenie obsługi bankowej jednostek organizacyjnych Gminy Jaworzyna Śląska zawarte zostaną z każdą wymienioną jednostką oddzielnie, w terminach z nimi uzgodnionych.

2. Utworzenie rachunków VAT i powiązanie ich z rachunkami rozliczeniowymi według schematu wskazanego przez Zamawiającego i jego jednostki organizacyjne.
3. Realizacja przelewów składanych w formie elektronicznej, a także w szczególnych przypadkach w formie papierowej (np. w przypadku awarii systemu elektronicznego) w przewidywanej ilości ok. 2.784 szt. miesięcznie.
4. Realizacja wpłat i wypłat gotówkowych przez posiadaczy rachunków objętych zamówieniem – w oddziale lub placówce.
5. Realizacja wpłat przez inkasentów.
6. Wydawanie blankietów czekowych oraz realizacja czeków gotówkowych z poszczególnych rachunków bankowych.
7. Wykonywanie obsługi płatności masowych, wpływających na rachunki Zamawiającego:
 - a) Wykonawca zobowiązany jest otworzyć rachunki wirtualne dla kontrahentów płatności masowych. Księgowanie wpłat dokonanych na rachunki wirtualne, będzie odbywało się na wskazanych przez Zamawiającego rachunkach.

- b) Uznanie wskazanego przez Zamawiającego rachunku, kwotami przetworzonych płatności masowych, odbędzie się w tym samym dniu roboczym, w którym zostały wpłacone płatności masowe,
 - c) Udostępnianie Zamawiającemu raportu dotyczącego masowych płatności z tytułu wpłat na rachunki pomocnicze najpóźniej do godziny 10.00 następnego dnia po dniu wpłaty. Treść, rodzaj i formę udostępnienia raportu Zamawiający uzgodni z Wykonawcą.
8. Wydawanie na pisemne lub telefoniczne zlecenie Zamawiającego aneksów, opinii i zaświadczeń bankowych.
9. Zapewnienie elektronicznego systemu bankowości elektronicznej w jednostkach organizacyjnych Gminy (w tym między innymi: kompleksowe przeszkolenie w zakresie obsługi systemu wskazanych przez Zamawiającego osób (w siedzibie Zamawiającego i jednostek organizacyjnych Gminy), bieżące doradztwo i pomoc w zakresie obsługi systemu, bieżąca obsługa techniczna systemu, w przypadku wystąpienia awarii systemu wymagane jest bezzwłoczne podjęcie działań w celu ich usunięcia, możliwość generowania potwierdzenia zrealizowanego przelewu, możliwość generowania i drukowania wyciągów bankowych. Przechowywanie przelewów i wyciągów w archiwum systemu. Dostęp do usług bankowości elektronicznej zabezpieczonymi chronionymi hasłami. Zapis odnoszący się do przeszkolenia pracowników nie będzie obowiązywać w przypadku wyboru dotychczasowego banku obsługującego.
10. Uruchomienie kredytu w rachunku bieżącym Gminy Jaworzyna Śląska:
- a) Gotowość do udzielenia kredytu krótkoterminowego w rachunku bieżącym Gminy, który zostanie przeznaczony na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu Gminy do wysokości 2.000.000,00 zł.
 - b) Udzielenie Zamawiającemu w każdym roku kredytu w rachunku bieżącym budżetu Gminy na pokrycie występującego w trakcie roku przejściowego deficytu budżetu, do wysokości określonej w każdym roku przez Radę Miejską w uchwale budżetowej, w terminie 3 dni od daty zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego. Wykorzystanie kredytu będzie następowało poprzez obciążenie rachunku bieżącego Gminy.
 - c) Kosztem kredytu w rachunku bieżącym będzie jedynie jego oprocentowanie, które powinno być oparte na stawce WIBOR 1 M. Odsetki będą naliczane tylko od kwoty wykorzystanego kredytu. Oprocentowanie kredytu będzie opierało się o stopę WIBOR 1M, ustaloną jako średnia notowań za miesiąc poprzedzający kolejny miesięczny okres odsetkowy, powiększoną o zaoferowaną przez Wykonawcę stałą marżę banku obejmującą wszelkie koszty obsługi kredytu. Zmiana oprocentowania wynikająca ze stawki WIBOR 1M nie będzie stanowić zmiany warunków umowy. Zamawiający wymaga, aby zabezpieczeniem kredytu był wyłącznie weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową.
 - d) Kredyt w rachunku bieżącym będzie uruchomiony na podstawie osobnej umowy.
 - e) Termin spłaty kredytu będzie następował do dnia 31 grudnia każdego roku, a w ostatnim roku obowiązywania umowy do 31 października 2024 r.
11. Możliwość lokowania wolnych środków w lokatach terminowych, w tym overnight. Zamawiający zastrzega sobie swobodę lokowania wolnych środków w innych bankach.
12. „Zerowanie” rachunków bankowych zgodnie z dyspozycjami jednostek organizacyjnych polegające na przekazaniu z dniem 31 grudnia każdego roku kwot pozostałych na tych rachunkach na wskazany rachunek bankowy Gminy Jaworzyna Śląska (np. niewykorzystane środki, naliczone odsetki bankowe, itp.).
13. Przeksięgowanie w dniu 31 grudnia skapitalizowanych odsetek bankowych z określonych rachunków bankowych jednostek budżetowych Gminy na dzień 31 grudnia każdego roku na rachunek bieżący Gminy.

14. Zapewnienie obsługi pracowników Zamawiającego poza kolejnością podczas dokonywania wpłat i wypłat gotówkowych w imieniu Zamawiającego w siedzibie Wykonawcy oraz podczas załatwiania innych spraw związanych z przedmiotem niniejszego zamówienia.
15. Prowadzenie rachunków dewizowych.
16. Prowadzenie dla Zamawiającego bezpłatnie rachunku skonsolidowanego.

Przez rachunek skonsolidowany Zamawiający rozumie konsolidację przynajmniej raz w tygodniu i obowiązkowo na koniec miesiąca sald rachunków bankowych Gminy wraz z jednostkami podległymi. Raport konsolidacji sald może być przedstawiony w formie tabelarycznej i winien zawierać salda na rachunkach bankowych. Raport należy przekazywać drogą mailową do: Burmistrza, Zastępcy Burmistrza, Skarbnika i Kierownika ref. FB.

Jednostki organizacyjne Gminy to:

- a) Urząd Miejski w Jaworzynie Śląskiej – jednostka budżetowa,
 - b) Przedszkole Samorządowe im. „Chatka Puchatka” w Jaworzynie Śląskiej - jednostka budżetowa,
 - c) Żłobek Gminny w Jaworzynie Śląskiej – jednostka budżetowa,
 - d) Samorządowy Ośrodek Kultury i Biblioteka Publiczna w Jaworzynie Śląskiej – instytucja kultury,
 - e) Ośrodek Pomocy Społecznej w Jaworzynie Śląskiej – jednostka budżetowa,
 - f) Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Jaworzynie Śląskiej – jednostka budżetowa,
 - g) Szkoła Podstawowa im. Świętego Mikołaja w Pastuchowie – jednostka budżetowa,
 - h) Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi w Starym Jaworowie – jednostka budżetowa,
 - i) Samorządowa Przychodnia Zdrowia w Jaworzynie Śląskiej – samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej.
17. W ramach świadczonej obsługi bankowej budżetu Gminy Jaworzyna Śląska i jej jednostek organizacyjnych, Zamawiający nie dopuszcza możliwości pobierania przez Wykonawcę przez okres obowiązywania umowy opłat i prowizji z niżej wskazanych tytułów:
- a) otwieranie i zamykanie rachunków podstawowych i pomocniczych,
 - b) od przelewów dokonanych przez Zamawiającego pomiędzy rachunkami Zamawiającego w banku prowadzącym obsługę bankową Zamawiającego,
 - c) za wydawanie aneksów, opinii i zaświadczeń bankowych,
 - d) za instalację i udostępnienie usługi systemu bankowości elektronicznej, w tym urządzeń do obsługi systemu (narzędzi do autoryzacji), za przeszkolenie niezbędnej ilości osób z zakresu obsługi systemu oraz za bieżące doradztwo, pomoc i aktualizacje systemu,
 - e) zmiany karty wzorów podpisów,
 - f) za wydawanie blankietów czekowych,
 - g) od niewykorzystanej części linii kredytowej w ramach przyznanego limitu kredytu w rachunku bieżącym, a także od wszelkich innych czynności związanych z obsługą linii kredytowej, a w szczególności za rozpatrzenie wniosku o kredyt w rachunku bieżącym, za uruchomienie kredytu, za gotowość finansową, za zmiany zawartej umowy kredytowej,
 - h) za świadczenie usługi automatycznej identyfikacji przychodzących płatności masowych i za inne usługi z tym związane,
 - i) za wydawanie lub przedłużanie ważności tokenów,
 - j) za dostęp do historii operacji wykonanych przelewów bankowych w trakcie obowiązywania umowy,
 - k) za sporządzanie i udostępnianie wyciągów bankowych Gminy Jaworzyna Śląska i jej jednostek organizacyjnych.

- l) za zerowanie rachunków bieżących i pomocniczych zgodnie z dyspozycjami kierowników jednostek organizacyjnych Gminy polegające na przekazywaniu z dniem 31 grudnia każdego roku kwot pozostałych na rachunkach na wskazany rachunek gminy Jaworzyna Śląska,
- m) Wykonawca winien zapewnić wykonywanie czynności organizacyjnych związanych z obsługą bankową budżetu Gminy Jaworzyna Śląska oraz jej jednostek organizacyjnych codziennie, od poniedziałku do piątku, nie krócej niż w godzinach od 9:00 do 15:30.
- n) Wykonawca winien udostępnić oddział/siedzibę/punkt posiadający własny numer rozliczeniowy lub zagwarantować wykonywanie wszelkich czynności związanych z obsługą bankową Zamawiającego w odległości do 20 km.

Kody Wspólnego Słownika Zamówień:

Kod CPV 66110000-4 – usługi bankowe,

Kod CPV 66112000-8 – usługi depozytowe,

Kod CPV 66113000-5 – usługi udzielania kredytu.

Na stronie http://bip.jaworzyna.net/strony/um_informacje.htm znajdują się:

- 1) Roczne sprawozdania opisowe z wykonania budżetu Gminy Jaworzyna Śląska za 2020 rok:
http://bip.jaworzyna.net/strony/do_druku/um/zarzadzenia_b_2021/03/zarzadzenie_039_b_2021.pdf
- 2) Uchwały Rady Miejskiej w Jaworzynie Śląskiej:
 - W sprawie uchwalenia budżetu Gminy Jaworzyna Śląska na rok 2021:
http://bip.jaworzyna.net/strony/do_druku/um/uchwaly/2020/12/24_71_20.pdf
 - Sprawozdania budżetowe za 2021 r.:
http://bip.jaworzyna.net/strony/prawo_lokalowe_budzet-2021.htm

6.	Termin wykonania zamówienia:
Od 18.10.2021 r. do 31.10.2024 r.	

7.	Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy:
Zamawiający wymaga od wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, aby w terminie do 3 dni od dnia rozstrzygnięcia postępowania przedłożył projekt umowy, który będzie uwzględniał wszystkie warunki określone w SIWZ. Zamawiający nie będzie związany przedstawionym przez Wykonawcę projektem umowy i zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian do tego projektu, przed podpisaniem umowy w wersji ostatecznej.	

8.	Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacja o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej:
Zgodnie z art. 64. Zamawiający niniejszym w postępowaniu o udzielenie zamówienia korzysta tylko z takich narzędzi i urządzeń komunikacji elektronicznej, które są niedyskryminujące, ogólnie dostępne oraz interoperacyjne w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019 r. poz. 700, 730, 848 i 1590), z produktami	

powszechnie używanymi służącymi elektronicznemu przechowywaniu, przetwarzaniu i przesyłaniu danych, i które nie ograniczają wykonawcom dostępu do postępowania o udzielenie zamówienia lub konkursu.

W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami w szczególności zadawanie pytań, umieszczanie zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość" dostępnego na stronie publikowanego postępowania za pośrednictwem platformy zakupowej OPEN NEXUS.

Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z platformy zakupowej OPEN NEXUS, określone w regulaminie portalu dostępnym pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>

Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu, opisane zostały w regulaminie portalu dostępnym pod w/w adresem.

Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku do 1 GB przy maksymalnej ilości 20 plików lub spakowanych folderów.

W przypadku większych plików zalecamy skorzystać z instrukcji pakowania plików opracowanej przez platformę zakupową OPEN NEXUS, dzieląc je na mniejsze paczki po np. 75 MB każda – link do instrukcji: https://docs.google.com/document/d/1kdC7je8RNO5FSk_N0NY7nv1Xj1WYJza-CmXvYH8evhk/edit;

Zamawiający dopuszcza przesyłanie danych w formatach dopuszczonych odpowiednimi przepisami prawa, tj. m.in.: .doc, .docx, .txt, .xls, .xlsx, .ppt, .csv, .pdf, .jpg, .git, .png, .tif, .dwg, .ath, .kst, .zip, .rar, przy czym zaleca się wykorzystywanie plików w formacie .pdf.

Za datę przekazania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich doręczenia za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość" dostępnego na stronie danego postępowania.

Zamawiający dopuszcza również komunikację elektroniczną (inną niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) za pomocą poczty elektronicznej, adres poczty elektronicznej: urząd@jaworzyna.net.

Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem platformy zakupowej poprzez opcję "Wyślij wiadomość" jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres poczty elektronicznej urząd@jaworzyna.net. Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 14 września 2011 r. w sprawie sporządzania i doręczania dokumentów elektronicznych oraz udostępniania formularzy, wzorów i kopii dokumentów elektronicznych.

Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

9.	Informacja o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69:
----	--

Nie dotyczy

10.	Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami:
-----	--

Anna Słota-Dudzić – Skarbnik Gminy nr tel. 74 85-88-230 wew. 39

W przypadku pytań dotyczących spraw technicznych związanych z obsługą platformy zakupowej OPEN NEXUS - Centrum Wsparcia Klienta (22) 101-02-02

11. Termin związania ofertą:

Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 15 października 2021r.

W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa powyżej, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

12. Opis sposobu przygotowywania oferty:

Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.

Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie formularza ofertowego, którego wzór Zamawiający zamieścił na stronie internetowej prowadzonego postępowania – załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w formularzu ofertowym.

Oferta składana za pośrednictwem platformy zakupowej OPEN NEXUS, w sposób automatyczny zostaje zaszyfrowana. Pliki Oferty wraz z załącznikami załączone przez Wykonawcę na platformie zakupowej stają się dokumentami zaszyfrowanymi.

Możliwość otwarcia plików dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu plików przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert.

Z uwagi na to, że oferta wykonawcy jest zaszyfrowana, nie można jej edytować. Przez zmianę oferty rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.

Złożenie nowej oferty lub wniosku i wycofanie poprzedniej w postępowaniu w którym zamawiający dopuszcza złożenie tylko jednej oferty lub wniosku przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu powoduje wycofanie oferty poprzednio złożonej.

Jeśli wykonawca składający ofertę lub wniosek jest zautoryzowany (zalogowany), to wycofanie oferty lub wniosku następuje od razu po złożeniu nowej oferty.

Jeżeli oferta lub wniosek składana jest przez niezautoryzowanego wykonawcę (niezalogowany lub nieposiadający konta) to wycofanie oferty musi być przez niego potwierdzone:

- 1) przez kliknięcie w link wysłany w wiadomości email, który musi być zgodny z adres e-mail podanym podczas pierwotnego składania oferty lub
- 2) zalogowanie i kliknięcie w przycisk Potwierdź ofertę.

Potwierdzeniem wycofania oferty lub wniosku w przypadku kliknięcia w link jest data kliknięcia w przycisk Wycofaj ofertę i potwierdzenie tej akcji.

Wycofanie oferty lub wniosku możliwe jest do zakończenia terminu składania ofert lub wniosków w postępowaniu.

Wycofanie złożonej oferty powoduje, że zamawiający nie będzie miał możliwości zapoznania się z nią po upływie terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.

Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może dokonać zmiany złożonej oferty lub wniosku.

Wykonawca może złożyć ofertę lub wniosek po terminie składania ofert lub wniosku poprzez kliknięcie przycisku Odblokuj formularz.

W przypadku złożenia oferty po terminie wykonawca otrzymuje automatyczny komunikat dotyczący tego, że oferta została złożona po terminie.

Zamawiający informuje, że oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r., poz. 1913 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie

mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w odrębnym pliku z opisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazywaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r., poz. 1913 z późn. zm.). Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Pzp.

Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

Do oferty należy dołączyć:

1. Pełnomocnictwo upoważniające do złożenie oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik.
2. Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu stanowi Załącznik do SWZ, W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców.
4. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu stanowi załącznik do SWZ.

Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.

13.	Sposób oraz termin składania ofert:
------------	--

Ofertę należy złożyć za pośrednictwem formularza dostępnego na platformie zakupowej w miejscu publikacji postępowania w terminie do:

15 września 2021 r. do godz. 10:00

Wykonawca składa tylko jedną ofertę. Zamawiający odrzuci oferty złożone po terminie składania ofert.

14.	Termin otwarcia ofert:
------------	-------------------------------

15 września 2021 r. o godz. 10:30

Otwarcie ofert jest niejawne.

Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

15. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1:

Obligatoryjne przesłanki wykluczenia Wykonawcy określono w art. 108 ust. 1 pkt ustawy Pzp. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

16. Sposób obliczenia ceny:

Na druku oferty należy podać cenę brutto w złotych polskich (PLN) w tym: wynagrodzenie netto+ należny podatek VAT, dla części przedmiotu zamówienia, której dotyczy.

Cena powinna obejmować wszystkie koszty wykonania pełnego zakresu przedmiotu zamówienia.

Cenę oferty należy podać wyłącznie w złotych polskich (PLN) uwzględniając koszty związane z obowiązującymi przy wykonaniu zamówienia przepisami prawa, w tym koszty należnego podatku od towarów i usług VAT.

Oprocentowanie środków na rachunkach i oprocentowanie lokat należy podawać w procentach w szczególności do dwóch miejsc po przecinku.

Wszystkie płatności i zobowiązania będą realizowane jedynie w złotych polskich.

Zamawiający poprawi omyłki zgodnie z art. 223 ustawy Pzp.

17. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert:

Przy wyborze oferty zamawiający będzie posługiwał się następującymi kryteriami:

- 1) Cena – opłata za prowadzenie rachunku bieżącego -10%,
- 2) Prowizja od wypłat czeków gotówkowych z rachunków – 10%,
- 3) Prowizja od wpłat gotówkowych na rachunki – 10%,
- 4) Cena – opłata za realizację jednego przelewu z rachunków bankowych bez względu na formę – 50%,
- 5) Oprocentowanie środków na rachunkach bankowych – 5%,
- 6) Oprocentowanie kredytu w rachunku bankowym – 15%.

L.p.	Kryterium	Waga procentowa	Sposób obliczenia
1	Cena - opłata za prowadzenie rachunku bieżącego	10%	$\frac{\text{Najniższa cena}}{\text{Cena badana}} \times 100 \times \text{waga w ramach ceny}$
2	Prowizja od wypłat czeków gotówkowych z rachunków	10%	$\frac{\text{Najniższa prowizja}}{\text{Prowizja badana}} \times 100 \times \text{waga w ramach ceny}$
3	Prowizja od wpłat gotówkowych na rachunki	10%	$\frac{\text{Najniższa prowizja}}{\text{Prowizja badana}} \times 100 \times \text{waga w ramach ceny}$
4	Cena – opłata za realizację jednego przelewu z rachunków bankowych bez względu na formę	50%	$\frac{\text{Najniższa cena}}{\text{Cena badana}} \times 100 \times \text{waga w ramach ceny}$
5	Oprocentowanie środków na rachunkach bankowych	5%	$\frac{\text{Oprocentowanie badane}}{\text{Najwyższe oprocentowanie ceny}} \times 100 \times \text{waga w ramach}$
6	Oprocentowanie kredytu w rachunku bankowym	15%	$\frac{\text{Najniższe oprocentowanie}}{\text{Oprocentowanie badane}} \times 100 \times \text{waga w ramach ceny}$

Dodatkowe informacje:

- 1) Oprocentowanie środków na rachunkach bankowych - należy przyjąć Stawkę WIBID 1M oraz przyjąć, że jest równe tej stawce, pomniejszonej o marżę banku.
- 2) Dla porównania oprocentowania Zamawiający ustala dzień 31.07.2021r., z którego należy przyjąć stawkę WIBID 1 M do dokonania wyliczeń.
- 3) Zamawiający zsumuje punkty za poszczególne kryteria, wyliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 4) Maksymalna liczba punktów jaką Wykonawca może otrzymać wynosi 100 pkt.
- 5) Suma punktów za wszystkie kryteria wyliczona w powyższy sposób stanowić będzie ocenę danej oferty. Wykonawcy, który otrzyma największą ilość punktów zostanie udzielone zamówienie publiczne.

Ocena punktowa w podanych kryteriach dokonana zostanie na podstawie wartości wskazanych przez Wykonawcę w ofercie i przeliczonych według wzoru opisanego w tabeli.

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełnia wszystkie wymagania określone w SWZ oraz otrzyma największą liczbę punktów (stanowiącą sumę punktów w poszczególnych kryteriach wskazanych w SWZ).

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Ocenie ofert podlegają wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.

W sytuacji, gdy Zamawiający nie może dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie oraz pozostałych warunkach poza cenowych, wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.

Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

W przypadku braku zgody, o której mowa powyżej, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej samej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania. powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Ocenie ofert podlegają wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.

W sytuacji, gdy Zamawiający nie może dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie oraz pozostałych warunkach poza cenowych, wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.

Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

W przypadku braku zgody, o której mowa powyżej, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej samej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

18.	Informacja o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:
<p>Zgodnie z treścią art. 253, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację, 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone - podając uzasadnienie faktyczne i prawne. <p>Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa powyżej, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.</p> <p>Umowa w sprawie zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z niniejszej SWZ oraz zapisów ustawy Prawo zamówień publicznych z uwzględnieniem art. 577 ustawy.</p> <p>Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszym postępowaniu.</p> <p>W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.</p> <p>Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.</p>	

19.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy:
<p>Zgodnie z treścią art. 505 dział IX ustawy Prawo zamówień publicznych.</p> <p>Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.</p>	

II.	INFORMACJE W ZWIĄZKU Z ART. 281 UST. 2 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
1.	Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1, jeżeli zamawiający je przewiduje:
<p>Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający może wykluczyć wykonawcę:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności; 2) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury; 3) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał 	

lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;

- 4) jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy;
- 5) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
- 6) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;

2.	Informacja o warunkach udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający je przewiduje:
-----------	---

Warunki udziału w postępowaniu ustalone przez Zamawiającego w zakresie:

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, a także na podstawie dostarczonych na późniejsze wezwanie następujących dokumentów i oświadczeń:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie precyzuje warunków w przedmiotowy zakresie.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Wykonawca przedłoży zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski a także realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1896 z późn. zm.). a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo Bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo Bankowe.

W celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu wykonawca przedłoży zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski a także realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami Ustawy Prawo bankowe, a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo Bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo Bankowe.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie precyzuje warunków w przedmiotowy zakresie.

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający nie precyzuje warunków w przedmiotowy zakresie.

3.	Informacja o podmiotowych środkach dowodowych, jeżeli zamawiający będzie wymagał ich złożenia:
-----------	---

I Dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia:

- 1) **zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z

zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

- 2) **zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- 3) **informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:**
 - a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp;
 - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego;
 - c) art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. a ustawy Pzp,
 - d) art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. b ustawy Pzp, dotyczącej ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu,
 - e) art. 109 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, dotyczącej skazania za przestępstwo lub ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu;– sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;

Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty zgodnie z przepisami § 4 rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

II Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

- 1) Aktualne zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski a także realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami Ustawy Prawo bankowe, a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo Bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo Bankowe.
- 2) Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania - Oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp).
- 3) Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu - Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp).

Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

4. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

Nie dotyczy.

5.	Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalna liczba części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części:
Nie dotyczy.	

6.	Informacja dotycząca ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie:
-----------	--

Nie dotyczy.

7.	Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95:
-----------	--

Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 Ustawy Pzp.

8.	Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania:
-----------	--

Nie dotyczy.

9.	Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania:
-----------	--

Nie dotyczy.

10.	Wymagania dotyczące wadium, w tym jego kwotę, jeżeli zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia wadium:
------------	---

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

11.	Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień:
------------	--

Nie dotyczy .

12.	Informacja dotycząca przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2, jeżeli zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów:
------------	--

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 Ustawa Pzp.

13.	Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych:
------------	--

Nie dotyczy.

14.	Informacja dotycząca zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot:
------------	---

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

15. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121:

Nie dotyczy.

16. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:

Nie dotyczy.

17. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną:

Nie dotyczy.

18. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93:

Nie dotyczy.

19. Informacja dotycząca zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zamawiający je przewiduje:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

20. Informacje dodatkowe:

I. Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzone zostanie podwykonawcom oraz podania nazw podwykonawców wraz z przedmiotem umów o podwykonawstwo, dla których są oni proponowani.

II. INFORMACJA RODO:

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

Poniższe zasady stosuje się począwszy od 25 maja 2018 roku.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Jaworzynie Śląskiej jest Urząd Miejski w Jaworzynie Śląskiej, dane adresowe: ul. Wolności 9, 58-140 Jaworzyna Śląska.
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Miejskiego w Jaworzynie Śląskiej, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Panem Patrykiem Hebrowskim Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Miejskim w Jaworzynie Śląskiej za pomocą adresu hebrowski@wp.pl
3. Administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu, w jakim administrator je od Pani/Pana pozyskał i w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

5. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
6. organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
7. inne podmioty zewnętrzne wspierające administratora w wypełnieniu ciążącego na nim obowiązku prawnego.
8. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
9. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
 - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
 - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
 - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
 - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
 - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
 - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
 - e) prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,
 - przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
 - f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
 - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.
10. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
11. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Miejskim w Jaworzynie Śląskiej Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.

12. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
13. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
14. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

W trakcie oraz po zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

III. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa powyżej, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

21.	Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy
------------	---

1. Umowa kredytu zostanie sporządzona przez Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
2. Zamawiający wymaga od wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, aby w terminie do 3 dni od dnia wyboru najkorzystniejszej oferty przedłożył projekt umowy, który będzie uwzględniał wszystkie warunki określone w SWZ. Zamawiający nie będzie związany przedstawionym przez Wykonawcę projektem umowy i zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian do tego projektu, przed podpisaniem umowy w wersji ostatecznej.

22.	Załączniki do SWZ:
<ol style="list-style-type: none"> 1. Formularz ofertowy. 2. Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania - Oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp). 3. Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu - Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp). 4. Wzór pełnomocnictwa. 	

23.	Załączniki składane na wezwanie Zamawiającego:
<ol style="list-style-type: none"> 1. Aktualne zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na prowadzenie czynności bankowych na terenie Polski, a także realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia lub innych dokument potwierdzający zezwolenie na prowadzenie czynności bankowych na terenie Polski, a także realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (tekst jednolity Dz. U. z 2020, poz. 1896). 2. Aktualne zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o braku zaległości w uiszczaniu opłat i składek. Za aktualny dokument uważać się będzie wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składnia ofert. 3. Aktualne zaświadczenie z ZUS o braku zaległości w uiszczaniu opłat i składek. Za aktualny dokument uważać się będzie wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składnia ofert. 4. Aktualny wypis z rejestru handlowego. Za aktualny dokument uważać się będzie wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składnia ofert. 5. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego o spełnieniu warunków. 	