Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

**UMOWA**

zawarta w Gdyni dnia ……………………… pomiędzy

**Gminą Miasta Gdyni** z siedzibą w Gdyni 81-382, przy Al. Marszałka Józefa Piłsudskiego 52/54,   
NIP: 586‑231-23-26, zwaną w dalszej części umowy **„Zamawiającym”** reprezentowaną przez:

**…………………… - Dyrektora/ Z-cę Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gdyni**, 81-265 Gdynia, ul. Grabowo 2, na podstawie  udzielonego przez Prezydenta Miasta Gdyni pełnomocnictwa,

a

**………………………**, z siedzibą w ………………..

zarejestrowaną w …………………………… Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem …………………., NIP: ……………………, REGON: …………………..

zwaną dalej **Wykonawcą**, reprezentowaną przez:

……………………………………….

**§ 1**

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać Zamawiającemu w okresie obowiązywania niniejszej umowy papier A4 do drukarek zwany dalej „towarem” wyszczególniony w formularzu oferty (Załącznik Nr 1 do umowy) złożonym w przedmiotowym rozeznaniu i stanowiącym integralną część niniejszej umowy.
2. Dostawy będą odbywać się zgodnie z zamówieniami szczegółowymi składanymi przez Zamawiającego w okresie obowiązywania niniejszej Umowy.
3. Wykonawcę obowiązują ceny, jakie zaproponował w formularzu oferty (Załącznik Nr 1 do umowy).
4. Dostawy będą realizowane sukcesywnie na adres: MOPS Gdynia (81-265) ul. Grabowo 2. W wyjątkowych przypadkach Zamawiający zastrzega sobie prawo wskazania innego adresu dostawy niż wskazany powyżej, przy czym wszystkie dostawy będą realizowane wyłącznie w granicach administracyjnych Gminy Miasta Gdynia.
5. Rodzaj zamówionego towaru, jego ilość oraz termin dostawy będzie określał każdorazowo Zamawiający w zamówieniu szczegółowym stosownie do potrzeb w okresie obowiązywania niniejszej Umowy. Zamówienie szczegółowe będzie przekazywane Wykonawcy na adres e-mail: ………………………..
6. W razie zmiany adresu e-mail Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego wskazania nowego adresu e-mail. Korespondencja skierowana na ostatni aktualny adres e-mail będzie uznana za doręczoną.
7. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu zamówiony towar w ciągu nie później niż 4 dni roboczych licząc od daty przyjęcia do realizacji zamówienia do dnia dostarczenia zamawianego asortymentu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego włącznie.
8. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu towary na własny koszt i ryzyko, do magazynu Zamawiającego. Magazyn Zamawiającego jest czynny od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 15:00.
9. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć zamawiany towar ściśle według złożonego zamówienia.

**§ 2**

1. Za dostarczony przez Wykonawcę towar, Zamawiający zapłaci Wykonawcy ceny jednostkowe wynikające ze złożonego przez Zamawiającegozamówienia przyjętego do realizacji.
2. Na czas trwania Umowy strony związane są cenami jednostkowymi, określonymi w Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
3. Strony ustalają, że podane przez Wykonawcę ceny jednostkowe, o których mowa w ust. 2 nie będą podlegały podwyższeniu przez czas trwania niniejszej Umowy.
4. Zapłata należności następować będzie przelewem na wskazany w fakturze rachunek bankowy Wykonawcy.
5. W związku z tym, że w trakcie obowiązywania niniejszej umowy może zmniejszyć się zapotrzebowanie na zamawiane artykuły Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia zakresu zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy będzie przysługiwać tylko wynagrodzenie wynikające ze zrealizowanych dostaw i nie będzie on zgłaszać roszczeń co do realizacji pozostałej części.
6. Zapłata za dostarczony towar nastąpi w dwóch cyklach rozliczeniowych tj. :
7. za dostawy od 1-go dnia danego miesiąca do 14-go dnia danego miesiąca oraz
8. za dostawy od 15-go dnia danego miesiąca do ostatniego dnia danego miesiąca

terminie do 14 dni od daty otrzymania poprawnej pod względem formalnym i rachunkowym faktury wraz ze szczegółowym określeniem nazwy, rodzaju i ilości dostarczonego asortymentu.

1. Faktura winna zawierać następujące informacje:
2. Nabywca: GMINA MIASTA GDYNI Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54, 81-382 Gdynia, NIP 586-231-23-26,
3. Odbiorca: MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ w Gdyni, ul. Grabowo 2, 81-265 Gdynia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do każdorazowego zwrotu otrzymanej od Wykonawcy nieczytelnej faktury. Będzie to skutkować przesunięciem terminu płatności o okres przedłożenia Zamawiającemu czytelnie wydrukowanego dokumentu.
5. Należności, o których mowa w ust. 6, nie mogą przekroczyć w sumie kwoty przeznaczonej na realizację przedmiotu zamówienia, tj. kwoty **........................** zł (słownie: ...................................... zł) brutto, ……………………….. zł netto, w tym podatek VAT.
6. Zamawiający oświadcza, że (\* niewłaściwe skreślić; jeśli Wykonawca nie jest czynnym podatnikiem obowiązuje tylko zapis § 2 ust 10 pkt 1) i 4); w pozostałych przypadkach obowiązują wszystkie oświadczenia):
   1. nie jest/ jest\* czynnym podatnikiem VAT zarejestrowanym oraz zgłoszonym   
      na biała listę podatników VAT pod numerem NIP ………………….,
   2. nie posiada zaległości w zobowiązaniach w stosunku do Skarbu Państwa, które uniemożliwiłby mu zapłatę VAT z faktury,
   3. VAT od transakcji zostanie rozliczony terminowo z organem podatkowym,
   4. rachunek bankowy wskazany na fakturze/rachunku/innym dokumencie rozliczeniowym, o którym mowa w § 2 ust 4, jest rachunkiem umożliwiającym zapłatę zobowiązania przez Zamawiającego z zastosowaniem metody podzielonej płatności; w innym wypadku Wykonawca zobowiązuje się, że podany na fakturze/rachunku/innym dokumencie rozliczeniowym rachunek bankowy będzie rachunkiem firmowym, którego Wykonawca jest właścicielem.

**§ 3**

* 1. Strony ustalają, iż:
  2. reklamacje ilościowe mogą być zgłaszane w terminie 3 dni roboczych od dostawy do siedziby Zamawiającego,
  3. reklamacje jakościowe mogą być zgłaszane w całym okresie gwarancyjnym, stwierdzenie odstępstwa jakościowego w trakcie użytkowania stanowić będzie podstawę do reklamacji.
  4. Wykonawca zobowiązuje się w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od daty zgłoszenia reklamacji, przesyłać na własny koszt brakujące ilości materiałów biurowych lub wymieniać wadliwe materiały na wolne od wad.

**§ 4**

1. W przypadku niedostarczenia towaru w terminie określonym zgodnie z § 1 ust. 7, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% ceny netto niedostarczonego towaru, określonej zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 – za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku gdyby kara umowna określona w ust. 1 nie pokryła całej szkody poniesionej przez Zamawiającego, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.
3. W przypadku powstania należności z tytułu kary umownej, o której mowa w ust. 1, Zamawiający wezwie Wykonawcę notą obciążeniową do jej zapłaty, a po bezskutecznym upływie terminu wskazanym w nocie obciążeniowej, będzie mógł potrącić ją z wynagrodzenia Wykonawcy z chwilą zapłaty należności wynikającej z faktury.
4. Zamawiający może odstąpić od naliczenia kary umownej, o której mowa w § 4 ust. 1, jeżeli uzna, że z przyczyn obiektywnych Wykonawca nie był w stanie dostarczyć zamawianego towaru w terminie, o którym mowa w § 1 ust. 7.
5. W przypadku zwłoki w terminie zapłaty za fakturę, o której mowa w § 2 ust. 6, Wykonawca ma prawo do odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie terminu zapłaty.

**§ 5**

1. Umowa obowiązuje na czas określony od dnia zawarcia **do dnia 31.12.2021** r. lub do wyczerpania kwoty, o której mowa w § 2 ust.9.
2. Strony dopuszczają możliwość przedłużenia okresu obowiązywania umowy w przypadku niewyczerpania kwoty określonej w § 2 ust. 9, pod warunkiem zachowania cen jednostkowych towarów, zawartych w Formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
3. Zamawiający może wypowiedzieć niniejszą umowę, z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia, w przypadkach, gdy:
4. Wykonawca wykonuje swoje obowiązki w sposób uchybiający przepisom prawa lub postanowieniom niniejszej umowy i pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego nie następuje w określonym terminie zmiana sposobu ich wykonywania. Prawo do wypowiedzenia umowy, o którym mowa w niniejszym punkcie przysługuje Zamawiającemu w szczególności w przypadku stwierdzenia dwukrotnej nieterminowej dostawy towarów lub dostawy towarów niezgodnych z wymaganiami zapytania ofertowego,
5. rozpoczęła się likwidacja przedsiębiorstwa Wykonawcy lub wszczęto wobec niego postępowanie upadłościowe.
6. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
7. Wypowiedzenie umowy lub odstąpienie od umowy powinno być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
8. W przypadku odstąpienia od Umowy, rozliczenie Stron nastąpi na zasadzie zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy za dostawy rzeczywiście wykonane do dnia odstąpienia.
9. W przypadku wystąpienia zdarzenia, wymienionego w § 5 ust. 3 - nie stosuje się zapisów,  
    o których mowa w § 4.

**§ 6**

* + - 1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
      2. Możliwa jest zmiana niniejszej umowy, na uzasadniony wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego. Dokonywanie zmian jest możliwe, o ile wynika to z okoliczności, których pomimo zachowania należytej staranności, nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy i zmiany takie są niezależne od woli stron umowy lub są korzystne dla Zamawiającego.

**§ 7**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
2. Spory wynikłe na tle stosowania niniejszej umowy Strony rozstrzygną na drodze polubownej, a w przypadku braku porozumienia podlegać będą rozpatrzeniu przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki do umowy:

* + 1. Formularz oferty

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

.............................................. ...........................................