

Zakup i dostawa sprzętu oraz usług związanych z cyfryzacją JST i jednostek podległych w ramach realizacji projektu grantowego „Cyfrowa Gmina”.  
Postępowanie nr 9.ZF.TP.BN.D.2023

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do zamówienia publicznego prowadzonego w trybie  
**podstawowym bez negocjacji**  
na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 roku "Prawo zamówień publicznych"  
(t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.)

w postępowaniu pn.:

**Zakup i dostawa sprzętu oraz usług związanych z cyfryzacją JST i jednostek podległych w ramach realizacji projektu grantowego „Cyfrowa Gmina”.**

**Postępowanie nr 9.ZF.TP.BN.D.2023**

**UWAGA:**

Zgodnie z art. 61 ust. 1 oraz art. 63 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych komunikacja w niniejszym postępowaniu odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, pliki należy opatrzyć:

- kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
- podpisem zaufanym;
- lub podpisem osobistym.

Zatwierdził:

Z up. Burmistrza Miasta Redy  
Zastępca Burmistrza Miasta Redy  
Łukasz Kamiński

Reda, maj 2023 r.

**Zakup i dostawa sprzętu oraz usług związanych z cyfryzacją JST i jednostek podległych w ramach realizacji projektu grantowego „Cyfrowa Gmina”.  
Postępowanie nr 9.ZF.TP.BN.D.2023**

**Spis treści:**

**ROZDZIAŁ I – Informacje ogólne**

- 1. Nazwa i adres Zamawiającego**
- 2. Tryb udzielenia zamówienia**
- 3. Komunikacja w postępowaniu**

**ROZDZIAŁ II – Wymagania stawiane Wykonawcy**

- 1. Opis przedmiotu zamówienia**
- 2. Wizja lokalna**
- 3. Podział zamówienia na części**
- 4. Oferty wariantowe**
- 5. Katalogi elektroniczne, aukcje elektroniczne, umowa ramowa**
- 6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą**
- 7. Zastrzeżenie możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp**
- 8. Podwykonawcy**
- 9. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp**
- 10. Zaliczki na poczet zamówienia**
- 11. Rozwiązania równoważne**
- 12. Wymagania w zakresie zatrudniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy**
- 13. Termin wykonania zamówienia**
- 14. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia**
- 15. Podstawa wykluczenia**
- 16. Wykaz przedmiotowych i podmiotowych środków dowodowych**
- 17. Wymagania dotyczące wadium**
- 18. Opis sposobu przygotowania ofert**
- 19. Forma i postać składanych oświadczeń i dokumentów oraz oferty**
- 20. Opis sposobu obliczenia ceny**

**ROZDZIAŁ III – Informacje o przebiegu postępowania**

- 1. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**
- 2. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert**
- 3. Termin związania ofertą**
- 4. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**
- 5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**
- 6. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**
- 7. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego**
- 8. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**
- 9. Klauzula informacyjna RODO**

**Zakup i dostawa sprzętu oraz usług związanych z cyfryzacją JST i jednostek podległych w ramach realizacji projektu grantowego „Cyfrowa Gmina”.  
Postępowanie nr 9.ZF.TP.BN.D.2023**

## ROZDZIAŁ I informacje ogólne

### 1. Nazwa i adres Zamawiającego

#### Gmina Miasto Reda

ul. Gdańska 33, 84-240 Reda

NIP 588-235-10-74

tel.: (58) 678 80 28

adres poczty elektronicznej: [przetargi3@reda.pl](mailto:przetargi3@reda.pl)

Profil nabywcy, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia <https://platformazakupowa.pl/pn/reda>

### 2. Tryb udzielenia zamówienia

- 1) Niniejsze postępowanie prowadzone jest w **trybie podstawowym bez negocjacji** na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych zwanej dalej „ustawą Pzp”.
- 2) Wartość zamówienia **nie przekracza** progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy Pzp.
- 3) W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp i aktów wykonawczych tejże ustawy.

### 3. Komunikacja w postępowaniu

Adres strony internetowej na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

profil nabywcy Zamawiającego: <https://platformazakupowa.pl/pn/reda>  
(Platforma Zakupowa, zwana dalej „Platformą”).

## ROZDZIAŁ II Wymagania stawiane Wykonawcy

### 1. Opis przedmiotu zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa sprzętu oraz usług związanych z cyfryzacją JST i jednostek podległych w ramach realizacji projektu grantowego „Cyfrowa Gmina” w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
- 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w załączniku **nr 1 do SWZ - Opis przedmiotu zamówienia**. OPZ zawiera minimalne wymagania, które musi spełniać oferowany przedmiot zamówienia. Pozostałe warunki realizacji zamówienia zostały określone we **wzorze umowy dla wszystkich części - załącznik nr 5 do SWZ**.
- 3) Wymagany okres gwarancji: **zgodnie z Opiszem Przedmiotu Zamówienia OPZ**.
- 4) Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

**Zakup i dostawa sprzętu oraz usług związanych z cyfryzacją JST i jednostek podległych w ramach realizacji projektu grantowego „Cyfrowa Gmina”.  
Postępowanie nr 9.ZF.TP.BN.D.2023**

**Część 1. Dostawa sprzętu serwerowego wraz licencjami i usługą wdrożenia oraz skanera**

Główny kod : 48800000-6 – Systemy i serwery informacyjne

Pozostałe:

- 48820000-2 Systemy i serwery informatyczne
- 48821000-9 Serwery sieciowe
- 48600000-4 Pakiety oprogramowania dla baz danych i operacyjne
- 48620000-0 Systemy operacyjne
- 72700000-7 Usługi w zakresie sieci komputerowej
- 72710000-0 Usługi w zakresie lokalnej sieci komputerowej

**Część 2. Dostawa urządzeń sieciowych**

Główny kod : 32424000 Infrastruktura sieciowa

Pozostałe kody:

- 32400000-7 Sieci
- 32413100-2 Rutery sieciowe
- 32420000-3 Urządzenie sieciowe
- 32418000-6 Sieć radiowa
- 32421000-0 Okablowanie sieciowe

**Część 3. Dostawa urządzeń multimedialnych**

Główny kod : 32322000-6 Urządzenia multimedialne

Pozostałe kody:

- 32323100-4 Kolorowe monitory wideo

**Część 4. Dostawa sprzętu komputerowego wraz z licencjami**

Główny kod : 30213000-5 Komputery osobiste,

Pozostałe kody:

- 30200000-1 Urządzenia komputerowe,
- 30213100-6 Komputery przenośne
- 48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
- 48700000-5 Pakiety oprogramowania użytkowego

5) Miejsce dostawy: Urząd Miasta w Redzie, ul. Gdańska 33

## **2. Wizja lokalna**

Nie dotyczy.

## **3. Podział zamówienia na części**

Część 1. Dostawa sprzętu serwerowego wraz licencjami i usługą wdrożenia oraz skanera

Część 2. Dostawa urządzeń sieciowych

Część 3. Dostawa urządzeń multimedialnych

Część 4. Dostawa sprzętu komputerowego wraz z licencjami

**Zakup i dostawa sprzętu oraz usług związanych z cyfryzacją JST i jednostek podległych w ramach realizacji projektu grantowego „Cyfrowa Gmina”.  
Postępowanie nr 9.ZF.TP.BN.D.2023**

#### **4. Oferty wariantowe**

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia **oferty wariantowej**, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp, tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.

#### **5. Katalogi elektroniczne, aukcja elektroniczna, umowa ramowa**

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia **ofert w postaci katalogów elektronicznych**.

Zamawiający **nie przewiduje aukcji elektronicznej**, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy Pzp.

Zamawiający **nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej**, o której mowa w art. 311–315 ustawy Pzp.

#### **6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą**

Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Wszelkie informacje dot. rozliczenia znajdują się **załączniku nr 5** – wzór umowy dla wszystkich części.

#### **7. Zastrzeżenie możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp**

Zamawiający **nie przewiduje** zastrzeżenia możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

#### **8. Podwykonawcy**

Zamawiający **dopuszcza** wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale **Podwykonawców**. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców, o ile są one już znane. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

#### **9. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp**

Zamawiający **nie przewiduje** udzielenie zamówień, o których mowa w **art. 214 ust. 1 pkt 8)** ustawy Pzp.

#### **10. Zaliczki na poczet zamówienia**

Zamawiający **nie przewiduje udzielenia** zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

**Zakup i dostawa sprzętu oraz usług związanych z cyfryzacją JST i jednostek podległych w ramach realizacji projektu grantowego „Cyfrowa Gmina”.  
Postępowanie nr 9.ZF.TP.BN.D.2023**

### **11. Rozwiązania równoważne**

- 1) Jeżeli gdziekolwiek w opisie przedmiotu zamówienia Zamawiający wskazuje na znaki towarowe, patenty lub pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca), Zamawiający, zgodnie z art. 99 ust. 5 i ust. 6 ustawy, dopuszcza rozwiązania równoważne.
- 2) Wszelkie produkty pochodzące od konkretnych producentów, określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać materiały i urządzenia, aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego.
- 3) Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Zamawiający przy opisie przedmiotu zamówienia, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych, co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych parametrach lub lepszych.
- 4) Wykonawca powołując się na rozwiązania równoważne winien dołączyć do oferty zestawienie, wraz ze szczegółowym opisem, tych zaproponowanych urządzeń w celu wykazania ich równoważności (dot. wymaganego przedmiotu zamówienia oraz przedmiotowych środków dowodowych).

### **12. Wymagania w zakresie zatrudniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy**

Nie dotyczy.

### **13. Termin wykonania zamówienia**

- 1) Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało wykonane w terminie **60 dni kalendarzowych** od podpisania umowy.
- 2) Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są we **Wzorze umowy**, stanowiącym **Załącznik nr 5 do SWZ dla wszystkich części**.

### **14. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia**

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - a) **Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
  - b) **Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
  - c) **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

**Zakup i dostawa sprzętu oraz usług związanych z cyfryzacją JST i jednostek podległych w ramach realizacji projektu grantowego „Cyfrowa Gmina”.  
Postępowanie nr 9.ZF.TP.BN.D.2023**

**d) Zdolności technicznej lub zawodowej:  
dla części nr 1” Dostawa sprzętu serwerowego wraz licencjami i usługą wdrożenia oraz skanera.**

Wykonawca spełni warunek jeśli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – wykonał co najmniej **dwie** dostawy sprzętu serwerowego wraz z licencjami i usługą wdrożenia i migracji środowiska stanowiącego element wirtualizacji wraz budową lub rozbudową infrastruktury DataCenter na kwotę co najmniej 200 000 zł netto każda odrębnie.

**UWAGA:**

*W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany warunek musi spełnić przynajmniej jeden z Wykonawców.*

## 15. Podstawy wykluczenia

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - a) **nie podlegają wykluczeniu** z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, oraz
  - b) **nie podlega wykluczeniu** na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (j.t. Dz. U. z 2023 r. poz. 129 ze zm.) zwaną dalej „specustawą sankcyjną”.
- 2) Na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp z postępowania **wykluczają się** Wykonawcy:
  - 2.1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego, o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
    - c) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
    - d) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
    - e) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
    - f) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
    - g) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej  
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
  - 2.2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub

**Zakup i dostawa sprzętu oraz usług związanych z cyfryzacją JST i jednostek podległych w ramach realizacji projektu grantowego „Cyfrowa Gmina”.  
Postępowanie nr 9.ZF.TP.BN.D.2023**

- komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2.1);
- 2.3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 2.4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 2.5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 2.6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 3) Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 4) Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w ust. 2) pkt 2.1); 2.2); 2.5); jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- 4.1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniądze;
- 4.2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;
- 4.3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
- a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
- b) zreorganizował personel,
- c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
- d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
- e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
- 5) Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 4), są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 4), nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
- 6) Zamawiający **nie przewiduje wykluczenia** Wykonawcy na podstawie **art. 109** ust. 1 ustawy Pzp.



**Zakup i dostawa sprzętu oraz usług związanych z cyfryzacją JST i jednostek podległych w ramach realizacji projektu grantowego „Cyfrowa Gmina”.  
Postępowanie nr 9.ZF.TP.BN.D.2023**

- 7) Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z **art. 111** ustawy Pzp.
- 8) Na podstawie art. 7 ust. 1 specustawy sankcyjnej, wyklucza się Wykonawcę :
- a) wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 specustawy sankcyjnej;
- b) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 specustawy sankcyjnej;
- c) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 specustawy sankcyjnej.
- 9) Oferta wykonawcy, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 specustawy sankcyjnej zostanie odrzucona, **art. 226 ust 1. pkt 2 lit. a)** ustawy Pzp.

**16. Wykaz przedmiotowych i podmiotowych środków dowodowych:**

**WYKAZ PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:**

- 1) Zamawiający żąda, by Wykonawca **złożył wraz z ofertą dla części I i IV** następujące, przedmiotowe środki dowodowe potwierdzające, że oferowana dostawa będzie spełniać określone przez Zamawiającego wymagania:

**Dla części I. Dostawa sprzętu serwerowego wraz licencjami i usługą wdrożenia oraz skanera**

**Dostawa serwera (typ 1) – 1 szt.**

- a) Dokument potwierdzający, że serwer wyprodukowany został zgodnie z normą ISO-9001:2015, ISO-50001 oraz ISO-14001.
- b) Deklaracje CE dla serwera.
- c) Wydruk ze strony internetowej [www.epeat.net](http://www.epeat.net) potwierdzający spełnienie normy co najmniej Epeat Bronze.
- d) Oświadczenie podmiotu realizującego serwis lub producenta, że w przypadku wystąpienia awarii dysku twardego w urządzeniu objętym aktywnym wsparciem technicznym, uszkodzony dysk twardy pozostaje u Zamawiającego.
- e) Dokument potwierdzający, że Firma serwisująca musi posiadać ISO 9001:2015 oraz ISO-27001 na świadczenie usług serwisowych oraz posiadać autoryzacje producenta urządzenia.
- f) Oświadczenie Producenta potwierdzające, że Serwis urządzeń będzie realizowany bezpośrednio przez Producenta i/lub we współpracy z Autoryzowanym Partnerem Serwisowym Producenta

**Dostawa serwera (typ 2) – 1 szt.**

**Zakup i dostawa sprzętu oraz usług związanych z cyfryzacją JST i jednostek podległych w ramach realizacji projektu grantowego „Cyfrowa Gmina”.  
Postępowanie nr 9.ZF.TP.BN.D.2023**

- a) Dokument potwierdzający, że serwer wyprodukowany został zgodnie z normą ISO-9001:2015, ISO-50001 oraz ISO-14001.
- b) Deklaracje CE dla serwera.
- c) Wydruk ze strony internetowej [www.epeat.net](http://www.epeat.net) potwierdzający spełnienie normy co najmniej Epeat Bronze.
- d) Oświadczenie od podmiotu realizującego serwis lub producenta sprzętu, że w przypadku wystąpienia awarii dysku twardego w urządzeniu objętym aktywnym wsparciem technicznym, uszkodzony dysk twardy pozostaje u Zamawiającego.
- e) Dokument potwierdzający że, Firma serwisująca posiada ISO 9001:2015 oraz ISO-27001 na świadczenie usług serwisowych oraz posiada autoryzacje producenta urządzenia.
- f) Oświadczenia Producenta potwierdzające, że Serwis urządzeń będzie realizowany bezpośrednio przez Producenta i/lub we współpracy z Autoryzowanym Partnerem Serwisowym Producenta.

**Dostawa-rozbudowa macierzy – 1 szt.**

- a) Oświadczenie od podmiotu realizującego serwis lub producenta sprzętu, że w przypadku wystąpienia awarii dysku twardego w urządzeniu objętym aktywnym wsparciem technicznym, uszkodzony dysk twardy pozostaje u Zamawiającego.
- b) Dokument potwierdzający że, Firma serwisująca posiada ISO 9001:2015 oraz ISO-27001 na świadczenie usług serwisowych oraz posiada autoryzacje producenta urządzenia.
- c) Oświadczenia Producenta potwierdzające, że Serwis urządzeń będzie realizowany bezpośrednio przez Producenta i/lub we współpracy z Autoryzowanym Partnerem Serwisowym Producenta.

**Dostawa serwera do wirtualizacji (typ 3) – 2 szt.**

- a) Dokument potwierdzający, że serwer wyprodukowany został zgodnie z normą ISO-9001:2015, ISO-50001 oraz ISO-14001.
- b) Deklaracje CE dla serwera.
- c) Wydruk ze strony internetowej [www.epeat.net](http://www.epeat.net) potwierdzający spełnienie normy co najmniej Epeat Bronze.
- d) Oświadczenie od podmiotu realizującego serwis lub producenta sprzętu, że w przypadku wystąpienia awarii dysku twardego w urządzeniu objętym aktywnym wsparciem technicznym, uszkodzony dysk twardy pozostaje u Zamawiającego
- e) Dokument potwierdzający że, Firma serwisująca posiada ISO 9001:2015 oraz ISO-27001 na świadczenie usług serwisowych oraz posiada autoryzacje producenta urządzenia.
- f) Oświadczenia Producenta potwierdzające, że Serwis urządzeń będzie realizowany bezpośrednio przez Producenta i/lub we współpracy z Autoryzowanym Partnerem Serwisowym Producenta.

**Dostawa serwera (typ 4) – 3 szt.**

- a) Dokument potwierdzający że, Firma serwisująca posiada ISO 9001:2015 oraz ISO-27001 na świadczenie usług serwisowych oraz posiada autoryzacje producenta urządzenia.
- b) Oświadczenia Producenta potwierdzające, że Serwis urządzeń będzie realizowany bezpośrednio przez Producenta i/lub we współpracy z Autoryzowanym Partnerem Serwisowym Producenta
- c) Dokument potwierdzający, że urządzenie wyprodukowano zgodnie z normą ISO-9001:2008 oraz ISO-14001.
- d) Deklaracja CE.

**Dla części IV – dostawa sprzętu komputerowego wraz z licencjami**

**Dostawa komputera przenośnego - 35 szt.**

- a) Oświadczenie producenta o spełnieniu normy MIL-STD-810H dla urządzenia.

**Zakup i dostawa sprzętu oraz usług związanych z cyfryzacją JST i jednostek podległych w ramach realizacji projektu grantowego „Cyfrowa Gmina”.  
Postępowanie nr 9.ZF.TP.BN.D.2023**

- b) Certyfikat ISO 9001 dla producenta sprzętu.
- c) Certyfikat ISO 14001 dla producenta sprzętu.
- d) Deklaracja zgodności CE.
- e) Certyfikat ISO 50001.
- f) Potwierdzenie kompatybilności komputera z oferowanym systemem operacyjnym.
- g) Certyfikat EnergyStar.
- h) Certyfikat TCO, wydruk ze strony <https://tcocertified.com/product-finder/>
- i) Oświadczenie producenta o spełnieniu głośności jednostki mierzonej zgodnie z normą ISO 7779 oraz wykazana zgodnie z normą ISO 9296 w trybie pracy dysku twardego (IDLE) wynosząca maksymalnie 19dB
- j) Dokument potwierdzający że, Firma serwisująca posiada ISO 9001:2015 na świadczenie usług serwisowych oraz posiada autoryzacje producenta urządzenia.
- k) Oświadczenie producenta komputera, że w przypadku nie wywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych oferenta lub firmy serwisującej, przejmie na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem.
- l) Oświadczenie od podmiotu realizującego serwis lub producenta sprzętu, że w przypadku wystąpienia awarii dysku twardego w urządzeniu objętym aktywnym wparciem technicznym, uszkodzony dysk twardy pozostaje u Zamawiającego

**Dostawa stacji roboczych - 25 szt.**

- a) Wydruk ze strony <http://www.plugloadsolutions.com/80pluspowersupplies.aspx> lub oświadczenie producenta na potwierdzenie spełnienie wymogu 80plus dla zasilacza.
- b) Deklaracja zgodności CE.
- c) Certyfikat ISO 9001 dla producenta sprzętu.
- d) Certyfikat ISO 50001.
- e) Potwierdzenie spełnienia kryteriów środowiskowych, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych w postaci oświadczenia producenta jednostki (wg wytycznych Krajowej Agencji Poszanowania Energii S.A.,
- f) Certyfikat Epeat min. Silver dla Polski lub certyfikat TCO dla oferowanego modelu.
- g) Oświadczenie producenta o spełnieniu głośności jednostki mierzonej zgodnie z normą ISO 7779 oraz wykazana zgodnie z normą ISO 9296 w trybie pracy dysku twardego (IDLE) wynosząca maksymalnie 19dB.
- h) Dokument potwierdzający że, Firma serwisująca posiada ISO 9001:2015 oraz ISO-27001 na świadczenie usług serwisowych oraz posiada autoryzacje producenta urządzenia.
- i) Oświadczenia Producenta potwierdzającego, że serwis będzie realizowany przez Autoryzowanego Partnera **Serwisowego** Producenta lub bezpośrednio przez Producenta.
- j) Oświadczenie od podmiotu realizującego serwis lub producenta sprzętu, że w przypadku wystąpienia awarii dysku twardego w urządzeniu objętym aktywnym wparciem technicznym, uszkodzony dysk twardy pozostaje u Zamawiającego.

**Dostawa monitora – 26 szt.**

- a) Dokument potwierdzający że, Firma serwisująca posiada ISO 9001:2015 oraz ISO-27001 na świadczenie usług serwisowych oraz posiada autoryzacje producenta urządzenia.
  - b) Oświadczenie producenta, że w przypadku nie wywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych oferenta lub firmy serwisującej, przejmie na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem.
  - c) Certyfikat EPEAT Gold (2018) dla Polski lub TCO Certified Displays 9
- 2) Zamawiający akceptuje równoważne przedmiotowe środki dowodowe, jeżeli potwierdzają, że oferowane dostawy spełniają określone przez Zamawiającego wymagania.

**Zakup i dostawa sprzętu oraz usług związanych z cyfryzacją JST i jednostek podległych w ramach realizacji projektu grantowego „Cyfrowa Gmina”.  
Postępowanie nr 9.ZF.TP.BN.D.2023**

- 3) Jeżeli wykonawca nie złożył wraz z ofertą wymaganych przedmiotowych środków dowodowych, lub złożone podmiotowe środki dowodowe są niekompletne, zamawiający wezwie wykonawcę do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

**WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:**

**1) Dot. braku podstaw wykluczenia;**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający **nie żąda złożenia podmiotowych środków dowodowych** na potwierdzenie **braku podstaw wykluczenia**;

**2) Dot. spełnienia warunków tylko dla części 1:**

**Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego :**

wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy (**załącznik nr 9 do SWZ**);

- 3) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.
- 4) Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
- 5) Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
- 6) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 7) Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8) Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia należy przekazać Zamawiającemu przy użyciu komunikacji elektronicznej w postaci elektronicznej i opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym, w sposób określony w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów

**Zakup i dostawa sprzętu oraz usług związanych z cyfryzacją JST i jednostek podległych w ramach realizacji projektu grantowego „Cyfrowa Gmina”.  
Postępowanie nr 9.ZF.TP.BN.D.2023**

elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).

### 17. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga złożenia wadium.

### 18. Opis sposobu przygotowania oferty

1) Dokumenty składane wraz z ofertą :

a) **Formularz Oferty**, wg wzoru Zamawiającego, o treści odpowiadającej załącznikowi nr 2a, 2b, 2c i 2d do SWZ (odpowiednio dla każdej części zamówienia).

*W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Wykonawcy składają jeden wspólny formularz ofertowy dla danej części.*

b) **Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – dot. braku podstaw wykluczenia** dla części nr 1 do 4 - wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SWZ.

*W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców.*

c) **Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – dot. spełnienia warunków** dla części nr 1- wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SWZ.

*W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców.*

d) **Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp** - wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do SWZ.\*

e) **Oświadczenie podmiotu trzeciego składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych** - wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 7 do SWZ.\*

f) **Zobowiązanie podmiotów**, wg wzoru Zamawiającego, o treści odpowiadającej załącznikowi nr 8 do SWZ.\*

g) **Pełnomocnictwo** upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik.\*

Pełnomocnictwo w przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.\*

Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.

Dopuszcza się również przedłożenie elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.

h) Dokumenty potwierdzające, że zastrzeżone w ofercie informacje stanowią **tajemnicę przedsiębiorstwa**.\*

i) **Wykaz rozwiązań równoważnych** – Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez zamawiającego. W takim przypadku wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych z jego opisem lub normami.\*

j) **przedmiotowe środki dowodowe dla części I i IV.**

\*jeżeli dotyczy

**Zakup i dostawa sprzętu oraz usług związanych z cyfryzacją JST i jednostek podległych w ramach realizacji projektu grantowego „Cyfrowa Gmina”.  
Postępowanie nr 9.ZF.TP.BN.D.2023**

- 2) Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 3) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 4) Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 5) Oferta i wszystkie inne wymagane oświadczenia muszą być złożone na drukach formularzy zamieszczonych na platformie zakupowej lub przepisanych z zachowaniem pełnego zakresu treści.
- 6) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będzie odrzuceniu.
- 7) Wykonawcy składają ofertę zgodnie ze wszystkimi wymaganiami określonymi w SWZ. Ofertę, składaną elektronicznie należy podpisać elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (opcja rekomendowana przez platformazakupowa.pl) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 Formularza składania oferty (po kliknięciu w przycisk Przejdź do podsumowania).
- 8) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 9) **Oferta powinna być:**
  - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
  - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
  - c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 10) Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
- 11) W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
- 12) Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzeżł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 13) Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 14) Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ustęp 2 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez pod Wykonawcę.

**Zakup i dostawa sprzętu oraz usług związanych z cyfryzacją JST i jednostek podległych w ramach realizacji projektu grantowego „Cyfrowa Gmina”.  
Postępowanie nr 9.ZF.TP.BN.D.2023**

- 15) Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
- 16) Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z “Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.
- 17) **Zalecenia:**
- a) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf.
  - b) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip, .7Z.
  - c) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
  - d) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
  - e) Pliki w innych formatach niż pdf zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
  - f) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
  - g) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
  - h) Zaleca się, aby komunikacja z Wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do Zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
  - i) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
  - j) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
  - k) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
  - l) Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik zip zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
  - m) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
  - n) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
- 18) Oferta, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu muszą być złożone w oryginale.
- 19) Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo

**Zakup i dostawa sprzętu oraz usług związanych z cyfryzacją JST i jednostek podległych w ramach realizacji projektu grantowego „Cyfrowa Gmina”.  
Postępowanie nr 9.ZF.TP.BN.D.2023**

- o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upelnomocnionego.
- 20) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna itp.)
  - 21) Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
  - 22) Do oferty wspólnej Wykonawcy dołączają pełnomocnictwo.
  - 23) Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
  - 24) Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
    - a) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SWZ;
    - b) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
      - dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu;
      - dokumenty wspólne takie jak np.: formularz ofertowy, , dokumenty podmiotowe, oświadczenie składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną;
    - c) kopie dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych Wykonawców.
  - 25) Jeżeli została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

## **19. Forma i postać składanych oświadczeń i dokumentów oraz oferty**

- 1) Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy (Dz.U. poz. 2415), składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. poz. 2452) - dalej jako „rozporządzenie”.
- 2) Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346 ze zm.), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
- 3) Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w § 2 ust. 1 rozporządzenia, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany



**Zakup i dostawa sprzętu oraz usług związanych z cyfryzacją JST i jednostek podległych w ramach realizacji projektu grantowego „Cyfrowa Gmina”.  
Postępowanie nr 9.ZF.TP.BN.D.2023**

bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w § 3 ust. 1 rozporządzenia.

- 4) W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
- 5) Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6) W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- 7) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 8) Zgodnie z § 6 ust. 3 rozporządzenia poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 6 ust. 2 rozporządzenia, dokonuje w przypadku:
  - a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
  - b) przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - c) innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 9) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 6 ust. 2 rozporządzenia, może dokonać również notariusz.
- 10) Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w rozporządzeniu, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- 11) Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 12) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem,

**Zakup i dostawa sprzętu oraz usług związanych z cyfryzacją JST i jednostek podległych w ramach realizacji projektu grantowego „Cyfrowa Gmina”.  
Postępowanie nr 9.ZF.TP.BN.D.2023**

- przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 13) Zgodnie z § 7 ust. 3 rozporządzenia poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 2, dokonuje w przypadku:
    - a) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
    - b) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
    - c) pełnomocnictwa - mocodawca.
  - 14) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 7 ust. 2 rozporządzenia, może dokonać również notariusz.
  - 15) W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
  - 16) W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument elektroniczny, przekazuje się uwierzytelniony wydruk wizualizacji treści tego dokumentu.
  - 17) Uwierzytelniony wydruk, o którym mowa w § 9 ust. 5 rozporządzenia, zawiera w szczególności identyfikator dokumentu lub datę wydruku, a także własnoręczny podpis odpowiednio Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy, potwierdzający zgodność wydruku z treścią dokumentu elektronicznego.
  - 18) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
  - 19) Zgodnie z § 10 rozporządzenia dokumenty elektroniczne w postępowaniu muszą spełniać łącznie następujące wymagania:
    - a) muszą być utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
    - b) 2 muszą umożliwiać prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
    - c) muszą umożliwiać prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
    - d) muszą zawierać dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

## **20. Opis sposobu obliczenia ceny**

- 1) Wykonawca zobowiązany jest podać w Formularzu ofertowym - Oferta (**załącznik nr 2a – 2d do SWZ**) cenę oferty brutto (cyfrowo i słownie).
- 2) Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
- 3) Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).

**Zakup i dostawa sprzętu oraz usług związanych z cyfryzacją JST i jednostek podległych w ramach realizacji projektu grantowego „Cyfrowa Gmina”.  
Postępowanie nr 9.ZF.TP.BN.D.2023**

- 4) Ceną ofertową wymienioną w Formularzu ofertowym (**Załącznik nr 2a-2d SWZ**) jest wyrażona w złotych polskich (PLN) ryczałtowa cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 5) Łączna cena oferty brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia, Wzorem umowy, jak również w nim nie ujęte, a których wykonanie jest niezbędne dla prawidłowego zrealizowania całości zamówienia.
- 6) Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **UWAGA: Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, wskazuje ich wartość bez kwoty podatku oraz wskazuje stawkę podatku, która zgodnie z jego wiedzą będzie miała zastosowanie.**
- 7) Wzór formularza ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o innej treści, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

**ROZDZIAŁ III Informacje o przebiegu postępowania**

**1. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są elektronicznie za pośrednictwem platformazakupowa.pl (dalej jako „Platforma”) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/redu> i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego” dostępnego na stronie dotyczącej danego postępowania (nie dotyczy składania ofert).
- 2) W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku niedziałania Platformy, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres: [przetargi3@reda.pl](mailto:przetargi3@reda.pl) (nie dotyczy składania ofert).
- 3) **Korzystanie z platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.**
- 4) Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - a) akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 5) Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie, tj.:
  - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - b) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10,
  - d) włączona obsługa JavaScript,
  - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader, lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - f) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,

**Zakup i dostawa sprzętu oraz usług związanych z cyfryzacją JST i jednostek podległych w ramach realizacji projektu grantowego „Cyfrowa Gmina”.  
Postępowanie nr 9.ZF.TP.BN.D.2023**

- g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 6) Za datę przekazania składanych dokumentów, oświadczeń, wniosków (innych niż wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji uznaje się kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
  - 7) Zamawiający zamieści na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/pn/reda> dokumenty określone w przepisach ustawy Pzp.
  - 8) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego” dostępnego na stronie dotyczącej danego postępowania. Zamawiający odpowie niezwłocznie za pośrednictwem Platformy na stronie dotyczącej danego postępowania na zadane pytanie, przysyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania, którym przekazał SWZ oraz zamieści treść pytania i odpowiedzi na Platformie niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacom.
  - 9) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
  - 10) Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy.
  - 11) Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na Platformie przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
  - 12) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).
  - 13) Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
  - 14) Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu odbywać się będą przy użyciu portalu [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl)
  - 15) Pracownikami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są: **Karol Jaworski, Justyna Wójcik, Daria Grzesik** <https://platformazakupowa.pl/pn/reda> w przypadku awarii, niedziałania platformy zakupowej dopuszcza się komunikację: [przetargi3@reda.pl](mailto:przetargi3@reda.pl)
  - 16) Zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy Pzp postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie Pzp, prowadzi się pisemnie.
  - 17) Komunikacja, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
  - 18) Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub SWZ, a także ofert.

**Zakup i dostawa sprzętu oraz usług związanych z cyfryzacją JST i jednostek podległych w ramach realizacji projektu grantowego „Cyfrowa Gmina”.  
Postępowanie nr 9.ZF.TP.BN.D.2023**

## **2. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert**

- 1) Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/rede> na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania do dnia **06.06.2023 r. do godz. 9:00.**
- 2) Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
- 3) Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- 4) **Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.** W procesie składania oferty za pośrednictwem Platformy, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem Platformy. Zaleca się stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności w przypadku wskazanym w art. 63 ust. 2 ustawy Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 5) Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania na Platformę w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 6) Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 7) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **06.06.2023 r. o godz. 9:15.**
- 8) **Otwarcie ofert jest niejawne.**
- 9) Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 10) Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 11) Zamawiający, najpóźniej **przed** otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 12) Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na Platformie w sekcji „Komunikaty” na stronie danego postępowania informacje o:
  - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

## **3. Termin związania ofertą**

- 1) Wykonawca jest związany ofertą **przez okres 30 dni tj. od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 05.07.2023 r.**
- 2) W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 3) Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2), wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 4) Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 2), powoduje odrzucenie oferty Wykonawcy.

**Zakup i dostawa sprzętu oraz usług związanych z cyfryzacją JST i jednostek podległych w ramach realizacji projektu grantowego „Cyfrowa Gmina”.  
Postępowanie nr 9.ZF.TP.BN.D.2023**

#### **4. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie odpowiadać wszystkim wymaganiom zawartym w ustawie Pzp, SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium:

**Kryterium : Cena [C] 100 %**

**C – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium cena, gdzie punkty wyliczane są wg wzoru:**

$$C = \frac{C_{MIN}}{C_B} \cdot 100$$

$C_{MIN}$  – najniższa cena spośród ofert niepodlegających odrzuceniu  
 $C_B$  – cena oferty badanej niepodlegającej odrzuceniu

Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę brutto za realizację przedmiotu zamówienia spośród ważnych ofert spełniających wymagania, otrzyma najwięcej punktów, natomiast pozostali Wykonawcy – odpowiednio mniej punktów.

Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny brutto, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

#### **5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **6. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

- 1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 2) Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 1a na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 3) Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp.
- 4) Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 3), jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
- 5) Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
- 6) Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 7) W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej

**Zakup i dostawa sprzętu oraz usług związanych z cyfryzacją JST i jednostek podległych w ramach realizacji projektu grantowego „Cyfrowa Gmina”.  
Postępowanie nr 9.ZF.TP.BN.D.2023**

współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

- 8) Zawarcie umowy nastąpi na warunkach określonych **we Wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ dla wszystkich części.**
- 9) Postanowienia ustalone w Projektowanych postanowieniach umowy nie podlegają negocjacom.
- 10) **Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu:**  
W przypadku Wykonawców występujących w formie spółki cywilnej - umowa spółki cywilnej.
- 11) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

**7. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego zawiera **załącznik nr 5 do SWZ – Wzór umowy dla wszystkich części.** Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez Wykonawcę Wzoru umowy.

**8. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

- 1) Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
- 2) Odwołanie przysługuje na:
  - a) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
  - c) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
- 3) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
- 4) Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”, za pośrednictwem Prezesa Izby.
- 5) Szczegółowo kwestie dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX ustawy Prawo zamówień publicznych.

**9. Klauzula informacyjna RODO**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) Zamawiający informuje, że:

**Zakup i dostawa sprzętu oraz usług związanych z cyfryzacją JST i jednostek podległych w ramach realizacji projektu grantowego „Cyfrowa Gmina”.  
Postępowanie nr 9.ZF.TP.BN.D.2023**

Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miasta Redy z siedzibą w Redzie przy ul. Gdańskiej 33, 84-240 Reda, tel.: +48 (58) 738 80 23

a) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych Panią Patrycją Krauze-Maślankowska, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: [iod@reda.pl](mailto:iod@reda.pl).

b) Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do realizacji sprawy w Urzędzie Miasta Redzie.

c) Ogólną podstawę do przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. b i c oraz art. 10 ogólnego rozporządzenia.

d) Szczegółowe cele przetwarzania danych zostały wskazane w następujących przepisach:

e) ustawie z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych;

f) ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny;

g) ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;

h) ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

i) Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu:

- przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i wyłonienie wykonawcy;
- zawarcia umowy;
- rozliczenia finansowo- księgowego.

j) Dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, tj. na podstawie art. 18 i art. 74 Prawa zamówień publicznych a ponadto odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, tj. podmiotom świadczącym usługi pocztowe, kurierskie, usługi informatyczne, bankowe, ubezpieczeniowe, osobom i podmiotom zainteresowanym prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, a także podmiotom korzystającym z Biuletynu Informacji Publicznej, Biuletynu Zamówień Publicznych, Bazy konkurencyjności oraz internetowej platformy zakupowej – eKatalogi, będącej w gestii Urzędu Zamówień Publicznych. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich, na podstawie szczególnych regulacji prawnych, w tym umów międzynarodowych.

k) Dane osobowe będą przetwarzane, w tym przechowywane przez okres 4 lat, licząc od pierwszego stycznia roku następującego po roku, w którym sprawa została zakończona, a następnie, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, przez okres 5 lat, zgodnie kategorią B5, w przypadku dokumentacji postępowania oraz 10 lat w związku z zawartą umową, zgodnie z kategorią archiwalną B10, a w przypadku zmiany kategorii archiwalnej dokumentacji przez okres zgodny ze zmienioną kategorią archiwalną dokumentacji. W przypadku zamówień finansowanych ze środków funduszy europejskich lub innych środków niż pochodzące z budżetu Unii Europejskiej na podstawie odrębnych przepisów tym zakresie do 25 lat.

l) W związku z przetwarzaniem danych osobowych, na podstawie przepisów prawa, posiada Pani/Pan prawo do:

- dostępu do treści swoich danych, na podstawie art. 15 ogólnego rozporządzenia;
- sprostowania danych, na podstawie art.16 ogólnego rozporządzenia
- ograniczenia przetwarzania, na podstawie art. 18 ogólnego rozporządzenia.

m) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.

n) Gdy podanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, jest Pani/Pan zobowiązana(y) do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego.

o) Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.



**Zakup i dostawa sprzętu oraz usług związanych z cyfryzacją JST i jednostek podległych w ramach realizacji projektu grantowego „Cyfrowa Gmina”.  
Postępowanie nr 9.ZF.TP.BN.D.2023**

2. Wykonawca, wypełniając obowiązki informacyjne wynikający z art. 13 lub art. 14 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w tym postępowaniu składa stosowne oświadczenie zawarte w Formularzu ofertowym (**Załącznik nr 2a-2d do SWZ**).

**Integralną częścią SWZ stanowią załączniki:**

<b>Lp.</b>	<b>Tytuł opracowania</b>
Załącznik nr 1 do SWZ	Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)
Załącznik nr 2a do SWZ	Formularz ofertowy dla części 1
Załącznik 2b do SWZ	Formularz ofertowy dla części 2
Załącznik 2c do SWZ	Formularz ofertowy dla części 3
Załącznik 2d do SWZ	Formularz ofertowy dla części 4
Załącznik nr 3 do SWZ	Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp - dot. braku podstaw wykluczenia
Załącznik nr 4 do SWZ	Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp - dot. spełnienia warunków
Załącznik nr 5 do SWZ	Wzór umowy dla wszystkich części
Załącznik nr 6 do SWZ	Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp
Załącznik nr 7 do SWZ	Oświadczenie podmiotu trzeciego składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp
Załącznik nr 8 do SWZ	Zobowiązanie podmiotów
Załącznik nr 9 do SWZ	Wykaz usług dla części nr 1