

W jakich godzinach będzie pracował serwis popołudniowy i na jaki wymiar etatu? Ponieważ we wzorze umowy w §3 w pkt 7 jest zapis mówiący o tym, że serwis popołudniowy ma pracować w godz. od 16.00 do 22.00 (tj. 6 godz. dziennie) a w zał. nr 1 do umowy w pkt 10b w godz. od 16.00 do 21.00 (tj. 5 godz. dziennie). W związku z tym pracownicy serwisu popołudniowego nie mogą być zatrudnieni na pełen etat jaki jest wymagany przez Zamawiającego w umowie.

Odpowiedź:

Zamawiający wyjaśnia, że:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić odpowiednią liczbę osób do świadczenia usług „w serwisie popołudniowym”, aby wszelkie prace wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia zakończone zostały do godziny 22.00.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia takiej liczby pracowników na podstawie umowy o pracę, która gwarantuje nieprzerwaną realizację usługi.
3. Zamawiający w załączniku nr 1 do umowy w pkt 10b określa godziny pracy serwisu popołudniowego od 16.00 do 22.00.

Odpowiedź jak na pytanie nr 1.

Pytanie nr 3:

Proszę o informację, jak będą realizowane obowiązki stron w przypadku wystąpienia tzw. „siły wyższej”. Jednocześnie, w związku z zaistniałą sytuacją zagrożenia pandemią koronawirusa, wnoszę o wprowadzenie do wzorca umowy postanowień dotyczących wystąpienia siły wyższej. Poniżej przykładowe zapisy, które zamawiający – wzorem innych zamawiających publicznych - mógłby wprowadzić do wzorca umowy.

SILA WYŻSZA

1. *Na czas działania Siły Wyższej obowiązki Strony, która nie jest w stanie wykonać danego obowiązku ze względu na działanie Siły Wyższej, ulegają zawieszeniu.*
2. *Strona Umowy, która opóźnia się ze swoim świadczeniem wynikającym z Umowy ze względu na działanie Siły Wyższej nie jest narażona na konsekwencje finansowe (w tym odsetki, kary albo inne konsekwencje finansowe) lub odstąpienie od Umowy przez drugą Stronę z powodu niedopełnienia obowiązków Umownych.*
3. *Dla potrzeb Umowy, "Siła Wyższa" oznacza zdarzenie, którego wystąpienie jest niezależne od Stron i któremu nie mogą one zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, a w szczególności: wojny, stany nadzwyczajne, klęski żywiołowe, epidemie, ograniczenia związane z kwarantanną, embargo, rewolucje, zamieszki i strajki, które uniemożliwiają wykonywanie Przedmiotu Umowy.*
4. *Każda ze Stron jest obowiązana do niezwłocznego zawiadomienia drugiej ze Stron o zajściu przypadku Siły Wyższej. O ile druga ze Stron nie wskaże inaczej na piśmie, Strona, która dokonała zawiadomienia będzie kontynuowała wykonywanie swoich obowiązków wynikających z Umowy, w takim zakresie, w jakim jest to praktycznie uzasadnione, jak również musi podjąć wszystkie alternatywne działania zmierzające do wykonania Umowy, których podjęcia nie wstrzymuje zdarzenie Siły Wyższej.*
5. *W przypadku ustania Siły Wyższej, Strony niezwłocznie przystąpią do realizacji swych obowiązków wynikających z Umowy.*

Odpowiedź:

Zamawiający nie wprowadza do wzoru umowy zapisów dot. tzw. „siły wyższej”.

Pytanie nr 4:

Prosimy o skrócenie terminu płatności faktury do 14 dni.

Odpowiedź:

Zamawiający nie dokonuje skrócenia terminu płatności faktury.

Pytanie nr 5:

Proszę o potwierdzenie, że Zamawiający wyraża zgodę, aby każda z firm wchodząca w skład konsorcjum firm wystawiała Zamawiającemu osobną fakturę VAT.

Wykonawcy składają oferty jako konsorcjum firm. Zgodnie z art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z dnia 11.09.2019 r.; poz. 1843) wykonawca posiada pełną dowolność w kreowaniu składu konsorcjum oraz w podziale obowiązków pomiędzy poszczególnymi członkami konsorcjum. W konsekwencji Zamawiający wybierając ofertę wykonawcy będącego konsorcjum, nie ma możliwości wpływać na sposób podziału zakresu realizacji usługi wewnątrz konsorcjum oraz na treść samej umowy konsorcjum. Zamawiający ma prawo jedynie do wglądu do treści umowy konsorcjum w zakresie jego składu i podziału obowiązków pomiędzy członków konsorcjum. W ramach realizacji umowy każda z firm wchodząca w skład konsorcjum wykonuje odmienne czynności dające w sumie pełny zakres realizacji przedmiotu umowy. Każda z firm wchodzących w skład konsorcjum za wykonane usługi zobowiązana jest mocą przepisów prawa podatkowego do wystawienia faktury VAT na

rzecz podmiotu, dla którego usługę wykonała – czyli w tym przypadku dla Zamawiającego. Wystawianie faktur na lidera konsorcjum przez członków konsorcjum może być uznane za nieprawidłowe z przyczyn podatkowych podczas kontroli przez organy podatkowe. Zgodnie ze stanowiskiem doktryny podatkowej, o wspólnym przedsięwzięciu należy mówić w każdym przypadku, gdy co najmniej dwa podmioty podejmują się współpracy w realizacji określonego, i najczęściej w miarę precyzyjnie zdefiniowanego, celu gospodarczego. Podmioty te zawierają więc umowę gospodarczą w celu realizacji wspólnego przedsięwzięcia, które ze względu na potencjał finansowy, zakres przedmiotowy lub kompetencyjny przekracza możliwości jednego tylko podmiotu – umowę konsorcjum.

Kluczowe jest jednak, że na płaszczyźnie podatku dochodowego od osób prawnych (CIT), wspólne przedsięwzięcie czy konsorcjum nie posiada statusu podatnika. **Oznacza to, że podatnikami podatku dochodowego są poszczególni członkowie takiej grupy gospodarczej (czyli podmioty współpracujące).**

Jednocześnie, jako podstawę do indywidualnego rozliczania należy wskazać art. 8, art. 19 a, art. 106 b Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 ze zm. Zgodnie z którymi, jeśli podatnik VAT (konsorcjant) świadczy usługę bezpośrednio na rzecz zamawiającego, to jest zobligowany do rozliczenia VAT należnego od tego świadczenia i wystawienia faktury na rzecz odbiorcy świadczenia czyli Zamawiającego.

Mając na uwadze różnorodność czynności składających się na przedmiot zamówienia, często zdarza się, że poszczególne usługi realizowane w ramach całego przedmiotu umowy opodatkowane są różnymi stawkami podatku VAT, dlatego też, aby zapewnić przejrzystość podatkową, uzasadnione jest wystawianie faktur przez członków konsorcjum bezpośrednio Zamawiającemu jako faktycznemu odbiorcy usługi. Powyższe wynika, z faktu, że członek konsorcjum świadczący usługę opodatkowaną w innym wymiarze niż 23% lub zwolnioną z podatku z powodu rodzaju świadczonej usługi, jako jedyny podmiot w ramach konsorcjum ma możliwość wystawienia faktury zgodnie z przysługującym mu zwolnieniem z podatku lub innym niż 23 % podatkiem VAT. Każdy z pozostałych członków w tym lider konsorcjum – świadczący usługi opodatkowane 23 % podatkiem VAT nie ma możliwości wystawienia faktur ze zwolnieniem podatkowym lub w innym wymiarze niż 23 %. Wystawienie przez lidera konsorcjum faktury zbiorczej na Zamawiającego zawierającego m.in. określenie wynagrodzenia za usługę np. zwolnioną z podatku, może być kwestionowane przez organy podatkowe i uznane za nieprawidłowe – bowiem lider jako konkretny płatnik podatku nie ma prawa korzystać ze zwolnień od podatku w ramach swojej działalności.

Innymi słowy – każdy podmiot gospodarczy może świadczyć usługi i pobierać za nie wynagrodzenie w ramach przedmiotu swojej działalności i posiadanych uprawnień. Niedopuszczalne jest pobieranie wynagrodzenia, a tym bardziej wystawienia faktur za usługi, co do których dany podmiot nie posiada odpowiednich licencji, pozwoleń czy też przywilejów podatkowych w postaci np. zwolnienia z podatku lub obniżonej stawki podatku.

Dyrektor Izby Skarbowej w Warszawie w dniu 8.07.2013 r. IPPP1/443-377/13-3/AS wydał opinię w sprawie „rozliczenia konsorcjum - podział przychodów i kosztów”, w której napisano: „Zawarcie umowy o wspólne przedsięwzięcie gospodarcze - umowy konsorcjum - nie ma na celu powstania nowego swoistego podmiotu gospodarczego, lecz stanowi porozumienie stron w zakresie realizacji wspólnego celu gospodarczego. Odnośnie rozliczenia podatku VAT przez uczestników konsorcjum, stwierdzić należy iż zgodnie z art. 15 ust. 1 ustawy, podatnikami są osoby prawne, jednostki organizacyjne niemające osobowości prawnej oraz osoby fizyczne, wykonujące samodzielnie działalność gospodarczą, o której mowa w ust. 2, bez względu na cel lub rezultat takiej działalności. Oznacza to, że z punktu widzenia VAT każdy z członków konsorcjum jest odrębnym podatnikiem. Podatnikiem nie jest i nie może być natomiast samo konsorcjum. Dlatego też podmioty działające w ramach konsorcjum powinny do wzajemnych rozliczeń oraz **do rozliczeń z podmiotem, na rzecz którego konsorcjum świadczy usługę stosować ogólne zasady w zakresie wystawiania faktur VAT dokumentujących wykonywane przez nich czynności.**”

Zawarcie umowy konsorcjum nie prowadzi do powstania nowego bytu prawnego. W szczególności konsorcjum nie posiada zdolności prawnej lub zdolności do czynności prawnych – w zdolność tą wyposażone są natomiast podmioty tworzące konsorcjum (wyrok Sądu Apelacyjnego w Warszawie z 4 marca 2016 r., sygn. akt. VI ACa 83/16). Powyższe dotyczy również konsorcjum tworzonego w celu zawarcia i realizacji umowy o zamówienie publiczne, zgodnie bowiem z wyrokiem Sądu Apelacyjnego w Krakowie z 17 grudnia 2014 r., sygn. akt: I ACa 1308/14: Brzmienie przepisu art. 23 ust. 3 Pzp przesądza jednoznacznie, iż konsorcjum na gruncie tej ustawy nie posiada podmiotowości prawnej, co oznacza, że nie jest odrębnym podmiotem (wykonawcą), a raczej „sumą pojedynczych wykonawców”.

Zgodnie z wyrokiem Sądu Apelacyjnego w Szczecinie z 28 maja 2015 r., sygn. akt: I ACa 29/15: *Konsorcjum jest stosunkiem obligacyjnym kreowanym umową, w wyniku której powstaje stosunek prawny konsorcjum, w którym każda z jego stron (konsorcjant) zobowiązuje się do określonego uczestnictwa w konsorcjum i do oznaczonego działania na jego rzecz, a tym samym na rzecz pozostałych konsorcjantów dla osiągnięcia celu, dla którego umowa została zawarta. Konsorcjanci zobowiązują się do działań i świadczeń zmierzających do osiągnięcia wspólnego celu gospodarczego przyjętego przez konsorcjum, zobowiązując się do wspólnego działania. „Wspólność” celu gospodarczego jest podstawowym atrybutem konsorcjum. Umowa konsorcjum nie jest uregulowana w kc, jest zatem zaliczana do umów nienazwanych kreowanych treścią umowy w ramach swobody kształtowania stosunku zobowiązaniowego przewidzianej w art. 3531 kc i traktowana jako umowa, do której stosuje się odpowiednio przepisy art. 860–875 kc.*

Umowa konsorcjum winna wskazywać podmiot uprawniony do reprezentowania konsorcjum na zewnątrz i podejmowania czynności w imieniu pozostałych jego członków (tzw. lider konsorcjum).

W myśl art. 141 Pzp: *Wykonawcy, o których mowa w art. 23 ust. 1, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania.* Solidarna odpowiedzialność podmiotów tworzących konsorcjum oznacza, że zamawiający może żądać wykonania umowy o zamówienie publiczne od wszystkich członków konsorcjum, kilku spośród nich lub każdego z osobna, zaspokojenie roszczenia zamawiającego przez jednego z konsorcjantów zwalnia zaś pozostałych. Nie jest możliwe wyłączenie solidarnej odpowiedzialności konsorcjum wykonawców względem zamawiającego w drodze umowy, natomiast wzajemny podział zadań przyjęty w umowie konsorcjum wywołuje wyłącznie skutki wewnętrzne pomiędzy jego członkami.

Z powyższego wynika, że istota umowy konsorcjum nie uzasadnia tego, by Zamawiający mógł przyjmować faktury tylko od jednego podmiotu wchodzącego w skład konsorcjum. Zgodnie z zasadą – Konsorcjum ponosi odpowiedzialność solidarną wobec Zamawiającego, a Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia za wykonaną usługę lub dostawę każdemu z członków konsorcjum wg ustalonego w umowie wynagrodzenia. Jest zatem w pełni uzasadnione i konieczne ze względu na przepisy prawa podatkowego, aby wynagrodzenie należne Wykonawcy, będącemu konsorcjum firm, było płatne zgodnie z fakturami VAT, wystawionymi przez każdego z członków konsorcjum realizujących usługę na kwoty, które w sumie stanowią wysokość miesięcznego wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.

Odpowiedź:

Zamawiający nie wyraża zgody, aby każda z firm wchodząca w skład konsorcjum wystawiała Zamawiającemu osobną fakturę VAT i podtrzymuje stanowisko, w którym lider reprezentuje całe konsorcjum oraz wystawia zleceniodawcy faktury na całość świadczonych usług. Powyższe znajduje oparcie m.in. w stanowisku Dyrektora Krajowej Informacji Skarbowej z 12.05.2017 r., 2461-IBPP2.4512. 72.2017.2.WN, zgodnie z którym jedynie lider konsorcjum ma prawo wystawiać faktury dla zamawiającego.

Pytanie nr 6:

Zgodnie ze wzorem umowy, Zamawiający przewiduje kary umowne za nienależyte wykonywanie usługi. Czy Zamawiający, po analizie poniższych argumentów Wykonawcy, zmodyfikuje wysokość kar umownych? Wykonawca wnosi o zmianę o 50% wysokości kar, zastrzeżonych przez Zamawiającego.

W doktrynie prawa zamówień publicznych oraz w aktualnym orzecznictwie Zespołów Arbitrów przy Prezisie Urzędu Zamówień Publicznych ustanawianie przez zamawiającego w umowie rażąco wysokich kar umownych uznaje się za naruszenie zasad zachowania uczciwej konkurencji wyrażonej w przepisie art. 7 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z dnia 11.09.2019 r.; poz. 1843) , które może być uzasadnioną podstawą do żądania unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie art. 93 ust. 1 pkt. 7 ustawy prawo zamówień publicznych z uwagi, iż postępowanie jest obciążone wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego. Stanowisko powyższe znajduje pełne potwierdzenie m.in. wyroku Zespołu Arbitrów z dnia 23 sierpnia 2007 r. sygn. akt: UZP/ZO/0-1030/07. Zważyć bowiem należy, że kara umowna (odszkodowanie umowne) ze swojej istoty ma charakter wyłącznie odszkodowawczy i kompensacyjny, a nie zaś prewencyjny. Ustalenie przez Zamawiającego zbyt wygórowanych kar umownych dla wykonawców stanowi zatem bezspornie rażące naruszenie prawa w zakresie równości stron umowy, co w konsekwencji prowadzi do sprzeczności celu takiej umowy z zasadami współżycia społecznego i skutkować winno bezwzględną nieważnością czynności prawnej na podstawie przepisu art. 3531 k.c. w związku z art. 58 § 1 k.c.

Odpowiedź:

Zamawiający nie dokonuje zmiany wysokości kar umownych.

Pytanie nr 7:

Zwracam się z prośbą o zamieszczenie w projekcie umowy, postanowienia umożliwiającego stronom rozwiązanie umowy za 3 miesięcznym wypowiedzeniem.

W przypadku umów długoterminowych zawieranych na okres 2 - 4 lat w momencie zawierania umowy strony nie są w stanie przewidzieć wszystkich okoliczności oraz czynników mogących mieć negatywny wpływ na wykonywanie zobowiązań umownych dla każdej ze stron, jak również w sposób kompleksowy i wyczerpujący uregulować procedury postępowania w takich wypadkach. Wprowadzenie możliwości rozwiązania umowy za wypowiedzeniem ma na celu stworzenie podstaw prawnych do zakończenia stosunku prawnego pomiędzy stronami, jeżeli z określonych powodów nie są one zainteresowane dalszym kontynuowaniem współpracy na dotychczasowych warunkach. Mając na względzie dynamikę życia gospodarczego, czyli pojawianie się nowych technologii wykonywania zamówień, czy też nowych środków, może po kilku latach dojść do sytuacji, gdy jedna ze stron w tym również zamawiający będzie chciał skorzystać z jednostronnego uprawnienia do zakończenia umowy przed upływem jej obowiązywania. Obowiązujące przepisy ustawy prawo zamówień publicznych nie zawierają w tym zakresie żadnych zakazów.

Odpowiedź:

Zamawiający nie zamieszcza we wzorze umowy postanowienia umożliwiającego stronom rozwiązanie umowy z 3 miesięcznym wypowiedzeniem.

Pytanie nr 8:

Uprzejmie proszę o wyjaśnienie czy Zamawiający dopuszcza waloryzację wynagrodzenia umownego o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych?

Zamawiający nie zamieścił w umowie, ani w zasadniczej części siwz zapisów dotyczących waloryzacji wynagrodzenia w innych okolicznościach niż wynikające z art. 142 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych. Jednocześnie zamawiający nie wykluczył zmian do umowy dokonywanych w oparciu o art. 144 ustawy pzp. Wobec powyższego, mając na uwadze długi okres realizacji zamówienia oraz dynamikę wzrostu cen towarów i usług – (Ceny towarów i usług konsumpcyjnych w maju 2019 r. w stosunku do poprzedniego miesiąca, wzrosły o 0,2% (przy wzroście cen towarów – o 0,6% i spadku cen usług – o 0,9%).

W porównaniu z analogicznym miesiącem ub. roku ceny towarów i usług konsumpcyjnych wzrosły o 2,4% (w tym usług – o 3,3% i towarów – o 2,0%) – dążąc do ustalenia optymalnej ceny za wykonanie przedmiotowej usługi (tj. bez zbędnego podnoszenia ceny ofertowej o rezerwę na wypadek ewentualnego dalszego wzrostu cen produktów, surowców, materiałów oraz energii)

prosimy o wprowadzenie do umowy zapisu o treści: „Strony ustalają, że wynagrodzenie za przedmiot podlega raz do roku (w pierwszym kwartale każdego rozpoczętego roku realizacji umowy) waloryzacji według wskaźnika wzrostu cen, publikowanego przez GUS w Biuletynie Statystycznym. Waloryzacja będzie naliczana od dnia 20...r. Naliczenie waloryzacji następuje wskaźnikiem za rok poprzedni”.

Odpowiedź:

Zamawiający nie wprowadza do wzoru umowy waloryzacji wynagrodzenia o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych.

Pytanie nr 9:

Działając na podstawie art. 38 ust 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, uprzejmie proszę o dookreślenie zasad realizacji przez Zamawiającego obowiązku wynikającego z art. 142 ust 5.

Wolą ustawodawcy stało się, aby w umowach zawartych w wyniku rozstrzygnięcia postępowań wszczętych po dniu 19.10.2014 r., Zamawiający określał kiedy i na jakich zasadach zwaloryzuje umowę, jeśli zajdzie jedna z przesłanek wskazanych w art. 142 ust 5 ustawy PZP. Pokreślić należy, iż nie chodzi o wpisywanie konkretnych kwot waloryzacji, nie znanych przecież także Zamawiającemu, ale określenie jasnych mechanizmów waloryzacji w razie wystąpienia którejkolwiek z przesłanek określonych w art. 142 ust 5 PZP.

Wnioskuje zatem o modyfikację wzoru umowy i wprowadzenie do wzoru poniższych zapisów:

[Waloryzacja wynagrodzenia]

1.Strony postanawiają, iż dokonają w formie pisemnego aneksu zmiany wynagrodzenia w wypadku wystąpienia którejkolwiek ze zmian przepisów wskazanych w art. 142 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, tj. zmiany:

a. stawki podatku od towarów i usług,

b. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

c. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

d. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych

2.Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian o których mowa w ust. 1.

3.W wypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 lit. a) wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.

4.W przypadku zmiany, o której mowa w ust 1 lit. b) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości zmienionego minimalnego wynagrodzenia albo do wysokości zmienionej minimalnej stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych, wynikających z tych zmian

5.W przypadku zmiany, o którym mowa w ust 1 lit. c) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.

6.W przypadku zmiany, o której mowa a ust. 1 lit. d) wynagrodzenie Wykonawcy zostanie podwyższone o wartość, o jaką wzrosną całkowite koszty wykonania umowy ponoszone przez Wykonawcę, wynikające ze wzrostu kosztów realizacji zamówienia publicznego wynikającego z wpłat do PPK dokonywanych przez podmioty zatrudniające osoby uczestniczące w wykonaniu zamówienia publicznego.

7. Za wyjątkiem sytuacji o której mowa w ust. 1 lit. a), wprowadzenie zmian wysokości wynagrodzenia wymaga uprzedniego złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o wysokości dodatkowych kosztów wynikających z wprowadzenia zmian, o których mowa w ust 1 litera b), c) i d).

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, że obowiązek wynikający z art. 142 ust. 5 ustawy został uregulowany w obu wzorach umów w § 6 ust. od 6 do 14.

Pytanie nr 10:

Zamawiający wymaga, aby środki posiadały atest PZH. Pragniemy poinformować, iż z dniem 01.01.2003r. ustała prawnie obowiązująca konieczność uzyskiwania atestów PZH, w związku z czym większość producentów nie stara się o pozyskanie lub przedłużenie ważności atestu, gdyż nie ma takiego obowiązku prawnego. Podstawą prawną jest ustawa z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności z późniejszymi zmianami (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1226), znosząca rozporządzenie Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 22.03.1928, które było podstawą prawną procedury rejestracji przedmiotów użytku w PZH. Zgodnie z aktualnymi przepisami prawa dokumentami dopuszczającymi są odpowiednio:

- dla preparatów dezynfekujących rejestrowanych jako wyroby medyczne: certyfikat CE, deklaracja zgodności lub wpis do rejestru wyrobów medycznych w zależności od klasyfikacji określonej w ustawie o wyrobach medycznych,
- dla preparatów dezynfekujących rejestrowanych jako produkty biobójcze: pozwolenie na wprowadzenie do obrotu lub wpis do rejestru produktów biobójczych,
- dla preparatów dezynfekujących rejestrowanych jako produkty lecznicze: pozwolenie na dopuszczenie do obrotu produktu leczniczego,
- dla preparatów będącymi kosmetykami: zgłoszenie produktów kosmetycznych Komisji drogą elektroniczną za pośrednictwem CPNP
- dla preparatów posiadających w swoim składzie substancje niebezpieczne: karta charakterystyki substancji niebezpiecznej,
- dla środków higienicznych typu papier toaletowy, ręczniki papierowe, worki nie są wydawane żadne dokumenty dopuszczające (nie ma takiego wymogu prawnego).

W związku z powyższym prosimy o zrezygnowanie z wymogu posiadania przez środki atestów PZH i dopuszczenie w to miejsce w/w dokumentów.

Odpowiedź:

Zamawiający wyjaśnia, że w przypadku środków czystości nie posiadających atestu PZH dopuszcza inne prawem określone dokumenty dopuszczające wyroby do obrotu i użytkowania, certyfikaty CE, deklaracje zgodności lub wpis do rejestru wyrobów. Środki czystości używane do czyszczenia i konserwacji muszą posiadać odpowiednie atesty lub świadectwa dopuszczenia do obrotu wymagane prawem w tym zakresie, spełniać odpowiednie normy określone w odpowiednich przepisach, skutecznie czyścić zabrudzone powierzchnie, być odpowiednie do danego rodzaju powierzchni i posiadać aktualny termin ważności.

Pytanie nr 11:

Uprzejmie prosimy o udostępnienie informacji publicznej w postaci faktury za wystawia Zamawiającemu aktualny wykonawca usługi sprzątnięcia na obiektach będących przedmiotem zamówienia. Udostępnienia informacji publicznej dotyczy okresu od miesiąca listopada 2019 roku do miesiąca czerwca 2020 roku.

Odpowiedź:

Zamawiający wyjaśnia, że przedmiotowa kwestia nie mieści się w znaczeniu pojęcia „wyjaśnienia treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia” wynikającego z przepisu art. 38 ust. 1 ustawy. Wskazane informacje zostaną przekazane wnioskującemu Wykonawcy przez odpowiednią komórkę Zamawiającego stosownie do przepisów regulujących dostęp do informacji publicznej.

Pytanie nr 12:

Uprzejmie prosimy o udostępnienie dokumentów, o których mowa w paragrafie 2 ust. 16 i 17 wzoru umowy dot. części I.

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, że zamieścił na Platformie Zakupowej treść Załącznika nr 6 do Zarządzenia 78/2019.

Pytanie nr 13:

Prosimy o udzielenie odpowiedzi na pytanie jakie dozowniki na płyn do dezynfekcji rąk posiada na obiektach wskazanych w cz. I zamówienia Zamawiający, prosimy o podanie rodzaju i producenta.

Odpowiedź:

Zamawiający posiada dozowniki na płyn do dezynfekcji rąk po płynie dezynfekującym producenta Jax, w postaci butelek plastikowych z pompką, wolnostojące o pojemności 1 litr.

Pytanie nr 14:

Prosimy o doprecyzowanie czy Zamawiający wymaga zatrudnienia członków serwisu popołudniowego na cały etat ? zapisy wzoru umowy oraz załącznika nr 1 do umowy są ze sobą sprzeczne w tym zakresie.

Odpowiedź:

Odpowiedź jak na pytanie nr 1 powyżej.

Pytanie nr 15:

Prosimy o doprecyzowanie w jakich godzinach Zamawiający wymaga wykonania serwisu popołudniowego.

Odpowiedź:

Odpowiedź jak na pytanie nr 2 powyżej.

Pytanie nr 16:

Uprzejmie prosimy o obniżenie kar umownych o 5 %. Wskazane przez Zamawiającego kary umowne są karami rażąco wysokimi nieadekwatnymi do wskazanej przez Zamawiającego podstawy ich nałożenia.

Odpowiedź:

Zamawiający nie dokonuje zmiany SIWZ we wskazanym zakresie.

Pytanie nr 17:

Czy Zamawiający potwierdza, że warunki udziału w postępowaniu Wykonawcy występujący w konsorcjum mogą spełniać łącznie?

Odpowiedź:

Zgodnie z Rozdziałem III, „Uwaga 2 SIWZ: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1. *brak podstaw wykluczenia, o których mowa w pkt. 1.1. musi spełniać każdy Wykonawca z osobna,*
2. *warunki udziału w postępowaniu określone w pkt. 1.2. [doświadczenie] musi spełniać co najmniej jeden Wykonawca lub wszyscy Wykonawcy łącznie.*

Pytanie nr 18:

Czy Zamawiający w Rozdziale III pkt. 1 ppkt) 1.2.1 dla części nr 1 zamówienia, mówiąc o sprzątnię powierzchni biurowych min. 5000 m² ma na myśli powierzchnie budynków biurowych czy też jest to powierzchnia tylko pomieszczeń biurowych w danej umowie? Prosimy o dopuszczenie budynków biurowych, gdyż są to usługi tożsame z przedmiotem zamówienia w ww. postępowaniu.

Odpowiedź:

Zamawiający pod pojęciem sprzątnię powierzchni biurowych min. 5000 m² ma na myśli wyłącznie powierzchnię pomieszczeń biurowych. Zamawiający nie zmienia zapisu SIWZ w tym zakresie.

Pytanie nr 19:

Czy Zamawiający dopuszcza zatrudnienie pracownika na umowę cywilno – prawną w nagłych przypadkach tj. urlop na żądanie, wypadek, choroba itp.

Odpowiedź:

Zamawiający nie dopuszcza zatrudniania na podstawie umowy cywilno-prawnej osób wykonujących czynności w stosunku do których Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę z wyłączeniem czynności wskazanych:

w Część 1 zamówienia: w Załączniku nr 1 do wzoru umowy, w części I tabeli poz. 15, 16, 17, 18, 19 i 20.

W Część 1 zamówienia: w Załączniku nr 1 do wzoru umowy, w części I tabeli, poz. 16, 17 i 18.

Pytanie nr 20:

Czy Zamawiający dopuszcza zatrudnienie pracowników na umowę cywilno – prawną do wykonywania prac okresowych np. mycie okien itp.

Odpowiedź:

Zamawiający dopuszcza zatrudnienie pracowników na umowę cywilno-prawną do wykonywania prac okresowych określonych: w Część 1 zamówienia: w Załączniku nr 1 do wzoru umowy, w części I tabeli, poz. 15, 16, 17, 18, 19; i 20.

w Część 2 zamówienia: w Załączniku nr 1 do wzoru umowy, w części I tabeli, poz. 16, 17 i 18.

Pytanie nr 21:

Czy Zamawiający przewiduje remonty w czasie trwania umowy z Wykonawcą. Jeśli tak, to prosimy podać szacowany czas i powierzchnie remontowane.

Odpowiedź:

Zamawiający nie przewiduje remontów w czasie trwania umowy z Wykonawcą w żadnej z lokalizacji (część 1 i część 2 zamówienia).

Pytanie nr 22:

Zamawiający wymaga mydła o Ph 5,5. Występujące na rynku mydła o takim Ph mają wpisany w karcie charakterystyki przedział 5,5 – 6,0 Ph. Prosimy o dopuszczenie stosowania mydła w takim przedziale.

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, że nie wprowadza zmian treści SIWZ we wskazanym zakresie.

Pytanie nr 23:

Zamawiający wymaga 1 osoby pełniącej funkcję Menadżera serwisu. Czy ma być on obecny na I i II zmianie? Czy funkcje te może pełnić jedna z osób pracujących na tym serwisie? Jeżeli nie to czy Zamawiający potwierdza, że te osoby muszą być obecne cały czas w określonych godzinach na obiekcie?

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, że funkcję menadżera może pełnić osoba zatrudniona na danej zmianie. W przypadku, gdy menadżerem będzie osoba wskazana spoza pracowników danej zmiany musi być obecna przez cały czas trwania zmiany na obiekcie.

Pytanie nr 24:

Załącznik nr 1 do umowy, Pkt. 1 poz. II. pkt. 5) – Zamawiający określa pranie wycieraczek dywanowych w holach windowych jako 80 sztuk podczas trwania umowy. Czy Wykonawca ma rozumieć, że jest to przewidywana ilość prań w całej umowie? Czy Wykonawca ma prać wycieraczki na obiekcie czy też zapewnić serwis wymiany tych wycieraczek. Trzeba wziąć pod uwagę długi czas schnięcia tych wycieraczek.

Odpowiedź:

Zamawiający przewiduje, sukcesywne pranie posiadanych wycieraczek. Łączna liczba pranych wycieraczek podczas trwania umowy nie przekroczy 80 szt. Zamawiający posiada odpowiednią liczbę wycieraczek umożliwiającą ich rotacyjne użytkowanie, wymianę i wykonanie prania i suszenia.

Pytanie nr 25:

Załącznik nr 1 do umowy, pkt 1. poz. VI – Prosimy o potwierdzenie, że wszystkie wymienione w tym punkcie artykuły, np. mleko, ciastka, ściereczki, serwetki, herbata, kawa, soki, środki czystości do zmywarki zapewnia Zamawiający?

Odpowiedź:

Zamawiający potwierdza, że wszystkie artykuły spożywcze (mleko, ciastka, herbata, kawa, soki, paluszki itp.) zapewnia Zamawiający, natomiast środki czystości (kostki do zmywarki, sól, nablyszczacz, ścierki, serwetki, itp.) niezbędne do obsługi sal konferencyjnych zapewnia Wykonawca, zgodnie z załącznikiem nr 1 do wzoru umowy na część 1 zamówienia.

Zamawiający, działając na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy, dokonuje zmiany treści SIWZ w poniższy sposób:

w załączniku nr 1 do wzoru umowy (część 1 zamówienia) wykreśla się:

5)	zgłaszanie przedstawicielowi Zamawiającego zapotrzebowania w zakresie zaopatrzenia w środki czystości do zmywarki, ściereczki, serwetki, naczynia, itp.	1 raz w miesiącu
----	---	------------------

Pytanie nr 26:

Czy mydło w płynie ma być dolewane do podajników czy ma być zapewnione w małych niezależnych pojemnikach?

Odpowiedź:

Aktualnie posiadane przez Zamawiającego dozowniki do mydła nie wymagają mydła w jednorazowych pojemnikach i umożliwiają jego dolewanie (dotyczy to części 1 i części 2 zamówienia).

Pytanie nr 27:

Wykonawca ma zapewnić pojemniki do segregacji odpadów (30 zestawów). Prosimy o informacje czy po zakończeniu realizacji umowy kosze przechodzą na własność Zamawiającego czy pozostają własnością wykonawcy?

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, że pojemniki do segregacji odpadów, które zgodnie z wymaganiami określonymi dla części 1 zamówienia ma zapewnić Wykonawca po zakończeniu umowy są zwracane Wykonawcy.

Pytanie nr 28:

Ile kanap, krzeseł i sof jest przewidzianych do prania?

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, że liczba mebli tapicerowanych, które Wykonawca będzie musiał uprać w trakcie trwania umowy nie przekroczy:

w części 1 zamówienia:

- a) Sofy/Kanapy – 30 szt.
- b) Fotele wypoczynkowe tapicerowane – 40 szt.
- c) Krzesła – 300 szt.
- d) Fotele pracownicze tapicerowane – 300 szt.

w części 2 zamówienia:

- a) Sofy/Kanapy – 8 szt.
- b) Krzesła – 20 szt.
- c) Fotele pracownicze tapicerowane – 20 szt.

Pytanie nr 29:

Ile jest wertkali do prania?

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, że powierzchnia wertkali do prania:

w części 1 zamówienia - jest równa powierzchni okien i wynosi ok 3800 m².

w część 2 zamówienia – brak wertkali.

Pytanie nr 30:

Czy Zamawiający przewiduje pranie całej powierzchni wykładziny dwa razy w umowie?

Odpowiedź:

Zamawiający przewiduje pranie całej powierzchni wykładziny:

Zamawiający, działając na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy, dokonuje zmiany treści SIWZ w poniższy sposób:

w części 1 zamówienia – w załączniku nr 1 do wzoru umowy, w części I tabeli, poz. 19 jeden raz podczas trwania Umowy oraz dodatkowo miejscowo, według potrzeb, w przypadku plam.

w części 2 zamówienia – dwa razy podczas trwania umowy.

Pytanie nr 31:

Czy występuje jakaś ilość okien do mycia trudnodostępnych lub na wysokości? Jeśli tak, to proszę o ich wskazanie.

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, że pod oknami we wszystkich budynkach (część 1 i część 2 zamówienia) mogą znajdować się pojedyncze meble biurowe takie jak biurka, niskie szafki które mogą utrudniać w pewien sposób dostęp do okien. Nie występują przypadki, aby dostęp był całkowicie niemożliwy. Wysokość okien w budynku nie przekracza 3,0 m.

Pytanie nr 32:

Zamawiający wskazuje występowanie 60 kompleksów kuchenkowych wyposażonych w lodówkę i kuchenkę mikrofalową. Czy w tych kompleksach znajdują się zmywarki? Jeśli tak to ile i kto zapewnia do nich środki?

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, że zmywarki występują:

w części 1 zamówienia

- a) w budynku przy ul. Poleczki 33 w Warszawie – 5 zmywarek (3 kuchnie)
- b) w budynku przy ul. Poleczki 35 w Warszawie – 4 zmywarki (4 kuchnie)

w części 2 zamówienia

a) w budynku przy ul. Dobrzańskiego 7 w Lublinie – 1 zmywarka (1 kuchnia)

Środki chemiczne do posiadanych zmywarek zapewnia Zamawiający we własnym zakresie, z wyjątkiem usługi obsługi sal konferencyjnych.

Pytanie nr 33:

Ile pojemników do dezynfekcji rąk przewiduje Zamawiający? Czy Wykonawca ma zapewnić również pojemniki?

Odpowiedź:

Zamawiający przewiduje :

w części 1 zamówienia ok. 200 szt. pojemników do dezynfekcji rąk. Zamawiający posiada wymaganą liczbę pojemników producenta Jax, w postaci butelek plastikowych z pompką, wolnostojące o pojemności 1 litr. Wykonawca ma zapewnić pojemniki co najmniej tej samej jakości lub lepszej o pojemności 1 litra wyłącznie w przypadku ich uszkodzenia lub zaginięcia.

w części 2 zamówienia ok. 10 szt. pojemników do dezynfekcji rąk. Zamawiający posiada wymaganą liczbę pojemników producenta Jax, w postaci butelek plastikowych z pompką, wolnostojące o pojemności 1 litr. Wykonawca ma zapewnić pojemniki takie same lub lepsze w przypadku ich uszkodzenia lub zaginięcia.

Pytanie nr 34:

Czy Zamawiający wymaga odświeżaczy powietrza elektrycznych? Jeśli tak to ile sztuk i kto zapewnia do nich baterie?

Odpowiedź:

Zamawiający nie wymaga odświeżaczy elektrycznych.

Pytanie nr 35:

Czy Zamawiający dopuszcza instalację pralki w pomieszczeniu przekazanym Wykonawcy do prania ścierek i mopów? Jeśli tak, to czy pomieszczenie jest do tego przystosowane.

Odpowiedź:

Zamawiający wyjaśnia, że:

w części 1 zamówienia:

- w budynku przy ul. Poleczki 33 w Warszawie jest możliwość zamontowania pralki,
- w budynku przy ul. Poleczki 35 w Warszawie na powierzchni Zamawiającego nie ma możliwości zamontowania pralki.

w części 2 zamówienia:

- w budynku przy ul. Dobrzańskiego 7 w Lublinie na powierzchni Zamawiającego nie ma możliwości zamontowania pralki.

Pytanie nr 36:

Prosimy o wykreślenie wymogu posiadania atestów PZH, gdyż w obecnym stanie prawnym takie atesty nie są wymagane. Dokumentem dopuszczenia do obrotu jest karta charakterystyki produktu.

Odpowiedź:

Patrz odpowiedź na pytanie nr 10 powyżej.

Pytanie nr 37:

Czy Zamawiający wymaga zatrudnienia wszystkich pracowników na umowy o pracę?

Odpowiedź:

Patrz odpowiedzi na pytania nr 19 i nr 20 powyżej.

Pytanie nr 38:

Czy na każdą kondygnację pracownik Wykonawcy będzie się mógł przemieścić windą ze sprzętem?

Odpowiedź:

w części 1 zamówienia

Zamawiający potwierdza, że pracownik Wykonawcy może się przemieścić windą ze sprzętem na każdą kondygnację.

w części 2 zamówienia

Powierzchnia sprzątania zlokalizowana jest na jednej kondygnacji.

Pytanie nr 39:

Prosimy o informacje jakiego typu i producenta pojemniki na papier i ręczniki posiada Zamawiający na obiektach.

Odpowiedź:

w części 1 zamówienia

Zamawiający wyjaśnia, że posiada pojemniki na papier i ręczniki producenta MERIDA STELLA.

w części 2 zamówienia

Zamawiający wyjaśnia, że posiada pojemniki na papier FRESHTEC 4033 i ręczniki FRESHTEC ECO K4.

Pytanie nr 40:

Czy Zamawiający zapewni miejsca do składowania sprzętu, w tym na maszynę szorująco-zbierającą z możliwością zrzutu wody?

Odpowiedź:

Zamawiający potwierdza, że zapewni miejsca do składowania sprzętu:

w części 1 zamówienia

Zamawiający potwierdza udostępnienie 26 pomieszczeń o powierzchni ok 3 m² na składowanie sprzętu oraz 2 powierzchnie magazynowe o powierzchni ok. 30 m² na składowanie sprzętu i środków czystości.

w części 2 zamówienia

Zamawiający potwierdza udostępnienie 1 pomieszczenia o powierzchni 1,5-2 m² oraz wydzielona część magazynu na składowanie sprzętu i środków czystości.

Pytanie nr 41:

Prosimy o potwierdzenie, iż w przypadku ograniczenia metrażu sprzątej powierzchni, a co za tym idzie przychodu Wykonawcy, proporcjonalnemu zmniejszeniu ulegnie również wymóg minimalnego zatrudnienia osób do realizacji usługi.

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, jeśli ograniczeniu ulegnie metraż sprzątej powierzchni, a co za tym idzie przychód Wykonawcy, w takim przypadku proporcjonalnemu zmniejszeniu ulegnie również wymóg minimalnego zatrudnienia osób do realizacji usługi.

Pytanie nr 42:

Czy Zamawiający ma na obecną chwilę wiedzę na temat remontów, które będą przeprowadzane na poszczególnych obiektach? Jeśli tak to poprosimy o wykaz i zakres tych prac z podziałem na obiekty.

Odpowiedź:

Odpowiedź jak na pytanie nr 21 powyżej.

Pytanie nr 43:

Mam pytanie odnośnie waloryzacji stawek od stycznia 2021. Usługę zaczynamy z dniem 4.01.2021 - nie wiemy jeszcze jaka będzie minimalna stawka za wynagrodzenie, czy w tym przypadku od stycznia będzie od razu waloryzacja umów? Jak chcą Państwo to rozwiązać?

Odpowiedź:

Wykonawca powinien skalkulować w ofercie ewentualny wzrost stawki płacy minimalnej na rok 2021, o ile j będzie to możliwe do przewidzenia na dzień składania ofert. Jednocześnie Zamawiający wskazuje, że zasady waloryzacji wynagrodzenia należnego Wykonawcy zostały opisane w §6 wzoru umowy dla obu części zamówienia.

Pytanie nr 44:

Czy w obiekcie przy poleczki 33 można zamontować pralkę ? 2. 3.? 4.? 5.

Mamy podane pranie wycieraczek dywanowych w holach windowych 80 szt. podczas trwania umowy - czy to jest 80szt. wycieraczek czy częstotliwość np. 10szt. po 8 razy w ciągu trwania umowy ? 12.

Odpowiedź:

Odpowiedź jak na pytanie nr 35 i 24 powyżej.

Pytanie nr 45:

Czy Wertykale to również powierzchnia 3800m² ?

Odpowiedź:

Odpowiedź jak na pytanie nr 29 powyżej.

Pytanie nr 46:

Czy usuwanie plam z wykładzin ma odbywać się mechanicznie?

Odpowiedź:

Zamawiający wyjaśnia, że usuwanie plam z wykładzin może odbywać się ręcznie lub mechanicznie w zależności od stopnia zabrudzenia i danej sytuacji.

Pytanie nr 47:

Czy wymagane jest posiadanie maszyny na ciągach komunikacyjnych?

Odpowiedź:

Zamawiający wyjaśnia, w części nr 1 zamówienia Wykonawca ma obowiązek wyposażyć pracowników w następujący sprzęt:

- a) profesjonalny zestaw do sprzątania: wózek + wyciskarka + mop (wkład prany codziennie) + kuwety + uchwyt na worek - dla każdego pracownika, zatrudnionego na zmianie (rano, popołudnie),
- b) profesjonalne odkurzacze biurowe o mocy nie niższej niż 1000W - dla każdego pracownika, zatrudnionego na zmianie (rano, popołudnie),
- c) odkurzacz piorący do wykładzin dywanowych z filtrem wodnym i separatorem - 1 szt.,
- d) maszynę czyszczącą do podłóg szorująco-zbierającą - 1 szt.
- e) wózki do transportu worków ze śmieciami - co najmniej 3 szt.

Sprzęt musi być sprawny przez cały okres wykonywania umowy, akcesoria do sprzętu (np. ssawki do odkurzacza) w miarę zużycia sukcesywnie wymieniane, tak aby zapewnić skuteczne wykonywanie przypisanych czynności.

Pytanie nr 48:

Czy wymagany jest kierownik na stałe pracujący na obiekcie?

Odpowiedź:

Odpowiedź jak na pytanie nr 23 powyżej.

Pytanie nr 49:

Czy mamy gdzieś mycie alpinistyczne?

Odpowiedź:

Zamawiający wyjaśnia, że na terenie obiektu w ramach umowy nie ma mycia alpinistycznego.

Pytanie nr 50:

Czy podany metraż okien 3800m² to powierzchnia 1 stronna czy 2 stronna?

Odpowiedź:

Zamawiający wyjaśnia, metraż okien 3800 m² to powierzchnia 1 stronna.

Zamawiający wymaga mycia okien od wewnątrz.

Pytanie nr 51:

Czy do mycia windy, wymagacie Państwo używania specjalistycznych środków?

Odpowiedź:

Zamawiający wyjaśnia, iż nie jest wymagane mycie wind w ramach umowy (dotyczy części 1 i części 2 zamówienia).

Pytanie nr 52:

Czy personel zajmujący się sprzątaniem części kuchennych musi posiadać odpowiednie badania sanitarno-epidemiologiczne

Odpowiedź:

Zamawiający wyjaśnia, iż względem osób zatrudnionych do obsługi sal konferencyjnych oraz pomieszczeń kuchennych wymagane jest odpowiednie badanie sanitarno-epidemiologiczne.

Pytanie nr 53:

Czy w pomieszczeniach socjalnych znajdują się szafki na ubrania – jeśli nie to czy wykonawca może wstawić swoje.

Odpowiedź:

Zamawiający wyjaśnia, w pomieszczeniach socjalnych brak jest szafek na ubrania. Zamawiający dopuszcza organizację takiego rozwiązania przez Wykonawcę we własnym zakresie.

Pytanie nr 54:

Mamy podane pranie wycieraczek dywanowych w holach windowych 80 szt. podczas trwania umowy - czy to jest 80szt. wycieraczek czy częstotliwość np. 10szt. po 8 razy w ciągu trwania umowy

Odpowiedź:

Odpowiedź jak na pytanie nr 24 powyżej.

Pytanie nr 55:

Czy osoby na zastępstwo mogą być zatrudnione na Umowy zlecenie czy też wymagane są umowy o pracę?

Odpowiedź:

Odpowiedź jak na pytanie nr 19 powyżej.

Pytanie nr 56:

W OPZ mamy zapisane że wymagane jest : a) sprzątnięcia - na pełny etat na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów kodeksu Pracy - min. 18 osób świadczących pracę w czasie serwisu dziennego, o których mowa w załączniku nr 1 pkt 6 lit . a do wzoru umowy b) obsługi sal konferencyjnych - min. 2 osoby Natomiast w umowie mamy zapisane : &3 pkt. 5 1. Sprzątnięcia - na pełny etat na podstawie umowy o pracę - min. 18 osób serwisu dziennego 2. Sprzątnięcia - na pełny etat na podstawie umowy o pracę - min. 7 osób serwisu popołudniowego 3. obsługi sal konferencyjnych - na pełny etat na podstawie umowy o pracę - min 2 osoby. Które kryterium jest poprawne?

Odpowiedź:

Odpowiedź jak na pytanie nr 1 i nr 2 powyżej.

Pytanie nr 57:

Jeżeli Zamawiający taką wiedzę posiada, prosimy o podanie metrażu jaki zamierza wyłączyć podczas realizacji usług sprzątnięcia w budynku przy ul. Poleczki podczas realizacji kontraktu, np. podczas remontów?

Odpowiedź:

Odpowiedź jak na pytanie nr 21 powyżej.

Pytanie nr 58:

Czy jeżeli Zamawiający wyłączy część metrażu z realizacji usługi to czy Wykonawca będzie mógł (proporcjonalnie) zmniejszyć ilość osób skierowanych do realizacji kontraktu? W przypadku odpowiedzi negatywnej, Wykonawca zaznacza, że od wielkości metrażu uzależnione jest wynagrodzenie Wykonawcy poprzez iloczyn powierzchni i stawki za 1 m². W przypadku braku możliwości zmniejszenia ilości osób potrzebnych do realizacji zamówienia, Zamawiający będzie narażał Wykonawcę na nieuzasadnione straty finansowe, a finalnie na utratę przewidywanego zysku podczas realizacji kontraktu.

Odpowiedź:

Zamawiający wyjaśnia iż obecnie nie posiadana planów na wyłączenie części metrażu z realizacji usługi. W przypadku zaistnienia jednak takiej sytuacji Zamawiający informuje, że w takim przypadku proporcjonalnemu zmniejszeniu ulegnie również wymóg minimalnego zatrudnienia osób do realizacji usługi.

Pytanie nr 59:

Czy w rozdziale XI pkt. 1.2, akapit 3 SIWZ, Zamawiający przez przypadek wpisał wzmiankę o „liczbie osób bezrobotnych”?

Odpowiedź:

Zamawiający, działając na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy, dokonuje zmiany treści SIWZ w poniższy sposób:

W Rozdziale XI pkt 1 ppkt 1.2 SIWZ, w tekście pod tabelą, drugi akapit, wyraz „bezrobotnych” zastępuje się wyrazem „niepełnosprawnych”.

Pytanie nr 60:

Ze względu na termin składania ofert, czy Wykonawca przy kalkulacji wynagrodzenia powinien uwzględnić przewidywaną wysokość miesięcznego wynagrodzenia za pracę obowiązującą w 2021 roku?

Odpowiedź:

Patrz odpowiedź na pytanie nr 43 powyżej.

Pytanie nr 61:

Prosimy o jasne potwierdzenie lub zaprzeczenie, czy w przypadku zmiany wysokości wynagrodzenia minimalnego za pracę obowiązującego od stycznia 2021, Zamawiający zgodzi się na waloryzację wynagrodzenia, de facto przed rozpoczęciem usługi?

Odpowiedź:

Patrz odpowiedź na pytanie nr 43 powyżej.

Pytanie nr 62:

Czy ze względu na termin ogłoszenia nowego minimalnego wynagrodzenia za pracę (tj.: 15 września 2020 roku), Zamawiający zmieni termin składania ofert na 16 września 2020 roku? Taka zmiana pozwoli uniknąć pewnych niedomówień podczas składania ofert, a jednocześnie ochroni Zamawiającego przed dodatkową pracą i potrzebą weryfikacji złożonej dokumentacji potrzebnej do waloryzacji wynagrodzenia.

Odpowiedź:

Patrz odpowiedź na pytanie nr 43 powyżej.

Pytanie nr 63:

W projekcie umowy paragraf 3 ust. 5 Zamawiający zostawił dwa wolne miejsca (ust. 1 i ust. 2) do wpisania osób niepełnosprawnych podczas realizacji zamówienia, czy Wykonawca ma rozumieć, że zadeklarowane osoby niepełnosprawne zostaną wpisane według życzenia Wykonawcy?

Odpowiedź:

Dotyczy części 1 zamówienia: Zamawiający wyjaśnia, że Wykonawca składając ofertę, oświadcza w Formularzu Ofertowym w pkt II [Aspekty społeczne] zamiar zatrudnienia określonej ilości osób niepełnosprawnych przy realizacji umowy, zgodnie z zasadami określonymi w SIWZ. Ilość zadeklarowanych przez Wykonawcę osób niepełnosprawnych zostanie wpisana do Umowy.

Pytanie nr 64:

W projekcie umowy Zamawiający wskazał, że osoby realizujące prace na serwisie popołudniowym mają być zatrudnione na umowę o pracę, natomiast w opisie przedmiotu zamówienia nie ma tej informacji, prosimy o potwierdzenie, że osoby realizujące prace na serwisie popołudniowym mają być zatrudnione na umowę o pracę?

Odpowiedź:

Zamawiający wyjaśnia, iż osoby zatrudnione w serwisie popołudniowym muszą być zatrudnione na umowę o pracę.

Patrz odpowiedź na pytanie nr 1.

Pytanie nr 65:

Proszę o udostępnienie Państwa obiektu w Warszawie w celu dokonania wizji lokalnej. Proponowany termin czwartek, 03.09.2020 r. godz. 10:00.

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, że z uwagi na pandemię COVID-19 nie przewiduje wizji lokalnej.

Pytanie nr 66:

W związku z planowanym rozpoczęciem usługi nie wcześniej niż 04.01.2020 r. prosimy o potwierdzenie, że Wykonawcy powinni kalkulować cenę oferty z uwzględnieniem wysokości minimalnego wynagrodzenia oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej obowiązujących w dniu, w którym upływa termin składania ofert w niniejszym postępowaniu, a na rok 2021 będzie przysługiwała Wykonawcy waloryzacja tych wskaźników.

Odpowiedź:

Patrz odpowiedź na pytanie nr 43 powyżej.

Termin składania i otwarcia ofert wyznaczony na dzień 08.09.2020 r. zostaje przesunięty na dzień 18.09.2020 r. W związku z tym rozdział IX.1. pkt 2 i 3 SIWZ otrzymują następujące brzmienie:

2. Termin składania ofert upływa w dniu **18.09.2020 r. o godzinie 12.00**. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania, po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy o fakcie złożenia oferty po terminie.
3. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **18.09.2020 r. o godzinie 12.15** w biurze Zamawiającego, pod adresem ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.

ZASTĘPCA PREZESA



Arkadiusz Szymoniuk

