

UMOWA NR WJPM-VI.2601.8.2024

Zawarta 2024 r. w Poznaniu pomiędzy Miastem Poznań, Plac Kolegiacki 17, 61-841 Poznań, NIP 2090001440, REGON 631257822 (adres do korespondencji: Urząd Miasta Poznania Wydział Wspierania Jednostek Pomocniczych Miasta, ul. Libelta 16/20, 61-706 Poznań), reprezentowanym przez:

.....,
zwanym dalej Zamawiającym,

a

.....,
reprezentowaną przez:

.....,
zwaną dalej Wykonawcą,

Łącznie Zamawiający i Wykonawca zwani są w dalszej części umowy Stronami, a każda z nich osobno również Stroną.

Umowa zawierana poza trybem przewidzianym w ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, w zw. z art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest zakup, dostawa i podłączenie lodówki podblatowej (tj. chłodziarki z wbudowanym zamrażalnikiem) oraz zakup i dostawa kuchenki mikrofalowej, zgodnie ze specyfikacją realizacji zadania stanowiącą załącznik do umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się ze specyfikacją realizacji zadania i zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy na warunkach w niej określonych i w sposób wolny od wad.

§ 2

Termin realizacji umowy

1. Wykonawca dostarczy produkty wskazane w § 1 ust. 1 nie później niż do 19 kwietnia 2024 r.
2. Odbiór ilościowo – jakościowy produktów wskazanych w specyfikacji realizacji zadania, o której mowa w § 1 ust. 1 zostanie dokonany przez przedstawiciela Zamawiającego oraz przedstawiciela Wykonawcy wskazanych w § 3 ust. 1, po wcześniejszym ustaleniu terminu i miejsca odbioru.
3. W przypadku stwierdzenia w momencie odbioru, że produkty są wadliwe Zamawiający zastrzega sobie prawo do ich zwrotu lub żądania usunięcia wad a Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć w ciągu 7 dni produkty wolne od wad na własny koszt albo w tym terminie usunąć wady.
4. W sytuacji gdy przewidywany przez Wykonawcę dzień zakończenia dostaw będących przedmiotem umowy przekroczy datę zapisaną w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest, najpóźniej w dniu umownego zakończenia dostaw będących przedmiotem umowy, przekazać Zamawiającemu informację o zaawansowaniu realizacji przedmiotu umowy.

§ 3

Realizacja umowy

1. Do bieżącej współpracy, w sprawach związanych z wykonaniem umowy, upoważnia się:
 - ze strony Zamawiającego – Bartłomiej Sita, tel. 61 878 5060, adres e-mail: bartlomiej_sita@um.poznan.pl.
 - ze strony Wykonawcy
2. Zamawiający zobowiązany jest do współpracy z Wykonawcą w wykonywaniu umowy.
3. Wykonawca realizując przedmiot umowy zobowiązany jest do uzgadniania z Zamawiającym wszelkich działań, które nie zostały wyraźnie wymienione w załączniku do umowy, a które są konieczne do jej prawidłowej realizacji.
4. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego uwzględnienia zgłoszonych przez przedstawiciela Zamawiającego wskazanego w ust. 1, uwag do czynności podejmowanych przez Wykonawcę, w celu realizacji przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. W przypadku nieuwzględnienia uwag o których mowa w ust. 4, Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania o tym fakcie Zamawiającego i o ile Zamawiający tego żąda, przedstawienia uzasadnienia na piśmie.
6. Wykonawca może zrealizować przedmiot umowy korzystając z pomocy podwykonawcy.
7. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za prace powierzone podwykonawcy.

- Zamawiający nie dopuszcza dalszego podzlecenia prac przez podwykonawcę.

§ 4

Wynagrodzenie i warunki płatności

- Podstawą rozliczania z Wykonawcą będzie cena łączna brutto podana przez niego w ofercie, obejmująca wszelkie koszty, zyski, marże i podatki związane z realizacją przedmiotu umowy, a także wszelkie koszty, które nie zostały wymienione w sposób wyraźny, a które są konieczne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
- Wysokość maksymalnego wynagrodzenia wynikającego z umowy nie przekroczy kwoty brutto w wys. zł (słownie: /100), w tym podatek VAT w wys. zł (słownie: /100), kwota netto zł, płatne po zrealizowaniu przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1.
- Wynagrodzenie umowne uwzględnia ryzyko Wykonawcy i jego odpowiedzialność za prawidłowe oszacowanie przedmiotu umowy.
- Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru przedmiotu umowy, podpisany bez uwag przez Wykonawcę i Zamawiającego.
- Wynagrodzenie będzie płatne w terminie do 21 dni od dostarczenia Zamawiającemu przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury i potwierdzeniu zgodności i poprawności zrealizowania przedmiotu umowy.
- Faktura w formie papierowej winna być wystawiona następująco: Miasto Poznań, Wydział Wspierania Jednostek Pomocniczych Miasta (Osiedle Krzyżownicy-Smochowice), ul. Libelta 16/20, 61-706 Poznań, NIP: 2090001440.
- Fakturę należy dostarczyć na adres: Urząd Miasta Poznania, Wydział Wspierania Jednostek Pomocniczych Miasta, ul. Libelta 16/20, 61-706 Poznań.
- Na fakturze lub w załączniku do niej zostaną wyszczególnione poszczególne elementy wyposażenia wraz z ich wartością brutto, celem ich zaewidencjonowania przez Zamawiającego.
- Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień dokonania polecenia przelewu na konto Wykonawcy przez Zamawiającego.
- W przypadku wystawienia faktury elektronicznej Zamawiający przyjmie od Wykonawcy ustrukturyzowane faktury elektroniczne przesłane za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1666 ze zm.). Faktura elektroniczna zawierać będzie następujące dane:
NABYWCA: Miasto Poznań, pl. Kolegiacki 17, 61-841 Poznań, NIP: 2090001440
ODBIORCA: Wydział Wspierania Jednostek Pomocniczych Miasta, ul. Libelta 16/20, 61-706 Poznań, GLN 5907459620207.
Numer GLN identyfikuje jednostkę organizacyjną Zamawiającego upoważnioną do odbioru faktury. Zamawiający nie wyraża zgody na otrzymywanie faktur elektronicznych na innych zasadach niż określone w ustawie z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1666 z późn. zm.).
- Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT, a numer rachunku bankowego, na który mają być zapłacone należności umowne, t.j.: jest rachunkiem firmowym, wymienionym na białej liście.
- Właściwym dla Wykonawcy jest Urząd Skarbowy
- Zamawiający dokona zapłaty za realizację przedmiotu umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności na rachunek rozliczeniowy wskazany dla Wykonawcy na białej liście. W przypadku wskazania na fakturze VAT rachunku rozliczeniowego niewymienionego na białej liście, Zamawiający dokona płatności na inny podany na białej liście rachunek rozliczeniowy Wykonawcy, a w przypadku braku rachunku rozliczeniowego na białej liście na rachunek podany na fakturze VAT z zastosowaniem art. 117ba § 3 pkt 2 ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2383 z późn. zm.).
- Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności wobec Wykonawcy w przypadku zapłaty należności umownych po terminie, spowodowanej nieposiadaniem przez Wykonawcę rachunku firmowego lub niezgodnością numeru rachunku bankowego wskazanego w umowie i na fakturze z białą listą.

§ 5

Kary umowne

- Wykonawca jest zobowiązany informować niezwłocznie Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na niedotrzymanie przez niego określonego w niniejszej umowie terminu.
- Kary umowne przysługują Zamawiającemu:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy, w wysokości 0,5% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 2 za każdy dzień zwłoki w zakończeniu realizacji przedmiotu umowy wobec terminu podanego w § 2 ust. 1,

- 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w toku realizacji umowy lub w okresie gwarancji i rękojmi za wady – w wysokości 0,5% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 2, za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - 3) z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od umowy na podstawie ustawowego prawa odstąpienia lub umownego prawa odstąpienia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 2.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość ustalonych kar umownych. Zapłata kary umownej nie wyklucza dochodzenia przez Zamawiającego wykonania zobowiązań zgodnie z postanowieniami umowy.
 4. Strony ustalają, że Zamawiający może potrącić z faktury wystawionej przez Wykonawcę, kwotę należnych kar umownych, przysługujących Zamawiającemu zgodnie z treścią niniejszej umowy.
 5. Maksymalna wysokość kar umownych nie przekroczy 40% wartości umowy, o której mowa w § 4 ust. 2. W przypadku przekroczenia 40% maksymalnej wysokości kar umownych, Zamawiający może od umowy odstąpić i naliczyć karę przewidzianą w ust. 2 pkt 3.
 6. Okoliczność, że Zamawiający nie poniósł szkody wskutek zwłoki Wykonawcy, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłaty zastrzeżonych kar umownych.
 7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wszelkie szkody powstałe w trakcie realizacji umowy, jak również za roszczenia cywilno-prawne osób trzecich, spowodowane działalnością lub brakiem działania Wykonawcy przy realizacji przedmiotu umowy.

§ 6

Gwarancja

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu –miesięcznej gwarancji na produkty objęte przedmiotem umowy, licząc od momentu ich odbioru.
2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu wszelkie obowiązujące certyfikaty i atesty lub inne dokumenty potwierdzające jakość towaru.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji za wady fizyczne, w tym wady ukryte, a w szczególności konstrukcyjne i materiałowe lub wynikające z błędów technologicznych, zmniejszające wartość użytkową, techniczną i estetyczną zrealizowanego przedmiotu umowy.
4. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po okresie wskazanym w ust. 1, jeżeli zgłosił wadę przed upływem tego okresu.
5. Wady i usterki zgłaszane będą Wykonawcy na piśmie poprzez osobiste wręczenie przedstawicielowi Wykonawcy (osoba w lokalu przedsiębiorstwa/miejscu zamieszkania, osoba reprezentująca podmiot, przedstawiciel Wykonawcy) lub przesłanie listem poleconym (termin strony uważają za dochowany, jeżeli list został nadany przed upływem terminu) lub przesłanie pocztą elektroniczną na adres wskazany przez Wykonawcę. W przypadku poczty elektronicznej, termin Strony uważają za dochowany, jeżeli wiadomość e-mail została nadana/wprowadzona do sieci e-mail przed upływem terminu.
6. Wykonawca oświadcza, że zobowiązuje się do usunięcia wad i usterek niezwłocznie, nie później niż w ciągu 7 dni roboczych od chwili zgłoszenia.
7. Zamawiający uprawniony jest do wyznaczenia sposobu usunięcia wady, zaś Wykonawca zobowiązuje się wadę usunąć niezależnie od wysokości kosztów z tym związanych.
8. W przypadku opóźnień w usuwaniu zgłoszonych wad i usterek lub nienależnego wykonania napraw gwarancyjnych Zamawiający, po pisemnym wezwaniu i wyznaczeniu dodatkowego terminu do ich usunięcia, ma prawo do przeprowadzenia prac polegających na usunięciu ujawnionych wad i usterek, przy pomocy innych podmiotów, na koszt Wykonawcy, na co ten ostatni wyraża nieodwołalną zgodę.
9. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad i usterek bez względu na związane z tym koszty.
10. Do upływu okresu gwarancji Wykonawca zobowiązany jest pisemnie informować Zamawiającego o zmianie swojej siedziby. W przypadku gdy list wysłany do Wykonawcy, na ostatnio podany adres, powróci z adnotacją np. „adresat nieznanym”, „adresat wyprowadził się”, lub gdy list (polecony/za potwierdzenie odbioru) nie zostanie odebrany, Zamawiający uprawniony jest do niezwłocznego usunięcia ujawnionych wad na koszt Wykonawcy.
11. Rozwiązanie umowy, odstąpienie od umowy nie powoduje wygaśnięcia gwarancji.

§ 7

Ochrona danych osobowych

1. Dane osobowe reprezentantów Stron będą przetwarzane w celu wykonania umowy.
2. Każda ze Stron oświadcza, że jest administratorem danych osobowych osób przeznaczonych do wykonania umowy i zobowiązuje się udostępnić je Stronom umowy, wyłącznie w celu i zakresie niezbędnym do jej realizacji, w tym dla zapewnienia sprawnej komunikacji pomiędzy Stronami.
3. Dane, o których mowa w ustępie poprzedzającym, w zależności od rodzaju współpracy, mogą obejmować: imię i nazwisko pracownika, zakład pracy, stanowisko służbowe, służbowe dane kontaktowe (e-mail, numer telefonu) oraz dane zawarte w dokumentach potwierdzających uprawnienia lub doświadczenie zawodowe.

4. Każda ze Stron zobowiązuje się wypełnić tzw. obowiązek informacyjny administratora wobec ww. osób, których dane udostępnione zostały Stronom w celu wykonania umowy, poprzez zapoznanie ich z informacjami, o których mowa w art. 14 RODO (tzw. ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
5. Informacje na temat przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego znajdują się pod adresem: <https://www.poznan.pl/klauzuladlkontrahenta/>
6. Informacje na temat przetwarzania danych osobowych przez Wykonawcę znajdują się pod adresem: (Wykonawca może alternatywnie swoją klauzulę nt. przetwarzania danych osobowych ustanowić załącznikiem do Umowy. Wówczas zapisy ust. 6 zostaną odpowiednio zmienione).

§ 8

Zmiany w umowie

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w szczególności w zakresie zmiany terminu wykonania umowy w przypadku:
 - 1) konieczności pozyskania dodatkowych uzgodnień przez Zamawiającego, których nie przewidywał w chwili zawarcia umowy,
 - 2) wystąpienia innych okoliczności uniemożliwiających terminowe wykonanie umowy, w których Zamawiający uzna zmianę terminu wykonania umowy za uzasadnioną.
2. Przedłużenie terminu realizacji umowy nastąpi jedynie o okres niezbędny do ustania przyczyny wstrzymania realizacji dostaw; termin ten będzie ustalony z Zamawiającym.
3. Wykonawca ma obowiązek udokumentować zaistnienie okoliczności powodujących możliwość zmiany umowy, określoną w ust. 1, w formie pisemnej.
4. Wszelkie inne zmiany w umowie dokonywane będą za zgodą obu stron, w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 10 ust. 1.

§ 9

Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu

Wykonawca oświadcza, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1497 z późn. zm.) ani żaden z podwykonawców lub podmiotów podległych Wykonawcy a biorących udział w realizacji powyższego przedmiotu umowy.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Nie traktuje się jako zmian umowy zmiany danych adresowych stron, danych osób uprawnionych do realizacji umowy i kontaktów, o których mowa w § 3 ust. 1. W takim przypadku konieczne jest jednak pisemne powiadomienie drugiej strony o takiej okoliczności skierowane przez stronę, której to dotyczy, pod rygorem uznania doręczenia na dotychczasowe dane za skuteczne.
2. Wykonawca nie może przenosić wiarygodności wynikających z niniejszej Umowy na osobę trzecią bez zgody Zamawiającego
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę spisano w 2 jednobrzmiących egzemplarzach 1 dla Wykonawcy 1 dla Zamawiającego.
6. Załącznik do umowy stanowi jej integralną część.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik:

- 1) specyfikacja realizacji zadania.