

Znak sprawy: ZP-272/TP/01/2022

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA CZĘŚĆ 2**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości, szacunkowej nieprzekraczającej 750 000 Euro, prowadzonego na podstawie art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) w trybie podstawowym bez negocjacji pn.: **Usługi przeprowadzenia szkoleń i kursów na potrzeby pracowników Lubelskiego Parku Naukowo-Technologicznego S.A. w ramach projektu Transfer technologii kluczem do rozwoju przedsiębiorstw z podziałem na części.**

**CZĘŚĆ 2. Usługi przeprowadzenia szkolenia z zakresu podstaw własności intelektualnej i prawa patentowego na potrzeby pracowników Lubelskiego Parku Naukowo-Technologicznego S.A. w ramach projektu Transfer technologii kluczem do rozwoju przedsiębiorstw.**

*Przedmiot zamówienia będzie współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 1 Badania i innowacje, działanie 1.4 Transfer technologii i komercjalizacji badań, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.*

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa przeprowadzenia szkolenia z zakresu podstaw własności intelektualnej i prawa patentowego.
2. Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji szkoleń wymiarze łącznym min. 24 godzin dydaktycznych. Liczba godzin dydaktycznych wskazanych w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia, stanowi minimum, jakie Wykonawca musi poświęcić na omówienie danego zagadnienia.
3. Szkolenie skierowane będzie do 1 grupy tj. maksymalnie 20 pracowników Zamawiającego.
4. Program szkolenia obejmuje minimum następujące zakres:
  - a) Podstawowe definicje i źródła prawa własności intelektualnej;
  - b) Wprowadzenie do prawa własności przemysłowej;
  - c) Prawo autorskie, prawo własności przemysłowej, a reguły uczciwości konkurencji;
  - d) Prawo ochrony patentowej – podstawy i zakres;
  - e) Potrzeba ochrony innowacyjnych rozwiązań;
  - f) Znaczenie ochrony patentowej dla polityki innowacyjnej;
  - g) Wykonywanie praw własności intelektualnej i patentowej;
  - h) Zarządzanie własnością intelektualną w gospodarce;
  - i) Metody i sposoby wyceny wycen wartości niematerialnych i prawnych własności intelektualnej i patentu;
  - j) Formy i sposoby sprzedaży wartości niematerialnych i prawnych własności intelektualnej i patentu;
  - k) Ochrona praw własności intelektualnej, w szczególności: prawnoautorska, patentowa, wzorów przemysłowych i znaków towarowych;
  - l) Prawo własności intelektualnej i prawo patentowe o charakterze technicznym, oraz cyfrowym.
  - m) Kontrola własności i czystości patentowej;
  - n) Przykładowy model zarządzania własnością intelektualną (innowacjami);
  - o) Odpowiedzialność za naruszenie prawa własności intelektualnej.
5. Wykonawca zobowiązany będzie do zrealizowania szkolenia zgodnie z minimalnym ramowym planem szkolenia przedstawionym w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia.



6. Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia właściwego harmonogramu szkolenia, zawierającego ostateczny szczegółowy program szkolenia oraz liczbę godzin dydaktycznych, formę i sposób prowadzenia szkolenia. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu harmonogram szkolenia w terminie 3 dni, od dnia podpisania umowy z Zamawiającym.
7. Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji usług szkoleniowych w siedzibie Zamawiającego tj. Lubelski Park Naukowo-Technologiczny S.A. przy ul. Bohdana Dobrzańskiego 3, 20-262 Lublin. Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia zajęć w formie online lub hybrydowej (stacjonarnie i online), taka forma zajęć zostanie ustalona na etapie sporządzania harmonogramu szkolenia.
8. Wykonawca po zakończeniu szkolenia będzie miał obowiązek wystawienia każdemu uczestnikowi certyfikatu/zaświadczenia wraz z załącznikiem określającym program szkolenia i ilość godzin szkoleniowych oraz potwierdzającego zdobycie przez uczestników szkolenia określonych kompetencji.
9. Wykonawca w ramach prowadzonych szkoleń zobowiązany będzie do aktywnego angażowania uczestników szkolenia w formie warsztatowej lub ćwiczeń praktycznych na wybranych przykładach.
10. Ponadto Wykonawca zobowiązany będzie do:
  - 1) zapewnienia materiałów szkoleniowych w tym prezentacji, które mają zostać przekazane uczestnikom szkolenia w wersji elektronicznej;
  - 2) prowadzenie dokumentacji szkoleniowej na wzorach przekazanych przez Zamawiającego tj. dziennika zajęć, listy obecności, dokumentów potwierdzających przekazanie materiałów szkoleniowych, innych dokumentów przekazanych przez Zamawiającego związanych z realizacją usługi;
  - 3) raportowania Zamawiającemu o osobach obecnych i nieobecnych na zajęciach, oraz wszelkich kłopotach i nieprawidłowościach występujących w trakcie realizacji zamówienia;
  - 4) zapewnienia trenerów i szkoleniowców o wysokim poziomie kompetencyjnym i merytorycznym;
  - 5) wykonania przedmiotu umowy z zachowaniem należytej staranności, zgodnie z zasadami wiedzy i w sposób zapewniający ich wysoką jakość;
  - 6) przekazania Zamawiającemu w terminie 5 dni od dnia zakończenia szkolenia wszystkich dokumentów związanych z jego realizacją.
11. Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia na opracowaniu i wszystkich pozostałych dokumentach powstałych w wyniku realizacji zamówienia informacji o współfinansowaniu zadania przez Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego z uwzględnieniem wymogów wizualizacji wynikających ze sposobu finansowania projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 – 2020 ,w tym co najmniej na stronie tytułowej i końcowej, nazwę i logotypy.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli realizacji zamówienia przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego na każdym jego etapie. Wykonawca zobowiązuje się do udostępnienia wszystkich materiałów związanych z realizacją zamówienia na potrzeby przeprowadzenia kontroli. Celem kontroli będzie potwierdzenie realizacji usługi zgodnie ze złożoną ofertą oraz podpisaną umową.
13. Celem realizacji usług szkoleniowych jest podniesienie wiedzy i kompetencji pracowników Lubelskiego Parku Naukowo-Technologicznego S.A., w sposób który umożliwi późniejsze świadczenie usług dla małych i średnich przedsiębiorstw z terenu województwa lubelskiego, działających w obszarze inteligentnych specjalizacji województwa lubelskiego, obejmujących w szczególności: Biogospodarka, Medycyna i zdrowie, Energetyka niskoemisyjna, Informatyka i automatyka.
14. Minimalne efekty kształcenia powinny obejmować:
  - 1) Uczestnicy znają podstawowe definicje związane z ochroną własności intelektualnej oraz przemysłowej;
  - 2) Uczestnicy wiedzą jak wykorzystać informacje w bazach patentowych;
  - 3) Uczestnicy wiedzą jak chronić innowacyjne rozwiązania;
  - 4) Uczestnicy potrafią wykorzystać uzyskane informacje zarówno w nauce jak i w praktyce patentowej;
  - 5) Uczestnicy posiadają umiejętność śledzenia informacji o najnowszych technologiach;
  - 6) Uczestnicy znają zasady certyfikacji nowych produktów.

