**GMINA NAKŁO NAD NOTECIĄ**  Załącznik nr 1

Nakło nad Notecią, dn. 17.05.2024 r.

**WI.042.2.2024**

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

dla zamówienia poniżej 50 000,00 złotych netto

Niniejsze zamówienie prowadzone jest na podstawie Zarządzenia nr 2/2021 Burmistrza Miasta i Gminy Nakło nad Notecią z dnia 04.01.2021 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielenia zamówień publicznych przez Urząd Miasta i Gminy w Nakle nad Notecią.

Zamawiający:

Gmina Nakło nad Notecią

ul. Ks. Piotra Skargi 7, 89-100 Nakło nad Notecią

bom@umig.naklo.pl

tel. (52) 386 79 84

Wydział prowadzący postępowanie – Wydział Inwestycji

Osoba prowadząca postępowanie – Monika Cyganek

1. **Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiot zamówienia obejmuje PEŁNIENIE INSPEKTORA NADZORU dla zadania inwestycyjnego:

**„Dostosowanie obiektu Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego Prymasa Tysiąclecia w Nakle nad Notecią dla osób ze szczególnymi potrzebami – zakres szybu windowego”**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w poniższym zapytaniu ofertowym.

Do obowiązków Wykonawcy należy pełnienie nadzoru inwestorskiego zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym ustawą Prawo budowlane, w specjalności:

1. konstrukcyjno-budowlanej,
2. instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych
   1. **Zakres przedmiotu zamówienia dotyczący robót budowlanych obejmuje:**

Dokumentacja projektowa dostępna na platformie zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/867192>

**Zakres przedmiotu zamówienia:**

Inspektor Nadzoru zobowiązany będzie realizować usługę nadzoru inwestorskiego zgodnie   
z obowiązującymi normami i wiedzą techniczną, określonymi m.in. ustawą z dnia 7 lipca   
1994 r. Prawo budowlane.

Przed podpisaniem umowy Wykonawca dostarczy kopię uprawnień budowlanych do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie wraz z zaświadczeniem o przynależności do Izby.

1. **Obowiązki ogólne Inspektora Nadzoru.**
2. Nadzór inwestorski sprawowany będzie w następujących okresach:

- w trakcie realizacji zadania – od daty zawarcia umowy do dnia odbioru końcowego robót   
i przedstawienia przez Wykonawcę robót rozliczenia końcowego (bez uwag).

- w okresie gwarancji lub do dnia odbioru usunięcia usterek przez Wykonawcę robót lub Wykonawcy Zastępczego, w zależności od tego, który termin kończy się później.

1. Czas pracy inspektorów nadzoru inwestorskiego powinien być dostosowany do czasu pracy Wykonawcy robót budowlanych.
2. Wymagana jest obecność na placu budowy/miejscu prowadzenia robót w odstępach czasu zabezpieczających skuteczny i prawidłowy nadzór, na każde wezwanie Zamawiającego   
   w sytuacjach problematycznych (problemy związane z realizacją robót) i/lub nagłych i/lub awaryjnych oraz w trakcie odbioru końcowego, a także w sytuacjach, gdy obecność inspektora (inspektorów) nadzoru inwestorskiego jest niezbędna dla zapewnienia właściwego nadzoru inwestorskiego nad prowadzonymi pracami.
3. Inspektor Nadzoru zobowiązany jest do przybycia na teren budowy lub do siedziby Zamawiającego w czasie co najmniej 8 godzin od chwili powiadomienia przez Zamawiającego.
4. Zamówienie obejmuje sprawowanie nadzoru inwestorskiego w zakresie wynikającym z:
5. przepisów ustawy - Prawo budowlane oraz właściwych przepisów wykonawczych wydanych na jego podstawie oraz zasad wiedzy technicznej i sztuki budowlanej,
6. dokumentacji technicznej (opis przedmiotu zamówienia, przedmiary robót   
   i specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót),
7. umowy zawartej z wykonawcą robót budowlanych,
8. **Etapy współpracy Inspektora Nadzoru Inwestorskiego z Zamawiającym**
9. Etap budowy i rozliczenia,
10. Etap po zakończeniu robót.
11. **Inspektor Nadzoru Inwestorskiego jest upoważniony i zobowiązany w szczególności do:**
12. wspierania Zamawiającego we wszystkich czynnościach technicznych, administracyjnych   
    i finansowych związanych z realizacją zadania inwestycyjnego,
13. działania w imieniu Zamawiającego w ścisłej z nim współpracy i na podstawie nadanych upoważnień mając zawsze na względzie pomyślne ukończenie zadania inwestycyjnego w sposób poprawny jakościowo i w przewidzianych terminach,
14. zapoznania się z dokumentacją techniczną oraz umową zawartą z Wykonawcą robót nadzorowanego zadania,
15. reprezentowania Zamawiającego w kontaktach z osobami trzecimi w sprawach związanych   
    z realizacją,
16. prowadzenia nadzoru inwestorskiego nad wszystkimi robotami budowlanymi objętymi przedmiotem umowy w pełnym zakresie obowiązków wynikających z przepisów ustawy Prawo budowlane; łącznie z robotami koniecznymi do wykonania, a nieujętymi w dokumentacji projektowej i niemożliwymi do przewidzenia na etapie podpisywania umowy,
17. swobodnego dostępu do terenu budowy oraz wszelkich miejsc gdzie materiały i urządzenia będą pozyskiwane, wytwarzane, montowane, składowane lub przygotowywane do wbudowania,
18. kontrolowania przestrzegania przez Wykonawcę robót budowlanych zasad bezpieczeństwa pracy   
    i utrzymania porządku na terenie budowy, w przypadku stwierdzenia jakichkolwiek nieprawidłowości zobligowanie Wykonawcy wpisem do dziennika budowy do naprawy sytuacji,
19. udzielania Wykonawcy robót wszelkich dostępnych informacji i wyjaśnień dotyczących realizowanego zadania inwestycyjnego,
20. podejmowania decyzji o wstrzymaniu części lub całości robót w sytuacjach określonych w warunkach umowy na roboty budowlane oraz powiadamianie niezwłoczne o takich zdarzeniach Zamawiającego,
21. wnioskowania o usunięcie z terenu budowy każdej osoby zatrudnionej przez Wykonawcę robót budowlanych, która zachowuje się niewłaściwie lub jest niekompetentna,
22. czuwania nad realizacją elementów robót związanych z ochroną środowiska, współpracy   
    z organizacjami ekologicznymi, zgodnie z obwiązującymi przepisami,
23. wydawania poleceń zmian Wykonawcy robót budowlanych oraz dokonywania ich wyceny po akceptacji przez Zamawiającego,
24. nadzorowania wykonania robót dodatkowych nieobjętych zamówieniem podstawowym – w ramach wynagrodzenia,
25. kontroli sposobu składowania i przechowywania materiałów,
26. nadzorowania badań materiałów i robót wykonywanych przez Wykonawcę robót budowlanych,
27. zlecania Wykonawcy robót budowlanych wykonania dodatkowych badań materiałów lub robót budzących wątpliwość, co do ich jakości,
28. sprawdzania i formułowania zaleceń dotyczących poprawności i autentyczności wszelkich certyfikatów, polis ubezpieczeniowych, gwarancji wykonania, ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, tytułów własności sprzętu itp.,
29. zatwierdzania rysunków wykonawczych sporządzanych przez Wykonawcę robót budowlanych   
    w zakresie spełnienia wymagań Zamawiającego określonych w umowie z Wykonawcą tych robót,
30. zalecenia sporządzania wszelkich koniecznych zmian w dokumentacji projektowej, które mogą okazać się konieczne lub zalecane w trakcie budowy,
31. weryfikowania „rysunków powykonawczych" sporządzanych przez Wykonawcę robót budowlanych,
32. sprawdzenia zgodności faktury Wykonawcy robót budowlanych z dokumentami odbioru   
    i wcześniejszymi dokumentami rozliczeniowymi, zatwierdzenia, opisania i zwrotu faktury w terminie 3 dni od jej otrzymania,
33. doradzania Zamawiającemu na temat możliwych sposobów obniżenia kosztów realizowanego przez Wykonawcę robót budowlanych zamówienia,
34. sprawdzenia wykonanych robót i powiadomienia Wykonawcy robót budowlanych   
    o wykrytych wadach oraz określenia zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych oraz wnioskowanie o potrącenie z wynagrodzenia Wykonawcy robót budowlanych kar umownych   
    w przypadku nie usunięcia tych wad,
35. poświadczenia usunięcia wad przez Wykonawcę robót budowlanych,
36. identyfikowania wszędzie tam, gdzie jest to możliwe, ryzyka powstania potencjalnych roszczeń ze strony Wykonawcy robót budowlanych i stron trzecich oraz informowania o tym Zamawiającego wraz z propozycjami sposobów zapobiegania tym roszczeniom,
37. dostarczenia Zamawiającemu wszelkich raportów, akt, certyfikatów przygotowanych przez Wykonawcę robót budowlanych po zakończeniu robót,
38. zapobiegania roszczeniom Wykonawcy robót budowlanych,
39. powiadomienia Zamawiającego o wszelkich roszczeniach Wykonawcy robót budowlanych oraz rozbieżnościach między dokumentacją Zamawiającego a stanem faktycznym na terenie budowy   
    i podania Zamawiającemu sposobu ich rozwiązania,
40. rozpatrywania roszczeń Wykonawcy robót budowlanych i przedstawienia stanowiska w odniesieniu do nich,
41. w przypadku, gdy wszczęty zostanie spór sądowy między Zamawiającym a Wykonawcą robót budowlanych dotyczący realizacji zadania inwestycyjnego, reprezentowanie Zamawiającego   
    w zakresie technicznym, poprzez przedstawianie wyczerpujących informacji i wyjaśnień dotyczących sporu oraz jednoznacznego stanowiska Inspektora Nadzoru Inwestycyjnego, co do przedmiotu sporu,
42. wystawiania wszelkich niezbędnych dokumentów związanych z realizacją zadania inwestycyjnego wymaganych przez Zamawiającego jak i dla potrzeb rozliczeniowo – kontrolnych dla jednostek zewnętrznych,
43. prowadzenia bieżącej kontroli realizowanego zadania inwestycyjnego,
44. odpowiednio wyprzedzającego informowania Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach, problemach jakie napotkał w trakcie realizacji robót,
45. sprawdzenia ostatecznej kwoty należnej Wykonawcy robót budowlanych,
46. rozliczenia umowy o roboty budowlane w przypadku jej wypowiedzenia,
47. wydania polecenia przyspieszenia lub opóźnienia tempa robót,
48. przegląd kompletnej dokumentacji powykonawczej, a następnie dostarczenie jej do Zamawiającego oraz dokumentacji związanej z nadzorowaną budową, w formie i terminie ustalonym wspólnie z Zamawiającym,
49. przygotowywania niezbędnych dokumentów do uzyskania przez Zamawiającego pozwolenia na użytkowanie, o ile jest wymagane,
50. dokonywania inspekcji i nadzór nad robotami zaległymi oraz robotami niezbędnymi do usunięcia wad,
51. odbioru wykonanych robót związanych z usunięciem wad,
52. wspierania Zamawiającego w negocjacjach dotyczących nierozstrzygniętych roszczeń i sporów,
53. sporządzania protokołu przekazania placu budowy, protokołu konieczności, protokołu wykonania robót dodatkowych, protokołu robót zanikających, protokołu końcowego odbioru robót, protokołu usunięcia usterek w przeglądzie gwarancyjnym, ostatecznego protokołu odbioru robót,
54. dokonania odbioru końcowego i przekazanie obiektu do eksploatacji.
55. **Inspektor Nadzoru Inwestorskiego w porozumieniu z Projektantem będzie decydować o:**
56. dopuszczeniu materiałów, prefabrykatów i wszystkich elementów i urządzeń przewidzianych do wbudowania i wykorzystania przy realizacji robót,
57. zatwierdzeniu receptur i technologii proponowanych przez Wykonawcę robót,
58. wstrzymaniu robót prowadzonych w sposób zagrażający bezpieczeństwu lub niezgodnie   
    z wymaganiami umowy zawartej z Wykonawcą robót,
59. wprowadzeniu zmian w dokumentacji technicznej.

O powyższych decyzjach Inspektor Nadzoru Inwestorskiego będzie niezwłocznie informować Zamawiającego.

1. **Inspektor Nadzoru Inwestorskiego będzie wnioskować do Zamawiającego o:**
   1. zlecenie usunięcia wad stronie trzeciej w przypadku, gdy Wykonawca robót budowlanych nie usunie ich w wyznaczonym terminie,
   2. zmianę terminu wykonania robót w umowie o roboty budowlane, kiedy zmiana taka nie wynika z winy czy zaniedbań Wykonawcy robót budowlanych,
   3. udzielenie robót dodatkowych niezbędnych do prawidłowej realizacji zamówienia.
2. **Etap po zakończeniu robót.**

W okresie rękojmi, Inspektor Nadzoru Inwestycyjnego jest zobowiązany i upoważniony do:

* 1. reprezentowania Zamawiającego w kontaktach z osobami trzecimi w sprawach związanych   
     z przeglądami wykonanych robót oraz usuwaniem wad, które ujawnią się w okresie rękojmi,
  2. prowadzenia regularnych przeglądów wykonanych robót (jeżeli zajdzie taka konieczność, co najmniej 1 raz w roku) z udziałem Zamawiającego i przedstawicieli Wykonawcy robót budowlanych i sporządzania protokołów z przeglądów oraz przekazywania protokołów wykonawcy robót   
     i Zamawiającemu w ciągu 5 dni od daty dokonania przeglądu,
  3. wystawiania Wykonawcy robót budowlanych polecenia usunięcia wad, które zostaną ujawnione   
     w trakcie przeglądów i wyznaczania terminów ich usunięcia,
  4. nadzoru nad robotami niezbędnymi do usunięcia wad,
  5. odbioru wykonanych robót związanych z usunięciem wad,
  6. wnioskowania do Zamawiającego o zlecenie zastępczego usunięcia wad w przypadku, gdy nie zostaną usunięte przez Wykonawcę robót budowlanych w wyznaczonym terminie,
  7. sprawdzenie i potwierdzenie gotowości obiektu do dokonania przez Zamawiającego komisyjnego odbioru pogwarancyjnego (ostatecznego) wraz z przygotowaniem wszelkich niezbędnych dokumentów,
  8. sporządzenia protokołu odbioru ostatecznego po okresie rękojmi i potwierdzenia usunięcia wszystkich wad ujawnionych w okresie rękojmi,
  9. wspierania Zamawiającego w negocjacjach dotyczących nierozstrzygniętych roszczeń i sporów.

1. **Współpraca z Zamawiającym.**

Na każdym etapie realizacji zadania inwestycyjnego Inspektor Nadzoru Inwestorskiego zapewni Zamawiającemu wszelką niezbędną pomoc. Inspektor Nadzoru Inwestorskiego, nie może zwolnić którejkolwiek ze stron z jakichkolwiek obowiązków, zobowiązań lub odpowiedzialności wynikających   
z umowy o roboty budowlane.

1. **Termin wykonania zadania:**

Termin realizacji zadania – do 6 miesięcy od dnia podpisania umowy.

1. **Forma wynagrodzenia oraz warunki płatności:** ryczałt.

Płatność wynagrodzenia: Wynagrodzenie płatne po zakończeniu robót budowlanych i odbiorze inwestycji przez Zamawiającego.

**Osoby zdolne do wykonywania zamówienia:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy dysponują lub będą dysponować osobą zdolną do wykonania zamówienia. Wykonawca musi wykazać dysponowanie (dysponuje lub będzie dysponował) osobą/osobami niezbędną/niezbędnymi do wykonania niniejszego zamówienia tj. posiadającą/posiadającymi prawo do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie tj.:

* 1. uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, bądź też odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów umożliwiających wykonanie funkcji kierownika budowly lub inspektora nadzoru w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia.
  2. posiadającą uprawnienia budowlane do pełnienia funkcji Inspektora Nadzoru inwestorskiego w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bądź też odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów umożliwiające wykonywanie funkcji kierownika robót elektrycznych lub inspektora nadzoru w zakresie objętym dokumentacją projektową.

Wskazana osoba musi być członkiem właściwej izby samorządu zawodowego oraz posiadać aktualne ubezpieczenie odpowiedzialności zawodowej.

1. **Kryteria oceny ofert:**

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

* 1. cena ofertowa obejmująca przedmiot zamówienia – 100%,

1. **Kontakt z Zamawiającym**

Osobą wyznaczoną do kontaktu w sprawie niniejszego postępowania jest:

1. Monika Cyganek, Inspektor Wydziału Inwestycji UMiG Nakło nad Notecią, e-mail: cyganek.monika@umig.naklo.pl tel. 52 386 79 86,
2. **Załączniki do niniejszego postępowania:**
3. Załącznik nr 1 – zapytanie ofertowe,
4. Załącznik nr 2 – Formularz oferty + oświadczenie Wykonawcy – **NALEŻY WYPEŁNIĆ!**