

NR SPRAWY

UMOWA NR NUMER UMOWY

zwana dalej „Umową”

zawarta w Warszawie pomiędzy:

Województwem Mazowieckim z siedzibą przy ul. Jagiellońskiej 26, 03-719 Warszawa, NIP: 1132453940, REGON: 015528910, zwanym w dalszej części „Zamawiającym”,

reprezentowanym przez **Zarząd Województwa Mazowieckiego**, w imieniu którego, na podstawie pełnomocnictwa znak 210/2022 z dnia 23.02.2022 r. udzielonego przez Marszałka Województwa Mazowieckiego działającego na podstawie uchwały nr 2036/208/16 Zarządu Województwa Mazowieckiego z 20.12.2016 r. działa:

Waldemar Kuliński Sekretarz Województwa – Dyrektor Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie

a

NAZWA WYKONAWCY z siedzibą przy **PEŁNY ADRES WYKONAWCY**, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla **NAZWA MIASTA**, pod numerem **KRS:**,

REGON:, **NIP:** zwanym w dalszej części „Wykonawcą”,

reprezentowanym przez:

Imię i nazwisko – pełniona funkcja

zwanymi też dalej „Stronami” lub „Stroną”.

Do umowy nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r.- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605, z późn. zm.), na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy.

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest usługa zapewnienia transportu autobusowego w dniu 15.06.2024 r. dla maksymalnie 220 osób na trasie przejazdu Warszawa – Otrębusy, ul. Świerkowa 2 oraz Otrębusy ul. Świerkowa 2 – Warszawa.
2. Szczegółowe informacje na temat miejsca podstawienia autobusów oraz godzin realizacji usługi, o której mowa w ust.1 zostaną ustalone między Zamawiającym a Wykonawcą w terminie do 5 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.
3. W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) zapewnienia na potrzeby Zamawiającego autobusów spełniających następujące wymagania:
 - liczba miejsc dla pasażerów: min. 50 miejsc siedzących;
 - każde miejsce dla pasażera musi posiadać pasy bezpieczeństwa;
 - klimatyzacja;
 - luki bagażowe;
 - czynna toaleta;
 - rozkładane fotele;
 - spełnianie normy EURO 3 i/lub wyższej.
 - 2) posiadania umiejętności, kwalifikacji i infrastruktury niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia;

- 3) złożenia podpisanej klauzuli RODO;
- 4) zapewnienia obsługi technicznej autobusów na czas wynajmu;
- 5) zapewnienia kierowców autobusów z odpowiednimi uprawnieniami;
- 6) utrzymania czystości w autobusach w okresie trwania umowy;
- 7) zapewnienia odpowiedniej ilości paliwa i płynów eksploatacyjnych;
- 8) wykonania przedmiotu umowy w terminie określonym w ust. 1.

§ 2.

Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony i będzie obowiązywać od daty złożenia podpisów pod umową przez obie Strony do 15.06.2024 r.

§ 3.

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie za usługę zapewnienia transportu autobusowego, o której mowa w §1 ust. 1 wyniesie: zł brutto (słownie: złotych), tj. zł netto.
2. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty należności wynikających z Umowy przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr Zmiana numeru rachunku nie stanowi zmiany niniejszej umowy, a jedynie wymaga powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego pismem (w formie papierowej lub e-PUAP) podpisanym przez osobę upoważnioną do podpisania niniejszej umowy w imieniu Wykonawcy.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada rachunek bankowy ujawniony w wykazie podatników VAT służący wyłącznie do celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania płatności w przypadku braku rachunku bankowego lub jego zmiany w wykazie podatników VAT, bez wcześniejszego powiadomienia Wykonawcy, do czasu uzupełnienia informacji przez Wykonawcę.
5. Poza kwotą wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1, Zamawiającego nie obciążają żadne inne wydatki Wykonawcy.
6. Postanowienia umowy, o których mowa w ust. 3 i 4 dotyczą Wykonawcy, który jest podatnikiem VAT.
7. Fakturę za usługę, o której mowa w §1 ust. 1 Wykonawca wystawi po jej wykonaniu, na podstawie protokołu wykonania usługi stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
8. Fakturę za wykonanie przedmiotu Umowy należy wystawić na Województwo Mazowieckie ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP 113-245-39-40, wskazując w niej następujące dane:
 - Nabywca: Województwo Mazowieckie ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP 113-245-39-40;
 - Odbiorca/Płatnik: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa;
 - numer Umowy.
9. Za datę dokonania płatności Strony będą uważały datę przekazania przez Zamawiającego polecenia przelewu do banku prowadzącego jego rachunek.
10. Zamawiający zobowiązuje się uregulować należności z tytułu wykonanej przez Wykonawcę usługi, o której mowa w §1 ust. 1 w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT. Fakturę można dostarczyć w następujący sposób:
 - osobiście do punktu kancelaryjnego Zamawiającego pod adresem: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa lub;
 - przez operatora pocztowego na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa lub;
 - pocztą elektroniczną na adres e-mail transport@mazovia.pl.

11. Zamawiający dopuszcza możliwość wypłaty wynagrodzenia określonego w ust. 1 przed wykonaniem usługi, o której mowa w § 1 ust. 1, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury proformy.
12. Do podpisania protokołu, o którym mowa w ust. 7, wyznacza się:
 - 1) ze strony Zamawiającego: Marek Głazewski lub Tomasz Oczkowicz;
 - 2) ze strony Wykonawcy:

§ 3.

1. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym na każdym etapie realizacji przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zapewni możliwość stałego kontaktu z Zamawiającym.
3. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia każdorazowo na żądanie Zamawiającego w formie pisemnej lub elektronicznej pełnej informacji na temat stanu realizacji umowy.
4. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszystkich zdarzeniach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie przedmiotu umowy.
5. Strony ustalają następujące adresy do korespondencji:
 - 1) Zamawiający: Województwo Mazowieckie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, e-mail: transport@mazovia.pl;
 - 2) Wykonawca: NAZWA I ADRES WYKONAWCY, e-mail:
6. Strony zobowiązane są do wzajemnego powiadomienia o każdej zmianie adresu do korespondencji, o którym mowa w ust. 5. Powiadomienie powinno być pod rygorem nieważności dokonane:
 - 1) w formie pisemnej i doręczone Stronie osobiście za pisemnym potwierdzeniem odbioru; powiadomienie jest skuteczne w chwili potwierdzenia odbioru; albo
 - 2) w formie pisemnej i doręczone Stronie listem za zwrotnym potwierdzeniem odbioru; powiadomienie jest skuteczne od chwili jego otrzymania przez Stronę, do której jest adresowane lub w przypadku wysłania listem za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, 16-dnia od daty nadania pisma; albo
 - 3) w formie elektronicznej (podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym) i doręczonej Stronie na adres wskazany w ust. 5. Powiadomienie uznaje się za dostarczone następnego dnia po dniu jego wysłania.
7. Zaniechanie obowiązku, o którym mowa w ust. 6 powoduje, że pismo wysłane na adres wskazany w ust. 5 uznaje się za skutecznie doręczone.
8. Strony ustalają, że osobami wyznaczonymi do kontaktu w sprawach związanych z realizacją przedmiotu umowy są:
 - 1) ze strony Zamawiającego: Marek Głazewski, tel. (22) 59 79 633, e-mail: marek.glazewski@mazovia.pl lub Tomasz Oczkowicz, tel. (22) 59 79 243, e-mail: tomasz.oczkowicz@mazovia.pl ;
 - 2) ze strony Wykonawcy:
9. Zmiana osób i danych, o których mowa w ust. 8, następuje poprzez pisemne lub elektroniczne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany Umowy.
10. Do momentu powiadomienia drugiej Strony uznaje się, że osoba wskazana w ust. 8 jest nadal wyznaczona do kontaktu podczas realizacji postanowień niniejszej Umowy.

§ 4.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za odstąpienie od umowy, przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1;
 - 2) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w terminie określonym w § 1 ust. 1 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu 10% wartości przedmiotu umowy określonej w § 3 ust. 1;

- 3) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, w zakresie innym niż określony w pkt 2 - 10% wartości przedmiotu umowy określonej w § 3 ust. 1.
2. Jeżeli szkoda wyrządzona Zamawiającemu z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania albo odstąpienia od umowy przewyższy wartość kar umownych, o których mowa w ust. 2, Zamawiający może na zasadach określonych przepisami kodeksu cywilnego dochodzić od Wykonawcy odszkodowania w wysokości różnicy pomiędzy wysokością uiszczonych kar, a rzeczywiście zaistniałą szkodą.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego z należnego mu wynagrodzenia kar umownych, o których mowa w ust. 2. Potrącenie przez Zamawiającego należnych kar umownych nie wymaga uprzedniego wezwania Wykonawcy do zapłaty kar umownych.
4. W przypadku, jeśli potrącenie, o którym mowa w ust. 4 nie jest możliwe Zamawiający wezwie Wykonawcę do zapłaty kary umownej wyznaczając termin dokonania zapłaty na 7 dni kalendarzowych od daty doręczenia wezwania do jej zapłaty.
5. Niezależnie od sposobu rozliczania kar umownych Zamawiający wystawi Wykonawcy notę księgową (obciążeniową) na kwotę należnych kar umownych.

§ 5.

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności i do nie wykorzystywania w innym celu niż określony w niniejszej umowie wszelkich informacji uzyskanych od Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej umowy, z wyjątkiem:
 - 1) informacji publicznie dostępnych;
 - 2) informacji, w których posiadanie Wykonawca wszedł, bez naruszenia prawa, z innych źródeł;
 - 3) informacji, co do których Zamawiający pisemnie zezwolił na ich ujawnienie lub wykorzystanie w innym celu.
2. Wykonawca oświadcza, iż zobowiąże swoich pracowników oraz osoby działające na jego zlecenie do zachowania w poufności i do nie wykorzystywania w innym celu niż określony w niniejszej umowie informacji, o których mowa w ust. 1.
3. Obowiązek zachowania informacji w poufności nie dotyczy sytuacji, w których Wykonawca zobowiązany jest do przekazania posiadanych informacji podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa do żądania udzielenia takich informacji w związku z prowadzonym postępowaniem.
4. Zamawiający informuje, że Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie funkcjonuje w oparciu o Zintegrowany System Zarządzania, na który składają się:
 - System Zarządzania Jakością wg normy ISO 9001,
 - System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji wg normy ISO/IEC 27001,
 - System Zarządzania Środowiskowego wg normy ISO 14001,
 - System Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy wg normy ISO 45001,
 - System Zarządzania Działaniami Antykorupcyjnymi wg normy ISO 37001,
 - System Społecznej Odpowiedzialności wg wytycznych ISO 26000.
5. Przy wydatkowaniu środków z budżetu Województwa Mazowieckiego dokłada należytej staranności w zakresie przestrzegania zasad mających na celu m.in. zapewnienie bezpieczeństwa informacji, ochronę środowiska, zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy oraz przeciwdziałanie korupcji, w szczególności zachowuje szczególną dbałość o środowisko naturalne, m.in. nie mogą być finansowane z budżetu Województwa Mazowieckiego zakupy plastikowych sztućców, talerzy, kubków itp.

§ 6.

1. Administratorem danych osobowych osób reprezentujących Wykonawcę oraz osób wskazanych w umowie jako osoby do kontaktu jest Województwo Mazowieckie, którego dane kontaktowe to: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, tel. (22) 5979-100, email: urząd_marszalkowski@mazovia.pl, ePUAP: /umwm/esp.

2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować pisząc na adres wskazany w pkt 1 lub adres e-mail: iod@mazovia.pl.
3. Dane osobowe:
 - 1) osób reprezentujących Wykonawcę będą przetwarzane na podstawie obowiązku prawnego, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), wynikającego z przepisów prawa określających umocowanie do reprezentowania – w zakresie ważności umów i właściwej reprezentacji stron. Podanie tych danych jest warunkiem zawarcia umowy.
 - 2) osób wskazanych przez Wykonawcę, jako osoby do kontaktu/realizacji umowy (imię i nazwisko, służbowe dane kontaktowe, miejsce pracy) będą przetwarzane w prawnie uzasadnionym interesie, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. f rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), w celu realizacji niniejszej umowy. Dane zostały podane przez Wykonawcę w ramach zawieranej umowy.
4. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1, mogą zostać udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom świadczącym obsługę administracyjno-organizacyjną Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie oraz będą przechowywane nie dłużej niż to wynika z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. W granicach i na zasadach opisanych w przepisach prawa, osobom, o których mowa w ust. 1, przysługuje prawo żądania: dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania, jak również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa. Ponadto osobom wskazanym przez Wykonawcę jako osoby do kontaktu, przysługuje również prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, wynikającego ze szczególnej sytuacji.
6. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania zapisów niniejszego paragrafu wszystkim osobom fizycznym wymienionym w ust. 1.

§ 7.

1. Sprawy nieuregulowane umową podlegają przepisom Kodeksu Cywilnego oraz innych właściwych dla realizacji przedmiotu umowy obowiązujących aktów prawnych.
2. Wykonawca oświadcza, że wiadome mu jest, iż treść niniejszej Umowy jest informacją publiczną, która podlega udostępnieniu na warunkach określonych w ustawie z dnia 6 września 2001 r., o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022, poz. 902).
3. Wykonawca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o zmianie formy prawnej prowadzonej działalności, zmianie nazwy firmy oraz zmianie siedziby firmy.
4. Wszelkie zmiany postanowień Umowy, a także jej rozwiązanie za zgodą obu Stron albo odstąpienie od niej, wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności. Jeżeli Wykonawca posiada możliwości dopuszcza się formę elektroniczną opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

5. W przypadku zaistnienia sporu wynikającego z realizacji niniejszej Umowy sądem miejscowo właściwym dla jego rozstrzygnięcia będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, za pomocą których wykonuje przedmiot Umowy, jak za własne działania i zaniechania.
7. Wykonawca nie może dokonać cesji praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, w szczególności zobowiązań finansowych, na rzecz osoby trzeciej, bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
8. W przypadku naruszenia postanowień ust. 7, Zamawiający może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
9. Datą zawarcia umowy jest data złożenia oświadczenia woli o jej zawarciu przez ostatnią ze stron.
10. Umowę sporządzono elektronicznie i podpisano przez każdą ze Stron kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

PEŁNA NAZWA DRUGIEJ STRONY UMOWY

Województwo Mazowieckie

.....
(podpis i data)
IMIĘ I NAZWISKO
FUNKCJA

.....
(podpis i data)
Waldemar Kuliński
Sekretarz Województwa – Dyrektor Urzędu