ZAMAWIAJĄCY

KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI

W ŁODZI

NIP 726-000-44-58 Regon 470754976

**SPECYFIKACJA**

**WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne o wartości szacunkowej poniżej 750 000 euro na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

(tj. Dz. U. 2022 poz. 1710) prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji

**Usługa zorganizowania konferencji kończącej projekt „Synergia działania służb kluczem do bezpiecznego jutra” dla 100 osób w terminie od 22-23 listopada 2022 r. w ramach projektu nr NMF/PA20/027**

**„Synergia działania służb kluczem do bezpiecznego jutra”**

**Nr postępowania: FZ-2380/41/22/KK**

Specyfikacja zawiera 14 stron i 4 załączniki

Specyfikację zatwierdził w dniu 14.09.2022

Zastępca Komendanta Wojewódzkiego Policji w Łodzi

/-/ insp. Tomasz Jędrzejowski

Spis treści

[1. Nazwa i adres Zamawiającego 3](#_Toc66180993)

[2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia. 3](#_Toc66180994)

[3. Tryb udzielenia zamówienia 3](#_Toc66180995)

[4. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji. 3](#_Toc66180996)

[5. Opis przedmiotu zamówienia 3](#_Toc66180997)

[6. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych 4](#_Toc66180998)

[7. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 ustawy 4](#_Toc66180999)

[8. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie. 4](#_Toc66181000)

[9. Termin wykonania zamówienia: 4](#_Toc66181001)

[10. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy: 4](#_Toc66181002)

[11. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia 5](#_Toc66181003)

[12. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych . 5](#_Toc66181004)

[13. Opis sposobu przygotowania oferty: 5](#_Toc66181005)

[14. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej. 6](#_Toc66181006)

[15. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ 8](#_Toc66181007)

[16. Wymagania dotyczące wadium 10](#_Toc66181008)

[17. Termin związania ofertą 10](#_Toc66181009)

[18. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert 10](#_Toc66181010)

[19. Opis sposobu obliczenia ceny 11](#_Toc66181011)

[20. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą 11](#_Toc66181012)

[21. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert 11](#_Toc66181013)

[22. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej 12](#_Toc66181014)

[23. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy. 12](#_Toc66181015)

[24. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. 12](#_Toc66181016)

[25. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy. 13](#_Toc66181017)

[26. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy. 13](#_Toc66181018)

[27. Postanowienia końcowe. 13](#_Toc66181019)

[28. Klauzula informacyjna w związku z RODO. 13](#_Toc66181020)

[**ZAŁĄCZNIKI DO SWZ :** 14](#_Toc66181021)

Wykonawca powinien zapoznać się z całością niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) oraz ponieść wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## Nazwa i adres Zamawiającego

|  |  |
| --- | --- |
| **Zamawiającym jest:**Komenda Wojewódzka Policji w Łodziul. Lutomierska 108/112, 91-048 ŁódźNIP 726-000-44-58 Regon 470754976 | **Postępowanie prowadzi:**Sekcja ds. Funduszy Pomocowych i Zamówień Publicznych KWP w Łodziul. Lutomierska 108/112, 91-048 Łódź<http://przetargi.lodzka.policja.gov.pl/>https://platformazakupowa.pl/pn/kwp\_lodze-mail: zampub@ld.policja.gov.pltel. 47 841 22 95, 47 841 20 78, fax 47 841 20 80**godziny pracy:**Poniedziałek – Piątek od 8:00 do 16:00 |

## Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

* 1. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postepowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: [**https://platformazakupowa.pl/transakcja/663233**](https://platformazakupowa.pl/transakcja/663233)

## Tryb udzielenia zamówienia

* 1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 359 pkt. 2 w związku z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2022 poz. 1710), zwanej dalej także uPzp.
	2. Przy udzielaniu zamówienia na usługi społeczne stosuje się przepisy ustawy właściwe dla zamówień klasycznych o wartości mniejszej niż progi unijne.
	3. Na podstawie art. 310 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.
	4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

* 1. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

## Opis przedmiotu zamówienia

* 1. Przedmiotem umowy jest usługa zorganizowania konferencji kończącej projekt „Synergia działania służb kluczem do bezpiecznego jutra” dla 100 osób uczestniczących organizowanej przez Komendę Wojewódzką Policji w Łodzi w terminie od 22 - 23 listopada 2022 r.
	2. Przedmiotem zamówienia jest usługa kompleksowa, która obejmuje w szczególności usługę gastronomiczną, usługę hotelową i wynajem sali szkoleniowej.

CPV: 55100000-1 - Usługi hotelarskie

55120000-7 - Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji

55300000-3 - Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

* 1. Opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 2 do SWZ.
	2. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot zamówienia zgodnie z postanowieniami umowy, której wzór zawarto w załącznik nr 4 do SWZ.
	3. Zgodnie z art. 95 ust. 1 uPzp Zamawiający wymaga, aby Wykonawca/podwykonawca w okresie realizacji umowy zatrudniał minimum 1 osobę przygotowującą posiłki na podstawie umowy
	o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26.06.1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. 2022 poz. 1510).
	4. Postanowienia dotyczące sposobu dokumentowania zatrudnienia oraz kontroli spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia na podstawie umowy o pracę oraz postanowienia dotyczące sankcji z tytułu niespełnienia wymagań określonych w art. 95 ust. 1 określono w paragrafie 4 i 6 wzoru umowy.

## Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych – z uwagi na konieczność kompleksowej usługi odbywającej się w jednym obiekcie w skład, której wchodzi: nocleg, gastronomia oraz sala szkoleniowa.

## Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 ustawy

Zamawiający nie przewiduje udzielenia dodatkowych zamówień.

## Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## Termin wykonania zamówienia:

Termin realizacji zamówienia od 21 do 23 listopada 2022 r.

Zamawiający podaje termin realizacji zamówienia konkretną datą z uwagi, że konkretny termin został ustalony w uzgodnieniu z wszystkimi partnerami projektu nr NMF/PA20/027 „Synergia działania służb kluczem do bezpiecznego jutra” i jest zgodny z harmonogramem realizowanych w projekcie działań.

##  O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

* 1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 uPzp.

Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835).

* + 1. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.
		2. Zamawiający nie żąda wykazania braku podstaw do wykluczenia dla podwykonawców.
		3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
		4. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 uPzp.
		5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki, o których mowa w art. 110 ust. 2 uPzp.
		6. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 uPzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
	1. **Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące /art. 112 ust. 2 uPzp/:**
		1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;

Zamawiający odstępuje od określenia warunków udziału w postępowaniu

* + 1. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Zamawiający odstępuje od określenia warunków udziału w postępowaniu

* + 1. sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Zamawiający odstępuje od określenia warunków udziału w postępowaniu

**10.2.4**.zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający odstępuje od określenia warunków udziału w postępowaniu

* 1. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia** /konsorcjum, spółka cywilna, osoby fizyczne działające razem/.

**10.3.1**. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**10.3.2.** Żaden z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 uPzp oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835).

* + 1. Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa:

- oświadczenie, na podstawie art. 125 ust. 1 uPzp, o którym mowa w pkt. 11.1. SWZ. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

* 1. **Podwykonawcy**

**10.4.1.** Zamawiający dopuszcza powierzenie części zamówienia podwykonawcom.

**10.4.2**. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę, w załączniku nr 1 do SWZ – Formularzu ofertowym, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

**10.4.3.** W realizacji zamówienia nie może brać udziału podwykonawca, który podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835).

**10.4.4.** Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy
z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

## Informacja o podmiotowych środkach dowodowych potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

**DOKUMENTY SKŁADANE Z OFERTĄ**

* 1. w celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału i nie podlega wykluczeniu wykonawca składa:oświadczenie wykonawcy na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy – wg **załącznika nr 3 do SWZ**

## Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych .

Nie dotyczy.

## Opis sposobu przygotowania oferty:

* 1. Wykonawca składa ofertę poprzez platformę dedykowaną dla niniejszego postępowania na stronie Platformy zakupowej [**https://platformazakupowa.pl/transakcja/663233**](https://platformazakupowa.pl/transakcja/663233)
	2. Zgodnie z art. 63 ust. 2 uPzp Wykonawca składa ofertę, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, na którą składają się:
		1. **formularz ofertowy** sporządzony wg załącznika nr 1 do SWZ – nie podlega uzupełnieniu,
		2. **oświadczenie** **Wykonawcy** na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu – wg załącznika nr 3 do SWZ,
		3. /jeżeli dotyczy/ **pełnomocnictwo** lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych: KRS, CEDiG.
		4. /jeżeli dotyczy/ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:
1. **pełnomocnictwo lub inny dokument**, w którym Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania wszystkich wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia (art. 58 ust. 2 uPzp);
2. dokument określony w pkt. 11.1. SWZ – złożone przez każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;

Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące podmiotu wspólnego, a nie pełnomocnika (lidera).

* 1. Jeżeli ofertę i załączniki podpisuje osoba inna niż wynika to ze sposobu reprezentacji wówczas musi być wraz z ofertą złożone pełnomocnictwo. W treści pełnomocnictwo musi zawierać określenie do jakich czynności w prowadzonym postępowaniu upoważniony jest pełnomocnik działający w imieniu wykonawcy.
	2. Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty w oryginale w takiej samej formie jak składana oferta tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub osobistym. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym bądź też opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez pełnomocnika.
	3. Dołączony do SWZ formularz ofertowy i druki załączników mogą stanowić wzór dla Wykonawcy przy opracowywaniu tych dokumentów. Dopuszcza się sporządzenie formularza ofertowego i załączników na drukach opracowanych przez Wykonawcę pod warunkiem zawarcia wszystkich informacji określonych we wzorze.

## Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

* 1. Wpostępowaniu cała komunikacja, między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej poprzez platformę zakupową **-** <https://platformazakupowa.pl/transakcja/663233> dedykowaną dla niniejszego postępowania poprzez wykorzystanie przycisku: „wyślij wiadomość do Zamawiającego” na stronie Platformy zakupowej.

**14.2.** Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej.

**14.3.** Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.

**14.4**. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

**14.5.** Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określają: *Regulamin Internetowej Platformy Zakupowej* (dostępny pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>) oraz *Instrukcja składania oferty dla Wykonawcy* (dostępna pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>).

**14.6.** Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem platformazakupowa.pl, tj.:

1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
4. włączona obsługa JavaScript,
5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
6. Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
7. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

**14.7**. Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej sumarycznej wielkości 500 MB.

**14.8**. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, TED lub ID postępowania).

* 1. Zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy Pzp postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie Pzp, prowadzi się pisemnie.
	2. W postępowaniu komunikacja i wymiana informacji oraz oferty, dokumenty, oświadczenia, zapytania do treści SWZ, wyjaśnienia i inne informacje dotyczące postępowania składane są przez Wykonawcę wyłącznie za pośrednictwem platformy, na której prowadzone jest postępowanie. Złożenie oferty, dokumentów i oświadczeń, zapytań do treści SWZ, wyjaśnień i innych informacji w inny sposób, z pominięciem przekazania ich za pośrednictwem platformy zakupowej uważa się za nieskuteczne.
	3. Zamawiający nie udziela ustnych informacji dotyczących postępowania, w szczególności dotyczących ogłoszenia, treści SWZ i ofert.
	4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).

Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 uPzp.

* 1. Postępowanie, w tym korespondencja w postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w języku obcym winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
	2. W przypadku podmiotów wspólnych wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem).
	3. W formularzu ofertowym wykonawca poda adres poczty elektronicznej, na który będzie wysyłana korespondencja.
	4. W sprawach technicznych związanych z obsługą platformy należy korzystać z pomocy **Centrum Wsparcia Klienta**, które udzieli wszelkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji czy innych aspektów technicznych platformy. **Centrum Wsparcia Klienta** dostępne codziennie od poniedziałku do piątku w godz. od 7.00 do 17.00 pod nr tel. **22 101** **02 02.**

**14.17**. Osobami upoważnionymi do komunikowania się z wykonawcami są:
p. Sylwia Świniarska, p. Krystian Kołodziejski– 47 841 20 78, https://platformazakupowa.pl/pn/kwp\_lodz

**14.18.** Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 – nie dotyczy.

* 1. **W sytuacji awarii platformy zakupowej** Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: zampub@ld.policja.gov.pl

## Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ

**15.1** Do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (DZ. U. 2415) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2452).

**15.2**. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane **elektronicznym kwalifikowanym podpisem** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym**. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny** lub **podpis zaufany** lub **podpis osobist**y Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.

**15.3.** Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

**15.4.** Oferta powinna być:

1. sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
2. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/),
3. podpisana [**kwalifikowanym podpisem elektronicznym**](https://www.nccert.pl/) lub [**podpisem zaufanym**](https://moj.gov.pl/nforms/signer/upload?xFormsAppName=SIGNER) lub [**podpisem osobistym**](https://www.gov.pl/web/mswia/oprogramowanie-do-pobrania) przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
	1. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
	2. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
	3. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zgodnie z § 4. 1. Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, w przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2022 poz. 1233), **wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.** Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca ma obowiązek oznakowania i oddzielenia części zawierającej tajemnicę przedsiębiorstwa od części jawnej składanej oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5.
	4. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

* 1. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie ofert.
	2. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku  załączenia dokumentów sporządzonych
	w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
	3. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zaufanym lub osobistym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
	4. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
	5. **Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z** Załącznikiem nr 2 do “Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (KRI), minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.
	6. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
	7. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
1. .zip
2. .7Z
	1. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB**.
	2. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
* Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf  i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**
* Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym**. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
* Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
	1. Zamawiający zaleca aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.** Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
	2. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
	3. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
	4. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
	5. Zamawiający zaleca aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

## Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda wadium.

## Termin związania ofertą

**17.1**. Wykonawca pozostaje związany ofertą do dnia 22.10.2022 r.

**17.2**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert

* 1. Ofertęnależy złożyć **za pośrednictwem Formularza drogą elektroniczną**, poprzez odpowiednią stronę, dedykowaną dla niniejszego postępowania na [**https://platformazakupowa.pl/transakcja/663233**](https://platformazakupowa.pl/transakcja/663233) lub profilu nabywcy - [**https://platformazakupowa.pl/pn//kwp\_lodz**](https://platformazakupowa.pl/pn//kwp_lodz).

**18.2.** Termin składania ofert upływa **dnia 23.09.2022 r. o godz. 10:00.**

**18.3.** Wykonawca, do upływu terminu składania ofert wykonawca może wycofać, zmienić ofertę.
Przez zmianę oferty rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej. Powyższe należy wykonać zgodnie z postanowieniami pkt. 18.1 SWZ oraz instrukcją składania ofert dla wykonawcy dostępną na stronie Platformy.

**18.4.** Oferta złożona po terminie **nie podlega otwarciu**.

**18.5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 23.09.2022 r. o godz. 10:30** - w Sekcji ds. Funduszy Pomocowych i Zamówień Publicznych, ul. Lutomierska 108/112, 91-048 Łódź, poprzez wykorzystanie odpowiedniej, dedykowanej strony dla niniejszego postępowania na **platformazakupowa.pl/pn/kwp\_lodz**.

**18.6**. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego przy użyciu którego następuje otwarcie, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w pkt 18.5.SWZ, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

**18.7.** Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia

**18.8.** Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje, o których mowa w art. 222 ust. 5 uPzp.

## Opis sposobu obliczenia ceny

* 1. Cena oferty jest ceną brutto i należy przez nią rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1
	i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2019 r. poz. 178), tj. wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar.
	2. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.
	3. Wykonawca w cenach jednostkowych uwzględni wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w szczególności koszty związane z wykonaniem usługi, o których mowa w SWZ i załącznikach.
	4. Cenę oferty należy obliczyć zgodnie z formularzem ofertowym i podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz wpisać w formularz ofertowy.
	5. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na wykonanie przedmiotu zamówienia.

**19.6.** Zgodnie z art. 225. 1 uPzp jeżeli wykonawca złożył ofertę, której wybór prowadzi
do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.15), dla celów zastosowania kryterium ceny zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W tym przypadku wykonawca ma obowiązek:

1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania
u zamawiającego obowiązku podatkowego;

2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;

4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

**19.7.** Informację w powyższym zakresie wykonawca podaje w Formularzu ofertowym. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego
u zamawiającego.

## 20. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach innych niż PLN. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia zostały określone we wzorze umowy stanowiącej Załącznik nr 4 do SWZ.

## 21. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

**21.1.** Oferty niepodlegające odrzuceniu będą oceniane na podstawie kryterium:

a. cena oferty brutto (C) – 60%

b. kategoria hotelu (K) – 20%

c. odrębna sala konferencyjna od sali na uroczystą kolację (O) – 20%

**21.2.** Opis kryteriów:

**a) cena oferty brutto - / C / - informacja podana w pkt. 4 Formularza ofertowego**

Punkty za kryterium będą liczone wg wzoru:

**najniższa cena spośród ważnych ofert**

**/C/ = -------------------------------------------------------------------x 60**

 **cena oferty badanej**

* + - 1. **kategoria hotelu (K) – 20%**

Punkty za kryterium kategoria hotelu będą liczone wg zasady:

* ***4 gwiazdki i więcej – 20 pkt.***
* ***hotel 3 gwiazdkowy – 0 pkt.***

**c) odrębna sala konferencyjna od sali na uroczystą kolację (O) – 20%**

Punkty za kryterium kategoria hotelu będą liczone wg zasady:

* ***organizacja uroczystej kolacji w innej sali niż konferencji – 20 pkt.***
* ***sala konferencyjna miejscem uroczystej kolacji – 0 pkt.***

 Suma uzyskanych przez Wykonawcę punktów zostanie wyliczona wg wzoru:

**S = C + K + O**

Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta, która przedstawi najkorzystniejszy bilans kryteriów wyliczony wg powyższego wzoru (uzyska największą ilość punktów).

## 22. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty za pomocą aukcji elektronicznej.

## 23. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Nie dotyczy.

## 24. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

* 1. Wykonawca przed podpisaniem umowy ma obowiązek złożyć cennik szczegółowo obrazujący koszty realizowanych w ramach Umowy usług, przede wszystkim w rozbiciu na poszczególne rodzaje pokojów i w zakresie usług restauracyjnych . Brak złożenia cennika będzie traktowane jako uchylenie się od podpisania umowy.
	2. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany jest do podpisania umowy. Nie podpisanie przez Wykonawcę umowy na pisemne wezwanie zamawiającego będzie traktowane jako uchylenie się od zawarcia umowy.
	3. Umowę podpisuje osoba uprawniona do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z dokumentami rejestrowymi. W przeciwnym razie pełnomocnik powinien doręczyć Zamawiającemu dokumenty potwierdzające umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
	4. Do dnia podpisania umowy z Zamawiającym podmioty występujące wspólnie, których oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, muszą podpisać umowę o współdziałaniu podmiotu wspólnego (dla spółek cywilnych utworzonych przez osoby fizyczne może to być umowa spółki). Nie może ona być zawarta na czas krótszy niż okres realizacji umowy z Zamawiającym. Zamiast powyższego dokumentu Zamawiający dopuszcza złożenie wraz z ofertą umowy o wspólnej działalności.

W przypadku wyboru Wykonawcy będącego spółką z ograniczoną odpowiedzialnością, którego wartość oferty przewyższa dwukrotnie wysokość kapitału zakładowego Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej w dniu zawarcia umowy do przedłożenia odpisu umowy spółki lub uchwały wspólników wyrażającej zgodę na zaciągnięcie zobowiązania (art. 230 Kodeksu Spółek Handlowych). Powyższe dotyczy również Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego.

## 25. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

Wzór umowy został przedstawiony w **załączniku nr 4** **do SWZ**.

## 26. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.

**26.1.** Środki ochrony prawnej określono w Dziale IX uPzp – środki ochrony prawnej.

**26.2.** Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

**26.2.** Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

**26.3**. Zgodnie z art. 513 odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu
o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

**26.4.**  Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.

**26.5.** Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

**26.6.** Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 515 uPzp. i musi ono zawierać informacje określone w art. 516 uPzp.

## 27. Postanowienia końcowe.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą SWZ mają zastosowanie pozostałe postanowienia ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (tj. Dz. U. 2022 poz. 1710).

## 28. Klauzula informacyjna w związku z RODO.

**Zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję Pana/Panią o tym, w jaki sposób Komendant Wojewódzki Policji w Łodzi przetwarza Pana/Pani dane osobowe:**

* 1. Administratorem Danych Osobowych (ADO) jest Komendant Wojewódzki Policji w Łodzi
	z siedzibą przy ul. Lutomierskiej 108/112 w Łodzi, kod 91-048.
	2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych (IOD) – e-mail: **iod@ld.policja.gov.pl**
	3. Dane osobowe, zwane dalej „danymi”, przetwarzane są:
		+ 1. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu wykonania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, tj. realizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji pn. **Usługa zorganizowania konferencji kończącej projekt „Synergia działania służb kluczem do bezpiecznego jutra” dla 100 osób w terminie od 22-23 listopada 2022 r. w ramach projektu nr NMF/PA20/027 „Synergia działania służb kluczem do bezpiecznego jutra” - FZ-2380/41/22/KK** prowadzonego w oparciu o ustawę z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (dalej ustawa PZP).
			2. w przypadku wyboru Pana/Pani oferty na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, w celu wykonania umowy zawartej z Komendantem Wojewódzkim Policji bądź jego przedstawicielem prawnym lub podjęcie działań na Pana/Pani żądanie przed jej zawarciem.
	4. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP.
	5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania zgodnie z art. 18 oraz art. 74 ustawy PZP, oraz inne jednostki Policji w celu i zakresie koniecznym do realizacji umowy.
	6. W związku z przetwarzaniem Pana/Pani danych osobowych, przysługuje Panu/Pani prawo do:
1. dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 RODO z zastrzeżeniem, że udostępniane dane osobowe nie mogą ujawniać informacji niejawnych, ani naruszać tajemnic prawnie chronionych, do których zachowania zobowiązany jest  Komendant Wojewódzki Policji
w Łodzi;
2. sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO;
3. ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 RODO - jeżeli kwestionuje Pan/Pani prawidłowość przetwarzanych danych, uważa, że są przetwarzane niezgodnie z prawem, bądź sprzeciwia się ich przetwarzaniu.
	1. W przypadku uznania, że przetwarzanie przez Komendanta Wojewódzkiego Policji w Łodzi Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Panu/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
	2. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a w przypadku wybrania Pani/Pana oferty i podpisania umowy, jeżeli okres trwania umowy przekracza 4 lata, przez cały czas obowiązywania umowy, a po tym czasie przez okres wynikający z przepisów ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. Sposób kwalifikowania spraw oraz czas ich przechowywania określa Jednolity Rzeczowy Wykaz Akt Policji stanowiący załącznik do Zarządzenia nr 10 Komendanta Głównego Policji z dnia 15 maja 2020 roku.
	3. Dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

### **ZAŁĄCZNIKI DO SWZ:**

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia

Załącznik nr 4 – Wzór umowy

**Załącznik nr 1 do SWZ**

 **FZ- 2380/41/22/KK**

**FORMULARZ OFERTOWY**

**dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na** **usługę zorganizowania konferencji kończącej projekt „Synergia działania służb kluczem do bezpiecznego jutra” dla 100 osób w terminie od 22-23 listopada 2022 r. w ramach projektu nr NMF/PA20/027 „Synergia działania służb kluczem do bezpiecznego jutra”**

**1. Pełna nazwa i siedziba Wykonawcy**

/w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie - konsorcja, spółki cywilne wpisać wszystkich uczestników/wspólników/

……………………………………………………………………………………….……………………………

REGON ........................................................... NIP ........................................................................

**2. Dane do korespondencji i kontaktu:**

Telefon ........................................ kom .......................................

Adres e- mail………………………………………………………………………………………….…………

**3. Oświadczam, że zgodnie z** …………………………………………………/wskazać odpowiedni dokument, z którego wynika prawo do reprezentacji Wykonawcy – KRS, CEDiG, pełnomocnictwo/

 **do reprezentacji Wykonawcy w postępowaniu, złożenia i podpisania oferty wraz
z załącznikami uprawniony jest:**

……………………………………………………….....................................................................................

*/imię i nazwisko osoby/osób/*

**Kryteria oceny ofert:**

* + - 1. **Cena oferty brutto** za kompleksową usługę zorganizowania konferencji kończącej projekt dla 100 osób, która obejmuje usługę gastronomiczną, hotelową i wynajem sali szkoleniowej.

Cena oferty brutto **……………………..** zł

słownie: ………………………………………………………………………………………….

w tym VAT **23%** ………………………………………………………………………………...

* + 1. **Adres i nazwa kompleksu hotelowego:** …………………………………………………………..……
		2. **Kategoria hotelu** (należy oznaczyć znakiem „x” w polu kwadratu):

[ ]  3 gwiazdki [ ]  4 gwiazdki i więcej

* + 1. **Odrębna sala konferencyjna od sali na uroczystą kolację** (należy oznaczyć znakiem „x” w polu kwadratu):

[ ]  TAK [ ]  NIE

* + 1. Oświadczam, że (należy oznaczyć znakiem „x” w polu kwadratu):

[ ]  jestem płatnikiem VAT [ ]  nie jest płatnikiem VAT

* + 1. Oświadczam, że świadczenie usługi żywienia będzie odbywało się zgodnie z Ustawą z dn. 25.08.2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2020 r., poz. 2021 ze zm.).
		2. Oświadczam, że usługa świadczona będzie na terenie jednego kompleksu hotelowego, wskazanego w pkt. 4b formularza ofertowego, który jest wpisany do ewidencji obiektów hotelarskich i spełnia wymagania przewidziane dla rodzaju i kategorii, do których został zaszeregowany zgodnie z przepisami Ustawy o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 2211 ze zm.) i Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (tekst jednolity: Dz. U. z 2017, poz. 2166, ze zm.)
		3. **Oświadczam, że wypełniając obowiązek, o którym mowa w pkt. 5.5. SWZ do realizacji zamówienia:**

[ ]  zatrudnię **……..** osobę/osób

* + 1. Wykonawca jest (należy oznaczyć znakiem „x” w polu kwadratu):

[ ]  mikroprzedsiębiorstwem,

[ ]  małym przedsiębiorstwem,

[ ]  średnim przedsiębiorstwem,

[ ]  innym rodzajem (wpisać jakim) ………………………….

* + 1. Mając na uwadze definicję MŚP określoną w zaleceniu nr 2003/361/WE Komisji Europejskiej oświadczam, iż: (należy oznaczyć znakiem „x” w polu kwadratu):

[ ]  Jesteśmy MŚP[[1]](#footnote-1) lub [ ]  Nie jesteśmy MŚP

* + 1. **Oświadczam / oświadczamy, że**:
1. osoby skierowane do realizacji zamówienia posiadają wymagane przepisami prawa wykształcenie i kwalifikacje do świadczenia usługi
2. zapoznałem/ - am się z SWZ wraz z załącznikami, nie wnoszę / wnosimy do niej zastrzeżeń,
w szczególności do załącznika nr 2 i 4 do SWZ oraz zdobyłem / - am konieczne informacje do przygotowania oferty;
3. akceptuje wzór umowy stanowiący Załącznik nr 4 do SWZ i zobowiązuję się, w przypadku wyboru mojej/naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;

d) przystępując do postępowania przetargowego uzyskałem wszelkie niezbędne informacje co do ryzyka, trudności i wszelkich innych okoliczności jakie mogą mieć wpływ na ofertę przetargową i biorę pełną odpowiedzialność za odpowiednie wykonanie przedmiotu umowy

* + 1. **Oświadczam, że:**
1. dane osobowe przekazane w ofercie oraz załącznikach są przetwarzane i udostępnione Zamawiającemu zgodnie z art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679
2. wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu

/W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie/

1. przyjmuje do wiadomości i akceptuje zapisy klauzuli informacyjnej zawartej w pkt. 28 SWZ
	* 1. **/jeżeli dotyczy/** Oświadczamy, że poniżej wskazaną część zamówienia powierzam do wykonania  podwykonawcy:

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa podwykonawcy | Opis części zamówienia powierzonej podwykonawcy  |
|  |  |

* + 1. **/jeżeli dotyczy/** Zgodnie z art. 225 ust. 1 uPzp oświadczamy, że wybór mojej/naszej oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Wobec powyższego przekazuje wymagane informacje:
* nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego ………………………………….
* wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku …………………………
* stawka podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie ………………………….

 **Załącznik nr 2 do SWZ**

 **FZ- 2380/41/22/KK**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Projekt nr NMF/PA20/027**

**„Synergia działania służb kluczem do bezpiecznego jutra”**

Przedmiotem umowy jest usługa zorganizowania konferencji kończącej projekt „Synergia działania służb kluczem do bezpiecznego jutra” dla 100 osób uczestniczących w organizowanej przez Komendę Wojewódzką Policji w Łodzi w terminie od 22 - 23 listopada 2022 r. w ramach projektu nr NMF/PA20/027.

W skład pakietu konferencyjnego wchodzi usługa gastronomiczna, usługa hotelowa i organizacja konferencji .

55100000-1 - Usługi hotelarskie

55120000-7 - Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji

55300000-3 - Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

**Informacje o przedmiocie zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa świadczenia pakietu konferencyjnego dla 100 osób, w ramach projektu „Synergia służb kluczem do bezpiecznego jutra” finansowanego w ramach Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2014 - 2021.
2. Organizatorem jest Komenda Wojewódzka Policji w Łodzi i wszelkie ustalenia związane z realizacją zamówienia winny być konsultowane z przedstawicielami KWP w Łodzi.
3. Zamawiający wymaga aby przedmiot Umowy został zrealizowany w jednym kompleksie hotelowym umiejscowionym **na terenie woj. mazowieckiego lub łódzkiego z wyłączeniem granic administracyjnych miasta Łodzi.**
4. Zamawiający wymaga, abyobiekt wpisany był do ewidencji obiektów hotelarskich i spełnia wymagania przewidziane dla rodzaju i kategorii, do których został zaszeregowany zgodnie z przepisami Ustawy o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 2211 ze zm.) i Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (tekst jednolity: Dz. U. z 2017, poz. 2166, ze zm.)
5. Świadczenie usługi żywienia będzie odbywało się zgodnie z Ustawą z dn. 25.08.2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2020 r., poz. 2021).
6. Zamawiający wymaga aby przedmiot Umowy był w standardzie **min.
3-gwiazdkowym** zgodnie z zasadami przywołanego w ust. 4 rozporządzenia.
7. Realizacja przedmiotu zamówienia obejmuje wykonanie w ramach jednego kompleksu hotelowego:
8. usługi gastronomicznej;
9. usługi hotelowej;
10. usług związanych z udostępnieniem sali konferencyjnej.
11. Wybór oferenta nastąpi wg. formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.
12. Konferencja będzie trwała **2 dni**. Ramowy plan (Zamawiający zastrzega możliwość zmiany programu):
	1. I dzień – zameldowanie zgodnie z zapisami OPZ dotyczącymi usługi hotelowej (ok. godziny 12:00), panele tematyczne (cała grupa 100 osobowa), przerwa kawowa, następny panel tematyczny, obiad, panel tematyczny, uroczysta kolacja)
	2. II dzień – śniadanie, panel tematyczny, obiad, wyjazd uczestników.
	W przypadku, gdy doba hotelowa skończy się przed ustaloną godziną zakończenia konferencji Zamawiający przewiduje wykwaterowanie wraz z końcem doby hotelowej. Wykonawca jednocześnie zapewnienia pomieszczenie na przechowanie bagażu uczestników konferencji.
13. Na 7 dni przed terminem określonym w § 1 ust. 1, Zamawiający zobowiązany jest przedstawić Wykonawcy liczbę uczestników konferencji, którzy będą podlegać usłudze hotelowej w zakresie noclegu. Wskazana liczba nie będzie mniejsza niż 80% w stosunku do liczby szacowanej.
14. Rozliczenie przedmiotu Umowy nastąpi na podstawie liczby faktycznie zrealizowanych poszczególnych usług.

*UWAGA: Zamawiający przed podpisaniem umowy będzie żądał cennika szczegółowo obrazującego koszty realizowanych w ramach Umowy usług, przede wszystkim w rozbiciu na poszczególne rodzaje pokojów i w zakresie usług restauracyjnych.*

Wymagania ogólne

1. Internet bezprzewodowy na terenie całego kompleksu hotelowego, w przypadku ograniczeń niezbędny w pokojach hotelowych i salach konferencyjnych.
2. Zaplecze sanitarne dostosowane do liczby uczestników: osobne toalety dla mężczyzn, kobiet – znajdujące się w bezpośrednim sąsiedztwie sal konferencyjnych.
3. Szatnie dla uczestników konferencji, w przypadku, gdy sale konferencyjne nie znajdują się w budynku, w którym wykonywana jest usługa hotelowa.
4. Możliwość wcześniejszego dostarczenia i przechowania materiałów konferencyjnych.
5. Prawo do wykonywania na terenie obiektu rejestracji filmowej i fotograficznej.
6. Atrakcje hotelowe, które są dostępne bezpłatnie w ofercie standardowej przy wynajmie hotelu winny być wpisane w cenę usługi.
7. Bezpłatny parking dla uczestników konferencji.
8. Jeżeli w dacie, w której ma odbyć się konferencja, władze publiczne wprowadzą ograniczenia, zakazy lub obostrzenia uniemożliwiające organizację konferencji zgodnie z wymaganiami dot. zakwaterowania, organizacji posiłków, sali konferencyjnej, które zostały opisane w Opisie przedmiotu zamówienia Wykonawca będzie miał obowiązek podjąć dodatkowe czynności mające na celu realizację konferencji z zastosowaniem obowiązujących obostrzeń, tj. bez naruszania zakazów, zgodnie z ograniczeniami itp. (np. zwiększenie odległości pomiędzy uczestnikami, zapewnienie środków dezynfekujących, ochrony osobistej, zachowania rygorów sanitarnych podczas wydawania posiłków) – by móc spełnić wymagania w ramach maksymalnej zaoferowanej kwoty wynagrodzenia.
9. Wyodrębniona sala na uroczystą kolację bez możliwości wglądu w nią osób postronnych

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić **salę konferencyjną.**

1. Udostępnienie płynu do dezynfekcji rąk na sali konferencyjnej, na sali do spożywania posiłków, w toaletach, a także codzienna dezynfekcja powierzchni stołów w sali konferencyjnej po zakończonych panelach.
2. **Powierzchnia sali konferencyjnej minimum 200 m2**
3. Sala powinna pomieścić min. 100 osób, z miejscami siedzącymi w ustawieniu teatralnym, bez przeszkód architektonicznych tj. filary czy słupy,
4. Dostęp od 21 listopada 2022 r., w godzinach popołudniowych celem przygotowania jej przez organizatorów do konferencji.
5. Kompozycję kwiatową – pionową od 80 cm do 90 cm, składającą się z żywych kwiatów w kolorystyce biało – czerwonej.
6. Podest min 8 m x 2 m z przeznaczeniem na występ Orkiestry
7. Wyposażenie sali konferencyjnej:
	* klimatyzacja,
	* mównica,
	* sprzęt: rzutnik multimedialny, ekran, laptop, tablica typu „flipchart”, trzy rodzaje pisaków,
	* nagłośnienie – 3 mikrofony bezprzewodowe ustawione na stole prezydialnym, 2 mikrofony bezprzewodowe do dyspozycji uczestników,
	* zapewnienie możliwości oznaczenia sali w budynku, rozmieszczenia informacji o konferencji, miejsca na rozłożenie banerów reklamowych, stojaków i materiałów promocyjnych.
8. Sala konferencyjna dostosowana do występu Orkiestry Reprezentacyjnej Polskiej Policji składającej się z 50 osób. Występ orkiestry ma rozpocząć oficjalnie konferencję i trwać około 30 minut. Orkiestra **nie jest objęta przedmiotem zamówienia.**

*UWAGA: Wykonawca zobowiązany jest zapewnić w bezpośrednim sąsiedztwie wejścia do sali konferencyjnej miejsce wraz z wyposażeniem (stolik oraz miejsca siedzące dla czterech osób ) w celu zorganizowania recepcji konferencji, umożliwiającej podpisywanie się uczestników na liście oraz dystrybucję materiałów konferencyjnych wśród uczestników.*

**Obsługa techniczna**

1. Wykonawca zobligowany jest do zapewnienia obsługi technicznej przed i w trakcie konferencji. Wykonawca będzie dysponował obsługą pomocniczą i personelem technicznym umożliwiającym realizację całego zadania oraz jest zobligowany interweniować w przypadku uszkodzeń przedmiotów lub awarii. Wykonawca zapewni pomoc techniczną w obiekcie konferencyjnym i zobowiąże się do usunięcia wszelkich uszkodzeń przedmiotów, awarii oraz usterek, maksymalnie w ciągu 30 minut od zgłoszenia, zaś w przypadku niemożności ich usunięcia zapewni urządzenia zastępcze.
2. Zamawiający zastrzega, że nie odpowiada za szkody wyrządzone przez uczestników.
3. Wykonawca może żądać odszkodowania od sprawcy straty w mieniu.

**Usługa hotelowa**

1. Wykonawca zapewni nocleg dla 100 uczestników:
	1. w pokojach 1-osobowych. Zamawiający dopuszcza możliwość kwaterowania jednej osoby w pokoju dwuosobowym przeznaczonym do pojedynczego wykorzystania, przy czym cena takiego noclegu dla Zamawiającego będzie równa cenie noclegu w pokoju jednoosobowym

przy czym:

* 1. **21 listopada** – zameldowanie 15 osób, obiad, kolacja wg. wymagań z OPZ
	2. **22 – 23 listopada** – zameldowanie pozostałych 85 osób
1. Wykonawca zapewnia możliwość zakwaterowania uczestników konferencji od godz. 12.00, zakończenie konferencji - II dzień (cała grupa 100 osobowa), godziny popołudniowe.

**Wyżywienie**

1. Restauracja dostosowana powierzchnią do jednoczesnego przyjęcia wszystkich uczestników.
2. Wykonawca zobligowany jest do zapewnienia każdemu uczestnikowi konferencji żywienia wg. następującego harmonogramu:
* I dzień - obiad, susz konferencyjny, uroczysta kolacja – 100 osób
* II dzień – śniadanie, susz konferencyjny, obiad – 100 osób
1. **Śniadanie** w formie szwedzkiego stołu (uzupełniane na bieżąco), w skład którego powinny wchodzić co najmniej:
* minimum 2 posiłki na ciepło,
* pieczywo różnego rodzaju jasne/ciemne, (w tym co najmniej dwa rodzaje bułek),
* wędlina (co najmniej 3 rodzaje),
* ser (co najmniej 3 rodzaje: żółty, pleśniowy, twaróg),
* sałatki (2 rodzaje),
* owoce i warzywa (w wersji świeżej i konserwowej),
* masło,
* rogale / drożdżówki (co najmniej szt. na osobę),
* herbata w saszetkach (co najmniej 3 rodzaje w tym czarna, zielona, owocowa), cytryna, cukier, słodzik,
* kawa z ekspresu ciśnieniowego,
* mleko lub śmietanka do kawy,
* sok 100% (co najmniej 2 rodzaje),
* woda mineralna gazowana i niegazowana – bez ograniczeń,
* wrzątek.
1. **Obiad** uwzględniający potrawy mięsne i wegetariańskie (uzupełniany na bieżąco) winien obejmować co najmniej:
* dwa dania gorące (2 rodzaje zup oraz 3 rodzaje drugiego dania – mięsne / rybne,),
* sałatki (min. 3 rodzaje),
* dodatek skrobiowy (min. 2 rodzaje),
* deser w postaci wyrobów cukierniczych (co najmniej 2 rodzaje, np. ciasta, owoce, lody),
* kawa z ekspresu ciśnieniowego,
* mleko lub śmietanka do kawy,
* herbata w saszetkach (co najmniej 3 rodzaje w tym czarna, zielona, owocowa), cytryna, cukier, słodzik,
* soki 100% (co najmniej 2 rodzaje),
* woda mineralna niegazowana i gazowana – bez ograniczeń
1. **Uroczysta kolacja** w I dzień konferencji, serwowana w formie bufetu (uzupełniana na bieżąco). Zamawiający wymaga pomieszczenia z wyraźnie wyodrębnionym obszarem tylko dla uczestników Konferencji. Winna obejmować co najmniej:
* dwa dania gorące (2 rodzaje zup oraz 2 rodzaje drugiego dania – mięsne / rybne,),
* sałatki (min. 3 rodzaje),
* dodatek skrobiowy (min. 2 rodzaje),
* zimna płyta,
* sałatki (min. 3 rodzaje),
* dodatek skrobiowy (min. 2 rodzaje),
* deser w postaci wyrobów cukierniczych (co najmniej 2 rodzaje),
* kawa z ekspresu ciśnieniowego,
* mleko lub śmietanka do kawy,
* herbata w saszetkach (co najmniej 3 rodzaje w tym czarna, zielona, owocowa), cytryna, cukier, słodzik,
* soki 100% (co najmniej 2 rodzaje),
* napoje gazowane o pojemności 0,5 l (co najmniej 3 rodzaje)
* woda mineralna niegazowana i gazowana – bez ograniczeń
1. Podczas uroczystej kolacji wystąpi Orkiestra Reprezentacyjna Polskiej Policji składająca się z 9 osób. W związku z powyższym wymagane jest odpowiednio dostosowane miejsce, ewentualnie scena. Orkiestra nie jest objęta przedmiotem zamówienia.
2. Wykonawca dodatkowo zapewni oprawę muzyczną w postaci DJ.
3. **Całodniowy serwis kawowy tzw. susz konferencyjny** w trakcie trwania konferencji (uzupełniany na bieżąco). Serwis kawowy winien być serwowany
w bezpośrednim sąsiedztwie sali konferencyjnej i obejmować co najmniej:
* kawa z ekspresu ciśnieniowego,
* herbata w saszetkach (co najmniej 3 rodzaje w tym czarna, zielona, owocowa), cytryna, cukier, słodzik,
* mleko lub śmietanka do kawy,
* sok 100% (co najmniej 2 rodzaje),
* woda mineralna gazowana i niegazowana – bez ograniczeń,
* ciastka (trzy rodzaje),
1. W zakresie wyżywienia Wykonawca zobowiązany jest na 10 dni przed terminem rozpoczęciem konferencji do przedstawienia dwóch propozycji menu śniadania, obiadu oraz kolacji.
2. Wykonawca jest zobowiązany do:
* terminowego przygotowania i podania posiłków, zgodnie z planem konferencji szkoleniowej;
* świadczenia usługi żywienia zgodnie z Ustawą z dn. 25.08.2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2020 r., poz. 2021).
1. Zamawiający zatwierdzi menu nie później niż na 7 dni przed terminem rozpoczęciem konferencji.
2. Na 7 dni przed terminem rozpoczęcia konferencji Zamawiający zobowiązany jest przedstawić Wykonawcy harmonogram szkolenia (przyjmując tolerancję maksymalnie 30 min.)

*UWAGA: W całodziennym jadłospisie powinny zostać uwzględnione produkty ze wszystkich grup spożywczych. Posiłki powinny być wykonane z naturalnych produktów, metodą tradycyjną bez użycia produktów typu instant lub produktów gotowych typu pierogi mrożone, klopsy, gołąbki itp. Dania i napoje będą serwowane w naczyniach wielorazowego użytku wraz z metalowymi sztućcami (wyklucza się naczynia i sztućce jednorazowego użytku). Wykonawca zapewnienia dekorację stołów.*

Przed zawarciem umowy, Zamawiający zastrzega możliwość przeprowadzenia wizji lokalnej w obiekcie, w którym zgodnie ze złożoną ofertą (uznaną za najkorzystniejszą w toku przedmiotowego postępowania) odbędzie się konferencja. Wizję lokalną przeprowadzą przedstawiciele organizatora celem sprawdzenia zgodności oferty z opisem przedmiotu zamówienia.

**Załącznik nr 3 do SWZ**

 **FZ- 2380/41/22/KK**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

 **Prawo zamówień publicznych (dalej jako: uPzp)**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA**

Nazwa Wykonawcy …..............................................................................................................

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na **usługę zorganizowania konferencji kończącej projekt „Synergia działania służb kluczem do bezpiecznego jutra” dla 100 realizowanej w terminie od 22-23 listopada 2022 r. w ramach projektu nr NMF/PA20/027 „Synergia działania służb kluczem do bezpiecznego jutra”** oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY:**

- spełniam warunki udziału w postępowaniu i nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

- nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835).

- wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1,2,5 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

…………………………………………………………………………………………..…………………...........…………………………………………………………………………………………………………………

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

**Załącznik nr 4 do SWZ**

 **FZ- 2380/41/22/KK**

Wzór

**UMOWA NR \_\_\_\_/2022/F**

 **Projekt nr NMF/PA20/027**

**„Synergia działania służb kluczem do bezpiecznego jutra”**

zawarta w dniu ……………….. r. w Łodzi pomiędzy Skarbem Państwa Komendantem Wojewódzkim Policji w Łodzi z siedzibą przy ul. Lutomierskiej 108/112,

REGON: 470754976, NIP: 726-000-44-58,

reprezentowaną przez:

insp. Tomasza Jędrzejowskiego - Zastępcę Komendanta Wojewódzkiego Policji w Łodzi,

zwanego dalej Zamawiającym, a

 **dane Wykonawcy**

- imię i nazwisko właściciela/-i, nazwa firmy i jej adres, oraz adres do doręczeń, dane organu rejestracyjnego, NIP, Regon, Pesel

- nazwa firmy, siedziba, oznaczenie sądu rejestrowego i nr rejestru, imiona i nazwiska osób uprawnionych do reprezentacji, NIP, Regon,

zwanym dalej Wykonawcą,

na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty na podstawie art. 359 pkt. 2 w związku z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2022 poz. 1710), nr sprawy FZ-2380/41/22/KK zawarto umowę o następującej treści:

**PRZEDMIOT UMOWY

§ 1**

1. Na mocy niniejszej Umowy Zamawiający zleca, a Wykonawca podejmuje się świadczenia usług hotelarskich, restauracyjnych i dotyczących podawania posiłków podczas Konferencji kończącej projekt realizowanego w ramach projektu pn. **„ Synergia działania służb kluczem do bezpiecznego jutra”**, który jest finansowany z Programu „Sprawy wewnętrzne” realizowanego w ramach Funduszy Norweskich na lata 2014-2021, w terminie **22 – 23 listopada 2022 r.**, zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia, który zawarty jest w Załączniku nr 1 do niniejszej Umowy.
2. Wykonawca gwarantuje niezmienność warunków realizacji usług objętych zakresem Umowy przez cały okres jej obowiązywania.

**MIEJSCE WYKONANIA UMOWY**

**§ 2**

1. Postanowienia Umowy obowiązują od dnia jej zawarcia. Szczegółowy zakres umowy Zamawiający określił w Opisie Przedmiotu Zamówienia (Załączniku nr 1).
2. Usługa, o której mowa w **§ 1 ust. 1** będzie świadczona na terenie jednego kompleksu hotelowego o którym mowa w ust. 3.
3. Miejscem świadczenia usług: hotelarskich, restauracyjnych i dotyczących podawania posiłków oraz w zakresie organizacji Konferencji jest:

…………………………………………………………………………..
 *(dokładny adres kompleksu hotelowego)*

1. Obiekt wpisany jest do ewidencji obiektów hotelarskich i spełnia wymagania przewidziane dla rodzaju i kategorii, do których został zaszeregowany zgodnie z przepisami Ustawy o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 2211 ze zm.) i Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy
z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (tekst jednolity: Dz. U. z 2017, poz. 2166, ze zm.)
2. Świadczenie usługi żywienia będzie odbywało się zgodnie z Ustawą z dn. 25.08.2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2020 r., poz. 2021 ze zm.)
3. Na co najmniej **10 dni** przed terminem określonym w § 1 ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu do wyboru dwie propozycje menu obiadu oraz kolacji na każdy dzień.
4. Zamawiający zatwierdzi menu nie później niż na 7 dni przed terminem określonym w § 1 ust. 1.
5. Na **7 dni** przed terminem określonym w § 1 ust. 1, Zamawiający zobowiązany jest przedstawić Wykonawcy liczbę uczestników Konferencji, którzy będą podlegać usłudze hotelowej
w zakresie noclegu. Wskazana liczba nie będzie mniejsza niż 80% w stosunku do liczby szacowanej.
6. Na **7 dni** przed terminem określonym w § 1 ust. 1, Zamawiający zobowiązany jest przedstawić Wykonawcy harmonogram Konferencji (przyjmując tolerancję zmiany maksymalnie 30 min.)

**WARTOŚĆ PRZEDMIOTU UMOWY**

**§ 3**

1. Maksymalna wartość przedmiotu umowy określonego w § 1 Strony ustalają na kwotę brutto
**…………………….. (słownie:…………………………………………………………………………)** Wartość przedmiotu Umowy brutto obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją Umowy,

z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat (w tym opłaty klimatycznej)
i podatków oraz ewentualnych upustów i rabatów.

1. Rozliczenie przedmiotu Umowy nastąpi na podstawie liczby faktycznie zrealizowanych poszczególnych usług.
2. Podstawą do rozliczenia za przedmiot Umowy stanowić będzie protokół wykonania usług, którego wzór określa Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.
3. Strony ustalają, że zapłata wynagrodzenia, określonego w ust. 1, nastąpi po realizacji Konferencji i podpisaniu protokołu, o którym mowa w ust. 3, na podstawie wystawionej faktury VAT.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości płacenia zaliczek.
5. Termin płatności faktury VAT wynosi 30 dni, od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego.
6. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Zamawiający nie wyraża zgody na przeniesienie przez Wykonawcę wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
8. Zapłata należności nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy znajdujący się
w wykazie podmiotów prowadzonym przez administrację skarbową na podstawie odrębnych przepisów podatkowych.
9. W przypadku braku rachunku bankowego w wykazie na dzień płatności faktury Wykonawca jest zobowiązany do skorygowania faktury poprzez wskazanie w jej treści rachunku bankowego znajdującego się w wykazie. W takim przypadku termin płatności rozpoczyna swój bieg w dniu doręczenia Zamawiającemu faktury korygującej.
10. Wykonawca zobowiązuje się do poniesienia obciążeń nałożonych na Zamawiającego przez administrację skarbową, jeżeli z tytułu przedmiotowej transakcji Wykonawca nie wykona prawidłowo zobowiązań podatkowych, w szczególności nieprawidłowo określi stawki podatku od towarów i usług lub nieprawidłowo rozliczy z urzędem skarbowym kwotę podatku od towarów i usług w zakresie tej transakcji. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do wyrównania Zamawiającemu innych negatywnych skutków związanych z podaniem przez Wykonawcę rachunku nie znajdującego się w wykazie lub brakiem rachunku bankowego Wykonawcy w wykazie.
11. Zamawiający dopuszcza możliwość kwaterowania jednej osoby w pokoju dwuosobowym przeznaczonym do pojedynczego wykorzystania, przy czym cena takiego noclegu dla Zamawiającego będzie równa cenie noclegu w pokoju jednoosobowym.
12. Cena usługi hotelarskiej w zakresie noclegu zawiera cenę śniadania.
13. Wykonawca nie ma prawa obciążyć Zamawiającego za usługi dodatkowe, nieobjęte przedmiotem Umowy, takie jak np. korzystanie z płatnej telewizji, korzystanie z minibaru w pokojach, korzystanie z telefonu lub pralni. Uregulowanie zobowiązań z tego tytułu będzie obciążało poszczególnych uczestników konferencji.

**KARY UMOWNE**

**§ 4**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kar umownych w wysokości:
2. 10% wartości brutto przedmiotu Umowy, wskazanej w § 3 ust. 1, w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy,
3. 10% wartości brutto przedmiotu Umowy, wskazanej w § 3 ust. 1, w przypadku niewykonania lub nienależnego Umowy przez Wykonawcę.
4. Przez nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w ust. 1 lit. b należy rozumieć niezrealizowanie wszystkich usług w zakresie hotelarskim, restauracyjnym organizacji konferencji i podawania posiłków lub zrealizowanie ich w sposób sprzeczny z Umową lub opisem Przedmiotu Zamówienia.
5. Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karami umownymi, o których mowa w ust. 1 niezależnie od tego, czy wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę poniósł jakąkolwiek szkodę z zastrzeżeniem ust. 4.
6. Jeżeli zastrzeżone w ust. 1 kary umowne nie pokryją w całości poniesionej szkody, dopuszczalne jest dochodzenie odszkodowania przewyższającego wartość zastrzeżonych kar umownych, na zasadach ogólnych prawa cywilnego.
7. Strony zgodnie ustalają, iż należności wynikające z kar umownych, Zamawiający może potrącić przy opłacaniu faktury za realizację przedmiotu Umowy.
8. Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań w ramach Umowy, jeżeli takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem Siły Wyższej.
9. W rozumieniu niniejszej Umowy „Siła Wyższa” oznacza okoliczności pozostające poza kontrolą Stron i uniemożliwiające lub znacznie utrudniające wykonanie przez tę Stronę jej zobowiązań, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy ani im zapobiec przy dołożeniu należytej staranności.
10. Za Siłę Wyższą nie uznaje się niedotrzymania zobowiązań przez kontrahenta – dostawcę Wykonawcy lub też podwykonawcę.
11. W przypadku zaistnienia Siły Wyższej, Strona, która powołuje się na te okoliczności, niezwłocznie zawiadomi drugą Stronę na piśmie o jej zaistnieniu i przyczynach.
12. W razie zaistnienia Siły Wyższej wpływającej na termin realizacji umowy, Strony zobowiązują się, według wyboru Zamawiającego, w terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia zawiadomienia, o którym mowa w ust. 9 ustalić nowy termin wykonania umowy (nie później niż do **1 grudnia 2022** r. lub podjąć decyzję o odstąpieniu od Umowy.
13. Z uwagi na obowiązujący na terenie Rzeczypospolitej Polskiej stan epidemii, w przypadku niemożności realizacji umowy w terminie wskazanym w § 1 ust. 1 z powodu wprowadzenia obostrzeń w zakresie gromadzenia osób lub zaprzestania świadczenia przez Wykonawcę usług będących przedmiotem umowy z powodu zakazów i ograniczeń wprowadzonych na mocy przepisów powszechnie obowiązujących, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy. W takim przypadku stronom nie przysługują żadne wzajemne roszczenia z tytułu braku realizacji Umowy
14. Wykonawca, w przypadku korzystania przy realizacji przedmiotu Umowy z pomocy podwykonawców, odpowiada za ich działania jak za własne.

**INNE POSTANOWIENIA**

**§ 5**

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
2. wyznaczenia koordynatora bezpośrednio odpowiedzialnego za obsługę, kontakty, koordynację organizacji konferencji oraz sprawowanie nadzoru nad realizacją przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami niniejszej Umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w poufności informacji i materiałów, z którymi może zapoznać się w trakcie realizacji niniejszej Umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia obsługi technicznej przed i w trakcie konferencji, a w przypadku awarii do zapewnienia pomocy technicznej w obiekcie
i zobowiązuje się do usunięcia wszelkich uszkodzeń przedmiotów, awarii oraz usterek, maksymalnie w ciągu 30 minut od zgłoszenia, zaś w przypadku niemożności ich usunięcia, zapewni urządzenia zastępcze.
5. Przy prowadzeniu korespondencji w sprawach związanych z wykonywaniem Umowy Zamawiający dopuszcza możliwość wykorzystania faksu i poczty e-mail.
6. Ustala się następujące adresy poczty elektronicznej dla potrzeb korespondencji.
7. ze strony Zamawiającego ………………………………………
8. ze strony Wykonawcy …………………………………………

**§ 6**

1. Wykonawca/podwykonawca zobowiązuje się, iż w okresie realizacji umowy będzie zatrudniał na podstawie umowy o prace w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26.06.1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1320 z późn. zm.) minimum 1 osobę przygotowującą posiłki.
2. W celu weryfikacji realizacji zatrudnienia Wykonawca / podwykonawca będzie zobowiązany na każdorazowe żądanie Zamawiającego nie dłużej niż 5 dni roboczych, do przedłożenia Wykazu zatrudnienia osób. Wraz z wykazem należy złożyć oświadczenie potwierdzające fakt zatrudnienia wykazanych osób na podstawie umowy o pracę. Oświadczenie w formie pisemnej powinno zawierać w szczególności:
3. dane podmiotu składającego oświadczenie,
4. datę złożenia,
5. wskazanie liczby osób zatrudnionych,
6. rodzaj umowy o pracę,
7. podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy/ podwykonawcy,
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania potwierdzonych za zgodność
z oryginałem przez Wykonawcę/podwykonawcę zanonimizowanych umów o pracę
i dokumentów potwierdzających odprowadzenie składek na ubezpieczenie społeczne
i zdrowotne pracowników realizujących zamówienie.
9. Anonimizacja umów o pracę oraz dowodów potwierdzających zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, powinna zostać przeprowadzona w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników tj. usunięcie z umów o pracę danych osobowych pracowników
w szczególności: adresów, nr pesel pracowników, informacje tj. data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę powinny być możliwe do zweryfikowania.
10. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę/ podwykonawcę wykazu osób wraz z ich oświadczeniami
w terminie wskazanym przez Zamawiającego będzie traktowane, jako niewypełnienie obowiązku,
o którym mowa w ust. 1.
11. O każdej zmianie osób wymienionych w wykazie osób, Wykonawca/podwykonawca zobowiązany jest niezwłocznie (najpóźniej w terminie 5 dni roboczych od powstania zmiany) poinformować Zamawiającego poprzez złożenie aktualnego wykazy osób. Zmiany w wykazie osób, nie wymagają zmiany umowy.
12. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych w wykazie osób, Zamawiający ma możliwość zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
13. Wykonawca zobowiązuje się poinformować osoby, których oświadczenia stanowią załącznik do wykazu
o powierzeniu ich danych osobowych (imienia i nazwiska) Zamawiającemu o przetworzeniu tych danych (w szczególności poprzez przechowywanie i utrwalanie) przez Zamawiającego w celu realizacji niniejszej umowy.
14. W przypadku niewypełnienia powyższych obowiązków Zamawiający naliczy kary umowne,
o których mowa w § 4 ust.1 pkt 2.

**PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

**§ 7**

1. Zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679
z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję Pana/Panią o tym, w jaki sposób Komendant Wojewódzki Policji w Łodzi przetwarza Pana/Pani dane osobowe:
2. Administratorem Danych Osobowych (ADO) jest Komendant Wojewódzki Policji
w Łodzi z siedzibą przy ul. Lutomierskiej 108/112 w Łodzi, kod 91-048.
3. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych (IOD) – e-mail: iod@ld.policja.gov.pl
4. Dane osobowe, zwane dalej „danymi”, przetwarzane są w celu:
* wykonania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w zakresie realizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na …………………………………………………………………, prowadzonym w trybie art. 2 ust. 1 pkt. 1 uPzp (podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
* w przypadku wyboru Pana/Pani oferty, w celu wykonania warunków umowy zawartej z Komendantem Wojewódzkim Policji bądź jego przedstawicielem prawnym lub podjęcie działań na Pana/Pani żądanie przed jej zawarciem. (podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO)
1. Obowiązek podania przez Pana/Panią danych osobowych bezpośrednio Pana/Pani dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ww. ustawy.
2. W związku z przetwarzaniem Pana/Pani danych osobowych, przysługuje Panu/Pani prawo do:
* dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 RODO z zastrzeżeniem,
że udostępniane dane osobowe nie mogą ujawniać informacji niejawnych, ani naruszać tajemnic prawnie chronionych, do których zachowania zobowiązany jest Komendant Wojewódzki Policji w Łodzi;
* sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO;
* ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 RODO - jeżeli kwestionuje Pan/Pani prawidłowość przetwarzanych danych, uważa, że są przetwarzane niezgodnie z prawem bądź sprzeciwia się ich przetwarzaniu ale nie zgadza się na ich usunięcie;
1. W przypadku uznania, że przetwarzanie przez Komendanta Wojewódzkiego Policji
w Łodzi Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Panu/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
2. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania - zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, oraz inne jednostki Policji w celu i zakresie koniecznym do realizacji umowy.
3. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w ramach dokumentacji prowadzonej
w formie papierowej i elektronicznej na podstawie przepisów prawa dotyczących zamówień publicznych oraz archiwizacji, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, tj. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a w przypadku wybrania Pani/Pana oferty i podpisania umowy, dane przechowywane będą przez okres obowiązywania umowy, a po tym czasie przez czas określony w przepisach ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. Sposób kwalifikowania spraw oraz czas ich przechowywania określa Jednolity Rzeczowy Wykaz Akt Policji stanowiący załącznik do Zarządzenia nr 93 Ministra Spraw Wewnętrznych
i Administracji z dnia 17 grudnia 2007 roku
4. Dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
5. Wykonawca oświadcza, że będzie przetwarzać dane osobowe powierzone przez Zamawiającego w związku z umową wyłącznie w celu wykonania usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy. Ponadto Wykonawca oświadcza, że wdrożył i przestrzega odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, zapewniające bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych, jak również, że dostęp do powierzonych danych osobowych będą posiadać tylko osoby, którym Wykonawca nadał upoważnienia, o których mowa w art. 29 RODO.

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 8**

* + 1. W sprawach nieunormowanych niniejszą Umową zastosowanie będą miały w szczególności przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
		2. Spory mogące wyniknąć ze stosunku objętego niniejszą Umową rozstrzygać będzie sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
		3. Załącznikami do umowy, stanowiącymi jej integralną część stanowią:
1. Opis Przedmiotu Zamówienia – załącznik nr 1,
2. wzór protokołu wykonania umowy - załącznik nr 2.
3. Formularz ofertowy – załącznik nr 3.
	* 1. Jeżeli w dacie, w której ma odbyć się konferencja, władze publiczne wprowadzą ograniczenia, zakazy lub obostrzenia uniemożliwiające organizację konferencji zgodnie z wymaganiami dot. zakwaterowania, organizacji posiłków, sali konferencyjnej, które zostały opisane w Opisie Przedmiotu Zamówienia, Wykonawca będzie miał obowiązek podjąć dodatkowe czynności mające na celu realizację konferencji z zastosowaniem obowiązujących obostrzeń, tj. bez

naruszania zakazów, zgodnie z ograniczeniami itp. (np. zwiększenie odległości pomiędzy uczestnikami, zapewnienie środków dezynfekujących, ochrony osobistej, zachowania rygorów

sanitarnych podczas wydawania posiłków) – by móc spełnić wymagania w ramach maksymalnej zaoferowanej kwoty wynagrodzenia.

* + 1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy mogą być dokonywane za zgodą obu stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
		2. W przypadku zaistnienia jakichkolwiek rozbieżności pomiędzy postanowieniami zawartymi
		w załącznikach a warunkami ustalonymi w Umowie, wiążące są postanowienia Umowy.
		3. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach w języku polskim, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

***ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA***

***Projekt nr NMF/PA20/027***

*„Synergia działania służb kluczem do bezpiecznego jutra”*

Załącznik Nr 2

do Umowy Nr ……………………….

***PROTOKÓŁ WYKONANIA ODBIORU UMOWY***

**Wykonawca:**

…….……………….……………….……………….……………………………………………………………..

**Organizator „Konferencji”:**

……………….……………….……………….……………….……………….……………….……………….…

…………….……………….……………….……………….……………….……………….……………….……

Sporządzony dnia ……………………………… na podstawie umowy nr .................... z dnia .................. r w sprawie realizacji usług w zakresie hotelarskim, restauracyjnym i dot. podawania posiłków w zakresie „Konferencji kończącej” w ramach projektu „Synergia działania służb kluczem do bezpiecznego jutra”, który jest finansowany z Programu „Sprawy wewnętrzne” realizowanego w ramach Funduszy Norweskich na lata 2014-2021.

Strony potwierdzają, że Usługa została zrealizowana zgodnie z postanowieniami ww. umowy.

Opis / Uwagi\*:

…….……………….……………….……………….…….………….……………….……………….……………

….……………….……………….……………….……………….……………….……………….……………….

……………….……………….……………….…………….….……………….……………….……………….…

…………….……………….……………….……………….……………….……………….……………….……

**Przedstawiciele Wykonawcy:**

1) ………………………………… - ………………..………….…

2) ………………………………… - …………………...…………

**Przedstawiciele Zamawiającego:**

1) ………………………………… - ………………..……………

2) ………………………………… - ……………...………………

\* **należy wyszczególnić rodzaje usług zrealizowanych w oparciu o szczegółowy cennik będący załącznikiem**

**do Umowy i jednoznacznie określić liczbę/rodzaj usług, które podlegały wykonaniu – wypełnić gdy usługa została zrealizowana w innym zakresie niż postanowienia umowy.**

1. 1) średnie przedsiębiorstwo:

 - zatrudnia mniej niż 250 pracowników oraz

 - jego roczny obrót nie przekracza 50 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln euro;

 2) małe przedsiębiorstwo:

 - zatrudnia mniej niż 50 pracowników oraz

 - jego roczny obrót nie przekracza 10 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln euro;

 3) mikroprzedsiębiorstwo:

 - zatrudnia mniej niż 10 pracowników oraz

 - jego roczny obrót nie przekracza 2 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln euro [↑](#footnote-ref-1)