



załącznik Nr 4c
do Specyfikacji Warunków
Zamówienia

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

WZÓR UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
UWAGA: Niniejszy wzór umowy dotyczy części trzeciej zamówienia,
tzw. Zadania nr 3, dla którego zostanie zawarta (odrębna) umowa
w ramach udzielonego zamówienia publicznego (częściowego).

Umowa/2022

W dniu 2022 r. w Chełmży, pomiędzy:

Gminą Chełmża reprezentowaną przez:

mgr inż. Jacka Czarneckiego - Wójta Gminy Chełmża,

z kontrasygnatą Skarbnika Gminy - Marty Rygielskiej,

NIP 879-24-58-798, Regon 871118709,

adres do korespondencji: siedziba - Urząd Gminy Chełmża, ul. Wodna 2, 87-140 Chełmża,

tel. 056 675 60 76 do 78, Elektroniczna Skrzynka Podawcza mail ESP Adres skrytki ePUAP:

/1k6o1ww2df/SkrytkaESP

zwaną w dalszej części **Zamawiającym** lub **Stroną**,

a

.....
siedziba / adres do korespondencji:

tel...../ mail

reprezentowanym(ną) przez:

1.,

2.,

zwanym(a) dalej **Wykonawcą** lub **Stroną**,

i łącznie **Stronami**

Po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie podstawowym - art. 275 pkt 1 (tryb podstawowy bez negocjacji) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 z późn.zm., dalej zwanej „PZP”) o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych określonych w art. 3 PZP, została zawarta umowa następującej treści:

Umowa jest realizowana w związku z przyznaniem Zamawiającemu dofinansowania na podstawie umowy o powierzenie grantu nr 3570/2/2022 w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotyczące realizacji projektu grantowego „Cyfrowa Gmina” o numerze POPC.05.01.00-00-0001/21-00.

Projekt „Cyfrowa Gmina” realizowany w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia.

§ 1 Definicje

Użyte w umowie określenia oznaczają, co następuje:

- 1) **awaria** – zatrzymanie lub poważne zakłócenie pracy sprzętu, w szczególności polegające na niemożności realizacji jednej z jego funkcji, a także wystąpienie szeregu zakłóceń polegających na ograniczeniu realizacji lub uciążliwości w realizacji jednej z funkcji sprzętu oraz zakłócenie mogące mieć wpływ na funkcjonalność sprzętu, w tym problemy wynikające z błędów dostarczonego w ramach umowy oprogramowania;
- 2) **dzień roboczy** - oznacza dni: od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w Rzeczypospolitej Polskiej;
- 3) **dokumentacja** – oznacza dokumenty, specyfikacje i instrukcje dotyczące sprzętu i oprogramowania dołączone przez Wykonawcę. W szczególności mogą to być instrukcje/dokumenty opracowane przez producenta sprzętu i oprogramowania - w postaci elektronicznej dotyczące montażu sprzętu, obsługi i eksploatacji, konserwacji sprzętu, i inne, jeśli występują. Dokumentacja powinna być sporządzona w języku polskim;
- 4) **oprogramowanie** – oznacza oprogramowanie w tym system operacyjny oraz oprogramowanie biurowe opisane w załączniku Nr 2 do umowy, które może być wykorzystywane przez Zamawiającego na warunkach udzielonej mu licencji opisanych w załączniku Nr 2 do umowy;
- 5) **OPZ** - opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik Nr 2c do SWZ na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wraz z wyjaśnieniami SWZ, w umowie stanowiący załącznik Nr 2;
- 6) **protokół odbioru ilościowego** – protokół odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w § 7 ust. 5 umowy, którego wzór stanowi załącznik Nr 3 do umowy;
- 7) **protokół odbioru jakościowego** - protokół odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w § 7 ust. 6 umowy, którego wzór stanowi załącznik Nr 4 do umowy;
- 8) **siedziba Zamawiającego** –siedziba organów Zamawiającego w Chełmży, przy ul. Wodnej 2;
- 9) **sprzęt** – stacje robocze (komputery AllInOne) z oprogramowaniem, laptopy z oprogramowaniem, słuchawki z mikrofonem oraz serwer NAS – macierz dyskowa;
- 10) **umowa** – niniejsza umowa z załącznikami.

§ 2 Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest **zakup stacji roboczych – komputerów typu AllInOne, laptopów, słuchawek z mikrofonem oraz macierzy dyskowej realizowany w ramach projektu grantowego „Cyfrowa Gmina”** w tej umowie oznaczonego, jako część trzecia (lub „zadanie Nr 3”) w zakresie wskazanym w ust. 2. realizowany w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Zakup komputerów i sprzętu biurowego w ramach projektu grantowego „Cyfrowa Gmina”.
2. Przedmiot umowy obejmuje dostawę stacji roboczych - komputerów typu AllInOne, laptopów, słuchawek z mikrofonem oraz serwera NAS - macierz dyskowa na warunkach i w sposób określony w umowie, w tym w szczególności w ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik Nr 1 do umowy oraz w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik Nr 2 do umowy.

Projekt „Cyfrowa Gmina” realizowany w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia.

3. Zgodnie z ofertą Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy z uwzględnieniem w szczególności:
- 1) dostawy sprzętu – stacji roboczych (komputery AllInOne) w ilości 19 szt. producenta³, model⁴, które posiadają pojemność pamięci RAMGB¹, posiadają pojemności dysku twardego SSD o wartości.....GB², posiadają system operacyjny producenta model wersja, posiadają oprogramowanie biurowe producenta model wersja
 - 2) dostawy sprzętu – laptopa, w ilości 3 szt., które posiadają system operacyjny producenta model wersja;
 - 3) dostawy sprzętu – słuchawki z mikrofonem w ilości 19 szt.;
 - 4) dostawy serwera NAS – macierzy dyskowej w ilości 1 szt.
4. Przedmiot umowy dostarczony zostanie Zamawiającemu z:
- 1) kartą gwarancyjną producenta (o ile producent przedmiotu umowy dostarcza kartę w wersji papierowej) oraz Wykonawcy;
 - 2) instrukcją obsługi i dokumentacją techniczną w języku polskim (o ile producent przedmiotu umowy dostarcza wymienione dokumenty w wersji papierowej);
 - 3) certyfikatem autentyczności systemu operacyjnego lub innym dokumentem potwierdzającym legalność systemu operacyjnego;
 - 4) kluczem licencyjnym w formie pudełkowej oprogramowania biurowego potwierdzającym legalność oprogramowania biurowego;
 - 5) certyfikatem ISO 9001:2015 dla producentów stacji roboczych i laptopów obejmujący proces projektowania i produkcji;
 - 6) certyfikatem ISO 14001:2015 dla producentów stacji roboczych i laptopów obejmujący proces produkcji;
 - 7) certyfikatem producenta dostarczanego systemu operacyjnego potwierdzającym poprawną współpracę dostarczanych stacji roboczych i laptopów z dostarczonym systemem operacyjnym.

§ 3

Termin realizacji

1. Realizacja przedmiotu umowy nastąpi w terminie **70 dni** (kalendarzowych) od dnia zawarcia umowy tj. do dnia 2022 r. .
2. Za termin dostarczenia przedmiotu umowy przyjmuje się datę wskazaną jako dzień odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń wskazaną w protokole odbioru jakościowego przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego, o którym mowa w § 7 ust. 6 umowy.

§ 4

Obowiązki Wykonawcy

¹ Wielkość pamięci RAM określona zostanie w ofercie w ramach kryterium oceny ofert - będzie ona nie mniejsza niż 8GB (wpis wynikać będzie z oferty Wykonawcy) .

² Pojemność dysku twardego określona zostanie w ofercie w ramach kryterium oceny ofert – będzie ona nie mniejsza niż 240GB (wpis wynikać będzie z oferty Wykonawcy)

³ Wpis wynikać będzie z oferty Wykonawcy

⁴ Wpis wynikać będzie z oferty Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z zachowaniem należytej staranności, uwzględniając zawodowy charakter prowadzonej działalności, zgodnie z zasadami wiedzy i stosowanymi normami technicznymi.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada niczym nieograniczone prawo do sprzedaży Zamawiającemu sprzętu oraz licencji na korzystanie z oprogramowania, na warunkach określonych w umowie, dostarczony przedmiot umowy będzie fabrycznie nowy, nieużywany, wolny od wad, naklejki fabryczne nie mogą być naruszone, pochodzi z oficjalnego kanału dystrybucyjnego producenta, nie jest obciążony prawami na rzecz osób trzecich oraz, że spełnia wszystkie wymogi dotyczące bezpieczeństwa oraz zużycia energii określone w obowiązującym w Polsce prawie, jest dopuszczony do obrotu gospodarczego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz posiada certyfikaty dopuszczające do korzystania z niego na terytorium Unii Europejskiej. Sprzęt i oprogramowanie dostarczone w ramach umowy, nie może naruszać praw osób trzecich.
3. Wykonawca oświadcza, iż znane mu są warunki wykonania umowy i zobowiązuje się do wykonania umowy zgodnie z tymi warunkami. Wykonawca oświadcza, iż posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie w zakresie realizacji dostaw podobnego rodzaju, wielkości i wartości dostaw stanowiących przedmiot umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się:
 - 1) do ścisłej współpracy z Zamawiającym przy realizacji umowy;
 - 2) podporządkować się wskazówkom Zamawiającego dotyczącym sposobu realizacji przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem, że wskazówki nie mogą być sprzeczne z umową, mogą jednak doprecyzowywać jej postanowienia;
 - 3) do niezwłocznego udzielania na prośbę Zamawiającego wszelkich informacji o przebiegu wykonywania przedmiotu umowy, przeszkodach w wykonywaniu oraz o zamiarze zaprzestania jego realizacji;
 - 4) do przekazania Zamawiającemu zestawienia wartości zamówienia (np. danych rzeczowych, opisowych i finansowych niezbędnych do końcowego rozliczenia zadania oraz niezbędnych do sporządzenia dokumentów przejęcia środka trwałego do używania), uwzględniające podział wynagrodzenia Wykonawcy na poszczególne sprzęt i/lub elementy stanowiące przedmiot zamówienia itp. (w formie i ilości uprzednio uzgodnionej z Zamawiającym).
5. Kompletny sprzęt gotowy do użytkowania należy dostarczyć w nienaruszonych fabrycznych opakowaniach.
6. Wykonawca odpowiada za zabezpieczenie w czasie transportu, w przypadku uszkodzenia ponosi pełną odpowiedzialność za powstałe szkody i ich usunięcie na własny koszt.

§ 5

Zobowiązania Zamawiającego

1. Zamawiający umożliwi Wykonawcy prawidłowe wykonanie umowy poprzez udostępnienie miejsca w siedzibie Zamawiającego na czas niezbędny do wykonania tego zakresu umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty umówionego wynagrodzenia należnego za zrealizowanie umowy.

§ 6

Podwykonawstwo

1. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy/om, Wykonawca zobowiązuje się do koordynacji prac wykonanych przez te podmioty i ponosi przed

Projekt „Cyfrowa Gmina” realizowany w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia.

Zamawiającym odpowiedzialność za należyte ich wykonanie, w tym za jakość i terminowość prac przez nich wykonanych, tak jak za działania własne.

2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania, uchybienia i zaniedbania swoich podwykonawców, tak jak gdyby były to działania, uchybienia lub zaniedbania samego Wykonawcy.
3. Niewykonanie jakiegokolwiek części umowy przez podwykonawcę nie zwalnia Wykonawcy z jego zobowiązań wynikających z umowy.
4. Umowa z podwykonawcą nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej z Zamawiającym.

§ 7

Realizacja dostaw i odbiór przedmiotu umowy

1. Miejscem dostarczenia przedmiotu umowy jest siedziba Zamawiającego.
2. Dostawa może zostać zrealizowana w dniach roboczych, w godzinach od 8:00 do 14:00, po uprzednim wcześniejszym, co najmniej trzydniowym poinformowaniu i umówieniu terminu z Zamawiającym.
3. W ramach dostawy sprzętu oraz oprogramowania Wykonawca dostarczy klucze licencyjne systemu operacyjnego oraz klucze licencyjne oprogramowania biurowego opisane w OPZ. Zamawiający przewiduje możliwość przeprowadzenia weryfikacji oryginalności systemu operacyjnego oraz oprogramowania biurowego u producenta tego oprogramowania w przypadku wystąpienia wątpliwości, co do jego legalności.
4. Wykonawca sprzęt dostarczy, wniesie i przedstawi do odbioru w siedzibie Zamawiającego, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zaprezentowania wszystkich wymaganych w OPZ funkcji sprzętu.
5. **Ilościowy odbiór** przedmiotu umowy zostanie potwierdzony protokołem odbioru ilościowego w momencie dostarczenia, który podpisany będzie przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy, którego wzór stanowi załącznik Nr 3 do umowy. Protokół odbioru ilościowego zostanie podpisany przez Strony niezwłocznie po przyjęciu i sprawdzeniu ilościowym. Zamawiający nie przewiduje odbiorów częściowych.
6. Potwierdzeniem **odbioru jakościowego** sprzętu i oprogramowania oraz przekazania kluczy licencyjnych oprogramowania będzie protokół odbioru jakościowego, którego wzór stanowi załącznik Nr 4 do umowy. Protokół odbioru jakościowego powinien być podpisany w terminie **20 dni** kalendarzowych od daty podpisania protokołu ilościowego z zastrzeżeniem postanowień ust. 9. Przed podpisaniem Protokołu odbioru jakościowego, Zamawiający dokona sprawdzenia egzemplarzy sprzętu i oprogramowania, a także warunków gwarancji. W przypadku ujawnienia niezgodności sprzętu z wymaganiami określonymi w OPZ i ofercie Wykonawcy, Zamawiający odmówi podpisania protokołu odbioru jakościowego o czym niezwłocznie powiadomi Wykonawcę i wezwie go do usunięcia niezgodności. Przed podpisaniem protokołu odbioru jakościowego Zamawiający może zażądać od Wykonawcy przedłożenia dokumentów (lub ich kopii) potwierdzających zgodność ze standardami lub normami wymaganymi w OPZ.
7. Protokoły odbioru ilościowego i jakościowego – według wzorów, o których mowa w ust. 5 i 6 przygotowuje Zamawiający.
8. Przy podpisywaniu protokołu odbioru jakościowego musi być obecny upoważniony przedstawiciel Wykonawcy. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o planowanym terminie

Projekt „Cyfrowa Gmina” realizowany w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia.

odbioru jakościowego z wyprzedzeniem 3 dni roboczych. Oryginał upoważnienia dla swojego przedstawiciela, Wykonawca dostarczy najpóźniej przy podpisywaniu protokołu odbioru jakościowego.

9. W przypadku stwierdzenia, że dostarczony sprzęt jest uszkodzony, posiada wady uniemożliwiające używanie, niezgodny jest z OPZ i ofertą Wykonawcy, Wykonawca wymieni go w terminie 7 dni na nowy, prawidłowy na własny koszt i wymaga dokonania odbioru jakościowego.
10. Wykonawca w trakcie realizacji umowy oraz w okresie obowiązywania gwarancji zobowiązany jest posiadać w swojej dokumentacji niezbędne dokumenty w szczególności numery seryjne sprzętu dostarczonego w ramach umowy w celu realizacji gwarancji w przypadku, gdy użytkownik zwróci się do niego o naprawę gwarancyjną sprzętu.

§ 8

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Z tytułu wykonania umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie złotych brutto (słownie:) wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości %.
2. Wykonawca może wystawić fakturę nie wcześniej niż po podpisaniu przez Strony bez zastrzeżeń protokołu/ów odbioru jakościowego kompletnego przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszelkie występujące po stronie Wykonawcy koszty związane z realizacją umowy, w tym w szczególności koszty dostawy i wniesienia sprzętu oraz wykonywania obowiązków wynikających z udzielonej gwarancji.
4. Płatność wynagrodzenia nastąpi po dostarczeniu Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, w terminie do 14 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego - przelewem na rachunek bankowy w niej wskazany.
5. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Płatność na rzecz Wykonawcy może zostać pomniejszona o naliczone kary umowne, o ile taka forma zapłaty kar umownych zostanie wybrana przez Zamawiającego.
7. Wykonawca powinien wystawić fakturę używając następujących danych Zamawiającego: Gmina Chełmża, ul. Wodna 2, 87-140 Chełmża, NIP 8792458798 - w formie papierowej lub fakturę ustrukturyzowaną przesłaną drogą elektroniczną, wskazując w niej jednocześnie nr rachunku³, na który ma być dokonana płatność wynagrodzenia.
8. Wykonawca zobowiązuje się nie dokonywać cesji wierzytelności oraz innych jakichkolwiek praw lub obowiązków wynikających z niniejszej Umowy bez zgody Zamawiającego.
9. Cesja dokonana z naruszeniem ustępu powyżej jest nieważna.

§ 9

Gwarancja i rękojmia za wady

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na dostarczony sprzęt. **Stacje robocze i laptopy** objęte są gwarancją Wykonawcy i gwarancją producenta, zgodnie z warunkami określonymi w umowie. **Słuchawki z mikrofonem i serwer NAS-macierz dyskowa** objęte są

³ Zapłata należności z faktury nastąpi przelewem na bankowy rachunek rozliczeniowy Wykonawcy widniejący w elektronicznym wykazie podatników VAT (tzw. „białej liście” - <https://www.podatki.gov.pl/wykaz-podatnikow-vat-wyszukiwarka>).

gwarancją Wykonawcy na okres 24 miesiące. Gwarancje nie wykluczają odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi.

2. Niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi, określonych przepisami prawa, Wykonawca wyda dokumenty gwarancji producenta (dopuszcza się gwarancję w postaci elektronicznej producenta) oraz gwarancji Wykonawcy na **stacje robocze i laptopy** na okres miesięcy⁴ liczone od daty podpisania protokołu odbioru jakościowego bez zastrzeżeń i która świadczona będzie zgodnie na podanych niżej warunkach:

- 1) serwis gwarancyjny stacji roboczych i laptopów świadczony będzie - w miejscu użytkowania sprzętu w siedzibie Zamawiającego;
- 2) serwis gwarancyjny będzie świadczony w dni robocze od godziny 8:00 do 16:00;
- 3) Wykonawca zobowiązuje się, że w pierwszej kolejności serwis gwarancyjny sprzętu będzie realizowany przez producenta (gwarancja producenta) lub autoryzowany serwis producenta;
- 4) zgłoszenia awarii stacji roboczych i laptopów będą przekazywane telefonicznie bezpośrednio przez Zamawiającego na numer telefonu producenta lub numer telefonu Wykonawcy
- 5) w przypadku zgłoszenia awarii stacji roboczych i laptopów, Wykonawca lub producent rozpoczną procedurę naprawczą w ciągu maksimum 24 godzin przypadających w dniach roboczych, licząc od momentu złożenia zgłoszenia, z zastrzeżeniem, że w przypadku zgłoszenia złożonego po godzinie 16:00, czas rozpoczęcia procedury naprawczej rozpoczyna się od godziny 8:00 następnego dnia roboczego;
- 6) w celu przystąpienia do naprawy osoba upoważniona przez Wykonawcę lub przez producenta zgłosi się do miejsca świadczenia serwisu (miejsce użytkowania sprzętu, o którym mowa w ust. 2 lub w siedzibie Zamawiającego) zgodnie ze wskazaniem miejsca w zgłoszeniu w/w sprzętu do naprawy;
- 7) czas skutecznej naprawy stacji roboczych i laptopów nie może przekroczyć 10 dni roboczych licząc od momentu zgłoszenia awarii przez Zamawiającego lub użytkownika;
- 8) w przypadku, gdy czas naprawy sprzętu, będzie dłuższy niż czas określony w pkt 7, oprócz naliczonej kary umownej okres gwarancji ulega przedłużeniu o czas trwania naprawy, w przypadku, gdy naprawa sprzętu potrwa dłużej niż 30 dni (kalendarzowych) Zamawiającemu będzie przysługiwać prawo do wymiany sprzętu na nowy, taki sam lub odpowiedni o parametrach nie gorszych niż określonych w załączniku Nr 1 i Nr 2 do umowy, w ramach wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 8 ust. 1;

3. Niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi, określonych odpowiednimi przepisami prawa, Wykonawca wyda dokumenty gwarancji Wykonawcy na **sluchawki z mikrofonem i serwer NAS-macierz dyskowa** udzielonej na okres 24 miesiące liczone od daty podpisania protokołu odbioru jakościowego bez zastrzeżeń i która świadczona będzie zgodnie na podanych niżej warunkach

- 1) serwis gwarancyjny słuchawek z mikrofonem i macierzy świadczony będzie - w miejscu użytkowania sprzętu w siedzibie Zamawiającego;
- 2) serwis gwarancyjny będzie świadczony w dni robocze od godziny 8:00 do 16:00;

⁴ Okres gwarancji określony zostanie w ofercie w ramach kryterium oceny ofert - będzie on nie krótszy niż 24 miesiące .

- 3) zgłoszenia awarii słuchawek z mikrofonem i macierz będą przekazywane telefonicznie bezpośrednio przez Zamawiającego na numer telefonu Wykonawcy
- 4) w przypadku zgłoszenia awarii, Wykonawca rozpocznie procedurę naprawczą w ciągu maksimum 24 godzin przypadających w dniach roboczych, licząc od momentu złożenia zgłoszenia, z zastrzeżeniem, że w przypadku zgłoszenia złożonego po godzinie 16:00, czas rozpoczęcia procedury naprawczej rozpoczyna się od godziny 8:00 następnego dnia roboczego;
- 5) w celu przystąpienia do naprawy osoba upoważniona przez Wykonawcę zgłosi się do siedziby Zamawiającego;
- 6) czas skutecznej naprawy nie może przekroczyć 10 dni roboczych licząc od momentu zgłoszenia awarii przez Zamawiającego lub użytkownika;
- 7) w przypadku, gdy czas naprawy będzie dłuższy niż czas określony w pkt 6, oprócz naliczonej kary umownej okres gwarancji ulega przedłużeniu o czas trwania naprawy, w przypadku, gdy naprawa sprzętu, o którym mowa w ust. 3 potrwa dłużej niż 30 dni (kalendaryzowanych) Zamawiającemu będzie przysługiwać prawo do wymiany sprzętu na nowy, taki sam lub odpowiedni o parametrach nie gorszych niż określonych w załączniku Nr 1 do umowy, w ramach wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 8 ust. 1.
4. Gwarancja nie może ograniczać praw Zamawiającego do dysponowania zakupionym sprzętem.
5. Sprzęt zgłoszony przez Zamawiającego do naprawy przed upływem terminu gwarancji, podlega naprawie na zasadach opisanych w ust. 2 pkt 1- 8 i ust 3 pkt 1-7.
6. W trakcie obowiązywania umowy, w przypadku gdy Zamawiający zgłosi naprawę na podstawie gwarancji udzielonej przez Wykonawcę, to Wykonawca odpowiada za prawidłową realizację obowiązków wynikających z udzielonej gwarancji świadczonej na warunkach określonych w ust. 2 i ust. 3 .
7. W celu realizacji gwarancji producent i wykonawca wymagali będą jedynie numeru seryjnego sprzętu oraz dowodu zakupu w postaci kopii faktury VAT. Żadne inne dokumenty nie będą wymagane.
8. Czas obowiązywania rękojmi liczony jest od daty podpisania protokołu odbioru jakościowego przedmiotu umowy bez uwag i trwa przez okres nie krótszy niż okres gwarancji.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z wykonaniem obowiązków wynikających z udzielonej gwarancji i rękojmi.
10. Po każdej wykonanej naprawie gwarancyjnej osoba serwisująca sprzęt pozostawi użytkownikowi protokół z przeprowadzonych czynności naprawczych.

§ 10

Kary umowne

1. Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1;
 - 2) za opóźnienie będącą wynikiem niedotrzymania terminu wskazanego w § 3 ust. 1 umowy, w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 8 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienie;

Projekt „Cyfrowa Gmina” realizowany w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia.

- 3) w przypadku opóźnienie i Wykonawcy w wykonaniu obowiązków wynikających z udzielonej gwarancji, w stosunku do terminów określonych w § 9 umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienie.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną :
- 1) za opóźnienie w dokonaniu odbioru jakościowego przedmiotu umowy w terminie określonym w § 7 ust. 6 z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego - wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienie.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do pokrywania roszczeń z tytułu kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy lub bezpośrednio od Wykonawcy na podstawie skierowanego do Wykonawcy wezwania do zapłaty, w zależności od wyboru Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty zastrzeżonych kar umownych na rachunek wskazany przez Zamawiającego w wezwaniu, w terminie 14 dni (kalendarzowych) od dnia jego doręczenia, o ile taka forma pokrycia kar umownych zostanie wybrana na podstawie ust. 3.
5. Łączna wysokość kar umownych ze wszystkich tytułów nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 umowy. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
6. Odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłaty kar umownych.
7. W przypadku nienależytego wykonywania umowy w zakresie serwisu gwarancyjnego w szczególności niedotrzymania terminu naprawy sprzętu, o którym mowa w § 9 ust. 2 pkt 7 i ust. 3 pkt 6 umowy, Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę kosztami zastępczego wykonania naprawy sprzętu niezależnie od kar umownych, o których mowa w ust. 1.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy, w tym za utratę dofinansowania na podstawie umowy o powierzenie grantu nr 3570/2/2022 w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotycząca realizacji projektu grantowego „Cyfrowa Gmina” o numerze POPC.05.01.00-00-0001/21-00 przez Zamawiającego w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy przez Wykonawcę.
9. W okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii, w zakresie ustalenia i dochodzenia kar umownych lub ich wysokości, potrącenia kary umownej na wypadek nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy stosuje się uregulowania art. 15r ust. 6 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020 r. poz. 1842 z późn.zm.) w brzmieniu nadanym ustawą z dnia 31 marca 2020 r. o zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2020 r. poz. 568) oraz art. 15r¹ ust. 1 powołanej ustawy dodany ustawą z dnia 19 czerwca 2020 r. o dopłatach do oprocentowania kredytów bankowych udzielanych przedsiębiorcom dotkniętym skutkami COVID -19 oraz o uproszczonym postępowaniu o zatwierdzenie układu w związku z wystąpieniem COVID –19 (Dz.U. z 2020 r. poz. 1086).

§ 11

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może, oprócz przypadków określonych w przepisach Kodeksu cywilnego, oraz PZP odstąpić od umowy w całości lub jej części w okresie jej obowiązywania, jeżeli:
 - 1) Wykonawca zaprzestanie realizacji umowy lub opóźnienie w stosunku do terminów określonych w § 3 ust. 1 będzie trwała dłużej niż 10 dni (kalendarzowych);
 - 2) opóźnienie w wykonaniu naprawy lub wymiany w ramach gwarancji w stosunku do terminów określonych § 9 będzie trwała dłużej niż 7 dni (kalendarzowych);
 - 3) Wykonawca nie realizuje zamówienia zgodnie z umową lub nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne i pomimo pisemnego lub przesłanego drogą elektroniczną wezwania otrzymanego od Zamawiającego nie przystąpił do realizacji umowy zgodnie z jej warunkami;
 - 4) wystąpi jedna z przesłanek określonych w art. 456 PZP;
 - 5) Wykonawca przystąpił do likwidacji swojej działalności gospodarczej za wyjątkiem likwidacji przeprowadzonej w celu przekształcenia, został wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub Wykonawca ogłosił zrzeczenie się swojego majątku na rzecz wierzycieli.
2. Wykonawca może w czasie określonym w § 3 ust. 1, w jakim powinna być wykonana umowa odstąpić od umowy gdy Zamawiający utrudnia lub odmawia bez uzasadnienia dokonania odbioru ilościowego i jakościowego.
3. Odstąpienie następuje 7 dni po pisemnym zawiadomieniu drugiej strony.
4. Oświadczenie Zamawiającego o odstąpieniu od umowy może zostać złożone w terminie 30 dni (kalendarzowych) od dnia powzięcia informacji o zaistnieniu przesłanki wskazanej w ust. 1 i zostanie sporządzone w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem.
5. Odstąpienie od umowy nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku zapłaty kar umownych zastrzeżonych w umowie.
6. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do sporządzenia protokołu, który będzie zawierał opis wykonanych obowiązków wynikających z umowy do dnia odstąpienia wraz z dokonaniem ich oceny pod względem możliwości ich zaakceptowania i odbioru przez Zamawiającego. W wypadku nie przystąpienia Wykonawcy do sporządzenia protokołu, o którym mowa w zdaniu pierwszym, Zamawiający będzie miał prawo sporządzić komisyjnie jednostronny protokół odbioru.
7. Wykonawca może wypowiedzieć umowę wyłącznie z ważnych powodów, przez które należy rozumieć rażące naruszenie postanowień umowy przez Zamawiającego.

§ 12

Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez Strony pod rygorem nieważności.
2. Na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 PZP Zamawiający przewiduje możliwość następujących zmian umowy.
3. Przewiduje się zmianę terminu realizacji przedmiotu umowy:
 - 1) gdy dochowanie terminu jest niemożliwe z uwagi na wystąpienie siły wyższej określonej w § 13, która ma bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania umowy;
 - 2) w razie wystąpienia okoliczności niezależnych od Stron lub których Strony przy zachowaniu należytej staranności nie były w stanie uniknąć lub przewidzieć;

- 3) gdy konieczne okaże się przedłużenie terminu dostawy, z przyczyn organizacyjnych leżących po stronie Zamawiającego
- nie dłużej jednak niż o 70 dni (kalendarzowych).
4. Przewiduje się zmianę treści umowy:
 - 1) w przypadku wprowadzenia przez Wykonawcę lub producenta nowego sprzętu pod warunkiem, że nowy sprzęt odpowiada sprzętowi będącemu przedmiotem umowy i gwarantuje Zamawiającemu osiągnięcie wszystkich celów założonych w umowie, a łączna zmiana kosztów wynikająca z wprowadzenia nowego sprzętu nie przekroczy kwoty wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 8 ust. 1;
 - 2) w przypadku zmian obowiązujących w przepisach prawa, powodujących konieczność dokonania zmian w umowie;
 - 3) w innych przypadkach niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy, a niepozwalających na realizację umowy zgodnie ze opisem przedmiotu zamówienia oraz postanowieniami umowy,
- w opisanych w pkt 1 - 3 przypadkach zmianie ulec może odpowiednio zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia, termin wykonania przedmiotu zamówienia, sposób realizacji przedmiotu zamówienia;
 - 4) gdy wynikną rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony;
 - 5) w przypadku zmiany wysokości obowiązującej stawki podatku VAT w sytuacji, gdy w trakcie realizacji przedmiotu umowy nastąpi zmiana stawki podatku VAT Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia, określonego w umowie – zmianie ulega wartość brutto, wartość netto pozostaje bez zmian;
 - 6) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym, a inną niż Wykonawca stroną, w tym instytucją dofinansującą Zamawiającego lub wytycznych bądź zaleceń instytucji dofinansowującej, które mają bezpośredni wpływ na realizację przedmiotu umowy;
 - 7) w przypadku wycofania z produkcji/sprzedaży modelu/typu sprzętu lub oprogramowania wskazanego w umowie i załączniku Nr 1 do umowy, Wykonawca dostarczy obecnie produkowany/sprzedawany model/typ sprzętu lub oprogramowania o parametrach nie gorszych od wskazanych w załączniku Nr 1 w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 1, w takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego oraz przedstawienia oświadczenia producenta/dystrybutora potwierdzającego fakt wycofania modelu/typu sprzętu lub oprogramowania wskazanego w załączniku Nr 1 wraz z konfiguracją sprzętu/oprogramowania obecnie produkowanego celem akceptacji przez Zamawiającego;
 - 8) w przypadku ujawnienia się powszechnie występujących wad oferowanego sprzętu lub oprogramowania, Zamawiający dopuszcza zmianę polegającą na zastąpieniu w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 1 umowy danego produktu produktem zastępczym, spełniającym wszelkie wymagania przewidziane w załączniku 2 dla sprzętu zastępowanego, rekomendowanym przez producenta lub Wykonawcę w związku z ujawnieniem wad, W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia oświadczenia producenta/dystrybutora potwierdzającego fakt spełniania przez produkt zastępczy wymagań określonych w załączniku Nr 2;

- 9) w przypadku, gdy okoliczności związane z występowaniem na terenie Rzeczypospolitej Polskiej stanu zagrożenia epidemicznego lub epidemii w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2 uniemożliwią lub będą wiązać się ze znacznym ryzykiem braku możliwości prawidłowej realizacji przedmiotu umowy - odpowiednia, odpowiadająca tym okolicznościom zmiana zakresu przedmiotu umowy i/lub zmiana wynagrodzenia Wykonawcy i/lub zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy o czas niezbędny na umożliwienie prawidłowej realizacji umowy.
5. Poza przypadkami wskazanymi powyżej, zmiana umowy może nastąpić zgodnie z przepisem art. 455 ust. 1 pkt 2- 4 oraz ust. 2 Pzp.
6. Wszystkie powyższe postanowienia, stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę, jeżeli Wykonawca wykaże we wniosku o zmianę, wpływ danego czynnika na realizację przedmiotu zamówienia. Zamawiający wyraża zgodę na zmianę umowy w przypadku wskazanym w 15r ust. 4 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2021 r. poz. 2095 z późn.zm.).
7. Wykonawca oświadcza, iż jest mu znana regulacja art. 15r ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych dotycząca obowiązków informacyjnych i trybu wnioskowania o zmianę umowy w związku z wpływem COVID-19 na wykonanie umowy.
8. Nie stanowi zmiany umowy:
- 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy;
 - 2) zmiana danych teleadresowych, zmiana osób wskazanych do wykonywania zakresu Umowy lub kontaktów między Stronami.

§ 13

Siła wyższa

1. Żadna ze Stron umowy nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy spowodowane przez okoliczności traktowane jako siła wyższa. Przez „siłę wyższą” rozumie się zdarzenia pozostające poza kontrolą każdej ze Stron, których żadna ze Stron nie mogła przewidzieć ani zapobiec, a które zakłócają lub uniemożliwiają realizację umowy.
2. W przypadku zaistnienia siły wyższej, Strona, której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań niezwłocznie - nie później jednak niż w ciągu 14 dni (kalendarzowych) - powiadomi drugą Stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie.
3. Jeżeli siła wyższa będzie trwała nieprzerwanie przez okres 30 dni (kalendarzowych) lub dłużej, Strony mogą w drodze wzajemnego uzgodnienia rozwiązać umowę bez nakładania na żadną ze Stron dalszych zobowiązań, oprócz płatności należnych z tytułu wykonanych usług.
4. Okres występowania następstw Siły wyższej powoduje odpowiednie przesunięcie terminów realizacji usług określonych w Umowie.
5. Jeśli na skutek wystąpienia Siły wyższej niemożliwa będzie realizacja którejś z dostaw określonych w § 2 umowy, rozliczeniu i wynagrodzeniu podlegają tylko dostawy zrealizowane. Związana z nimi część Dokumentacji musi zostać przekazana Zamawiającemu w formie określonej w umowie. W przypadku wykonania jedynie części dostawy, wynagrodzenie zostanie zapłacone w takim procencie, w jakim zrealizowano przedmiot umowy. Wyniki

Projekt „Cyfrowa Gmina” realizowany w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia.

wyliczeń wskazane zostaną w protokole przygotowanym w formie i w terminie ustalonym w porozumieniu Stron.

§ 14

Zarządzanie realizacją umowy

1. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do koordynowania prac związanych z realizacją umowy i bieżących kontaktów z Wykonawcą, w tym do dokonywania odbiorów i podpisywania protokołów jest Pan Paweł Rutkowski,
Gmina Chełmża, ul. Wodna 2;
tel.: +48 56 675 60 77, wewn. 38;
faks: +48 56 675 60 79;
e-mail: prutkowski@gminachelmza.pl .
2. Osobą uprawnioną przez Wykonawcę do reprezentowania go we wszelkich czynnościach związanych z realizacją umowy, w tym do przekazania przedmiotu umowy i podpisywania protokołów, jest Pan/Pani, ul., tel.:, faks: e-mail:
3. Zmiana osób odpowiedzialnych za realizację umowy, o których mowa w ust. 1-2, będzie odbywać się poprzez powiadomienie drugiej Strony pisemnie lub drogą elektroniczną.
4. W przypadku zmiany adresu Strona jest zobowiązana do pisemnego poinformowania o tym drugiej Strony.

§ 15

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zawiadomienia, korespondencja oraz dokumentacja przekazywana w związku z umową między Stronami będzie sporządzana na piśmie i podpisana przez stronę zawiadamiającą. Zawiadomienia mogą być doręczane osobiście, przesyłane pocztą elektroniczną, kurierem lub listem.
2. Zawiadomienia będą wysyłane na adresy siedzib, adresy poczty elektronicznej podane przez Strony. Każda ze Stron zobowiązana jest do informowania drugiej strony o każdej zmianie miejsca zamieszkania, siedziby, adresu poczty elektronicznej lub numeru telefonu. Jeżeli Strona nie powiadomiła o zmianie miejsca zamieszkania, siedziby, adresu poczty elektronicznej lub numeru telefonu, zawiadomienia wysłane na ostatni znany adres zamieszkania, siedziby lub poczty elektronicznej, Strony uznają za doręczone.
3. Powiadamianie każdej ze Stron jest ważne tylko wtedy, kiedy odbywa się na piśmie. Powiadomienie będzie ważne tylko wtedy, kiedy zostanie doręczone adresatowi.
4. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy ustawy PZP, Kodeksu cywilnego.
5. Rozstrzyganie sporów wynikłych przy wykonywaniu umowy Strony zgodnie poddają sądowi właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.
7. Integralną część Umowy stanowią załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 – oferty Wykonawcy,
 - 2) Załącznik nr 2 – opis przedmiotu zamówienia,
 - 3) Załącznik nr 3 – wzór protokołu odbioru ilościowego,
 - 4) Załącznik nr 4 – wzór protokołu odbioru jakościowego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

załącznik nr 3 do umowy

Protokół odbioru ilościowego

Sporządzony w w dniu, pomiędzy:

Zamawiającym, którego upoważnionym przedstawicielem jest:

Paweł Rutkowski – starszy informatyk

a

Wykonawcą - którego upoważnionym przedstawicielem jest:

.....

1. W dniu Wykonawca dostarczył wymieniony w punkcie drugim poniżej Sprzęt na podstawie Umowy nr z dnia, zawartej pomiędzy Gmina Chełmża a Wykonawcą.
2. Szczegółowa specyfikacja dostarczonych Urządzeń:

L.p.	Nazwa elementu (zgodnie z umową)	Pełna nazwa handlowa lub numer katalogowy	Numer seryjny
1.			
2.			
...			

3. Zamawiający potwierdza kompletność dostawy pod względem ilościowym w stosunku do umowy nr z dnia
4. Protokół, nie daje podstawy do wystawienia przez Wykonawcę faktury.
5. Protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden dla Wykonawcy, jeden dla Zamawiającego.

Za Wykonawcę

Za Zamawiającego

załącznik nr 4 do umowy

Protokół odbioru jakościowego

Sporządzony w w dniu,
pomiędzy:

Zamawiającym, którego upoważnionym przedstawicielem jest :

Paweł Rutkowski – starszy informatyk

a

Wykonawcą - którego upoważnionym przedstawicielem jest :

.....

1. Zamawiający stwierdziła, że dostarczony sprzęt, wymieniony w Tabeli poniżej, jest zgodny z zamówieniem i umową oraz sprawdził działanie tych elementów i stwierdził, że funkcjonują prawidłowo.
2. Zamawiający potwierdza wykonanie umowy w podanym w protokole zakresie bez zastrzeżeń.
3. Protokół, po jego obustronnym podpisaniu, stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury na kwotę odpowiadającą zakresowi dostawy / wskazaną w umowie nr z dnia

L.p.	Nazwa elementu zgodnie z Przedmiotem Umowy	Pełna nazwa handlowa lub numer katalogowy	Numer seryjny
1.			
2.			
...			

4. Protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden dla Wykonawcy, jeden dla Zamawiającego.

Za Wykonawcę

Za Zamawiającego