

załącznik Nr 4b  
do Specyfikacji Warunków  
Zamówienia

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

WZÓR UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
UWAGA: Niniejszy wzór umowy dotyczy części drugiej zamówienia,  
tzw. Zadania nr 2, dla którego zostanie zawarta (odrębna) umowa  
w ramach udzielonego zamówienia publicznego (częściowego).

**Umowa ...../2022**

W dniu ..... 2022 r. w Chełmży, pomiędzy:

**Gminą Chełmża** reprezentowaną przez:

mgr inż. Jacka Czarneckiego - Wójta Gminy Chełmża,

z kontrasygnatą Skarbnika Gminy - Marty Rygielskiej,

NIP 879-24-58-798, Regon 871118709,

adres do korespondencji: siedziba - Urząd Gminy Chełmża, ul. Wodna 2, 87-140 Chełmża,

tel. 056 675 60 76 do 78, Elektroniczna Skrzynka Podawcza mail ESP Adres skrytki ePUAP:

/1k6o1ww2df/SkrytkaESP

zwaną w dalszej części **Zamawiającym** lub **Stroną**,

a

.....  
siedziba / adres do korespondencji: .....

tel...../ mail .....

reprezentowanym(ną) przez:

1. ....,

2. ....,

zwanym(a) dalej **Wykonawcą** lub **Stroną**,

i łącznie **Stronami**

po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie podstawowym - art. 275 pkt 1 (tryb podstawowy bez negocjacji) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 z późn.zm., dalej zwanej „PZP”) o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych określonych w art. 3 PZP, została zawarta umowa następującej treści:

Umowa jest realizowana w związku z przyznaniem Zamawiającemu dofinansowania na podstawie umowy o powierzenie grantu nr 3570/2/2022 w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotycząca realizacji projektu grantowego „Cyfrowa Gmina” o numerze POPC.05.01.00-00-0001/21-00.

*Projekt „Cyfrowa Gmina” realizowany w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia.*

## § 1

### Definicje

Użyte w niniejszej Umowie określenia oznaczają, co następuje:

- 1) **awaria** – zatrzymanie lub poważne zakłócenie pracy sprzętu, w szczególności polegające na niemożności realizacji jednej z jego funkcji, a także wystąpienie szeregu zakłóceń polegających na ograniczeniu realizacji lub uciążliwości w realizacji jednej z funkcji sprzętu oraz zakłócenie mogące mieć wpływ na funkcjonalność sprzętu;
- 2) **dzień roboczy** - oznacza dni: od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w Rzeczypospolitej Polskiej;
- 3) **dokumentacja** – oznacza dokumenty, specyfikacje i instrukcje dotyczące sprzętu i oprogramowania dołączone przez Wykonawcę. W szczególności mogą to być instrukcje/dokumenty opracowane przez producenta sprzętu - w postaci elektronicznej dotyczące montażu sprzętu, obsługi i eksploatacji, konserwacji sprzętu, i inne, jeśli występują. Dokumentacja powinna być sporządzona w języku polskim;
- 4) **OPZ** - opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik Nr 2b do SWZ na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wraz z wyjaśnieniami SWZ, w niniejszej umowie stanowiący załącznik Nr 2;
- 5) **protokół odbioru** – protokół odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w § 7 ust. 5 umowy, którego wzór stanowi załącznik Nr 3 do umowy;
- 6) **siedziba Zamawiającego** – budynek Zamawiającego w Chełmży, przy ul. Wodnej 2;
- 7) **sprzęt** – biurowe urządzenie wielofunkcyjne ( ksero );
- 8) **umowa** – niniejsza umowa z załącznikami.

## § 2

### Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem umowy jest zakup biurowego urządzenia wielofunkcyjnego ( ksero ) realizowany w ramach projektu grantowego „Cyfrowa Gmina” w tej umowie oznaczonego, jako część druga (lub „zadanie Nr 2”) w zakresie wskazanym w ust. 2 realizowany w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Zakup komputerów i sprzętu biurowego w ramach projektu grantowego „Cyfrowa Gmina”.
2. Przedmiot umowy obejmuje dostawę jednego biurowego urządzenia wielofunkcyjnego (ksero ) na warunkach i w sposób określony w umowie, w tym w szczególności w ofercie Wykonawcy stanowiącej Nr 1 do umowy oraz w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik Nr 2 do umowy.
3. Zgodnie z ofertą Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy z uwzględnieniem w szczególności:
  - 1) dostawa sprzętu – biurowego urządzenia wielofunkcyjnego (ksero) w ilości 1 szt.
4. Przedmiot umowy dostarczony zostanie Zamawiającemu z:
  - 1) kartą gwarancyjną Wykonawcy;
  - 2) instrukcją obsługi i dokumentacją techniczną w języku polskim (o ile producent przedmiotu umowy dostarcza wymienione dokumenty w wersji papierowej);

## § 3

### Termin realizacji

1. Realizacja przedmiotu umowy nastąpi w terminie **70 dni** (kalendarzowych) od dnia zawarcia umowy tj. do dnia ..... 2022 r. .

*Projekt „Cyfrowa Gmina” realizowany w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia.*

2. Za termin dostarczenia przedmiotu umowy przyjmuje się datę wskazaną jako dzień odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń wskazaną w protokole odbioru jakościowego przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego, o którym mowa w § 7 ust. 6 umowy.

#### **§ 4**

##### **Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z zachowaniem należytej staranności, uwzględniając zawodowy charakter prowadzonej działalności, zgodnie z zasadami wiedzy i stosowanymi normami technicznymi.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada niczym nieograniczone prawo do sprzedaży Zamawiającemu sprzętu na warunkach określonych w umowie, dostarczony przedmiot umowy będzie fabrycznie nowy, nieużywany, wolny od wad, naklejki fabryczne nie mogą być naruszone, pochodzi z oficjalnego kanału dystrybucyjnego producenta, nie jest obciążony prawami na rzecz osób trzecich oraz, że spełnia wszystkie wymagania dotyczące bezpieczeństwa oraz zużycia energii określone w obowiązującym w Polsce prawie, jest dopuszczony do obrotu gospodarczego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz posiada certyfikaty dopuszczające do korzystania z niego na terytorium Unii Europejskiej. Sprzęt dostarczony w ramach umowy, nie może naruszać praw osób trzecich.
3. Wykonawca oświadcza, iż znane mu są warunki wykonania umowy i zobowiązuje się do wykonania umowy zgodnie z tymi warunkami. Wykonawca oświadcza, iż posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie w zakresie realizacji dostaw podobnego rodzaju, wielkości i wartości dostaw stanowiących przedmiot umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się:
  - 1) do ścisłej współpracy z Zamawiającym przy realizacji umowy;
  - 2) podporządkować się wskazówkom Zamawiającego dotyczącym sposobu realizacji przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem, że wskazówki nie mogą być sprzeczne z umową, mogą jednak doprecyzowywać jej postanowienia;
  - 3) do niezwłocznego udzielania na prośbę Zamawiającego wszelkich informacji o przebiegu wykonywania przedmiotu umowy, przeszkodach w wykonywaniu oraz o zamiarze zaprzestania jego realizacji;
  - 4) do przekazania Zamawiającemu zestawienia wartości zamówienia (np. danych rzeczowych, opisowych i finansowych niezbędnych do końcowego rozliczenia zadania oraz niezbędnych do sporządzenia dokumentów przejęcia środka trwałego do używania), uwzględniające podział wynagrodzenia Wykonawcy na poszczególne sprzęty i/lub elementy stanowiące przedmiot zamówienia itp. (w formie i ilości uprzednio uzgodnionej z Zamawiającym).
5. Kompletny sprzęt gotowy do użytkowania należy dostarczyć w nienaruszonych fabrycznych opakowaniach.
6. Wykonawca odpowiada za zabezpieczenie w czasie transportu, w przypadku uszkodzenia ponosi pełną odpowiedzialność za powstałe szkody i ich usunięcie na własny koszt.

#### **§ 5**

##### **Zobowiązania Zamawiającego**

1. Zamawiający umożliwi Wykonawcy prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy poprzez udostępnienie miejsca w siedzibie Zamawiającego na czas niezbędny do wykonania tego zakresu umowy.

*Projekt „Cyfrowa Gmina” realizowany w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia.*

2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty umówionego wynagrodzenia należnego za zrealizowanie umowy.

## **§ 6**

### **Podwykonawstwo**

1. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca zobowiązuje się do koordynacji prac wykonanych przez te podmioty i ponosi przed Zamawiającym odpowiedzialność za należyte ich wykonanie, w tym za jakość i terminowość prac przez nich wykonanych, tak jak za działania własne.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania, uchybienia i zaniedbania swoich podwykonawców, tak jak gdyby były to działania, uchybienia lub zaniedbania samego Wykonawcy.
3. Niewykonanie jakiegokolwiek części umowy przez podwykonawcę nie zwalnia Wykonawcy z jego zobowiązań wynikających z umowy.
4. Umowa z podwykonawcą nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej z Zamawiającym.

## **§ 7**

### **Realizacja dostaw i odbiór przedmiotu umowy**

1. Miejscem dostarczenia przedmiotu umowy jest siedziba Zamawiającego.
2. Dostawa może zostać zrealizowana w dniach roboczych, w godzinach od 8:00 do 14:00, po uprzednim wcześniejszym, co najmniej trzydniowym poinformowaniu i umówieniu terminu z Zamawiającym.
3. Wykonawca sprzęt dostarczy, wniesie i przedstawi do odbioru w siedzibie Zamawiającego, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zaprezentowania wszystkich wymaganych w zał. Nr 2 funkcji sprzętu.
4. Potwierdzeniem odbioru sprzętu będzie protokół odbioru, którego wzór stanowi załącznik Nr 3 do umowy. Protokół odbioru powinien być podpisany w dniu dostawy urządzenia wielofunkcyjnego z zastrzeżeniem postanowień ust. 7. Przed podpisaniem Protokołu odbioru Zamawiający dokona sprawdzenia sprzętu, w szczególności warunków gwarancji. uwzględniających wymagania dotyczące gwarancji zawarte w zał. Nr 2 oraz w niniejszej umowie. W przypadku ujawnienia niezgodności sprzętu z wymaganiami określonymi w OPZ i ofercie wykonawcy Zamawiający odmówi podpisania protokołu odbioru o czym niezwłocznie powiadomi Wykonawcę i wezwie go do usunięcia niezgodności. Przed podpisaniem protokołu odbioru Zamawiający może zażądać od Wykonawcy przedłożenia dokumentów (lub ich kopii) potwierdzających zgodność ze standardami lub normami wymaganymi w OPZ.
5. Protokół odbioru o którym mowa w ust. 4 według wzoru stanowiącego zał. Nr 3 do umowy przygotowuje Zamawiający.
6. Przy podpisywaniu protokołu odbioru musi być obecny upoważniony przedstawiciel Wykonawcy. Oryginał upoważnienia dla swojego przedstawiciela Wykonawca dostarczy najpóźniej w dniu dostawy.
7. W przypadku stwierdzenia, że dostarczony sprzęt jest uszkodzony, posiada wady uniemożliwiające używanie, niezgodny jest z OPZ i ofertą Wykonawcy, Wykonawca wymieni go w terminie 7 dni na nowy, prawidłowy na własny koszt i wymaga, dokonania odbioru.

*Projekt „Cyfrowa Gmina” realizowany w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia.*



8. Wykonawca w trakcie realizacji umowy oraz w okresie obowiązywania gwarancji zobowiązany jest posiadać w swojej dokumentacji niezbędne dokumenty w szczególności numery seryjne sprzętu dostarczonego w ramach umowy w celu realizacji gwarancji.

## § 8

### Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie ..... złotych brutto (słownie: ..... ) wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości ..... %
2. Wykonawca może wystawić fakturę nie wcześniej niż po podpisaniu przez Strony bez zastrzeżeń protokołu odbioru kompletnego przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszelkie występujące po stronie Wykonawcy koszty związane z realizacją umowy, w tym w szczególności koszty dostawy i wniesienia sprzętu oraz wykonywania obowiązków wynikających z udzielonej gwarancji.
4. Płatność wynagrodzenia nastąpi po dostarczeniu Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, w terminie **do 14 dni** od daty jej otrzymania przez Zamawiającego - przelewem na rachunek bankowy w niej wskazany.
5. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Płatność na rzecz Wykonawcy może zostać pomniejszona o naliczone kary umowne, o ile taka forma zapłaty kar umownych zostanie wybrana przez Zamawiającego.
7. Wykonawca powinien wystawić fakturę używając następujących danych Zamawiającego: Gmina Chełmża, ul. Wodna 2, 87-140 Chełmża, NIP 8792458798 - w formie papierowej lub fakturę ustrukturyzowaną przesłaną drogą elektroniczną, wskazując w niej jednocześnie nr rachunku<sup>1</sup>, na który ma być dokonana płatność wynagrodzenia.
8. Wykonawca zobowiązuje się nie dokonywać cesji wierzytelności oraz innych jakichkolwiek praw lub obowiązków wynikających z niniejszej Umowy bez zgody Zamawiającego.
9. Cesja dokonana z naruszeniem ustępu powyżej jest nieważna.

## § 9

### Gwarancja i rękojmia za wady

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na dostarczony sprzęt. Przedmiot umowy jest objęty gwarancją Wykonawcy, zgodnie z warunkami określonymi w umowie zał. Nr 2. Gwarancje nie wykluczają odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi.
2. Niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi, określonych przepisami prawa, Wykonawca wyda dokument gwarancji na przedmiot umowy na okres ..... miesięcy<sup>2</sup> liczonej od daty podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń i która świadczona będzie zgodnie z zał. Nr 2 i na podanych niżej warunkach
  - 1) serwis gwarancyjny świadczony będzie - w miejscu użytkowania sprzętu w siedzibie Zamawiającego;
  - 2) serwis gwarancyjny będzie świadczony w dni robocze od godziny 8:00 do 16:00;
  - 3) Wykonawca zobowiązuje się do tego, że serwis gwarancyjny sprzętu będzie realizowany przez Wykonawcę lub autoryzowany serwis producenta sprzętu;

<sup>1</sup> Zapłata należności z faktury nastąpi przelewem na bankowy rachunek rozliczeniowy Wykonawcy widniejący w elektronicznym wykazie podatników VAT (tzw. „białej liście” - <https://www.podatki.gov.pl/wykaz-podatnikow-vat-wyszukiwarka>).

<sup>2</sup> Okres gwarancji określony zostanie w ofercie w ramach kryterium oceny ofert - będzie on nie krótszy niż 24 miesiące.

- 4) zgłoszenia awarii sprzętu będą przekazywane telefonicznie bezpośrednio przez Zamawiającego na numer telefonu numer telefonu Wykonawcy .....
- 5) w przypadku zgłoszenia awarii sprzętu, Wykonawca rozpocznie procedurę naprawczą w następnym dniu roboczym licząc od momentu zgłoszenia;
- 6) w celu przystąpienia do naprawy osoba upoważniona przez Wykonawcę zgłosi się do siedziby Zamawiającego;
- 7) czas skutecznej naprawy sprzętu nie może przekroczyć 10 dni roboczych licząc od momentu zgłoszenia awarii przez Zamawiającego;
- 8) w przypadku, gdy czas naprawy sprzętu będzie dłuższy niż czas określony w pkt 7, oprócz naliczonej kary umownej okres gwarancji ulega przedłużeniu o czas trwania naprawy, w przypadku, gdy naprawa sprzętu potrwa dłużej niż 30 dni (kalendarzowych) Zamawiającemu będzie przysługiwać prawo do wymiany sprzętu na nowy, taki sam lub odpowiedni o parametrach nie gorszych niż określonych w załączniku Nr 2 do umowy, w ramach wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 8 ust. 1 umowy;
3. Gwarancja nie może ograniczać praw Zamawiającego do dysponowania zakupionym sprzętem.
4. Sprzęt zgłoszony przez Zamawiającego do naprawy przed upływem terminu gwarancji, podlega naprawie na zasadach opisanych w ust. 2 pkt 1- 8.
5. W trakcie obowiązywania umowy, w przypadku gdy Zamawiający zgłosi naprawę na podstawie gwarancji udzielonej przez Wykonawcę to Wykonawca odpowiada za prawidłową realizację obowiązków wynikających z udzielonej gwarancji świadczonej na warunkach określonych w ust. 2.
6. W celu realizacji gwarancji Wykonawca wymagać będzie jedynie numeru seryjnego sprzętu, oraz dowodu zakupu w postaci kopii faktury VAT. Żadne inne dokumenty nie będą wymagane.
7. Czas obowiązywania rękojmi liczony jest od daty podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy bez uwag i trwa przez okres nie krótszy niż okres gwarancji.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z wykonaniem obowiązków wynikających z udzielonej gwarancji i rękojmi.
9. Po każdej wykonanej naprawie gwarancyjnej osoba serwisująca sprzęt pozostawi Zamawiającemu protokół z przeprowadzonych czynności naprawczych.

## § 10

### Kary umowne

1. Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w następujących przypadkach i wysokościach:
  - 1) w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1;
  - 2) za opóźnienie będące wynikiem niedotrzymania terminu wskazanego w § 3 ust. 1 umowy, w wysokości 1%% wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 8 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
  - 3) w przypadku opóźnienia Wykonawcy w wykonaniu obowiązków wynikających z udzielonej gwarancji, w stosunku do terminów określonych w § 9 umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% % wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną :

za opóźnienie w dokonaniu odbioru przedmiotu umowy w terminie określonym w § 7 ust. 6 z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego - wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do pokrywania roszczeń z tytułu kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy lub bezpośrednio od Wykonawcy na podstawie skierowanego do Wykonawcy wezwania do zapłaty, w zależności od wyboru Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty zastrzeżonych kar umownych na rachunek wskazany przez Zamawiającego w wezwaniu, w terminie 14 dni (kalendarzowych) od dnia jego doręczenia, o ile taka forma pokrycia kar umownych zostanie wybrana na podstawie ust. 3.
5. Łączna wysokość kar umownych ze wszystkich tytułów nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 umowy. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
6. Odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłaty kar umownych.
7. W przypadku nienależytego wykonywania umowy w zakresie serwisu gwarancyjnego w szczególności niedotrzymania terminu naprawy sprzętu, o którym mowa w § 9 ust. 3 pkt 7 umowy, Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę kosztami zastępczego wykonania naprawy sprzętu niezależnie od kar umownych, o których mowa w ust. 1.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy, w tym za utratę dofinansowania na podstawie umowy o powierzenie grantu nr 3570/2/2022 w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotycząca realizacji projektu grantowego „Cyfrowa Gmina” o numerze POPC.05.01.00-00-0001/21-00 przez Zamawiającego w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy przez Wykonawcę.
9. W okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii, w zakresie ustalenia i dochodzenia kar umownych lub ich wysokości, potrącenia kary umownej na wypadek nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy stosuje się uregulowania art. 15r ust. 6 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020 r. poz. 1842 z późn.zm.) w brzmieniu nadanym ustawą z dnia 31 marca 2020 r. o zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2020 r. poz. 568) oraz art. 15r<sup>1</sup> ust. 1 powołanej ustawy dodany ustawą z dnia 19 czerwca 2020 r. o dopłatach do oprocentowania kredytów bankowych udzielanych przedsiębiorcom dotkniętym skutkami COVID -19 oraz o uproszczonym postępowaniu o zatwierdzenie układu w związku z wystąpieniem COVID –19 (Dz.U. z 2020 r. poz. 1086).

## **§ 11**

### **Odstąpienie od Umowy**

1. Zamawiający może, oprócz przypadków określonych w przepisach Kodeksu cywilnego, oraz PZP odstąpić od umowy w całości lub jej części w okresie jej obowiązywania, jeżeli:
  - 1) Wykonawca zaprzestanie realizacji umowy lub opóźnienie w stosunku do terminów określonych w § 3 ust. 1 będzie trwała dłużej niż 7 dni (kalendarzowych);

*Projekt „Cyfrowa Gmina” realizowany w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia.*

- 2) Opóźnienie w wykonaniu naprawy lub wymiany w ramach gwarancji w stosunku do terminów określonych § 9 będzie trwała dłużej niż 7 dni (kalendarzowych);
  - 3) Wykonawca nie realizuje zamówienia zgodnie z umową lub nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne i pomimo pisemnego lub przesłanego drogą elektroniczną wezwania otrzymanego od Zamawiającego nie przystąpił do realizacji umowy zgodnie z jej warunkami;
  - 4) wystąpi jedna z przesłanek określonych w art. 456 PZP;
  - 5) Wykonawca przystąpił do likwidacji swojej działalności gospodarczej za wyjątkiem likwidacji przeprowadzonej w celu przekształcenia, został wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub Wykonawca ogłosił zrzeczenie się swojego majątku na rzecz wierzycieli.
2. Wykonawca może w czasie określonym w § 3 ust. 1, w jakim powinna być wykonana umowa odstąpić od umowy gdy Zamawiający utrudnia lub odmawia bez uzasadnienia dokonania odbioru sprzętu.
  3. Odstąpienie następuje w terminie 7 dni po pisemnym zawiadomieniu drugiej strony.
  4. Oświadczenie Zamawiającego o odstąpieniu od umowy może zostać złożone w terminie 30 dni (kalendarzowych) od dnia powzięcia informacji o zaistnieniu przesłanki wskazanej w ust. 1 i zostanie sporządzone w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem.
  5. Odstąpienie od umowy nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku zapłaty kar umownych zastrzeżonych w umowie.
  6. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do sporządzenia protokołu, który będzie zawierał opis wykonanych obowiązków wynikających z umowy do dnia odstąpienia wraz z dokonaniem ich oceny pod względem możliwości ich zaakceptowania i odbioru przez Zamawiającego. W wypadku nie przystąpienia Wykonawcy do sporządzenia protokołu, o którym mowa w zdaniu pierwszym, Zamawiający będzie miał prawo sporządzić komisyjnie jednostronny protokół odbioru.
  7. Wykonawca może wypowiedzieć umowę wyłącznie z ważnych powodów, przez które należy rozumieć rażące naruszenie postanowień umowy przez Zamawiającego.

## **§ 12**

### **Zmiana umowy**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez Strony pod rygorem nieważności.
2. Na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 PZP, Zamawiający przewiduje możliwość następujących zmian umowy.
3. Przewiduje się zmianę terminu realizacji przedmiotu umowy:
  - 1) gdy dochowanie terminu jest niemożliwe z uwagi na wystąpienie siły wyższej określonej w § 13, która ma bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania umowy;
  - 2) w razie wystąpienia okoliczności niezależnych od Stron lub których Strony przy zachowaniu należytej staranności nie były w stanie uniknąć lub przewidzieć;
  - 3) gdy konieczne okaże się przedłużenie terminu dostawy, z przyczyn organizacyjnych leżących po stronie Zamawiającego- nie dłużej jednak niż o 70 dni (kalendarzowych).
4. Przewiduje się zmianę treści umowy:
  - 1) w przypadku wprowadzenia przez Wykonawcę lub producenta nowego sprzętu pod warunkiem, że nowy sprzęt odpowiada sprzętowi będącemu przedmiotem umowy i gwarantuje Zamawiającemu osiągnięcie wszystkich celów założonych w umowie, a

*Projekt „Cyfrowa Gmina” realizowany w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia.*



łączna zmiana kosztów wynikająca z wprowadzenia nowego sprzętu nie przekroczy kwoty wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 8 ust. 1;

- 2) w przypadku zmian obowiązujących w przepisach prawa, powodujących konieczność dokonania zmian w umowie;
- 3) w innych przypadkach niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy, a niepozwalających na realizację umowy zgodnie ze opisem przedmiotu zamówienia oraz postanowieniami umowy,  
- w opisanych w pkt 1 - 3 przypadkach zmianie ulec może odpowiednio zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia, termin wykonania przedmiotu zamówienia, sposób realizacji przedmiotu zamówienia;
- 4) gdy wynikną rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony;
- 5) w przypadku zmiany wysokości obowiązującej stawki podatku VAT w sytuacji, gdy w trakcie realizacji przedmiotu umowy nastąpi zmiana stawki podatku VAT Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia, określonego w umowie – zmianie ulega wartość brutto, wartość netto pozostaje bez zmian;
- 6) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym, a inną niż Wykonawca stroną, w tym instytucją dofinansowującą Zamawiającego lub wytycznych bądź zaleceń instytucji dofinansowującej, które mają bezpośredni wpływ na realizację przedmiotu umowy;
- 7) w przypadku ujawnienia się powszechnie występujących wad oferowanego sprzętu Zamawiający dopuszcza zmianę polegającą na zastąpieniu w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 1 umowy danego produktu produktem zastępczym, spełniającym wszelkie wymagania przewidziane w załączniku 2 dla sprzętu zastępowanego, rekomendowanym przez producenta lub Wykonawcę w związku z ujawnieniem wad, W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia oświadczenia producenta/dystrybutora potwierdzającego fakt spełniania przez produkt zastępczy wymagań określonych w załączniku nr 2;
- 8) w przypadku, gdy okoliczności związane z występowaniem na terenie Rzeczypospolitej Polskiej stanu zagrożenia epidemicznego lub epidemii w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2 uniemożliwią lub będą wiązać się ze znacznym ryzykiem braku możliwości prawidłowej realizacji przedmiotu umowy - odpowiednia, odpowiadająca tym okolicznościom zmiana zakresu przedmiotu umowy i/lub zmiana wynagrodzenia Wykonawcy i/lub zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy o czas niezbędny na umożliwienie prawidłowej realizacji umowy.

5. Poza przypadkami wskazanymi powyżej, zmiana umowy może nastąpić zgodnie z przepisem art. 455 ust. 1 pkt 2- 4 oraz ust. 2 PZP .

6. Wszystkie powyższe postanowienia, stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę, jeżeli Wykonawca wykaże we wniosku o zmianę, wpływ danego czynnika na realizację przedmiotu zamówienia. Zamawiający wyraża zgodę na zmianę umowy w przypadku wskazanym w 15r ust. 4 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020 r. poz. 2095 z późn.zm.).

7. Wykonawca oświadcza, iż jest mu znana regulacja art. 15 r ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych dotycząca

*Projekt „Cyfrowa Gmina” realizowany w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia.*

obowiązków informacyjnych i trybu wnioskowania o zmianę Umowy w związku z wpływem COVID-19 na wykonanie umowy.

8. Nie stanowi zmiany umowy:

- 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy;
- 2) zmiana danych teleadresowych, zmiana osób wskazanych do wykonywania zakresu umowy lub kontaktów między Stronami.

### **§ 13**

#### **Siła wyższa**

1. Żadna ze Stron umowy nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy spowodowane przez okoliczności traktowane jako siła wyższa. Przez „siłę wyższą” rozumie się zdarzenia pozostające poza kontrolą każdej ze Stron, których żadna ze Stron nie mogła przewidzieć ani zapobiec, a które zakłócają lub uniemożliwiają realizację umowy.
2. W przypadku zaistnienia siły wyższej, Strona, której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań niezwłocznie - nie później jednak niż w ciągu 14 dni (kalendarzowych) - powiadomi drugą Stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie.
3. Jeżeli siła wyższa będzie trwała nieprzerwanie przez okres 30 dni (kalendarzowych) lub dłużej, Strony mogą w drodze wzajemnego uzgodnienia rozwiązać umowę bez nakładania na żadną ze Stron dalszych zobowiązań, oprócz płatności należnych z tytułu wykonanych usług.
4. Okres występowania następstw Siły wyższej powoduje odpowiednie przesunięcie terminów realizacji usług określonych w umowie.
5. Jeśli na skutek wystąpienia siły wyższej niemożliwa będzie realizacja którejś z dostaw określonych w § 2 umowy, rozliczeniu i wynagrodzeniu podlegają tylko dostawy zrealizowane. Związana z nimi część Dokumentacji musi zostać przekazana Zamawiającemu w formie określonej w umowie. W przypadku wykonania jedynie części dostawy, wynagrodzenie zostanie zapłacone w takim procencie, w jakim zrealizowano przedmiot umowy. Wyniki wyliczeń wskazane zostaną w protokole przygotowanym w formie i w terminie ustalonym w porozumieniu Stron.

### **§ 14**

#### **Zarządzanie realizacją umowy**

1. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do koordynowania prac związanych z realizacją umowy i bieżących kontaktów z Wykonawcą, w tym do dokonywania odbiorów i podpisywania protokołów jest Pan Paweł Rutkowski,  
Gmina Chełmża, ul. Wodna 2;  
tel.: +48 56 675 60 77, wewn. 38;  
faks: +48 56 675 60 79;  
e-mail: prutkowski@gminachelmza.pl .
2. Osobą uprawnioną przez Wykonawcę do reprezentowania go we wszelkich czynnościach związanych z realizacją umowy, w tym do przekazania przedmiotu umowy i podpisywania protokołów, jest Pan/Pani ....., ul. ...., tel.: ....., faks: ..... e-mail: .....
3. Zmiana osób odpowiedzialnych za realizację umowy, o których mowa w ust. 1-2, będzie odbywać się poprzez powiadomienie drugiej Strony pisemnie lub drogą elektroniczną.
4. W przypadku zmiany adresu Strona jest zobowiązana do pisemnego poinformowania o tym drugiej Strony.

## **§ 15**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zawiadomienia, korespondencja oraz dokumentacja przekazywana w związku z umową między Stronami będzie sporządzana na piśmie i podpisana przez stronę zawiadamiającą. Zawiadomienia mogą być doręczane osobiście, przesyłane pocztą elektroniczną, kurierem lub listem.
2. Zawiadomienia będą wysyłane na adresy siedzib, adresy poczty elektronicznej podane przez Strony. Każda ze Stron zobowiązana jest do informowania drugiej strony o każdej zmianie miejsca zamieszkania, siedziby, adresu poczty elektronicznej lub numeru telefonu. Jeżeli Strona nie powiadomiła o zmianie miejsca zamieszkania, siedziby, adresu poczty elektronicznej lub numeru telefonu, zawiadomienia wysłane na ostatni znany adres zamieszkania, siedziby lub poczty elektronicznej, Strony uznają za doręczone.
3. Powiadamianie każdej ze Stron jest ważne tylko wtedy, kiedy odbywa się na piśmie. Powiadomienie będzie ważne tylko wtedy, kiedy zostanie doręczone adresatowi.
4. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy ustawy PZP, Kodeksu cywilnego.
5. Rozstrzyganie sporów wynikłych przy wykonywaniu umowy Strony zgodnie poddają sądowi właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.
7. Integralną część Umowy stanowią załączniki:
  - 1) Załącznik Nr 1 – oferty Wykonawcy,
  - 2) Załącznik Nr 2 – opis przedmiotu zamówienia,
  - 3) Załącznik Nr 3 – wzór protokołu odbioru,

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

załącznik nr 3 do umowy

### Protokół odbioru

Sporządzony w ..... w dniu ....., pomiędzy:

**Zamawiającym**, którego upoważnionym przedstawicielem jest:

Paweł Rutkowski – starszy informatyk

a

**Wykonawcą** - którego upoważnionym przedstawicielem jest:

.....

1. W dniu ..... Wykonawca dostarczył wymieniony w punkcie drugim poniżej Sprzęt na podstawie Umowy nr ..... z dnia ....., zawartej pomiędzy Gmina Chełmża a Wykonawcą.
2. Szczegółowa specyfikacja dostarczonych Urządzeń:

L.p.	Nazwa elementu (zgodnie z umową)	Pełna nazwa handlowa lub numer katalogowy	Numer seryjny
1.			
2.			
...			

3. Zamawiający potwierdza kompletność dostawy pod względem ilościowym w stosunku do umowy nr ..... z dnia .....
4. Zamawiający stwierdziła, że dostarczony Sprzęt, wymieniony w Tabeli poniżej, jest zgodny z Zamówieniem i umową oraz sprawdził działanie tych elementów i stwierdził, że funkcjonują prawidłowo.
5. Zamawiający potwierdza wykonanie umowy w podanym w protokole zakresie bez zastrzeżeń.
6. Protokół, po jego obustronnym podpisaniu, stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury na kwotę odpowiadającą zakresowi dostawy / wskazaną w umowie nr ..... z dnia ..... .
7. Protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden dla Wykonawcy, jeden dla Zamawiającego.

**Za Wykonawcę**

**Za Zamawiającego**





**Fundusze  
Europejskie**  
Polska Cyfrowa



**Rzeczpospolita  
Polska**

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



*Projekt „Cyfrowa Gmina” realizowany w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia.*